Πλατφόρμα Υποβολής Προτάσεων «Ευρωπαϊκών Κόμβων Ψηφιακής Καινοτομίας»

Εγχειρίδιο Χρήσης



Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Εικόνων	3
Οδηγίες Χρήσης	4
Εισαγωγή	4
Φόρμα Α.1. «Συνοπτική Περιγραφή ΕΚΨΚ»	7
Φόρμα Α.2. «Εξειδίκευση ΕΚΨΚ»	8
Φόρμα Α.3 «Συντονιστής και Εταίροι Σύμπραξης»	9
Φόρμα «Κριτήρια Αξιολόγησης»	11
Φόρμα «Δικαιολογητικά»	13
Φόρμα «Έλεγχος - Υποβολή»	14



Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 1: Είσοδος στην εφαρμογή	5
Εικόνα 2: Αρχική οθόνη εισόδου	5
Εικόνα 3: Βασική Οθόνη Εφαρμογής	6
Εικόνα 4: Φόρμα «Συνοπτική Περιγραφή ΕΚΨΚ»	7
Εικόνα 5: Φόρμα «Εξειδίκευση ΕΚΨΚ»	8
Εικόνα 6: Καταχώρηση των ζευγών ειδικεύσεων των ΕΚΨΚ	8
Εικόνα 7: Πίνακας καταχώρησης φορέων της σύμπραξης	9
Εικόνα 8: Φόρμα καταχώρησης των στοιχείων των φορέων της σύμπραξης	10
Εικόνα 9: Παράθυρο αναζήτησης εταίρου από υπάρχουσες καταχωρήσεις	10
Εικόνα 10: Φόρμα υποβολής των κριτηρίων	12
Εικόνα 11: Φόρμα καταχώρησης του κριτηρίου αξιολόγησης «Συνάφεια»	12
Εικόνα 12: Φόρμα υποβολής Δικαιολογητικών	13
Εικόνα 13: Σύνοψη υποβληθείσας πρότασης	14
Εικόνα 14: Λίστα ελάχιστων απαραίτητων στοιχείων για την υποβολή της πρότασης	15

Οδηγίες Χρήσης

Εισαγωγή

Το παρόν εγχειρίδιο οδηγιών αφορά την πλατφόρμα υποβολής των προτάσεων για την επιλογή των Ευρωπαϊκών Κόμβων Ψηφιακής Καινοτομίας στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος «Ψηφιακή Ευρώπη 2021-2027» με σκοπό την δημιουργία του **Δικτύου των Ευρωπαϊκών Κόμβων Ψηφιακής** Καινοτομίας (European Digital Innovation Hubs- EDIHs), εφεξής ΕΚΨΚ.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή με το νέο αυτό πολυετές πρόγραμμα επιδιώκει την ενίσχυση των δυνατοτήτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στους τομείς της υπολογιστικής υψηλών επιδόσεων (High Performance Computing - HPC), της τεχνητής νοημοσύνης (Artificial Intelligence - AI), της κυβερνοασφάλειας (Cyber Security), της ανάπτυξης προηγμένων ψηφιακών δεξιοτήτων (Advanced Digital Skills), του ψηφιακού μετασχηματισμού της δημόσιας διοίκησης και της διαλειτουργικότητας.

Κεντρικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος θα διαδραματίσει η ανάπτυξη του δικτύου των Ευρωπαϊκών Κόμβων Ψηφιακής Καινοτομίας (European Digital Innovation Hubs - EDIHs), που η Ευρωπαϊκή Επιτροπή προτίθεται να αναπτύξει και να υποστηρίξει.

Κάθε κράτος μέλος καλείται να ορίσει, μέσω ανοικτής και ανταγωνιστικής διαδικασίας, τους ΕΚΨΚ που θα λάβουν μέρος στην πρόσκληση που θα δημοσιεύσει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή (κλειστή διαγωνιστική διαδικασία), προκειμένου να επιλεγούν οι ΕΚΨΚ που θα απαρτίσουν το αρχικό δίκτυο.

Αρμόδια μονάδα για τη διαχείριση των σχετικών προτάσεων είναι η Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Περαιτέρω πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο μπορείτε να βρείτε στην αντίστοιχη πρόσκληση της υπηρεσίας μας στο σύνδεσμο <u>https://mindigital.gr/archives/1544</u>.

