



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Φραγκούδη 11 και Αλ.Πάντου

ΤΚ 101 63 Καλλιθέα Αττικής

Πληρ.: XXXXXX

☎ 210 90 98 XXX

e-mail: xxxxxxxxx

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Α/Α ΕΣΗΔΗΣ : XXXXXXXX

Α.Δ.Α. (Περίληψης) : XXXXXXXX

Α.Δ.Α.Μ. : XXXXXXXX

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ, ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής	1.794.000,00 € Συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (1.446.774,19 € πλέον ΦΠΑ 347.225,81 €)
ΠΟΣΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ (παροχή υπηρεσιών επέκτασης / βελτίωσης του Εθνικού Μητρώου Κρατικής Αρωγής): 503.405,40 € (ποσό με ΦΠΑ) (405.972,10 € πλέον ΦΠΑ 97.433,30 €)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ 2.874.158,47 € (ποσό με ΦΠΑ) (2.317.869,73 € πλέον ΦΠΑ 556.288,74 €)
ΠΟΣΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ: 179.400,00 € (ποσό με ΦΠΑ) (144.677,42 € πλέον ΦΠΑ 34.722,58 €)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ: 1.080.158,47 € (ποσό με ΦΠΑ) (871.095,54 € πλέον ΦΠΑ 209.062,93€)
	ΠΟΣΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΤΡΙΕΤΟΥΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ: 576.753,07 € (ποσό με ΦΠΑ) (465.123,44 € πλέον ΦΠΑ 111.629,63 €)

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΕΕ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		
Ημ. Μήνας Έτος	Ημ. Μήνας Έτος Ώρα	Ημερομηνία	Ημέρα Εβδομάδας	Ώρα
XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX Ώρα XX:XX π.μ/μ.μ.	XX/XX/XXXX	XXXXXXXX	XX:XX

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Διαδικτυακή πύλη

www.promitheus.gov.gr

του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΑΠΟΦΑΣΗ



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Έχοντας υπόψη:

1. τον Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, Απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (Α' 36).
2. τον Ν.4727/2020 «Κώδικας Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Κώδικας Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.» (Α' 184).
3. τον Ν.4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167).
4. τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων» (Α' 137), καθώς και τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ.
5. τον Ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134).
6. τον Ν.4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
7. τον ν. 4601/2019 «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις» (Α' 44)
8. τον Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει (Α' 147).
9. τον Ν. 4700/2020 (ΦΕΚ 127/Α) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις».
10. τον Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει (Α' 143).
11. τον Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-3-2014) «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις».
12. τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα Εφαρμογής των Νόμων 4046/12,4093/12 και 4127/2013» και ειδικότερα της παραγράφου Ζ : Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση της καθυστέρησης πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές, όπως ισχύει (Α' 107).

13. τον Ν.4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
14. τον Ν. 4172/2013, το άρθρο 64 για την παρακράτηση φόρου εισοδήματος (Α' 167).
15. τον Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 120), όπως ισχύει
16. τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρ. 10 του ν. 4038/2012 (Α' 14) και το άρθρ. 61 παρ. 5 του ν. 4146/2013 (ΦΕΚ Α' 90), όπως ισχύει (Α' 204).
17. τον Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).
18. τον Ν.2121 /1993 «Πνευματική ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα» (Α' 25).
19. τον Ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α' 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς.
20. τον Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (Α' 248).
21. τον Ν.4912/2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Α' 59).
22. το Π.Δ. 3/2021 «Μεταφορά Υπηρεσιών και Αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και Μετονομασία Γενικών Γραμματειών» (Α'3).
23. Το Π.Δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α'85)
24. το Π.Δ. 81/2019 «Σύσταση συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους –Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων», (Α'119).
25. το Π.Δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών», (Α'121).

26. 'το Π.Δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων», (Α' 123).
27. το Π.Δ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών», (Α' 64).
28. το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», (Α' 145).
29. το Π.Δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», όπως ισχύει (Α' 34).
30. το άρθρο 90 του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), όπως ισχύει.
31. την υπ' αριθμ. Υ6/2019 Απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας» (Β' 2902).
32. την υπ' αριθμ. 300 Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Επικρατείας «Διορισμός μετακλητού Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (ΥΟΔΔ 592).
33. την με αριθ. πρωτ. ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/1662/2019 απόφαση «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης και στους Προϊστάμενους των Οργανικών Μονάδων που υπάγονται στην ανωτέρω Γενική Γραμματεία (Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων (Β' 4595).
34. την υπ' αρ. πρωτ. 76928/09.07.2021 (ΦΕΚ Β/3075/13.7.2017) απόφαση «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» του Υπουργείου Ανάπτυξης – Επενδύσεων και Επικρατείας.
35. την υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (Β' 2453)
36. την Υ.Α. 40.4/163/2013 «Ρυθμίσεις για α) τη διαδικασία και τον τρόπο ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και της ασφαλούς χρονοσήμανσης, β) τις προδιαγραφές και τα πρότυπα του συστήματος για τη γνωστοποίηση εγγράφων σε φυσικά πρόσωπα ή Ν.Π.Ι.Δ με χρήση ΤΠΕ και γ) την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημοσίου τομέα και των φυσικών προσώπων ή ΝΠΙΔ» (Β' 401).
37. την υπ' αριθ. 63446/2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου, στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων» (Β' 2338).

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

38. την υπ' αριθμ. οικ. 98979 ΕΞ 2021/10-8-2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44),
39. την υπ' αριθμ. 13005 ΕΞ 2022/1-2-2022 τροποποίηση της υπό στοιχεία 98979 ΕΞ 2021/10-8-2021 Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44)»
40. το υπ' αριθμ. Τεχνικό Δελτίο Έργου (ΤΔΕ) και την υπ' αριθμ. ... απόφαση ένταξης του έργου «Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες» στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0»
41. τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία
42. το με αριθμ. πρωτ. (ΑΔΑΜ) Αίτημα για τη διενέργεια ανοικτού διαγωνισμού για το έργο «Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες», με την περιγραφή και τις τεχνικές απαιτήσεις υλοποίησης του έργου.
43. Τη ΣΑΕ 063 του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του έργου «Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες» με ενάρθμο Κωδικό Έργου:.....
44. τις σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμοι, ΠΔ, ΥΑ) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τη διενέργεια διεθνούς, ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, σε ΕΥΡΩ, για την παροχή υπηρεσιών , οι οποίες αφορούν στο : «**Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες**», όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα και Παραρτήματα στην παρούσα διακήρυξη.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων:



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

CPV	Περιγραφή
72262000-9	Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού (κύριος)
48000000-8	Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
72000000-5	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
7222300-0	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών
79342200-5	Υπηρεσίες προώθησης
80533100-0	Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής

Ο συνολικός προϋπολογισμός της αρχικής σύμβασης για τις ζητούμενες υπηρεσίες ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου τετρακοσίων σαράντα έξι χιλιάδων επτακοσίων εβδομήντα τεσσάρων ευρώ και δεκαεννέα λεπτών (**1.446.774,19€**), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% ποσού τριακοσίων σαράντα επτά χιλιάδων διακοσίων είκοσι πέντε ευρώ και ογδόντα ενός λεπτών (**347.225,81€**) ή συνολικά ένα εκατομμύριο επτακόσιες ενενήντα τέσσερις χιλιάδες ευρώ (**1.794.000,00€**), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

Επιπλέον, υφίστανται **δικαιώματα προαίρεσης**, τα οποία αφορούν:

1. Στην παροχή υπηρεσιών επέκτασης / βελτίωσης του Εθνικού Μητρώου Κρατικής Αρωγής (σύνολο 100 Α/Μ) (Οι Υπηρεσίες που θα παρασχεθούν κατά το στάδιο της προαίρεσης αφορούν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά στην Ανάπτυξη Εφαρμογών, σύμφωνα με τον Πίνακα Β του Παραρτήματος VII: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, ή/και Υπηρεσιών, σύμφωνα με τον Πίνακα Γ του Παραρτήματος VII: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, ή/και αδειών Έτοιμου Λογισμικού, σύμφωνα με τον Πίνακα Α του Παραρτήματος VII: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς) αξίας πεντακοσίων τριών χιλιάδων τετρακοσίων πέντε ευρώ και σαράντα λεπτών (503.405,40 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 405.972,10 €, πλέον ΦΠΑ 97.433,30 €). Το δικαίωμα προαίρεσης δύναται να ενεργοποιηθεί ανά πάσα στιγμή καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου εκτέλεσης της αρχικής σύμβασης και για χρονική διάρκεια που δε θα παρατείνει τη συνολική διάρκεια του έργου της αρχικής σύμβασης σε ποσοστό άνω του 50% και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν του



Οροσήμου ολοκλήρωσης του έργου όπως αυτό έχει τεθεί στο εκάστοτε ισχύον ΕΣΑΑ (Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας).

2. Στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης του Εθνικού Μητρώου Κρατικής Αρωγής μετά τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας των δύο (2) ετών για μέγιστη χρονική διάρκεια τριών (3) ετών, όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 3.8 του Παραρτήματος Ι της παρούσας, ως ακολούθως:

— μονοετή συντήρηση, συνολικής αξίας εκατόν εβδομήντα εννέα χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (179.400,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 144.677,42 €, πλέον ΦΠΑ: 34.722,58 €)

και κατά μέγιστο

— τριετή συντήρηση, συνολικής αξίας πεντακοσίων εβδομήντα έξι χιλιάδων επτακοσίων πενήντα τριών ευρώ και επτά λεπτών (576.753,07 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 465.123,44€, πλέον ΦΠΑ: 111.629,63 €).

Η σύμβαση συντήρησης θα ανανεώνεται σε ετήσια βάση. Το ύψος του ετήσιου κόστους συντήρησης στη νέα σύμβαση μπορεί να κυμαίνεται από 4% έως 10% επί του συνολικού κόστους της σύμβασης(μη συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης).

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των δύο εκατομμυρίων οκτακοσίων εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων εκατόν πενήντα οκτώ ευρώ και σαράντα επτά λεπτών (2.874.158,47 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ ή στο καθαρό ποσό των δύο εκατομμυρίων τριακοσίων δεκαεπτά χιλιάδων οκτακοσίων εξήντα εννέα ευρώ και εβδομήντα τριών λεπτών (2.317.869,73 €).

Η κυρίως σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».

Φορέας Χρηματοδότησης: Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Κωδικός ΣΑΕ 463/1

Η δαπάνη των δικαιωμάτων προαίρεσης θα βαρύνει, μετά από την απαραίτητη έγκριση των πιστώσεων, τον Τακτικό Προϋπολογισμό Εξόδων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στα κεφάλαια που ακολουθούν και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η προσφορά, από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς, υποβάλλεται για το σύνολο των ζητούμενων ειδών και υπηρεσιών και όχι για μέρος αυτών, **δεδομένου ότι η ανάθεση της σύμβασης**

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

για τις ζητούμενες υπηρεσίες υπό τη μορφή χωριστών τμημάτων/μερών δεν είναι δυνατή διότι θα πρέπει να γίνονται παράλληλα αλληλοσυνδεόμενες ενέργειες, οι οποίες θα πρέπει να συντονίζονται από ενιαία ομάδα έργου του αναδόχου.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης (<http://www.promitheus.gov.gr>) του συστήματος.

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη http://www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ	Από τη δημοσίευση της παρούσας	ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧ ΗΜΕΡΑ ΧΧΧΧΧ ΚΑΙ ΩΡΑ ΧΧ:ΧΧ μ.μ.	ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧ ΗΜΕΡΑ ΧΧΧΧΧ ΚΑΙ ΩΡΑ ΧΧ:ΧΧ μ.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο Διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τα κάτωθι Κεφάλαια και Παραρτήματα του παρόντος τεύχους της Διακήρυξης, τα οποία θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: Ενημέρωση για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX: Άλλες δηλώσεις

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X: Σχέδιο Σύμβασης

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ

ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Σύμβασης

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ Η ΣΥΜΒΑΣΗ	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
ΤΙΤΛΟΣ	<i>Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες</i>
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης: Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Υπηρεσιών Ταξινόμηση κατά CPV: – 72262000-9: Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού (κύριος) – 48000000-8: Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής – 72000000-5: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη – 72222300-0: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών – 79342200-5: Υπηρεσίες προώθησης – 80533100-0: Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Διεθνής Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της αρχικής σύμβασης ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου επτακοσίων ενενήντα τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (1.794.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.



		(προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 1.446.774,19€, πλέον ΦΠΑ: 347.225,81 €)
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ		Τα δικαιώματα προαίρεσης ανέρχονται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου ογδόντα χιλιάδων εκατόν πενήντα οκτώ ευρώ και σαράντα επτά λεπτών (1.080.158,47 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24%. (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 871.095,54 €, πλέον ΦΠΑ: 209.062,93 €) και αφορά: - ο Τα 405.972,10 ευρώ χωρίς ΦΠΑ για την παροχή υπηρεσιών επέκτασης / βελτίωσης του Εθνικού Μητρώου Κρατικής Αρωγής (Ανάπτυξης Εφαρμογών σύμφωνα με τον Πίνακα Β του Παραρτήματος VII: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, ή/και Υπηρεσιών, σύμφωνα με τον Πίνακα Γ του Παραρτήματος VII: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, ή/και αδειών Έτοιμου Λογισμικού, σύμφωνα με τον Πίνακα Α του Παραρτήματος VII: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς) - ο Τα 465.123,44 ευρώ χωρίς ΦΠΑ για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης του Εθνικού Μητρώου Κρατικής Αρωγής
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ποσά χωρίς ΦΠΑ)	ΑΞΙΑ	Η συνολική εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των δύο εκατομμυρίων τριακοσίων δεκαεπτά χιλιάδων οκτακοσίων εξήντα εννέα ευρώ και εβδομήντα τριών λεπτών (2.317.869,73€) $1.446.774,19 + 405.972,10 + 465.123,44 = 2.317.869,73$
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		Η σύμβαση χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Οι δαπάνες της σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης) θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα τον κωδικό πράξης MIS/ (ΟΠΣ) και κωδικό ενάρθρου ΣΑΕ: Φορέας Χρηματοδότησης: Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, κωδικός ΣΑΕ 463/1.

