



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Δεκεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5600

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 35467

Παροχή διοικητικής πληροφόρησης και συνδρομής σε Έλληνες πολίτες, μόνιμους κατοίκους εξωτερικού, από προξενικές αρχές του Υπουργείου Εξωτερικών με τηλεδιάσκεψη.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και ιδίως του κεφαλαίου ΣΤ' και της παρ. 19 του άρθρου 107.

β) Του Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3566/2007 «Κύρωση ως Κώδικα του "Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών"» (Α' 117).

γ) Του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134).

δ) Του Κανονισμού (ΕΕ) 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (L 119/1).

ε) Του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

στ) Του ν. 2949/2001 «Προξενική διατίμηση και άλλες διατάξεις» (Α' 243).

ζ) Του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

η) Του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

θ) Του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

ι) Του π.δ. 40/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85).

ια) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

2. Την υπό στοιχεία Υ6/2019 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας» (Β' 2902).

3. Την υπό στοιχεία 118944 ΕΞ 2019 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Λειτουργία Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Β' 3990).

4. Το γεγονός ότι από την έκδοση της απόφασης αυτής δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Δημιουργία πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης Ελλήνων πολιτών με υπαλλήλους προξενικών αρχών

1. Δημιουργείται ειδική σύγχρονη πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης (videoconference) με την ονομασία «myConsulLive.gov.gr», η οποία, μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης gov.gr, παρέχει σε Έλληνες πολίτες, μόνιμους κατοίκους εξωτερικού (εφεξής «πολίτης»), τη δυνατότητα εξ αποστάσεως παροχής διοικητικής πληροφόρησης και εξυπηρέτησής τους για

συγκεκριμένες διαδικασίες από τους υπαλλήλους των κατά τόπον προξενικών αρχών, ήτοι Προξενικών Γραφείων Πρεσβειών, Γενικών Προξενείων και Προξενείων που συστήνονται σε πόλεις του εξωτερικού.

2. Στην πλατφόρμα «myConsulLive.gov.gr», ο πολίτης δύναται να αιτηθεί ραντεβού, επιλέγοντας συγκεκριμένη ημέρα και ώρα από τη λίστα διαθεσιμότητας που υπάρχει στην πλατφόρμα, προκειμένου να διεκπεραιώσει συγκεκριμένο αίτημά του. Κατά την έναρξη της τηλεδιάσκεψης, πραγματοποιείται από τον αρμόδιο υπάλληλο της προξενικής αρχής έλεγχος των στοιχείων ταυτότητας του πολίτη με την επίδειξη στην κάμερα των απαραίτητων εγγράφων ταυτοποίησης της παρ. 1 του άρθρου 3.

3. Για την πρόσβαση στην πλατφόρμα «myConsulLive.gov.gr», απαιτείται η χρήση κωδικών- διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (κωδικός TAXISnet), ένας υπολογιστής/tablet ή ένα κινητό τηλέφωνο με ενεργοποιημένη την κάμερα, προκειμένου να υπάρχει οπτική επαφή μεταξύ του πολίτη και του αρμοδίου υπαλλήλου της προξενικής αρχής.

Άρθρο 2

Ραντεβού στην ειδική πλατφόρμα εξυπηρέτησης πολιτών με τηλεδιάσκεψη

1. Ο πολίτης εισέρχεται είτε απευθείας στην ειδική πλατφόρμα «myConsulLive.gov.gr» είτε μέσω σχετικού ηλεκτρονικού συνδέσμου ανηρτημένου στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr - ΕΨΠ), κάνοντας χρήση των προσωπικών κωδικών - διαπιστευτηρίων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (κωδικός TAXISnet).

