



Πρόσκληση Ευρωπαϊκών Κόμβων Ψηφιακής Καινοτομίας (European Digital Innovation Hubs- EDIHs)

Συχνές Ερωτήσεις – Frequently Asked Questions (FAQs)

07.10.2020

Πίνακας Περιεχομένων

1	Δικαιούχοι	6
1.1	Ποιες είναι οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο πλαίσιο της πρόσκλησης;	6
1.2	Είμαι ατομική επιχείρηση. Έχω δικαίωμα συμμετοχής σε κάποια πρόταση;	6
1.3	Μπορεί να είναι Δικαιούχος στην πρόταση κάποιος φορέας με έδρα στο εξωτερικό (εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης) και χωρίς ελληνικό ΑΦΜ;	6
1.4	Ενα κέντρο ικανοτήτων το οποίο δεν έχει ακόμη νομική μορφή, αλλά είναι στην φάση δημιουργίας του μπορεί να συμμετέχει ως εταίρος με χρήση ΑΦΜ ενός ατόμου που στην συνέχεια θα αποτελέσει τον επικεφαλής του κέντρου ικανοτήτων;	6
1.5	Μπορούν αγροτικοί συνεταιρισμοί να συμμετέχουν ως εταίροι στους ψηφιακούς κόμβους καινοτομίας;	7
1.6	Οι δημόσιοι μη-ερευνητικοί/μη-ακαδημαϊκοί οργανισμοί ή/και ιδιωτικοί φορείς σε πόσες προτάσεις μπορούν να συμπεριληφθούν; Υπάρχει συγκεκριμένο όριο;	7
2	Διαδικασία Υποβολής – Πληροφοριακό Σύστημα	8
2.1	Πώς υποβάλλω πρόταση συμμετοχής στο πλαίσιο της πρόσκλησης;	8
2.2	Μέχρι πότε μπορώ να υποβάλω πρόταση συμμετοχής στο πλαίσιο της πρόσκλησης;	8
2.3	Πού μπορώ να αντλήσω πληροφορίες για τη χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος;	8
2.4	Δεδομένου ότι στην πλατφόρμα υποβολής μπορούμε να γράψουμε μόνο κείμενο, εάν θέλουμε να παραθέσουμε κάποιο infographic/σχηματική απεικόνιση που μπορεί να συμπεριληφθεί αυτό;	8
2.5	Ένας ερευνητικός φορέας (π.χ. Εργαστήριο), τι δικαιολογητικά πρέπει να υποβάλει κατά την υποβολή της πρότασης ;	8
3	Κριτήρια αποκλεισμού προτάσεων	9
3.1	Ποια είναι τα κριτήρια αποκλεισμού;	9
3.2	Είμαι Εργαστήριο ενός Τμήματος Ακαδημαϊκού Ιδρύματος ή ενός Ινστιτούτου Ερευνητικού Κέντρου. Μπορώ να συμμετέχω σε περισσότερες από μία προτάσεις που έχουν την ίδια θεματική στόχευση, τεχνολογία και ομάδα τεχνολογιών;	9
3.3	Είμαι Τμήμα ενός Ακαδημαϊκού Ιδρύματος ή Ινστιτούτο Ερευνητικού Κέντρου. Μπορώ να συμμετέχω σε περισσότερες από δύο προτάσεις που έχουν την ίδια θεματική στόχευση, τεχνολογία και ομάδα τεχνολογιών;	9
3.4	Πώς ορίζεται η θεματική στόχευση, τεχνολογία και ομάδα τεχνολογιών. Για παράδειγμα, ένα ερευνητικό ινστιτούτο στοχεύει να συμμετάσχει σε δύο προτάσεις, μια που αφορά τεχνητή νοημοσύνη στον αγροτικό τομέα και μια άλλη που αφορά τεχνητή νοημοσύνη στον τουριστικό τομέα. Οι δύο προτάσεις μπορούν να θεωρηθούν διαφορετικές ώστε να είναι η δυνατή η συμμετοχή και στις δύο ή όχι;	9



3.5	Σχετικά με τον όρο θεματική, υπάρχει πρόβλημα να είναι το ίδιο τμήμα σε παραπάνω από δύο προτάσεις, αν υπάρχει άλλη θεματική ή αν προωθείται διαφορετική τεχνολογία;.....	11
3.6	Οφείλει να ενημερώσει ο Συντονιστής ΜΟΝΟ στην περίπτωση που υποβάλλονται άλλες προτάσεις στην ΙΔΙΑ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΣΤΟΧΕΥΣΗ; Διαφορετικά δεν υπάρχει υποχρέωση ενημέρωσης για τη συμμετοχή των εταίρων σε άλλες προτάσεις;.....	11
4	Διαδικασία αξιολόγησης – Ενστάσεων	12
4.1	Ποια είναι η διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων;.....	12
4.2	Μπορώ να υποβάλω ένσταση επί του αποτελέσματος αξιολόγησης των προτάσεων;	12
4.3	Πότε και με ποιον τρόπο εκδικάζεται η ένστασή μου;	12
4.4	Έχω δικαίωμα αυτοπρόσωπης παρουσίας κατά την εκδίκαση της ένστασής μου;.....	12
4.5	Έχω δικαίωμα παρέμβασης κατά την εκδίκαση της ένστασής μου;	12
4.6	Έχω δικαίωμα παρουσίας ή/και παρέμβασης κατά την εκδίκαση ένστασης άλλου σχήματος / άλλης πρότασης;	12
4.7	Πού μπορώ να δω τα αποτελέσματα της αξιολόγησης / τη βαθμολογία της πρότασής μου;	13
4.8	Μπορώ να δω τα αποτελέσματα της αξιολόγησης / τη βαθμολογία άλλων προτάσεων;	13
5	Σύμφωνο Συνεργασίας – ΜΟΥ	14
5.1	Τι είναι το Σύμφωνο Συνεργασίας (ΜοU);	14
5.2	Πότε είναι έγκυρο/αποδεκτό το ΜοU;	14
5.3	Ποια είναι τα βασικά πεδία που προσδιορίζει το ΜοU;	14
5.4	Τι άλλο ορίζει το ΜοU;	15
5.5	Γιατί πρέπει να προβώ σε σύμφωνο συνεργασίας για τη σύμπραξη;.....	16
5.6	Οι φορείς που συμμετέχουν στη σύμπραξη, έχουμε ήδη σε ισχύ ένα Σύμφωνο Συνεργασίας. Πρέπει να φτιάξουμε νέο για τις ανάγκες της πρόσκλησης;	16
5.7	Υπάρχει κάποιο πρότυπο για το Σύμφωνο Συνεργασίας;.....	16
5.8	Τι διάρκεια ισχύος πρέπει να έχει το Σύμφωνο Συνεργασίας;.....	16
5.9	Σε ποια γλώσσα πρέπει να συνταχθεί το Σύμφωνο Συνεργασίας;.....	16
5.10	Υπάρχει δυνατότητα υποβολής γραμμάτων υποστήριξης (letters of support) από φορείς που δεν θα συμμετέχουν στον κόμβο αλλά επιθυμούν να υποστηρίξουν το έργο του;	16
5.11	Το ΜοU πρέπει να υπογραφεί ψηφιακά ή μπορεί να υπογραφεί και χειρόγραφα;	17
6	Κριτήρια Συνάφειας – Ενότητα Β Φόρμας Υποβολής	18
6.1	Μπορεί μία πρόταση να καλύπτει μια γεωγραφική περιοχή που ξεφεύγει από τα όρια μιας Περιφέρειας;.....	18



