ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Υπηρεσία

myDYPAlive

Εξ αποστάσεως εξυπηρέτηση φυσικών προσώπων, ανέργων και επιχειρήσεων από την Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης Δ.Υ.Π.Α. (τ.ΟΑΕΔ)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Εισ	αγωγή	2
1.	Είσοδος στην υπηρεσία MyDYPAlive	3
2.	Δημιουργία ραντεβού στο myDYPAlive	3
•	BHMA 1°: Επιλογή υπηρεσίας	3
•	BHMA 2 ^o : Επιλογή ημερομηνίας και ώρας	9
•	BHMA 3 ^o : Καταχώριση στοιχείων	10
×	BHMA 4 ^o : Ολοκλήρωση σας κράτησης	12
3.	Διαχείριση σας κράτησης στο myDYPAlive	13
4.	Διενέργεια τηλεδιάσκεψης στο myDYPAlive	14
5.	Συμβουλές για αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση	15

Εισαγωγή

Το myDYPAlive είναι η νέα πλατφόρμα διαδικτυακής παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και επικαιροποίησης των στοιχείων μητρώου για φυσικά πρόσωπα, ανέργους και εργοδότες μέσω τηλεδιάσκεψης/ βιντεοκλήσης, με ραντεβού, από εξειδικευμένους υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α.

Στόχος του myDYPAlive είναι η εξ αποστάσεως εξυπηρέτηση των πολιτών, χωρίς να απαιτείται η φυσική μετάβαση στην Δ.ΥΠ.Α. Με την ψηφιακή πλατφόρμα αναβαθμίζεται και βελτιώνεται η απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των πολιτών από το κράτος με στόχο τη διαφάνεια και τη διευκόλυνση τους.

Περιλαμβάνει υπηρεσίες που παρέχονται από εξειδικευμένους υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες είναι οι ακόλουθες:

- 1) Συμβουλευτική προς εγγεγραμμένους ανέργους
- 2) Συμβουλευτική προς επιχειρήσεις
- 3) Υπηρεσίες συμβουλευτικής EURES
- 4) Διορθώσεις Στοιχείων Μητρώου

1. Είσοδος στην υπηρεσία MyDYPAlive

Μέσω της υπηρεσίας myDYPAlive έχετε τη δυνατότητα να κλείσετε ραντεβού για να εξυπηρετηθείτε μέσω **βίντεο-κλήσης/τηλεδιάσκεψης** από εξειδικευμένους υπάλληλους της Δ.ΥΠ.Α την ημέρα και ώρα που επιθυμείτε. Μπορείτε να εισέλθετε στην πλατφόρμα με δύο τρόπους:

- είτε μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης gov.gr, ακολουθώντας τη διαδρομή: «Πολίτης και καθημερινότητα» → «Εξ αποστάσεως Εξυπηρέτηση Πολιτών» → «Εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη από Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α)»
- είτε πληκτρολογώντας τη διεύθυνση: mydypa.live.gov.gr

Για να επιτραπεί η είσοδος απαιτούνται τα διαπιστευτήρια της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (κωδικοί TAXISnet).

2. Δημιουργία ραντεβού στο myDYPAlive

BHMA 1°: Επιλογή υπηρεσίας

Στην αρχική οθόνη επιλέξτε την υπηρεσία που επιθυμείτε (βλ. Εικόνα 1). Για να ενημερωθείτε για τις παρεχόμενες υπηρεσίες της κάθε κατηγορίας ανατρέξτε στον αντίστοιχο σύνδεσμο (βλ. Εικόνα 1) στη δεξιά πλευρά της αρχικής οθόνης.

Εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη από Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)

Χρήσιμοι σύνδεσμοι
> <u>Μάθε το myOAEDlive</u>
> Συχνές Ερωτήσεις
> <u>Οδηγίες Χρήσης</u>
> Υπηρεσίες
> <u>Φόρμα Επικοινωνίας</u>

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι οι εξής:

1. Συμβουλευτική προς εγγεγραμμένους ανέργους

Μέσα από τη συγκεκριμένη υπηρεσία μπορείτε να εξυπηρετηθείτε από εργασιακό σύμβουλο αναζητούντων εργασία για:

- Την αποτύπωση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και αναγκών σας
- Τη σύνταξη Ατομικού Σχεδίου Δράσης(ΑΣΔ) για την ένταξη/επανένταξη σας
 στην αγορά εργασίας
- Την έκδοση συστατικών σημειωμάτων προς εύρεση εργασίας.

Στο πλαίσιο αυτής της υπηρεσίας μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ των παρακάτω κατηγοριών (βλ. Εικόνα 2):

- i. Συμβουλευτική προς εγγεγραμμένους ανέργους
- ii. Συμβουλευτική με χρήση διερμηνείας ξένης γλώσσας
- iii. Συμβουλευτική ανέργων ΕΚΟ Ευπαθών ομάδων

Επιλέγοντας τη σχετική κατηγορία (βλ. Εικόνα 2), μπορείτε να αιτηθείτε και να κάνετε χρήση υπηρεσιών διερμηνείας σε επιλεγμένες ξένες γλώσσες και στην ελληνική νοηματική γλώσσα/χειλεανάγνωση. Επιπρόσθετα, και στις δύο κατηγορίες εξυπηρέτησης παρουσία διερμηνέα, θα έχετε επιπλέον χρόνο στη διάθεση σας κατά τη διάρκεια της τηλεδιάσκεψης (συνολικά 30 λεπτά).

Εικόνα 2

							LU	ло <i>у</i> и 2
		mj	yD١	/PA	live	εΕΓ	TEF	ΙΥΡΑ ΙΊΥΕ ΡΑΜΜΕΝΟΙ ΑΝΕΡΓΟΙ
							Επιλο	γή υπηρεσίας
	Συμβου 20 λεπτα	υλευτικι ά	ή προς	εγγ/νοι	υς ανέρ	γ €		Συμβουλευτική ανέργων ΕΚΟ-Ευπαθ 🕀 🕕 30 λεπτά
L	Συμβουλευτική με χρήση διερμηνείας 🛛 🕀 🕕 30 λεπτά							
							Επι	λογή ώρας
	< >	> Δεκ	έμβριοσ	; 2022				
	Δε	Тр	Τε	Пε	Пα	Σά	Κυ	Επιλέξτε υπηρεσία και ημερομηνία για να δείτε τις διαθέσιμες ώρες.
				1	2	3	4	
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		

2. Συμβουλευτική προς επιχειρήσεις

Μέσα από τη συγκεκριμένη επιλογή (βλ. Εικόνα 3) σε συνεργασία με τον εργασιακό σύμβουλο της Δ.ΥΠ.Α. έχετε τις εξής δυνατότητες :

- Να ζητήσετε προσωπικό χωρίς επιδότηση από την Δ.ΥΠ.Α. (άνοιγμα και περιγραφή θέσεων εργασίας)
- Να ενημερωθείτε για Προγράμματα Επιχορήγησης επιχειρήσεων για δημιουργία Νέων Θέσεων Εργασίας
- Να ενημερωθείτε για Προγράμματα Επιχορήγησης επιχειρήσεων για διατήρηση των θέσεων εργασίας
- Να ενημερωθείτε για Προγράμματα Απόκτησης Εργασιακής Εμπειρίας Πρακτικής Άσκησης
- Να ενημερωθείτε για Προγράμματα Επιχορήγησης επιχειρήσεων για δημιουργία Νέων Θέσεων Εργασίας Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων.