	Οι δαπάνες του δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης θα βαρύνουν τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Οι δαπάνες του δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών επέκτασης/βελτίωσης θα χρηματοδοτηθούν από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, από άλλο συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα ή από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.
ΜΕΓΙΣΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η διάρκεια υλοποίησης των φάσεων της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες, ενώ η μέγιστη διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι οκτώ (28) μήνες. Η μέγιστη διάρκεια της σύμβασης υπολογίζεται ως το άθροισμα του χρόνου υλοποίησης της κάθε φάσης και του χρόνου που θα απαιτηθεί για την οριστική παραλαβή των ενδιάμεσων παραδοτέων συμπεριλαμβανομένης και της διαδικασίας επανυποβολής παραδοτέων που περιγράφεται στη διακήρυξη.
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και δέκα πέντε (15) ημέρες προ της καταληκτικής προθεσμίας υποβολής προσφορών. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης http://www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω προθεσμίας δεν εξετάζονται. Η Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος και σε όλους όσους έχουν εγγραφεί στο Σύστημα και ενδιαφέρονται για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό τουλάχιστον έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται, αποκλειστικά μέσω του Συστήματος, στη Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας. Κανένας Οικονομικός φορέας δεν

	μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Από τη δημοσίευση της παρούσας
ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών, β) όταν τα έγγραφα για την κατάρτιση της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

	Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧ, ημέρα ΧΧΧΧ και ώρα ΧΧ:ΧΧ π.μ. / μ.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧ, ημέρα ΧΧΧΧ και ώρα ΧΧ:ΧΧ π.μ. / μ.μ.
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. . (α/α)
ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης http://www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η διακήρυξη, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Ν.4412/2016 και στην 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

Αν η αποσφράγιση των προσφορών δεν καταστεί δυνατή την προβλεπόμενη από τη διακήρυξη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. βλάβη στο ΕΣΗΔΗΣ, απεργία, υπηρεσιακοί λόγοι, κ.λπ.) αυτή θα αναβληθεί για την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας και αν αυτή είναι αργία την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει μέσω ΕΣΗΔΗΣ όλους τους οικονομικούς φορείς που έχουν υποβάλει προσφορά για την αναβολή και την ημέρα και την ώρα της νέας ημερομηνίας

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

αποσφράγισης. Σε περίπτωση που υφίσταται κώλυμα και κατά την νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται. Η ως άνω αναφερόμενη αναβολή αποσφράγισης προσφορών, δεν συνεπάγεται σε καμία περίπτωση αντίστοιχη παράταση της προθεσμίας κατάθεσης προσφορών. (άρθρο 16 της 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021)).

Πίνακας Συντομογραφιών

ΑΑΔΕ	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
ΓΓΠΣΔΔ	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
ΓΔΑΕΦΚ	Γενική Διεύθυνση Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών (Υπουργείο Υποδομών & Μεταφορών)
ΓΔΟΑΠ	Διεύθυνση Οικονομικής και Αναπτυξιακής Πολιτικής (Υπουργείο Εσωτερικών)
ΕΝΦΙΑ	Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτων
ΕΑΔΗΣΥ	Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων
ΕΜΚΑ	Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής
ΕΠ	Επιτροπή Παραλαβής
ΕΣΗΔΗΣ	Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων
ΟΔΕ	Ομάδα Διοίκησης Έργου
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΥπΟικ	Υπουργείο Οικονομικών
ΥΨηΔ	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Περιεχόμενα

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	11
ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	11
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	17
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	20
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	20
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	21
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	22
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	25
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	25
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	26
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	26
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	28
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	28
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	28
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	28
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	28
2.1.4 Γλώσσα	29
2.1.5 Εγγυήσεις	30
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	31
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	32
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	32
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	33
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	35
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	41
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	41
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	42
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας	45
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	46
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	47
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	48
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	50
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	64
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	64
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	70
2.3.3 Υπολογισμός Συγκριτικού Κόστους των Οικονομικών Προσφορών	71
2.3.4 Τελική βαθμολογία προσφορών και ανάδειξη επικρατέστερου υποψηφίου	72
2.3.5 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί (Δ/Ε)	72
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	72
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	72
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	73
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	77
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	78
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	79

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	80
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	81
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	82
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	85
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	88
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	90
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	92
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	95
4.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	97
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	97
4.1.1	Εγγύηση καλής εκτέλεσης.....	97
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	98
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	98
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	100
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	101
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	103
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	105
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	105
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	106
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	108
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	109
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	110
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	110
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	111
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	112
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	113
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ (Δ/Ε).....	115
6.6	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	115
6.7	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	116
6.8	ΚΟΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ.....	117
6.9	ΕΝΩΣΕΙΣ	118
6.10	ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ.....	119
6.11	ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ.....	120
6.12	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	120
6.13	ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ	122
6.14	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΕΙΣ	123
6.15	ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ	124
6.16	ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	125
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ		126
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		126
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ		259
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ		288
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)		293
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....		294



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	296
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	299
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	312
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΆΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ.....	314
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ– ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	315

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ / . Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ / Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ)	997001671
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	-
Ταχυδρομική διεύθυνση	Φραγκούδη 11 & Αλ.Πάντου
Πόλη	Καλλιθέα
Ταχυδρομικός Κωδικός	101 63
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL304
Τηλέφωνο	210 90 98 XXX
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	@.....gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.mindigital.gr και www.gsis.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι φορέας του Ελληνικού Δημοσίου και εντάσσεται στους φορείς της Κεντρικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.) είναι η παροχή γενικών δημοσίων υπηρεσιών και ειδικότερα η δραστηριότητα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η παραγωγική λειτουργία και η αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στις υπηρεσίες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, του Υπουργείου Οικονομικών και της Δημόσιας Διοίκησης.



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ με α/α
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα γενική διεύθυνση και στο διαδίκτυο στις <http://www.gsis.gr> και www.mindigital.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η κυρίως σύμβαση περιλαμβάνεται στην Πράξη: «.....», η οποία έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. του και έχει λάβει κωδικό MIS

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με πόρους που προέρχονται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΣΑΤΑ....) στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης –NextGenerationEU.

Η δαπάνη των δικαιωμάτων προαίρεσης συντήρησης θα βαρύνει, μετά από την απαραίτητη έγκριση των πιστώσεων, τον Τακτικό Προϋπολογισμό Εξόδων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Οι δαπάνες του δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών επέκτασης/βελτίωσης θα χρηματοδοτηθούν από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, από άλλο συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα ή από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.



1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υλοποίηση και υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας του Εθνικού Μητρώου Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες (από τούδε και στο εξής ΕΜΚΑ) , το οποίο θα αποτελέσει τη βασική πλατφόρμα που θα υποστηρίξει το νέο θεσμικό πλαίσιο για την παροχή κρατικής αρωγής προς φυσικά πρόσωπα, επιχειρήσεις, και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς, αγροτικές εκμεταλλεύσεις και αγρότες για θεομηνίες. Η εν λόγω πλατφόρμα πρέπει να υποστηρίξει διαδικτυακά τις διαδικασίες για την υποβολή αιτήσεων, την έγκριση και την εκκαθάριση των σχετικών επιχορηγήσεων στους εκάστοτε δικαιούχους και την παροχή συγκεντρωτικών και στατιστικών αναφορών.

Στο πλαίσιο λειτουργίας του ΕΜΚΑ πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα χορήγησης Κρατικής Αρωγής στους πληγέντες από φυσικές καταστροφές σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- Οικονομική ενίσχυση φυσικών προσώπων, επιχειρήσεων, και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορέων, έναντι επιχορήγησης για την αντιμετώπιση ζημιών.
- Οικονομική ενίσχυση για κατοικίες και κτιριακές εγκαταστάσεις φυσικών ή νομικών προσώπων, έναντι στεγαστικής συνδρομής.
- Οικονομική ενίσχυση φυσικών προσώπων για αποζημίωση οικοσκευής.
- Χορήγηση απαλλαγών προς τους δυνητικούς δικαιούχους από τον Ενιαίο Φόρο Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝΦΙΑ) για τα έτη που θα καθορίζονται με τις διατάξεις που θα ισχύουν κάθε φορά μετά την επέλευση φυσικής καταστροφής.
- Επιδότηση προσωρινής στέγασης στην περίπτωση που η κύρια κατοικία του πληγέντος έχει χαρακτηριστεί προσωρινά ακατάλληλη ή επικίνδυνη για χρήση.

Ενώ επιπλέον, πρέπει να υπάρχει μέριμνα και για άλλες μορφές Κρατικής Αρωγής που θα προκύψουν στο μέλλον.

Η ανάγκη υλοποίησης της σύμβασης προκύπτει από το σχετικό θεσμικό πλαίσιο που διέπει την παροχή κρατικής αρωγής, όπως κάθε φορά διαμορφώνεται.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

Κύριο CPV:



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

— **72262000-9: Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού**

και συμπληρωματικούς CPV:

- 48000000-8: Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
- 72000000-5: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
- 72222300-0: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών
- 79342200-5: Υπηρεσίες προώθησης
- 80533100-0: Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής

Ο συνολικός προϋπολογισμός για τις ζητούμενες υπηρεσίες ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου τετρακοσίων σαράντα έξι χιλιάδων επτακοσίων εβδομήντα τεσσάρων ευρώ και δεκαεννέα λεπτών (1.446.774,19€) πλέον ΦΠΑ τριακοσίων σαράντα επτά χιλιάδων διακοσίων είκοσι πέντε ευρώ και ογδόντα ενός λεπτών (347.225,81 €), ήτοι συνολικά στο ποσό του ενός εκατομμυρίου επτακοσίων ενενήντα τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (1.794.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντα ΦΠΑ 24%.

Επιπλέον, υφίστανται **δικαιώματα προαίρεσης**, τα οποία αφορούν:

1. Στην παροχή υπηρεσιών επέκτασης / βελτίωσης του ΕΜΚΑ (σύνολο 100 Α/Μ) (Οι Υπηρεσίες που θα παρασχεθούν κατά το στάδιο της προαίρεσης αφορούν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά στην Ανάπτυξη Εφαρμογών, σύμφωνα με τον Πίνακα Β του Παραρτήματος VII: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, ή/και Υπηρεσιών, σύμφωνα με τον Πίνακα Γ του Παραρτήματος VII: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, ή/και αδειών Έτοιμου Λογισμικού, σύμφωνα με τον Πίνακα Α του Παραρτήματος VII: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς) αξίας **πεντακοσίων τριών χιλιάδων τετρακοσίων πέντε ευρώ και σαράντα λεπτών (503.405,40 €)**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 405.972,10€ πλέον ΦΠΑ: 97.433,30 €).

Το δικαίωμα προαίρεσης δύναται να ενεργοποιηθεί ανά πάσα στιγμή καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου της αρχικής σύμβασης και για χρονική διάρκεια που δε θα παρατείνει τη συνολική διάρκεια του έργου σε ποσοστό άνω του 50% και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν του Οροσήμου ολοκλήρωσης του έργου της αρχικής σύμβασης όπως αυτό έχει τεθεί στο εκάστοτε ισχύον ΕΣΑΑ (Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας).

Το ως άνω δικαίωμα προαίρεσης ενεργοποιείται με μονομερή δήλωση της αναθέτουσας αρχής (ήτοι απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου) προς τον ανάδοχο της



σύμβασης, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της αρμόδιας Ο.Δ.Ε. που παρακολουθεί την παρούσα σύμβαση, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς.

2. Στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης του ΕΜΚΑ με δυνατότητα ενεργοποίησης μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης των δύο (2) ετών, για μέγιστη χρονική διάρκεια τριών (3) ετών, όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 3.8 του Παραρτήματος Ι της παρούσας ως ακολούθως:

— μονοετή συντήρηση, συνολικής αξίας εκατόν ενενήντα μίας χιλιάδων εννιακοσίων πενήντα οκτώ ευρώ (179.400,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 144.677,42€, πλέον ΦΠΑ: 34.722,58€)

και κατά μέγιστο

— τριετή συντήρηση, συνολικής αξίας πεντακοσίων εβδομήντα έξι χιλιάδων επτακοσίων πενήντα τριών ευρώ και επτά λεπτών (576.753,07 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 465.123,44 €, πλέον ΦΠΑ: 111.629,63 €)

Η ενεργοποίηση του ως άνω δικαιώματος προαίρεσης θα γίνεται ετησίως, με σχετική μονομερή δήλωση (ήτοι απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου) της Αναθέτουσας Αρχής, προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της αρμόδιας Ο.Δ.Ε. που παρακολουθεί την παρούσα σύμβαση, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς. Συνοπτικά, ο Προϋπολογισμός της Σύμβασης έχει ως εξής:

	Καθαρή Αξία	Φ.Π.Α. 24%	Συνολική Αξία
Αρχικός Προϋπολογισμός	1.446.774,19 €	347.225,81 €	1.794.000,00 €
Δικαίωμα Προαίρεσης (παροχή υπηρεσιών επέκτασης / βελτίωσης του ΕΜΚΑ)	405.972,10 €	97.433,30 €	503.405,40 €
Δικαίωμα Προαίρεσης (παροχή υπηρεσιών τριετούς συντήρησης του ΕΜΚΑ)	465.123,44 €	111.629,63 €	576.753,07 €

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

ΣΥΝΟΛΟ:	2.317.869,73 €	556.288,74 €	2.874.158,47 €
----------------	-----------------------	---------------------	-----------------------

Η διάρκεια υλοποίησης των φάσεων της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες, ενώ η μέγιστη χρονική διάρκεια της σύμβασης για το: «Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες» ορίζεται σε είκοσι οκτώ (28) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.

Ως μέγιστη διάρκεια της σύμβασης θεωρείται το άθροισμα του χρόνου υλοποίησης της κάθε φάσης και του χρόνου που θα απαιτηθεί για την οριστική παραλαβή των ενδιάμεσων παραδοτέων συμπεριλαμβανομένης και της διαδικασίας επανυποβολής παραδοτέων που περιγράφεται στη διακήρυξη.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό Πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και αναφέρονται αναλυτικά στο προοίμιο της απόφασης.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη <http://www.promitheus.gov.gr>).

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η/...../.....και ώρα

Η **ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών** θα πραγματοποιηθεί την 2021 και ώρα 10.00 π.μ., από το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι της Επιτροπής Αποσφράγισης και Αξιολόγησης του συγκεκριμένου



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

διαγωνισμού (εφεξής «Επιτροπή Διαγωνισμού») εφαρμόζοντας όλες τις κείμενες διατάξεις για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις/...../..... στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρίστηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό:, και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε και στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, στον ιστότοπο: <http://www.gsis.gr> και www.mindigital.gr.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. ΕΞ 202Χ Προκήρυξη (ΑΔΑΜ.....) της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ],
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της,
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

Ο φάκελος της δημόσιας σύμβασης που τηρείται στο ΕΣΗΔΗΣ, στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού με α/α

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται αποκλειστικά με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το **αργότερο δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών** και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Ειδικότερα, στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), ενώ τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της παραγράφου 2.2.2 να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα Α του Παραρτήματος ΙΙΙ, ενώ η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης και η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας, της παραγράφου 4.1 να συνταχθούν σύμφωνα με το Υπόδειγμα Β και Γ του Παραρτήματος ΙΙΙ, αντιστοίχως.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Απαγορεύεται η συμμετοχή στην διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οικονομικών φορέων, με οποιονδήποτε τρόπο, εφόσον εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της ας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1) και συγκεκριμένα αν ο οικονομικός φορέας είναι : α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που έχει την έδρα του στη Ρωσία, ή β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια της οδηγίας 2014/24 και του ν. 4412/2016.

3.. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

4.. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση αθέτησης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της Σύμβασης.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.4.6 της παρούσας.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1 Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, αξίας ίση με το δύο επί τοις εκατό (2%) του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ μη συμπεριλαμβανομένου των δικαιωμάτων προαίρεσης της σύμβασης.

Αναλυτικότερα για τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς καταθέτουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής αξίας **είκοσι οκτώ χιλιάδων εννιακοσίων τριάντα πέντε ευρώ και σαράντα εννέα λεπτών (28.935,49€)**, η οποία θα πρέπει να είναι σύμφωνη κατά τα ουσιώδη σημεία με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος III.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2 Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3 Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελεωειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλασιού 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις **εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.)**, προσωπικών εταιρειών (**Ο.Ε. και Ε.Ε.**) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά **τους διαχειριστές**.