Η υποβολή των προτάσεων **(ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ- Παράρτημα Ι Δημοσιευθείσας Πρόσκλησης)** θα γίνει στην αγγλική γλώσσα εκτός από την ενότητα **«Α. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΨΚ»** που θα πρέπει να υποβληθεί στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Καταληκτική ημερομηνία της υποβολής των προτάσεων ορίζεται η Τρίτη 29η Σεπτεμβρίου

και ώρα 18:00 μ.μ. (ώρα Ελλάδος).

Πληροφορίες και ενημέρωση παρέχονται από:

Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης & Απλούστευσης Διαδικασιών

Διεύθυνση Ψηφιακής Στρατηγικής

email: edih@mindigital.gr

Η είσοδος στην εφαρμογή (εικόνα 1) γίνεται με χρήση κωδικών TAXIS NET από τον συντονιστή της σύμπραξης του κόμβου και πρόκειται για φυσικό πρόσωπο που εκπροσωπεί τους φορείς που μετέχουν στη σύμπραξη (εφ' εξής εκπρόσωπος).

🕕 govgr	
Domain gargering	
Κωδικός πρόσβασης	
SYNAKSH	ATT THE AND
Attracture is an abramation	antive agrices marine that torouthering,

Εικόνα 1: Είσοδος στην εφαρμογή

Δεν πραγματοποιείται έλεγχος ως προς την ύπαρξη εξουσιοδότησης ή θεσμικής σχέσης μεταξύ του εκπροσώπου που θα υποβάλει την πρόταση και των συμμετεχόντων φορέων. **Θα πρέπει να δοθεί προσοχή στο γεγονός ότι** από τη στιγμή που ο εκπρόσωπος χρησιμοποιήσει το ΑΦΜ του για να υποβάλει μια πρόταση, τότε αυτή διασυνδέεται με τον ίδιο και **μόνο αυτός** μπορεί να πραγματοποιήσει μεταβολές μέχρι την ολοκλήρωση της υποβολής της.

Μετά την επιτυχή είσοδο στο σύστημα εμφανίζεται η ακόλουθη αρχική οθόνη (εικόνα 2) της πλατφόρμας, στην οποία παρουσιάζονται κάποιες αρχικές πληροφορίες για την ταυτότητα της δράσης, καθώς και πιθανές ανακοινώσεις. Στη συνέχεια, πατώντας το κουμπί **«Συνέχεια»** εισέρχεται στις βασικές οθόνες καταχώρησης δεδομένων της εφαρμογής.



Εικόνα 2: Αρχική οθόνη εισόδου

Στην αριστερή πλευρά της **Βασικής Οθόνης** (εικόνα 3), υπάρχει μενού επιλογών / πλοήγησης που δίνει τη δυνατότητα εναλλαγής μεταξύ των διαφορετικών φορμών καταχώρησης, οι οποίες μπορούν να συμπληρωθούν με οποιαδήποτε σειρά. Στο κάτω μέρος κάθε φόρμας υπάρχει κουμπί αποθήκευσης των αλλαγών το οποίο **πρέπει να πατηθεί** πριν την αποχώρηση από την φόρμα, διαφορετικά οι αλλαγές που πραγματοποιήθηκαν δεν θα καταχωρηθούν.



ο **Ονοι΄.** Ευρωπαικό Κέντρο Ψηφιακής Καινοτομίας (Ελ

•

- 🖭 Συνοπτική Περιγραφή ΕΚΨΚ (Short Description EDIH)
- I Εξειδίκευση ΕΚΨΚ (EDIH Specialisation)
- 🎟 Συντονιστής και Εταίροι Σύμπραξης (Coordinator and Partners)
- Κριτήρια Αξιολόγησης (Evaluation criteria)
- 🛱 Δικαιολογητικά
- Έλεγχος Υποβολή
- 🗙 Έξοδος

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚ

Αριθμός Υποβολής:

