



Ραντεβού με τον Δήμο Λαρισαίων

για εξυπηρέτηση
με φυσική παρουσία ή με τηλεδιάσκεψη

Εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής από τον πολίτη

ΥΠΗΡΕΣΙΑ

my Dimos.Live

Περιεχόμενα

Η πλατφόρμα myDimosLive	2
Ραντεβού με τον Δήμο Λαρισαίων	2
1. Είσοδος στην πλατφόρμα myDimosLive	3
2. Δημιουργία ραντεβού με τον Δήμο Λαρισαίων.....	3
❖ Βήμα 1° : Επιλογή του Δήμου.....	3
❖ Βήμα 2° : Επιλογή ομάδας υπηρεσιών.....	4
❖ Βήμα 3° : Επιλογή υπηρεσίας	4
❖ Βήμα 4° :Επιλογή τρόπου εξυπηρέτησης.....	4
❖ Βήμα 5° :Επιλογή ημερομηνίας και ώρας.....	5
❖ Βήμα 5° : Καταχώριση στοιχείων	5
❖ Βήμα 6°: Ολοκλήρωση της κράτησης.....	6
3. Διαχείριση της κράτησης στον Δήμο	7
4. Διενέργεια τηλεδιάσκεψης με το Δήμο	7
5. Συμβουλές για αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη.....	8

Η πλατφόρμα myDimosLive

Το myDimosLive είναι η νέα πλατφόρμα που δίνει τη δυνατότητα στους δημότες και μονίμους κατοίκους να κλείνουν ραντεβού για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένων υποθέσεών τους, από εξειδικευμένους υπαλλήλους του Δήμου τους, με **φυσική παρουσία** ή με **τηλεδιάσκεψη**.

Στόχος του myDimoslive είναι η δυνατότητα δέσμευσης συγκεκριμένης μέρας και ώρας για την εξυπηρέτηση τους, χωρίς την προϋπόθεση της φυσικής μετάβασής τους στον Δήμο.

Με την ψηφιακή πλατφόρμα αναβαθμίζεται και βελτιώνεται η απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των πολιτών από το κράτος με στόχο τη διαφάνεια και τη διευκόλυνση τους.

Ραντεβού με τον Δήμο Λαρισαίων

Ο Δήμος Λαρισαίων εντάσσεται στην πλατφόρμα myDimosLive, δίνοντας τη δυνατότητα στους δημότες του να κλείσουν ραντεβού για την εξυπηρέτηση τους από εξειδικευμένους υπαλλήλους υπηρεσιών του Δήμου, με φυσική παρουσία ή με τηλεδιάσκεψη.

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες είναι οι ακόλουθες:

1. Ληξιαρχείο-Δημοτολόγιο

- α. Αίτηση για Σύμφωνο Συμβίωσης
- β. Αίτηση για Μεταδημότευση

2. Έσοδα (Ανταποδοτικά Τέλη)

- α. Αίτηση αλλαγής συντελεστή χρήσης ακινήτου
(ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ/ΟΙΚΙΑΚΟΣ)
- β. Αίτηση για διαχωρισμό παροχών
- γ. Αίτηση για ηλεκτροδότηση εργοταξιακής παροχής
- δ. Αίτηση για ηλεκτροδότηση κοινοχρήστου
- ε. Αίτηση για ηλεκτροδότηση φωτοβολταϊκού
- στ. Αίτηση για νέα παροχή
- ζ. Αίτηση για συνένωση παροχών
- η. Αίτηση για βεβαίωση περί μη οφειλής ΤΑΠ κτίσματος

- θ. Αίτηση για βεβαίωση περί μη οφειλής ΤΑΠ οικοπέδου
- ι. Αίτηση διόρθωσης τετραγωνικών μέτρων ακινήτων
- λ. Αίτηση – Δήλωση μη ηλεκτροδοτούμενου

1. Είσοδος στην πλατφόρμα myDimosLive

Μπορείτε να εισέλθετε στην πλατφόρμα με δύο τρόπους:

- ✓ Μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/>) ακολουθώντας τη διαδρομή:

«Πολίτης και καθημερινότητα» → «Εξ αποστάσεως Εξυπηρέτηση Πολιτών».

--για τη **Τηλεδιάσκεψη** επιλέγετε:

Εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη - Εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη από το Δήμο σας

-- για τη **Φυσική Παρουσία**, επιλέγετε:

Ηλεκτρονικό ραντεβού για εξυπηρέτηση με φυσική παρουσία - Ηλεκτρονικό αίτημα ραντεβού σε υπηρεσίες του Δήμου

Διαφορετικά

- ✓ Πληκτρολογώντας τη διεύθυνση: <https://mydimos.live.gov.gr/>

Για να επιτραπεί η είσοδος απαιτούνται τα διαπιστευτήρια της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (κωδικοί TAXISnet).