3. Υπηρεσίες Συμβουλευτικής EURES

Στα πλαίσια αυτής της υπηρεσίας (βλ. Εικόνα 4) παρέχονται:

α) Συμβουλευτικές υπηρεσίες προς αναζητούντες εργασία στην Ευρώπη

Μέσα από τη συγκεκριμένη επιλογή ο πολίτης μπορεί να εξυπηρετηθεί από Σύμβουλο EURES για:

- για την αναζήτηση θέσεων εργασίας στον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο
 (Ευρωπαϊκή Ένωση, Ισλανδία, Νορβηγία, Λιχτενστάιν) και στην Ελβετία
- για τις συνθήκες διαβίωσης και εργασίας στις προαναφερόμενες χώρες
- για τα προγράμματα στοχευμένης κινητικότητας.

β) Συμβουλευτικές υπηρεσίες προς επιχειρήσεις για πρόσληψη προσωπικού από την Ευρώπη

Μέσα από τη συγκεκριμένη επιλογή, ο/η επιχειρηματίας ή ο εκπρόσωπος της επιχείρησης σε συνεργασία με το/η Σύμβουλο EURES μπορεί:

- Να ενημερωθεί για την αναζήτηση προσωπικού από τον Ευρωπαϊκό
 Οικονομικό Χώρο (Ευρωπαϊκή Ένωση, Ισλανδία, Νορβηγία, Λιχτενστάιν) και την Ελβετία
- Να ενημερωθεί για τη διαδικασία δημοσίευσης θέσεων εργασίας για πρόσληψη προσωπικού από τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (Ευρωπαϊκή Ένωση, Ισλανδία, Νορβηγία, Λιχτενστάιν) και την Ελβετία
- Να ενημερωθεί για τα προγράμματα στοχευμένης κινητικότητας

Κατ' εξαίρεση, για τις υπηρεσίες συμβουλευτικής EURES, η συνομιλία και η εξυπηρέτηση μπορεί να γίνει και στην αγγλική γλώσσα χωρίς να δηλωθεί κατά την κράτηση του ραντεβού.

						Εικό	να 4	
myl	DYI	PAli	ve-	·Υπ	ηρε	μη Εσίες	ΡΑ Συμβουλευτική	ής EURES
						Επιλογή	υπηρεσίας	
Αναζητ 30 λεπτι	Αναζητούντες εργασία 30 λεπτά				¢	•	Επιχειρήσεις 30 λεπτά	€ ()
						Επιλογ	ή ώρας	
< :	> Δεκ	έμβριοσ	; 2022					
Δε	Τρ	Τε	Πε	Πα	Σά	Κυ	Επιλέξτε υπηρεσία και ημερομη διαθέσιμες ώρ	ινία για να δείτε τις ες.
			1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11		
12	13	14	15	16	17	18		
19	20	21	22	23	24	25		
26	27	28	29	30	31			

4. Διορθώσεις Στοιχείων Μητρώου

Μέσα από τη συγκεκριμένη επιλογή(βλ. Εικόνα 5) ο πολίτης (εγγεγραμμένος στο μητρώο της Δ.ΥΠ.Α. είτε ως φυσικό πρόσωπο είτε ως άνεργος), μπορεί να εξυπηρετηθεί από υπάλληλο της Δ.ΥΠ.Α. για:

Ενημέρωση/ τροποποίηση στοιχείων επικοινωνίας

Τροποποίηση εγγράφου ταυτοποίησης (ΑΔΤ, άδεια παραμονής, δελτίο
 Διεθνούς και Επικουρικής προστασίας κλπ)

Τροποποίηση στοιχείων άλλων φορέων (ΑΦΜ, ΣΑΣ, ΑΜΚΑ)

Τροποποίηση/ διόρθωση άλλων στοιχείων (όνομα, επώνυμο, όνομα πατρός,
 όνομα μητρός, φύλο, ημερομηνία γέννησης, τόπος γέννησης, εθνικότητα,
 υπηκοότητα, οικογενειακή κατάσταση, στρατιωτικές υποχρεώσεις)

Ενημέρωση/ Ανανέωση Πιστοποιητικού ΚΕΠΑ (εγγραφή ως ΕΚΟ)

Στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας, ο πολίτης μπορεί να επιλέξει να κάνει χρήση υπηρεσιών διερμηνείας σε επιλεγμένες ξένες γλώσσες, καθώς επίσης και υπηρεσιών διερμηνείας στη ελληνική νοηματική γλώσσα/χειλεανάγνωση.



myDYPAlive-Διορθώσεις Στοιχείων Μητρώου Ανέργων και Φυσικών προσώπων

						Επιλο	γή υπηρεσίας
Διορθώσεις στοιχείων μητρώου 15 λεπτά							Διορθώσεις με διερμηνεία 🕀 🕕 20 λεπτά
						Επ	λογή ώρας
< :	> Δεκι	έμβριοσ	ç 2022				
Δε	Тр	Τε	Пε	Пα	Σά	Κυ	Επιλέξτε υπηρεσία και ημερομηνία για να δείτε τις διαθέσιμες ώρες.
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

BHMA 2⁰: Επιλογή ημερομηνίας και ώρας

Μόλις επιλέξετε κατηγορία εμφανίζεται το ημερολόγιο με σας διαθέσιμες ημέρες και ώρες (βλ. Εικόνα 6). Στο σημείο αυτό επιλέξτε την επιθυμητή ημερομηνία και ώρα για το ραντεβού σας. Το ημερολόγιο εμφανίζεται στην τοπική ώρα κάθε χρήστη (για την Ελλάδα (UTC+02:00) Athens, Bucharest) και κάθε κράτηση, ακόμα και αν πραγματοποιείται από διαφορετική ζώνη ώρας, προσαρμόζεται αυτόματα από την πλατφόρμα στη ζώνη ώρας Ελλάδος στο ημερολόγιο του υπαλλήλου.



myDYPAlive ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΙ ΑΝΕΡΓΟΙ



BHMA 3^o : Καταχώριση στοιχείων

Συμπληρώστε τα στοιχεία του προσώπου που θα εξυπηρετηθεί με τηλεδιάσκεψη: το ονοματεπώνυμο, την ηλεκτρονική διεύθυνση (email), τον αριθμό κινητού τηλεφώνου και τη διεύθυνση επικοινωνίας του.

Εάν έχετε επιλέξει μια από σας υπηρεσίες για εξυπηρέτηση με χρήση διερμηνείας ξένης γλώσσας, σε αυτό το σημείο επιλέγετε τη γλώσσα που επιθυμείτε από την αναπτυσσόμενη λίστα με σας διαθέσιμες γλώσσες σας διερμηνεία (βλ, Εικόνα 7).

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΨΗΦΙΑΚΗΣΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

σιεοθολοι]		
Αριθμός τηλεφώνου		
	σάγετε πρόσθετες πληροφορίες	
τιλέξτε γλώσσα διερμηνείας:		
κάντε μια επιλογή		~
κάντε μια επιλογή		
Αγγλικά		
Αλβανικά		
Αραβικά		
Βουλγάρικα		
Γαλλικά		
Γεωργιανά		
Μολδαβικά		
Ουκρανικά		
Ουρντού		
Παντζάμπι		
Ρώσικα		
Σέρβικα		
Σερβικα Σλαβομακεδονικά		
Σερβικα Σλαβομακεδονικά Σοράνι		

