

Λύση ἑκδοσης UID Οδηγός χρήσης για οικονομικούς φορείς

.......

#### Version:1.1 Document date:21 Μαρτίου 2019

Ημερομηνία	Εκδοχή	Αλλαγές
14.03.2019	1.0	
21.03.2019	1.1	Μικρές αλλαγές

# Περιεχόμενα

1	Οδηγία για τα προϊόντα καπνού5
2	Λύση ἑκδοσης UID
2.1	Επισκόπηση UID Issuing Solution6
2.2	Αρμοδιότητες των Οικονομικών Φορέων στο Σύστημα6
2.2.1	Οι ρόλοι των οικονομικών φορέων στο σύστημα6
3	Σὑνδεση
3.1	Αίτηση εγγραφής8
3.2	Αἰτημα εγγραφής στο Taxisnet13
3.3	Είσοδος στον ιστότοπο14
3.4	Είσοδος στην ιστοσελίδα με το Taxisnet15
3.5	Διαχείριση κωδικών πρόσβασης16
3.5.1 3.5.2	Πολιτική κωδικού πρόσβασης16 Αλλαγή κωδικού πρόσβασης με χρήση Ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασής
3.5.3	σας;17 Σκόπιμη αλλαγή κωδικού πρόσβασης στις ρυθμίσεις του λογαριασμού
	μου
3.6	Αποσύνδεση19
4	Ταμπλό20
5	Παραγγελίες21
5.1	Λίστα με τις παραγγελίες UID και τη μηχανή αναζήτησής μου21
5.2	Παραγγελία UID22
5.2.1 5.2.2	Ηλεκτρονική παράδοση UID σε επίπεδο μονάδας22 Φυσική παράδοση UID σε επίπεδο μονάδας (Μόνο για το κράτος μέλος όπου είναι διαθέσιμη η παράδοση Φυσικών UID)24
5.2.3	Ηλεκτρονική παράδοση UID συγκεντρωτικού επιπέδου25
5.3	Κύκλος ζωής παραγγελιών27
5.4	ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ
5.5	Δυνατότητα άμεσης παράδοσης παραγγελίας
5.6	Παραγγελία λήψης31
6	Ελέγξτε το UID33
7	Οικονομικούς Φορείς35
7.1	Εγγραφή ΕΟ35
7.1.1 7.1.2	Αυτοεγγραφή35 Εγγραφή που διαχειρίζεται άλλος ΕΟ35
7.2	Απενεργοποίηση ΕΟ36
7.3	Λίστα ΕΟ και αναζήτηση37
7.4	Τεχνική δημιουργία και τροποποίηση χρήστη

8	Εγκαταστάσεις41
8.1	Λίστα εγκαταστάσεων και αναζήτηση41
8.2	Λεπτομέρεια εγκατάστασης42
8.3	Δημιουργία εγκαταστάσεων43
8.4	Τροποποίηση εγκατάστασης44
8.5	Απενεργοποίηση και επανενεργοποίηση εγκατάστασης45
9	Μηχανἑς49
9.1	Λίστα μηχανών και αναζήτηση49
9.2	Λεπτομέρεια μηχανής50
9.3	Δημιουργία μηχανών51
9.4	Τροποποίηση μηχανής52
9.5	Απενεργοποίηση / επανενεργοποίηση μηχανήματος54
10	Μοντέλο προϊόντος57
10.1	Λίστα μοντέλων προϊόντων και αναζήτηση57
10.2	Λεπτομέρεια μοντέλου προϊόντος58
10.3	Δημιουργία μοντέλου προϊόντος59
10.4	Τροποποίηση μοντέλου προϊόντος60
10.5	Ενημέρωση ενημέρωσης Απενεργοποίηση / επανενεργοποίηση μοντέλου προϊόντος
11	Τιμολόγηση66
11.1	Δημιουργία τιμολογίου67
11.2	Στοιχεία τιμολογίου
11.3	Κατάσταση τιμολογίου
11.4	Επεξεργασία τιμολογίου68
12	Αναφορά69
13	Χρήστες72
13.1	Λίστα χρηστών
13.2	Δημιουργία νέου χρήστη72
13.3	Απενεργοποίηση χρήστη73
14	Ρυθμίσεις λογαριασμού75
14.1	Ο λογαριασμός μου
14.2	Ρυθμίσεις
15	API80
15.1	Εισαγωγή80
15.2	Ενσωμάτωση ΑΡΙ80
15.2.1	Συνδεθείτε με το API LOGIN80
15.2.2 15.2.3	Ενσωμάτωση διακριτικών81 ΚΟΜΠΑΖΩ

16	Γραφείο υποστήριξης	83
16.1	Λειτουργία και επαφή	83

## 1 Οδηγία για τα προϊόντα καπνού

Στις 3 Απριλίου 2014, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο ενέκριναν την Οδηγία για τα Προϊόντα Καπνού (TPD) 2014/40/ΕΕ. Ο γενικός στόχος αυτής της οδηγίας είναι η προσέγγιση των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων των κρατών μελών σχετικά με τους κανόνες που διέπουν την παραγωγή, την παρουσίαση και την πώληση καπνού και συναφών προϊόντων.

Τα άρθρα 15 και 16 του TPD αποσκοπούν στην αντιμετώπιση του παράνομου εμπορίου προϊόντων καπνού με την εισαγωγή συστημάτων ιχνηλασιμότητας και χαρακτηριστικών ασφαλείας για τα προϊόντα αυτά. Το σύστημα θα συμβάλει στη μείωση της κυκλοφορίας προϊόντων καπνού που δεν συμμορφώνονται με την TPD και την άλλη νομοθεσία για τον έλεγχο του καπνού.

Η ιχνηλασιμότητα είναι δυνατή μόνο εάν τα προϊόντα καπνού επισημαίνονται με μοναδικούς κωδικούς αναγνώρισης (UI) (που περιέχουν προκαθορισμένες πληροφορίες – όπως προέλευση και ημερομηνία κατασκευής, προορισμός κ.λπ.). Αυτό επιτρέπει την ταυτοποίηση, την παρακολούθηση και τον εντοπισμό τους σε όλη την αλυσίδα εφοδιασμού και τη μετάδοση σχετικών πληροφοριών σε μια εγκατάσταση αποθήκευσης δεδομένων.

Ως εκ τούτου, το σύστημα έκδοσης ID που αναπτύχθηκε με βάση την Οδηγία για τα Προϊόντα Καπνού 2014/40/ΕΕ και τον Εκτελεστικό Κανονισμό 2018/574 της Επιτροπής της ΕΕ θα διαδραματίσει σημαντικό ρόλο στην προστασία των κρατικών προϋπολογισμών, των νόμιμων οικονομικών φορέων και της δημόσιας υγείας.

#### Βασισμένο

στο: https://ec.europa.eu/health/tobacco/tracking\_tracing\_system\_en

# 2 Λύση ἑκδοσης UID

### 2.1 Επισκόπηση UID Issuing Solution

To UID Issuing Solution είναι πλήρως συμβατό με την Οδηγία για τα προϊόντα καπνού.

Η πρόσβαση στο UID Issuing Solution μπορεί να γίνει με δύο τρόπους: μέσω

- Ένας ιστότοπος, για τους χρήστες που προτιμούν μια γραφική διεπαφή σε ένα πρόγραμμα περιήγησης
- ΑΡΙ, για τους οικονομικούς φορείς που θέλουν να ρυθμίσουν την επικοινωνία από μηχανή σε μηχανή μεταξύ της λύσης έκδοσης UID και να ενσωματωθούν στο δικό τους σύστημα

Κάθε χρήστης της Λύσης έχει τον δικό του λογαριασμό με προσωπικά διαπιστευτήρια. Για λόγους ασφαλείας και άλλους λόγους, αυτά τα διαπιστευτήρια δεν πρέπει να κοινοποιούνται. . Κάθε χρήστης μπορεί να συνδεθεί με έναν ή πολλούς οικονομικούς φορείς, εγκαταστάσεις, οντότητες. Για λεπτομερή περιγραφή των τύπων ρόλων, παραπέμπουμε στην ενότητα 3.2.1

### 2.2 Αρμοδιότητες των Οικονομικών Φορέων στο Σύστημα

Οι οικονομικοί φορείς είναι υπεύθυνοι για:

- Αἰτημα εγγραφής στο σύστημα
  - ο Διαχειριστείτε τις εγκαταστάσεις τους
  - ο Διαχειρίζονται τις μηχανές τους
  - Διαχειριστείτε τους χρήστες τους

Παραγγελία και λήψη UID, εάν υπάρχουν

Παρόλο που οι χονδρέμποροι/διανομείς δεν φέρουν ευθύνη για την εγγραφή των πελατών τους (καταστήματα λιανικής), έχουν κοινό συμφέρον να βοηθήσουν με τις δραστηριότητες ενσωμάτωσης σε εύθετο χρόνο.

#### 2.2.1 Οι ρόλοι των οικονομικών φορέων στο σύστημα

Ο λογαριασμός οικονομικών φορέων έχει έναν από τους ακόλουθους ρόλους στο σύστημα:

- Διαχειριστής
- «Τακτικός» χρήστης
- Τεχνικός Χρήστης

Ένας Διαχειριστής επιτρέπεται να διαχειρίζεται τις εγκαταστάσεις, τα μηχανήματα και τους χρήστες. Μπορεί επίσης να παραγγείλει και να κατεβάσει UID, ακριβώς όπως ένας κανονικός χρήστης.

Οι τεχνικοί χρήστες έχουν ρόλο Διαχειριστή και επιτρέπεται να διαχειρίζονται εγκαταστάσεις, μηχανήματα και χρήστες.

Οι τεχνικοί χρήστες διαχειρίζονται τη σύνδεση Machine to Machine μεταξύ του συστήματος οικονομικού φορέα και των λύσεων έκδοσης UID μέσω API.

# 3 Σύνδεση

### 3.1 Αἰτηση εγγραφής

Εάν η εταιρεία σας δεν έχει ακόμη εγγραφεί στο παρελθόν ως Οικονομικός Διαχειριστής στο Σύστημα Έκδοσης UID, εκτελέστε τα ακόλουθα βήματα:

- Μεταβείτε στην κύρια οθόνη εισόδου του συστήματος. (Διαλέξτε την επιθυμητή γλώσσα από τις επιλογές που αναφέρονται).
- 2. Κάντε κλικ στην επιλογή Δημιουργία υπερσυνδέσμου λογαριασμού.



3. **Δημιουργία λογαριασμού**ανοίγει η οθόνη.

Confidential

Create an account		
Name * Alternative / abridged name		
Economic operator detail		
Address "		
country -		
•		
slobal location number		
Dura I		
a har a h		
•		
VAT registered 🕜		
Tax number *		
Excise number issued		
Other EOID issued		
Register on behalf of a retail outlet		
EOID is issued in another UID system		
Billing information		
As an economic operator, I may request UIDs		
Account information		
-mail *		
-1101		
First name *		
ast name !		
a a cinan ne		
Phone *		
U		
Preferred language		
T EN		
Accept Terms and Conditions		
Agree to this site data protection policy		
		CREATE
		CHERTE

Η φόρμα Δημιουργία λογαριασμού αποτελείται από 3 κύρια μέρη:

 Στοιχεία οικονομικού φορέα – Αυτό το μέρος περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τη Διεύθυνση, τη Χώρα, τον Τύπο και τις φορολογικές πληροφορίες του οικονομικού φορέα. Συμπληρώστε όλα τα ισχύοντα πεδία (τουλάχιστον υποχρεωτικά σημειωμένα με \*).

Create an account	
Name * Alternative / abridged name	
Economic operator detail	
Address *	
Country *	
▼	
Global location number	
Type *	
<b>`</b>	
VAT registered 🕜	
VAT number *	
Excise number issued	
Other EOID issued ?	
() () () () () () () () () () () () () (	
Register on hehalf of a retail outlet	
Acting economic operator identifier *	
Acting economic operator identifier *	
Acting economic operator identifier *	
Acting economic operator identifier * EOID is issued in another UID system External EOID *	

Εάν ένας Οικονομικός Φορέας είναι ήδη εγγεγραμμένος στο σύστημα TPD μέσω συστήματος έκδοσης UID άλλου κράτους μέλους, το EO\_ID του συστήματος αυτού ΠΡΕΠΕΙ να συμπληρωθεί στη φόρμα (Εξωτερικό πεδίο EOID\*).

 Πληροφορίες χρέωσης – απαιτείται για την τιμολόγηση σε περίπτωση που έχουν δημιουργηθεί και εκδοθεί UID. . Τα στοιχεία χρέωσης μπορεί

_	
I want to order UID  Name *	
VAT registered <b>3</b> Tax number *	
Address *	
Country *	
Email *	
First name *	
Last name *	
Phone *	

να είναι στοιχεία του ατόμου ή της εταιρείας που είναι υπεύθυνη για την κάλυψη των λογαριασμών.

- Πληροφορίες λογαριασμού καλύπτει τα στοιχεία επικοινωνίας του εκπροσώπου του οικονομικού φορέα. Αυτό το άτομο επικοινωνίας που αναφέρεται σε αυτήν την ενότητα θα λάβει τον ρόλο "Διαχειριστής" και θα μπορεί να δημιουργήσει άλλους λογαριασμούς.
- 4. Προτού μπορέσει να επικυρώσει τη φόρμα του, είναι υποχρεωτικό να διαβάσει τους Όρους και τις Προϋποθέσεις και να τους αποδεχτεί. Οι όροι και οι προϋποθέσεις είναι απαραίτητοι για τον καθορισμό των δεσμεύσεων και των δύο μερών για τη χρήση της λύσης έκδοσης UID.

Accept Terms and Conditions	?					
				CREATE	CANCEL	

Η επικύρωση του ιδιωτικού συμβολαίου (GDPR) είναι επίσης υποχρεωτική κατά τη στιγμή της πρώτης σύνδεσής σας.

Για πρόσβαση στους Όρους και Προϋποθέσεις, κάντε κλικ στο κουμπί Βοήθεια (?). Εμφανίζεται ένα αναδυόμενο παράθυρο.

Accept Terms and Conditions	Terms and Conditions	<b>o</b> î
	1. 1.1.	
		17754
		1212

- 5. Αφού συμπληρωθεί η φόρμα με τις απαιτούμενες πληροφορίες, κάντε κλικ στο κουμπί ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ.
- 6. Ένα νέο παράθυρο "Επιβεβαίωση δημιουργίας νέου οικονομικού φορέα" εμφανίζεται στην οθόνη, υποδεικνύοντας ότι η δημιουργία λογαριασμού θα παρέχεται μέσω e-mail στη διεύθυνση που υποβλήθηκε στη φόρμα "Δημιουργία λογαριασμού".



 Κάντε κλικ στο κουμπί ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ στο παράθυρο. Στη συνέχεια, ο χρήστης ανακατευθύνεται στην κύρια οθόνη εισόδου του ιστότοπου.

Η εγγραφή σας θα επικυρωθεί εντός δύο εργάσιμων ημερών. Μόλις επικυρωθεί η εγγραφή σας, θα λάβετε ένα email που θα περιέχει τον κωδικό αναγνώρισης οικονομικού φορέα, τον κωδικό επιβεβαίωσης και έναν σύνδεσμο για να ορίσετε τον κωδικό πρόσβασής σας και να συνδεθείτε.

### 3.2 Αίτημα εγγραφής στο Taxisnet

Εἀν η εταιρεία σας δεν ἐχει ακόμη εγγραφεί στο παρελθόν ως Οικονομικός Φορέας στο Σύστημα Ἐκδοσης UID και θἑλετε να εγγραφείτε χρησιμοποιώντας πληροφορίες Taxisnet, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

- Μεταβείτε στην κύρια οθόνη εισόδου του συστήματος. (Διαλέξτε την επιθυμητή γλώσσα από τις επιλογές που αναφέρονται).
- 2. Κάντε κλικ στην υπερσύνδεση Δημιουργία λογαριασμού μέσω Taxisnet.



- 3. Εισαγάγετε το όνομα χρήστη σας **Χρήστης:** πεδίο.
- 4. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασής σας στο πεδίο Κωδικός:.
- 5. Κάντε κλικ στο κουμπί Σύνδεση.

