

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΟΥ
ΠΟΛΙΤΗ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ
«myEfka.Live.gov.gr»**

Κατ' εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 («ΓΚΠΔ») και του Ν. 4624/2019, σας ενημερώνουμε σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων στο πλαίσιο της σύγχρονης πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης (videoconference) με την ονομασία «myEfka.Live.gov.gr», η οποία, μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ), παρέχει σε φυσικά πρόσωπα τη δυνατότητα απομακρυσμένης διοικητικής πληροφόρησης και εξυπηρέτησής τους για διοικητικές διαδικασίες από τις αρμόδιες υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ.

1. Υπεύθυνοι Επεξεργασίας

- α) Ο Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ), οδός Ακαδημίας 22 ΤΚ 10671 Αθήνα
- β) η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, οδός Χανδρή 1, Μοσχάτο, ΤΚ 183 45, έκαστος για τους σκοπούς της αρμοδιότητάς του.

2. Στοιχεία Επικοινωνίας του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων

Για οποιοδήποτε ζήτημα σχετικό με την προστασία των προσωπικών σας δεδομένων μπορείτε να επικοινωνείτε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του e-ΕΦΚΑ στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: dpo@efka.gov.gr καθώς και με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της ΓΓΠΣΔΔ στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: dpo@mindigital.gov.gr, κατά το μέρος που η επεξεργασία λαμβάνει χώρα από τον κάθε φορέα.

3. Δραστηριότητες – Κατηγορίες ΔΠΧ – Σκοπός Επεξεργασίας

	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΣΚΟΠΟΣ
1.	Αυτοματοποιημένη καταγραφή των δεδομένων του πολίτη-φυσικού προσώπου, που συνδέθηκε κατά την ανωτέρω διαδικασία στην πλατφόρμα και ο οποίος προγραμματίζει την τηλεδιάσκεψη για τον ίδιο ή τρίτο	Όνομα, Επώνυμο, ΑΦΜ	Επεξεργασία απαραίτητη για την ορθή συμπλήρωση της αίτησης και την ορθή κατανομή των τηλεδιασκέψεων
2.	Εισαγωγή των απαραίτητων στοιχείων – δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την πραγματοποίηση της τηλεδιάσκεψης	A) Αναφορικά με τον πολίτη ο οποίος προγραμματίζει την τηλεδιάσκεψη: το Όνομα, Επώνυμο, - αυτοματοποιημένη εισαγωγή χωρίς δυνατότητα παρέμβασης - επεξεργασίας- διόρθωσης- τυχόν διόρθωση/ μεταβολή απαιτείται να λάβει χώρα στο τμήμα Μητρώου της αρμόδιας ΔΟΥ του φυσικού προσώπου B) Αναφορικά με το πρόσωπο το οποίο αφορά η τηλεδιάσκεψη, Όνομα,	Προετοιμασία και συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων για τον προγραμματισμό της τηλεδιάσκεψης μέσω της πλατφόρμας της ΓΓΠΣΔΔ. Πραγματοποίηση τηλεδιάσκεψης σε περιβάλλον Microsoft Teams, σύμφωνα με την ΚΥΑ υπ'αριθμ. 52108 (ΦΕΚ 3265/Β'/22.07.2021)

		Επώνυμο, Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, Αριθμός Τηλεφώνου, ΑΜΚΑ, Ιδιότητα Ασφάλισης (Μισθωτός (τ.ΙΚΑ- ΕΤΑΜ), Μη Μισθωτός (τ.ΟΑΕΕ), Αγρότης (τ.ΟΓΑ), Αυτοαπασχολούμενος (τ. ΕΤΑΑ, Τ. ΕΤΑΠ- ΜΜΕ)), ΤΚ κατοικίας (μισθωτού), ή επιχείρησης (μη μισθωτού)	
3.	Αποστολή ενημερωτικού ηλεκτρονικού μηνύματος, αναφορικά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εκάστοτε διαδικασία καθώς και τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην οποία αυτά πρέπει να αποσταλούν.	Ηλεκτρονική Διεύθυνση, η οποία συμπληρώθηκε στη φόρμα προγραμματισμού της τηλεδιάσκεψης	Η ενημέρωση του Υποκειμένου – χρήστη της πλατφόρμας σχετικά με τα δικαιολογητικά που οφείλει να αποστείλει πριν την έναρξη της τηλεδιάσκεψης.
4.	Λήψη των απαραίτητων δικαιολογητικών για την εκάστοτε διαδικασία, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με παραλήπτη την αρμόδια Διεύθυνση του e-ΕΦΚΑ, στην ηλεκτρονική διεύθυνση, η οποία έχει υποδειχθεί.	Ηλεκτρονική Διεύθυνση, η οποία συμπληρώθηκε στη φόρμα προγραμματισμού της τηλεδιάσκεψης Το περιεχόμενο των εγγράφων τα οποία έχουν αποσταλεί προς τον e- ΕΦΚΑ Καθώς και τα στοιχεία τα οποία έχουν υποβληθεί από τον πολίτη κατά τη συμπλήρωση της φόρμας προγραμματισμού της τηλεδιάσκεψης	Η ενημέρωση του αρμόδιου υπαλλήλου για την προγραμματισμένη τηλεδιάσκεψη
5.	Επεξεργασία των στοιχείων και των αιτημάτων, τα οποία έχουν υποβληθεί στην ηλεκτρονική φόρμα προγραμματισμού από τους πολίτες.	Ηλεκτρονική Διεύθυνση, η οποία συμπληρώθηκε στη φόρμα προγραμματισμού της τηλεδιάσκεψης Το περιεχόμενο των εγγράφων τα οποία έχουν αποσταλεί προς τον e- ΕΦΚΑ	Η ενημέρωση του αρμόδιου υπαλλήλου για την προγραμματισμένη τηλεδιάσκεψη και η πραγματοποίηση της τηλεδιάσκεψης.
6.	Πραγματοποίηση τηλεδιάσκεψης πολίτη και αρμόδιου υπαλλήλου e- ΕΦΚΑ, σε περιβάλλον MS Teams	1) Ως προς τον υπάλληλο του e-ΕΦΚΑ: Εικόνα και ήχος 2) Ως προς τον χρήστη της υπηρεσίας: α) εικόνα και ήχος, β) όνομα και επώνυμο γ) οποιοδήποτε επιπλέον δεδομένο προσωπικού χαρακτήρα, το οποίο αναφερθεί, κοινοποιηθεί, γνωστοποιηθεί κατά τη διάρκεια της τηλεδιάσκεψης ή/ και μέσω της λειτουργίας της συνομιλίας (chat)	Διεκπεραίωση του αιτήματος του Πολίτη. Ανάλογα με την περίπτωση και το περιεχόμενο του αιτήματος, εκδίδεται Διοικητική Πράξη, στην οποία δύναται να επισυναφθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά ή παρέχεται στον πολίτη η απαραίτητη πληροφόρηση και εν γένει εξυπηρέτηση. Σε περίπτωση έκδοσης διοικητικής πράξης, μπορεί αυτή είτε να αποσταλεί σε αυτόν μέσω ηλεκτρονικού ή φυσικού ταχυδρομείου, είτε να παραληφθεί δια ζώσης από τον πολίτη.