Τίτλος/ Όνομα ΕΚΨΚ: *

EDIH Title/Name: *

Διάρκεια έργου (μήνες) / Duration (mounths): *

Προϋπολογισμός (€) / Budget (€): *

Γεωγραφική κάλυψη (Geographical coverage): *

Συνοπτική Περιγραφή Πρότασης: *

Εικόνα 3: Βασική Οθόνη Εφαρμογής

Εκτός από τις φόρμες καταχώρησης δεδομένων (Συνοπτική περιγραφή ΕΚΨΚ, Εξειδίκευση ΕΚΨΚ, Συντονιστής και Εταίροι Σύμπραξης, Κριτήρια Αξιολόγησης) υπάρχουν και δύο φόρμες ειδικού σκοπού. Η φόρμα «Δικαιολογητικά», όπου ο εκπρόσωπος μεταφορτώνει σε μορφή pdf τα αρχεία που αντιστοιχούν στα απαιτούμενα από την προκήρυξη δικαιολογητικά και η φόρμα «Ελεγχος - Υποβολή», όπου ο εκπρόσωπος μπορεί και παρακολουθεί την πρόοδο της καταχώρησης στοιχείων και την πληρότητα της υπό διαμόρφωσης πρότασης. Όταν συμπληρωθούν όλα τα απαραίτητα πεδία ενεργοποιείται, με την εμφάνιση σχετικού κουμπιού στο κάτω μέρος της οθόνης, η δυνατότητα οριστικής υποβολής της πρότασης. Η πρόταση θεωρείται ότι έχει υποβληθεί οριστικά και θα μπορεί να μετέχει στις επόμενες φάσεις της διαδικασίας αξιολόγησης μόνο μετά το πάτημα του κουμπιού αυτού ασχέτως αν ο εκπρόσωπος έχει συμπληρώσει πλήρως όλη την πρόταση. Μετά το πάτημα του κουμπιού αυτού η πρόταση θεωρείται υποβληθείσα και <u>δεν</u> μπορεί πλέον να τροποποιηθεί. Επισημαίνεται ότι η επιτυχής υποβολή της πρότασης δε συνεπάγεται αυτομάτως και την επιλεξιμότητα της πρότασης για συμμετοχή στις επόμενες φάσεις της διαδικασίας αξιολόγησης καθώς τα υποβληθέντα στοιχεία θα αξιολογηθούν και ποιοτικά σε διαδικασία προκαταρκτικού ελέγχου από την αρμόδια υπηρεσία.

Στη συνέχεια παρουσιάζονται οι διαθέσιμες φόρμες καταχώρησης δεδομένων και ειδικών λειτουργιών με αναφορές σε πιθανές ιδιαιτερότητες που έχουν.



Φόρμα Α.1. «Συνοπτική Περιγραφή ΕΚΨΚ»

Η φόρμα αυτή (εικόνα 4), αποτελείται από πεδία καταχώρησης (Τίτλος-Όνομα ΕΚΨΚ/EDIH Title-Name, Διάρκεια Έργου (μήνες)/Duration (months), Προϋπολογισμός/Budget€, Γεωγραφική Κάλυψη/Geografical Coverage, Συνοπτική Περιγραφή Πρότασης/Summary Proposal) που πρέπει να συμπληρωθούν όλα υποχρεωτικά στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα. Το πεδίο «Αριθμός Υποβολής» αποδίδεται αυτόματα από το σύστημα και αποτελεί μοναδικό αριθμό αναφοράς που θα χρησιμοποιηθεί για ταυτοποίηση της πρότασης σε όλες τις επόμενες φάσεις της διαδικασίας αξιολόγησης. Το πεδίο «Γεωγραφική Κάλυψη» συμπληρώνεται είτε στην Ελληνική, είτε στην Αγγλική γλώσσα καθότι αυτόματα συμπληρώνεται το αντίστοιχο πεδίο στην άλλη γλώσσα. Στα πεδία «Διάρκεια έργου (μήνες)» και «Προϋπολογισμός (€)» επιτρέπεται η καταχώρηση αποκλειστικά αριθμητικών ψηφίων. Τα πεδία κειμένου «Συνοπτική περιγραφή πρότασης» και «Summary proposal» ελέγχονται για αριθμό χαρακτήρων εντός των πλαισίων που προδιαγράφονται από την προκήρυξη, καθώς το κείμενο πρέπει να έχει μέγεθος έως και 3.000 χαρακτήρες ανά γλώσσα.