<b>Γενική Γραμματεία</b> Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Αυθεντικοποί	ίηση Χρήστη
Σύν Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς	δεση σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε.
Χρήστης:	
Κωδικός:	
4 Σύν	δεση
Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υ	πουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Μετά την εκτέλεση αυτών των βημάτων, ο Χρήστης θα κληθεί να επιβεβαιώσει την ανάκτηση πληροφοριών από το Taxisnet και στη συνέχεια θα ανακατευθυνθεί στη φόρμα εγγραφής και θα συμπληρωθούν τα πεδία (Διεύθυνση, Όνομα, Επώνυμο, ΑΦΜ, τηλέφωνο). Ο χρήστης πρέπει να προχωρήσει στην ενότητα 3.1 για να επεξεργαστεί και να συμπληρώσει τα υπόλοιπα πεδία.

### 3.3 Είσοδος στον ιστότοπο

Για να συνδεθείτε στον ιστότοπο ως χρήστης (Διαχειριστής ή «Τακτικός» χρήστης) ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα στην ενότητα Είσοδος της οθόνης:

- 1. Εισαγάγετε το email σας στο πεδίο Αναγνωριστικό χρήστη\*.
- 2. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασής σας στο πεδίο Κωδικός\*.
- 3. Κάντε κλικ στο κουμπί ΟΚ.

Confidential



Αφού εκτελέσετε αυτά τα βήματα, ο Χρήστης θα συνδεθεί με επιτυχία.

### 3.4 Είσοδος στην ιστοσελίδα με το Taxisnet

Για να συνδεθείτε στον ιστότοπο ως χρήστης του Taxisnet, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα στην ενότητα Είσοδος της οθόνης:

1. Κάντε κλικ στο κουμπί Είσοδος με το Taxisnet.



- 2. Εισαγάγετε το όνομα χρήστη σας **Χρήστης:** πεδίο.
- 3. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασής σας στο πεδίο Κωδικός:.
- 4. Κάντε κλικ στο κουμπί Σύνδεση.

<b>Γενική Γραμματεία</b> Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Αυθεντικοποί	ηση Χρήστη
Σύνα Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς	δεση σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε.
Χρήστης:	
Κωδικός:	
4 Σύνδ	ίεση
Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υτ	τουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Μετά την εκτέλεση αυτών των βημάτων, ο Χρήστης θα κληθεί να επιβεβαιώσει την ανάκτηση πληροφοριών από το Taxisnet και στη συνέχεια θα συνδεθεί με επιτυχία.

### 3.5 Διαχείριση κωδικών πρόσβασης

#### 3.5.1 Πολιτική κωδικού πρόσβασης

Η πολιτική κωδικού πρόσβασης καθορίζεται από τον Διαχειριστή του συστήματος Εκδότης ID. Οι παράμετροι που πρέπει να ρυθμιστούν είναι:

- Ο ελάχιστος αριθμός χαρακτήρων στον κωδικό πρόσβασης είναι 15 χαρακτήρες
- Ο κωδικός πρόσβασης πρέπει να περιέχει τουλάχιστον ένα κεφαλαίο γράμμα, αριθμό και ένα ειδικό σύμβολο.

Οι χρήστες θα πρέπει να επικοινωνήσουν με τον Διαχειριστή τους για να διευκρινίσουν τις απαιτήσεις ή/και ζητήματα κωδικού πρόσβασης.

### 3.5.2 Αλλαγή κωδικού πρόσβασης με χρήση Ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασής σας;

Εάν ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασής σας και θέλετε να τον ανακτήσετε, πρέπει να εκτελέσετε τα ακόλουθα βήματα:

1. Κάντε κλικ στο Ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασής σας; Υπερσύνδεσμος.



- Εισαγάγετε το Επώνυμο\* και το E-mail\* σας στα πεδία Ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασής σας; Παράθυρο. Το επώνυμό σας πρέπει να συμπληρωθεί με τον ίδιο τρόπο όπως στον λογαριασμό ΕΟ σας
- 3. Κάντε κλικ στο κουμπί ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ.

Forgot your password ?
Please, enter your name and email below. You will receive an email to reset your password:
Last name *
E-mail *
3 CONFIRM CANCEL

Θα ανακατευθυνθείτε στην κεντρική σελίδα. Μήνυμα επιβεβαίωσης «Θα λάβετε e-mail με τα διαπιστευτήριά σας. Παρακαλώ ελέγξτε το spam σας.' θα εμφανιστεί στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης.

 Ακολουθήστε τις οδηγίες στο e-mail σας για να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης. Εάν ο λογαριασμός σας δεν έχει εγγραφεί ακόμη ή εάν υπάρχει κάποιο σφάλμα στην εισαγωγή, δεν θα λάβετε κανένα email για να επαναφέρετε τον κωδικό πρόσβασής σας.

#### 3.5.3 Σκόπιμη αλλαγή κωδικού πρόσβασης στις ρυθμίσεις του λογαριασμού μου.

- Συνδεθείτε στο σύστημα εισάγοντας πληροφορίες στα πεδία User ID\* και Password\*.
- Κάντε κλικ στο όνομα χρήστη σας στο κάτω μέρος της γραμμής πλοήγησης.
- Ο λογαριασμός μου ανοίγει η οθόνη, όπου παρατίθενται όλες οι προσωπικές πληροφορίες και οι σχετικές οντότητες. Κάντε κλικ στο κουμπί Αλλαγή κωδικού πρόσβασης.

	Dashboard	My account
	Orders	
	Check UID	First name
▦	Economic operators	Email Phone
F	Facilities	Role Economic operator administrator Preferred language
	Machines	English           3         Change password         Update personal information
ш	Reporting	Entities
:	Users	• FACILITY_DEMO8 Facility
EOS EC	<sub>Last</sub> 2	ExternalEo     Economic operator

4. Στο παράθυρο Αλλαγή κωδικού πρόσβασης, συμπληρώστε τα πεδία Παλιός κωδικός\*, στη συνέχεια Νέος κωδικός\* και Επιβεβαίωση νέου κωδικού πρόσβασης\* και κάντε κλικ στο κουμπί ΑΛΛΑΓΗ ΚΩΔΙΚΟΥ.

Change password	* mandatory field:
Old password *	
New password *	
Confirm new password *	
CHANGE PASSWORD	CANCEL

5. Επιβεβαιώστε την αλλαγή κωδικού πρόσβασης θα εμφανιστεί παράθυρο. Επιβεβαιώστε την ενέργειά σας κάνοντας κλικ στο κουμπί CHANGE PASSWORD ή κάντε κλικ στο CANCEL για να βγείτε από την προηγούμενη σελίδα.

Confirm pa	assword change	
Your password will password to relog.	be updated and you will be lo	ogged out. Please, use your new

6. Ο χρήστης ανακατευθύνεται στην κύρια σελίδα Είσοδος και θα μπορεί να συνδεθεί χρησιμοποιώντας τον νέο κωδικό πρόσβασης.

### 3.6 Αποσύνδεση

Για να αποσυνδεθείτε από το σύστημα, κάντε κλικ στο κουμπί Αποσύνδεση στο κάτω μέρος της γραμμής πλοήγησης.



# 4 Ταμπλό

Επιλέξτε Πίνακας εργαλείων από τη γραμμή πλοήγησης για να ελέγξετε τις ακόλουθες πληροφορίες σχετικά με τον χρήστη:

- 1. Ελέγξτε τον αριθμό και τη λίστα των τρεχουσών παραγγελιών σε εξέλιξη.
- 2. Ελέγξτε τις παραγγελίες που είναι έτοιμες για λήψη.
- Ελέγξτε τη λίστα των παραγγελιών που ζητήθηκαν τις τελευταίες 30 ημέρες.
- Ελέγξτε το χρονοδιάγραμμα των αιτούμενων παραγγελιών UID σε επεξεργασία, εξαγωγή ή λήψη τους τελευταίους 6 μήνες.

Ħ	Dashboard	
	Orders	orders currently on processing     Image: Content of the last 30 days       See processing Orders     See and see and orders
2	Check UID	
	Economic operators	Orders Timeline O CLatest ready for download Orders
8	Facilities	225507b, 15400 AM 1900 (KARETTE 28007b, 15500 PM 28007b, 15500 PM 28007b, 15500 PM 30007b, 15500PM 30007b, 15500 PM 30007b, 15500 PM 300000000
88	Machines	2017
ш	Reporting	Mail         887.4K WAITERPIPE_TOBACCO           2877.0K WAITERPIPE_TOBACCO         2877.0K WAITERPIPE_TOBACCO           300 CIGARETTE         100 CIGARETTE
*	Users	2009     2009     2009     2009     2009

# 5 Παραγγελίες

### 5.1 Λίστα με τις παραγγελίες UID και τη μηχανή αναζήτησής μου

Επιλέξτε Παραγγελίες από τη γραμμή πλοήγησης. Θα εμφανιστεί η λίστα παραγγελιών ανά χρήστη.

E Dashboard	Orders				
Circlers	c				O New order
Check-UD	Filter	Class by			
Economic operators	128	۲	129 Cigarette	100 Cigar	۲
Fin Facilities	EE CREATED ON CREATE DAY CREATE DAY FACILITY DEMOS	٢		CREATED ON CORDIN TABLET AM SOBMOS MACLETY	
Machines		downloaded	manufacturi	ng	downloaded
111 Reporting	Cigar     Control on colors, issues an     color on colors, issues an	۲	50 Cigarillo	140 Waterpipe tobacco	(1)
Lisers	ACUTY	downloaded	MACHNE FACUTY IILE download	FACUTY DEMO8 00000-05-33333 HACUTY 28L0	manufacturing
 	2K Novel tobacco product	۲	2K Novel tobacco product	555 II © CREATED ON 202015 122427 AM	۲
	BDEMOS Facury	approved	BOEMOS FACUTY approve	BOEMOS FACUTY	cancelled
	IOK Nasai tobacco	۲			
	FACLITY DEMOS	downloaded			
			Load more 2		

Στην οθόνη μπορούν να εμφανιστούν συνολικά 10 παραγγελίες. Για να δείτε περισσότερες παραγγελίες κάντε κλικ στο κουμπί Φόρτωση περισσότερων, το οποίο είναι διαθέσιμο στο κάτω μέρος της οθόνης.

Η λίστα παραγγελιών μπορεί να ταξινομηθεί χρησιμοποιώντας Κατηγορία ανά επιλογή.

- Αριθμός Παραγγελίας
- Ταυτότητα μηχανήματος
- 'Ovoµa Z→ENA
- Ημερομηνία παλαιότερη→νεότερο
- Ημερομηνία νεότερο -→αρχαιότερος
- Κατάσταση

Για παράδειγμα: επιλέξτε Ημερομηνία νεότερης→παλαιότερο από την αναπτυσσόμενη λίστα Κατηγορία ανά. Οι παραγγελίες θα καταχωρούνται από την πιο πρόσφατη προς την παλαιότερη.

Orders					
G					New order
Filter keyword1 keyword2	Class by Date newest ->	oldest 🔻			
332.2K Chewing tobacco ■	٢	50	٢	1 Cigarette     ■	٢
	approved		approved		approved
100 Cigarette	٢	10 Ⅲ ♀ CREATED ON 3802018, 22130 PM	٢	IK Cigarette	
	approved		approved	mar	nufacturing
IK Cigarette		IK Cigarillo		101 Cigarette	
-	manufacturing		manufacturing	mar	nufacturing

Μπορείτε να βρείτε συγκεκριμένες παραγγελίες χρησιμοποιώντας λέξεις-κλειδιά στην επιλογή Φίλτρο. Οι λέξεις-κλειδιά που θα αναγνωριστούν είναι ακριβείς τιμές:

- Κατάσταση παραγγελίας
- Ημερομηνία Δημιουργίας Παραγγελίας
- Ονομα κτιρίου υποδομής
- Όνομα μηχανήματος
- Ταυτότητα μηχανήματος

φάή παράδειγμα: εισαγάγετε την κατάσταση ακυρώθηκε στο πεδίο Φίλτρο. Μόνο οι παραγγελίες με ακυρωμένη κατάσταση θα εμφανίζονται στη λίστα.

### 5.2 Παραγγελία UID

### 5.2.1 Ηλεκτρονική παράδοση UID σε επίπεδο μονάδας

Εκτελέστε τα παρακάτω βήματα για να παραγγείλετε ηλεκτρονικά UID σε επίπεδο μονάδας:

- Επιλέξτε Παραγγελίες από τη γραμμή πλοήγησης όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο5.1.
- Κάντε κλικ στο κουμπί Νέα παραγγελία που είναι διαθέσιμο στο δεξιό μέρος της οθόνης.

**Σημείωση:** η εγκατάσταση και το μηχάνημα που αφορά η εντολή UID πρέπει να έχουν δημιουργηθεί.

**Νέα παραγγελία** ανοίγει η οθόνη. Το κουμπί επιλογής παραγγελίας μονάδας ελέγχεται από προεπιλογή. Η φόρμα παραγγελίας μονάδας εμφανίζεται παρακάτω, όπου παρατίθενται όλα τα πεδία που απαιτούνται για την υποβολή μιας παραγγελίας.

Order type		
Imit order     O I Aggregate order		
Select an economic operator *		
· ·		
Select a facility *		
•		
Select a product model		
•		
Production involves machinery		
Product type *		
~		
Combine Nomenclature (CN) code		
Brand of product *		
Optional Product Id		
0		
Average gross weight (gr) *		
Intended country of retail sale *		
Move across country borders 🕜		
Import into EU 🕜		
Requested quantity *		
Purchase Order reference		
Physical delivery		
Deliver order instantly		
Accept Terms and Conditions 🕜		
	SUBMIT ORDER	CANCEL

- Συμπληρώστε τουλάχιστον όλα τα υποχρεωτικά πεδία που επισημαίνονται με (\*).
- 4. Σε περίπτωση που θέλετε να παραγγείλετε και να δημιουργήσετε κωδικούς UID έτοιμους για άμεση λήψη, θα πρέπει να επιλέξετε την επιλογή 'Αμεση παράδοση παραγγελίας' που είναι ένα διαθέσιμο πεδίο στη φόρμα νέας παραγγελίας. Όταν επιλέγετε αυτό το πεδίο, δεν θα μπορείτε να ακυρώσετε την παραγγελία σας και θα τιμολογηθείτε ανάλογα Οι κωδικοί UID σας θα δημιουργηθούν και θα είναι έτοιμοι για λήψη αμέσως (σε περίπου 5 λεπτά).

0	2.2K Oral tobacco	$( \cdot \cdot )$
Physical delivery	CREATED ON 3/5/2019, 12:58:14 PM	$\cup$
Deliver order instantly 🕜	Fact act	
Accept Terms and Conditions	FACILITY	
		approved

- Δυνατότητα επιλογής φυσικής παράδοσης (μόνο για ορισμένα κράτη μέλη)
- 6. Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων (υποχρεωτική υποβολή παραγγελίας)
- Ελέγξτε τις παρεχόμενες πληροφορίες στη φόρμα και επιβεβαιώστε την παραγγελία σας κάνοντας κλικ στο κουμπί ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ.
- 8. Ο χρήστης θα επιστρέψει στη λίστα Παραγγελιών. Στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης θα εμφανιστεί το μήνυμα επιβεβαίωσης "Η νέα παραγγελία έχει υποβληθεί". Η νέα παραγγελία θα έχει την κατάσταση «σε εκκρεμότητα» και θα υποβληθεί σε αυτόματη επεξεργασία και θα αλλάξει σε «εγκρίθηκε» σε έως και 2 εργάσιμες ημέρες. Θα έχετε το δικαίωμα να ακυρώσετε την παραγγελία σας εντός 24 ωρών, όπως προβλέπεται από τον κανονισμό TPD.