4. Νομική Βάση της Επεξεργασίας

Η επεξεργασία των δεδομένων (Α) του πολίτη-χρήστη της υπηρεσίας, του τρίτου προσώπου που ενδεχομένως υποβάλλει το αίτημα για τη διενέργεια μίας τηλεδιάσκεψης και (Β) του υπαλλήλου του e-ΕΦΚΑ, ο οποίος συμμετέχει στη τηλεδιάσκεψη, αποτελεί:

- Α1) Έννομη υποχρέωση (ΓΚΠΔ αρ. 6 παρ. 1, περ. γ)

ο Α2) Είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση του καθήκοντος που εκτελείται προς το Δημόσιο Συμφέρον (ΓΚΠΔ 6 παρ. 1 περ. ε)

Ειδικά ως προς τα δεδομένα ειδικών κατηγοριών που υποβάλλονται σε επεξεργασία, η νομική βάση της επεξεργασίας είναι το α.9 παρ. 2 περ. β.

ο Β) Εκτέλεση Σύμβασης Εργασίας – Υπαλληλικών Καθηκόντων (ΓΚΠΔ αρ. 6 παρ. 1, περ. β)

5. Χρόνος Τήρησης Προσωπικών Δεδομένων

Σύμφωνα με το α.7 παρ. 5 της ΚΥΑ υπ' αριθμ. 52108 (ΦΕΚ 3265/Β'/22.07.2021) τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται προς το σκοπό της τηλεδιάσκεψης και αναφέρονται στην παρ. 4 του άρθρου 2, διαγράφονται τρεις μήνες μετά την ημερομηνία δημιουργίας της διαδικτυακής συνάντησης

6. Κατηγορίες Αποδεκτών των Προσωπικών Δεδομένων

Οι κατηγορίες δυνητικών αποδεκτών είναι οι ακόλουθες:

- η ΓΠΣΔΔ ως δημιουργός της πλατφόρμας myEGDIX.live.gov.gr που παρέχεται ως υπηρεσία στον ΕΦΚΑ
- η Microsoft, ως εργολήπτρια - υποεκτελούσα την επεξεργασία, μέσω της ΓΠΣΔΔ, για λογαριασμό του ΕΦΚΑ. Η Microsoft παρέχει τις εφαρμογές "Microsoft Bookings", "Microsoft Teams" και "Microsoft Office 365" για την υλοποίηση της αίτησης και της τηλεδιάσκεψης για την υπηρεσία myEFKA.live.gov.gr.
- Οι αρμόδιοι υπάλληλοι του ΕΦΚΑ, για την ικανοποίηση του αιτήματος των υποκειμένων – πολιτών.
- Σημειώνεται ότι τα δεδομένα αποθηκεύονται στους εξυπηρετητές (servers) ή στον πάροχο υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους του Ελληνικού Δημοσίου (g-cloud) ή στους εξυπηρετητές (servers) της υποδομής υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους της Microsoft εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης (azure).
- ο ΕΦΚΑ δεν διαβιβάζει προσωπικά δεδομένα σε τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς.

7. Δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων

Μπορείτε να ασκήσετε τα δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων με υποβολή αίτησης στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου dpo@efka.gov.gr ή dpo@mindigital.gov.gr ή με αποστολή αιτήματος στην ταχυδρομική διεύθυνση των Υπευθύνων Επεξεργασίας. Σε περίπτωση που θεωρείτε ότι δεν ικανοποιήθηκε κάποιο αίτημά σας, έχετε το δικαίωμα να απευθυνθείτε στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (<http://www.dpa.gr>), Λ. Κηφισίας αρ. 1-3, ΤΚ 115 23, Αθήνα, τηλ. +30-210 6475600, φαξ +30-210 6475628.