Τα δεδομένα της φόρμας αποθηκεύονται όταν πατηθεί το κουμπί **«Αποθήκευση»** στο κάτω μέρος της οθόνης. Σε περίπτωση που δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία ή έχουν παραβιαστεί οι κανόνες της μορφής εμφανίζεται σχετικό μήνυμα στο κάτω μέρος της οθόνης και η αποθήκευση αποτυγχάνει.

	oc v	ποβι	ohńa					11.0						
	0530	115	2018					12						
TITAO:	¢ 0,	ana	EKCER					I						
DIH.	Title/	hlan	1461.*											
aidip)i	(2101 E	0vo	u (Linhv)	ec) / E	puratio	n (month	(5)) *	1						
1,000	πολο	yıap	iòc (€)	/ Bud	get (€)	*		-						
ewy	ooipu	-	soluum											
		sAuer sAioi	ү Мана	180110	n Kon C	páikŋ	м Id П	evep Svici IzAor	ική Μακε Νιζσοι τόννησος	8avla		лотист) Хотист) Корецо -	Μακεδονία Ελλάδα Αιγοίο	Ηπειρος Στερεά Ελλάδο Νότιο Αιγοίο
Seop	raphi	cai c	overag	per n										
-	hess hess Attica	face aly	donia-	Three	•	Centra Ionian Pelopo	i Mac telanc Innese	edor ie		West M Western Norther	Gree Gree n Aeg	nia ce can	Mainian Souther	d Greece n Aegean
		The second	курскр	n npa	סרוםמדל	: (MilAtau	o 3.00	0 же	ροκτήρει	o *				
	ττοςή	1.000							2.12.12.12.12.1	1.24		-	1	
	T and	M	0	×.	×	Sans	Serif		FIOLINA		1.000	1000		
B	T.	<u>1</u>	9	×	×	Gans	Serif	•	Patrinan		144			
	ттосл Т лө(у (M	G osali (• × 2	×"	Gans	Sent		Piormar					
a Suver B Summ	ттосії Т п. віу і Т	ш жор	G osali () G	ж. 8,000 ж,	×* chars r	Sans nax) * Sans	Serif		Normal		1=	18		

Εικόνα 4: Φόρμα «Συνοπτική Περιγραφή ΕΚΨΚ»



Φόρμα Α.2. «Εξειδίκευση ΕΚΨΚ»

Η φόρμα αυτή (εικόνα 5), περιλαμβάνει πίνακα με τα ζεύγη επιλογών «Τεχνολογική Εξειδίκευση» και «Τομεακή Εξειδίκευση» του ΕΚΨΚ.

No	Τεχνολογικ Εξειδίκευσι ΕΚΨΚ	Τεχνολογικ Εξειδίκευσι ΕΚΨΚ (άλλη)	Τομεακή Εξειδίκευσι ΕΚΨΚ	Τομεακή Εξειδίκευσι ΕΚΨΚ (άλλη)	Techical Specialisati EDIH	Techical Specialisati EDIH (Other)	Sectoral Specialisati EDIH	Sectoral Specialisati EDIH (Other)	Evtp	γεια
1	Κυβερνοασι		Αγροδιατρε		Cyber Security		Agri-food		œ	×
2	Τεχνητή Νοημοσώνη (TN)		Περιβάλλον και Βιώσιμη Ανάπτυξη		Artificial Intelligence (Al)		Environmen and Sustainable Developmer		a.	×

Εικόνα 5: Φόρμα «Εξειδίκευση ΕΚΨΚ»

Προκειμένου να καταχωρηθεί ένα νέο ζεύγος ο εκπρόσωπος πρέπει να πατήσει το κουμπί **«Προσθήκη»** στο κάτω αριστερό μέρος του Πίνακα (εικόνα 5), οπότε και εμφανίζεται το ακόλουθο αναδυόμενο παράθυρο διαλόγου (εικόνα 6), όπου καταχωρούνται τα απαραίτητα στοιχεία.

ж
Technical Specialisation EDIH: *
Select
Sectoral Spacialisation EDIH: *
Other 👻
Technical Specialisation EDIH (If Other selected, specify): *

Εικόνα 6: Καταχώρηση των ζευγών ειδικεύσεων των ΕΚΨΚ

Ο εκπρόσωπος επιλέγει στην Ελληνική ή στην Αγγλική τα νέα ζεύγη και αυτόματα συμπληρώνονται τα αντίστοιχα πεδία στην άλλη γλώσσα. Υπάρχει η δυνατότητα προσθήκης Εξειδικεύσεων πλέον των εμφανιζομένων στις προκαθορισμένες λίστες με την επιλογή **«Άλλο» («Other»)**, οπότε και εμφανίζονται πεδία καταχώρησης κειμένου. Η προσθήκη ολοκληρώνεται με το πάτημα του πλήκτρου