Στις περιπτώσεις **ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.)**, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά **τον διευθύνοντα Σύμβουλο, σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου**, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Στις περιπτώσεις **Συνεταιρισμών**, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι ως άνω υποχρεώσεις των περ. α' και β' θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο υποβάλλει ως προκαταρτική απόδειξη σύμφωνα με την παρ. 2.2.9.1. ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.



2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά λόγοι δημόσιας υγείας ή/και λόγοι προστασίας του περιβάλλοντος.

2.2.3.4 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης της πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.5 Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού) Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.6 Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7 Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8 Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9 Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.



Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται από κάθε ένα μέλος της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) κλεισμένες τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2019-2020-2021) ή, για τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις συνολικά, **ίσο ή μεγαλύτερο από το 150% του προϋπολογισμού** (χωρίς ΦΠΑ) της υπό

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

ανάθεση Σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης, ήτοι δύο εκατομμύρια εκατόν εβδομήντα χιλιάδες εκατόν εξήντα ένα ευρώ και είκοσι εννέα λεπτά (2.170.161,29 €).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς:

α) κατά τα τελευταία **τρία (3) έτη** (2019-2020-2021) να έχουν εκτελέσει επιτυχώς ή να έχουν συμμετάσχει με ποσοστό μεγαλύτερο του **πενήντα επί τοις εκατό (50%)** (στις περιπτώσεις που μετείχαν ως μέλη ένωσης εταιρειών) σε **δύο (2) ή περισσότερα ολοκληρωμένες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών**, οι οποίες μεμονωμένα ή και συνδυαστικά να καλύπτουν όλα τα ακόλουθα πεδία σωρευτικά:

- ανάλυση, σχεδίαση και ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος υπολογιστικού νέφους
- ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών / λογισμικού παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών και υπηρεσιών διαλειτουργικότητας
- παροχή υπηρεσιών υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων

Μία (1) τουλάχιστον σύμβαση από τις ως άνω συναφείς συμβάσεις να έχει συμβατικό τίμημα, χωρίς ΦΠΑ, κατ' ελάχιστον ίσο με το **τριάντα επί τοις εκατό (30%)** του προϋπολογισμού (χωρίς ΦΠΑ) της υπό ανάθεση Σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης ήτοι τετρακόσιες τριάντα τέσσερις χιλιάδες τριάντα δύο ευρώ και είκοσι έξι λεπτά (434.032,26 €).

β) να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη της Σύμβασης. Συγκεκριμένα, απαιτείται να διαθέτουν στην Ομάδα Έργου αποτελούμενη κατ' ελάχιστο από:

- ✓ **έναν (1) Υπεύθυνο Έργου** με βασικό τίτλο σπουδών, πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ, ή αναγνωρισμένο ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, στον τομέα Πληροφορικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικών ή Θετικών ή Τεχνολογικών σπουδών και τουλάχιστον δεκαετή (10ετή) επαγγελματική εμπειρία σε έργα υπηρεσιών



συμβούλου πληροφορικής, εκ των οποίων τουλάχιστον πέντε (5) έτη εμπειρία στη Διαχείριση Έργων Πληροφορικής σε θέσεις υπεύθυνου ή αναπληρωτή υπεύθυνου έργου.

- ✓ **έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου**, με βασικό τίτλο σπουδών, πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ, ή αναγνωρισμένο ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής στον τομέα Πληροφορικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικών ή Θετικών ή Τεχνολογικών σπουδών, με οκταετή (8ετή) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε έργα υπηρεσιών συμβούλου πληροφορικής, εκ των οποίων τουλάχιστον τρία (3) έτη στη Διαχείριση Έργων Πληροφορικής σε θέσεις υπεύθυνου ή αναπληρωτή υπεύθυνου έργου.
- ✓ **έξι (6) έμπειρους Συμβούλους Πληροφορικής / Senior IT Expert**, με βασικό τίτλο σπουδών, πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ, ή αναγνωρισμένο ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής στον τομέα πληροφορικής ή μηχανικού υπολογιστών ή τηλεπικοινωνιών και τουλάχιστον οκταετή (8ετή) γενική επαγγελματική εμπειρία στην Πληροφορική και τετραετή (4ετή) εξειδικευμένη εμπειρία αθροιστικά σε τουλάχιστον τρία (3) από τα κάτωθι γνωστικά αντικείμενα:
 - Ανάλυση απαιτήσεων / σχεδίαση πληροφοριακών συστημάτων,
 - Υλοποίηση WEB εφαρμογών / Τεχνολογίες Web Services / web interface design,
 - Διαλειτουργικότητα (interoperability),
 - Διαχείριση Virtualized Υποδομής,
 - Ασφάλεια πληροφοριών (IT security),
 - Σχεδιασμός και υλοποίηση Βάσεων Δεδομένων / Διαχείριση Βάσεων Δεδομένων.
- ✓ **δεκατρείς (13) Συμβούλους Πληροφορικής / Junior IT Expert**, με βασικό τίτλο σπουδών, πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ, ή αναγνωρισμένο ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής στον τομέα πληροφορικής ή μηχανικού υπολογιστών ή τηλεπικοινωνιών και τουλάχιστον τετραετή (4ετή) γενική επαγγελματική εμπειρία στην πληροφορική και διετή (2ετή) εξειδικευμένη εμπειρία αθροιστικά σε τουλάχιστον τρία (3) από τα κάτωθι γνωστικά αντικείμενα:
 - Ανάλυση απαιτήσεων / σχεδίαση πληροφοριακών συστημάτων,
 - Υλοποίηση WEB εφαρμογών / Τεχνολογίες Web Services / web interface design,

- Διαλειτουργικότητα (interoperability),
- Διαχείριση Virtualized Υποδομής,
- Ασφάλεια πληροφοριών (IT security),
- Σχεδιασμός και υλοποίηση Βάσεων Δεδομένων / Διαχείριση Βάσεων Δεδομένων.

Δύο (2) εκ των Συμβούλων Πληροφορικής (Junior IT Expert) θα είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης κατά τη διάρκεια της Φάσης 6: «Παραγωγική λειτουργία σε πλήρη κλίμακα - Εξάπλωση συστήματος» του έργου, για την παροχή επιτόπιας υποστήριξης (on-the-job training).

- ✓ **έναν (1) Οικονομικό Σύμβουλο**, με βασικό τίτλο σπουδών, πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ, ή αναγνωρισμένο ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής στον τομέα των Οικονομικών και τουλάχιστον οκταετή (8ετή) αθροιστική επαγγελματική εμπειρία σε:
 - οικονομική / λογιστική διαχείριση
 - έλεγχο, εκκαθάριση, ενταλματοποίηση και διεκπεραίωση δαπανών / πληρωμών στον δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα
 - διαχείριση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, μετά τη διενέργεια δημοσιονομικών διορθώσεων
- ✓ **έναν (1) Εμπειρογνώμονα Νομικής Υποστήριξης**, με πτυχίο Νομικής και τουλάχιστον οκταετή (8ετή) αθροιστική επαγγελματική εμπειρία σε:
 - Διαδικασίες κρατικών ενισχύσεων ή/και επιχορηγήσεων ή/και κρατικής αρωγής ή/και οικονομικής ενίσχυσης ή/και προνοιακών επιδομάτων
 - Θέματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- ✓ **έναν (1) Εμπειρογνώμονα Πολιτικό Μηχανικό** με βασικό τίτλο σπουδών, πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ, ή αναγνωρισμένο ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής στον τομέα του Πολιτικού Μηχανικού και τουλάχιστον οκταετή (8ετή) αθροιστική επαγγελματική εμπειρία σε:
 - Διενέργεια ελέγχων / αυτοψιών σε κτιριακές εγκαταστάσεις
 - Σύνταξη μελετών και επίβλεψη κτιριακών έργων, διαχείριση έργων και έκδοση αδειών

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Σημειώνεται ότι, τόσο η ζητούμενη γενική επαγγελματική, όσο και η εξειδικευμένη εμπειρία, σε κάθε έναν από τους παραπάνω ρόλους της Ομάδας Έργου, λογίζεται μόνο μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων οι παραπάνω απαιτήσεις πρέπει να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

α) το πρότυπο πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, διαθέτοντας πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με τα πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας και συγκεκριμένα να διαθέτουν σε ισχύ κατά το χρόνο διενέργειας του Διαγωνισμού σχετικό πιστοποιητικό για τη διαχείριση ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

και

β) το πρότυπο πιστοποίησης διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο, διαθέτοντας πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με τα πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας και συγκεκριμένα να διαθέτουν σε ισχύ κατά το χρόνο διενέργειας του Διαγωνισμού σχετικό πιστοποιητικό για τη διαχείριση ασφάλειας πληροφοριών.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη – μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε την δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας. (παρ. 1 άρθρου 82 Ν. 4412/2016).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων οι παραπάνω απαιτήσεις πρέπει να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

Σημειώνεται ότι χρειάζεται να γίνει η σχετική συμπλήρωση και στο ΕΕΕΣ (Μέρος IV κεφ. Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης).



2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία



Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:1) έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη παρούσα διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 2.2.1

2) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και

3) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικά συμμετοχής:

α) υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με το ακόλουθο περιεχόμενο: «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

(α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.», β) το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠαράρτημαΙV, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος ΙV.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής (<http://www.hsppa.gr>)

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Ως προς τη διαδικασία υποβολής του στον παρόντα διαγωνισμό, σημειώνεται ότι οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας Διακήρυξης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α Για την απόδειξη του δικαιώματος συμμετοχής κατά το άρθρο 2.2.1, της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.



B.1.1. Για την απόδειξη του δικαιώματος συμμετοχής κατά την παράγραφο 2.2.1.2. υποβάλλουν επικαιροποιημένη υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, του όρου 2.2.9.1 της παρούσας, με το ακόλουθο περιεχόμενο: «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι : (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου · (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

B.1.2. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά **μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση** ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, **από υπεύθυνη δήλωση** του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 **απόσπασμα του σχετικού μητρώου**, όπως του **ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί **έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο [taxisnet](https://www.taxisnet.gr), από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν:

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου.



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

Ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, οφείλει να προσκομίσει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

B.2 Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας), οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

A) **Πιστοποιητικό/βεβαίωση** του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού)



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της Παραγράφου Α (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3 Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων ετών (2019, 2020, 2021). Σε περίπτωση υποψηφίων, που διαρκεί ακόμη η προθεσμία δημοσίευσης των οικονομικών καταστάσεων χωρίς αυτές να έχουν δημοσιευθεί, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης ηλεκτρονικά υπογεγραμμένης περί της χρηματοοικονομικής τους κατάστασης με τα ανωτέρω στοιχεία για τα αντίστοιχα έτη. Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα – σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι – δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην κατάρτιση ισολογισμών θα πρέπει να προσκομιστεί το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων όπως αναφέρεται και παραπάνω στην ίδια παράγραφο. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος taxis ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.
- Εάν ο διαγωνιζόμενος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέπει η ανωτέρω επάρκεια.

- Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο πρέπει να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4 Για την **απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

ι) Τον κάτωθι πίνακα με τις συμβάσεις υπηρεσιών που έχουν εκτελεστεί κατά το ζητούμενο χρονικό διάστημα, σύμφωνα με την παρ. 2.2.6 της παρούσας, και είναι συναφείς με το αντικείμενο της παρούσας.

Α/Α	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣ ΑΡΧΗ /ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (από – έως)	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΟΡΘΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (τύπος & ημ/νία

Όπου:

«ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΟΡΘΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ»:

Α) Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα (Αναθέτουσες Αρχές), η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικά Αποδεικτικά Ορθής Υλοποίησης (π.χ. Πρωτόκολλο παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης) (ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα), τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Από τα αναγραφόμενα στα παραπάνω αποδεικτικά έγγραφα, θα πρέπει να συμπεραίνεται η άρτια και

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

εντός του χρονοδιαγράμματος υλοποίηση του έργου, η ημερομηνία ολοκλήρωσής του, το αντικείμενο της υπηρεσίας, το τελικό καταβληθέν οικονομικό τίμημα.

Επίσης, θα πρέπει να υποβληθούν και τα αντίγραφα των υπογεγραμμένων συμβάσεων.

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου, εκάστης σύμβασης όπως αυτή αναγράφεται στο σχετικό Αποδεικτικό Ορθής Υλοποίησης (π.χ Πρωτόκολλο παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης) και όχι η ημερομηνία έκδοσης του Αποδεικτικού Ορθής Υλοποίησης.

Β) Αν ο αποδέκτης των υπηρεσιών είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του αποδέκτη (όπου κι εδώ από τα αναγραφόμενα θα πρέπει να συμπεραίνονται τα παραπάνω στοιχεία του σημείου Α). Σε περίπτωση που αυτό για λόγους δεόντως αιτιολογημένους δεν είναι δυνατό τότε θα προσκομίζεται Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου οικονομικού φορέα.

Γ) Αν στις συμβάσεις του Πίνακα ο υποψήφιος οικονομικός φορέας συμμετείχε ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, επιπρόσθετα προσκομίζει αντίγραφο Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του στην Ένωση / Κοινοπραξία.

ii) Τον κάτωθι Πίνακα με τα στοιχεία των Μελών που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α. Πίνακας **υπαλλήλων** του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

A/ A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπ ομήνες	Ποσοστό συμμετοχής *(%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)					

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Β. Πίνακας **στελεχών των Υπεργολάβων** του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

A/ A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπ ομήνες	Ποσοστό συμμετοχής *(%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)					

Γ. Πίνακας **εξωτερικών συνεργατών** του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

A/ A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπ ομήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)				

*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1, 2, 3)

Επισημαίνεται ότι από τον Πίνακα Στελεχών (υπαλλήλων, υπεργολάβων ή εξωτερικών συνεργατών) που θα καταθέσει ο Οικονομικός Φορέας θα πρέπει να προκύπτει απόλυτη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις απασχόλησης ανά επίπεδο και ανά κατηγορία υπηρεσιών.

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

iii) Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου, στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς, οι σπουδές τους – εξειδικευμένες γνώσεις, η επαγγελματική ενασχόληση και εμπειρία που κατέχουν στην παροχή υπηρεσιών συναφών με αυτές της παρούσας Διακήρυξης και αντίστοιχες με τις ζητούμενες για τη θέση που καταλαμβάνουν στην Ομάδα Έργου.

Τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τη μορφή του υποδείγματος της διακήρυξης (Παράρτημα V).

iv) Υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων (εφόσον υπάρχουν) ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης, όπως αυτό περιγράφεται στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου.

v) Υπεύθυνη δήλωση από κάθε μέλος της ομάδας έργου, όπου θα δηλώνεται ότι όλα τα αναγραφόμενα και υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή. Σε περίπτωση τυχών εξωτερικών συνεργατών ή στελεχών υπεργολάβων που συμμετέχουν στην ομάδα έργου, επιπλέον θα δηλώνουν και ότι αποδέχονται τη συνεργασία τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης οικονομικών φορέων, αλλά σε κάθε περίπτωση το ανωτέρω κριτήριο αρκεί να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

B.5 Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

α) το **πρότυπο πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο**, διαθέτοντας πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με τα πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας και συγκεκριμένα να διαθέτουν σε ισχύ κατά το χρόνο διενέργειας του Διαγωνισμού σχετικό πιστοποιητικό για τη διαχείριση ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

και

β) το **πρότυπο πιστοποίησης διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο**, διαθέτοντας πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με τα πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας και συγκεκριμένα να διαθέτουν σε ισχύ κατά το χρόνο διενέργειας του Διαγωνισμού σχετικό πιστοποιητικό για τη διαχείριση ασφάλειας πληροφοριών.