- 6.2 Η πρότασή μου αφορά νέους στόχους του Προγράμματος «Ψηφιακή Ευρώπη 2021-2027», για τους οποίους δεν υπήρχε σχετική πρόβλεψη / ενότητα στην Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης (RIS3) της περιόδου 2014-2020. Θα χάσω μονάδες στην αξιολόγησή μου; 18
- 7 Κριτήρια Υλοποίησης – Ενότητα C Φόρμας Υποβολής 19
- 7.1 Τι είναι τα κριτήρια υλοποίησης 19
- 7.2 Ποια είναι η βαρύτητα των κριτηρίων υλοποίησης 19
- 7.3 Η πρότασή μας δεν υποβάλλεται από σύμπραξη φορέων. Πώς θα βαθμολογηθούμε στο κριτήριο Υ2; 19
- 8 Κριτήριο Επίπτωση / Αντίκτυπος – Ενότητα D Φόρμας Υποβολής 22
- 8.1 Τι είναι τα κριτήρια αντίκτυπου; 22
- 8.2 Ποια είναι η βαρύτητα των κριτηρίων αντίκτυπου; 22
- 8.3 Ποια είναι η πληροφορία που θα πρέπει να παρέχεται για την αξιολόγηση του κριτηρίου Α1 «Αντίκτυπος στην τοπική/ ελληνική οικονομία», στα οποία αξιολογείται ο υποψήφιος ΕΚΨΚ;(μέχρι 15 μόρια) 22
- 8.4 Ποια είναι η πληροφορία που θα πρέπει να παρέχεται για την αξιολόγηση του κριτηρίου Α2 «Δικτύωση»(μέχρι 05 μόρια); 22
- 8.5 Ποια είναι η πληροφορία που θα πρέπει να παρέχεται για την αξιολόγηση του κριτηρίου Α3 «Ευαισθητοποίηση ομάδας- στόχου»(μέχρι 05 μόρια); 23
- 8.6 Λαμβάνουν όλοι οι υποψήφιοι ΕΚΨΚ όλα τα μόρια για τα κριτήρια Α1, Α2, Α3;. 23
- 9 ΑΛΛΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ 24
- 9.1 Δύναται ένας κόμβος να έχει δύο παραρτήματα, για παράδειγμα ένα στη Στερεά Ελλάδα και ένα στη Θεσσαλία; 24
- 9.2 Ποιος υποβάλει και υπογράφει τις υπεύθυνες δηλώσεις; 24
- 9.3 Που απευθύνονται οι υπεύθυνες δηλώσεις; 24
- 9.4 Ποιες είναι επιλέξιμες δαπάνες για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΔΕΡ; 24
- 9.5 Στην κατηγορία δαπανών "Αμοιβές" συμπεριλαμβάνονται και οι αμοιβές σε μέλη ΔΕΠ πανεπιστημίων; Και αν ναι, υπάρχουν κάποιοι περιορισμοί για το ύψος των αμοιβών σε μέλη ΔΕΠ; 25
- 9.6 Ποιες είναι επιλέξιμες δαπάνες για χρηματοδότηση από εθνικούς πόρους; 25
- 9.7 Are costs invoiced to the Hub from private companies that participate in it with big discounts -so no profit is made- eligible for Hub's compensation? These contributions/ offerings will be licenced for pilot use under the test before invest approach? 25
- 9.8 Με ποιον τρόπο ο Κόμβος καλείται να διασφαλίσει ότι διαθέτει τις κατάλληλες χρηματοοικονομικές εγγυήσεις; 25
- 9.9 Πόσα hubs θα περιλαμβάνει ο κατάλογος που θα αποσταλεί στην Ε.Ε.; 26
- 9.10 Ποια η διαφορά μεταξύ της Πρόσκλησης για τα EDIHs και της Πρόσκλησης για τα Competence Centers; 26
- 9.11 Ποια διαδικασία αξιολόγησης θα ακολουθήσει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή μετά την ολοκλήρωση της Ελληνικής διαγωνιστικής διαδικασίας; 27



- 9.12 Υπάρχει η υποχρέωση διατήρησης της δραστηριοποίησης της σύμπραξης και μετά τη λήξη χρηματοδότησης; 27
- 9.13 Σε περίπτωση σύμπραξης, μπορεί ο συντονιστής φορέας να έχει την έδρα και τις εγκαταστάσεις του σε άλλη περιφέρεια από αυτή η οποία θα είναι η έδρα του EDIH;.... 28
- 9.14 Στην περίπτωση πολλών εργαστηρίων/τμημάτων ενός Πανεπιστημίου σε ένα ΕΚΨΚ θα υποβληθούν τόσες ΥΔς Νόμιμου Εκπροσώπου ΕΛΚΕ όσα τα εργαστήρια/Τμήματα; .. 28
- 9.15 Αναφορικά με την επιλεξιμότητα δράσεων, η ανάπτυξη υπηρεσιών θερμοκοιτίδας είναι στο πλαίσιο του ΕΚΨΚ;..... 28
- 9.16 Ως προς το budget στις περιπτώσεις που έχουμε σύμπραξη μεταξύ δημοσίων φορέων (που δεν έχουν κύκλο εργασιών), δεν είναι εφικτή η συμπλήρωση των στοιχείων για τον κύκλο εργασιών τριετίας και την εκτίμηση προϋπολογισμού. Θα συμπληρωθεί μόνο το πεδίο που αφορά στον EDIH και τα εκτιμώμενα κόστη του; 28
- 9.17 Σε περίπτωση σύμπραξης πολλών φορέων, (οργανισμών, πανεπιστημίων και επιχειρήσεων) οι οποίοι έχουν συμφωνήσει, σε περίπτωση έγκρισης της πρότασης, να συσταθεί μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα νομικό πρόσωπο για τη διαχείριση του, υπάρχει πρόβλημα στην έγκριση της πρότασης ή στην αξιολόγηση της; 28

1 Δικαιούχοι

1.1 Ποιες είναι οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο πλαίσιο της πρόσκλησης;
Περιγράφονται στην Ενότητα 4.1 Δικαιούχοι της Πρόσκλησης.

1.2 Είμαι ατομική επιχείρηση. Έχω δικαίωμα συμμετοχής σε κάποια πρόταση;
Όχι, αν πρόκειται για ΙΚΕ (Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία).

Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις, ναι.

1.3 Μπορεί να είναι Δικαιούχος στην πρόταση κάποιος φορέας με έδρα στο
εξωτερικό (εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης) και χωρίς ελληνικό ΑΦΜ;

Ναι, υπό την προϋπόθεση ότι δεν είναι συντονιστής του ΕΚΨΚ, όπως αναφέρεται στην
ενότητα 4.3.1 Κριτήρια αποδοχής πρότασης της Ελληνικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση των
αλλοδαπών συμπράξεων, θα πρέπει να οριστεί νόμιμος εκπρόσωπος με ελληνικό ΑΦΜ.

1.4 Ενα κέντρο ικανοτήτων το οποίο δεν έχει ακόμη νομική μορφή, αλλά είναι
στην φάση δημιουργίας του μπορεί να συμμετέχει ως εταίρος με χρήση
ΑΦΜ ενός ατόμου που στην συνέχεια θα αποτελέσει τον επικεφαλής του
κέντρου ικανοτήτων;

Τα Κέντρα ικανοτήτων (competence centers) μπορούν να εκπροσωπηθούν μόνο από το
πρόσωπο που ορίζεται ρητά στο ιδρυτικό τους έγγραφο (μνημόνιο συνεργασίας/ιδιωτικό
συμφωνητικό κλπ) ως νόμιμος εκπρόσωπος της νομικής οντότητας, ο οποίος και θα
υποβάλλει τα σχετικά έγγραφα με το δικό του ΑΦΜ υπό την ιδιότητα όμως του νομίμου
εκπροσώπου της εν λόγω οντότητας (Σε Υ/Δ δηλαδή συμπληρώνει δικά του στοιχεία και
αναγράφει «Δηλώνω υπεύθυνα υπό την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου τ_»).

Για την παροχή τέτοιας εξουσίας σε τρίτο (πληρεξούσιο δικηγόρο ή άλλο φυσικό πρόσωπο)
που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπος πρέπει η δυνατότητα αυτή να προβλέπεται ρητά στο
ιδρυτικό έγγραφο (δηλαδή να αναφέρεται ότι το σύνολο των εταίρων ή η πλειοψηφία μπορεί
να διορίσει τρίτο πρόσωπο πληρεξούσιο γενικό ή για συγκεκριμένες ρητά αναφερόμενες
πράξεις) και να προκύπτει αυτό από σχετική έγγραφη πληρεξουσιότητα που δίνεται με την
πλειοψηφία και τον τύπο που προβλέπεται στο ιδρυτικό έγγραφο.

Τα έγγραφα αυτά μπορούν να επισυναφθούν στο Σύμφωνο Συνεργασίας.



1.5 Μπορούν αγροτικοί συνεταιρισμοί να συμμετέχουν ως εταίροι στους ψηφιακούς κόμβους καινοτομίας;

Ναι, ως μέλος της σύμπραξης και όχι ως συντονιστής. Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στην ενότητα «4.1 Δικαιούχοι» της δημοσιευμένης πρόσκλησης.

1.6 Οι δημόσιοι μη-ερευνητικοί/μη-ακαδημαϊκοί οργανισμοί ή/και ιδιωτικοί φορείς σε πόσες προτάσεις μπορούν να συμπεριληφθούν; Υπάρχει συγκεκριμένο όριο;

Στα πλαίσια της ελληνικής πρόσκλησης δεν υπάρχει περιορισμός, ωστόσο συνιστάται ισχυρά η υποβολή συνεργατικών και όχι ανταγωνιστικών προτάσεων, ώστε να διασφαλίζεται επάρκεια και αξιοπιστία σε όλα τα πεδία αξιολόγησης (Βλ. ερώτηση 3.4.)



2 Διαδικασία Υποβολής – Πληροφοριακό Σύστημα

2.1 Πώς υποβάλλω πρόταση συμμετοχής στο πλαίσιο της πρόσκλησης;

Η ηλεκτρονική διεύθυνση υποβολής των προτάσεων είναι η <https://edih-call.gov.gr>. Η υποβολή των προτάσεων από τους δυνητικούς δικαιούχους γίνεται υποχρεωτικά μέσω Πληροφοριακού Συστήματος από τον υποβάλλοντα φορέα ή από τον συντονιστή σε περίπτωση σύμπραξης για λογαριασμό του ΕΚΨΚ.

2.2 Μέχρι πότε μπορώ να υποβάλω πρόταση συμμετοχής στο πλαίσιο της πρόσκλησης;

Η ημερομηνία και ώρα έναρξης υποβολής των προτάσεων ορίζεται η **Τρίτη 1η Σεπτεμβρίου 2020 ώρα 08:00 πμ**. Η **καταληκτική ημερομηνία** για την υποβολή προτάσεων για την επιλογή των «Ευρωπαϊκών Κόμβων Ψηφιακής Καινοτομίας» (European Digital Innovation Hubs – EDIHs) έχει παραταθεί **μέχρι την 10^η Οκτωβρίου 2020 και ώρα 18:00 μ.μ. (ώρα Ελλάδος)**.

2.3 Πού μπορώ να αντλήσω πληροφορίες για τη χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος;

Πληροφορίες μπορούν να παρέχονται είτε μέσω φόρμας υποβολής ερωτήσεων, είτε μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης edih@mindigital.gr .