2. Κάθε πολίτης μπορεί να δημιουργήσει ραντεβού με τη διαδικασία που περιγράφεται στο παρόν, για λογαριασμό άλλου προσώπου, εισερχόμενος στην ειδική πλατφόρμα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του παρόντος. Στην περίπτωση αυτή, ο πολίτης οφείλει να καταχωρίσει τα στοιχεία του προσώπου που θα λάβει μέρος στην τηλεδιάσκεψη, ενώ για τη διενέργεια της τηλεδιάσκεψης προϋπόθεση είναι να εμφανισθεί το πρόσωπο για λογαριασμό του οποίου έχει δημιουργηθεί το ραντεβού.

3. Μετά την είσοδο στην ειδική πλατφόρμα, ο πολίτης επιλέγει την προξενική αρχή, από την οποία επιθυμεί να εξυπηρετηθεί. Στη συνέχεια, επιλέγει το θεματικό πεδίο υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας, την ημερομηνία και την ώρα εξυπηρέτησής του με τηλεδιάσκεψη. Έπειτα, καταχωρίζει τα ακόλουθα στοιχεία του προσώπου που θα λάβει μέρος στην τηλεδιάσκεψη:

- α) Ονοματεπώνυμο.
- β) Πατρώνυμο ή και Μητρώνυμο.
- γ) Ηλεκτρονική διεύθυνση (email).
- δ) Τηλέφωνο επικοινωνίας.
- ε) Διεύθυνση κατοικίας στην αλλοδαπή.
- στ) Ημερομηνία γέννησης.
- ζ) Τόπος γέννησης.
- η) Αριθμός δελτίου ταυτότητας (Α.Δ.Τ.) ή διαβατηρίου.

Στο σημείο αυτό, ο πολίτης επιλέγει τον τρόπο παραλαβής του αιτηθέντος εγγράφου (είτε ταχυδρομικώς είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) από την προξενική αρχή.

4. Μετά την καταχώριση του αιτήματος αποστέλλεται ηλεκτρονικό μήνυμα «ενήμερωση για επερχόμενο ραντεβού» στην ηλεκτρονική ταχυδρομική διεύθυνση που δήλωσε ο πολίτης κατά το στοιχείο γ' της παρ. 3 του παρόντος. Στο μήνυμα ενημέρωσης περιλαμβάνεται και ο σύνδεσμος για τη συμμετοχή του αιτούντος στην τηλεδιάσκεψη με αρμόδιο υπάλληλο της αρχής.

5. Η κράτηση μπορεί να προγραμματισθεί εκ νέου, να ακυρωθεί ή να καταχωρισθεί νέα για την παροχή νέας υπηρεσίας, ακολουθώντας τη διαδικασία της παρ. 2 του παρόντος.

6. Λίγο πριν την έναρξη του προγραμματισμένου ραντεβού, αποστέλλεται εκ νέου μήνυμα υπενθύμισης στην ηλεκτρονική διεύθυνση του στοιχείου γ' της παρ. 3 του παρόντος, με περιεχόμενο ταυτόσημο με εκείνο του αρχικού μηνύματος για ραντεβού.

7. Την προγραμματισμένη ώρα του ραντεβού, ο πολίτης πρέπει να ενεργοποιήσει το σύνδεσμο που αναγράφεται στο σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για να συνδεθεί στην πλατφόρμα της τηλεδιάσκεψης.

8. Για την εξυπηρέτησή του μέσω τηλεδιάσκεψης διατίθεται στην αρχική σελίδα της ειδικής πλατφόρμας εγχειρίδιο χρήσης της υπηρεσίας.

9. Ο πολίτης ενημερώνεται από την προξενική αρχή με μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για τα δικαιολογητικά που απαιτείται να προσκομίσει, τον τρόπο καταβολής των τελών και για κάθε άλλη λεπτομέρεια.