B.6 Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) Για την **απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνοι δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7 Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1.2, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8 Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9 Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον



σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος φορέας διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους ζητούμενους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10 Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11 Στο πλαίσιο συμμόρφωσης με την υποχρέωση του άρθρου 22.2.δ.iii) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241, ο οικονομικός φορέας-προσωρινός ανάδοχος καλείται να υποβάλει τα στοιχεία ταυτότητας του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων του, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ως ακολούθως:

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

- Για τις περιπτώσεις οικονομικών φορέων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης).
- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849.

B.12 Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι **η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΕ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΟΜΑΔΑ Α: Τεχνική λύση			
A.1	Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο	§ 1	10%
A.2	Αρχιτεκτονική προτεινόμενης λύσης	§ 1.1 έως § 1.9	10%
A.3	Τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά εφαρμογών και διαλειτουργικότητας προτεινόμενης λύσης	§ 2 & § 3	25%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α			45%
ΟΜΑΔΑ Β: Προσφερόμενες υπηρεσίες			
B.1	Μεθοδολογία υλοποίησης και προσαρμογή στις τεχνολογικές απαιτήσεις και προδιαγραφές	§ 3.1 & § 4	10%
B.2	Ασφάλεια συστήματος και προστασία ιδιωτικότητας	§ 2.3, § 3.1.1, § 3.1.3 & § 3.1.4	5%
B.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	§ 3.3	5%
B.4	Υπηρεσίες Πιλοτικής & Παραγωγικής Λειτουργίας	§ 3.4, § 3.5, § 3.6 & § 3.7	5%
B.5	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	§ 3.8	5%

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΕ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
B.6	Υπηρεσίες εγκατάστασης στο G-Cloud	§ 2.1	5%
B.7	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων	§ 3.2	5%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β			40%
ΟΜΑΔΑ Γ: Μεθοδολογία Οργάνωσης/Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου			
Γ.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	§ 4.7	10%
Γ.2	Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας	§ 5 και § 6	5%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ			15%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ			100%

Ομάδα Α: Τεχνική λύση

A.1. Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο

Ορθότητα αντίληψης του προσφέροντος για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να περιγράψει το αντικείμενο του έργου με τις ελάχιστες ζητούμενες υπηρεσίες, εξοπλισμό και λογισμικό που αποδεικνύουν την αντίληψη του έργου. Αξιολογούνται:

- η συνολική αντίληψη του υποψηφίου Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους,



- η τεκμηριωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο,
- ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά,
- η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.

A.2. Αρχιτεκτονική προτεινόμενης λύσης

Αξιολογείται ο βαθμός σαφήνειας, απλότητας, πρακτικότητας και αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης λύσης σχετικά με την ικανοποίηση των απαιτήσεων για το πληροφοριακό σύστημα που ζητείται, καθώς και η κάλυψη των απαιτήσεων των παρ. 1.1 έως 1.9 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.

A.3. Τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά των εφαρμογών και διαλειτουργικότητας προτεινόμενης λύσης

Αξιολογείται η κάλυψη των απαιτήσεων των παρ. 2 και 3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι. Επιπλέον αξιολογούνται:

- η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου,
- η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών,
- η μεθοδολογία και τα μέτρα για την εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας (confidentiality, integrity, availability) των δεδομένων,
- η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την υλοποίηση της διασύνδεσης με έτερα συστήματα,
- η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με τη σχεδιαστική προσέγγιση του πληροφοριακού συστήματος, καθώς και το πλάνο δοκιμών χρηστικότητας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών, που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο χρηστικότητας.

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Ομάδα Β: Προσφερόμενες υπηρεσίες

B.1 Μεθοδολογία υλοποίησης και προσαρμογή στις τεχνολογικές απαιτήσεις και προδιαγραφές

Αξιολογείται η συνολική κάλυψη των απαιτήσεων της παρ. 3.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι καθώς και η αναλυτική εξειδίκευση των παραδοτέων του έργου.

Επιπλέον, αξιολογείται η τεκμηριωμένη παρουσίαση της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου, η οργάνωση του έργου σε Φάσεις, δραστηριότητες και πακέτα εργασίας. Η αναλυτική παρουσίαση των Παραδοτέων του έργου και ο χρονοπρογραμματισμός υλοποίησης όλων των ενεργειών, με έμφαση στην έγκαιρη και ποιοτικότερη υλοποίηση του έργου.

B.2 Ασφάλεια συστήματος και προστασία ιδιωτικότητας

Αξιολογείται η τεκμηρίωση κάλυψης των απαιτήσεων των παρ. 2.3, 3.1.1, 3.1.3 και 3.1.4 του Παραρτήματος Ι.

B.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Αξιολογούνται:

- Η μεθοδολογική προσέγγιση, οργάνωση και προετοιμασία της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής
- Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών, πέραν των κατ' ελάχιστα ζητούμενων στην παρούσα.

B.4 Υπηρεσίες Πιλοτικής & Παραγωγικής Λειτουργίας

Βαθμολογούνται οι προσφερόμενες υπηρεσίες και αξιολογείται η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών Επιτόπιας Υποστήριξης και HelpDesk και η μεθοδολογία παροχής τους κατά τη Φάση 5: Πιλοτική Λειτουργία και, τη Φάση 6: Παραγωγική λειτουργία σε πλήρη κλίμακα – Εξάπλωση συστήματος.

B.5 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Βαθμολογούνται οι προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης, συντήρησης και τήρησης επιπέδου υπηρεσιών σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην Παράγραφο 3.8 του Παραρτήματος Ι και αξιολογούνται:

- Η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης Εγγύησης πέραν της κατ' ελάχιστα ζητούμενης
- Ο προσφερόμενος ανθρωποχρόνος υποστήριξης κατά την περίοδο εγγύησης
- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Εγγύησης πέραν των κατ' ελάχιστα ζητούμενων στην παρούσα
- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Συντήρησης πέραν των κατ' ελάχιστα ζητούμενων στην παρούσα

B.6 Υπηρεσίες εγκατάστασης στο G-Cloud

Αξιολογείται η τεκμηρίωση κάλυψης των λειτουργικών απαιτήσεων της Παραγράφου 2.1 του Παραρτήματος Ι.

B.7 Μετάπτωση Δεδομένων

Αξιολογείται η τεκμηρίωση κάλυψης των απαιτήσεων της παρ. 3.2 του Παραρτήματος Ι.

Ομάδα Γ: Μεθοδολογία Οργάνωσης/Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Γ.1 Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)

Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα, όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα Ι. Αξιολογούνται:

- η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο,
- ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Κυρίου του Έργου,
- η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Γ.2 Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Αξιολογούνται:

- ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλον τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπερβολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα,
- ο τρόπος οργάνωσης της προτεινόμενης Ομάδας Έργου σε σχέση με τα καθήκοντα που αναλαμβάνουν τα μέλη της και την κατανομή του συνολικού ανθρωποχρόνου σε επιμέρους εργασίες η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Για τη βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου ισχύουν τα εξής:

- Κριτήρια λαμβάνουν βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς στην περίπτωση που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας
- Καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλες οι απαιτήσεις / προδιαγραφές της Διακήρυξης (υποχρεωτικές/απαράβατοι όροι)
- Αυξάνεται μέχρι 120 στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της Διακήρυξης (υποχρεωτικές και προαιρετικές).

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

$$B_i = 10\% \times A.1 + 10\% \times A.2 + 25\% \times A.3 + 10\% \times B.1 + 5\% \times B.2 + 5\% \times B.3 + 5\% \times B.4 + 5\% \times B.5 + 5\% \times B.6 + 5\% \times B.7 + 10\% \times \Gamma.1 + 5\% \times \Gamma.2$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού, συνοδευόμενοι από επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας.

2.3.3 Υπολογισμός Συγκριτικού Κόστους των Οικονομικών Προσφορών

Το συγκριτικό κόστος κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- Το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ (βλ. Παράρτημα VII: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακας Ε: Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών) όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.
- Το κόστος συντήρησης του 1^{ου} έτους (**βλ. Διευκρινίσεις**) μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς – Πίνακας Ζ.2: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης).

Διευκρινίσεις:

- I. το κόστος συντήρησης **περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου ως δικαίωμα προαίρεσης.**
- II. το ετήσιο κόστος συντήρησης χωρίς ΦΠΑ δεν μπορεί να είναι μικρότερο του τέσσερα τοις πέντε (4%) του συνολικού κόστους της σύμβασης ή μεγαλύτερο από το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού κόστους της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ και χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης (βλ. Παράρτημα V: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακας 5: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς).



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

- III. το κόστος συντήρησης θα αναπροσαρμόζεται ετησίως, μετά το πρώτο έτος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ενότητα 6.5.

2.3.4 Τελική βαθμολογία προσφορών και ανάδειξη επικρατέστερου υποψηφίου

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λ_i ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 75 * (B_i / B_{\max}) + 25 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

- $B_{\max}$:** η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
 B_i : η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
 $K_{\min}$: το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
 K_i : το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
 Λ_i : το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο B_i (βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (Λ_i , B_i) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

2.3.5 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί (Δ/Ε)

Δεν εφαρμόζεται στην παρούσα διακήρυξη, παραμένει μόνο για λόγους αρίθμησης.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα. **Προσφορά για μέρος του ζητούμενου έργου που προκηρύχθηκε θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4 Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, επισυνάπτονται ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά) παραπέμποντας, στα σχετικά άρθρα ή παραρτήματα της διακήρυξης.

2.4.2.5 Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

Στον φάκελο με τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός της Διακήρυξης.
- Ο τίτλος της σύμβασης
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φάξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικώς και θα πρέπει να περιλαμβάνουν όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που δύναται να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα (Ελληνικό Γλωσσάριο Πληροφορικής Ε.Π.Υ.). Αν αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική θα αναφέρονται μόνον στην Αγγλική. Τα εγχειρίδια που θα συνοδεύουν την Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

* (υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα από α β και γ στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

γ) Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα σύμβαση, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Άλλες Δηλώσεις.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.



2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με τα Παραρτήματα I, II & VI της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Η Τεχνική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική προσφορά), παραπέμποντας στα σχετικά άρθρα ή παραρτήματα της διακήρυξης.

Σε κάθε περίπτωση τα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να αποτυπωθούν αναλυτικά και να υποβληθούν μέσω του συστήματος συνημμένα, σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένα.

Η «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο οικονομικός φορέας πρέπει να περιέχει τα αναφερόμενα στο Παράρτημα VI: Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης.

Επίσης η «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κ.λπ.)
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την προσφορά του προσφέροντα και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των τεχνικών απαιτήσεων, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών στην Προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου της σύμβασης που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης, το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό, όχι απόλυτη τιμή), να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν (άρθρο 58 Ν. 4412/2016). **Η τεχνική προσφορά με ποινή αποκλεισμού δεν πρέπει να περιλαμβάνει οικονομικά στοιχεία (συμπεριλαμβανομένου και τυχόν λέξεων, όπως δωρεάν) που μπορεί να οδηγήσουν στην αποκάλυψη της οικονομικής προσφοράς.**

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, ήτοι την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Η τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνονται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, η Αναθέτουσα Αρχή (Α.Α.) δίνει σχετικές οδηγίες στους Οικονομικούς Φορείς να επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως οικονομική προσφορά), αναφέροντας το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς στο σημείο αυτό, και τον τρόπο πρόσβασης σε αυτό. Επίσης αναφέρονται τα δεδομένα που πρέπει να υποβάλουν οι προσφέροντες για την τεκμηρίωση αναλύσεων κόστους που τυχόν περιλαμβάνονται στην οικονομική προσφορά, καθώς και της τυχόν μεθόδου για την κοστολόγηση του κύκλου ζωής, εφόσον κρίνεται σκόπιμο από την Α.Α. Σε περίπτωση που, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, κρίνεται σκόπιμο από την Α.Α. να προσκομιστούν στοιχεία πρόσφορα να αποδείξουν την οικονομική προσφορά, ιδίως όταν αυτή περιλαμβάνει

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

ανάλυση κόστους, περιγράφεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου οικονομικής προσφοράς και ο τρόπος υποβολής τους.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016,

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην Παράγραφο 6 του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης,

δ) η περίοδος εγγύησης δεν παρέχεται δωρεάν ή/και είναι μικρότερη από δύο (2) ημερολογιακά έτη, και

ε) το ετήσιο κόστος συντήρησης χωρίς ΦΠΑ είναι μικρότερο του τέσσερα τοις εκατό (4%) του συνολικού κόστους του Έργου ή μεγαλύτερο από το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού κόστους του Έργου χωρίς ΦΠΑ (βλ. Παράρτημα VII: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακας Ζ.2: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς).

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο **απορρίπτεται**.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής



συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαραίτατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ως εξής:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την ... και ώρα ...
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.



Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση **έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις**, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου, ήτοι του Διοικητικού Εφετείου Πειραιά. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών

υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία:

- α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 ,
- β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,
- γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
- ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών,
- στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας)

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται **σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης**, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η διάρκεια ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης είναι τουλάχιστον κατά έξι (6) μήνες μεγαλύτερη από τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου και μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας.

4.1.2 Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγύηση Καλής Λειτουργίας, πριν από την έναρξη του χρόνου λειτουργίας με την οριστική παραλαβή του έργου, πριν από την τελική αποδέσμευση της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, η αξία της οποίας θα ανέρχεται στο 3% της συμβατικής αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από τον συμβατικό χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας κατά έξι (6) μήνες. Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα Γ του Παραρτήματος ΙΙΙ.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά τη λήξη του χρόνου καλής λειτουργίας, ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

.....

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (https://www.eaadhsy.gr/n4412/prosarthmaA_index.html).

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.



4.3.2 Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας του Ταμείου Ανάκαμψης, καθώς και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης (<https://greece20.gov.gr/epikoινωνia-dimosiotita/>), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 7.8 της παρούσας.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου, να υποβάλει και να επικαιροποιεί τα στοιχεία του άρθρου 22.2.δ. i) έως iii) του Καν. 2021/241. Πιο συγκεκριμένα:

i) όνομα του τελικού αποδέκτη των κονδυλίων,

ii) όνομα του αναδόχου και του υπεργολάβου, στην περίπτωση που ο τελικός αποδέκτης των κονδυλίων είναι αναθέτουσα αρχή κατά την έννοια του ενωσιακού ή εθνικού δικαίου δημοσίων συμβάσεων,

iii) όνομα (ή ονόματα), επώνυμο (ή επώνυμα) και ημερομηνία γέννησης του πραγματικού δικαιούχου (ή των πραγματικών δικαιούχων) του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου, όπως

ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Οι τυχόν υπεργολάβοι του αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης οφείλουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, **υπερβαίνουν σωρευτικά**

το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής ήτοι της Ο.Δ.Ε. που παρακολουθεί την παρούσα σύμβαση, σύμφωνα με την παρ. 6.1. της διακήρυξης .