(1)
pending

# 5.2.2 Φυσική παράδοση UID σε επίπεδο μονάδας (Μόνο για το κράτος μέλος όπου είναι διαθέσιμη η παράδοση Φυσικών UID)

Η επιλογή φυσικής παράδοσης επιτρέπει στους ΕΟ να παραγγείλουν κωδικούς UID που θα δημιουργηθούν, θα εκτυπωθούν και θα παραδοθούν φυσικά, δηλαδή σε ένα banderole. Εκτελέστε τα ακόλουθα βήματα για να παραγγείλετε φυσική παράδοση UID σε επίπεδο μονάδας:

- Επιλέξτε Παραγγελίες από τη γραμμή πλοήγησης όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο5.1.
- Κάντε κλικ στο κουμπί Νέα παραγγελία που είναι διαθέσιμο στο δεξιό μέρος της οθόνης.
- Νέα παραγγελία ανοίγει η οθόνη. Το κουμπί επιλογής παραγγελίας μονάδας ελέγχεται από προεπιλογή. Εμφανίζεται η φόρμα παραγγελίας μονάδας που περιλαμβάνει όλα τα πεδία που απαιτούνται για την υποβολή μιας παραγγελίας.
- 4. Στην ενότητα Τύπος παραγγελίας, κάντε κλικ στο κουμπί επιλογής που βρίσκεται στην αριστερή πλευρά του εικονιδίου παραγγελίας μονάδας.
- Συμπληρώστε τουλάχιστον όλα τα υποχρεωτικά πεδία που επισημαίνονται με (\*).
- 6. Κάντε κλικ στο κουμπί Φυσική παράδοση.



- Ελέγξτε τις παρεχόμενες πληροφορίες στη φόρμα και επιβεβαιώστε την παραγγελία σας κάνοντας κλικ στο κουμπί ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ.
- 8. Ο χρήστης θα επιστρέψει στη λίστα Παραγγελιών. Στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης θα εμφανιστεί το μήνυμα επιβεβαίωσης "Η νέα παραγγελία έχει υποβληθεί". Η νέα παραγγελία θα είναι σε εκκρεμότητα, η οποία θα υποβληθεί σε αυτόματη επεξεργασία και θα αλλάξει σε εγκεκριμένη, σε έως και 10 εργάσιμες ημέρες.

### 5.2.3 Ηλεκτρονική παράδοση UID συγκεντρωτικού επιπέδου

Εκτελέστε τα παρακάτω βήματα για να παραγγείλετε ηλεκτρονικά το UID συγκεντρωτικού επιπέδου:

- Επιλέξτε Παραγγελίες από τη γραμμή πλοήγησης όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο5.1.
- Κάντε κλικ στο κουμπί Νέα παραγγελία που είναι διαθέσιμο στο δεξιό μέρος της οθόνης.
- Νέα παραγγελία ανοίγει η οθόνη. Το κουμπί επιλογής παραγγελίας μονάδας ελέγχεται από προεπιλογή. Εμφανίζεται η φόρμα παραγγελίας μονάδας.
- Κάντε κλικ στο κουμπί επιλογής στην αριστερή πλευρά του εικονιδίου Συγκεντρωτική παραγγελία. Τα πεδία που σχετίζονται με τη συγκεντρωτική παραγγελία θα εμφανίζονται παρακάτω.

Confidential

New Order	
Order type	
🛛 🔳 Unit order 🛛 🖲 🎆 Aggregate order 🚺	
Select an economic operator *	
<b></b>	
Select a facility *	
•	
Requested quantity *	
Purchase Order reference	
Deliver order instantly	
Accept Terms and Conditions	

- Συμπληρώστε τουλάχιστον όλα τα υποχρεωτικά πεδία που επισημαίνονται με (\*).
- 6. Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων (υποχρεωτικό)
- Ελέγξτε τις παρεχόμενες πληροφορίες στη φόρμα και επιβεβαιώστε την παραγγελία σας κάνοντας κλικ στο κουμπί ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ.
- Εάν η γρήγορη παράδοση όπως έχει επιλεγεί, εμφανίζεται το παράθυρο επιβεβαίωσης παραγγελίας που ζητά ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ή ΑΚΥΡΩΣΗ παραγγελίας.

Confirm order request
WARNING, Please verify the volume because once accepted this order will be executed without any possible refund. This order contains 5000 codes and they will be invoiced.
SUBMIT ORDER CANCEL

9. Εάν ο χρήστης επιβεβαιώσει την παραγγελία θα επιστρέψει στη λίστα Παραγγελιών. Στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης θα εμφανιστεί το μήνυμα επιβεβαίωσης "Η νέα παραγγελία έχει υποβληθεί". Η νέα παραγγελία θα έχει ζητούμενη κατάσταση η οποία θα διεκπεραιωθεί αυτόματα και θα αλλάξει σε αθωωμένη σε έως και 2 εργάσιμες ημέρες.

### 5.3 Κύκλος ζωής παραγγελιών

Υπάρχουν 2 τρόποι λήψης UID:

- 1. Ηλεκτρονική παράδοση UID
- Φυσική παράδοση UID (μόνο για χώρες που επωφελούνται από αυτήν την επιλογή παράδοσης)

1. Τα στάδια του κύκλου ζωής της ηλεκτρονικής παράδοσης UID αντιστοιχούν στην ακόλουθη κατάσταση παραγγελίας, η οποία βρίσκεται στη λίστα παραγγελιών:

Δημιουργήθηκε παραγγελία – Επεξεργασία παραγγελίας – Εξαγωγή παραγγελίας στο δρομολογητή – Λήψη παραγγελίας.

Οι λεπτομέρειες παραγγελίας μπορούν να αναθεωρηθούν στην αναπτυγμένη ενότητα "Άνοιγμα αρχείων καταγραφής αλλαγών" κάθε φύλλου παραγγελίας. Προειδοποίηση, η επιλογή Αλλαγή αρχείου καταγραφής είναι διαθέσιμη μόνο για τον Διαχειριστή και όχι για τον "κανονικό χρήστη".

Order sheet					
					Cancel order
Order					
III Aggregate order IS Created on 2019-01-28 12:36 ✓ Downloaded					
ECONOMIC OPERATOR FACULTY QUANTITY					
					Close change logs
LOGS HISTORY					
Date	Action	Taken by	Entity Id	Entity name	-
2019-02-04 12:26	Order downloaded		7		<b>(9</b> )
2019-02-03 08:23	Order exported	System			$\odot$
2019-01-28 12:37	Order metadata created	System			$\odot$
2019-01-28 12:36	Order created				$\odot$

2. Τα στάδια του κύκλου ζωής της φυσικής παραγγελίας παράδοσης UID αντιστοιχούν στην ακόλουθη κατάσταση παραγγελίας που παρατηρείται στη λίστα παραγγελιών:

Δημιουργήθηκε παραγγελία – Επεξεργασία παραγγελίας – Εξαγωγή παραγγελίας στο δρομολογητή – Παραγγελία κατασκευής (σετ για εκτύπωση)

Order 🛛 😂					
Unit order					
(\$ Created on 2019-01-31 09:50					
Manufacturing Manufacturing					
ECONOMIC OPERATOR					
PACIFIY					
Production process does not involve machinery					
QUANTITY					
Product detail					
PRODUCT TYPE					
BRAND					
PRODUCT WEIGHT					
TP PN					
NTENDED COUNTRY OF RETAIL SALE					
Goods will not cross borders					
-					
Delivery information					
DELIVERY ADDRESS					
CONTACT FIRST NAME					
CONTACT LAST NAME					
CONTACT EMAIL					
CONTACT PHONE					
					Close change logs
LOGS HISTORY					
Date	Action	Taken by	Entity Id	Entity name	-
2019-03-01 15:04	Order is set for printing	System	12	12	$( \mathfrak{O} )$
2019-02-05 09:51	Order metadata created	System	12	2	Ø
					-
2019-02-05 09:51	Order exported	System	12	12	$( \mathfrak{O} )$
2019-01-31 09:50	Order created	FO2 FOLAS	12	12	0
	and a subsection		-	-	÷

### 5.4 ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ

Η επιλογή ακύρωσης παραγγελίας είναι διαθέσιμη μόνο εντός 1 εργάσιμης ημέρας, υπό την προϋπόθεση ότι ΔΕΝ ήταν επιλεγμένη η επιλογή Παράδοση παραγγελίας άμεσα. Εκτελέστε τα παρακάτω βήματα για να ακυρώσετε μια παραγγελία:

- 1. Επιλέξτε Παραγγελίες από τη γραμμή πλοήγησης.
- Επιλέξτε παραγγελία που δημιουργήθηκε εντός 1 εργάσιμης ημέρας. Η κατάσταση της παραγγελίας θα πρέπει να είναι σε εκκρεμότητα.

3.3K Waterpipe tobacco     CREATED ON 35/2019, 1:35:53 PM	
8DEMOS FACILITY	
	pending

- Ανοίξτε την παραγγελία κάνοντας κλικ στο όνομά της. Το φύλλο παραγγελίας θα ανοίξει τις πληροφορίες που σχετίζονται με την παραγγελία.
- 4. Κάντε κλικ στο κουμπί Ακύρωση παραγγελίας.

Order sheet	
	Cancel order
Order 325	
Unit order	
🐻 Created on 3/5/2019, 1:35:53 PM	
億 Pending	

5. Το μήνυμα επιβεβαίωσης «Η παραγγελία έχει ακυρωθεί» θα εμφανιστεί στην επάνω δεξιά γωνία του παραθύρου. Η κατάσταση παραγγελίας θα αλλάξει σε Ακυρώθηκε. Το κουμπί Ακύρωση παραγγελίας θα απενεργοποιηθεί.

Order sheet		
		Cancel order
Order 325		
■ Unit order 聞 Created on 35/2019, 1:35:53 PM ●Cancelled		

### 5.5 Δυνατότητα άμεσης παράδοσης παραγγελίας

**Σημείωση:** Εάν επιλέξετε Άμεση παράδοση παραγγελίας κατά τη συμπλήρωση της φόρμας νέας παραγγελίας, η ακύρωση της παραγγελίας δεν θα είναι διαθέσιμη, επειδή η παραγγελία θα διεκπεραιωθεί αυτόματα, θα δημιουργηθούν κωδικοί και θα είναι διαθέσιμοι για λήψη σε λίγα λεπτά.

- Επιλέξτε Παραγγελίες από τη γραμμή πλοήγησης. Θα εμφανιστεί η λίστα παραγγελιών.
- Κάντε κλικ στο κουμπί Νέα παραγγελία. Θα εμφανιστεί η οθόνη νέας παραγγελίας.

Confidential

	Dashboard	New Order
Ē	Orders	Order turns
Σ	Check UID	Unit order O Aggregate order
▦	Economic operators	Select an economic operator *
<del></del>	Facilities	Select a facility *
	Machines	Select a product model
	Product models	Production involves machinery 😨
Ē	Product codes	Product type *
۲	Invoices	Combine Nomenclature (CN) code
ul	Reporting	Brand of product *
•	Users	Optional Product Id
-		Average gross weight (gr) *
	<u> </u>	Intended country of retail sale *
		Requested quantity *
		Purchase Order reference
		Physical delivery 7 Deliver order instantly 7
		Accept Terms and Conditions

- Συμπληρώστε τη φόρμα με τις απαιτούμενες πληροφορίες, επιλέξτε την επιλογή Παράδοση παραγγελίας άμεσα και κάντε κλικ στο κουμπί ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ.
- 4. Θα εμφανιστεί το παράθυρο επιβεβαίωσης αιτήματος παραγγελίας (κάντε κλικ στο κουμπί ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ για να προχωρήσετε). Θα υπάρχει ένα μήνυμα που θα δηλώνει ξεκάθαρα ότι «Μόλις υποβληθεί, η νέα παραγγελία με (ορισμένο αριθμό) κωδικών θα τιμολογηθεί χωρίς καμία δυνατότητα ανάκλησης ή αξίωσης επιστροφής χρημάτων.



5. Ο χρήστης ανακατευθύνεται στη λίστα Παραγγελιών, όπου η παραγγελία που υποβλήθηκε πρόσφατα θα εμφανιστεί σε κατάσταση εκκρεμότητας, αλλά η οποία θα αλλάξει αυτόματα σε εγκεκριμένη και θα είναι έτοιμη για λήψη αμέσως.

<b>332.2K Chewing tobacco</b>	
FacilityXX FACILITY	pending
332 2K Chewing tobacco	
332.2K Chewing tobacco	٢

### 5.6 Παραγγελία λήψης

Εκτελέστε τα παρακάτω βήματα για να πραγματοποιήσετε λήψη των UID παραγγελιών που δημιουργούνται:

- Επιλέξτε μια παραγγελία από τη λίστα Παραγγελίες ποια UID θέλετε να κατεβάσετε. Η κατάσταση παραγγελίας πρέπει να εγκριθεί και το εικονίδιο λήψης πρέπει να είναι ενεργό (μπλε χρώμα).
- Κάντε κλικ στο εικονίδιο λήψης. Το αρχείο CSV θα ληφθεί αυτόματα στον υπολογιστή σας.
- Ανοίξτε το αρχείο CSV και επιλέξτε τον κατάλογο προορισμού για το αρχείο κωδικών UID.
- Μετά τη λήψη των UID, η κατάσταση της παραγγελίας θα αλλάξει από εγκεκριμένη σε λήψη.



5. Η ίδια διαδικασία ισχύει τόσο για τα UID μονάδας όσο και για το συνολικό επίπεδο.

approved

# 6 Ελέγξτε το UID

Εκτελέστε τα παρακάτω βήματα για να ελέγξετε το UID:

- Επιλέξτε Έλεγχος UID από τη γραμμή πλοήγησης. Έλεγχος UID ανοίγει η οθόνη.
- Επιλέξτε Τύπος παραγγελίας (Παραγγελία μονάδας ή Συγκεντρωτική παραγγελία) κάνοντας κλικ στο κουμπί επιλογής.
- 3. Εισαγάγετε τον κωδικό UID που θέλετε να ελέγξετε.
- 4. Κάντε κλικ στο κουμπί ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ UID.

	Dashboard	Check UID
	Orders	Order type
	Check UID	Init order     O III Aggregate order
≞	Economic operators	UID code * 3 VALIDATE UID 4
<b>a</b>	Facilities	

 Πληροφορίες κώδικαθα παρέχονται παρακάτω. Το δεύτερο μέρος "πληροφορίες εγκατάστασης" εμφανίζεται μόνο στους χρήστες που επιτρέπεται να δουν αυτές τις πληροφορίες.

	Dashboard	Check UID
Ē	Orders	Order type
2	Check UID	🖲 Unit order 🛛 🛛 🏭 Aggregate order
≞	Economic operators	UID code * SXUXKWNRCYYfge VALIDATE UID
æ	Facilities	
	Machines	Code information
Ш	Reporting	ID Issuer code Serial number
*	Users	Facility information Production process does not involve machinery
EOS EC	Uati 🕲 🗩	PRODUCT TYPE BRAND PRODUCT WEIGHT INTENDED COUNTRY OF RETAIL SALE GoodS will not cross borders

 Εάν ο κωδικός που πληκτρολογήσατε είναι λανθασμένος, οι πληροφορίες κωδικού δεν θα παρέχονται.

	Dashboard	Check UID	
Ē	Orders	Order type	
2	Check UID	Image: Unit order Image: Aggregate order	
≞	Economic operators	UID code * SysndjEbKiT7PgQ VALIDATE UID	
<del>a</del>	Facilities		
	Machines	Code information	
ш	Reporting	() Unknown	
*	Users		
<u>E02 E0</u>	Last		

# 7 Οικονομικούς Φορείς

### 7.1 Εγγραφή ΕΟ

#### 7.1.1 Αυτοεγγραφή

Εάν νέοι χρήστες επιθυμούν να εγγραφούν στο σύστημα, θα πρέπει να προχωρήσουν όπως περιγράφεται στο Κεφάλαιο**3.1**.

#### 7.1.2 Εγγραφή που διαχειρίζεται άλλος ΕΟ

Ο Διαχειριστής Οικονομικού Φορέα έχει παρόμοιες εξουσίες με τον Διαχειριστή Εκδότη Ταυτοτήτων και επιτρέπεται να εγγράφει νέους Οικονομικούς Φορείς συμπληρώνοντας τη φόρμα. . Η βασική διαφορά είναι ότι ο ΕΟ Admin δεν θα μπορεί να εκχωρήσει άλλους οικονομικούς φορείς και άλλες οντότητες που δεν συνδέονται με αυτόν. Αντίθετα, μπορεί να συνδέσει νέους οικονομικούς φορείς με τον εαυτό του ή με έναν νέο χρήστη, συμπληρώνοντας τα στοιχεία χρήστη στη φόρμα Οικονομικού φορέα.