Άρθρο 3

Διενέργεια τηλεδιάσκεψης

1. Την προγραμματισμένη ημέρα και ώρα, ο πολίτης ενεργοποιεί τον σύνδεσμο που έχει λάβει στη διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 2 της παρούσας. Ο πολίτης, πριν την έναρξη της τηλεδιάσκεψης, οφείλει να έχει διαθέσιμα τα απαραίτητα στοιχεία ταυτοποίησής του, τα οποία έχει τη δυνατότητα να ελέγξει ο αρμόδιος υπάλληλος της προξενικής αρχής, σύμφωνα με τις διαθέσιμες διαδικτυακές υπηρεσίες της προξενικής αρχής.

2. Κατά τη διενέργεια της τηλεδιάσκεψης, ο αρμόδιος υπάλληλος της προξενικής αρχής προβαίνει σε έλεγχο των στοιχείων ταυτότητας του φυσικού προσώπου που αιτείται την παροχή διοικητικών πληροφοριών ή τη διεκπεραίωση υπόθεσής του με βάση το έγγραφο ταυτοποίησης που του επιδεικνύει το φυσικό πρόσωπο.

3. Μετά το πέρας της διαδικασίας ταυτοποίησης, η τηλεδιάσκεψη δύναται να συνεχιστεί είτε με εικόνα και ήχο είτε μόνο με ήχο.

Άρθρο 4

Παράμετροι λειτουργίας της πλατφόρμας

1. Ο υπάλληλος που θα εξυπηρετήσει τον αιτούντα, ο οποίος αιτείται κράτηση του ραντεβού, επιλέγεται από την πλατφόρμα με τέτοιο τρόπο, ώστε να μη συμπίπτουν τα ραντεβού του με ραντεβού με άλλους πολίτες.

2. Μεταξύ των ραντεβού των πολιτών που εξυπηρετούνται από τον ίδιο υπάλληλο, διατηρείται χρονική απόσταση ικανή για να ολοκληρωθεί μια τηλεδιάσκεψη και πριν αρχίσει μια επόμενη.

3. Οι ώρες και οι μέρες των διαθέσιμων ραντεβού είναι μεταβλητές παράμετροι του συστήματος και δύνανται να ληφθούν υπόψη περιορισμοί στο ωράριο και στη διαθεσιμότητα του υπαλλήλου ανά χρονικά διαστήματα ανά θέση εργασίας.

4. Το σύστημα παραμετροποιείται κατάλληλα, ώστε να λαμβάνει υπόψη του το ωράριο λειτουργίας των προξενικών αρχών.

5. Στην πλατφόρμα ορίζονται ειδικοί ρόλοι διαχειριστών από την οικεία αρχή της Εξωτερικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών και από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Οι διαχειριστές έχουν ολοκληρωμένη εικόνα για τη χρήση της πλατφόρμας και μπορούν να πραγματοποιούν αλλαγές, σύμφωνα με υπηρεσιακές ανάγκες που ενδέχεται να προκύψουν μετά την ένταξη της πλατφόρμας σε παραγωγική λειτουργία. Οι διαχειριστές είναι αρμόδιοι για τα εξής:

- α) έχουν εικόνα του συνολικού αριθμού των ραντεβού, που καταχωρίζονται από πολίτες μέσω της πλατφόρμας,
- β) μεταβάλλουν τους διαθέσιμους χρόνους των ραντεβού,
- γ) προσθέτουν και αφαιρούν υπαλλήλους που εξυπηρετούν τους πολίτες,
- δ) προσαρμόζουν και διαφοροποιούν το ωράριο και, τέλος,
- ε) δύνανται να μεταφέρουν ένα ραντεβού σε άλλο υπάλληλο της προξενικής αρχής ή σε άλλο χρόνο, μετά τη σύμφωνη γνώμη του πολίτη.

Άρθρο 5

Θεματικά πεδία υπηρεσιών

1. «Έκδοση Πιστοποιητικού Μονίμου Κατοίκου Εξωτερικού»: Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών για την έκδοση πιστοποιητικού μονίμου κατοίκου εξωτερικού για στρατολογική ή άλλη νόμιμη χρήση.