Ο οδηγός υποβολής/εγχειρίδιο χρήσης είναι στον ακόλουθο σύνδεσμο <https://www.gsis.gr/sites/default/files/edih-gov/OdigosYpovolis-UserManual.pdf>

2.4 Δεδομένου ότι στην πλατφόρμα υποβολής μπορούμε να γράψουμε μόνο κείμενο, εάν θέλουμε να παραθέσουμε κάποιο infographic/σηματική απεικόνιση που μπορεί να συμπεριληφθεί αυτό;

Μπορεί να συμπεριληφθεί στο Σύμφωνο Συνεργασίας.

2.5 Ένας ερευνητικός φορέας (π.χ. Εργαστήριο), τι δικαιολογητικά πρέπει να υποβάλει κατά την υποβολή της πρότασης ;

Αυτά που ορίζονται στη δημόσια πρόσκληση στις σχετικές ενότητες. Εν συντομία, η υπεύθυνη δήλωση του φορέα, η συνυπογραφή του στο MoU, τα σχετικά ζητούμενα πεδία δραστηριότητας ανά φορέα και ότι άλλο περιγράφεται ως έγγραφο στα παραρτήματα της πρόσκλησης.



3 Κριτήρια αποκλεισμού προτάσεων

3.1 Ποια είναι τα κριτήρια αποκλεισμού;

Περιγράφονται στην Ενότητα 4.3.2 Κριτήρια Αποκλεισμού της Πρόσκλησης.

3.2 Είμαι Εργαστήριο ενός Τμήματος Ακαδημαϊκού Ιδρύματος ή ενός Ινστιτούτου Ερευνητικού Κέντρου. Μπορώ να συμμετέχω σε περισσότερες από **μία** προτάσεις που έχουν την ίδια θεματική στόχευση, τεχνολογία και ομάδα τεχνολογιών;

Όχι, σύμφωνα με την ενότητα 4.1 Δικαιούχοι.

3.3 Είμαι Τμήμα ενός Ακαδημαϊκού Ιδρύματος ή Ινστιτούτο Ερευνητικού Κέντρου. Μπορώ να συμμετέχω σε περισσότερες από δύο προτάσεις που έχουν την ίδια θεματική στόχευση, τεχνολογία και ομάδα τεχνολογιών;

Όχι, σύμφωνα με την ενότητα 4.1 Δικαιούχοι.

3.4 Πώς ορίζεται η θεματική στόχευση, τεχνολογία και ομάδα τεχνολογιών. Για παράδειγμα, ένα ερευνητικό ινστιτούτο στοχεύει να συμμετάσχει σε δύο προτάσεις, μια που αφορά τεχνητή νοημοσύνη στον αγροτικό τομέα και μια άλλη που αφορά τεχνητή νοημοσύνη στον τουριστικό τομέα. Οι δύο προτάσεις μπορούν να θεωρηθούν διαφορετικές ώστε να είναι δυνατή η συμμετοχή και στις δύο ή όχι;

Σύμφωνα με την σχετική πρόσκληση του έργου, ρητώς αναφέρεται ότι ισχύουν οι κάτωθι περιορισμοί:

- Το αυτό Εργαστήριο ενός Τμήματος Ακαδημαϊκού Ιδρύματος ή ενός Ινστιτούτου Ερευνητικού Κέντρου δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προτάσεις που έχουν την ίδια θεματική στόχευση, τεχνολογία και ομάδα τεχνολογιών.
- Το αυτό Τμήμα ενός Ακαδημαϊκού Ιδρύματος ή ενός Ινστιτούτου Ερευνητικού Κέντρου δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από δύο προτάσεις που έχουν την ίδια θεματική στόχευση, τεχνολογία, ομάδα τεχνολογιών.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω εισάγονται δύο συνθήκες (conditions / eligibility prerequisites) ελέγχου :

- 1) Θεματική, ως προς το πεδίο εφαρμογής της τεχνολογίας (π.χ. Τουρισμός Αγροδιατροφή κτλ) και
- 2) τεχνολογική, σε επίπεδο τεχνολογικής «οικογένειας» (π.χ Α.Ι., cybersecurity κτλ) –.

Με βάση τα προαναφερθέντα, ένα δεδομένο εργαστήριο μπορεί να υποβάλει ή να συμμετέχει σε περισσότερες από μία προτάσεις, εφόσον αυτές έχουν διαφορετική θεματική στόχευση ή αξιοποιούν διαφορετικές τεχνολογίες (π.χ. εργαστήριο εξειδικευμένο σε



τεχνολογίες Α.Ι. μπορεί να υποβάλλει ή συμμετέχει σε πρόταση για εφαρμογή Α.Ι. στην αγροδιατροφή καθώς και σε πρόταση με εφαρμογή στον τουρισμό).

Για να αποκλειστεί ένα δεδομένο εργαστήριο, θα πρέπει να έχει υποβάλλει ή να συμμετέχει σε περισσότερες από μία προτάσεις, οι οποίες κατά τον έλεγχο και αξιολόγηση ικανοποιούν και τις 2 προαναφερθείσες συνθήκες, δηλαδή να έχουν και ίδια θεματική στόχευση (προσοχή !!! εννοούμενη ως γενικό πεδίο – π.χ. Τουρισμός) και ίδιο τεχνολογικό υπόβαθρο ως προς την τεχνολογική οικογένεια (π.χ. Α.Ι., ανεξάρτητα των εντός του πεδίου αυτού διαφοροποιήσεων).

Αντίστοιχα, για να αποκλειστούν προτάσεις από ένα δεδομένο τμήμα / ινστιτούτο, θα πρέπει να έχουν υποβληθεί από όλα τα εργαστήριά του ή να συμμετέχουν σε άλλες, συνολικά περισσότερες από δύο προτάσεις, οι οποίες κατά τον έλεγχο και αξιολόγηση ικανοποιούν και τις 2 προαναφερθείσες συνθήκες, δηλαδή να έχουν και ίδια θεματική στόχευση και ίδιο τεχνολογικό υπόβαθρο ως προς την τεχνολογική οικογένεια κατά τα ανωτέρω.

Σε κάθε περίπτωση επισημαίνεται ότι, με δεδομένους τους εκ της ΕΕ περιορισμούς για τον συνολικό αριθμό των προτάσεων που μπορούν να γίνουν αποδεκτές από έκαστο Κράτος-Μέλος, όπως επίσης και τον ισχυρό και δεσμευτικό περιορισμό για την πλήρη ικανοποίηση και των τεσσάρων πυλώνων δραστηριοτήτων / παροχής υπηρεσιών από τα EDIHs, **συνίσταται ισχυρά η υποβολή συνεργατικών και όχι ανταγωνιστικών προτάσεων ώστε να διασφαλίζεται επάρκεια και αξιοπιστία σε όλα τα πεδία αξιολόγησης.**

Τέλος, παραθέτουμε την απάντηση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σε σχετική ερώτηση:

Should an EDIH focus on one technology only or must it have a broad basic knowledge in digital technologies?

*«EDIH should have or develop a dedicated expertise, based on the local strengths available and the future needs of the local industry or public sector. Depending on the structure and needs of the region, this may mean **specializing in one technology and one sector**, but often a combination of different topics will make sense. In addition to specialists with sound knowledge of a technology, generalists may also be required to provide digital transformation expertise. This means that in the subsequent advice following a digital maturity assessment, the expert can evaluate the technological possibilities, knows the current trends and market developments and provide the appropriate technical experts. **If an EDIH misses certain expertise or facilities to support its own regional clients they can ask the support of other EDIHs**, subcontract experts or put the SME or public administration through to a relevant specialized centre in other parts of the Digital Europe Programme, e.g. on supercomputing. The focus should always be on how best to serve the regional economy with an appropriate **matrix of sectors and technologies** – the consortia have to make the right choice depending on the needs.»*

Who can be part of an EDIH?

Any legal entity can be part (of the consortium) of an EDIH. There is no need to be registered in the “Digital Innovation Hubs catalogue” (<https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/digital->



innovation-hubs-catalogue) to become or to be part of an EDIH. The Catalogue is a tool to list organisations that consider themselves to be a DIH, but it is not an official label.

An EDIH must have a not-for-profit objective; if a commercial company is part of an EDIH, they should declare that for the activities covered by the grant they apply a not-for-profit objective, i.e. all money earned by them or donated to them is used for pursuing the EDIH's objectives and for keeping the EDIH running.

An EDIH typically has a regional / local focus, and therefore the consortium would normally be based on the work of local actors. It may happen that – for instance – a certain research institute has unique expertise that is useful in several regions, but it could be preferable that the research institute becomes part of only one EDIH, and provides services to the other EDIHs in the same country or in other countries through the network of EDIHs. This is not a formal rule though; the same legal entity can be part of two or more EDIHs. For example, different departments of the same legal entity can be part of two different hubs.

3.5 Σχετικά με τον όρο θεματική, υπάρχει πρόβλημα να είναι το ίδιο τμήμα σε παραπάνω από δύο προτάσεις, αν υπάρχει άλλη θεματική ή αν προωθείται διαφορετική τεχνολογία;

Δεν υπάρχει πρόβλημα αρκεί να είναι διαφορετική η θεματική στόχευση, τεχνολογία, ομάδα τεχνολογιών, όπως περιγράφεται στη δημοσιευμένη πρόσκληση.

