



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΠΕΙΓΟΝ

Αθήνα 29 - 10 - 2008

Αρ.Πρωτ: οικ. 200548

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΙΣΘΩΝ & ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Κάνιγγος 29
101 10 ΑΘΗΝΑ

- ΠΡΟΣ:**
1. Όλα τα Υπουργεία
 - α) Δ/σεις Διοικητικού
 - β) Δ/σεις Οικονομικού
 2. Περιφέρειες του Κράτους
(με την παράκληση να κοινοποιήσουν την παρούσα σε όλες τις Υπηρεσίες και τα Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύουν)
 3. Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις
(με την παράκληση να κοινοποιήσουν την παρούσα σε όλες τις Υπηρεσίες, ΟΤΑ και τυχόν λοιπά Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύουν)
 4. Ιερές Μητροπόλεις

ΘΕΜΑ: Υποχρεωτική η ηλεκτρονική συμπλήρωση του Δελτίου Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης Ασφαλισμένων στο Δημόσιο (ΔΑΥΚ)

Όπως είναι γνωστό στο πλαίσιο των προσπαθειών που έχει αναλάβει το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για τη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών προς τον πολίτη, με πρωτοβουλία της Γενικής Διεύθυνσης Μισθών & Συντάξεων και σε συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους συνταξιοδοτικούς φορείς (Μ.Τ.Π.Υ., Τ.Ε.Α.Δ.Υ., Τ.Π.Δ.Υ.) καταλήξαμε στην τυποποίηση των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης, με την καθιέρωση (Π.Δ. 102/ΦΕΚ 70Α /2004) του Δελτίου Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης του Υπαλλήλου στο Δημόσιο. Αντικαθιστούμε έτσι ένα μεγάλο και αρκετά διαφοροποιούμενο κατά περίπτωση αριθμό δικαιολογητικών που απαιτείτο για τη συνταξιοδότηση των υπαλλήλων.

Η μελέτη και η ανάλυση που προηγήθηκε της σύνταξης του ΔΑΥΚ κατέδειξε ότι η ηλεκτρονική αξιοποίησή του θα έχει καταλυτικά αποτελέσματα στην ταχύτητα απονομής της σύνταξης, εξασφαλίζοντας ακόμη περισσότερο την εγκυρότητα των ενεργειών της Υπηρεσίας Συντάξεων.

Στην κατεύθυνση υλοποίησης του στόχου αυτού, η Γενική Διεύθυνση Μισθών & Συντάξεων ανέπτυξε την ηλεκτρονική εφαρμογή e-ΔΑΥΚ, δίνοντας μεταξύ άλλων τη δυνατότητα στις Διευθύνσεις Διοικητικού να καταχωρούν όλα τα στοιχεία, με βάση τα οποία θα κανονιστεί η σύνταξη - κύρια και επικουρική - εκτύπωσης και αποστολής των ΔΑΥΚ ηλεκτρονικά, μέσω του διαδικτύου. Δημιουργούνται έτσι οι προϋποθέσεις ηλεκτρονικής αξιοποίησής του από τη βασική μηχανογραφική εφαρμογή της Υπηρεσίας Συντάξεων.

Παράλληλα πραγματοποιήθηκαν σ' όλη τη χώρα, με τη συνεργασία της Σχολής Επιμόρφωσης Υπαλλήλων του Υπουργείου μας, σεμινάρια για την καλύτερη και πληρέστερη ενημέρωση των φορέων, σχετικά με τη συμπλήρωση του Δελτίου.

Η χρησιμοποίηση της εφαρμογής του e-ΔΑΥΚ, όπως σάς έχουμε γνωρίσει ήδη στο παρελθόν, δεν απαιτεί ιδιαίτερη μηχανογραφική υποδομή εκ μέρους των υπηρεσιών σας. Το μόνο που απαιτείται είναι να υπάρχει πρόσβαση στο διαδίκτυο και ένας απλός Η/Υ. Μέχρι σήμερα αρκετές υπηρεσίες έχουν ήδη ανταποκριθεί στο κάλεσμα και έχουν δικαίωμα πρόσβασης στην εφαρμογή.