«OK», οπότε και αποθηκεύονται οι αλλαγές και γίνεται η σχετική προσθήκη στον πίνακα. Αν πατηθεί το πλήκτρο **«Κλείσιμο»** το αναδυόμενο παράθυρο κλείνει χωρίς την καταχώρηση των αλλαγών. Σε περίπτωση που δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία εμφανίζεται σχετικό μήνυμα στο κάτω μέρος του παραθύρου και η αποθήκευση αποτυγχάνει. Τέλος, παρέχονται δυνατότητες τροποποίησης/διαγραφής των ήδη καταχωρημένων στον πίνακα ζευγών, πατώντας τα αντίστοιχα εικονίδια στη στήλη **«Ενέργεια»** της γραμμής του πίνακα που πρέπει να μεταβληθεί.

Φόρμα Α.3 «Συντονιστής και Εταίροι Σύμπραξης»

Η φόρμα αυτή (εικόνα 7), περιλαμβάνει τον πίνακα για την καταχώρηση των στοιχείων των φορέων που μετέχουν στη σύμπραξη.

inite and is nut	Angewika anyo Didayong na Angelo	et phiete						
No	ABU Insupor	Emercipie Etaipou	Filegory, brunnysia.	Full Table	Зантаннята; Трупн	Menigo ans en Allac Ngendenac	1 tru	nyon.
	000000	INFORMER APPENDENCE AND DAVIES	0v	PC	10	tu.	æ	,
	980021507	THREE PRICE ON THE DRIVE ON T	19445		Op.	Cite:		1
	1000000 (2	ter.	04	12	14	0µ		
	800000012	Sect.	042	12	the .	fra:	4	

Εικόνα 7: Πινάκας καταχώρησης φορέων της σύμπραξης

Δίνεται η δυνατότητα να καταχωρηθεί ένας νέος φορέας πατώντας το κουμπί **«Προσθήκη»** στο κάτω αριστερό μέρος του Πίνακα (εικόνα 7), οπότε και εμφανίζεται το ακόλουθο αναδυόμενο παράθυρο διαλόγου (εικόνα 8), όπου καταχωρούνται τα απαραίτητα στοιχεία κάθε φορέα της σύμπραξης.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εταίροι			м
ΑΦΜ Εταίρου(00000012 αν δε διαθέτει ΑΦΜ): *			
		Όνομα εκπροσώπου Συντονιστήι *	
Επωνυμία Εταίρουι *		Coordinator Representative Name: *	
Πλήρης Επωνυμία (Τμήμα / Εργαστήριο κλη):		Επώνυμο εκπροσώπου Συντονιστή: *	
Αναίρεση επιλογής από λίστα	Επιλογή από υπάρχουσες καταχωρήσεις	Coordinator Representative Sumame: *	
Full Title(Institute / Laboratory etc):		Email: *	
Discard selection from list	Select from existing titles		
Συντονιστής Πρότασης:	•		
Συμμετοχή και σε άλλες προτάσεις; * Επιλογή…	-		
ΟΚ Κλείσιμο			

Εικόνα 8: Φόρμα καταχώρησης των στοιχείων των φορέων της σύμπραξης

Όταν στο πεδίο **«ΑΦΜ εταίρου»** καταχωρείται το ΑΦΜ ενός φορέα, η επίσημη επωνυμία του αντλείται αυτομάτως και συμπληρώνεται από τα στοιχεία του TAXIS NET. Στην περίπτωση που ο φορέας δε διαθέτει ΑΦΜ, τότε καταχωρείται το εικονικό ΑΦΜ 000000012 και πρέπει η επωνυμία να συμπληρωθεί με πληκτρολόγηση στο αντίστοιχο πεδίο. Ο φορέας που θα οριστεί ως συντονιστής της πρότασης <u>θα πρέπει</u> να έχει υποχρεωτικά έγκυρο Ελληνικό ΑΦΜ. Το πεδίο **«Πλήρης Επωνυμία»** καταχωρείται στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα στα αντίστοιχα πεδία. Επίσης, παρέχεται η δυνατότητα επιλογής από λίστα επωνυμιών που έχουν ήδη καταχωρηθεί, πατώντας το κουμπί **«Επιλογή από υπάρχουσες καταχωρήσεις»** (εικόνα 8), και στη συνέχεια ανοίγει το ακόλουθο