3.6 Οφείλει να ενημερώσει ο Συντονιστής ΜΟΝΟ στην περίπτωση που υποβάλλονται άλλες προτάσεις στην ΙΔΙΑ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΣΤΟΧΕΥΣΗ; Διαφορετικά δεν υπάρχει υποχρέωση ενημέρωσης για τη συμμετοχή των εταίρων σε άλλες προτάσεις.;

Ο συντονιστής οφείλει να δηλώσει, κατά την υποβολή της πρότασής του, τους εταίρους της σύμπραξης που συμμετέχουν και σε άλλες προτάσεις και συμπληρωματικά ποιες είναι αυτές (Ενότητα 4.1 Δικαιούχοι της δημοσιευμένης πρόσκλησης), ώστε να κινηθεί η διαδικασία αξιολόγησης κατά τα οριζόμενα στην ενότητα 4.3.6 Διαδικασία Αξιολόγησης - 2η Φάση: Έλεγχος επιλεξιμότητας της πρότασης - Αξιολόγηση πρότασης ανά ομάδα κριτηρίων της πρόσκλησης.



4 Διαδικασία αξιολόγησης – Ενστάσεων

4.1 Ποια είναι η διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων;

Η διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων περιγράφεται αναλυτικά στη παράγραφο 4.3.6. της πρόσκλησης και αποτελείται από 3 Φάσεις

1. Έλεγχος παραδεκτού της πρότασης,
2. Έλεγχος επιλεξιμότητας της πρότασης - Αξιολόγηση πρότασης ανά ομάδα κριτηρίων,
3. Βαθμολογική κατάταξη και δημιουργία προσωρινού καταλόγου προεπιλεχθέντων προτάσεων).

4.2 Μπορώ να υποβάλω ένσταση επί του αποτελέσματος αξιολόγησης των προτάσεων;

Οι φορείς, που υπέβαλαν προτάσεις στο πλαίσιο της Παρούσας πρόσκλησης, δύνανται να υποβάλουν ένσταση (ενδικοφανή προσφυγή με την έννοια του άρθρου 25 του Ν.2690/1999) κατά του Προσωρινού Καταλόγου.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση edih@mindigital.gr, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, από την επομένη της δημοσίευσης του προσωρινού καταλόγου στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών.

4.3 Πότε και με ποιον τρόπο εκδικάζεται η ένστασή μου;

Η Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων εξετάζει τις ενστάσεις εντός προθεσμίας 10 ημερολογιακών ημερών από την επόμενη ημέρα της υποβολής της ένστασης.

4.4 Έχω δικαίωμα αυτοπρόσωπης παρουσίας κατά την εκδίκαση της ένστασής μου;

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν τη δια ζώσης παρουσία τους κατά τη διάρκεια της εξέτασης της ένστασής τους από την Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων. Η Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων αποτελεί σχετικό ερώτημα προς τον ενδιαφερόμενο πριν την εξέταση της ένστασής του.

4.5 Έχω δικαίωμα παρέμβασης κατά την εκδίκαση της ένστασής μου;

Όχι. Κάτι τέτοιο δεν προβλέπεται από τη Διαδικασία Αξιολόγησης.

4.6 Έχω δικαίωμα παρουσίας ή/και παρέμβασης κατά την εκδίκαση ένστασης άλλου σχήματος / άλλης πρότασης;

Όχι. Κάτι τέτοιο δεν προβλέπεται από τη Διαδικασία Αξιολόγησης.



4.7 Πού μπορώ να δω τα αποτελέσματα της αξιολόγησης / τη βαθμολογία της πρότασής μου;

Ο προσωρινός Κατάλογος δημοσιεύεται στον επίσημο διαδικτυακό τόπο των επισπευδόντων Γενικών Γραμματειών των Υπουργείων Ψηφιακής Διακυβέρνησης, του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων και του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, ενώ ενημερώνονται ηλεκτρονικά όλοι οι συντονιστές για την αξιολόγηση της πρότασής τους.

4.8 Μπορώ να δω τα αποτελέσματα της αξιολόγησης / τη βαθμολογία άλλων προτάσεων;

Ο προσωρινός (με τη βαθμολογία της κάθε πρότασης) και ο οριστικός κατάλογος δημοσιεύονται στον επίσημο διαδικτυακό τόπο των επισπευδόντων Γενικών Γραμματειών των Υπουργείων Ψηφιακής Διακυβέρνησης, του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων και του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.



5 Σύμφωνο Συνεργασίας – ΜΟΥ

5.1 Τι είναι το Σύμφωνο Συνεργασίας (ΜοΥ);

Είναι ένα αρχείο-έγγραφο, μπορεί να είναι ιδιωτικό συμφωνητικό, «αναρτημένο» σε ψηφιακή μορφή στον ιστότοπο portal του Κόμβου Ψηφιακής Καινοτομίας, που εξηγεί το περιεχόμενο της συνεργασίας, τα συνυπογράφοντα μέλη του Κόμβου, παρέχει μια μικρή περιγραφή του κάθε φορέα (1 παράγραφος), παρουσιάζει τις παρεχόμενες υπηρεσιών του ΕΚΨΚ, τον ρόλο του κάθε μέλους και συναφείς πληροφορίες (περισσότερες πληροφορίες όσον αφορά στο περιεχόμενο παρέχονται στο Παράρτημα ΙΙΙ της πρόσκλησης).

5.2 Πότε είναι έγκυρο/αποδεκτό το ΜοΥ;

Όταν είναι πλήρες, συνεχόμενο, ορίζει τα κατωτέρω 1-7 πεδία (βλ. ερώτηση 5.3), και φέρει τη σφραγίδα/ ψηφιακή υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου κάθε φορέα. (τελευταία σελίδα με όλες τις υπογραφές). Πχ. 8 φορείς, 8 ψηφιακές υπογραφές.

5.3 Ποια είναι τα βασικά πεδία που προσδιορίζει το ΜοΥ;

Τα ζητούμενα πεδία που **πρέπει** να αναφέρονται στο ΜοΥ είναι τα εξής:

1. Στρατηγικός Στόχος ΜοΥ,
2. Σκοπός και αντικείμενο Κόμβου,
3. Εκπροσώπηση του Κόμβου,
4. Διάρκεια ισχύος του ΜοΥ
5. Λεπτομερής απαρίθμηση των εταίρων που θα συμμετέχουν (ή της Σύμπραξης) και των εκπροσώπων τους
6. Λεπτομερής περιγραφή του ρόλου που θα αναλαμβάνει ο κάθε εταίρος βάσει της τεχνογνωσίας που ήδη διαθέτει
7. Διοικητική Δομή (Σχήμα Διακυβέρνησης).

Τα κάτωθι πεδία αναφέρονται **ενδεικτικά** και **δύνανται** να συμπεριληφθούν στο ΜοΥ:

- Πόροι που θα συνεισφέρει ο κάθε εταίρος στη Σύμπραξη (πχ όργανα, εξοπλισμός, τεχνογνωσία)
- Δέσμευση των εταίρων για την από κοινού εκτέλεση του έργου αλλά και των υπηρεσιών που θα αναλαμβάνουν να υλοποιήσουν
- Τα προσδοκώμενα οφέλη της Σύμπραξης
- Χρηματοδοτικό σχήμα
- Δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας (αν προκύπτουν)
- Προστασία προσωπικών δεδομένων
- Ευθύνη των φορέων/ εταίρων της Σύμπραξης για έμμεσες ζημιές, έναντι τρίτων, για υπεργολάβους



- Λεπτομερής πρόβλεψη τόσο του μηχανισμού εξόδου όσο και των απαιτούμενων ενεργειών σε περίπτωση αποχώρησης ενός εταίρου ή μη τήρησης των όρων του Συμφώνου
- Λεπτομερή πρόβλεψη της δυνατότητας συμμετοχής ενός νέου φορέα στη Σύμπραξη
- Διασφάλιση του απορρήτου/εμπιστευτικότητας
- Πρόβλεψη για ενδεχόμενες τροποποιήσεις
- Αντισυμβατική συμπεριφορά – συνέπειες
- Εφαρμοστέο δίκαιο
- Προσδιορισμός του μηχανισμού τυχόν επίλυσης διαφορών

Το Σύμφωνο Συνεργασίας θα αφορά αποκλειστικά και μόνο την εξυπηρέτηση των σκοπών της εθνικής και ευρωπαϊκής Πρόσκλησης για την ανάπτυξη του δικτύου των Ευρωπαϊκών Κόμβων Ψηφιακής Καινοτομίας.

Στοιχεία αξιολόγησης θα αποτελούν: α) το αντικείμενο της συνεργασίας και β) οι συμμετέχοντες σε αυτό, εφεξής εταίροι. Συγκεκριμένα, θα αξιολογηθεί α) η συνέργεια, β) η συμπληρωματικότητα και β) το πολλαπλασιαστικό όφελος που επιδιώκεται από τη συνεργασία αυτή.

Όλοι οι εταίροι θα πρέπει να είναι αρχικά πλήρως επιλέξιμοι ενώ έκαστος εξ αυτών θα πρέπει να πληροί πλήρως όλες τις προϋποθέσεις της συμμετοχής στο παρόν πρόγραμμα.

Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται θα πρέπει να συνδέονται άμεσα αφενός με τους στόχους αφετέρου με το περιεχόμενο της συνεργασίας. Σημειώνεται δε ότι η συνεργασία θα συμπεριλαμβάνει όλες τις κοινές ενέργειες μεταξύ των εταίρων που συνάπτουν το Σύμφωνο Συνεργασίας.