Για την εγγραφή νέου οικονομικού φορέα, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

 Επιλέξτε Οικονομικοί φορείς από τη γραμμή πλοήγησης Οικονομικοί φορείς. Η λίστα πρέπει να εμφανίζεται.

	Dashboard	Economic operators					
	Orders	G					New operator
	Check UID	Filter keyword2	Class by				
	Economic operators	± E02	$\bigotimes$	© E08		© ExternalEo	$\oslash$
	Facilities		modified				
	Machines	© TestEo2 ○ ^/	$\oslash$	1 testEo3	$\oslash$	1 Tomas	$\oslash$
ш	Reporting		requested				
*	Users	■ VIENAS-du PENKI20	$\oslash$				
602.60	<u> </u>	Contract of Contra					

2. Κάντε κλικ στο κουμπί Νέος χειριστής.

3. Νέος Οικονομικός Φορέας οθόνη πρέπει να εμφανίζεται.

Confidential

Worldline

Destributerd	New Economic Operator
📋 Orders	
Check UID	Name * Alternative / abridged name
Economic operators	Address * Country *
	T
Focilities	Global location number
Machines Machines	Time f
11 Benation	i yper
THE REPORTS	Tax number *
Lusers	Decise number issued
	other PDD issued
	Hegister on behart or a rekail outlet.
	ECD is issued in another UD system 🔮
	Billing information
	Account information
	User type
	* New user © Current user
	E-mail *
	First name *
	Last name *
	Phone "
	Accept Terms and Conditions
	CREATE CANCEL

- Συμπληρώστε τη φόρμα με τις πληροφορίες που ζητήσατε και κάντε κλικ στο κουμπί ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ. Ανατρέξτε στην ενότητα ""Αίτηση εγγραφής" για περισσότερες λεπτομέρειες στη φόρμα.
- 5. Ο χρήστης ανακατευθύνεται στη λίστα οικονομικών φορέων, μήνυμα επιβεβαίωσης «Ο νέος οικονομικός φορέας δημιουργήθηκε με επιτυχία». Ο νεοσύστατος οικονομικός φορέας θα περιλαμβάνεται στη λίστα διαχειριστή εκδότη ID με ζητούμενο καθεστώς. Ο διαχειριστής εκδότη ID απαιτεί να ελέγξει την υποβολή και να εγκρίνει ή να απορρίψει. Τα χρονοδιαγράμματα για τη λήψη απόφασης θα καθοριστούν από την πολιτική διαχείρισης του τοπικού εκδότη ID.

### 7.2 Απενεργοποίηση ΕΟ

Οι διαχειριστές οικονομικών φορέων και οι οικονομικοί φορείς δεν είναι εξουσιοδοτημένοι να απενεργοποιούν συνδεδεμένους οικονομικούς διαχειριστές. Αυτό μπορεί να γίνει μόνο από τον διαχειριστή εκδότη ID.
Εάν θέλετε να απενεργοποιήσετε τον οικονομικό φορέα, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με τον διαχειριστή εκδότη ταυτότητας (μέσω του Help desk) και να παράσχετε τις ζητούμενες πληροφορίες και τον λόγο για αυτό.

#### 7.3 Λίστα ΕΟ και αναζήτηση

Εκτελέστε τα ακόλουθα βήματα για τη λίστα και την αναζήτηση οικονομικών φορέων. Η λίστα περιλαμβάνει μόνο τους Οικονομικούς Φορείς στους οποίους συνδέεστε:

- 1. Επιλέξτε Οικονομικούς φορείς από τη γραμμή πλοήγησης.
- 2. Θα πρέπει να εμφανίζεται η οθόνη οικονομικών φορέων και να παρέχεται παρακάτω ένας κατάλογος φορέων που σχετίζονται με τους χρήστες.

	Dashboard	Economic operators	2			
Ē	Orders	c				New operator
5.	Check UID	Filter	Class by			
L	Economic operators	keywordt keyword2				
6	Facilities	2 EO2	modified	E08	DM <sup>®</sup>	$\oslash$
Ш	Reporting	© TestEo2	<u>ب</u>	testEo3	DM ATOMRIZEW	
<b>*</b>	Users		requested			
EO2 EC	<sup>2last</sup> ® €	VIENAS-du PENKI20	$\odot$			

Οι οικονομικοί φορείς που σχετίζονται με το χρήστη μπορούν να παρατίθενται χρησιμοποιώντας Κατηγορία ανά επιλογή.

- ταυτότητα
- 'Ovoµa  $A \rightarrow Z$
- 'Ovoµa Z→ENA
- X $\dot{\omega}$ ρα A  $\rightarrow$  Ω
- Xώρα Z→ENA
- Κατάσταση

Για παράδειγμα: επιλέξτε Όνομα  $Z \to A$  από την αναπτυσσόμενη λίστα Κατηγορία κατά. Οι Οικονομικοί Φορείς θα καταχωρούνται αυτόματα με το όνομα  $Z \to A$ .

· · ·				
Economic operators				
C				New operator
Eilter	Class by			
keyword1 keyword2	Name Z -> A			
NIENAS-du PENKI20	TomasDev	🖉 🛓 tes	stEo3	$\overline{\mathcal{O}}$
	DN 3			
TootEo2			•	2
			8 ·/	0
\$ E02	2			
modifie	d			
	-			

Μπορείτε να βρείτε συγκεκριμένους οικονομικούς φορείς χρησιμοποιώντας λέξεις-κλειδιά στην επιλογή Φίλτρο. Οι λέξεις-κλειδιά είναι ακριβείς τιμές του:

- Όνομα οικονομικού φορέα
- Οικονομικός φορέας Συνοπτική επωνυμία
- Διεύθυνση Οικονομικού Φορέα
- Οικονομικός φορέας Χώρα
- Αναγνωριστικό οικονομικού φορέα
- Κατάσταση οικονομικού φορέα

Για παράδειγμα: εισαγάγετε την τιμή κατάστασης που ζητήθηκε στο πεδίο Φίλτρο. Στην οθόνη θα εμφανίζονται μόνο οι Οικονομικοί Φορείς με την κατάσταση που ζητήθηκε.

Economic operators	
C	New operator
Filter	
requested T	
© TestEo2	
requested	

#### 7.4 Τεχνική δημιουργία και τροποποίηση χρήστη

<u>Ανατρέξτε επίσης στην Ενότητα2.2.1</u> Ρόλοι Οικονομικών Φορέων στο σύστημα για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τον Τεχνικό χρήστη. Ο Τεχνικός χρήστης μπορεί να δημιουργηθεί και να τροποποιηθεί μόνο από τον Οικονομικό Φορέα Διαχειριστή. Για να δημιουργήσετε έναν Τεχνικό χρήστη, ο Διαχειριστής ΕΟ εκτελεί τα ακόλουθα βήματα:

- 1. Επιλέξτε Οικονομικούς φορείς από τη γραμμή πλοήγησης. Θα πρέπει να εμφανίζεται η λίστα οικονομικών φορέων.
- Επιλέξτε έναν οικονομικό φορέα κάνοντας κλικ στο όνομά του. Θα εμφανιστεί η οθόνη Προβολή Οικονομικού Φορέα.

E Confecerd	View Economic Operator						
📋 Crites							
							Ø Edit
🖾 Greatuo	EO2						
📙 Economic operators	DBD- modified 						
	Contact information						
CH FALLER							
E Machines	Legal information						
	Rilling information						
tal Reporting	Salar						
	TAXINUMBER						
1 Users	ACD9635						
	COUNTRY						
	Philip,						
NACADAR (0) (2)	PRIST NAME						
	LAST NAME						
	PHONE						
	BDEMOS	0	ExternalFacility	0	FACILITY_DEMOS	0	
					2	inactive	
	FacilityXX	Ø	FacLast	Ø	TestFacility	0	
	Technical users						
	Create technical user						

 Κάντε κλικ στο κουμπί Δημιουργία τεχνικού χρήστη που βρίσκεται στην ενότητα Τεχνικοί χρήστες της οθόνης.

Technical users

← Create technical user	
LEWL2ESDzL41MIOX6m ************************************	0
LEWL2ESDzL41n2hInR ************************************	0

4. Nέο clientId/clientSecret εκτίθεται. Το μυστικό πελάτη εμφανίζεται μόνο μία φορά. Δεν υπάρχει τρόπος να το εμφανίσετε μετά. Εάν χαθεί το μυστικό πελάτη, δημιουργήστε ξανά ένα νέο κάνοντας κλικ στο κουμπί αναγέννησης:

## Technical users



To clientId/clientSecret μπορεί να απενεργοποιηθεί κάνοντας κλικ στο κουμπί απενεργοποίησης:

Technical users	
Create technical user	
LEWL2ESDzL41MIOX6m ************************************	0
LEWL2ESDzL41n2hInR ************************************	0

## 8 Εγκαταστάσεις

#### 8.1 Λίστα εγκαταστάσεων και αναζήτηση

Εκτελέστε τα ακόλουθα βήματα για τη λίστα και την αναζήτηση των εγκαταστάσεων:

- 1. Επιλέξτε Facilities από τη γραμμή πλοήγησης.
- Θα εμφανιστεί η οθόνη εγκαταστάσεων και μια λίστα με τις εγκαταστάσεις που σχετίζονται με τον χρήστη θα παρέχεται παρακάτω.

=	Dashboard	Facilities 👩					
Ē	Orders	c					O New facility
D	Check UID	Filter		Class by			
▦	Economic operators	keyword1 keyword2		•			
•	Facilities 🚺	\${FACILITY_NAME} NewTest Street 111 LITHLANA	inactive	Ozo g. 500 IRELAND	$\bigotimes$	EO8FAC Address BARBADOS	$\bigcirc$
	Machines						
ш	Reporting	FACILITY_DEMO8 Gedimino 5542 ARGENTINA	inactive	FacLast Address ZIMBABWE	$\bigcirc$	VIENAS_AAA Ramintos 16 LITHUANIA	$\bigcirc$
*	Users						
EO2 EO	last 🕲 🕀					Contact	Data protection policy = API Documentation

Οι εγκαταστάσεις που σχετίζονται με τον χρήστη μπορούν να παρατίθενται χρησιμοποιώντας Κατηγορία ανά επιλογή.

- 'Ovoµa  $A \rightarrow Z$
- 'Ovoµa  $Z \rightarrow A$
- ID  $A \rightarrow Z$
- ID  $Z \rightarrow A$
- X $\dot{\omega}$ ρα A  $\rightarrow \Omega$
- Xώρα Z→ A
- Κατάσταση

Για παράδειγμα: επιλέξτε ID Z  $\rightarrow$  A από την αναπτυσσόμενη λίστα Class by. Οι εγκαταστάσεις θα αναφέρονται αυτόματα με το ID Z  $\rightarrow$  A.

Facilities					
c					New facility
Filter keyword1 keyword2		Class by □ Z → A ▼			
FACILITY_DEMO8 Gedimino 5542 ARGENTINA	inactive	8DEMOS Ozo g. 500 IRELAND		FacLast Address ZMBABWE	$\bigcirc$
EO8FAC Address BARBADOS	$\bigcirc$	\${FACILITY_NAME} NewTest Street 111 LITHUANIA	inactive	VIENAS_AAA Ramintos 16 LITHUANIA	$\bigcirc$

Συγκεκριμένες διευκολύνσεις (-ες) μπορούν να βρεθούν με λέξεις-κλειδιά χρησιμοποιώντας την επιλογή Φίλτρο. Οι λέξεις-κλειδιά είναι ακριβείς τιμές του

- Ονομα κτιρίου υποδομής,
- Ταυτότητα εγκατάστασης,
- Διεύθυνση Εγκατάστασης,
- Χώρα εγκατάστασης,
- Κατάσταση εγκατάστασης,
- Τύπος Εγκατάστασης.

Για παράδειγμα: πληκτρολογήστε την Κατάσταση ανενεργή ως λέξη-κλειδί στο πεδίο Φίλτρο. Θα εμφανίζονται μόνο ανενεργές εγκαταστάσεις.

Facilities				
G				New facility
Filter inactive		Class by		
\${FACILITY_NAME}		FACILITY_DEMO8		
NewTest Street 111 LITHUANIA	inactive	Gedimino 5542 ARGENTINA	inactive	

#### 8.2 Λεπτομέρεια εγκατάστασης

Για να ελέγξετε τις λεπτομέρειες της εγκατάστασης,

- 1. Επιλέξτε Facilities από τη γραμμή πλοήγησης. Θα εμφανιστεί η λίστα εγκαταστάσεων.
- Κάντε κλικ στο όνομα της εγκατάστασης που σας ενδιαφέρει κάνοντας κλικ απευθείας στο όνομά της.
- Θα ανοίξει το φύλλο εγκατάστασης, όπου θα παρατίθενται οι διαθέσιμες πληροφορίες σχετικά με τις εγκαταστάσεις. Οι ακόλουθες πληροφορίες θα είναι διαθέσιμες στο φύλλο:
  - Ονομα κτιρίου υποδομής,
  - Αναγνωριστικό εγκατάστασης,
  - Διεύθυνση Εγκατάστασης,
  - Χώρα εγκατάστασης,
  - Τύπος Εγκατάστασης,
  - Αριθμός ειδικού φόρου κατανάλωσης,
  - Αναγνωριστικό Οικονομικού Φορέα,
  - Κατάσταση,
  - 'Ονομα οικονομικού φορέα,
  - Η λίστα με τα ονόματα και την κατάσταση των Μηχανών που συνδέονται με αυτήν την εγκατάσταση (το όνομα μπορεί να γίνει κλικ για προβολή του μηχανήματος).

::	Dashboard	Facility sheet	
Ē	Orders		C Edit
	Check UID	VIENAS_AAA	
<u></u>	Economic operators	CBLD MR-1	
•	Facilities	2 Manufacturing site with warehouse	
66	Machines	Contact information ADDRESS	
ш	Reporting		
*	Users	54671927 452452 inactive 452452	
<u>E02 E</u> 0	Dlast 🕲 🕀	inactive	
			Open change logs

## 8.3 Δημιουργία εγκαταστάσεων

Για να δημιουργήσετε Νέα Διευκόλυνση, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

- 1. Επιλέξτε Facilities από τη γραμμή πλοήγησης. Θα εμφανιστεί η λίστα εγκαταστάσεων.
- 2. Κάντε κλικ στο κουμπί Νέα εγκατάσταση.

Dashboard	Facilities				
Crders	c			0	New facility
Check UID	Filter keyword1 keyword2	Class by			
Economic operat	\${FACILITY_NAME}	8DEMO	s 🖉	EOBFAC	
<b>-,</b> Facilities	LITHUANIA	Inactive	Ű	Address BAFRADOS	
Machines	ExternalFacility	FACILIT	Y_DEMO8	FacilityXX	
III Reporting	Address Afghanistan	ARGENTINA	Inactive	AUSTRIA	
Lusers	FacLast	C TestFac	cility 🖉		
EO2 EOLast (	ZMBABWE	AFGHANISTA	N	LITHUANIA	

- 3. Θα ανοίξει η νέα φόρμα διευκόλυνσης.
- 4. Συμπληρώστε τα πεδία με πληροφορίες σχετικά με τις νέες εγκαταστάσεις και κάντε κλικ στο κουμπί ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ.

Name *			
Related economic operator			
Facility details Address * Country *	0		
Type *			
Status ?			
GLN of the facility			
Facility IDs			
Other FID			

5. Ο χρήστης ανακατευθύνεται στη λίστα των Εγκαταστάσεων, εμφανίζεται το μήνυμα επιβεβαίωσης «Η νέα εγκατάσταση δημιουργήθηκε με επιτυχία» στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης. Η νέα εγκατάσταση θα εμφανιστεί στη λίστα.

Η δημιουργία εγκαταστάσεων δεν απαιτεί καμία επικύρωση. Η εγκατάσταση δημιουργείται αμέσως και δημιουργείται αμέσως το Facility Identifier.