Avacitule	il etapoo	
	(1 of 1) K < 1 > X 30 V	
	Πλήρης Επωνυμία	
dfdsfdfs		
Ov		
Ov2		
Ον3φδσγδ		
	(1 of 1) K < 1 > N 30 V	
Μεταφο	ρά Επιλογής Κλείσιμο	

Εικόνα 9: Παράθυρο αναζήτησης εταίρου από υπάρχουσες καταχωρήσεις

Επισημαίνεται ότι η επιλογή από τη λίστα δεν είναι δεσμευτική και παρέχεται ώστε να έχουν οι υποβάλλοντες τη δυνατότητα να δουν αν κάποιος φορέας έχει ήδη συμπεριληφθεί και σε άλλες προτάσεις. Αν υπάρχει ο φορέας στη λίστα και ο εκπρόσωπος διαφωνεί με τα υπάρχοντα στοιχεία



μπορεί να προχωρήσει σε νέα καταχώρηση της δικής του εκδοχής. Στη περίπτωση όμως που γίνει η επιλογή της επωνυμίας από τη λίστα, συμπληρώνονται τα πεδία «ΑΦΜ», «Επωνυμία» και «Πλήρης Επωνυμία» αυτομάτως και δεν μπορούν πλέον να τροποποιηθούν παρά μόνο αν πατηθεί το πλήκτρο «Αναίρεση επιλογής από λίστα», οπότε τα σχετικά πεδία καθίστανται κενά και επεξεργάσιμα. Η επιλογή μπορεί να γίνει και από την αντίστοιχη λίστα στην Αγγλική γλώσσα. Σε περίπτωση που για τον συγκεκριμένο εταίρο επιλεχθεί το πεδίο «Συντονιστής Πρότασης» ανοίγουν τα προς συμπλήρωση επιπλέον πεδία που περιγράφουν αναλυτικά τα στοιχεία του συντονιστή. Το ίδιο συμβαίνει και όταν επιλεχθεί «Ναι» στο πεδίο «Συμμετοχή και σε άλλες προτάσεις», οπότε και εμφανίζονται τα προς συμπλήρωση πεδία κειμένου για καταχώρηση των προτάσεων αυτών, στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα. Η προσθήκη ολοκληρώνεται με το πάτημα του πλήκτρου «ΟΚ», οπότε και αποθηκεύονται οι αλλαγές και γίνεται η σχετική προσθήκη στον πίνακα. Αν πατηθεί το πλήκτρο «Κλείσιμο» το αναδυόμενο παράθυρο κλείνει χωρίς την καταχώρηση των αλλαγών. Σε περίπτωση που δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία εμφανίζεται σχετικό μήνυμα στο κάτω μέρος του παραθύρου και η αποθήκευση αποτυγχάνει. Επίσης, ελέγχεται ότι στην προς υποβολή πρόταση έχει οριστεί ένας μοναδικός συντονιστής.

Τέλος, παρέχονται οι δυνατότητες τροποποίησης/διαγραφής των ήδη καταχωρημένων στον πίνακα εταίρων, πατώντας τα αντίστοιχα εικονίδια στη στήλη **«Ενέργεια»** της γραμμής του πίνακα που χρειάζεται να μεταβληθεί. **Ειδικότερα** για την περίπτωση της διαγραφής, αν για τον υπό διαγραφή εταίρο, έχει ήδη καταχωρηθεί στη φόρμα **«Δικαιολογητικά»** το δικαιολογητικό «Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/1986», θα πρέπει πρώτα να διαγραφεί η δήλωση αυτή και στη συνέχεια να γίνει η διαγραφή του εταίρου, ειδάλλως εμφανίζεται σχετικό μήνυμα λάθους.

Φόρμα «Κριτήρια Αξιολόγησης»

Η φόρμα αυτή (εικόνα 10), περιλαμβάνει τις τρεις υποκατηγορίες φορμών: Scope, EDIH composition and services provided και Expected Impact, στις οποίες έχουν ομαδοποιηθεί οι τρεις κατηγορίες κριτηρίων αξιολόγησης και συμπληρώνονται υποχρεωτικά μόνο στην Αγγλική γλώσσα.



