



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης

Οδηγίες προς Φορείς του Δημοσίου

Έκδοση 1.0
29 Οκτωβρίου 2020



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης



Οι Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης αποτελούν έναν νέο μηχανισμό πρόσβασης των δημοσίων υπαλλήλων στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Δημοσίου για την άσκηση των υπηρεσιακών καθηκόντων τους.

Μέχρι σήμερα η πρόσβαση του κάθε υπαλλήλου στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες, στο πλαίσιο των υπηρεσιακών του καθηκόντων, σε πολλές περιπτώσεις πραγματοποιούνταν μέσω της χρήσης των προσωπικών του κωδικών TAXISnet. Για την ενίσχυση της προστασίας προσωπικών δεδομένων αλλά και την ασφάλεια των συστημάτων παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας νέων κωδικών, διακριτών από τους κωδικούς TAXISnet, για κάθε υπάλληλο.

Οι Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης αποδίδονται στους δημοσίους υπαλλήλους, προκειμένου για την είσοδο σε ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες, στις οποίες έχουν δικαίωμα πρόσβασης δυνάμει ειδικής εξουσιοδότησης από τον φορέα απασχόλησής τους.

Περιεχόμενα

Οδηγίες προς ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ Δημοσίου	4
1. Αξιοποίηση της υπηρεσίας αυθεντικοποίησης χρηστών Δημόσιας Διοίκησης από φορείς του δημοσίου	4
2. Απενεργοποίηση/Επανενεργοποίηση Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης από τον φορέα	4
3. Υποστήριξη των Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης.....	5



ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

1. Αξιοποίηση της υπηρεσίας αυθεντικοποίησης χρηστών Δημόσιας Διοίκησης από φορείς του δημοσίου

Κάθε Φορέας Δημοσίου, ο οποίος έχει ανάγκη αυθεντικοποίησης των υπαλλήλων του σε εφαρμογές διαδικτύου για άσκηση υπηρεσιακών καθηκόντων, μπορεί να αξιοποιήσει ειδική υπηρεσία αυθεντικοποίησης για την είσοδο των υπαλλήλων τους στις ψηφιακές εφαρμογές κατά την άσκηση των υπηρεσιακών τους καθηκόντων, η οποία φέρει τον τίτλο «Υπηρεσία αυθεντικοποίησης Χρηστών Δημόσιας Διοίκησης oAuth2.0.PA» και μέσω της οποίας χρησιμοποιούνται με ασφαλή τρόπο οι Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης για την αυθεντικοποίηση των υπαλλήλων του στα δικά του πληροφοριακά συστήματα (back office).

Το αίτημα υποβάλλεται από εξουσιοδοτημένο υπάλληλο του ενδιαφερόμενου φορέα στην Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας (Ε.Δ.Α.) του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην υπ'αρ. 118944 ΕΞ 2019 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας (Β' 3990). Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και συγκεκριμένα στον σύνδεσμο <https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/ked>.

Η «Υπηρεσία αυθεντικοποίησης Χρηστών Δημόσιας Διοίκησης oAuth2.0.PA» επιστρέφει στον Φορέα ως πληροφορία τον ΑΦΜ του υπαλλήλου και τα βασικά στοιχεία αυτού (Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης).

Επισημαίνεται ότι η διαδικασία «εξουσιοδότησης» του υπαλλήλου για να του επιτραπεί η πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα του φορέα θα πρέπει να προβλεφθεί από τον ίδιο τον Φορέα. Ως εκ τούτου, εναπόκειται, περαιτέρω, στην ευθύνη του κάθε φορέα να διασφαλίζει ότι μόνον οι ειδικώς καθορισμένοι χρήστες έχουν πρόσβαση σε εκάστη εφαρμογή μέσω της χρήσης των κωδικών δημόσιας διοίκησης.

2. Απενεργοποίηση/Επανενεργοποίηση Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης από τον φορέα

Σε περίπτωση λύσης της σχέσης του υπαλλήλου με τον φορέα του δημοσίου τομέα ή σε κάθε άλλη περίπτωση κατά την οποία ενδείκνυται να παύσει η

δυνατότητα πρόσβασης του υπαλλήλου στις ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες, όπου χρησιμοποιούνται οι κωδικοί δημόσιας διοίκησης, η αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού υποβάλλει έγγραφο αίτημα απενεργοποίησης του λογαριασμού του υπαλλήλου προς τη Διεύθυνση Υποστήριξης Λειτουργίας Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ). Στο έγγραφο αίτημα απενεργοποίησης πρέπει να περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο ο ΑΦΜ και το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου. Η Διεύθυνση Υποστήριξης Λειτουργίας Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης της ΓΓΠΣΔΔ απενεργοποιεί τους κωδικούς του υπαλλήλου. Σε αυτή την περίπτωση, η εκ νέου ενεργοποίηση γίνεται **μόνο** από τη Διεύθυνση Υποστήριξης Λειτουργίας Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης της ΓΓΠΣΔΔ και **εφόσον** λάβει έγγραφο αίτημα ενεργοποίησης από την αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού του φορέα απασχόλησης του υπαλλήλου.

3. Υποστήριξη των Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης

Για θέματα τεχνικής υποστήριξης των Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης οι φορείς παρακαλούνται να αποστέλλουν γραπτώς το ερώτημα τους στην ηλεκτρονική διεύθυνση govuser@gsis.gr.