Η αξιοποίηση και αποτίμηση της μέχρι σήμερα λειτουργίας του ΔΑΥΚ παρουσιάζει δύο σκέλη που συνδέονται με τον τρόπο συμπλήρωσης του ΔΑΥΚ, αν δηλαδή έχει συμπληρωθεί χειρόγραφα ή ηλεκτρονικά.

Στην περίπτωση χειρόγραφης καταχώρησης, οι παρατηρήσεις που έχουν αναφερθεί και σε προηγούμενες εγκυκλίους μας εξακολουθούν να ισχύουν.

Ενδεικτικά αναφέρουμε πως παρατηρούνται αναριθμητισμοί στη μεταφορά ημερομηνιών, αλληλοκαλυπτόμενα χρονικά διαστήματα, διπλή αιτία εξόδου, παράλειψη συμπλήρωσης ενδείξεων για καταβολή ή μη δώρων, λάθη στη συμπλήρωση του χρονικού διαστήματος τριμήνων αποδοχών κ.λ.π.

Αποτέλεσμα όλων αυτών είναι να δημιουργούνται καθυστερήσεις στη διαδικασία συνταξιοδότησης των ασφαλισμένων, αφού θα πρέπει να προηγηθεί αλληλογραφία με τις υπηρεσίες Διοικητικού για να συμπληρωθεί η εικόνα του Δελτίου.

Αντίθετα από την επεξεργασία των Δελτίων που συμπληρώθηκαν ηλεκτρονικά, σε ελάχιστες περιπτώσεις προέκυψε η ανάγκη επικοινωνίας με τις υπηρεσίες Διοικητικού, προκειμένου να συμπληρωθεί η εικόνα του Δελτίου. Και τούτο γιατί η e-ΔΑΥΚ με την επιβολή ελέγχου ορθότητας και ακεραιότητας των εισαγομένων δεδομένων, προλαμβάνει σειρά λαθών που γίνονται κατά τη χειρόγραφη συμπλήρωση των Δελτίων.

Συγχρόνως εξασφαλίζει την ηλεκτρονική αξιοποίηση των δεδομένων από τη βασική μηχανογραφική εφαρμογή της Υπηρεσίας Συντάξεων επιτυγχάνοντας με τρόπο αξιόπιστο και φερέγγυο την εισαγωγή δεδομένων σ' αυτή, ελαχιστοποιώντας και απλοποιώντας την εργασία του εισηγητή της Υπηρεσίας Συντάξεων και επιταχύνοντας σημαντικά τη διαδικασία απονομής της σύνταξης.

Από τα δεδομένα αυτά συμπεραίνεται ότι το καταλυτικό στοιχείο για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία των υπηρεσιών μας, που θα είχε ως συνέπεια την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη, είναι η υποχρεωτική συμπλήρωση του ΔΑΥΚ ηλεκτρονικά.

Δεδομένου δε ότι όλες πλέον οι υπηρεσίες του Δημοσίου έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο είτε μέσω ΣΥΖΕΥΞΙΣ είτε με άλλο τρόπο και οι απαιτήσεις σε υλικό και λογισμικό από τον Η/Υ, στον οποίο πρόκειται να λειτουργήσει η e-ΔΑΥΚ, είναι με τα σημερινά δεδομένα ελάχιστες, η Υπηρεσία Συντάξεων θα δέχεται ΔΑΥΚ συμπληρωμένα ΜΟΝΟ ηλεκτρονικά, τα δε χειρόγραφα συμπληρωμένα ΔΑΥΚ θα επιστρέφονται.

Το μέτρο αυτό για πρακτικούς λόγους θα ισχύσει σταδιακά ανάλογα με το φορέα ως εξής:

Για το Υπουργείο Παιδείας (Διοικητικούς, Εκπαιδευτικούς) από 10/11/2008.

Για τα λοιπά Υπουργεία από 1/1/2009.