Όλοι οι συμβαλλόμενοι θα είναι απολύτως αλληλόχρεοι και συνυπεύθυνοι για την τήρηση των όρων του προγράμματος.

5.4 Τι άλλο ορίζει το MoU;

Το MoU, στην περίπτωση σύμπραξης, πρέπει να **ορίζει και τον φορέα-συντονιστή του ΕΚΨΚ**, (... Ενότητα 4.1: Στην περίπτωση σύμπραξης φορέων, πρέπει να οριστεί συντονιστής και να υπογραφεί Σύμφωνο Συνεργασίας, οι όροι και οι προϋποθέσεις του οποίου παρατίθενται στο Παράρτημα IV του παρόντος. Κάθε εταίρος οφείλει να τεκμηριώνει με σαφήνεια το έργο και την αποστολή (*division of Labor*) που αναλαμβάνει στο πλαίσιο του Συμφώνου Συνεργασίας.)

Επίσης πρέπει να ορίζει **νόμιμο εκπρόσωπο (Φυσικό Πρόσωπο) και αναπληρωτή του Κόμβου**, τις διατιθέμενες φυσικές εγκαταστάσεις. (Κάθε ΕΚΨΚ είναι ελεύθερος να καθορίσει την οργάνωση, τη σύνθεση και τη δομή διακυβέρνησής του, ωστόσο θα πρέπει να έχει



φυσική παρουσία, ήτοι έδρα ή εγκαταστάσεις, σε μια περιοχή/περιφέρεια κοντά στις επιχειρήσεις και τους δημόσιους φορείς τους οποίους θα υποστηρίξει στον ψηφιακό τους μετασχηματισμό. Επίσης, για την παροχή των υπηρεσιών του δύναται να συνεργάζεται με οργανισμούς σε άλλες περιοχές/ περιφέρειες.)

5.5 Γιατί πρέπει να προβώ σε σύμφωνο συνεργασίας για τη σύμπραξη;

Με αυτό τον τρόπο επιτυγχάνεται ισχυρότερη πιθανότητα επιτυχίας των υπηρεσιών του κόμβου, επιστημονικό βάθος, καλύτερη και πυκνότερη κάλυψη των 4 βασικών υπηρεσιών, μεγαλύτερη γεωγραφική κάλυψη, ερευνητικές και επιστημονικές οικονομίες κλίμακας, μεγαλύτερη ισχύ παρακολούθησης της πορείας εξέλιξης του κάθε λειτουργικού τομέα του ΕΚΨΚ.

5.6 Οι φορείς που συμμετέχουν στη σύμπραξη, έχουμε ήδη σε ισχύ ένα Σύμφωνο Συνεργασίας. Πρέπει να φτιάξουμε νέο για τις ανάγκες της πρόσκλησης;

Αν καλύπτονται τα ζητούμενα πεδία και το σύνολο των συμμετεχόντων στη σύμπραξη, όχι.

5.7 Υπάρχει κάποιο πρότυπο για το Σύμφωνο Συνεργασίας;

Όχι, πληροφορίες όσον αφορά στο περιεχόμενο παρέχονται στο Παράρτημα ΙΙΙ της πρόσκλησης.

5.8 Τι διάρκεια ισχύος πρέπει να έχει το Σύμφωνο Συνεργασίας;

Η διάρκεια ισχύος του Συμφώνου Συνεργασίας μπορεί να είναι 3ετής, για το χρονικό διάστημα ισχύος του κόμβου, ή να ανανεώνεται ετησίως ή και να τροποποιείται αν παραστεί ανάγκη (π.χ. προσθήκη συμπράττοντα).

5.9 Σε ποια γλώσσα πρέπει να συνταχθεί το Σύμφωνο Συνεργασίας;

Στα πλαίσια της Ελληνικής πρόσκλησης το Σύμφωνο Συνεργασίας μπορεί να υποβληθεί είτε στην Ελληνική είτε στην Αγγλική γλώσσα. Επισημαίνεται ότι το Σύμφωνο Συνεργασίας θα αποτελέσει και απαιτούμενο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στην κλειστή πρόσκλησή της, χωρίς ωστόσο να έχει διαθέσει μέχρι στιγμής κάποιο πρότυπο για αυτό.

5.10 Υπάρχει δυνατότητα υποβολής γραμμάτων υποστήριξης (letters of support) από φορείς που δεν θα συμμετέχουν στον κόμβο αλλά επιθυμούν να υποστηρίξουν το έργο του;

Μπορείτε να συμπεριλάβετε τα γράμματα υποστήριξης (letters of support) ως Παράρτημα στο Σύμφωνο Συνεργασίας.



5.11 Το ΜοU πρέπει να υπογραφεί ψηφιακά ή μπορεί να υπογραφεί και χειρόγραφα;

Το Σύμφωνο Συνεργασίας γίνεται αποδεκτό όταν έχει υποβληθεί εμπρόθεσμα στο Πληροφοριακό Σύστημα και:

- A. φέρει τις ψηφιακές υπογραφές ΟΛΩΝ των συμμετεχόντων στη σύμπραξη ή
- B. φέρει τις χειρόγραφες υπογραφές ΟΛΩΝ των συμμετεχόντων στη σύμπραξη και υποβληθεί σε “σκαναρισμένη” (PDF) μορφή.



6 Κριτήρια Συνάφειας – Ενότητα Β Φόρμας Υποβολής

6.1 Μπορεί μία πρόταση να καλύπτει μια γεωγραφική περιοχή που ξεφεύγει από τα όρια μιας Περιφέρειας;

Ναι, καθώς η έννοια της «τοπικής» διάστασης ερμηνεύεται διασταλτικά σε συμπίεση με την ερμηνεία της Ε.Ε. Επισημαίνουμε ότι ο ΕΚΨΚ οφείλει να έχει φυσική παρουσία (εγκαταστάσεις για την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών) σε όλες τις περιφέρειες όπου θα δραστηριοποιηθεί καθώς καλείται να υποστηρίξει, κατά βάση, τις ΜΜΕ και το δημόσιο τομέα της περιοχής. Η έδρα του ΕΚΨΚ πρέπει να είναι σε μία εδαφική περιοχή και μπορεί να διαθέτει παραρτήματα (επιπλέον εγκαταστάσεις) και σε άλλες εδαφικές περιοχές.

6.2 Η πρότασή μου αφορά νέους στόχους του Προγράμματος «Ψηφιακή Ευρώπη 2021-2027», για τους οποίους δεν υπήρχε σχετική πρόβλεψη / ενότητα στην Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης (RIS3) της περιόδου 2014-2020. Θα χάσω μονάδες στην αξιολόγησή μου;

Ισχύουν οι ψηφιακές τεχνολογίες προτεραιότητας που προωθούνται από το πρόγραμμα «Ψηφιακή Ευρώπη 2021-2027», οι κλάδοι έξυπνης εξειδίκευσης, όσο και άλλες καινοτόμες τεχνολογίες, όπως οι ψηφιακές Ανερχόμενες Τεχνολογίες Ευρείας Εφαρμογής (Key Enabling Technologies), όπως αναλύονται στο European Digital Innovation Hubs in Digital Europe Programme - Draft working document 05 05 2020 της Ε.Ε. (<https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/european-digital-innovation-hubs-digital-europe-programme-0>) και στην Ελληνική πρόσκληση.

Παραδείγματα μπορείτε να βρείτε στην Ενότητα «3.2.1 Παραδείγματα» της πρόσκλησης. Συμπληρωματικά, στον ίδιο σύνδεσμο με ανωτέρω, στο έγγραφο συχνών ερωτήσεων της Ε.Ε. και στο draft practical handbook εμπεριέχονται παραδείγματα βέλτιστων πρακτικών



7 Κριτήρια Υλοποίησης – Ενότητα C Φόρμας Υποβολής

7.1 Τι είναι τα κριτήρια υλοποίησης

Είναι ένα σύνολο 2 κριτηρίων που ανήκουν στην μία από τις 3 κατηγορίες κριτηρίων αξιολόγησης. Οι άλλες δύο κατηγορίες κριτηρίων αξιολόγησης είναι τα κριτήρια συνάφειας και τα κριτήρια του αντίκτυπου. περιλαμβάνουν: **α) το κριτήριο Y1: Προσφερόμενες υπηρεσίες** που αναφέρεται στο αν οι υπηρεσίες περιγράφονται με επάρκεια, **β) το κριτήριο Y2: Σε περίπτωση σύμπραξης, τεκμηρίωση επάρκειας σύμπραξης** που αναφέρεται στην αναλυτική περιγραφή της σύμπραξης, στο γιατί είναι πλήρης και πως εκπληρώνει το ρόλος της και τις 4 υπηρεσίες που πρέπει να παρέχει ο υποψήφιος ΕΚΨΚ

7.2 Ποια είναι η βαρύτητα των κριτηρίων υλοποίησης

Έχουν την μεγαλύτερη βαρύτητα από τις υπόλοιπες κατηγορίες κριτηρίων αξιολόγησης (κριτήρια συνάφειας και αντίκτυπου) **με 50 από τα 100 μόρια της συνολικής βαθμολογίας όλων των κριτηρίων αξιολόγησης**. Σύμφωνα με το κριτήριο Y1 ο υποψήφιος ΕΚΨΚ μπορεί να λάβει μέχρι και 40 μόρια, ενώ για το κριτήριο Y2 ο υποψήφιος ΕΚΨΚ μπορεί να λάβει μέχρι 10 μόρια.