Η σύμβαση διέπεται από δικαιώματα προαίρεσης τα οποία συνίστανται:

1. στην παροχή υπηρεσιών επέκτασης / βελτίωσης του ΕΜΚΑ (σύνολο 100 Α/Μ), (Οι Υπηρεσίες που θα παρασχεθούν κατά το στάδιο της προαίρεσης αφορούν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά στην Ανάπτυξη Εφαρμογών, σύμφωνα με τον Πίνακα Β του Παραρτήματος VII: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, ή/και Υπηρεσιών, σύμφωνα με τον Πίνακα Γ του Παραρτήματος VII: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, ή/και αδειών Έτοιμου Λογισμικού, σύμφωνα με τον Πίνακα Α του Παραρτήματος VII: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς).

Τα δικαιώματα προαίρεσης δύναται να ενεργοποιηθούν ανά πάσα στιγμή καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της αρχικής σύμβασης και για χρονική διάρκεια που δε θα παρατείνει τη συνολική διάρκεια της αρχικής σύμβασης σε ποσοστό άνω του 50% και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν του Οροσήμου ολοκλήρωσης του έργου όπως αυτό έχει τεθεί στο εκάστοτε ισχύον ΕΣΑΑ (Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας). Το ως άνω δικαίωμα προαίρεσης ενεργοποιείται με μονομερή δήλωση της αναθέτουσας αρχής (ήτοι απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου) προς τον ανάδοχο της σύμβασης, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της αρμόδιας Ο.Δ.Ε. που παρακολουθεί την παρούσα σύμβαση, ο οποίος θα υποχρεούται να εκτιμήσει την απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια και να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς

2. στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης του ΕΜΚΑ, με δυνατότητα ενεργοποίησης με τη λήξη της περιόδου εγγύησης και για χρονική διάρκεια τριών (3) ετών όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 3.8 του Παραρτήματος Ι της παρούσας, ως ακολούθως:

- μονοετής συντήρηση,

και κατά μέγιστο

- τριετής συντήρηση

Η ενεργοποίηση του ως άνω δικαιώματος προαίρεσης θα γίνεται ετησίως, με σχετική μονομερή δήλωση (ήτοι απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου) της Αναθέτουσας Αρχής, προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της αρμόδιας Ο.Δ.Ε. που παρακολουθεί την παρούσα σύμβαση, ο οποίος (ανάδοχος) θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς.

Η ενεργοποίηση των προσφερόμενων υπηρεσιών συντήρησης (δικαίωμα προαίρεσης) θα γίνει, εφόσον το επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή και εξασφαλισθούν οι απαραίτητες πιστώσεις, πριν τη λήξη των υπηρεσιών Εγγύησης Καλής Λειτουργίας με έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο και με την κατάρτιση νέας σύμβασης, που θα αφορά στις υπηρεσίες αυτές, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 3.8 του Παραρτήματος Ι της παρούσας

Στην περίπτωση των ως άνω αναφερθέντων δικαιωμάτων προαίρεσης, υφίσταται μονομερές δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς. Η χρήση των δικαιωμάτων προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να τα ασκήσει παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο. Στην περίπτωση ενεργοποίησης των δικαιωμάτων προαίρεσης των υπηρεσιών συντήρησης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης των υπηρεσιών συντήρησης της ψηφιακής πλατφόρμας προβλέπεται η δυνατότητα αναπροσαρμογής της αμοιβής του αναδόχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ενότητα 6.5.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1 Κύρια Σύμβαση: Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον κάτωθι τρόπο:

α)	Καταβολή ποσοστού εικοσιπέντε τοις εκατό (25%) του συμβατικού τιμήματος (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), μετά την οριστική παραλαβή της Φάσης 1: Μελέτη Εφαρμογής
β)	Καταβολή ποσοστού σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), μετά την οριστική παραλαβή της Φάσης 2: Ανάπτυξη και εγκατάσταση ΕΜΚΑ
γ)	Καταβολή ποσοστού τριανταπέντε τοις εκατό (35%) του συμβατικού τιμήματος (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου της Σύμβασης

Αναφορικά με τα προβλεπόμενα δικαιώματα προαίρεσης της σύμβασης, σε περίπτωση που ενεργοποιηθούν, η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει ως ακολούθως:

α) Το συμβατικό τίμημα που αφορά στο δικαίωμα προαίρεσης της **παροχής υπηρεσιών επέκτασης / βελτίωσης**, θα πληρωθεί εφάπαξ, μετά την ολοκλήρωση του συνόλου των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν στο πλαίσιο του εν λόγω δικαιώματος προαίρεσης και μετά την οριστική παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

β) Το συμβατικό τίμημα που αφορά στο δικαίωμα προαίρεσης της **παροχής υπηρεσιών συντήρησης** του Εθνικού Μητρώου Κρατικής Αρωγής, θα πληρώνεται για κάθε έτος, τμηματικά, σε δύο (2) δόσεις, ήτοι ανά εξάμηνο, μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών συντήρησης που παρασχέθηκαν κατά το ως άνω διάστημα αναφοράς (ήτοι εξάμηνο) και την οριστική παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Για την πληρωμή του αναδόχου απαιτούνται κατ' ελάχιστον:

1. Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής, το οποίο εκδίδεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.
2. Τιμολόγιο του αναδόχου
3. Πιστοποιητικά Φορολογικής Ενημερότητας και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

5.1.2 Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, χωρίς ΦΠΑ, κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 12 του ν 4912/2022.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας βάσει του ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α 94), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ο φόρος εισοδήματος είναι 4% για προμήθεια αγαθών και 8% για υπηρεσίες

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1 Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παρούσα διακήρυξη, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγω έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που θα την ορίσει με τη σχετική πρόσκληση, ανάλογα με τις περιστάσεις. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

5.2.2 Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου. Ειδικότερα:

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι, στην παρ. 3.8.3. «Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες» . Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2 (Διάρκεια σύμβασης), 6.4 (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια επιτροπή της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, ήτοι την «Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)» (βλ. παρ. Ι.1.4.1 του Παρατήματος Ι) που έχει οριστεί για τη σύμβαση αυτή και η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, δηλαδή τον Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, μέσω της Διεύθυνσης Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η ΟΔΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα της σύμβασης, συντονίζει ενέργειες Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου και έχει τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Ο συντονισμός της ΟΔΕ γίνεται από τον Διοικητή Ψηφιακού Έργου (Project Manager), που θα προέρχεται από τη ΓΓΠΣΔΔ. Ενδεικτικά στα καθήκοντα της ΟΔΕ είναι η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγησή της ΟΔΕ η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Η Ο.Δ.Ε. εισηγείται για όλα τα θέματα αρμοδιότητας της στον Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης.

6.1.2. Η αρμόδια Υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή τον Επικεφαλής της ως άνω αναφερόμενης ΟΔΕ. Με την ίδια απόφαση δύναται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας Υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση Φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής. Οι εν λόγω υπάλληλοι είναι στελέχη/μέλη της Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), η οποία συνεπικουρεί την αρμόδια υπηρεσία στο έργο της.

Τα καθήκοντα του επόπτη/συντονιστή είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη/συντονιστή και τη σύμφωνη γνώμη της ΟΔΕ, η υπηρεσία

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1 Η διάρκεια υλοποίησης των φάσεων της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες, ενώ η μέγιστη συνολική διάρκεια της σύμβασης **ορίζεται σε είκοσι οχτώ (28) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.**

Ως μέγιστη διάρκεια της σύμβασης θεωρείται το άθροισμα του χρόνου υλοποίησης της κάθε φάσης και του χρόνου που θα απαιτηθεί για την οριστική παραλαβή των ενδιάμεσων παραδοτέων συμπεριλαμβανομένης και της διαδικασίας επανυποβολής παραδοτέων που περιγράφεται στη διακήρυξη.

Διευκρινίζεται ότι η διάρκεια των επιμέρους Φάσεων της Σύμβασης, όπως αποτυπώνεται στην παρ. 4.7. «Χρονοδιάγραμμα» του Παραρτήματος Ι, δύναται να αναπροσαρμόζεται, μετά από σχετικό αίτημα του αναδόχου, για λόγους που δεν οφείλονται σε δική του υπαιτιότητα, κατόπιν θετικής γνωμοδότησης της αρμόδιας Ομάδας Διοίκησης Έργου που παρακολουθεί τη Σύμβαση, σύμφωνα με την παρ. 6.1 της παρούσας, χωρίς να απαιτείται η έκδοση σχετικής απόφασης του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, **εφόσον δεν μεταβάλλεται η συνολική διάρκεια των είκοσι οχτώ (28) μηνών της σύμβασης.**

6.2.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα ακολούθως:

Η υποβολή των παραδοτέων από τον ανάδοχο γίνεται υποχρεωτικά εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος της παραγράφου 4.7 του Παραρτήματος Ι της παρούσας, όπως θα εξειδικευθεί με την προσφορά του αναδόχου και θα αναφερθεί στη Σύμβαση.

Η διαδικασία υποβολής του κάθε παραδοτέου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του από την Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠ) γίνεται με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρ. 5.6 του Παραρτήματος Ι της παρούσας, σε συνδυασμό με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 219 του ν. 4412/2016.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω

παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής (Δ/Ε)

Αναφορικά με το συμβατικό τίμημα που αφορά στις υπηρεσίες συντήρησης (δικαίωμα προαίρεσης της σύμβασης) προβλέπεται η δυνατότητα αναπροσαρμογής του κόστους Συντήρησης

Το κόστος Συντήρησης θα αναπροσαρμόζεται βάσει του εκάστοτε ισχύοντος Γενικού Δείκτη Τιμών Καταναλωτή (Γ.Δ.Τ.Κ.) και σε κάθε περίπτωση η αναπροσαρμογή δεν θα ξεπερνά το **7% ετησίως**. Οι προσφερόμενες τιμές θεωρούνται σταθερές για τους πρώτους δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης συντήρησης. Μετά τον πρώτο χρόνο θα αναπροσαρμόζονται σύμφωνα με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$NEATIMH = Παλαιά\ τιμή \times (1 + \alpha)$$

- όπου $\alpha = \frac{\Gamma.Δ.Τ.Κ.(νέος) - \Gamma.Δ.Τ.Κ.(παλαιός)}{\Gamma.Δ.Τ.Κ.(παλαιός)}$
- Γ.Δ.Τ.Κ.(νέος): ο τελευταίος ανακοινωθείς Γενικός Δείκτης Τιμών Καταναλωτή
- Γ.Δ.Τ.Κ.(παλαιός): ο Γενικός Δείκτης Τιμών Καταναλωτή του αντίστοιχου μήνα του προηγούμενου έτους
- Στο κόστος Συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού κ.λπ., που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.

6.6 Υποχρεώσεις αναδόχου

6.6.1 Οι υπηρεσίες που παρέχονται από τον ανάδοχο θα γίνουν από προσωπικό του αναδόχου, κατάλληλα εκπαιδευμένου και εμπείρου. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του. Ο ανάδοχος, πρέπει να είναι ανεξάρτητος και να ασκεί τα καθήκοντά του με αμεροληψία σύμφωνα με το άρθρο 35 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ)

6.6.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στην Αναθέτουσα Αρχή και στην Επιτροπή Παραλαβής όλες τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία της σύμβασης. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του, σχετικά με την εκτέλεση της.

6.6.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμετέχει ο ίδιος ή/και δια αντιπροσώπου ή/και διαδικτυακά σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις, που αφορούν στη σύμβαση (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

6.6.4 Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

6.6.5 Η Αναθέτουσα Αρχή και η Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠ) έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση, που κρίνει ότι κάποια από τις παρεχόμενες υπηρεσίες της σύμβασης δεν εκτελούνται σύμφωνα με τους όρους αυτής, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις τους σχετικά με την πορεία εκτέλεσης της σύμβασης. Ο ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις της Αναθέτουσας Αρχής ή της ΕΠ, θα καταβάλει κάθε προσπάθεια, ώστε να εξασφαλισθεί η έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή της σύμβασης.

6.6.6 Ο ανάδοχος με τη λήξη της σύμβασης ή την πιθανή λύση της Σύμβασης σε προηγούμενη Φάση, για οποιοδήποτε λόγο, υποχρεούται να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη). Υποχρεούται επίσης να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή, έγγραφα, μελέτες και δεδομένα που αφορούν άμεσα ή έμμεσα στη σύμβασης και ευρίσκονται τυχόν στην κατοχή του ή έχουν τεθεί στη διάθεσή του από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο υλοποίησης της σύμβασης.

6.6.7 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό και τις εφαρμογές σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων, που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται, έπειτα από σχετική εισήγηση της αρμόδιας οργανικής μονάδας για την παρακολούθηση της σύμβασης.

6.7 Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

6.7.1 Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει τη δυνατότητα παραμονής του προσωπικού του αναδόχου στους χώρους εργασίας και σε ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής, κάτω από όρους και προϋποθέσεις που θα συμφωνηθούν από κοινού.

6.7.2 Η Αναθέτουσα Αρχή συμβάλει στην υλοποίηση της σύμβασης με δικό της στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου της σύμβασης
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των στοιχείων που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να παρέχει στον Ανάδοχο όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του.
- Την ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευκολοχρησία, κ.λπ.).
- Την εξασφάλιση της μελλοντικής αυτοδυναμίας της Αναθέτουσας Αρχής τόσο για την υποστήριξη αλλά και για πιθανές μελλοντικές επεκτάσεις του Έργου με τη μεταφορά τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο στο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής

6.7.3 Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατό από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στο σχήμα Διοίκησης του Έργου, οι οποίοι θα μετέχουν ενεργά σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, εκτός αν προκύψει λόγος αντικατάστασής τους εξαιτίας υπηρεσιακών ή άλλων αναγκών.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του Αναδόχου ή τρίτων, που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

6.8 Κοινές Υποχρεώσεις

6.8.1 Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις πέντε εργάσιμες (5) ημέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση

και στα παραρτήματά της. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

6.8.2 Στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης σχετικά με τη γλώσσα, που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες κατά την εκτέλεση της σύμβασης θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής και του αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.
- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λπ.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.
- Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδίδεται στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που συμφωνηθεί κάποιες ενότητες της εκπαίδευσης να δοθούν στην Αγγλική γλώσσα, ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος να παραδώσει περίληψη εγχειριδίων στην Ελληνική.
- Για τα Παραδοτέα που απορρέουν από την εκτέλεση της σύμβασης θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κάποια Παραδοτέα, που παράγονται από την μεθοδολογία ή από εργαλεία που πιθανά χρησιμοποιηθούν, παράγονται στην Αγγλική γλώσσα, αυτά θα μεταφραστούν, εφόσον απαιτηθεί στην Ελληνική με ευθύνη του Αναδόχου και οι τυχόν αλλαγές θα γίνονται και στις δύο εκδόσεις.