Για Περιφέρειες, Νομ. Αυτοδιοικήσεις, ΟΤΑ από 1/4/2009 και τέλος

Για Νοσοκομεία, ΝΠΔΔ, Ιερές Μητροπόλεις κ.λ.π. από 1/7/2009.

Για την υλοποίηση του μέτρου αυτού απαιτείται σε πρώτη φάση η υποβολή αίτησης εκ μέρους των υπηρεσιών που δεν έχουν αποκτήσει δικαιώματα πρόσβασης στην εφαρμογή.

Στη συνέχεια θα τους σταλεί σχετική απαντητική επιστολή με τους Κωδικούς Πρόσβασης και αναλυτικές οδηγίες.

Υπόδειγμα αίτησης καθώς και τις απαιτήσεις σε υλικό και λογισμικό μπορείτε να βρείτε στην ηλεκτρονική Διεύθυνση www.mof-olk.gr/syntaxeis/entypa.

Τονίζεται ότι μέχρι να δημιουργηθεί το αναγκαίο θεσμικό πλαίσιο, που θα μάς απαλλάξει από την υποβολή δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή οι Διευθύνσεις Διοικητικού είναι υποχρεωμένες να στέλνουν με τον κλασικό τρόπο το εκτυπωμένο από την e-ΔΑΥΚ Δελτίο Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης υπογεγραμμένο, σφραγισμένο κ.λ.π.

Για την υποστήριξη του όλου εγχειρήματος έχει δημιουργηθεί στην Υπηρεσία Συντάξεων Γραφείο ΔΑΥΚ, το οποίο λειτουργεί όλες τις εργάσιμες ώρες και ημέρες, για παροχή βοήθειας όπου χρειαστεί.

Με το Γραφείο αυτό μπορείτε να επικοινωνείτε στα τηλέφωνα 210 3329126 & 210 3329263 ή στο FAX 210 3329726 ή με e-mail στη Διεύθυνση dayk@mof-olk.gr.

Τέλος πιστεύουμε πως η μετάβαση σε υποχρεωτική ηλεκτρονική συμπλήρωση του ΔΑΥΚ θα συμβάλλει αποφασιστικά στον περιορισμό της γραφειοκρατίας θα θέσει τις βάσεις για την επικράτηση νέων αντιλήψεων και συνεργασιών μεταξύ των Δημοσίων Υπηρεσιών και θα ανοίξει το δρόμο για την αξιοποίηση της σύγχρονης τεχνολογίας, που τελικά οδηγεί σε μία αποδοτικότερη λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης και στην καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη.

Με τις σκέψεις αυτές προσβλέπουμε στη συνεργασία και στη συμβολή σας για την επιτυχή ολοκλήρωση της προσπάθειάς μας αυτής.

Ο Υφυπουργός Οικονομικών
Νικόλαος Λέγκας

Πίνακας Κοινοποιήσεων

1. Μ.Τ.Π.Υ.
Λυκούργου 12 - 10551 ΑΘΗΝΑ
2. Τ.Π.Δ.Υ.
Σταδίου 31 - 10551 ΑΘΗΝΑ
3. ΤΕΑΔΥ
Όθωνος 10 - 10557 ΑΘΗΝΑ

Εσωτερική Διανομή

- Γραφείο Υπουργού κ. Γ. Αλογοσκούφη
- Γραφείο Υφυπουργού κ. Ν. Λέγκα
- Γραφείο Γενικής Γραμματέα κ. Ι. Αρμάγου
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων κ. Δ. Αναγνωστόπουλου
- Γραφεία Γενικών Διευθυντών
- Δ. 4 – Προσωπικού/Γ.Λ.Κ.
- Προϊσταμένους Διευθύνσεων & Τμημάτων Δ.42, Δ.43, Δ.44, Δ.45, Δ.46, Δ.47, Τ.48 και Τμήματος Εξυπηρέτησης Κοινού της Υπηρεσίας Συντάξεων Κάνιγγος 29 – 1010 ΑΘΗΝΑ