Εικόνα 10: Φόρμα υποβολής των κριτηρίων

Η καθεμία από τις φόρμες κριτηρίων περιλαμβάνει πεδία καταχώρησης μορφοποιημένου κειμένου, που πρέπει να συμπληρωθούν όλα υποχρεωτικά και περιορίζονται με συγκεκριμένο αριθμό χαρακτήρων που καθορίζεται στην προκήρυξη. Επίσης ο συνολικός αριθμός των χαρακτήρων που επιτρέπονται για κάθε κατηγορία κριτηρίων αναγράφεται και στον τίτλο κάθε φόρμας, για παράδειγμα στη φόρμα κριτηρίου «Συνάφεια» (εικόνα 11) το σύνολο των χαρακτήρων που επιτρέπεται είναι μέχρι 15.000 χαρακτήρες συνολικά. Οι σχετικοί έλεγχοι πραγματοποιούνται με το πάτημα του κουμπιού **"Save",** οπότε και εμφανίζεται σχετικό μήνυμα στο κάτω μέρος της φόρμας σε περίπτωση που υπάρξει παραβίαση των περιορισμών αυτών.

B. So	ope	(Kpri	ήριο	AEUD	òγŋ Impr	onc Σ	uvá	peid	B _A	Σ1-	1-23	[3 - 1	15.0	000	tota	l cha	rs: ma	H)		
§1.3rpt	(Qraig	wid Ger	1.00	e operatinge	τ.															
8.7	<u>u</u>	6 x	*	Same for		-		4	i i	а.										
Annellin Roma																				
+ 04	ban yaa	or Garget i	and a																	
• 54 • 54	lone filme bolers find service y	n naganana n na palaan ta anan majiak ngel m	villing to rgat go tabe at	i grounde o ogr wik for orings 34 e	e adore	n hi-tite ti artar atte	antas a	nd or		nes of	at itter siteat	Erre (alg. bet	utria.							
- 54 - 54 - 54 - 54 - 54 - 54 - 54 - 54	lone film anime y ne sit pr	nagiouro er polari fa cour englar egn " O A	oling to spat po state at	t grounde e nag wit net arregy 57 er	ruiae 1.4/200 1013 for	n hi 174 Ta ariar olfe Titartaal	antine o	ind or		an at ren 11	ar iite sistad	ittere inter om	utria.							
104 104 104 104 104 104 104 104 104 104	ina ina kani ha kani ha kani ha kani ha	negiona er pitur ta mar negia ey: * 0 A	nding ta ngat ga nain di	territation of the second from strange of the from the second second	nyaises n alizes ett turi ett turi	n bi tiy fi anar atiy Tita tual	inter a region	i tra		an at 1991 (1)	at iiDii iiliiad	lites lat <u>i</u> aut	wheel							
• 54 • 54 • 54 • 54 • 54 • 54 • 54 • 54	ina ita anime y anime y anime y anime y anime y anime y	regions o er prior fa mar explain en " O A, fra lanat o fra lanat o	nding to rgat gan siden di siden di ndi	i provide a cap wik han annego (24 a Status S) makartig (Shifta ana)	roites atom atom et et et et et	n ha the th anar a the thanked (erget gro	10000 1 100000 8	nd or i Mar	1 + 1	an of res 11	at silts	iltera lahj ind	whereas							

Εικόνα 11: Φόρμα καταχώρησης του κριτηρίου αξιολόγησης «Συνάφεια»

Φόρμα «Δικαιολογητικά»

Στη φόρμα αυτή (εικόνα 12), παρέχεται η δυνατότητα μεταφόρτωσης αρχείων για τις τέσσερις κατηγορίες εντύπων που απαιτούνται σύμφωνα με την προκήρυξη.

Υπεύθυνη Δήλωση Χρηματ	οοικονομικών εγγυήσεων			
Πρότυπο έγγραφο <mark>ύ</mark> τε + Επιλογή				
Διαγραφή Εγγράφου 👷				
Υπεύθυνες Δηλώσεις Ν. 15	99/1986			
Πρότυπο έγγραφο				
No	Επωνυμία Εταίρου	Επιλογή Αρχείου	Απεσταλμένο έγγραφο	Διαγραφή εγγράφου
1	MYTIAKHE XPHETCE KAI EIA EE	+ Επιλογή		*
2	ΠΑΝΤΑΖΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ	+ Επιλογή		×
з	wefwefwe2	+ Επιλογή		×
4	test	+ Επιλογή		
5	test	+ Επιλογή		
Σύμφωνο Συνεργασίας				
+ Επιλογή				
Απεσταλμένο έγγραφο:				
07Ф0465X80-948.pdf				
Διαγραφή Εγγράφου 🗙				