2. Δημιουργία ραντεβού με τον Δήμο Λαρισαίων

❖ Βήμα 1^ο : Επιλογή του Δήμου

Στην αρχική οθόνη επιλέγετε τον Δήμο Λαρισαίων από το αντίστοιχο πεδίο.

Εικόνα 1



Εξυπηρέτηση με ραντεβού από τον Δήμο ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

Επιλέξτε Δήμο

A screenshot of a web form showing a dropdown menu with the following options: ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ (selected), ΔΗΜΟΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ, ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ, ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ, and ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ.

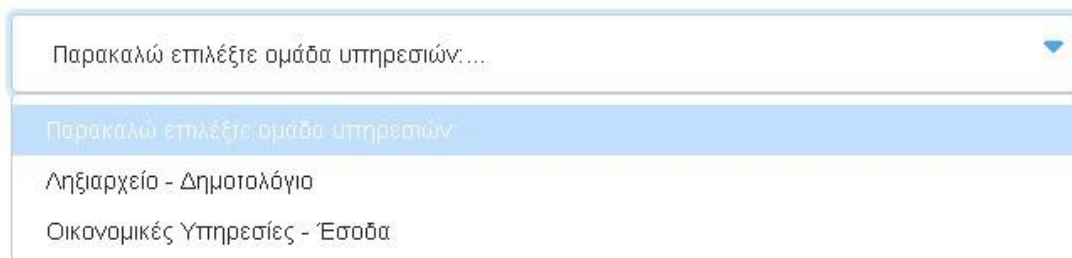
Χρήσιμοι σύνδεσμοι

- > [Μάθετε το myDIMOSLive](#)
- > [Συχνές Ερωτήσεις](#)
- > [Δήμοι στο myDIMOSLive](#)
- > [Επικοινωνία](#)

❖ Βήμα 2^ο : Επιλογή ομάδας υπηρεσιών

Με την ομάδα υπηρεσιών, επιλέγετε το τμήμα του Δήμου Λαρισαίων από το οποίο θέλετε να εξυπηρετηθείτε.

Εικόνα 2



Παρακαλώ επιλέξτε ομάδα υπηρεσιών:...

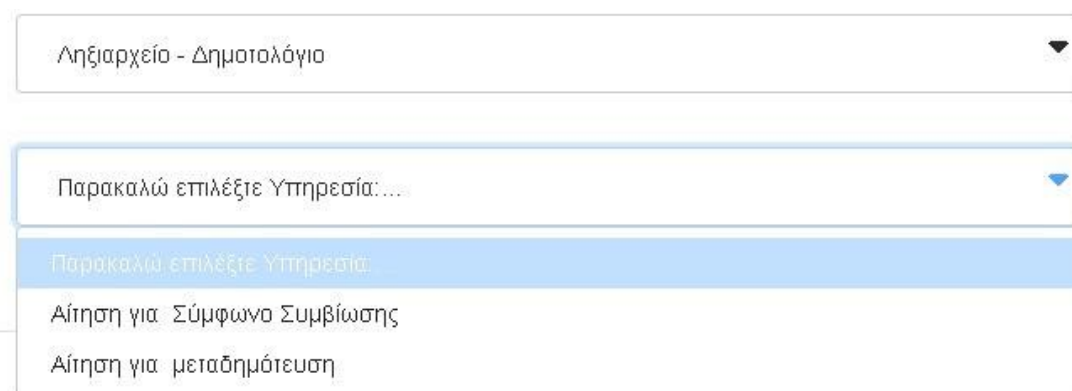
Παρακαλώ επιλέξτε ομάδα υπηρεσιών:

- Ληξιαρχείο - Δημοτολόγιο
- Οικονομικές Υπηρεσίες - Έσοδα

❖ Βήμα 3^ο : Επιλογή υπηρεσίας

Επιλέγετε την υπηρεσία – αίτηση για την οποία θέλετε να κλείσετε ηλεκτρονικό ραντεβού.

Εικόνα 3



Ληξιαρχείο - Δημοτολόγιο

Παρακαλώ επιλέξτε Υπηρεσία:...

Παρακαλώ επιλέξτε Υπηρεσία:

- Αίτηση για Σύμφωνο Συμβίωσης
- Αίτηση για μεταδημότευση

❖ Βήμα 4^ο : Επιλογή τρόπου εξυπηρέτησης

Επιλέγετε τον τρόπο που επιθυμείτε να εξυπηρετηθείτε.

Εικόνα 4



Τηλεδιάσκεψη

Φυσική Παρουσία

❖ Βήμα 5^ο :Επιλογή ημερομηνίας και ώρας

Μετά την επιλογή της υπηρεσίας και του τρόπου εξυπηρέτησης, εμφανίζεται το ημερολόγιο με τις διαθέσιμες ημερομηνίες και ώρες.