6.9 Ενώσεις

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση, θα είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Σύμβαση υποχρεώσεών τους, ανεξαρτήτως του τρόπου πληρωμής και του προσώπου (φυσικού ή νομικού), που προσφέρει τις υπηρεσίες ή ενεργεί γενικότερα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

6.10 Βελτιώσεις – Προσθήκες

Πέραν των υποχρεώσεων του Αναδόχου που ρητά αναφέρονται στην εγγύηση καλής λειτουργίας και στις υπηρεσίες συντήρησης:

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εντός εύλογου χρόνου, το ανώτερο εντός ενενήντα (90) ημερών την Αναθέτουσα Αρχή σχετικά με τις εξελίξεις και βελτιώσεις του λογισμικού με ενημερωτικά φυλλάδια και παρουσιάσεις των νέων προϊόντων σύμφωνα με τα οριζόμενα.
- Σε περίπτωση που το προσφερόμενο λογισμικό από την ημερομηνία προσφοράς μέχρι την ημερομηνία παράδοσης έχει τροποποιηθεί ή βελτιωθεί, ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα μέσα στα χρονικά πλαίσια της Σύμβασης, να το αντικαταστήσει με άλλο πιο πρόσφατης τεχνολογίας, τουλάχιστον ιδίων ή καλύτερων χαρακτηριστικών, με τις ίδιες τιμές της Σύμβασης και αφού υπάρξει σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής για την προτεινόμενη αντικατάσταση.
- Κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και μέχρι την ολοκλήρωση των μελετών, εφόσον υπάρξουν τεχνολογικές εξελίξεις βελτιωτικές ή εφόσον έχει ανακοινωθεί το τέλος ζωής (end of life) για το προσφερόμενο λογισμικό, ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα στα χρονικά πλαίσια της παρούσας Σύμβασης, να το αντικαταστήσει με άλλο πιο πρόσφατης τεχνολογίας, τουλάχιστον ιδίων ή καλύτερων χαρακτηριστικών και αφού υπάρξει η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής για την αντικατάστασή του με τις ίδιες τιμές της Σύμβασης.
- Πριν από την εγκατάσταση του λογισμικού κάθε φάσης, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως για τις τυχόν αλλαγές, που έχουν γίνει στους τύπους των προϊόντων που θα εγκατασταθούν τελικά στη Φάση αυτή.
- Μετά την οριστική παραλαβή του συνολικού συμβατικού αντικειμένου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, μετά την εξασφάλιση των απαιτούμενων εγκρίσεων, να προμηθεύεται προϊόντα λογισμικού (S/W), που απαιτούνται για τις τεχνικές και λειτουργικές βελτιώσεις του έργου. Οι βελτιώσεις αυτές θα προτείνονται με τεκμηριωμένη τεχνική γνωμοδότηση της Αναθέτουσας Αρχής και θα ακολουθεί η έκδοση σχετικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει τον εξοπλισμό πληροφορικής ή και να προσαρτήσει στον εξοπλισμό πληροφορικής οποιοδήποτε εξάρτημα ή άλλο εξοπλισμό προσφέρεται από άλλους προμηθευτές.
- Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ενημερώνει τον Ανάδοχο για τυχόν προσθήκες λογισμικού ή εξοπλισμού πληροφορικής από τρίτο προμηθευτή τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν.

Ο Ανάδοχος οφείλει εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την παραπάνω ειδοποίηση να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή, υποβάλλοντας σε κάθε περίπτωση τεκμηριωμένη τεχνική μελέτη, για τυχόν τεχνικές δυσλειτουργίες, που μπορεί να παρουσιασθούν από την προσθήκη αυτή, μετά δε το πέρας του διαστήματος αυτού, εάν ο Ανάδοχος δεν έχει υποβάλλει τεχνική μελέτη, τεκμαίρεται ότι ο πρόσθετος εξοπλισμός πληροφορικής είναι απόλυτα συμβατός και δεν δημιουργείται κανενός είδους πρόβλημα στο παρόν Έργο. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την απόδειξη των θέσεων της υποβληθείσας μελέτης με την επίδειξη αυτής σε περιβάλλον δοκιμών της Αναθέτουσας Αρχής.

6.11 Ευθύνη και Ασφάλεια

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση θανάτου ή κάκωσης μέλους ή μελών του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, αν τα περιστατικά οφείλονται σε πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού του Αναδόχου, των υπεργολάβων του και των καθ' οιονδήποτε τρόπον μετ' αυτού συνδεόμενων για την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης.

Από την εκτέλεση της Σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με τις παρεχόμενες υπηρεσίες της Σύμβασης.

6.12 Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη Σύμβαση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός από τις περιπτώσεις, που υπαγορεύονται από τις Αρχές, π.χ. το Χρηματιστήριο, και την τυχόν συμμετοχή του αναδόχου σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής, που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου γραπτώς και προφορικά κατά την υλοποίηση της Σύμβασης αυτής θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ενδεικτικά πληροφορίες σχετικές: με τη λειτουργία των χώρων και συστημάτων, την εσωτερική οργάνωση, προσωπικά δεδομένα υπαλλήλων, δεδομένα επιχειρήσεων, επαγγελματιών και γενικά οικονομικών και επαγγελματικών φορέων θα πρέπει να διατηρούνται εμπιστευτικές.



Ο ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή κρατούν μυστική κάθε πληροφορία, που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεόμενους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι γνωρίζουν και δεσμεύονται με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεόμενους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους υλικό, που η Αναθέτουσα Αρχή θα παραδώσει στον ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την διασφάλιση του απορρήτου των πληροφοριών και την ακεραιότητά τους, να τηρεί αυτές εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες, που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να μεταβάλλει, διαγράψει πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή άδεια από τον Υπεύθυνο Έργου και τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Οργανικής Μονάδας Ασφάλειας.

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών, ο Ανάδοχος επιστρέφει όλες τις πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής και διαγράφει αυτές από τα υπολογιστικά συστήματα και φορητά αποθηκευτικά μέσα του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί κάθε επιπλέον έγγραφη οδηγία ή ενημέρωση για την ασφάλεια των πληροφοριών που θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Επίσης, θέτει στη διάθεση του Υπευθύνου Έργου της Αναθέτουσας Αρχής κάθε απαραίτητη πληροφορία σχετικά με τα μέτρα που λαμβάνει για την τήρηση των υποχρεώσεων που περιγράφονται στο άρθρο αυτό, επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους σε οποιονδήποτε προσωπικό υπολογιστή ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του που βρίσκεται στην υπηρεσία για λόγους ασφαλείας και προστασίας των πληροφοριακών συστημάτων και των δεδομένων τους.

Επίσης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί όλες τις προϋποθέσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και οφείλει αποζημίωση στην Αναθέτουσα Αρχή για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους, που θα προσδιορίζονται στην Σύμβαση και στους ανθρώπους, που ασχολούνται με αυτή, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα λαμβανόμενα, στην κατεύθυνση αυτή μέτρα.

Εάν οποιαδήποτε στιγμή, υπάρξουν ενδείξεις ότι έχουν διαρρεύσει ή πρόκειται να διαρρεύσουν πληροφορίες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα, το αργότερο εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, τον Υπεύθυνο Έργου της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται, ως εκτελών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολή της Αναθέτουσας Αρχής, ως υπεύθυνου επεξεργασίας και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις του εκτελούντος την επεξεργασία που προκύπτουν από τις διατάξεις της Ελληνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, (διατάξεις Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και του Ν. 4624/2019, εφόσον αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Κανονισμού), όπως αυτή ισχύει. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη Σύμβαση, ισχύουν και οι κυρώσεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή/και των μελών της Ομάδας Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

Οι όροι του παρόντος δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά τη ολοκλήρωση των εργασιών ή την λύση για οποιονδήποτε λόγο της σύμβασης.

6.13 Μεταβίβαση Κυριότητας

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, τα δεδομένα και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο που θα παραχθεί στο πλαίσιο της Σύμβασης εξαιρουμένου του λογισμικού εφαρμογών που παρέχεται ως υπηρεσία καθώς και τα υπόλοιπα Παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της Σύμβασης, θα αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Οι κωδικοί πρόσβασης του συστήματος (passwords) ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση της Αναθέτουσας Αρχής.



Όλα τα δεδομένα του πληροφοριακού συστήματος που θα δημιουργηθούν από τη χρήση του ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά την απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση των παραδοτέων λογισμικού εφαρμογών που προσδιορίζονται στην παρούσα σύμβαση. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της σύμβασης, παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα έγγραφα, τα στοιχεία και τις εφαρμογές λογισμικού, που αναπτύσσεται στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης, με όρους ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να μπορεί να μελετά τους τρόπους λειτουργίας των εφαρμογών λογισμικού, να τις προσαρμόζει στις ανάγκες τους, να βελτιώνει και να δημοσιεύει ή διαθέτει με οποιονδήποτε τρόπο τις βελτιώσεις των εφαρμογών λογισμικού που έχουν επιφέρει σε οποιονδήποτε εξαιρουμένων των περιπτώσεων που η δημοσίευση και διάθεση των εφαρμογών λογισμικού και των βελτιώσεών του δυσχεραίνει την εκτέλεση της αποστολής και την άσκηση αρμοδιοτήτων της ή προσκρούει στην προστασία κρατικών ή άλλων απορρήτων που προβλέπονται από τον νόμο ή στην προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας.

Ο Ανάδοχος ρητώς και ανεπιφυλάκτως συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, που τυχόν έχει επί των μελετών και δεδομένων που θα παραχθούν στο πλαίσιο της Σύμβασης ή άλλου αντικειμένου, που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ιδίως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιασδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

6.14 Πνευματικά δικαιώματα και μελλοντικές επεκτάσεις

Τα δικαιώματα επί όλων των αποτελεσμάτων, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου σχετικού με τη Σύμβαση καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της Σύμβασης, ανήκουν στην αναθέτουσα αρχή.

Οι εφαρμογές και όλες οι πιθανές επεκτάσεις τους είναι ιδιοκτησία του αναδόχου αλλά πρέπει να αναπτύσσονται με τρόπο ώστε να επιτρέπουν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια της σύμβασης:

(α) να παρακολουθεί και να ελέγχει τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής που έχει προσαρμοστεί στις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής,

(β) να έχει πλήρη πρόσβαση σε αυτές.

Ο ανάδοχος επίσης ρητά και ανεπιφύλακτα συνομολογεί, συμφωνεί και αποδέχεται να παραδώσει επαρκή τεκμηρίωση, οδηγίες για τη διαδικασία εγκατάστασης όλων των προαπαιτούμενων

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

προγραμμάτων, καθώς και πιθανές απαιτούμενες ρυθμίσεις και παραμετροποιήσεις που θα πρέπει να κατατίθενται στη ΓΓΠΣΔΔ.

Ο ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων, που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού που παρέχονται από τον ανάδοχο, μέσα στα πλαίσια υλοποίησης της σύμβασης και αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για τις ζημιές και τα έξοδα τα οποία υφίσταται αυτό σε παρόμοιες περιπτώσεις.

Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον της Αναθέτουσας Αρχής αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, λογισμικό, τα δικαιώματα επί του λογισμικού ή της ανάπτυξης εφαρμογών από τον Ανάδοχο για την Αναθέτουσα Αρχή, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο, βάσει της Σύμβασης, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως το πέρας της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.

Ρητώς συμφωνείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον Ανάδοχο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στο έργο της Σύμβασης.

Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, των παραδοτέων του αναδόχου η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στη χρήση των Παραδοτέων της Σύμβασης, ο ανάδοχος με δική του δαπάνη τροποποιεί ή αντικαθιστά τα Παραδοτέα, χωρίς να μειώνεται την αποτελεσματικότητα της χρήσης των παραδοτέων.

6.15 Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν, σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή πλήρως αιτιολογημένη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Το αίτημα για εκχώρηση/μεταβίβαση της Σύμβασης συντελείται μόνο για ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο και θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένο. Θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη αιτία που επιβάλλει την υποκατάσταση του αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο όπως λ.χ. συγχώνευση με απορρόφηση.



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Κατ' εξαίρεση μπορεί ο Ανάδοχος να εκχωρήσει οποιεσδήποτε από τις πληρωμές, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε Τράπεζα της επιλογής του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

6.16 Ανωτέρα Βία

Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του εάν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς και ότι ο Ανάδοχος που πλήττεται από το περιστατικό ανωτέρας βίας προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος ανωτέρας βίας. Σαν ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο, που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, και δεδομένου ότι εντός αυτών των είκοσι (20) ημερών κατέβαλε όλες τις απαραίτητες προσπάθειες να αποκαταστήσει μερικώς ή ολικώς την παράλειψη αυτή αλλά αποδεδειγμένως δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

Ι. Περιβάλλον της σύμβασης

Ι.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΓΓΠΣΔΔ	Βλ. §Ι.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	Βλ. §Ι.1.2
ΦΟΡΕΑΣ ΕΥΘΥΝΗΣ		Βλ. §Ι.1.3
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΓΓΠΣΔΔ	Βλ. §Ι.1.1
ΟΔΕ	ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Βλ. §Ι.1.4.1
ΕΠ	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	Βλ. §Ι.1.4.2

Ι.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης και Λειτουργίας (ΓΓΠΣΔΔ)

Σύμφωνα με το ΠΔ 40/2020 (ΦΕΚ 85 Α΄/15.04.2020) ορίζεται η διάρθρωση και οι νέες αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ), η οποία υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης έχει ως αποστολή τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την παραγωγική λειτουργία και την αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στις υπηρεσίες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, του Υπουργείου Οικονομικών και της Δημόσιας Διοίκησης. Η ΓΓΠΣΔΔ διαχειρίζεται τα πληροφοριακά συστήματα όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, του Υπουργείου Οικονομικών και φιλοξενεί τα συστήματα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, σε εφαρμογή του άρθρου 37 του ν. 4389/2016 (Α΄ 94), καθώς και άλλων Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης σε συνεργασία με αυτούς. Επιπλέον, μεριμνά για την εύρυθμη και αδιάλειπτη



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

λειτουργία των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τη Δημόσια Διοίκηση μέσω των κεντρικών, περιφερειακών και εφεδρικών υπολογιστικών υποδομών και εφαρμογών της και της εφαρμογής των απαιτούμενων μέτρων ασφάλειας, προστασίας υποδομών, λογισμικών και δεδομένων για την αποφυγή κακόβουλων επιθέσεων.

