



govgr

myKΤΙΜΑΤΟΛΟΓΙΟlive

**Οδηγίες χρήσης προς πολίτες για εξυπηρέτηση με
τηλεδιάσκεψη από το Ελληνικό Κτηματολόγιο**



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το **myKtimatologiolive** είναι μια νέα πλατφόρμα διαδικτυακής ενημέρωσης & εξυπηρέτησης πολιτών μέσω τηλεδιάσκεψης/βιντεοκλήσης κατόπιν ραντεβού την ημέρα και ώρα που επιθυμείτε.

Στόχος του **myKtimatologiolive** είναι η εξ αποστάσεως παροχή διοικητικής πληροφόρησης σε πολίτες, χωρίς φυσική μετάβαση στα γραφεία του Ελληνικού Κτηματολογίου.

Παρέχεται γενική διοικητική πληροφόρηση και εφόσον απαιτείται εξειδικευμένη πληροφόρηση για νομικά/ τεχνικά θέματα.

Σκοπός της ψηφιακής πλατφόρμας είναι η αναβάθμιση και βελτίωση της εξυπηρέτησης των πολιτών από το κράτος, με στόχο τη διαφάνεια και τη διευκόλυνση τους.

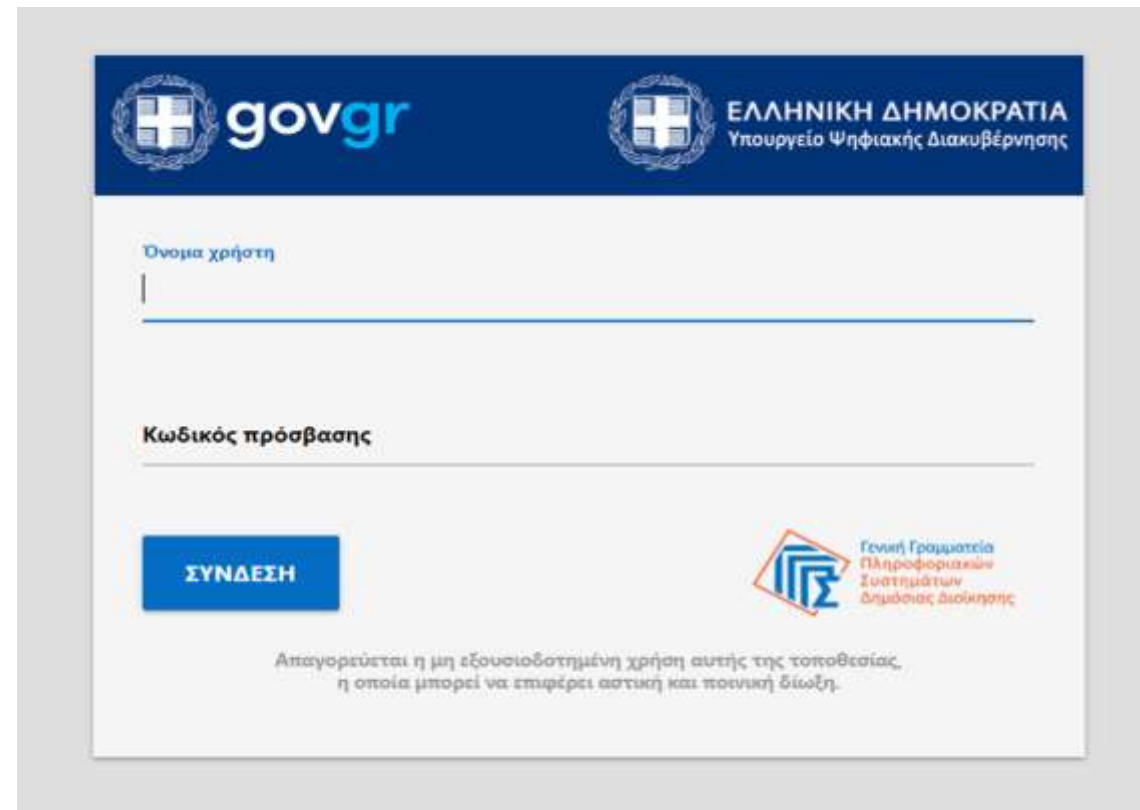


1. Είσοδος στην Υπηρεσία

Μπορείτε να εισέλθετε στην πλατφόρμα με 2 τρόπους:

- ❑ είτε μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης **gov.gr**, ακολουθώντας τη διαδρομή: «Πολίτης και καθημερινότητα» → «Εξ αποστάσεως Εξυπηρέτηση Πολιτών» → «Εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη από το Ελληνικό Κτηματολόγιο».
- ❑ είτε πληκτρολογώντας τη διεύθυνση: **myktimatologio.Live.gov.gr**.

Για να επιτραπεί η είσοδος απαιτούνται τα διαπιστευτήρια της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (κωδικοί TAXISnet).



The screenshot shows the login interface of the gov.gr portal. At the top, there is a dark blue header with the govgr logo on the left and the text 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης' on the right. Below the header, there are two input fields: 'Όνομα χρήστη' (Username) and 'Κωδικός πρόσβασης' (Access code). A blue button labeled 'ΣΥΝΔΕΣΗ' (Login) is positioned below the input fields. To the right of the button is the logo of the General Secretariat of Informatics Systems of the Public Administration. At the bottom of the page, there is a disclaimer: 'Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας, η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.'



2. Δημιουργία ραντεβού στο myKtimatologiolive

- ❑ Επιλέξτε «Γενική πληροφόρηση», στην ενότητα «Παρεχόμενες Υπηρεσίες», στο αριστερό τμήμα της οθόνης.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στους **Χρήσιμους συνδέσμους**, στη δεξιά πλευρά της οθόνης.

Εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη από Ελληνικό Κτηματολόγιο

Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Γενική πληροφόρηση »

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

> [Μάθε το myKTIMATOLOGIOlive](#)

> [Συχνές Ερωτήσεις](#)

> [Οδηγίες Χρήσης](#)

> [Επικοινωνία](#)



3. Επιλογή περιοχής

❑ Πατήστε το βέλος για να επιλέξετε από την κυλιόμενη λίστα αν επιθυμείτε:

- ❖ γενική πληροφόρηση για κάθε περιοχή της χώρας ή
- ❖ γενική πληροφόρηση για τις περιοχές που αναφέρονται και υπάγονται στο **Κτηματολογικό Γραφείο Αττικής (με έδρα στο Κορωπί)**.

❑ Στη συνέχεια πατήστε το κουμπί «**Επιλογή**», για να ενεργοποιηθεί το σύστημα κράτησης.

Εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη από Ελληνικό Κτηματολόγιο

Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Γενική πληροφόρηση »

- Επιλέξτε «**Σύνολο επικράτειας**» για να λάβετε γενική πληροφόρηση σχετικά με το Κτηματολόγιο για κάθε περιοχή της χώρας.
- Επιλέξτε «**ΚΓ Αττικής (Κορωπί)**» για να λάβετε γενική πληροφόρηση σχετικά με ακίνητα που βρίσκονται στις περιοχές: ΑΝΘΟΥΣΑ, ΑΡΤΕΜΙΔΑ (ΛΟΥΤΣΙΑ), ΒΑΡΗ, ΓΕΡΑΚΑΣ, ΓΛΥΚΑ ΝΕΡΑ, ΚΡΩΠΙΑ, ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟ-ΜΕΣΟΓΑΙΑ, ΝΕΑ ΜΑΚΡΗ, ΠΑΛΛΗΝΗ, ΠΙΚΕΡΜΙ, ΠΑΙΑΝΙΑ, ΡΑΦΗΝΑ, ΣΠΑΤΑ, οι οποίες υπάγονται στο Κτηματολογικό Γραφείο Αττικής με έδρα στο Κορωπί Αττικής.

Παρακαλώ επιλέξτε...

Παρακαλώ επιλέξτε...

Σύνολο επικράτειας

ΚΓ Αττικής (Κορωπί)

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

- > [Μάθε το myKTIMATOLOGIOlive](#)
- > [Συχνές Ερωτήσεις](#)
- > [Οδηγίες Χρήσης](#)
- > [Επικοινωνία](#)

Σταδιακά θα ενταχθούν στην πλατφόρμα περισσότερα Κτηματολογικά Γραφεία της χώρας.