Εικόνα 12: Φόρμα υποβολής Δικαιολογητικών

Είναι διαθέσιμα σε μορφή word τα πρότυπα προς συμπλήρωση έγγραφα για τις περιπτώσεις: Υπεύθυνη Δήλωση Χρηματοοικονομικών εγγυήσεων, Υπεύθυνες Δηλώσεις Ν. 1599/1986, Προϋπολογισμός τα οποία πρέπει:

- 1) Να αποθηκευτούν τοπικά στο δίσκο του εκπροσώπου.
- 2) Να συμπληρωθούν από τον εκπρόσωπο και να λάβουν τις απαραίτητες υπογραφές (χειρόγραφες ή ψηφιακές ή μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019 (Α΄ 167)).
- 3) Να σαρωθούν/αποθηκευτούν σε μορφή pdf τοπικά στο δίσκο του εκπροσώπου.
- Να μεταφορτωθούν στην πλατφόρμα με τη χρήση των αντίστοιχων για κάθε έγγραφο file browser.

Κατά την αποστολή ελέγχεται ότι τα αρχεία δεν υπερβαίνουν το μέγεθος των 20Mbytes. Ειδικότερα για την υποβολή του έγγραφου **«Υπεύθυνες Δηλώσεις Ν. 1599/1986»,** όπου απαιτείται μια βεβαίωση ανά εταίρο που συμμετέχει στη σύμπραξη, θα πρέπει **πρώτα** να έχουν καταχωρηθεί οι εταίροι της σύμπραξη με χρήση της φόρμας **«Συντονιστής και Εταίροι Σύμπραξης»**. Τέλος, για κάθε έγγραφο παρέχεται η δυνατότητα διαγραφής με την επιλογή του σχετικού κουμπιού.

Τέλος, στο κάτω μέρος της φόρμας (εικόνα 13) εμφανίζονται η σύνοψη της υποβληθείσας πρότασης στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, όπως διαμορφώνονται αυτόματα από τα στοιχεία που έχουν συμπληρωθεί σε όλες τις υπόλοιπες φόρμες σε μορφή φιλική για εκτύπωση.

Υποβληθείσ	α Πρότ	αση	
Στην Ελληνική (html): Στην Ελληνική (pdf):	Προβολή Προβολή	In English: (html) In English: (pdf)	View

Εικόνα 13: Σύνοψη υποβληθείσας πρότασης

Φόρμα «Ελεγχος - Υποβολή»

Στη φόρμα αυτή (εικόνα 14), εμφανίζεται η λίστα με τα ελάχιστα απαραίτητα στοιχεία που πρέπει να συμπληρωθούν προκειμένου η πρόταση να είναι **ΔΟΜΙΚΑ** πλήρης προς υποβολή. Εμφανίζεται σχετική ένδειξη στο αριστερό μέρος κάθε στοιχείου. Όταν όλα τα απαραίτητα στοιχεία έχουν συμπληρωθεί, εμφανίζεται στο κάτω μέρος της φόρμας η επιλογή **«Οριστική Υποβολή»,** οπότε και ο εκπρόσωπος μπορεί να ολοκληρώσει τη υποβολή. Μετά από την επιλογή αυτή, η αίτηση είναι διαθέσιμη μόνο σε μορφή ανάγνωσης και δε μπορεί πλέον να τροποποιηθεί.



Εικόνα 14: Λίστα ελάχιστων απαραίτητων στοιχείων για την υποβολή της πρότασης

Σημειώνεται τέλος, ότι ο εκπρόσωπος μπορεί ανά πάσα στιγμή να εξέλθει από το σύστημα πατώντας το κουμπί **«Έξοδος»** στη **Βασική οθόνη** επιλογών. Τα δεδομένα που έχει αποθηκεύσει στις φόρμες και τα αρχεία που έχουν αποσταλεί παραμένουν διαθέσιμα για την επόμενη φορά που θα εισέλθει στο σύστημα και μπορεί να τα τροποποιεί μέχρι την οριστική υποβολή της πρότασης ή τη λήξη της προθεσμίας υποβολής.