7.3 Η πρότασή μας δεν υποβάλλεται από σύμπραξη φορέων. Πώς θα βαθμολογηθούμε στο κριτήριο Y2;

Η έννοια των Κόμβων Ψηφιακής Καινοτομίας έγκειται στην ενθάρρυνση των συνεργειών και συμπράξεων μεταξύ φορέων και οργανισμών. Στην περίπτωση υποβολής πρότασης από μεμονωμένο φορέα, αυτός δεν θα λάβει μοριοδότηση για το κριτήριο Y2.

Η σύμπραξη οργανισμών είναι ουσιαστικής σημασίας, αφενός για να παρέχονται με επάρκεια οι προσφερόμενες υπηρεσίες, αφετέρου δε, για να καλύψει ο ΕΚΨΚ τις ανάγκες ικανού αριθμού ΜΜΕ/φορέων δημόσιου τομέα και να μπορέσει να λειτουργήσει ανταγωνιστικά σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

7.4. Ποια είναι τα βασικά πεδία του κριτηρίου Y1 «Προσφερόμενες Υπηρεσίες» στα οποία αξιολογείται ο υποψήφιος ΕΚΨΚ (μέχρι 40 μόρια);

Τεκμηριώνεται με σαφήνεια η δυνατότητα και η εμπειρία παροχής των τεσσάρων κατηγοριών υπηρεσιών:

1. Δοκιμή πριν την επένδυση
2. Δεξιότητες και κατάρτιση
3. Υποστήριξη στην εύρεση επενδύσεων
4. Οικοσύστημα καινοτομίας και δυνατότητες δικτύωσης
5. Υπάρχει επαρκές και εξειδικευμένο προσωπικό (ή ικανότητα πρόσληψης) για την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών
6. Υπάρχει η κατάλληλη υποδομή (κέντρο δεδομένων, εξοπλισμός και εγκαταστάσεις δοκιμών και πειραματισμού) που υποστηρίζει τις υπηρεσίες του ΕΚΨΚ.



7. Υπάρχει κατάλληλη διοικητική υποδομή και ικανότητα διαχείρισης του ΕΚΨΚ. Υπάρχουν κατάλληλες κτιριακές υποδομές

7.5. Ποια είναι τα βασικά πεδία του κριτηρίου Υ2 «τεκμηρίωση επάρκειας σύμπραξης» στα οποία αξιολογείται ο υποψήφιος ΕΚΨΚ(μέχρι 10 μόρια);

- Περιγράφεται αναλυτικά και με επάρκεια η σύμπραξη.
- Παρουσιάζεται το σχήμα διακυβέρνησης και ο διακριτός ρόλος που αναλαμβάνει κάθε μέλος.
- Έχει συναφθεί Σύμφωνο Συνεργασίας και καλύπτει τα προαναφερθέντα ζητήματα. Τυχόν συμμετοχή φορέων σε εθνική πρόσκληση ενίσχυσης Κέντρων Ικανοτήτων θα συνεκτιμηθεί θετικά.

7.6 Λαμβάνουν όλοι οι υποψήφιοι ΕΚΨΚ όλα τα μόρια για τα κριτήρια Υ1 και Υ2;

Είναι αυτονόητο ότι η τυπική περιγραφή ή αναφορά των ανωτέρω πεδίων, αυτή καθαυτή, **ΔΕΝ διασφαλίζει την μοριοδότηση με όλα τα μόρια**. Δηλαδή δεν λαμβάνουν όλοι οι υποψήφιοι κόμβοι 40 και 10 μόρια για τα Υ1 και Υ2. Θα εξετάζεται σε βάθος και ουσιαστικά από την επιτροπή εμπειρογνομόνων η πλήρωση και η πραγματοποίηση των ανωτέρω πεδίων των κριτηρίων Υ1 και Υ2, και τον τρόπο με τον οποίο αυτά επιτυγχάνονται.

7.7 Ποια είναι η ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία για να γίνει αποδεκτή η υποψηφιότητα ενός φακέλου ενός ΕΚΨΚ;

Η συνολική βαθμολογία προκύπτει ως άθροισμα των βαθμολογιών των επιμέρους κριτηρίων αξιολόγησης με μέγιστη βαθμολογία το 100. Ως ελάχιστη αποδεκτή βαθμολογία, για να συμπεριληφθεί μία πρόταση στον κατάλογο των εθνικών ΕΚΨΚ, ορίζεται το 65. Οι προτάσεις που θα συγκεντρώσουν συνολική βαθμολογία μικρότερη από την ελάχιστη αποδεκτή απορρίπτονται.

7.8 Υπάρχει διαδικασία ενστάσεων για την βαθμολογία των κριτηρίων Υλοποίησης;

Δεν υπάρχει ειδική διαδικασία ενστάσεων για τα κριτήρια υλοποίησης. Έχει προβλεφθεί διαδικασία ενστάσεων στην οποία μπορεί να αναλυθεί και τεκμηριωθεί η ένσταση του υποψήφιου ΕΚΨΚ, **κατά του Προσωρινού Καταλόγου**. Η τεκμηρίωση δύναται να προκύπτει από τα πεδία που κρίνει ότι υπάρχει αναντιστοιχία μορίων και βαθμού πλήρωσης των κριτηρίων και ως αποτέλεσμα διαφορετική προσωρινή κατάταξη. Οι φορείς, που θα υποβάλλουν προτάσεις στο πλαίσιο της Παρούσας πρόσκλησης, δύνανται να υποβάλουν ένσταση (ενδικοφανή προσφυγή με την έννοια του άρθρου 25 του Ν.2690/1999) Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση edih@mindigital.gr, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, από την επομένη της



δημοσίευσης του προσωρινού καταλόγου στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών.

Αρμόδιο όργανο για την εξέταση των ενστάσεων είναι πενταμελής επιτροπή, η Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με κοινή απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών, του Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας, του Γενικού Γραμματέα Βιομηχανίας και της Γενικής Γραμματέως Εργασίας. Για τις ανάγκες της διαδικασίας των ενστάσεων, δύναται να ορίζονται και επιπρόσθετες επιτροπές εξέτασης ενστάσεων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων ως προς τη νομιμότητα της πράξης κατά της οποίας στρέφονται, όσο και ως προς την ουσία της υπόθεσης και είτε απορρίπτονται, είτε γίνονται αποδεκτές.

Οι ενδιαφερόμενοι δύναται να ζητήσουν τη δια ζώσης παρουσία τους κατά τη διάρκεια της εξέτασης της ένστασής τους από την Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων. Η Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων αποτείνει σχετικό ερώτημα προς τον ενδιαφερόμενο πριν την εξέταση της ένστασής του.

7.9 Πως ολοκληρώνεται η διαδικασία μετά τον προσωρινό κατάλογο και τις ενστάσεις;

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης των ενστάσεων, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει τον οριστικό κατάλογο των ΕΚΨΚ που θα προκριθούν για να ενταχθούν στον κατάλογο που θα αποσταλεί στην Ε.Ε και εκδίδεται κοινή απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών, του Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας, του Γενικού Γραμματέα Βιομηχανίας και της Γενικής Γραμματέως Εργασίας. Τα αποτελέσματα δημοσιεύονται στις ιστοσελίδες των επισπευδόντων Γενικών Γραμματειών των Υπουργείων Ψηφιακής Διακυβέρνησης, του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων και του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.



8 Κριτήριο Επίπτωση / Αντίκτυπος – Ενότητα D Φόρμας Υποβολής

8.1 Τι είναι τα κριτήρια αντίκτυπου;

Είναι ένα σύνολο 3 κριτηρίων που ανήκουν στην μία από τις 3 κατηγορίες κριτηρίων αξιολόγησης. Οι άλλες δύο κατηγορίες κριτηρίων αξιολόγησης είναι τα κριτήρια συνάφειας και τα κριτήρια υλοποίησης. Περιλαμβάνουν: **α) το κριτήριο A1: Αντίκτυπος στην τοπική/ελληνική οικονομία** με το οποίο περιγράφεται πώς οι υπηρεσίες του ΕΚΨΚ θα ενισχύσουν την ανταγωνιστικότητα και θα αποφέρουν σημαντικά οφέλη για την κοινωνία και την οικονομία σε τοπικό και εθνικό επίπεδο (τεκμηρίωση λαμβάνοντας υπόψη αριθμών πελατών για τις προβλεπόμενες υπηρεσίες, μέγεθος επιχειρήσεων, αλυσίδες αξίας κλπ) **β) το κριτήριο A2: Δικτύωση** που περιγράφει το αν επαρκώς αναλύεται ο τρόπος επίτευξης συνεργασίας με άλλους ΕΚΨΚ σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο και **γ) το κριτήριο A3: Ευαισθητοποίηση ομάδας- στόχου** που εξετάζει την ύπαρξη συγκεκριμένου και συμπαγούς σχεδίου ευαισθητοποίησης της ομάδας στόχου για τον ψηφιακό μετασχηματισμό και την ύπαρξη πλήρους και τεκμηριωμένου επικοινωνιακού σχεδίου προώθησης του ΕΚΨΚ.

8.2 Ποια είναι η βαρύτητα των κριτηρίων αντίκτυπου;

Έχουν ίση βαρύτητα με την κατηγορία κριτηρίων συνάφειας **με 25 από τα 100 μόρια της συνολικής βαθμολογίας όλων των κριτηρίων αξιολόγησης**. Σύμφωνα με το κριτήριο A1 ο υποψήφιος ΕΚΨΚ μπορεί να λάβει μέχρι και δεκαπέντε (15) μόρια, ενώ για τα κριτήρια A2 και A3 ο υποψήφιος ΕΚΨΚ μπορεί να λάβει μέχρι δέκα (10) μόρια, πέντε (5) μόρια για το A2, και πέντε (5) για το A3.