#### 8.4 Τροποποίηση εγκατάστασης

Για να επεξεργαστείτε τις πληροφορίες της εγκατάστασης, εκτελέστε τα ακόλουθα βήματα:

- Επιλέξτε Εγκαταστάσεις από τη γραμμή πλοήγησης. Θα εμφανιστεί η λίστα εγκαταστάσεων.
- Επιλέξτε την εγκατάσταση που θέλετε να τροποποιήσετε κάνοντας κλικ απευθείας στο όνομά της. Θα εμφανιστεί το φύλλο εγκατάστασης.
- 3. Κάντε κλικ στο κουμπί Επεξεργασία.
- 4. Εναλλακτικά, μπορείτε να κάνετε κλικ στο εικονίδιο Επεξεργασία κοντά στο όνομα της εγκατάστασης και να επιλέξετε απευθείας από τη λίστα.
- 5. **Ενημέρωση εγκατάστασης**θα εμφανιστεί η οθόνη:
  - <u>Επεξεργάσιμες πληροφορίες</u>στην οθόνη: Όνομα, Διεύθυνση, Χώρα, Τύπος και Αριθμός Ειδικού Καταναλωτή.

 <u>Μη επεξεργάσιμες πληροφορίες</u>στην οθόνη: Facility\_ID, Status, Economic Operator Name, Reg\_EOID, The list of the Machines names.
 Ενημερώστε τις πληροφορίες σε επεξεργάσιμα πεδία και κάντε κλικ στο

κουμπί ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ.

	Dashboard	Update facility
Ē	Orders	Name *
⊾	Check UID	
▦	Economic operators	Related economic operator
<del></del>	Facilities	
		Facility details
	Machines	ID *
		Addrage #
<b></b>	Reporting	Addiess
		Country *
Ť	Users	Afghanistan
		Type *
<u>E02 E0</u>		
		Status 😯
		Excise number
		Facility IDs
		Other FID 🛛
		MODIFY CANCEL

7. Ο χρήστης ανακατευθύνεται στη λίστα Εγκαταστάσεων. Το μήνυμα επιβεβαίωσης "Η εγκατάσταση ενημερώθηκε με επιτυχία" εμφανίζεται στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης.

#### 8.5 Απενεργοποίηση και επανενεργοποίηση εγκατάστασης

Για να απενεργοποιήσετε την εγκατάσταση, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

- Επιλέξτε Facilities από τη γραμμή πλοήγησης. Θα εμφανιστεί η λίστα εγκαταστάσεων.
- Κάντε κλικ στο όνομα της εγκατάστασης που θέλετε να απενεργοποιήσετε. Θα εμφανιστεί το φύλλο εγκατάστασης.
- 3. Κάντε κλικ στο κουμπί Απενεργοποίηση.

=	Dashboard	Facility sheet	
Ē	Orders		
2	Check UID	Facility	
≞	Economic operators		
•	Facilities	Contact information	
8	Machines		
ш	Reporting	ExternalMachine	
*	Users	Verdor Model Inactive	
EO2 EC	uas (0 €		

- 4. Επιβεβαιώστε την απενεργοποίηση εμφανίζεται το παράθυρο.
- Εισαγάγετε σχόλιο στο πεδίο Μήνυμα\* και κάντε κλικ στο κουμπί ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ.

Confirm de	activation
Enter comment	for deactivation confirmation
Message *	
	CONFIRM

6. Ο χρήστης ανακατευθύνεται στη λίστα Εγκαταστάσεων, εμφανίζεται το μήνυμα επιβεβαίωσης «Η κατάσταση της εγκατάστασης ενημερώθηκε με επιτυχία» στην επάνω δεξιά γωνία του παραθύρου. Η κατάσταση της εγκατάστασης στη λίστα επισημαίνεται ως ανενεργή.

Facilities					
C					• New facility
Filter keyword1 keyword2	Class	y v			
\$[FACILITY_NAME] NewTest Street 111 LITHUANA	Inactive	8DEMOS Ozo g. 500 IRELAND	Ø	EO8FAC Address BARBADOS	
FACILITY_DEMO8 Gedimino 5542 ARGENTINA	Inactive	FacilityXX new str. 43 AUSTRIA	Inactive	FacLast Address ZMBABWE	Ø
VIENAS_AAA Ramintos 16 LITHUANA					

Η απενεργοποίηση μιας εγκατάστασης απενεργοποιεί όλα τα μηχανήματα της εγκατάστασης.

Για να επανενεργοποιήσετε το Facility, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

- 1. Επιλέξτε Facilities από τη γραμμή πλοήγησης. Θα εμφανιστεί η λίστα εγκαταστάσεων.
- Επιλέξτε μια εγκατάσταση που θέλετε να ενεργοποιήσετε ξανά. Η κατάσταση της εγκατάστασης στη λίστα θα επισημανθεί ως ανενεργή.

FacilityXX	
AUSTRIA	inactive

3. Ανοίξτε την επιλεγμένη εγκατάσταση κάνοντας κλικ στο όνομά της. Θα εμφανιστεί το φύλλο εγκατάστασης.

Ħ	Dashboard	Facility sheet	
Ē	Orders		Edit
Þ	Check UID	FacilityXX	
E	Economic operators	08.0 / Inactive ▲ E02	
•	Facilities	Manufacturing site with waterbouse  Contact information	
H	Machines	Aconsts Austria	
ш	Reporting		Open change logs

- 4. Κάντε κλικ στο κουμπί Ενεργοποίηση.
- 5. **Επιβεβαιώστε την ενεργοποίηση**τα παράθυρα ανοίγουν. Εισαγάγετε σχόλιο στο πεδίο Μήνυμα\* και κάντε κλικ στο κουμπί ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ.

Confirm activa	tion		
Enter comment for ac	tivation confirmat	ion	
Message *			li li
	CONFIRM	CANCEL	

6. Ο χρήστης ανακατευθύνεται στη λίστα Εγκαταστάσεων, το μήνυμα επιβεβαίωσης «Η κατάσταση εγκατάστασης ενημερώθηκε με επιτυχία» εμφανίζεται στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης. Η ενεργοποιημένη εγκατάσταση δεν επισημαίνεται στη λίστα. Η επανενεργοποίηση της εγκατάστασης δεν ενεργοποιεί αυτόματα τα μηχανήματα. Κάθε μηχάνημα πρέπει να επανενεργοποιείται ένα προς ένα.

FacilityXX	
AUSTRIA	Ŭ
AUSTRIA	

## 9 Μηχανές

#### 9.1 Λίστα μηχανών και αναζήτηση

Εκτελέστε τα ακόλουθα βήματα για τη λίστα και την αναζήτηση μηχανών:

- 1. Επιλέξτε Μηχανήματα από τη γραμμή πλοήγησης.
- Μηχανές θα πρέπει να εμφανιστεί η οθόνη και μια λίστα με μηχανήματα που σχετίζονται με το χρήστη θα παρέχεται παρακάτω.

	Dashboard		Machines 🥹						
Ē	Orders		C					Now m	achine
5.	Check UID		Filter	Class	by				
≞	Economic operator	rs	keyword1 keyword2		•				
6	Facilities		ATOS8REpk0 54567807 1234 452452		NEW 5456790744 Bosh 452452	inactive	M1_F1_DEMO_2 s4878078 Bosh S1243-4	Inactive	
=	Machines 🚺		FORMAC		EXTERNAL MID		ExternalMachine		
ш	Reporting		SERIAL-NOT Vendor Model	Inactive	SERIAL-NOS Vendor Model	0	SERIAL-ND6 Vendor Model	Inactive	
*	Users		L				L		
<u>E03 E</u>	Olast 🧿	)						Contact = Data protection policy = API Docum	nentation

Τα μηχανήματα που σχετίζονται με τον χρήστη μπορούν να παρατίθενται χρησιμοποιώντας Κατηγορία ανά επιλογή.

- Αναγνωριστικό Οικονομικού Φορέα
- $\Pi \omega \lambda \eta \tau \dot{\eta} \varsigma A \rightarrow Z$
- Πωλητής Ζ→ Α
- Movtέλo A  $\rightarrow$  Z
- Μοντέλο Ζ→ Α
- Αριθμός Α → Ζ
- Αριθμός Ζ→ Α
- Κατάστάση

Για παράδειγμα: επιλέξτε Αριθμός Α → Ζ από την αναπτυσσόμενη λίστα Class by. Οι μηχανές θα εμφανίζονται αυτόματα στη λίστα με τον αριθμό Α → Ζ.

Machines					
c					New machine
Filter keyword1 keyword2	Class b Numb	<b>y</b> er A → Z •			
ATOS8REpk0 546/0997 1234 452452	Inactive	NEW 546/790744 Bosh 452452	Inactive	M1_F1_DEMO_2 S45(797)8 Bosh S1243-4	Inactive
EOBMAC SIRRANOT Vendor Model	Inactive	EXTERNAL_MID SRR4.405 Vendor Model	$\oslash$	ExternalMachine SER4.406 Vendor Model	Inactive

Συγκεκριμένες μηχανές μπορούν να βρεθούν με λέξεις-κλειδιά χρησιμοποιώντας την επιλογή Φίλτρο. Οι λέξεις-κλειδιά είναι ακριβείς τιμές του

- Αναγνωριστικό Οικονομικού Φορέα,
- Ταυτότητα εγκατάστασης,
- Παραγωγός μηχανών,
- Μοντέλο μηχανής,
- Αριθμός μηχανής,
- Κατάσταση μηχανήματος.

Για παράδειγμα: πληκτρολογήστε το Machine Producer ως λέξη-κλειδί στο πεδίο Filter. Θα εμφανίζονται μόνο μηχανήματα που παράγονται από αυτόν τον παραγωγό.

Machines			
с 			
Bosh Class	s by		
NEW	M1_F1_DEMO_2		
5456789744 V Bosh 452452	545678978 Bosh S1243-4		
inactive		Inactive	

#### 9.2 Λεπτομέρεια μηχανής

Για να ελέγξετε τις πληροφορίες του μηχανήματος:

- Επιλέξτε Μηχανήματα από τη γραμμή πλοήγησης. Θα πρέπει να εμφανίζεται η λίστα μηχανών.
- Επιλέξτε το μηχάνημα που σας ενδιαφέρει κάνοντας κλικ απευθείας στο όνομά του.
- Φύλλο μηχανής θα εμφανιστεί η λίστα με τις διαθέσιμες πληροφορίες σχετικά με το μηχάνημα. Οι ακόλουθες πληροφορίες θα είναι διαθέσιμες στο φύλλο:
  - Όνομα μηχανήματος.
  - Ταυτότητα μηχανήματος
  - Παραγωγός
  - Μοντέλο
  - Σειριακός αριθμός
  - Χωρητικότητα
  - Κατάσταση
  - Ονομα κτιρίου υποδομής

wortaute	V	Vor	ldl	ine
----------	---	-----	-----	-----

	Dashboard	Machine sheet 🛛 🧕
,	Orders	
Þ	Check UID	D EXTERNAL_MD (internal ID)
≞	Economic operators	NUMER
-	Facilities	MODEL PRODUCER
	Machines 1	CARCTY STATUS
ш	Reporting	FAGUITY 1
*	Users	Open change logs
EO2 EC	olast	Contact + Data posteriori colicy + 491 Documentation

#### 9.3 Δημιουργία μηχανών

Για να δημιουργήσετε ένα μηχάνημα, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

- Επιλέξτε Μηχανήματα από τη γραμμή πλοήγησης. Θα εμφανιστεί η λίστα μηχανών.
- 2. Κάντε κλικ στο κουμπί Νέο μηχάνημα.

	Dashboard	Machines					
Ē	Orders	C					2 O New machine
Þ	Check UID	Filter	Class t	by			- <u> </u>
	Economic operators	8REpko		NEW		M1 F1 DEMO 2	
	Facilities	S4667897	Inactive	S456789744	Inactive	S45678978	inactive
	Machines 1						
ш	Reporting	EOBMAC SERAL-NOI	Inactive	EXTERNAL_MID SERIAL-NOS Vendor Model	$\oslash$	ExternalMachine SERAL-NO5	Inactive
*	Users						
							Contact = Data protection policy = API Documentation

3. **Καινούργιο μηχάνημα**θα εμφανιστεί η οθόνη. Συμπληρώστε τη φόρμα με τις απαιτούμενες πληροφορίες και κάντε κλικ στο κουμπί ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ.

	Dashboard	New machine
Ē	Orders	
	Check UID	Machine name
▦	Economic operators	Select an economic operator *
<b></b>	Facilities	Select a facility *
<b></b>	Machines	Vendor *
ш	Reporting	Model *
*	Users	Serial number *
<u>E02 E0</u>	last 🕲 🔿	Capacity *
		GIAI (Global Individual Asset Identifier)
		Machine ID is issued in another UID system ?
		CREATE CANCEL

 Ο χρήστης ανακατευθύνεται πίσω στη λίστα Μηχανών, το μηχάνημα που δημιουργήθηκε πρόσφατα θα είναι ορατό στη λίστα, μήνυμα επιβεβαίωσης "Το νέο μηχάνημα δημιουργήθηκε με επιτυχία". εμφανίζεται στο επάνω δεξιό μέρος της οθόνης.

#### 9.4 Τροποποίηση μηχανής

Για να τροποποιήσετε ένα μηχάνημα, εκτελέστε τα ακόλουθα βήματα:

- Επιλέξτε Μηχανήματα από τη γραμμή πλοήγησης. Θα πρέπει να εμφανίζεται η λίστα μηχανών.
- 2. Επιλέξτε το μηχάνημα που θέλετε να τροποποιήσετε κάνοντας κλικ απευθείας στο όνομά του. Θα εμφανιστεί το φύλλο μηχανήματος.

	Dashboard	Machine sheet	
	Orders		
⊳	Check UID	GE Machine demo	C Edk
H	Economic operators	0	
6	Fadilities	N.JGCR 5 MODEL	
	Machines	PRODUCER	
ш	Reporting	CARCEY Status	
:	Users	HOUTY	Open change logs
EO2.EG	Last 🙆 🕤		open change logs

 Κάντε κλικ στο κουμπί Επεξεργασία. Θα εμφανιστεί η οθόνη ενημέρωσης του μηχανήματος.

	Dashboard	Update machine			
Ē	Orders				
Σ	Check UID	GE Machine demo	0		
≞	Economic operators	Facility *			
<b></b>	Facilities	ID *			
	Machines	Vendor *			
ш	Reporting	Model *			
*	Users	Serial number *			
<u>E02 EC</u>	<sub>Nast</sub>	Capacity *			
				MODIFY	CANCEL

 Εναλλακτικά, μπορείτε να προσπελάσετε την οθόνη Ενημέρωση μηχανήματος κάνοντας κλικ στο εικονίδιο Επεξεργασία που βρίσκεται κοντά στο όνομα του μηχανήματος στη λίστα Μηχανήματα.

	Dashboard	Machines		
	Orders	G		
D	Check UID	Filter	Class by	
≞	Economic operators	keyword1 keyword2		
æ	Facilities	GE Machine demo	Ø BREpko	Inactive
=	Machines			
ш	Reporting	M1_F1_DEMO_2	EOBMAC Inactive	Inactive
<b>*</b>	Users	ExternalMachine	$\odot$	
EO2 EC	<sup>11ast</sup>		Inactive	

- 5. Ενημερώστε τις πληροφορίες σε επεξεργάσιμα πεδία όπως απαιτείται και κάντε κλικ στο κουμπί ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ.
- 6. Ο χρήστης ανακατευθύνεται πίσω στη λίστα Μηχανών, το ενημερωμένο μηχάνημα θα είναι ορατό στη λίστα, μήνυμα επιβεβαίωσης "Το μηχάνημα ενημερώθηκε με επιτυχία". εμφανίζεται στο επάνω δεξιό μέρος της οθόνης

#### 9.5 Απενεργοποίηση / επανενεργοποίηση μηχανήματος

Για να απενεργοποιήσετε ένα μηχάνημα, εκτελέστε τα ακόλουθα βήματα:

- Επιλέξτε Μηχανήματα από τη γραμμή πλοήγησης. Θα εμφανιστεί η λίστα μηχανών.
- Επιλέξτε το μηχάνημα που θέλετε να απενεργοποιήσετε κάνοντας κλικ στο όνομά του. Θα εμφανιστεί το φύλλο μηχανήματος.