Εικόνα 5

Δήμος Λαρισαίων - Ραντεβού με φυσική παρουσία

Αίτηση για Σύμφωνο Συμβίωσης i
15 λεπτά

21 Ιουνίου

< > Ιούνιος 2022

Δε	Τρ	Τε	Πε	Πα	Σά	Κυ	8:00 πμ	8:30 πμ	9:00 πμ
		1	2	3	4	5	9:30 πμ	10:00 πμ	10:30 πμ
6	7	8	9	10	11	12	11:00 πμ	11:30 πμ	12:00 μμ
13	14	15	16	17	18	19	12:30 μμ	1:00 μμ	1:30 μμ
20	21	22	23	24	25	26			
27	28	29	30						

⌚ Όλες οι ώρες είναι στη ζώνη ώρας (UTC+02:00) Athens, Bucharest ▼

Στο σημείο αυτό επιλέξτε την επιθυμητή ημερομηνία και ώρα για το ραντεβού σας. Το ημερολόγιο εμφανίζεται στην τοπική ώρα κάθε χρήστη (για την Ελλάδα (UTC+02:00) Athens, Bucharest) και κάθε κράτησης, ακόμα και αν πραγματοποιείται από διαφορετική ζώνη ώρας, προσαρμόζεται αυτόματα από την πλατφόρμα στη ζώνη ώρας Ελλάδος στο ημερολόγιο του υπαλλήλου.

❖ Βήμα 5^ο : Καταχώριση στοιχείων

Συμπληρώστε τα στοιχεία του προσώπου που θα εξυπηρευτεί με φυσική παρουσία ή με τηλεδιάσκεψη: το ονοματεπώνυμο, την ηλεκτρονική διεύθυνση (email), τον αριθμό κινητού τηλεφώνου κ.α., ανάλογα με την ομάδα υπηρεσιών που έχετε επιλέξει:

Εικόνα 6

Προσθέστε τα στοιχεία σας

Όνομα

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Αριθμός τηλεφώνου

❖ Βήμα 6^ο: Ολοκλήρωση της κράτησης

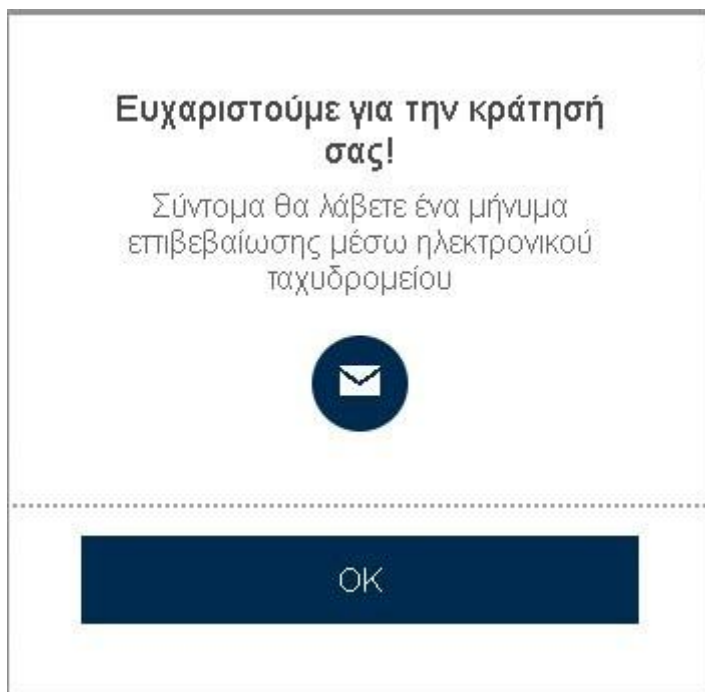
Πατώντας

Εικόνα 7



εμφανίζεται στην οθόνη σχετικό επιβεβαιωτικό μήνυμα:

Εικόνα 8



Ολοκληρώνοντας τη διαδικασία, αποστέλλεται στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο μήνυμα με την επιβεβαίωση της κράτησης.


Στο μήνυμα αυτό μπορείτε:

- ✓ να δείτε τις λεπτομέρειες του ραντεβού σας,
- ✓ να δείτε τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να προσκομίσετε στο ραντεβού σας
- ✓ να επαναπρογραμματίσετε ή να ακυρώσετε το ραντεβού σας,
- ✓ να εισέλθετε στο χώρο της τηλεδιάσκεψης την ώρα του ραντεβού.

3. Διαχείριση της κράτησης στον Δήμο

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κράτησης, στην οθόνη, εμφανίζεται το μενού για τη διαχείριση της.


- ❖ Το κουμπί



Προγραμματισμός εκ νέου

σας οδηγεί εκ νέου στην οθόνη δημιουργίας κράτησης, όπου μπορείτε να αλλάξετε την ημέρα και ώρα της κράτησης καθώς και τα στοιχεία σας.