4. Επιλογή ημέρας και ώρας ραντεβού

- ❑ Στο ημερολόγιο που εμφανίζεται στην οθόνη επιλέγετε μεταξύ των διαθέσιμων αρχικά την **επιθυμητή ημερομηνία** και στη συνέχεια την **επιθυμητή ώρα** για το ραντεβού σας.

Αν πραγματοποιείτε την κράτησή σας από χώρα του εξωτερικού, το διαθέσιμο ωράριο της πλατφόρμας **θα προσαρμοστεί αυτόματα στη ζώνη ώρα της περιοχής σας**, συνεπώς δεν απαιτείται ρύθμιση από εσάς.

14 Φεβρουαρίου

< > Φεβρουάριος 2022

Δε	Τρ	Τε	Πε	Πα	Σά	Κυ
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

8:30 πμ	8:40 πμ	8:50 πμ
9:00 πμ	9:10 πμ	9:20 πμ
9:30 πμ	9:40 πμ	9:50 πμ
10:00 πμ	10:10 πμ	10:20 πμ
10:30 πμ	10:40 πμ	10:50 πμ
11:00 πμ	11:10 πμ	11:20 πμ

Όλες οι ώρες είναι στη ζώνη ώρας (UTC+02:00) Athens, Bucharest



5. Καταχώρηση στοιχείων

- Συμπληρώστε τα στοιχεία του προσώπου που θα εξυπηρετηθεί με τηλεδιάσκεψη:
 - ονοματεπώνυμο,
 - ηλεκτρονική διεύθυνση (email),
 - αριθμό τηλεφώνου

* Όλα τα παραπάνω πεδία είναι **υποχρεωτικά**.

- Προαιρετικά** σημειώνετε τον Νομό και τον Δήμο (Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης) της περιοχής ενδιαφέροντος, για τη διευκόλυνση του υπαλλήλου που θα σας εξυπηρετήσει.

Επισημαίνεται ότι η κράτηση για τρίτο άτομο είναι εφικτή, με την προϋπόθεση ωστόσο, ότι στην τηλεδιάσκεψη θα παρίσταται ο πολίτης, στα στοιχεία του οποίου έγινε η κράτηση, φέροντας μαζί του το ταυτοποιητικό του έγγραφο.

Προσθέστε τα στοιχεία σας

Όνομα

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Αριθμός τηλεφώνου

Εισάγετε πρόσθετες πληροφορίες

ΝΟΜΟΣ (προαιρετικά)

ΠΕΡΙΟΧΗ (προαιρετικά)



6. Οριστικοποίηση ραντεβού

- ❑ Επιβεβαιώστε ότι τα στοιχεία που δηλώσατε είναι αληθή και ακριβή και ότι αποδέχεστε τους όρους επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων, επιλέγοντας το σχετικό πλαίσιο.
- ❑ Τέλος, επιλέξτε το κουμπί «Κράτηση».