	Dashboard	Machine sheet	
Ē	Orders		
Þ.	Check UID	GE Machine demo	C Edit
₫	Economic operators	D.	
æ	Facilities	NUMBER 5 MODEL	
=	Machines	PRODUCER	
ш	Reporting	CARGTY STATUS	
*	Users	HALLIY	
EO2EC	Last (0 🔿		Open change logs

- 3. Κάντε κλικ στο κουμπί Απενεργοποίηση.
- 4. **Επιβεβαιώστε την απενεργοποίηση** παράθυρα ανοιχτά. Δώστε τον λόγο στο πεδίο Μήνυμα\* και κάντε κλικ στο κουμπί ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ.

Confirm dea	ctivation	
Enter comment fo	deactivation confirmation	
Message *		
		FI
	CONFIRM	

5. Ο χρήστης ανακατευθύνεται στη λίστα Μηχανών, η κατάσταση του απενεργοποιημένου μηχανήματος στη λίστα επισημαίνεται ως ανενεργή και το μήνυμα επιβεβαίωσης «Η κατάσταση του μηχανήματος ενημερώθηκε με επιτυχία» εμφανίζεται στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης.

::	Dashboard	Machines				
Ē	Orders	C			O New m	achine
2	Check UID	Filter	Class by			
且	Economic operators	keyword1 keyword2				
<del></del>	Facilities	GE Machine demo	inactive	Inactive	Morrado h 452 inactive	
=	Machines					
ш	Reporting	M1_F1_DEMO_2	inactive	Inactive	TERNAL_MID	
*	Users	ExternalMachine				
<u>E05 E0</u>	Xast 🕲 🕀	SERVINO	Inactive			

Για να επανενεργοποιήσετε το μηχάνημα, εκτελέστε τα ακόλουθα βήματα:

- Επιλέξτε Μηχανήματα από τη γραμμή πλοήγησης. Θα εμφανιστεί η λίστα μηχανών.
- Επιλέξτε το μηχάνημα που θέλετε να ενεργοποιήσετε ξανά κάνοντας κλικ στο όνομά του. Θα εμφανιστεί το φύλλο μηχανήματος.
- 3. Κάντε κλικ στο κουμπί Ενεργοποίηση.

	Dashboard	Machine sheet
Ē	Orders	0 668
Þ	Check UID	GE Machine demo
	Economic operators	0 inactive
-	Facilities	NUMBR MODE.
	Machines	PRODUCIR CARCITY
ш	Reporting	FACUTY CONTRACT OF CONTRACT
*	Users	Open change logs
EOS EO	Dlast 🕲 🕀	Cartast + Data vasteristica nation + API Concentration

 Επιβεβαιώστε την ενεργοποίηση τα παράθυρα ανοίγουν. Δώστε τον λόγο στο πεδίο Μήνυμα\* και κάντε κλικ στο κουμπί ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ.

Confirm activ	ation	
Enter comment for a	activation confirmation	
Message *		
		h
	CONFIRM	

5. Ο χρήστης ανακατευθύνεται στη λίστα Μηχανών, η κατάσταση του ενεργοποιημένου μηχανήματος στη λίστα δεν επισημαίνεται και το μήνυμα επιβεβαίωσης «Η κατάσταση του μηχανήματος ενημερώθηκε με επιτυχία» εμφανίζεται στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης.

Ħ	Dashboard	Machines					
	Orders	c					New machine
2	Check UID	Filter	Class by				
≞	Economic operators	keyword1 keyword2		•		<b>.</b>	
	Facilities	GE Machine demo	$\otimes$	внерко	()	NEW	
	Machines			FORMAC			
ш	Reporting	MI_FI_DEMO_2	Inactive	SERAL-NOI	Inactive	SERAL-NO5	
*	Users	ExternalMachine					
EOS EC	Last 🕲 🕀		inactive				

## 10 Μοντέλο προϊόντος

#### 10.1 Λίστα μοντέλων προϊόντων και αναζήτηση

Εκτελέστε τα ακόλουθα βήματα για τη λίστα και την αναζήτηση μοντέλων προϊόντων:

- 1. Επιλέξτε Μοντέλο προϊόντος από τη γραμμή πλοήγησης.
- Μοντέλα προϊόντωνθα πρέπει να εμφανιστεί η οθόνη και μια λίστα με μηχανήματα που σχετίζονται με το χρήστη θα παρέχεται παρακάτω.

×	id issue💋							
	Dashboard	F	Product model	S 2				
Ē	Orders							
	Check UID		C		Sort by			New product mod
▦	Economic operators	i i	keyword1, keyword2		• • • •	exact search 🕜		
<b>a</b>	Facilities		test brand BELGIUM	$\oslash$	test2 brand2	Ø	brand3 B ALGERIA	$\oslash$
	Machines							
Ē	Product models 🕕							
	Product codes						Contact - Terms and Conditions - Data	protection policy + User quide + API Documenta
۲	Invoices							
ш	Reporting							
:	Users							

Τα μοντέλα προϊόντων που σχετίζονται με το χρήστη μπορούν να παρατίθενται χρησιμοποιώντας την επιλογή Ταξινόμηση κατά.

- Ма́рка А → Z
- Ма́рка Z→ A
- 'Ovoµa  $A \rightarrow Z$
- 'Ovoµa Z→ A
- Κατάσταση

Για παράδειγμα: επιλέξτε Όνομα Ζ → Α από την αναπτυσσόμενη λίστα Ταξινόμηση κατά. Τα μοντέλα προϊόντων θα εμφανίζονται αυτόματα στη λίστα με το όνομα Ζ → Α.

Product models					
C					New product model
Filter keyword1, keyword2		Sort by       Name Z → A ▼   Exact sear	rch 🕜		
test3 brand3 ALGERIA	$\oslash$	test2 brand2	$\oslash$	test brand BELGIUM	$\bigotimes$

Μπορείτε να βρείτε συγκεκριμένα μοντέλα προϊόντων με λέξεις-κλειδιά χρησιμοποιώντας την επιλογή Φίλτρο. Οι λέξεις-κλειδιά είναι ακριβείς τιμές του

- Αναγνωριστικό Οικονομικού Φορέα
- 'Ονομα μοντέλου προϊόντος,
- Μάρκα μοντέλου προϊόντος,
- Μοντέλο προϊόντος TP Id,
- Μοντέλο προϊόντος ΤΡ ΡΝ,

Για παράδειγμα: εισαγάγετε την επωνυμία προϊόντος ως λέξη-κλειδί στο πεδίο Φίλτρο. Θα εμφανίζονται μόνο μοντέλα προϊόντων με αυτήν τη μάρκα.

Product models						
C						New product model
Filter productBrand	Sort	by ~	Exact search	0		
test2 productbrand	$\oslash$					

## 10.2 Λεπτομέρεια μοντέλου προϊόντος

Για να ελέγξετε τις πληροφορίες μοντέλου προϊόντος:

- Επιλέξτε Μοντέλα προϊόντων από τη γραμμή πλοήγησης. Θα πρέπει να εμφανίζεται η λίστα μοντέλων προϊόντων.
- Επιλέξτε μοντέλο προϊόντος που σας ενδιαφέρει κάνοντας κλικ απευθείας στο όνομά του.
- 5. Φύλλο μοντέλου προϊόντος θα εμφανιστεί η λίστα με τις διαθέσιμες πληροφορίες σχετικά με το μοντέλο προϊόντος. Οι ακόλουθες πληροφορίες θα είναι διαθέσιμες στο φύλλο:
  - 'Ονομα μοντέλου προϊόντος.
  - Αναγνωριστικό μοντέλου προϊόντος
  - Τύπος μοντέλου προϊόντος
  - Μάρκα μοντέλου προϊόντος

- Προορισμένη αγορά μοντέλου προϊόντος
- TP Id
- ТП ПN
- Κατάσταση
- Όνομα οικονομικού φορέα

Ħ	Dashboard	Product model sheet	
		Floduct model sheet	
Ē	Orders		
		(2) Deactivate	0
2	Check UID		_
		testName	
圓	Economic operators		
n		Product model id 1	
_	Facilities	PRODUCT TYPE	
-	r dennes	Roll your own tobacco	
		BRAND testBrand	
	Machines	Belgium	
		TP D	
E	Product models	IDDID/IDDIA44	
		testTpPn	
Ē	Product codes	status inactive	
		ECONOMIC OPERATOR	
۲	Invoices	E2	
			Open chang

## 10.3 Δημιουργία μοντέλου προϊόντος

Για να δημιουργήσετε ένα μοντέλο προϊόντος, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

- Επιλέξτε Μοντέλα προϊόντων από τη γραμμή πλοήγησης. Θα εμφανιστεί η λίστα μοντέλων προϊόντων.
- 7. Κάντε κλικ στο κουμπί Νέο μοντέλο προϊόντος.

		A					
	Dashboard	Product models					
	Orders	c					2 New product model
	Check UID	Filter	S	Sort by	0		
Щ	Economic operators	keyword1, keyword2		Exact search	v		
5	Facilities	productbrand ANDORRA	(	test3 brand3 C ALGERIA	$\oslash$	testName testBrand BELGIUM	$\bigotimes$
=	Machines						
Ē	Product models 🕕						
Ē	Product codes					Contact + Terms and Conditions + Da	a orstection solicy + User quide + API Documentation
۲	Invoices						
1.1	Reporting						

8. **Νέο μοντέλο προϊόντος**θα εμφανιστεί η οθόνη. Συμπληρώστε τη φόρμα με τις απαιτούμενες πληροφορίες και κάντε κλικ στο κουμπί ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ.

	Dashboard	Create product model
	Orders	
۶.	Check UID	Product Name
▦	Economic operators	Related economic operator
<del>a</del>	Facilities	Select an Economic Operator 🔻
	Machines	Product type *
Ē	Product models	Brand of product *
	Product codes	Average gross weight (gr) *
۲	Invoices	Intended country of retail sale *
<u>11</u>	Reporting	
*	Users	CREATE

9. Ο χρήστης ανακατευθύνεται πίσω στη λίστα μοντέλων προϊόντων, το μοντέλο προϊόντος που δημιουργήθηκε πρόσφατα θα είναι ορατό στη λίστα, μήνυμα επιβεβαίωσης "Το νέο μοντέλο προϊόντος δημιουργήθηκε με επιτυχία". εμφανίζεται στο επάνω δεξιό μέρος της οθόνης.

#### 10.4 Τροποποίηση μοντέλου προϊόντος

Για να τροποποιήσετε ένα μοντέλο προϊόντος, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

- 10.Επιλέξτε Μοντέλα προϊόντων από τη γραμμή πλοήγησης. Θα πρέπει να εμφανίζεται η λίστα μοντέλων προϊόντων.
- Επιλέξτε το μοντέλο προϊόντος που θέλετε να τροποποιήσετε κάνοντας κλικ απευθείας στο όνομά του. Θα εμφανιστεί το φύλλο μοντέλου προϊόντος.



	Dashboard	Product model sheet	
	Orders		C Edit
2	Check UID	testName	
≞	Economic operators	Product model d 1	
6	Facilities	PRODUCT TYPE Roll your own tobacco Elseve	
	Machines	testBrand	
	Product models	1006-11-50444 TP IN testTpPn	
	Product codes	STATUS Inactive ECONOUC CREATOR	
۲	Invoices	22	
			Open change logs

12.Κάντε κλικ στο κουμπί Επεξεργασία. Θα εμφανιστεί η οθόνη ενημέρωσης μοντέλου προϊόντος.

	Dashboard	Update product model	
Ē	Orders	* mandatory fields	
5	Check UID	Product Name testName	
▦	Economic operators	Related economic operator	
<del>.</del>	Facilities	eo *	
	Machines	Product type * Roll your own tobacco	
Ē	Product models	Brand of product * testBrand	
Ē	Product codes	Average gross weight (gr) * 240	
۲	Invoices	Intended country of retail sale * Belgium ~	
ш	Reporting	Tobacco product identifier (EU-CEG) * 15010-11-56444	
	Users	Tobacco product number (EU-CEG) * testTpPn	
LYTONA.		MODIFY CANCEL	

13.Εναλλακτικά, μπορείτε να προσπελάσετε την οθόνη Ενημέρωση μοντέλου προϊόντος κάνοντας κλικ στο εικονίδιο Επεξεργασία που βρίσκεται κοντά στο όνομα μοντέλου προϊόντος στη λίστα Μοντέλα προϊόντων.

Worldline

	Dashboard	Product models				
	Orders	<i>c</i>				New product model
Þ.	Check UID	Filter	Sort by			
I	Economic operators	keyword1, keyword2	• • • •	Exact search 🕜		
6	Facilities	test2 productbrand ANDORRA	test3 brand3 ALGERIA	$\oslash$	testName testBrand BELGIUM	$\odot$
	Machines					
Ē	Product models					
	Product codes			1	Contact + Terms and Conditions + Data protection policy	+ User-aulde + API Documentation
۲	Invoices					

- 14. Ενημερώστε τις πληροφορίες σε επεξεργάσιμα πεδία όπως απαιτείται και κάντε κλικ στο κουμπί ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ.
- 15.Ο χρήστης ανακατευθύνεται πίσω στη λίστα μοντέλων προϊόντων, το ενημερωμένο μοντέλο προϊόντος θα είναι ορατό στη λίστα, μήνυμα επιβεβαίωσης "Το μοντέλο προϊόντος ενημερώθηκε με επιτυχία". εμφανίζεται στο επάνω δεξιό μέρος της οθόνης

# 10.5 Ενημέρωση ενημέρωσης Απενεργοποίηση / επανενεργοποίηση μοντέλου προϊόντος

Για να απενεργοποιήσετε ένα μοντέλο προϊόντος, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

- 16.Επιλέξτε Μοντέλα προϊόντων από τη γραμμή πλοήγησης. Θα εμφανιστεί η λίστα μοντέλων προϊόντων.
- 17.Επιλέξτε το μοντέλο προϊόντος που θέλετε να απενεργοποιήσετε κάνοντας κλικ στο όνομά του. Θα εμφανιστεί το φύλλο μοντέλου προϊόντος.

	Dashboard	Product model sheet
	Orders	Deactivate
	Check UID	test2
▦	Economic operators	Product model id 3
5	Facilities	PRODUCT TYPE Nasal tobacco
	Machines	BRAND productbrand Andorra
	Product models	STATUS Inactive ECONONIC OPERATOR
Ē	Product codes	U <u>uderresun</u> g∠

- 18.Κάντε κλικ στο κουμπί Απενεργοποίηση.
- 19. Επιβεβαιώστε την απενεργοποίηση παράθυρα ανοιχτά. Δώστε τον λόγο στο πεδίο Μήνυμα\* και κάντε κλικ στο κουμπί ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ.

Confirm deactiv	ration		
Enter comment for dea	ctivation confirma	ation	
Message *			
	CONFIRM	CANCEL	

20.Ο χρήστης ανακατευθύνεται στη λίστα μοντέλων προϊόντων, η κατάσταση του απενεργοποιημένου μοντέλου προϊόντος στη λίστα επισημαίνεται ως ανενεργή και το μήνυμα επιβεβαίωσης «Η κατάσταση του μοντέλου προϊόντος ενημερώθηκε με επιτυχία» εμφανίζεται στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης.

	Dashboard	Product models
Ē	Orders	C O New großuct moder
	Check UID	Filter Sort by
Щ	Economic operators	keywordt, keyword2
6	Facilities	test2 productbrand Inactive Inactive
11	Machines	
	Product models	
	Product codes	Contact + Terms and Constitions + Data contection colory + Littler name + API Documentation
۲	Invoices	
ш	Reporting	
1	Users	

Για να ενεργοποιήσετε ξανά το μοντέλο προϊόντος, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

- 21.Επιλέξτε Μοντέλα προϊόντων από τη γραμμή πλοήγησης. Θα εμφανιστεί η λίστα μοντέλων προϊόντων.
- 22.Επιλέξτε το μοντέλο προϊόντος που θέλετε να ενεργοποιήσετε ξανά κάνοντας κλικ στο όνομά του. Θα εμφανιστεί το φύλλο μοντέλου προϊόντος.
- 23.Κάντε κλικ στο κουμπί Ενεργοποίηση.