- ❖ Το κουμπί



Ακύρωση κράτησης

σας δίνει τη δυνατότητα να ακυρώσετε την κράτηση.

- ❖ Το κουμπί



Νέα κράτηση

σας δίνει τη δυνατότητα να κάνετε μια καινούργια κράτηση.

4. Διενέργεια τηλεδιάσκεψης με το Δήμο

Για να μεταφερθείτε στο περιβάλλον της σύσκεψης με τον υπάλληλο του Δήμου Λαρισαίων, την καθορισμένη ημέρα και ώρα του ραντεβού, επιλέξτε

Εικόνα 9



Συμμετοχή στη συνάντηση

από το μήνυμα της επιβεβαίωσης που λάβατε στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο την ημέρα που πραγματοποιήσατε την κράτηση.

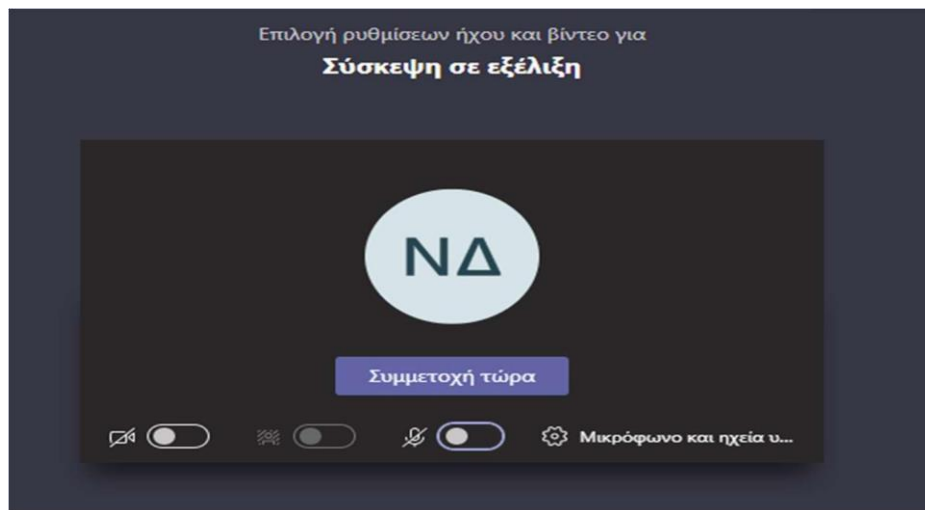
Πριν επιλέξετε

Εικόνα 10



βεβαιωθείτε ότι η κάμερα και το μικρόφωνο σας είναι ενεργοποιημένα

Εικόνα 2



Ενεργοποιείστε την κάμερα και το μικρόφωνο

Πατώντας το κουμπί «Συμμετοχή Τώρα» θα μπειτε σε αναμονή μέχρι ο εκπρόσωπος του Δήμου Λαρισαίων να αποδεχθεί το αίτημα εισόδου σας στην τηλεδιάσκεψη. Με την έναρξη της τηλεδιάσκεψης θα σας ζητηθεί η επίδειξη εγγράφων ταυτοποίησης του εξυπηρετούμενου (δελτίο αστυνομικής ταυτότητας, διαβατήριο, κλπ.).

5. Συμβουλές για αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη

- Γρήγορη και αξιόπιστη σύνδεση στο Internet.
- Απόλυτη ησυχία στον περιβάλλοντα χώρο σας κατά τη διάρκεια της βίντεο-κλήσης με τον εκπρόσωπο του Δήμου Λαρισαίων.

- Ενεργοποίηση της κάμερας και του μικροφώνου της συσκευής από την οποία θα συνδεθείτε.
- Εφόσον έχετε επιλέξει να συνδεθείτε με εκπρόσωπο του Δήμου Λαρισαίων μέσω του σταθερού σας υπολογιστή ή μέσω laptop, με λειτουργικό Windows, συστήνεται η επιλογή της Web έκδοσης του Microsoft Teams.
- Προκειμένου να εμφανίζονται καθαρά και με ευκρίνεια τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα που ζητούνται από τον εκπρόσωπο του Δήμου Λαρισαίων (όπως η αστυνομική ταυτότητα, το διαβατήριο), θα πρέπει κατά τη διάρκεια της συνομιλίας το έγγραφο να «καλύπτει» την οθόνη σας, όπως τη βλέπετε μέσα από την εφαρμογή.
- Ειδικότερα, αν χρησιμοποιείτε το κινητό σας τηλέφωνο, συστήνεται η χρήση της βασικής κάμερας του τηλεφώνου (μεγαλύτερη ανάλυση) τη στιγμή που καλείστε να επιδείξετε τα απαιτούμενα έγγραφα (περιστροφή κάμερας).