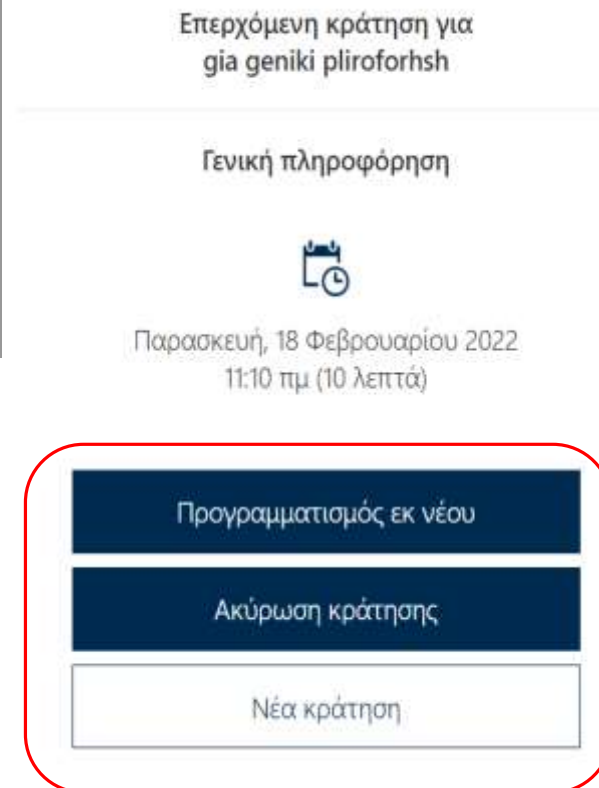
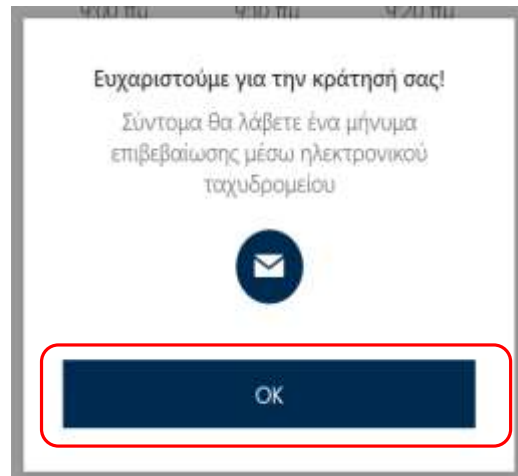
«Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα ανωτέρω δεδομένα είναι αληθή και ακριβή. Ενημερώθηκα
α) ότι τα δεδομένα επικοινωνίας μου (email, κινητό τηλέφωνο και διεύθυνση) θα χρησιμοποιηθούν για την διαχείριση του ανωτέρω αιτήματός μου,
β) ότι σύμφωνα με το άρθρο #tbc# 33 του ν. 4704/2020 (ΦΕΚ 133Α') και την σχετική Υπουργική Απόφαση 20530 (ΦΕΚ Β 3030) # η διαδικασία επαλήθευσης της ταυτότητάς μου καθώς και η εξυπηρέτησή μου μέσω της υπηρεσίας Myktimatologiolive από υπάλληλο του φορέα «Ελληνικό Κτηματολόγιο» για τη διεκπεραίωση της υποθέσεώς μου θα γίνει μέσω βιντεοκλήσης (live streaming), η οποία δεν αποθηκεύεται αλλά διαγράφεται αυτόματα (auto-deletion)
γ) για τους όρους και τις πολιτικές προστασίας των προσωπικών δεδομένων μου όπως παρατίθενται με υπερσύνδεση (link) κατωτέρω, και
δ) ότι απαγορεύεται αυστηρά οιαδήποτε καταγραφή της τηλεδιάσκεψης με οιαδήποτε μέσα (π.χ. κινητό τηλέφωνο, προγράμματα καταγραφής οθόνης) από οιονδήποτε παρευρίσκεται σε αυτήν και με οποιονδήποτε ρόλο. Τυχόν τέτοια καταγραφή είναι παράνομη και δύναται να επιφέρει αστικές και ποινικές κυρώσεις στον παραβάτη.»

Κράτηση



7. Επιβεβαίωση κράτησης

- Εμφανίζεται μήνυμα **επιτυχούς οριστικοποίησης** της κράτησης και πατώντας **OK**, εμφανίζεται η σελίδα με τις λεπτομέρειες της κράτησής σας.
- Μπορείτε να προγραμματίσετε **εκ νέου το ραντεβού** σας, να το ακυρώσετε ή να προχωρήσετε σε **Νέα κράτηση**.





8. Παραλαβή επιβεβαιωτικού email

- ❑ Στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) που δηλώσατε, λαμβάνετε μήνυμα με την επιβεβαίωση της κράτησης.

Στο μήνυμα αυτό μπορείτε:

- ✓ να δείτε τις λεπτομέρειες του ραντεβού σας,
- ✓ να επαναπρογραμματίσετε ή να ακυρώσετε το ραντεβού σας,
- ✓ να εισέλθετε στο χώρο της τηλεδιάσκεψης την ώρα του ραντεβού.