	Dashboard	Product model sheet
М	Check UID	Activate     test2
Щ	Economic operators	Product model id 3 Inactive
6	Facilities	PRODUCT TYPE Nasal tobacco BAND
	Machines	productbrand
Ē	Product models	ECONOMIC OPERATOR orderTesting2 Open change logs
<b>d</b> iti	Product codes	
۲	Invoices	Contact + Terms and Conditions + East excited on eality + Main ranks + API Documentation
<u>11</u>	Reporting	

24. **Επιβεβαιώστε την ενεργοποίηση**τα παράθυρα ανοίγουν. Δώστε τον λόγο στο πεδίο Μήνυμα\* και κάντε κλικ στο κουμπί ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ.

Confirm activ	ation	
Enter comment for a	activation confirmation	
Message *		
		_
	CONFIRM CANCEL	

25.Ο χρήστης ανακατευθύνεται στη λίστα μοντέλων προϊόντων, η κατάσταση του ενεργοποιημένου μοντέλου προϊόντος στη λίστα δεν επισημαίνεται και το μήνυμα επιβεβαίωσης «Η κατάσταση του μοντέλου προϊόντος ενημερώθηκε με επιτυχία» εμφανίζεται στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης.



	Dashboard	Pro	oduct models	S				
	Orders							
Σ	Check UID	C			Sort by	•		New product model
Ш	Economic operators	keyv	word1, keyword2		Exact search	U		
6	Facilities	tes proc	Juctbrand ANDORRA	$\oslash$	test3 brand3 C ALGERIA	$\oslash$	testName testBrand BELGIUM	$\oslash$
	Machines							
Ē	Product models							
Ē	Product codes						Contact + Terms and Conditions + Data	extection policy + User suide + API.Documentation
۲	Invoices							
ш	Reporting							

# 11 Τιμολόγηση

Επιλέξτε Τιμολόγια από τη γραμμή πλοήγησης. Εμφανίζεται η λίστα τιμολογίων.

	Dashboard	Invoices					
Ē	Orders	Filter		Sort by			
5.	Check UID	keyword1, keyword2		✓ ● Exact search	th 🕜		
Ш	Economic operators	Download Invoices					
6	Facilities	C dce49ffe-24eb-4f8e-86ef- 5649eb1fae6d Involce68		Scb2b188-1746-4378-8574- af45b296eaee InvoiceGR		(*) 633ca96c-9ac5-4ce0-9264- a47dbd340204 Invoice68	
	Machines	Submission Date: — Payment Date: — Fee: €7.00 ⊕ QLOBAL		Submission Date: Payment Date: Fee: €19,74 @ oLobaL		Submission Date: 5/18/2022, 5:5≥:02 PM Payment Date: Fee: €3:31 @ 0.0084	
Ē	Product models		pending		error		error
Ē	Product codes	<ul> <li>304ae880-5002-40a4-b81f- 43168def4e85 Invoice68</li> </ul>		b4d6f488-38f6-4860-9cfd- 2541115d01bb InvoicedR		<ul> <li>✓ 49cefd06-04d1-4f07-8df4- 7f90a2fd0445</li> <li>Invoice6<sup>®</sup></li> </ul>	
۲	Invoices	Submission Date: — Payment Date: — Fee: €7.00		Submission Date: — Payment Date: — Fee: €11.00		Submission Date: 5/6/2022, 4:52:44 PM Payment Date: 5/12/2022, 4:52:44 PM Fee: €3.00	
ш	Reporting	GREECE	error	GREECE	error	GREECE	paid
*	Users	9573be67-4430-41a2-bab0- 5f6601481705 Invice68		ba53b250-b50d-4d4e-a898- 3708daa0ddab     Invoice68		c8d2525c-b6cd-4dfd-99fe- cdb662509878     Invoice6#	

Τα τιμολόγια μπορούν να ταξινομηθούν χρησιμοποιώντας Ταξινόμηση κατά επιλογή.

- Αύξουσα κατάσταση
- Κατάσταση φθίνουσα
- Οικονομικός Φορέας
- Αριθμός τιμολογίου Α → Ζ
- Αριθμός τιμολογίου  $Z \rightarrow A$
- Χώρα λιανικής Α → Ζ
- Χώρα λιανικής Ζ→ Α
- Ημερομηνία νεότερη → παλαιότερη
- Ημερομηνία παλαιότερη → νεότερη

Για παράδειγμα: επιλέξτε Κατάσταση αύξουσα από την αναπτυσσόμενη λίστα Ταξινόμηση κατά. Τα τιμολόγια θα παρατίθενται κατά καταστάσεις 1) Σφάλμα, 2) Ανοιχτό, 3) Σε εκκρεμότητα, 4) Απεσταλμένο, 5) Πληρωμένο.

#### Invoices

Filter	Sort by
keyword1, keyword2	Status ascending
	Status ascending
Download Invoices	Economic operator Invoice number A → Z
cbc7054c-a56a-4556-9d61- 1fefcd5a05f5 Invoice68	Invoice number Z → A Retail country A → Z Retail country Z → A Date newest → oldest
Submission Date: 5/5/2022, 7:24:01 PM Payment Date: — Fee: €177.89	Date oldest -> newest 5/2022, 7:45:08 PM Payment Date: Fee: €33.16
	GLOBAL error

Συγκεκριμένα τιμολόγια μπορούν να φιλτραριστούν χρησιμοποιώντας την επιλογή Φίλτρο. Οι λέξεις-κλειδιά είναι

- Όνομα ΕΟ
- Αριθμός τιμολογίου
- Κατάσταση
- Ταυτότητα ΕΟ
- Χώρα λιανικής πώλησης

Για παράδειγμα, όταν η κατάσταση τιμολογίου ΕΚΚΡΕΜΕΙ εισάγεται ως λέξηκλειδί, τότε θα εμφανίζονται μόνο τα τιμολόγια με κατάσταση ΕΚΚΡΕΜΟ.

#### 11.1 Δημιουργία τιμολογίου

Το τιμολόγιο δημιουργείται μετά την επεξεργασία της παραγγελίας. Εάν υπάρχει Τιμολόγιο που συνδέεται με τον ίδιο ΕΟ με την παραγγελία και δεν έχει υποβληθεί ακόμη σε επεξεργασία, η παραγγελία θα προστεθεί σε αυτό το Τιμολόγιο. Διαφορετικά, θα δημιουργηθεί νέο Τιμολόγιο.

**Χώρα λιανικής πώλησης**καθορίζεται κατά παραγγελία προϊόντων που προορίζονται αγορά. Εάν η προβλεπόμενη αγορά είναι η Κύπρος, τότε η Χώρα Λιανικής θα είναι CY, για την Ελλάδα θα είναι η GR και για άλλες χώρες Παγκόσμια.

#### 11.2 Στοιχεία τιμολογίου

Για να ελέγξετε τις πληροφορίες του μηχανήματος:

1. Επιλέξτε Τιμολόγια από τη γραμμή πλοήγησης. Η λίστα τιμολογίων πρέπει να είναι

εκτεθειμένος.

2. Επιλέξτε τιμολόγιο ενδιαφέροντος κάνοντας κλικ απευθείας στον αριθμό του.

3. Θα εμφανιστεί το φύλλο τιμολογίου με τις πληροφορίες τιμολογίου. Οι

ακόλουθες πληροφορίες θα είναι διαθέσιμες στο φύλλο:

Αριθμός τιμολογίου

- Κατάσταση τιμολογίου
- Ημερομηνία δημιουργίας
- Χώρα λιανικής
- Οικονομικός φορέας
- Τἑλη
- Κατάσταση πληρωμής
- Ημερομηνία πληρωμής (εάν πληρωθεί)
- Λίστα παραγγελιών

Invoice Information

						Print Invoice Report
Invoice Number: dce49ffe-24eb-4f8e-86ef-5649ebifae6d Pending Created at \$27/2022, 6/32:00 PM Global						
ECONOMIC OPERATOR INVOICEGE FEE AMOUNT ©7.00 PRIVILENT STATUS: New						
Filter	Sort by					
keyword1, keyword2		~	Exact search	0		
3.5K Cigarilio						
InvoiceFacilityGR						

#### 11.3 Κατάσταση τιμολογίου

Τα τιμολόγια μπορούν να έχουν τις ακόλουθες καταστάσεις:

- Ανοιξε το τιμολόγιο δημιουργείται, αλλά δεν υποβάλλεται σε επεξεργασία
- εκκρεμής- το τιμολόγιο βρίσκεται υπό επεξεργασία
- Απεσταλμένα το τιμολόγιο διεκπεραιώνεται
- επί πληρωμή- το τιμολόγιο εξοφλείται
- Λάθος η επεξεργασία/πληρωμή τιμολογίου απέτυχε

#### 11.4 Επεξεργασία τιμολογίου

Τα τιμολόγια επεξεργάζονται αυτόματα από το σύστημα στα χρονοδιαγράμματα ή χειροκίνητα από τον Διαχειριστή εκδότη.

## 12 Αναφορά

Επιλέξτε Αναφορά από τη γραμμή πλοήγησης. Εμφανίζεται η οθόνη αναφοράς.

	Dashboard	Reportin	g		
Ē	Orders				<ul> <li>Download report.</li> </ul>
	Check UID	Number of	ordered UIDs		Cattinga
▦	Economic operators	IDs issued for all reg	istries between 9/1/2018 and 3/7/201	9	Period
<b>.</b>	Facilities	NGM			® Month © Year Range
	Machines	1254		•	From         To           09/012018         03/07/2019
ш	Reporting	SM			Registry     One and the second
*	Users		<b>1</b> 9	22019	Cacility     Machine     Order status
EO2 E	œas: <b>® ⋺</b>	Date         N           1(2019)         4           2(2019)         11           3(2019)         6	Number of ordered unit UIDs .dK .9M .9K	Number of ordered appreparted UDs 128 350K 5	Order status

Η οθόνη αναφοράς αποτελείται από 3 μέρη:

- Περιοχή γραφήματος που αναπαριστά γραφικά τα αποτελέσματα της αναφοράς που δημιουργούνται μετά την επιλογή των επιλογών στην ενότητα Ρυθμίσεις.
- **Ρυθμίσεις** ενότητα όπου μπορείτε να επιλέξετε τις απαιτούμενες παραμέτρους για τη δημιουργία αναφοράς,
- Λήψη αναφοράς κουμπί επιτρέπει τη λήψη της παραγόμενης αναφοράς στον προτιμώμενο κατάλογο στον υπολογιστή σας.

Οι ακόλουθες παράμετροι μπορούν να οριστούν στην ενότητα Ρυθμίσεις:

- Περίοδος η υποενότητα επιτρέπει την επιλογή μεταξύ: Ημέρα (κουμπί ραδιοφώνου), Μήνας (κουμπί ραδιοφώνου), Έτος (κουμπί ραδιοφώνου).
- Εύρος η υποενότητα επιτρέπει τη ρύθμιση των πεδίων Από και Έως Ημερομηνία. Η ημερομηνία μπορεί να εισαχθεί χειροκίνητα, να οριστεί χρησιμοποιώντας βέλη πάνω/κάτω ή να επιλεγεί από το ημερολόγιο.

rom	0				т	o	
09/0	1/2018	8	×¢	۳		03/0	7/2019
Sept	ember	2018	•		•	Þ	]
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	
26	27	28	29	30	31	1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
	1	2	3	4	5	6	

 Μητρώο – η υποενότητα επιτρέπει την επιλογή μεταξύ: Όλα, Οικονομικός Φορέας, Εγκατάσταση και Μηχανή. Για όλες τις επιλογές εκτός από το Όλα, θα σας ζητηθεί να δώσετε αναγνωριστικό ΕΟ, αναγνωριστικό εγκατάστασης ή αναγνωριστικό μηχανήματος αντίστοιχα στο πεδίο που εμφανίζεται παρακάτω.

	Registry
Registry	◎ All
All	Economic operator
© All	Facility
Economic operator	Machine
Facility	Economic Operator Id *
Machine	•

 Κατάσταση παραγγελίας – η υποενότητα επιτρέπει την επιλογή των ακόλουθων επιλογών από την αναπτυσσόμενη λίστα: Σε εκκρεμότητα, Αναμονή για έγκριση, Εγκρίθηκε, Λήφθηκε και Ακυρώθηκε.

Order status		
Order status		
•	$\oplus$	
Pending	1	
Waiting for approval		
Approved		
Downloaded		
Cancelled		DESET
		RESET

Όταν όλες οι επιλογές στην ενότητα Ρυθμίσεις έχουν επιλεγεί σωστά, το κουμπί Λήψη αναφοράς ενεργοποιείται και η αναφορά είναι έτοιμη για λήψη στον υπολογιστή σας.

	Download report
Settings	
Period	
O Day	
<ul> <li>Month</li> <li>Year</li> </ul>	
Range	
From	То
09/01/2018	03/07/2019
Registry	
<ul> <li>All</li> <li>Economic operator</li> <li>Facility</li> <li>Machine Machine Id *</li> </ul>	
NEW •	
Order status	
Order status	
Approved	
APPLY	RESET

## 13 Χρήστες

#### 13.1 Λίστα χρηστών

Επιλέξτε Χρήστες από τη γραμμή πλοήγησης. Η λίστα χρηστών θα εμφανιστεί στην οθόνη.

Dashboard	Users
💼 Orders	C Pressure
D Check UID	Filter Class by
Economic operators	
Facilities	
Machines	
<u>III</u> Reporting	Contral - Entransmission unity - all Decrementary
Lusers	
EOZ EDLASS © 🔿	

Οι χρήστες μπορούν να καταχωρηθούν χρησιμοποιώντας Κατηγορία ανά επιλογή.

- 'Ovoµa  $A \rightarrow Z$
- Ovoµa Z→ A
- Επώνυμο Α → Ζ
- Επώνυμο Ζ→ Α
- Κατάσταση

Ο συγκεκριμένος χρήστης μπορεί να βρεθεί εισάγοντας τις ακόλουθες τιμές στο πεδίο Φίλτρο:

- Ovoµa
- Епіθєто
- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

## 13.2 Δημιουργία νέου χρήστη

Για να δημιουργήσετε νέο χρήστη, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

- Επιλέξτε Χρήστες από τη γραμμή πλοήγησης. Θα εμφανιστεί η λίστα χρηστών.
- 2. Κάντε κλικ στο κουμπί Νέος χρήστης.
| Users             |          |     |
|-------------------|----------|-----|
| C                 | O Newu   | ser |
|                   |          |     |
| Filter            | Class by |     |
| keyword1 keyword2 | •        |     |

- 3. **Νέος χρήστης**θα ανοίξει η φόρμα.
- 4. Συμπληρώστε τις πληροφορίες στα πεδία και κάντε κλικ στο κουμπί ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ.

[		 	
New user			
First name *	Last name *		
E-mail *			
Phone number *			
Roles			
Type *			
	•		
		CREATE	CANCEL

5. Ο χρήστης ανακατευθύνεται στην κύρια λίστα, εμφανίζεται το μήνυμα επιβεβαίωσης «Νέος χρήστης δημιουργήθηκε» στο επάνω μέρος της οθόνης. Ο νέος χρήστης θα είναι ορατός στη λίστα.

## 13.3 Απενεργοποίηση χρήστη

Εκτελέστε τα παρακάτω βήματα για να απενεργοποιήσετε τον χρήστη:

- Επιλέξτε Χρήστες από τη γραμμή πλοήγησης. Θα εμφανιστεί η λίστα χρηστών.
- Επιλέξτε χρήστη κάνοντας κλικ απευθείας στο όνομά του. Θα εμφανιστεί το φύλλο χρήστη.

<b></b> (	Dashboard	User sheet
Ē (	Orders	
	Check UID	E0888 LAST
<b>I</b> •	Economic operators	
<b></b> ,	Facilities	ROLE ROLE AND A RO
<b>.</b>	Machines	STATUS
ш	Reporting	Entities  • E00
<u>د</u> ر	Users	togotrg Economic operator
EO2 EOLas	∞	VIENAS-du     Economic constance     Economic constance     Economic constance     Economic constance

- 3. Κάντε κλικ στο κουμπί Απενεργοποίηση.
- Επιβεβαιώστε την απενεργοποίηση παράθυρο ανοίγει. Εισαγάγετε σχόλιο στο πεδίο Μήνυμα\* και κάντε κλικ στο κουμπί ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ.