8.3 Ποια είναι η πληροφορία που θα πρέπει να παρέχεται για την αξιολόγηση του κριτηρίου A1 «Αντίκτυπος στην τοπική/ελληνική οικονομία», στα οποία αξιολογείται ο υποψήφιος ΕΚΨΚ;(μέχρι 15 μόρια)

Ζητείται η τεκμηρίωση πώς οι υπηρεσίες του ΕΚΨΚ θα ενισχύσουν την ανταγωνιστικότητα και θα αποφέρουν σημαντικά οφέλη για την κοινωνία και την οικονομία σε τοπικό και εθνικό επίπεδο (τεκμηρίωση λαμβάνοντας υπόψη αριθμών πελατών για τις προβλεπόμενες υπηρεσίες, μέγεθος επιχειρήσεων, αλυσίδες αξίας κλπ). Σημειώνεται ότι η δημιουργία βάσεων δεικτών με ποιοτικούς και ποσοτικούς όρους, που μπορεί να ακολουθεί τον ψηφιακό φάκελο υποψηφιότητας, με δυνατότητα διασταύρωσης, θα συνεκτιμηθεί ως παράμετρος πληρότητας.

8.4 Ποια είναι η πληροφορία που θα πρέπει να παρέχεται για την αξιολόγηση του κριτηρίου A2 «Δικτύωση»(μέχρι 05 μόρια);



Ζητούμενα πεδία είναι η λίστα συνεργατών, συμμετεχόντων στον κόμβο, πολύ σύντομη περιγραφή των συνεργασιών σε, τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό επίπεδο, ο τρόπος συμμετοχής και συνεργασίας, πλάνο ανάπτυξης μελλοντικών συνεργασιών κλπ, πιθανό επενδυτικό σχέδιο ή προοπτικές crowd sourcing/crowd funding κλπ. Επιπλέον, θα πρέπει να περιγράφεται α) ο τρόπος ένταξης του ΕΚΨΚ στο υπάρχον οικοσύστημα καινοτομίας της περιοχής που δραστηριοποιείται καθώς και β) ο τρόπος συμπληρωματικής δράσης στις άλλες πρωτοβουλίες, όπως τα Κέντρα Ενίσχυσης Καινοτομίας, προσδιορίζοντας και την προστιθέμενη αξία του ΕΚΨΚ. Επίσης, θα πρέπει να αναλυθούν εν συντομία, γ) ο τρόπος με τον οποίο η ομάδα-στόχος θα ωφεληθεί από τις υπηρεσίες που θα παρέχονται από τον ΕΚΨΚ και δ) οι τρόποι με τους οποίους θα προσεγγίσει ΜΜΕ ή /και φορείς δημοσίου τομέα προκειμένου να επωφεληθούν από τις υπηρεσίες του.

8.5 Ποια είναι η πληροφορία που θα πρέπει να παρέχεται για την αξιολόγηση του κριτηρίου Α3 «Ευαισθητοποίηση ομάδας- στόχου»(μέχρι 05 μόρια);

Ζητούμενα πεδία είναι η συνοπτική αλλά πυκνή περιγραφή συγκεκριμένου και συμπαγούς σχεδίου ευαισθητοποίησης της ομάδας στόχου και την ύπαρξη πλήρους και τεκμηριωμένου επικοινωνιακού σχεδίου προώθησης του ΕΚΨΚ. Εξετάζεται η μεθοδολογία προσέγγισης του επικοινωνιακού πλάνου, του βαθμού διείσδυσης στις ομάδες στόχου, η ποσοτική αποτύπωση του αντίκτυπου του επικοινωνιακού σχεδίου, ο τρόπος ανάδειξης μέσα από τεχνολογικές εφαρμογές και webinars κλπ.

8.6 Λαμβάνουν όλοι οι υποψήφιοι ΕΚΨΚ όλα τα μόρια για τα κριτήρια Α1, Α2, Α3;

Είναι αυτονόητο ότι η απλή περιγραφή ή αναφορά των ανωτέρω πεδίων, αυτή καθαυτή, **ΔΕΝ διασφαλίζει την μοριοδότηση με όλα τα μόρια**. Δηλαδή δεν λαμβάνουν όλοι οι υποψήφιοι κόμβοι όλα τα μόρια εξαρχής για τα Α1, Α2, Α3. Θα εξετάζεται σε βάθος και ουσιαστικά από την επιτροπή εμπειρογνομόνων η πλήρωση και η πραγματοποίηση των ανωτέρω πεδίων των κριτηρίων και τον τρόπο με τον οποίο αυτά επιτυγχάνονται.

9 ΑΛΛΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

9.1 Δύναται ένας κόμβος να έχει δύο παραρτήματα, για παράδειγμα ένα στη Στερεά Ελλάδα και ένα στη Θεσσαλία;

Ο κόμβος οφείλει να έχει φυσική παρουσία (εγκαταστάσεις για την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών) σε όλες τις περιφέρειες όπου θα δραστηριοποιηθεί καθώς καλείται να υποστηρίξει, κατά βάση, τις ΜΜΕ και το δημόσιο τομέα της περιοχής. Η έδρα του πρέπει να είναι σε μία εδαφική περιοχή και μπορεί να διαθέτει παραρτήματα (επιπλέον εγκαταστάσεις) και σε άλλες εδαφικές περιοχές.

9.2 Ποιος υποβάλει και υπογράφει τις υπεύθυνες δηλώσεις;

Η Υπεύθυνη Δήλωση Χρηματοοικονομικών εγγυήσεων (Παράρτημα II), όπως αναφέρεται και στο ίδιο το κείμενο του υποδείγματος, υποβάλλεται άπαξ και υπογράφεται από το Συντονιστή της πρότασης που εκπροσωπεί νόμιμα τη σύμπραξη.

Η Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/1986 του Παραρτήματος III υποβάλλεται σύμφωνα με τα όσα ορίζει η πρόσκληση στην ενότητα "4.3.2 Κριτήρια Αποκλεισμού", δηλαδή μία για τον κάθε φορέα και υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

9.3 Που απευθύνονται οι υπεύθυνες δηλώσεις;

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις ενδεικτικά απευθύνονται:

ΠΡΟΣ:

- 1) ΥΠ. ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ – ΓΓΨΔΑΔ
- 2) ΥΠ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ – ΓΓΕΤ και ΓΓΒ
- 3) ΥΠ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ - ΓΓΕ

Σημειώνεται ότι απαιτείται η αναφορά του Υπουργείου και όχι μόνο της ΓΓ

9.4 Ποιες είναι επιλέξιμες δαπάνες για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του DEP;

Όπως περιγράφεται στην ενότητα 3.4 Περίοδος χρηματοδότησης – Επιλέξιμες δαπάνες, το πρόγραμμα «Ψηφιακή Ευρώπη 2021-2027» θα καλύψει τις κάτωθι κατηγορίες δαπανών:

- Κόστος προμήθειας ή / και απόσβεσης εξοπλισμού, τόσο υλικού όσο και λογισμικού καθώς και εγκαταστάσεων (ενδεικτικά εργαστηριακού και ηλεκτρομηχανολογικού) για την ολοκληρωμένη παροχή υπηρεσιών / υποστήριξη δραστηριοτήτων, εξαιρουμένων κτιριακών εγκαταστάσεων και συναφών δαπανών.
- Ειδικευμένο προσωπικό για την παροχή υπηρεσιών ψηφιακού μετασχηματισμού σε ΜΜΕ ή δημόσιους οργανισμούς, συμπεριλαμβανομένης της υπερβολαβίας για εξειδικευμένο προσωπικό.



- Έξοδα μετακινήσεων για το προσωπικό και τους τοπικούς ενδιαφερόμενους στο πλαίσιο της συνεργασίας με άλλους κόμβους.

9.5 Στην κατηγορία δαπανών "Αμοιβές" συμπεριλαμβάνονται και οι αμοιβές σε μέλη ΔΕΠ πανεπιστημίων; Και αν ναι, υπάρχουν κάποιοι περιορισμοί για το ύψος των αμοιβών σε μέλη ΔΕΠ;

Παραθέτουμε την λεπτομερή απάντηση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

"Personnel costs are considered as eligible direct costs under DEP and probably it will follow Horizon 2020 financial rules based on the calculation of monthly salary cost (payroll) or a lump sum based on MSCA scholarships. The personnel that claims the costs must be involved in the EDIH activities and spent hours into the specific EDIH tasks."

9.6 Ποιες είναι επιλέξιμες δαπάνες για χρηματοδότηση από εθνικούς πόρους; Όλες οι λοιπές κατηγορίες δαπανών που δεν συμπεριλαμβάνονται στην 9.1.

9.7 Are costs invoiced to the Hub from private companies that participate in it with big discounts -so no profit is made- eligible for Hub's compensation? These contributions/ offerings will be licenced for pilot use under the test before invest approach?

Παραθέτουμε την λεπτομερή απάντηση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

Any revenues generated that together with the total accepted EU contribution (limited to the maximum grant amount) exceed the approved eligible costs will lead to a reduction of the grant.