Σε εφαρμογή του Ν.4623/2019 και του Ν.4635/2019 (167 Α΄/30.10.2019) η ΓΓΠΣΔΔ:

- Μετεξελίσσεται σε Κέντρο Δεδομένων του Δημόσιου Τομέα, σύμφωνα με τις διεθνείς καλές πρακτικές. Στο πλαίσιο αυτό έχει την ευθύνη λειτουργίας, διαχείρισης και υποστήριξης των κεντρικών υπολογιστικών υποδομών Κυβερνητικού Νέφους της Δημόσιας Διοίκησης, αξιοποιώντας τόσο τον κόμβο της όσο και τον κόμβο της ΚτΠ ΑΕ, προκειμένου σταδιακά να φιλοξενηθούν σε αυτές πληροφοριακά συστήματα άλλων Φορέων και σε κάθε περίπτωση τα κεντρικά πληροφοριακά συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης (εξαιρουμένων συγκεκριμένων διαβαθμισμένων συστημάτων) μέχρι την 1η/1/2022, προκειμένου να παρέχει IaaS υπηρεσίες στο σύνολο της Δημόσιας Διοίκησης.
- Έχει την αρμοδιότητα σύναψης κεντροποιημένων κυβερνητικών συμφωνιών με εταιρείες προμήθειας αδειών χρήσης πλατφόρμας λογισμικού, ώστε να κεντροποιηθεί η διαχείρισή τους και να είναι σε θέση να παρέχει PaaS υπηρεσίες στους Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης. Μετά την 1η/1/2022 η προμήθεια νέων αδειών χρήσης πλατφόρμας εμπορικού λογισμικού για την κάλυψη των αναγκών της Δημόσιας Διοίκησης, θα γίνεται μόνο από τη ΓΓΠΣΔΔ.
- Αναλαμβάνει την ανάπτυξη και διαχείριση του ενιαίου «Δικτύου Δημόσιου Τομέα» και συντονίζει την εφαρμογή του ΣΥΖΕΥΞΙΣ στο σύνολο των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Σχεδιάζει και αναπτύσσει το συνολικό πλαίσιο ασφαλείας των πληροφοριακών συστημάτων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Εξακολουθεί να σχεδιάζει, αναπτύσσει και λειτουργεί παραγωγικά όλα τα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Οικονομικών.
- Εξακολουθεί να φιλοξενεί τα συστήματα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και να την υποστηρίζει, σε εφαρμογή του Ν.4389/2016.
- Αναλαμβάνει την παραγωγική λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων του Υπ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης και σχεδιάζει, αναπτύσσει και υποστηρίζει, τόσο τεχνικά όσο και με τη χρήση call center, τα έργα που απαιτούνται για την επίτευξη του σκοπού του, συμπεριλαμβανομένων οριζόντιων έργων Δημόσιας Διοίκησης (CRM, HRMS, Ψηφιακές Υπογραφές, κ.ά.), προκειμένου να παρέχει SaaS υπηρεσίες. Στο πλαίσιο αυτό:



- Αναλαμβάνει τη δημιουργία, τη συντήρηση και την παραγωγική λειτουργία της Εθνικής Ψηφιακής Πύλης που θα εξελιχθεί σε Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη του Ελληνικού Δημοσίου.
- Αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να υλοποιήσει τη μοναδική ηλεκτρονική ταυτοποίηση πολιτών (eID) μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να υλοποιήσει μητρώο επικοινωνίας των μητρώων της Δημόσιας Διοίκησης, επιτυγχάνοντας τη διασύνδεσή τους με μοναδικούς κωδικούς ταυτοποίησης φυσικών και νομικών προσώπων.
- Αναλαμβάνει να δημιουργήσει κεντρική βάση καταχώρησης των στοιχείων επικοινωνίας όλων των πολιτών (ταχ. διεύθυνση, ηλ. διεύθυνση, διεύθυνση επικοινωνίας, αρ. κινητού τηλεφώνου κλπ). Η κεντρική αυτή βάση θα διαθέτει αποκλειστικά προς ενημέρωση τα στοιχεία της σε όλα τα πληροφοριακά συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης.
- Εγκρίνει τη διαλειτουργικότητα των μητρώων προσωπικών και μη προσωπικών δεδομένων της Δημόσιας Διοίκησης και προωθεί την καθολική επέκταση της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων της ΔΔ με ευθύνη του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) της ΓΓΠΣΔΔ.
- Αναλαμβάνει τη λειτουργία ως το μοναδικό σημείο υποδοχής τιμολογίων για τις Δημόσιες Συμβάσεις και Προμήθειες και ως ο κόμβος δρομολόγησης των στοιχείων τους στα πληροφοριακά συστήματα των αρμοδίων Φορέων μέσω του ΚΕΔ. Παράλληλα, ορίζεται ως Εθνική Αρχή PEPPOL (PEPPOL Authority) με αρμοδιότητα να διευκολύνει τις ηλεκτρονικές δημόσιες συμβάσεις και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση σε περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο εντός της Ευρώπης (EOX), καθορίζοντας σε εθνικό επίπεδο την πολιτική ηλεκτρονικής τιμολόγησης στους κανόνες ανταλλαγής τιμολογίων και στον καθορισμό των σχετικών τεχνικών προτύπων.

Το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης βασίζεται κατά κύριο λόγο σε Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα και Αποφάσεις, στα οποία αποτυπώνεται η προσπάθεια της Πολιτείας στην κατεύθυνση της οργάνωσης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και της εξυπηρέτησης σε πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Οικονομικών.

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης διαρθρώνεται ως εξής:

- Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικής, Προγραμματισμού και Διαχείρισης Έργων (υπαγόμενο απευθείας στον Γενικό Γραμματέα)



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

- Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας (υπαγόμενο απευθείας στον Γενικό Γραμματέα)
- Γενική Διεύθυνση Υποδομών Πληροφορικής και Επικοινωνιών Δημόσιας Διοίκησης, αποτελούμενη από τις ακόλουθες Διευθύνσεις:
 - ο Διεύθυνση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών - Κυβερνητικού Νέφους, αποτελούμενη από 4 Τμήματα
 - ο Διεύθυνση Λειτουργίας Οριζόντιων Συστημάτων, Εκτυπώσεων, Λειτουργικής Υποστήριξης και Υποστήριξης Χρηστών, αποτελούμενη από 5 Τμήματα και
 - ο Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), αποτελούμενη από 3 Τμήματα.
- Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης και Παραγωγικής Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Οικονομικού Τομέα και Δημόσιας Διοίκησης, αποτελούμενη από τις ακόλουθες Διευθύνσεις:
 - ο Διεύθυνση Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικού Τομέα, αποτελούμενη από 3 Τμήματα,
 - ο Διεύθυνση Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Οικονομικών Λειτουργιών, αποτελούμενη από 3 Τμήματα,
 - ο Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών, αποτελούμενη από 3 Τμήματα, και
 - ο Διεύθυνση Υποστήριξης Λειτουργίας Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, αποτελούμενη από 4 Τμήματα.

Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΔ 40/2020 (ΦΕΚ 85 Α΄/15.04.2020).

I.1.2 Συνοπτική Περιγραφή του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, το οποίο συστάθηκε πρόσφατα με το Π.Δ. 81/2019 (ΦΕΚ 119/8-7-2019), αποτελεί μια νέα μονάδα δημόσιας διοίκησης, η οποία για πρώτη φορά συγκεντρώνει όλες τις κρίσιμες δομές πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών που σχετίζονται με την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες και τον ευρύτερο ψηφιακό μετασχηματισμό της χώρας. Περαιτέρω, σκοπός του Υπουργείου είναι πριν από την μετατροπή οποιαδήποτε διαδικασίας σε ψηφιακή αυτή να απλοποιείται προκειμένου να αποφεύγεται η ψηφιοποίηση της γραφειοκρατίας.

Μέχρι σήμερα η ψηφιακή πολιτική, η ηλεκτρονική διακυβέρνηση και η εξυπηρέτηση του πολίτη βρίσκονταν σε διαφορετικές οργανικές μονάδες. Ταυτόχρονα, διάσπαρτα ήταν και τα κρίσιμα



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

κρατικά πληροφοριακά συστήματα, με αποτέλεσμα τον παράλληλο ή και αντικρουόμενο σχεδιασμό τους.

Πλέον, το Υπουργείο σε επιχειρησιακό επίπεδο έρχεται να διορθώσει τον κατακερματισμό μονάδων και συστημάτων που επηρεάζει την ποιότητα και το κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ασφαλώς, το παραπάνω σχήμα προϋποθέτει τη συνεχή και αδιάλειπτη συνεργασία μεταξύ υπουργείων και φορέων καθώς σκοπός αυτού του Υπουργείου είναι ακριβώς η Διαλειτουργικότητα σε όλα τα επίπεδα.

Στο πλαίσιο αυτό, το Υπουργείο καλείται να συντονίσει, να συμμετάσχει στον σχεδιασμό και να παρακολουθήσει την πρόοδο εφαρμογής κρίσιμων παρεμβάσεων του κυβερνητικού έργου αρμοδιότητάς του που θα υλοποιηθούν από σημαντικό αριθμό Φορέων. Παράλληλα, το Υπουργείο παρακολουθεί την πρόοδο των παρεμβάσεων και αξιολογεί το βαθμό της επίτευξης των στόχων τους.

I.1.3 Συνοπτική παρουσίαση του Υπουργείου Οικονομικών / Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής

Το Υπουργείο Οικονομικών (ΥΠ.ΟΙΚ.), του οποίου η διάρθρωση καθορίζεται με το Π.Δ. 142/2017 (ΦΕΚ 181 Α' / 23-11-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, έχει ως αποστολή τη δίκαιη και αποδοτική κατανομή των δημοσίων πόρων, τη χάραξη και την άσκηση φορολογικής πολιτικής, τη δημοσιονομική βιωσιμότητα και την οικονομική ανάπτυξη της χώρας. Το Υπουργείο Οικονομικών διασφαλίζει τη χρηστή διαχείριση των δημοσίων οικονομικών και την προστασία και αξιοποίηση της δημόσιας περιουσίας, συμβάλλει στη σταθερότητα του χρηματοπιστωτικού συστήματος και εκπροσωπεί διεθνώς τη χώρα, συνδιαμορφώνοντας την οικονομική και δημοσιονομική πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης και εκπροσωπώντας τη χώρα στους διεθνείς οικονομικούς οργανισμούς στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.

Το Υπουργείο Οικονομικών καθορίζει τη δημοσιονομική πολιτική του κράτους και σχεδιάζει τον κρατικό προϋπολογισμό. Ειδικότερα, ο Υπουργός Οικονομικών είναι αρμόδιος για τη γενική διαχείριση και εκτέλεση του Κρατικού Προϋπολογισμού. Ο ίδιος ο Υπουργός ασκεί εποπτεία και έλεγχο στη διαχείριση των δημοσίων χρημάτων και της δημόσιας περιουσίας, καθώς και στις διαχειρίσεις των προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται ή επιχορηγούνται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό, την Ευρωπαϊκή Ένωση ή άλλους διεθνείς οργανισμούς.

Κάθε κράτος πραγματοποιεί καθημερινά διάφορες συναλλαγές που καταλήγουν σε κάποια έσοδα και έξοδα. Θα πρέπει επομένως να υπάρχει κάποιος αρμόδιος φορέας ο οποίος θα διαχειρίζεται αυτά τα έσοδα και έξοδα συντελώντας στην εύρυθμη λειτουργία του κράτους. Αυτό ακριβώς κάνει



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

το Υπουργείο Οικονομικών, δηλαδή ασχολείται με τη ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην πολιτική διαχείριση των οικονομικών του δημοσίου. Ρυθμίζει τη σχέση μεταξύ των εσόδων του κράτους, που προέρχονται κυρίως από τους φόρους (άμεσους και έμμεσους), και των δημόσιων δαπανών, όπως δαπάνες εκπαίδευσης, διοίκησης, υγείας, ασφάλειας και δικαιοσύνης. Επιπλέον, το Υπουργείο Οικονομικών είναι υπεύθυνο για την κατάρτιση και εκτέλεση του Κρατικού Προϋπολογισμού, δηλαδή της πρόβλεψης των κρατικών εσόδων και εξόδων για ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Η Γενική Γραμματεία Οικονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών, σύμφωνα με τον Οργανισμό του Υπουργείου Οικονομικών (ΠΔ 142/2017 (ΦΕΚ 181Α)), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, αποτελείται από τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Αυτοτελές Τμήμα Εκτιμήσεων και Προσδιορισμού Αξιών Ακινήτων
- Γενική Διεύθυνση Κρατικών Ενισχύσεων & Αρωγής
- Μονάδα Αποκρατικοποιήσεων, Διαχείρισης κινητών Αξιών και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και
- Γενική Διεύθυνση Οικονομικής Πολιτικής.

Η Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση Κρατικών Ενισχύσεων & Αρωγής της Γενικής Γραμματείας Οικονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών και έχει συσταθεί με τον Ν. 4797/2021 (ΦΕΚ 66/Α/23.4.2021). Σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 142//2017 (ΦΕΚ 181/Α/23.11.2017) όπως έχει τροποποιηθεί με το Π.Δ. 47/2021 (ΦΕΚ 121/Α/13.7.2021), οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Κρατικής Αρωγής είναι οι ακόλουθοι:

α) Η παροχή επιχορηγήσεων προς επιχειρήσεις που έχουν πληγεί από θεομηνίες, καθώς και η συνεργασία σε άλλες διαδικασίες αποζημιώσεων στο πλαίσιο της κρατικής αρωγής.

β) Ο αποτελεσματικός συντονισμός και η υλοποίηση της διαδικασίας επιχορηγήσεων για έκτακτες ανάγκες, αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών, καθώς και άλλων ανάλογων διαδικασιών.

γ) Ο εξορθολογισμός και η συνεχής αναβάθμιση της ποιότητας των διοικητικών διαδικασιών στα θέματα κρατικής αρωγής, ιδίως μέσω της χρήσης πληροφοριακών συστημάτων συμβατών με την ψηφιακή στρατηγική της χώρας και διασυνδεδεμένων με υφιστάμενες βάσεις δεδομένων.

δ) Η συνεργασία με συναρμόδιους φορείς και Υπουργεία σε θέματα κρατικής αρωγής για άμεση και ταχεία επιχορήγηση των επιχειρήσεων που έχουν πληγεί από φυσικές καταστροφές και θεομηνίες και εν γένει κρατικής αρωγής στους κατά περίπτωση δικαιούχους.



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

ε) Ο συντονισμός για την προώθηση στοχευμένων μέτρων ή ειδικών καθεστώτων κρατικής αρωγής, ανάλογα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των υποθέσεων κρατικής αρωγής.

στ) Η διαμόρφωση μίας ολιστικής προσέγγισης τόσο για το συνολικό μέγεθος της κρατικής αρωγής ανά δικαιούχο, όσο και για το δημοσιονομικό κόστος της στήριξης μετά από κάθε θεομηνία ή άλλη φυσική καταστροφή.

ζ) Η παροχή στον Πρόεδρο της Εθνικής Επιτροπής Κρατικής Αρωγής πλήρους ενημέρωσης για την αποτελεσματική εκπλήρωση του έργου της Επιτροπής.

Τέλος, η Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής διαρθρώνεται σε τρία (3) Τμήματα, ως κατωτέρω:

α) Τμήμα Α' Επιχορηγήσεων

β) Τμήμα Β' Ειδικών Καθεστώτων

γ) Τμήμα Γ' Συντονισμού

I.1.4 Όργανα και Επιτροπές

Για την αποτελεσματικότερη διαχείριση του Έργου και την εξασφάλιση του Φυσικού του Αντικειμένου θα συσταθούν τα όργανα των §I.1.1.1 και §I.1.1.2.

I.1.4.1 Ομάδα Διοίκησης Έργου – Ομάδες Εργασίας

Για τη διαχείριση του Έργου από πλευράς Αναθέτουσας Αρχής θα οριστεί «Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)». Η ΟΔΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα του Έργου, συντονίζει ενέργειες Υπουργείου και Αναδόχου και έχει τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Η Ο.Δ.Ε. εισηγείται για όλα τα θέματα αρμοδιότητας της στο Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης. Οι αρμοδιότητες της Ο.Δ.Ε. προσδιορίζονται στην παρ. 6.1. της παρούσας διακήρυξης.

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

I.1.4.2 Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠ)

Σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, θα συγκροτηθεί «Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠ)». Αρμοδιότητα της ΕΠ αποτελεί η παραλαβή της παρούσας σύμβασης. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παραλαβής προσδιορίζονται στην παρ. 6.3 και την παρ. 5.6. του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης

I.2 Υφιστάμενη κατάσταση – υποδομές ΓΠΣΔΔ

Συνοπτική Παρουσίαση

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης φιλοξενεί τα Πληροφοριακά Συστήματα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, του Υπουργείου Οικονομικών, της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) και άλλων Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης στις υπολογιστικές υποδομές της, για τις οποίες ορίζει το Πλαίσιο Ασφάλειας που διέπει τη λειτουργία τους.