- Εάν έχετε επιλέξει την κατηγορία «Συμβουλευτική Ανέργων ΕΚΟ Ευπαθών ομάδων », στο σχετικό πεδίο επιλέξτε ΝΑΙ/ΟΧΙ έαν ανήκετε σε ευπαθή ομάδα όπως: με αναπηρίες, αποφυλακισμένα, απεξαρτημένα, νεαρά παραβατικά, θύματα έμφυλης/ενδοοικογενειακής βίας, διεμφυλικά, θύματα εμπορίας ανθρώπων, άτομα συνεχίζουν διαμένουν μετά τα 18 σε Μονάδες Παιδικής Φροντίδας, Ρομά. Επίσης, επιλέξτε ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν επιθυμείτε να κάνετε χρήση της δυνατότητας εξυπηρέτησης παρουσία διερμηνέα σας νοηματικής γλώσσας/χειλεανάγνωσης.
- Εάν έχετε επιλέξει την υπηρεσία Συμβουλευτική EURES, περιγράψτε εν συντομία το θέμα στο αντίστοιχο πεδίο.
- Εάν έχετε επιλέξει την υπηρεσία ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΗΤΡΩΟΥ, επιλέγετε το είδος διόρθωσης/μεταβολής που επιθυμείτε από την αναπτυσσόμενη λίστα (βλ. Εικόνα 8). Επισημαίνεται ότι στη διάρκεια σας ραντεβού έχετε τη δυνατότητα να αιτηθείτε επιπλέον της μιας μεταβολή/διόρθωση.



					Διορ	θώσεις στο	ιχείων μητρώου		
Διορθώ 5 λεπτά	JOEIC O	τοιχείω	ν μητρ	ώου	¢	2.0	Διορθώσεις με διερμηνεία 20 λεπτά	£ ()	
						Επιλογ	ή ώρας		
$\langle \rangle$	AEK	έμβριο	2022						
Δr	Тр	Τε	Пε	Πα	Σά	Ku	Επιλέξτε υπηρεσία και ημερομηνία για διαθέσιμες ώρες	α δείτε τις	
			1	2	3	4			
5	6	7	8	9	10	11			
12	13	14	15	16	17	18			
78	20	21	22	30	24				
			9		Π	ροσθέστε τι	α στοιχεία σας		
Олори	x								
HÖRKT	ρονικό	ταχυδρ	ομείο						
Διεύθι	nvail								
Αριθμ	ός τηλε	φώνου							
					Εισάγ	γετε πρόσθε	ετες πληροφορίες		
Паракс	вурат	επιλέξτι	το Οέμ	r					
1. Evr	μέρωσ	у троть	aronon	στοιχείε	ων επικό	πνωνίας (διει	οθυνση κατοικίας, τηλέφωνο, email)	<u> </u>	
1. Evr 2. Tpc 3. Tpc	uipuo anonair anonair	η / τροπ γση εγγγ γση στο γοη/ διά	οποίηση ιάφου τι χείων ά ρθωση ι	ατοιχεί αυτοποί λλων τρι άλλων σ	αν επικά ησης (Αλ ορέων (Α ποιχείω	ανωνίας (δια ΔΤ, άδεια παρ λΦΜ, ΔΟΥ, ΑΝ ν (όνομα, επώ	θυνση κατοικίας, τηλέφωνο, email) αμονής, δελτίο Διεθνούς και Επικουρικής προσ (KA) νυψο, όνομα πατρός, όνομα μητρός, φύλο, ημ	ασίας κλη) ιαμηνία γέννησης, τόπος γέννησ	ς, εθνικάτητα, υπηκούτητα, οικογενειακή κατάσταση, στρατιωτικές

BHMA 4^o: Ολοκλήρωση σας κράτησης



εμφανίζεται στην οθόνη σχετικό επιβεβαιωτικό

μήνυμα (βλ. Εικόνα 9)

Εικόνα 9
Ευχαριστούμε για την κράτησή σας!
Σύντομα θα λάβετε ένα μήνυμα επιβεβαίωσης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
•
ОК

Ολοκληρώνοντας τη διαδικασία, αποστέλλεται στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο μήνυμα με την **επιβεβαίωση** σας κράτησης.

Στο μήνυμα αυτό μπορείτε:

- να δείτε σας λεπτομέρειες του ραντεβού σας,
- ο να επαναπρογραμματίσετε ή να ακυρώσετε το ραντεβού σας,
- να εισέλθετε στο χώρο σας τηλεδιάσκεψης την ώρα του ραντεβού.