2. «Βεβαιώσεις»: Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών για τη χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης ή γέννησης από τον οικείο Δήμο εγγραφής στην Ελλάδα, καθώς και τη χορήγηση βεβαίωσης διαμονής στο εξωτερικό.

3. «Αντίγραφο ή απόσπασμα πράξης»: Υποβολή αίτησης για την έκδοση αντιγράφων ή αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων, οι οποίες έχουν κατά το παρελθόν καταχωρισθεί στην οικεία προξενική αρχή. Δικαίωμα αίτησης χορήγησης αντιγράφου ή αποσπασματος πράξης έχουν οι ενδιαφερόμενοι για τους οποίους έγινε η αρχική πράξη, καθώς και οι συγγενείς τους Α' βαθμού.

4. «Δηλώσεις δικαιούχου σύνταξης»: Υποβολή δήλωσης από τον δικαιούχο παροχής σύνταξης (βεβαίωση εν ζωή) για την κατάθεση αυτής στο αρμόδιο Υποκατάστημα του δημόσιου ασφαλιστικού φορέα του και τη διασφάλιση της απρόσκοπτης καταβολής της σύνταξης στον δικαιούχο.

5. «Αιτήσεις/Αναφορές»: Υποβολή αιτήσεων ή δηλώσεων ενώπιον της οικείας προξενικής αρχής.

Άρθρο 6

Τρόπος είσπραξης προξενικών τελών και δικαιωμάτων

Για την είσπραξη των προξενικών τελών του ν. 2949/2001 κατά την εκτέλεση ή επιχείρηση πράξεων και ενεργειών από τις αρχές της Εξωτερικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών στο πλαίσιο της εξ αποστάσεως εξυπηρέτησης, δύνανται να χρησιμοποιούνται ως τρόποι πληρωμής οι κάτωθι:

- α) κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό,
- β) τραπεζική ή ταχυδρομική επιταγή,
- γ) e-παράβολο (για χώρες SEPA ή όπου αυτό προβλέπεται) και
- δ) χρήση χρεωστικής κάρτας.

Άρθρο 7

Οργανωτικά και τεχνικά μέτρα ασφάλειας

1. Κάθε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα διενεργείται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κανονισμού(ΕΕ) 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (L 119/1) και του ν. 4624/2019.

2. Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης έχει την υποχρέωση λήψης και διαρκούς τήρησης των κατάλληλων και αναγκαίων τεχνικών μέτρων ασφάλειας των πληροφοριών και, κατ' ελάχιστον, την καταγραφή και παρακολούθηση των προσβάσεων, τη διασφάλιση ιχνηλασιμότητας και την προστασία των διακινούμενων δεδομένων, προσωπικού ή μη χαρακτήρα, από κάθε παραβίαση, καθώς και από σκόπιμη ή τυχαία απειλή.

3. Κατά τη διενέργεια της τηλεδιάσκεψης και τη διεκπεραίωση κάθε διαδικασίας που αφορά στην εξυπηρέτηση των πολιτών και περιγράφεται στην παρούσα απόφαση, οι αρμόδιες προξενικές αρχές εφαρμόζουν όλα τα οργανωτικά μέτρα που ορίζονται στα προηγούμενα άρθρα. Οι διαχειριστές και χρήστες του πληροφοριακού συστήματος «myConsulLive» έχουν την υποχρέωση χρήσης των λαμβανομένων πληροφοριών αποκλειστικά και μόνον για τον σκοπό που περιγράφεται στην παρούσα απόφαση.

4. Σε καμία περίπτωση δεν διενεργείται καταγραφή ή αποθήκευση της εικόνας, του ήχου ή άλλων δεδομένων που λαμβάνονται κατά την τηλεδιάσκεψη.

Άρθρο 8

Έναρξη ισχύος

1. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Δεκεμβρίου 2020

Οι Υπουργοί

Εξωτερικών
ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΔΕΝΔΙΑΣ

Επικρατείας
ΚΥΡΙΑΚΟΣ
ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