At this moment, it is not fully clear what would constitute revenues. We will update in a later stage. For information, the following are considered 'receipts' under Horizon 2020:

- income generated by the action; if the income is generated from selling equipment or other assets purchased under the Agreement, the receipt is up to the amount declared as eligible under the Agreement;
- financial contributions given by third parties to the beneficiary specifically to be used for the action [note that this would include national and/or regional funding, and
- **in-kind contributions provided by third parties free of charge and specifically to be used for the action, if they have been declared as eligible costs**

It should be noted that Digital Europe Programme may have a different interpretation for revenues.

9.8 Με ποιον τρόπο ο Κόμβος καλείται να διασφαλίσει ότι διαθέτει τις κατάλληλες χρηματοοικονομικές εγγυήσεις;

Παραθέτουμε την λεπτομερή απάντηση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:



«On this we are not sure yet, but for the moment it would be good to assume similar rules as H2020.

https://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/grants/applying-for-funding/register-an-organisation/financial-capacity-check_en.htm

For H2020, we verify the financial capacity of project coordinators when the requested EU funding for the action is equal or superior to €500 000 unless the coordinator is:

- a public body
- a higher or secondary education establishment
- an international organization
- a legal entity whose participation is guaranteed by a Member State or an associated country, in accordance with the H2020 Annotated Model Grant Agreement
- a private individual in receipt of a scholarship

Regardless your role in the project, we may also verify your financial capacity if there are reasonable doubts on it, on the basis of available information.

Applicants can check their financial capacity by using the H2020 [Financial self-check tool](#).»

9.9 Πόσα hubs θα περιλαμβάνει ο κατάλογος που θα αποσταλεί στην Ε.Ε.;
Ο κατάλογος θα καταρτιστεί βάσει της αξιολόγησης και της βαθμολογίας. Με τα μέχρι τώρα δεδομένα, η Ε.Ε. προτείνει έως 13 hubs με minimum 4 και βέλτιστα προτεινόμενα τα 8.

9.10 Ποια η διαφορά μεταξύ της Πρόσκλησης για τα EDIHs και της Πρόσκλησης για τα Competence Centers;

Όπως αναφέρεται στην σχετική [πρόσκληση](#) της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας για την ενίσχυση των Κέντρων Ικανοτήτων, «Τα ΚΕΝΤΡΑ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ είναι δομές (νομικές οντότητες) δημόσιου-ιδιωτικού τομέα που δημιουργούνται για τη γεφύρωση του χάσματος μεταξύ προσφοράς και ζήτησης ειδικευμένων υπηρεσιών καινοτομίας και μεταφοράς τεχνολογίας σε μία ή περισσότερες αλυσίδες αξίας... και έχουν ως βασικό σκοπό την υποστήριξη της καινοτομίας σε τομείς της Ελληνικής οικονομίας, μέσω της παροχής εξειδικευμένων/καινοτόμων υπηρεσιών/προϊόντων και της μεταφοράς τεχνολογίας σε επιχειρήσεις, ιδίως ΜΜΕ.»

Η παρούσα πρόσκληση για EDIHs αποτελεί κοινή πρόσκληση των συνεργαζόμενων Γ.Γ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών, Έρευνας και Τεχνολογίας, Βιομηχανίας και Εργασίας και στοχεύει στην δημιουργία σχημάτων, **μη κερδοσκοπικού σκοπού**, μέσω των συνεργειών οργανισμών με συμπληρωματικές εξειδικεύσεις, που θα υποστηρίξουν τις επιχειρήσεις και / ή τον δημόσιο τομέα στον **ψηφιακό** τους μετασχηματισμό, παρέχοντας ένα **ευρύτερο σύνολο υπηρεσιών**, όπως αυτές περιγράφονται στην Ενότητα 3.1 της πρόσκλησης.

Στα σχήματα μπορούν να συμμετέχουν και Κέντρα Ικανοτήτων, εφόσον η νομική μορφή που θα επιλέξουν να συστήσουν αυτά (Κέντρα Ικανοτήτων) είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα. Ειδικότερα, όπως αναφέρεται στην σχετική [πρόσκληση](#) της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας (σελ. 15 και 27), «Το υπό ίδρυση Κέντρο Ικανοτήτων να λειτουργήσει αποκλειστικά με μία από τις ακόλουθες νομικές μορφές: Ανώνυμη Εταιρία, Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμη Εταιρία, Ετερόρρυθμη Εταιρία, Ι.Κ.Ε. ή Συνεταιρισμοί, **Νομικά πρόσωπα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.**»



9.11 Ποια διαδικασία αξιολόγησης θα ακολουθήσει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή μετά την ολοκλήρωση της Ελληνικής διαγωνιστικής διαδικασίας;

Παραθέτουμε την λεπτομερή απάντηση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

« From the FAQ document:

The evaluation process will be broadly similar to the one used in other European programmes (e.g. Horizon 2020), with the important difference that it will be open only to those entities mentioned in the Commission Decision on the Initial Network, which consists in principle of the EDIHs designated by Member States. All proposals will be evaluated by an evaluation committee, composed of independent external experts, using the selection criteria described below. For the selection of evaluation experts, the EC will consult the Member States. The experts cannot have conflicts of interests with the proposals they evaluate.

The award criteria will be defined in the specific Work Programme, and will be based on the following criteria:

- *Relevance*
- *Implementation*
- *Impact*

The three criteria will have the same weight.

From the document “European Digital Innovation Hubs in Digital Europe Programme”, page 31:

After the technical evaluation of the proposals for a specific grant, a strategic assessment will follow where the European Commission taking into account advice of the Member States will rank all the proposals above threshold in a list based on score, geographical coverage and specialisation coverage. The European Commission will make the final selection for funding in the first year by taking from the ranked list the highest-ranking proposal from each Member State, taking into account the maximum amount of funding available for this specific Member State. This procedure is repeated until all the budget is allocated or until all MS have reached their share. This should result in an initial network covering the needs of industry and areas of public interest with a comprehensive and balanced geographical coverage.

To conclude, if Greece submits 8 proposals in the European restricted call, if all these proposals are above threshold and if the budget allocated to Greece covers the budget requested for all these 8 proposals, then all of them will be financed.

If Greece decides to submit 13 proposals, all of them will compete in the European technical evaluation of the proposals, as explained above. The 8 which are ranked the highest (based on score, geographical distribution and technological focus) will be selected. There will thus be competition among Greek proposals.»

9.12 Υπάρχει η υποχρέωση διατήρησης της δραστηριοποίησης της σύμπραξης και μετά τη λήξη χρηματοδότησης;

Όχι, ωστόσο κάτι τέτοιο είναι επιθυμητό και αποτελεί και σύσταση της Ε.Ε. καθώς ο σκοπός που στήνεται ο μηχανισμός των ΕΚΨΚ είναι να είναι βιώσιμοι και μετά τη λήξη της χρηματοδότησής τους.



9.13 Σε περίπτωση σύμπραξης, μπορεί ο συντονιστής φορέας να έχει την έδρα και τις εγκαταστάσεις του σε άλλη περιφέρεια από αυτή η οποία θα είναι η έδρα του EDIH;

Ναι μπορεί, άλλωστε δεν απαγορεύεται από τις προϋποθέσεις της δημόσιας πρόσκλησης και ενισχύει και το κριτήριο της γεωγραφικής κάλυψης που έχει τεθεί στη δημόσια πρόσκληση. Παρακαλώ δείτε και ερώτηση 9.1.

9.14 Στην περίπτωση πολλών εργαστηρίων/τμημάτων ενός Πανεπιστημίου σε ένα ΕΚΨΚ θα υποβληθούν τόσες ΥΔς Νόμιμου Εκπροσώπου ΕΛΚΕ όσα τα εργαστήρια/Τμήματα;

Εξαρτάται από το ποιος μετέχει οργανωτικά στο σχήμα. Αν μετέχει το Τμήμα, ο Πρόεδρος του Τμήματος, αν μετέχουν διακριτά τα εργαστήρια, τότε ο διευθυντής του εκάστοτε Εργαστηρίου.

9.15 Αναφορικά με την επιλεξιμότητα δράσεων, η ανάπτυξη υπηρεσιών θερμοκοιτίδας είναι στο πλαίσιο του ΕΚΨΚ;

Ναι.

9.16 Ως προς το budget στις περιπτώσεις που έχουμε σύμπραξη μεταξύ δημοσίων φορέων (που δεν έχουν κύκλο εργασιών), δεν είναι εφικτή η συμπλήρωση των στοιχείων για τον κύκλο εργασιών τριετίας και την εκτίμηση προϋπολογισμού. Θα συμπληρωθεί μόνο το πεδίο που αφορά στον EDIH και τα εκτιμώμενα κόστη του;

Όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, κάθε δημόσιος φορέας, έχει διεύθυνση οικονομικής διαχείρισης ή συναφή υπηρεσία, αρμοδιότητα της οποίας είναι - μεταξύ άλλων - ή κατάθεση, υλοποίηση και παρακολούθηση ετήσιου προϋπολογισμού δαπανών εσόδων κλπ. Αποτελεί ισοδύναμη διαδικασία με την έννοια του κύκλου εργασιών. Ως εκ τούτου, ο κάθε δημόσιος φορέας διαθέτει ετήσιες οικονομικές καταστάσεις και δύναται να παρέχει την πληροφορία αυτή.

9.17 Σε περίπτωση σύμπραξης πολλών φορέων, (οργανισμών, πανεπιστημίων και επιχειρήσεων) οι οποίοι έχουν συμφωνήσει, σε περίπτωση έγκρισης της πρότασης, να συσταθεί μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα νομικό πρόσωπο για τη διαχείριση του, υπάρχει πρόβλημα στην έγκριση της πρότασης ή στην αξιολόγηση της;

Όχι.