Θα λάβετε e-mail υπενθύμισης **μία ημέρα πριν** και **δύο ώρες πριν** το προγραμματισμένο ραντεβού σας.

Λεπτομέρειες κράτησης

Όνομα υπηρεσίας Γενική πληροφόρηση

Πότε Παρασκευή, 18 Φεβρουαρίου 2022
11:10 πμ - 11:20 πμ
(UTC+02:00) Athens, Bucharest



Προγραμματισμός εκ νέου



Συμμετοχή στη συνάντηση



9. Διενέργεια τηλεδιάσκεψης

- Την ορισμένη ημέρα και ώρα του ραντεβού, ανατρέξτε στο επιβεβαιωτικό e-mail που λάβατε κατά την κράτηση και πατήστε τον σύνδεσμο «**Συμμετοχή στη συνάντηση**» για να μεταφερθείτε στο περιβάλλον της σύσκεψης με τον υπάλληλο του Ελληνικού Κτηματολογίου.

Πατώντας τον σύνδεσμο "**Συμμετοχή στη συνάντηση**", θα μεταφερθείτε σε έναν εικονικό χώρο υποδοχής, όπου θα αναμένετε να σας κάνει **αποδοχή** ο υπάλληλος για την είσοδο σας στον χώρο της τηλεδιάσκεψης.

Λεπτομέρειες κράτησης

Όνομα υπηρεσίας	Γενική πληροφόρηση
Πότε	Παρασκευή, 18 Φεβρουαρίου 2022 11:10 πμ - 11:20 πμ (UTC+02:00) Athens, Bucharest



Προγραμματισμός εκ νέου

 Συμμετοχή στη συνάντηση





10. Διενέργεια τηλεδιάσκεψης

- Βεβαιωθείτε ότι η κάμερα και το μικρόφωνο σας είναι ενεργοποιημένα.
- Πατώντας το κουμπί συμμετοχής στη συνάντηση μπαίνετε σε αναμονή μέχρι ο εκπρόσωπος του Κτηματολογίου να αποδεχθεί το αίτημα εισόδου σας στην τηλεδιάσκεψη.
- Κατά την έναρξη της τηλεδιάσκεψης θα σας ζητηθεί να επιδείξετε το νομιμοποιητικό σας έγγραφο.

11. Ραντεβού για εξειδικευμένη πληροφόρηση

- Σε περίπτωση που χρειαστεί να λάβετε **εξειδικευμένη πληροφόρηση για τεχνικά ή νομικά θέματα**, ο υπάλληλος του Κτηματολογίου θα σας προγραμματίσει νέο ραντεβού, παρουσία εξειδικευμένου συμβούλου και θα σας στείλει αντίστοιχο e-mail κράτησης.



12. Συμβουλές για αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση

- ✓ Γρήγορη και αξιόπιστη σύνδεση στο Internet.
- ✓ Ησυχία στον περιβάλλοντα χώρο σας κατά τη διάρκεια της βιντεοκλήσης.
- ✓ Ενεργοποίηση της κάμερας και του μικροφώνου της συσκευής από την οποία θα συνδεθείτε.
- ✓ Εφόσον έχετε επιλέξει να συνδεθείτε μέσω του σταθερού σας υπολογιστή ή μέσω laptop, με λειτουργικό Windows, συστήνεται η επιλογή της web έκδοσης του Microsoft Teams.
- ✓ Προκειμένου να εμφανίζονται καθαρά και με ευκρίνεια τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα που ζητούνται (όπως η αστυνομική ταυτότητα, το διαβατήριο), θα πρέπει κατά τη διάρκεια της συνομιλίας το έγγραφο να «καλύπτει» την οθόνη σας, όπως τη βλέπετε μέσα από την εφαρμογή.
- ✓ Ειδικότερα, αν χρησιμοποιείτε το κινητό σας τηλέφωνο, συστήνεται η χρήση της βασικής κάμερας του τηλεφώνου (μεγαλύτερη ανάλυση) τη στιγμή που καλείστε να επιδείξετε τα απαιτούμενα έγγραφα (περιστροφή κάμερας).