3. Διαχείριση της κράτησης στο myDYPAlive

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση σας κράτησης, στην οθόνη, εμφανίζεται το μενού για της διαχείρισή σας (βλ. Εικόνα 10)



Ο ΤΟ ΚΟυμπί Προγραμματισμός εκ νέου

κράτησης, όπου μπορείτε να αλλάξετε την ημέρα και ώρα σας κράτησης καθώς και τα στοιχεία σας.

- Το κουμπί Ακύρωση κράτησης σας δίνει τη δυνατότητα να ακυρώσετε την κράτηση.
- Το κουμπί Νέα κράτηση
 σας δίνει τη δυνατότητα να κάνετε μια καινούργια κράτηση.

4. Διενέργεια τηλεδιάσκεψης στο myDYPAlive

Για να μεταφερθείτε στο περιβάλλον σας σύσκεψης με τον σύμβουλο της Δ.ΥΠ.Α., την καθορισμένη ημέρα και ώρα του ραντεβού, επιλέξτε «**Συμμετοχή στη συνάντηση»** από το μήνυμα σας επιβεβαίωσης που λάβατε στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο την ημέρα που πραγματοποιήσατε την κράτηση (βλ. Εικόνα 11)



Εικόνα 11

Πριν επιλέξετε <mark>"Συμμετοχή τώρα"</mark>βεβαιωθείτε ότι η κάμερα και το μικρόφωνο σας είναι ενεργοποιημένα (βλ. Εικόνα 12)





Πατώντας το κουμπί "Συμμετοχή τώρα" θα μπείτε σε αναμονή μέχρι ο εκπρόσωπος της Δ.ΥΠ.Α. να αποδεχθεί το αίτημα εισόδου σας στην τηλεδιάσκεψη.

Με την έναρξη σας τηλεδιάσκεψη θα σας ζητηθεί η επίδειξη εγγράφων ταυτοποίησης του εξυπηρετούμενου (δελτίο αστυνομικής ταυτότητας, διαβατήριο, άδεια παραμονής, καταστατικό εταιρείας κλπ).

Μετά την λήξη της τηλεδιάσκεψης θα λάβετε ένα μήνυμα στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο όπου καλείστε να απαντήσετε σε σύντομες ερωτήσεις για την αξιολόγηση της υπηρεσίας myDYPAlive.

5. Συμβουλές για αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση

- Γρήγορη και αξιόπιστη σύνδεση στο Internet.
- Απόλυτη ησυχία στον περιβάλλοντα χώρο σας κατά τη διάρκεια της βίντεοκλήσης με τον εκπρόσωπο της Δ.ΥΠ.Α.
- Ενεργοποίηση της κάμερας και του μικροφώνου της συσκευής από την οποία
 θα συνδεθείτε.
- Εφόσον έχετε επιλέξει να συνδεθείτε με εκπρόσωπο της Δ.ΥΠ.Α μέσω του σταθερού σας υπολογιστή ή μέσω laptop, με λειτουργικό Windows, συστήνεται η επιλογή της web έκδοσης του Microsoft Teams.
- Προκειμένου να εμφανίζονται καθαρά και με ευκρίνεια τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα που ζητούνται από τον εκπρόσωπο της Δ.ΥΠ.Α (όπως η αστυνομική ταυτότητα, το διαβατήριο), θα πρέπει κατά τη διάρκεια της συνομιλίας το έγγραφο να «καλύπτει» την οθόνη σας, όπως τη βλέπετε μέσα από την εφαρμογή.
- Ειδικότερα, αν χρησιμοποιείτε το κινητό σας τηλέφωνο, συστήνεται η χρήση της βασικής κάμερας του τηλεφώνου (μεγαλύτερη ανάλυση) τη στιγμή που καλείστε να επιδείξετε τα απαιτούμενα έγγραφα (περιστροφή κάμερας).