Confirm deactiv	ation		
Enter comment for dead	ctivation confirma	ition	
Message *			
			le
	CONFIRM	CANCEL	

5. Ο χρήστης ανακατευθύνεται στη λίστα χρηστών, το μήνυμα επιβεβαίωσης «Η κατάσταση χρήστη ενημερώθηκε με επιτυχία» εμφανίζεται στην επάνω γωνία της οθόνης, η κατάσταση χρήστη στη λίστα επισημαίνεται ως ανενεργή.

	Dashboard		Users				
Ē	Orders		2				
Þ	Check UID		Filter	Class by			Now User
	Economic op	perators	keyword1 keyword2				
6	Facilities		E0888 LAST	Inactive	User 2	$\oslash$	User 3
iii	Machines						
ш	Reporting						
-	Users						Contact = Data protection policy = API Documentation
<u>E02 D</u>	DLast	@ €					

# 14 Ρυθμίσεις λογαριασμού

## 14.1 Ο λογαριασμός μου

Για πρόσβαση στον δικό σας λογαριασμό:

- Κάντε κλικ στο όνομα χρήστη σας που θα εμφανιστεί στο κάτω μέρος της γραμμής πλοήγησης.
- 2. **Ο λογαριασμός μου**θα εμφανιστεί η οθόνη:

	Dashboard	My account 🛛 2
Ē	Orders	
D	Check UID	Fist name EO2 Last name EOLast
▦	Economic operators	Email
æ	Facilities	Role Economic operator administrator Preferred language
	Machines	Change password     Update personal information
ш	Reporting	Entities
*	Users	• FACILITY_DEMO8 Facility
EO2 EO	Last 1 💿 🔿	ExternalEo     Economic operator

Η οθόνη του λογαριασμού μου περιέχει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Προσωπικά στοιχεία οικονομικού φορέα,
- Φορείς που σχετίζονται με οικονομικούς φορείς (άλλοι οικονομικοί φορείς, εγκαταστάσεις, μηχανήματα)
- Επιλογή αλλαγής κωδικού πρόσβασης
- Ενημέρωση επιλογής προσωπικών στοιχείων

Εκτελέστε τα παρακάτω βήματα για να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης.

- Κάντε κλικ στο όνομά σας στο κάτω μέρος της γραμμής πλοήγησης. Θα εμφανιστεί η οθόνη του λογαριασμού μου.
- 2. Κάντε κλικ στο κουμπί Αλλαγή κωδικού πρόσβασης.

	Dashboard	My account
	Orders	
	Check UID	First name E
	Economic operators	Email Phone
æ	Facilities	Role Economic operator administrator
	Machines	2 Change password  Update personal information
ш	Reporting	Entities
:	Users	• ExternalEo Economic operator
EOS EC	Last 1 🛞 🔿	• testEo3 Economic operator

- 3. **Αλλαξε κωδικό**θα ανοίξει παράθυρο.
- 4. Εισαγάγετε τον παλιό κωδικό και τον νέο κωδικό πρόσβασης στα αντίστοιχα πεδία και κάντε κλικ στο κουμπί ΑΛΛΑΓΗ ΚΩΔΙΚΟΥ.

Change password	* mandatory fields
Old password *	
New password *	
Confirm new password *	
CHANGE PASSWORD CA	ANCEL

 Ο χρήστης θα ανακατευθυνθεί στην αρχική οθόνη σύνδεσης του συστήματος και θα μπορεί να συνδεθεί χρησιμοποιώντας τον νέο κωδικό πρόσβασής του.

ा छ) Sign in User identifier *	Create an Account
Password *	You may create your account using the register form. Create account
Errot your password?	

- Για να ενημερώσετε τα προσωπικά στοιχεία, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:
  - Κάντε κλικ στο όνομά σας στο κάτω μέρος της γραμμής πλοήγησης. Θα εμφανιστεί η οθόνη του λογαριασμού μου.
  - 2. Κάντε κλικ στο κουμπί Ενημέρωση προσωπικών στοιχείων.

	Dashboard	My account
Ē	Orders	
	Check UID	First name EO2 Last name EOLast
Щ	Economic operators	Email Phone
<b>.</b>	Facilities	Role Economic operator administrator
80	Machines	Preteneo language English
<u>111</u>	Reporting	Entities
*	Users	ExternalEo     Economic operator
EO2 EC	<u>Nast</u> 1 ⊗ ∋	testEo3     Economic operator

- 3. **Ενημερώστε τα προσωπικά στοιχεία** Ανοίγει το παράθυρο που εμφανίζει τις τρέχουσες πληροφορίες στα πεδία.
- Ενημερώστε τις πληροφορίες όπως απαιτείται και κάντε κλικ στο κουμπί ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

1 1		* mandatory f
First name *	Last name *	
EO2	EOLast	
E-Mail *		
Phone *		
Preferred langu	lage	
Preferred langu	lage	
Preferred langu ा 🙉	lage	

5. Ο χρήστης ανακατευθύνεται στην οθόνη Ο λογαριασμός μου, όπου θα εμφανίζονται ενημερωμένες πληροφορίες και το μήνυμα επιβεβαίωσης "Ο λογαριασμός σας ενημερώθηκε" εμφανίζεται στο επάνω μέρος της οθόνης.

Για να ενημερώσετε προσωπικά στοιχεία με πληροφορίες Taxisnet ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

- Κάντε κλικ στο όνομά σας στο κάτω μέρος της γραμμής πλοήγησης. Θα εμφανιστεί η οθόνη του λογαριασμού μου.
- 2. Κάντε κλικ στο κουμπί Ενημέρωση προσωπικών στοιχείων με το Taxisnet.

- 3. Θα σας ζητηθεί να συνδεθείτε στο Taxisnet και να επιβεβαιώσετε την ανάκτηση πληροφοριών.
- 4. Μετά την επιτυχή είσοδο στο Taxisnet, θα ανακατευθυνθείτε πίσω στον ιστότοπο και ανοίγει το παράθυρο Ενημέρωση προσωπικών στοιχείων με πεδία (Όνομα, Επώνυμο, Τηλέφωνο) συμπληρωμένα από το Taxisnet.

## 14.2 Ρυθμίσεις

Για να αποκτήσετε πρόσβαση στις ρυθμίσεις σας, εκτελέστε τα παρακάτω βήματα:

- 1. Κάντε κλικ στο εικονίδιο Ρυθμίσεις που βρίσκεται κοντά στο όνομα χρήστη σας στο κάτω μέρος της γραμμής πλοήγησης.
- 2. Θα εμφανιστεί η οθόνη ρυθμίσεων.

	Dashboard	Settings 😢
i.	Orders	User's settings
	Check UID	Receive email when ordered UIDs are ready for download           Date format         3
▦	Economic operators	
<b></b>	Facilities	5 SAVE CHANGES CANCEL
	Machines	
Ш	Reporting	
*	Users	
<u>E02 E0</u>	<u>⊩ast</u> 1 💿 ∋	

- Επιλέξτε μια επιλογή "Λήψη email όταν τα UID είναι έτοιμα για λήψη" κάνοντας κλικ στο κουμπί.
- Ορίστε την προτιμώμενη μορφή ημερομηνίας που θα εμφανίζεται στις επιλογές του λογαριασμού του. Οι ακόλουθες μορφές ημερομηνίας είναι διαθέσιμες από την αναπτυσσόμενη λίστα:
  - EEEE-MM-HH
  - HH-MM-EEEE
  - MM-HH-EEEE
  - EEEE/MM/HH
  - HH/MM/EEEE
  - MM/HH/EEEE
- 5. Κάντε κλικ στο κουμπί ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΑΛΛΑΓΩΝ για να αποθηκεύσετε τις προτιμήσεις σας.

Confidential

# 15 API

## 15.1 Εισαγωγή

Η παραγγελία και η λήψη UID μπορούν να αυτοματοποιηθούν (ενσωμάτωση συστήματος σε σύστημα) μέσω του παρεχόμενου API.

## 15.2 Ενσωμάτωση ΑΡΙ

Αυτό το API υλοποιεί μια διεπαφή τύπου REST. Μόνο τεχνικοί χρήστες/ρόλος διαχειριστή (βλ. κεφάλαιο**7.4για τεχνική δημιουργία χρήστη) μπορεί να χρησιμοποιήσει το API**. Καθώς όλοι οι τεχνικοί χρήστες είναι διαχειριστές οικονομικού φορέα, μπορούν να εκτελέσουν τις ίδιες ενέργειες με τον απλό χρήστη με ρόλο διαχειριστή Οικονομικού φορέα.

#### 15.2.1 Συνδεθείτε με το API LOGIN

Για να αποκτήσετε πρόσβαση και να ανανεώσετε τα διακριτικά, πρέπει να κληθεί το API σύνδεσης. Η κλήση θα είναι μέθοδος POST με σώμα JSON που αποτελείται από αναγνωριστικό οικονομικού φορέα (EOID), όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης.

POST  $\sigma\epsilon$  <host>/technical/login with body:

```
{
"client_id": "xxxx",
"client_secret": "xxxx"
}
```

Σε περίπτωση επιτυχίας, η απάντηση με κατάσταση HTTP 200 και διακριτικά στο σώμα απόκρισης θα επιστραφεί.

Παράδειγμα απάντησης:

{

"access\_token":

"eyJhbGciOiJSUzI1NiIsInR5cCIgOiAiSldUIiwia2lkIiA6ICJWdmMtN0k5VmRaaDJJc TJIdE8zak56ZGo0SktqQzdSNlBWdklv0Inx..R\_-52vhj2-

d7twaOQoMmDHqiXcZ2evarUIMIdEMNX0bHPfiSCBEyUIL6EsIIKTUIPyGxWrkyIcYrKVmGg]-

qv5ssLYqp6osXVajt6w8U0Y6o0BPxUwJRcWUzhQZW1B9vHQQsLx2nbdK0Xd-VzLRFtwqnOPt215Q2GRLwJj73UdjqbA6JwcvanoWC0Z-

p9ZZHBdrbG5hBRAL1KBnxBHzAjoEgGK3\_1Oofzr2GJyOxikhHacQovbDabQLca4U 47OpJe4wbgEnBMTBCC9n2hy0IqePthykMsH26CgDEHfLwqi2Q6e2UHTB6eCwD6t zMIQ9LrEkKVBd9WC6Z-wx85mIXYg",

"expires\_in": 300,

"refresh\_expires\_in": 1800,

"refresh\_token":

"eyJhbGciOiJSUzI1NiIsInR5cCIgOiAiSldUIiwia2lkIiA6ICJWdmMtN0k5VmRaaDJJc TJIdE8zak56ZGo0SktqQzdSNIBWdklv0Inx.uTXJPWoOhBittrxxzOViZOQaF9vInJIj 2KXA28aPljDSa4ha1FYCwfTuuqg3-

dCL1oOSQ6KWdBes0Hgq7zS1IJ9on49F74Ygx2YmpDM-

WZuEyOj3H0LNtwiAlb2gmpc\_WHF3senVJEBqo6Xp6d4RCpIJR5A4cVA7avqL0Gep

tOhEm7kthrcls4L0tmv78cOXVDCJK32mYkjUUMzThoGENRF1JsPuVBBcginyTR3Pn exUb\_IUYB7jfpsY01xUCP\_mbfdH1e20GzF7TBOjD8C8ZpQ57yhAFQ8iOgMMNuRc bgJ-QsDGQ1EmYG1PCla1xs\_W0PCFZG\_0s1wTJNtCkq-Pg", "token\_type": "κομιστής", "id\_token": null, "not-fore-policy": 1551087910, "session\_state": "b08317fd-5ccc-4645-b294-3b8cc768a8f8", "scope": "profile email" }

Σε περίπτωση λανθασμένων διαπιστευτηρίων ή άλλου σφάλματος SSO, η κατάσταση HTTP 502 θα επιστραφεί.

Μετά τη λήξη του διακριτικού πρόσβασης, ένα νέο μπορεί να ανακτηθεί καλώντας το refresh API με το refresh-token στην κεφαλίδα με το όνομα "refresh-token". Το αποτέλεσμα είναι το ίδιο με το API σύνδεσης.

#### 15.2.2 Ενσωμάτωση διακριτικών

Πρέπει να προστεθούν δύο κεφαλίδες σε κάθε αίτημα για να έχετε πρόσβαση σε οποιοδήποτε ασφαλές τελικό σημείο.

Η πρώτη κεφαλίδα με το όνομα "Authorization" πρέπει να περιέχει το διακριτικό πρόσβασης που ανακτήθηκε από το API σύνδεσης σε μορφή: "Φορέας <accesstoken>". Η δεύτερη κεφαλίδα θα ονομάζεται "Realm" με την τιμή "Technical".

Για παράδειγμα: Εξουσιοδότηση: Φορέας eyJhbGciOiJSUzI1NiIsInR5cCIgOiAiSldUIiwia2lkIiA6ICJPWnRYcGFjWEJMRHdpMk NoNXEydHlvQl9ZLWpUN0xTNi1BQlhp2Got..rIipHDBJTvlVNri5mZkjNKwhzgGV-0XZuKVoL0DtYL1PXSXuiTtTW8rXWwabtYzSyfCUrPVBu\_q2F5AeKI\_qWHzJM\_fKp BBEY2SBFqB-alhUTa2qWguUtETRDUweg-AfelhdSuwELuplit2JU3T-F\_lYMgniuvnP1PS4EI8T3AkzgIBjNLPNm7WRHimxcXtUjV4XubryplczXag4QD0f4j H4Cfx8n\_GXJKOmhElcKepx0HQZs9PvmUYxd898sgN8ZuObPq-SIER8ygiHEWfUGtxjEFpk0IVPYq\_e9XgnCugFy8Q\_X22HrH8Rs6AtCb0zRN\_iBKbCcoo85FCDWzHqg Τομέας: Τεχνικός

## 15.2.3 KOM $\Pi$ AZ $\Omega$

Η τεκμηρίωση Swagger μπορεί να προσπελαστεί από τη διεπαφή χρήστη μετά την επιτυχή σύνδεση κάνοντας κλικ στον σύνδεσμο «Τεκμηρίωση API» που βρίσκεται στο υποσέλιδο της σελίδας.

×	id issuerØ	
	Dashboard	Check UID
Ē	Orders	* mandatory fields Order type
2		IUnit order     O III Aggregate order
▦	Economic operators	UID code * VALIDATE UID
5	Facilities	
	Machines	
<u>111</u>	Reporting	
8	Change logs	Contact - Bata protection policy - APL Documentatory
*		
admin	test-issuer-admin 💿 🕣	

# 16 Γραφείο υποστήριξης

## 16.1 Λειτουργία και επαφή

Εάν αντιμετωπίσετε ζητήματα που δεν μπορείτε να επιλύσετε, επικοινωνήστε με το Helpdesk μέσω τηλεφώνου ή e-mail. Θα βρείτε αυτές τις λεπτομέρειες μέσω του υπερσυνδέσμου επαφής στο κάτω μέρος σε κάθε οθόνη του συστήματος.



Contact 
Data protection policy 
API Documentation

Όταν κάνετε κλικ στον υπερσύνδεσμο επαφής, θα εμφανιστεί η οθόνη επαφής. Οι διαθέσιμες επιλογές για επικοινωνία με το γραφείο υποστήριξης είναι:

- Από το τηλέφωνο;
- Μέσω e-mail;
- Υποβολή των στοιχείων επικοινωνίας και του μηνύματός σας στο καθορισμένο παράθυρο.

Ο αριθμός τηλεφώνου και η διεύθυνση e-mail εξαρτώνται από τη χώρα. Θα πρέπει να ανοίξετε την οθόνη επικοινωνίας της εφαρμογής εκδότη ταυτότητας για να λάβετε έγκυρα στοιχεία επικοινωνίας. Confidential

# Contact

ID Issuer		
Contactus		
Contact us		* mandatory fields
Your name *	Your email *	
Company name		
Title of your question *		
Your question *		
SEND CANCEL		