Στις Υπολογιστικές Υποδομές της ΓΠΣΔΔ τηρούνται ευαίσθητα δεδομένα πολιτών, επιχειρήσεων και οργανισμών, ενώ καθημερινά πραγματοποιούνται χιλιάδες ανταλλαγές δεδομένων (καταχωρήσεις, ανακλήσεις, τροποποιήσεις) με χρήστες εσωτερικούς, εξωτερικούς αλλά και με τρίτα συστήματα του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα. Στα δεδομένα που τηρούνται από τις εν λόγω υποδομές, περιλαμβάνονται και δεδομένα από Ανταλλαγή Φορολογικών Πληροφοριών με διεθνείς φορολογικές διοικήσεις στο πλαίσιο σημαντικών διεθνών πρωτοβουλιών με σκοπό την επίτευξη φορολογικής συμμόρφωσης, για τα οποία έχουν τεθεί πολύ υψηλές απαιτήσεις ασφάλειας από τους διεθνείς εταίρους.

Περαιτέρω, η ΓΠΣΔΔ οφείλει να μεριμνά για την ασφάλεια των δεδομένων και των επικοινωνιών των συστημάτων, ώστε να διατηρεί την εμπιστοσύνη των πολιτών και των επιχειρήσεων στους ελεγκτικούς και φορολογικούς μηχανισμούς. Οφείλει επίσης να συμμορφώνεται με το υφιστάμενο νομικό και κανονιστικό πλαίσιο, τις οδηγίες που δίδονται από τις εθνικές Αρχές (Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου Επικοινωνιών) την Ε.Ε. ή άλλες συμφωνίες (πχ για την ανταλλαγή πληροφοριών χρηματοοικονομικού ενδιαφέροντος με τρίτα μέρη).

Γενικότερα, η ενίσχυση της ασφάλειας της πληροφορίας και της εμπιστοσύνης στο διαδίκτυο αποτελεί κοινή Ευρωπαϊκή στοχοθεσία όπως emphaticά επισημαίνεται στο Ψηφιακό Θεματολόγιο για την Ευρώπη (Digital Agenda for Europe), μέσω του Πυλώνα ΙΙΙ (Pillar III: Trust & Security) Επισημαίνεται επίσης η ευαισθησία που υπάρχει σε θέματα ιδιωτικότητας και προστασίας των

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

προσωπικών δεδομένων (GDPR) και η οποία αποτελεί συστατικό της Ευρωπαϊκής φυσιогνωμίας, αποτυπώνεται στην ισχύουσα Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία. Σημειώνεται ο επίκαιρος διάλογος γύρω από την περιφρούρηση της ιδιωτικότητας και της ασφάλειας και ειδικότερα σε ότι αφορά το Διαδίκτυο του Μέλλοντος.

Για να καλύψει τις ανωτέρω υποχρεώσεις η ΓΓΠΣΔΔ φιλοδοξεί να επιτύχει τη συμμόρφωση με διεθνή πρότυπα και βέλτιστες πρακτικές ασφάλειας δεδομένων και συγκεκριμένα βάσει των προτύπων της σειράς ISO/IEC 27000.

Το υφιστάμενο Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων (στο εξής ΠΑΠΣ) περιλαμβάνει μια σειρά από Πολιτικές, Διαδικασίες, Τεχνικά Πρότυπα και Οδηγίες Ασφάλειας που καλύπτουν πολλές από τις απαιτήσεις ασφάλειας που προκύπτουν από την λειτουργία των Πληροφοριακών Υποδομών αλλά και των Πληροφοριακών Συστημάτων που φιλοξενούνται.

Ωστόσο, για να αποδειχτεί η συμμόρφωση με το πρότυπο ISO 27001:2013 το ΠΑΠΣ χρειάζεται αφενός επικαιροποίηση και αφετέρου πλήρης τεκμηρίωση της εφαρμογής του στην πράξη. Οι Πολιτικές και οι Διαδικασίες θα πρέπει να προσαρμοστούν έτσι ώστε να δημιουργηθεί ένα ενιαίο, συμπαγές και λειτουργικό Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ΣΔΑΠ). Το ίδιο ισχύει και για τα άλλα έγγραφα του ισχύοντος ΠΑΠΣ: μετά από την εξέταση των Τεχνικών Προτύπων και Οδηγιών Ασφαλείας θα πρέπει να αναπτυχθούν νέα έγγραφα που να καλύπτουν το πεδίο εφαρμογής του ISO27001.

Πληροφοριακή Υποδομή της ΓΓΠΣΔΔ

Αρχιτεκτονική της Υποδομής της ΓΓΠΣΔΔ / Τεχνολογίες Ανάπτυξης

Η ΓΓΠΣΔΔ υιοθετεί ενιαία πλατφόρμα για την ανάπτυξη εφαρμογών εξυπηρέτησης τόσο των συναλλαγών των πολιτών και των επιχειρήσεων με τις υπηρεσίες του Υπ. Οικονομικών, του Υπ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης καθώς και τις ΔΟΥ, τα Τελωνεία και τις λοιπές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ όσο και των ηλεκτρονικών συναλλαγών (TAXISnet, ICISnet, κ.ά.) του Υπ. Οικονομικών και της ΑΑΔΕ.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες, που έχουν αναπτυχθεί και βρίσκονται σε παραγωγική λειτουργία ή βρίσκονται υπό ανάπτυξη (εσωτερικά από ιδίους ανθρώπινους πόρους ή σε συνεργασία με Αναδόχους) λειτουργούν σε μεγάλο ποσοστό σε περιβάλλον Oracle, χρησιμοποιώντας διάφορες τεχνολογίες και σε μικρότερο ποσοστό σε άλλα περιβάλλοντα. Οι υπηρεσίες είναι διαχωρισμένες σε εσωτερικές (intranet) και εξωτερικές (internet). Οι εσωτερικές υπηρεσίες χρησιμοποιούνται από υπαλλήλους της ΑΑΔΕ και από υπαλλήλους άλλων υπηρεσιών του Δημοσίου και η πρόσβασή τους είναι εφικτή μόνο μέσω του δικτύου syzefxis. Οι εξωτερικές υπηρεσίες είναι προσβάσιμες από το Διαδίκτυο.



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Για να λειτουργήσουν με ασφάλεια οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες καθώς και για τη διευκόλυνση της διαχείρισής τους, η παροχή τους βασίζεται σε 3 επιπέδων αρχιτεκτονική, η οποία περιγράφεται στη συνέχεια και η οποία ορίζει ένα δίκτυο χωρισμένο σε απο-στρατιωτικοποιημένες ζώνες (De-Militarized Zones). Οι εσωτερικές και οι εξωτερικές εφαρμογές βρίσκονται εγκατεστημένες σε διαφορετικές δικτυακές ζώνες. Οι ζώνες αυτές περιλαμβάνουν υπηρεσίες παρουσίασης (presentation services – web layer) για την επικοινωνία με τον χρήστη, υπηρεσίες εφαρμογών (application services – application layer) για την υλοποίηση της επιχειρησιακής λογικής και υπηρεσίες διαχείρισης επιχειρησιακών δεδομένων (enterprise data services - database layer) για τη διαχείριση των επιχειρησιακών δεδομένων.

Τα κυριότερα χαρακτηριστικά της υφιστάμενης αρχιτεκτονικής που σχετίζονται με το αντικείμενο του έργου είναι:

- 3-επιπέδων αρχιτεκτονική (web layer, application layer, database layer) για τα παραγωγικά περιβάλλοντα, καθώς και τα περιβάλλοντα δοκιμών και ανάπτυξης τόσο των εσωτερικών (intranet) όσο και των εξωτερικών υπηρεσιών (internet).
- Χρήση διακριτού εσωτερικού και εξωτερικού Web Tier (Oracle OHS/Webcache) για τα παραγωγικά περιβάλλοντα και τα αντίστοιχα δοκιμαστικά περιβάλλοντα και περιβάλλοντα ανάπτυξης.
- Χρήση διακριτού Oracle OID για το εσωτερικό και εξωτερικό παραγωγικό περιβάλλον και αντίστοιχα διακριτό Oracle OID για τα αντίστοιχα δοκιμαστικά περιβάλλοντα και περιβάλλοντα ανάπτυξης.
- Χρήση διακριτού Μηχανισμού Πρόσβασης για το εσωτερικό (OAM) και εξωτερικό (SSO) παραγωγικό περιβάλλον και τα αντίστοιχα δοκιμαστικά περιβάλλοντα και περιβάλλοντα ανάπτυξης.
- Χρήση Oracle Internet Application Server και Oracle Weblogic Server Enterprise Edition.
- Χρήση κοινής Oracle Database Enterprise Edition για το εσωτερικό και εξωτερικό παραγωγικό περιβάλλον και ξεχωριστής για τα περιβάλλοντα δοκιμών και ανάπτυξης.

Στο web layer περιλαμβάνονται όλοι οι εξυπηρετητές που δημιουργούν την εξωστρεφή διεπαφή των υπηρεσιών του συστήματος(APIs):

- Web (HTTP) Servers: Συστοιχία εξυπηρετητών που μοιράζονται τα αιτήματα των χρηστών με χρήση τεχνολογίας εξισορρόπησης φόρτου (Load-Balancing).
- SSL Accelerators & Load Balancers: Συσκευές επιτάχυνσης κρυπτογραφίας για την υλοποίηση SSL



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

- Mail Servers: Εξυπηρετητές αποστολής, παραλαβής και διαχείρισης e-mail.

Η ζώνη υπηρεσιών παρουσίασης διασυνδέεται με τον έξω κόσμο (εσωτερικό και εξωτερικό) μέσω firewalls.

Στο application layer - υπηρεσίες εφαρμογών - αντιστοιχούν οι εξυπηρετητές που υλοποιούν την επιχειρησιακή λογική:

- LDAP / SSO /OAM Servers: Εξυπηρετητές διαχείρισης καταλόγου χρηστών και ελέγχου πρόσβασης
- Application Servers: Συστοιχία εξυπηρετητών που εκτελούν τις εργασίες που αφορούν στην επιχειρησιακή λογική από μέρους των εφαρμογών με χρήση τεχνολογίας εξισορρόπησης φόρτου (load balancing).
- Portal Servers: που φιλοξενούν τις πύλες (portals) των πληροφοριακών συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών και της ΑΑΔΕ.

Στο database layer - υπηρεσίες διαχείρισης δεδομένων - περιλαμβάνονται:

- Database Servers: Εξυπηρετητές δεδομένων, οι οποίοι λειτουργούν ως συστοιχία (cluster) με εξισορρόπηση φόρτου (load balancing)

Δικτυακές ζώνες υπάρχουν τόσο για τα παραγωγικά όσο και για τα test/uat/dev περιβάλλοντα. Οι εξωτερικές ζώνες (web & sso) επιτηρούνται με Intrusion Prevention System για τον εντοπισμό επιθέσεων σε πραγματικό χρόνο.

Θεμελιώδη χαρακτηριστικά της υποδομής είναι:

1. **Υψηλή Διαθεσιμότητα.** Ο σχεδιασμός της κύριας πληροφοριακής και δικτυακής υποδομής έχει γίνει ώστε να μην υπάρχει μοναδικό σημείο βλάβης (single point of failure) με τη χρήση διπλών, εναλλακτικών ροών πληροφορίας και λειτουργικότητας.
2. **Consolidation.** Hardware consolidation, consolidation στο database layer
3. **Επεκτασιμότητα (expandability).** Η αρχιτεκτονική των συστημάτων είναι ανοικτή ώστε να διευκολύνεται η συνεργασία με υλικό διαφορετικών κατασκευαστών, που θα προμηθευτεί η ΓΓΠΣΔΔ στο μέλλον.
4. **Διασυνδεσιμότητα.** Η λύση ολοκληρώνει με τον μέγιστο δυνατό τρόπο το νέο σύστημα με τις υπηρεσίες της ΓΓΠΣΔΔ, που θα ενταχθούν σε αυτό καθώς και με την υπάρχουσα υποδομή.

Τα κυριότερα χαρακτηριστικά της υποδομής είναι τα ακόλουθα:



- Οι Web & Application servers, λειτουργούν κατά κύριο λόγο ως εικονικές μηχανές (vm's). Το λογισμικό εικονικοποίησης των server pools είναι κυρίως Oracle Virtualized Machines (OVM), με λειτουργικό σύστημα ως επί το πλείστον Oracle Linux.

Υπάρχει επίσης ένα server pool, όπου ως λογισμικό εικονικοποίησης χρησιμοποιείται το HyperV και φιλοξενεί κυρίως εικονικές μηχανές με λειτουργικό σύστημα Microsoft. Όσοι Web & App servers φιλοξενούνται ακόμα σε φυσικούς servers σταδιακά μεταπίπτουν σε εικονικές μηχανές.

- Το Database Layer είναι υλοποιημένο κατά κύριο λόγο σε φυσικούς εξυπηρετητές με χρήση τεχνολογίας Real Application Cluster της Oracle. Το Cluster Interconnect δίκτυο υλοποιείται με infiniband τεχνολογία (infiniband switches & πρωτόκολλο). Ως μηχανισμός replication της κεντρικής βάσης μεταξύ του primary & disaster site, χρησιμοποιείται το λογισμικό Oracle Dataguard.

Η χρήση εικονικών μηχανών για υλοποίηση υπηρεσιών επιπέδου DB στην υποδομή του Data Center είναι σε μικρή έκταση.

Υπολογιστικές Υποδομές Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud

Η ΓΓΠΣΔΔ έχει υλοποιήσει υπολογιστικές υποδομές υψηλής διαθεσιμότητας Κυβερνητικού Νέφους (G-cloud). Συγκεκριμένα, έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία διασφάλισης προηγμένου υπολογιστικού εξοπλισμού αλλά και των αναγκαίων διαδικασιών για τη διαχείριση και την προσφορά εξωστρεφών υπηρεσιών, συμβάλλοντας στην αποδοτικότερη υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία έργων ΤΠΕ τόσο της ΓΓΠΣΔΔ όσο και της Δημόσιας Διοίκησης. Με τη χρήση τεχνολογιών υπολογιστικού νέφους (Cloud Computing) είναι εφικτή η εύκολη και γρήγορη πρόσβαση σε νέες προηγμένες υπηρεσίες, που προσφέρονται πάνω από τεχνολογίες οριζόντιων υποδομών παροχής υπολογιστικής και αποθηκευτικής ισχύος με τρόπο ευέλικτο και ελαστικό.

Η ΓΓΠΣΔΔ, μέσω της υποδομής G-Cloud, δύναται να διαθέσει υποδομή ως υπηρεσία (IaaS – Infrastructure as a service). Πιο συγκεκριμένα η υποδομή G-Cloud δύναται να φιλοξενήσει την εγκατάσταση και λειτουργία των πληροφορικών συστημάτων ενός Φορέα παρέχοντας τα ακόλουθα:

1. Εικονικές μηχανές (virtual machines) που υλοποιούνται με χρήση του λογισμικού vmware (ver. 6) σε υπολογιστικά συστήματα αρχιτεκτονικής x.86.
2. Αποθηκευτικό χώρο σε storage με χρήση 3 tier τεχνολογίες δίσκων.
3. Backup της υποδομής του φιλοξενούμενου πληροφοριακού συστήματος του Φορέα.

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

4. Δικτυακό εξοπλισμό για τη διασύνδεση όλων των ανωτέρω εικονικών μηχανών και πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω του δημοσίου δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ.
5. Προστασία των εικονικών μηχανών με τη χρήση αποστρατικοποιημένων ζωνών ασφαλείας (dmz's).
6. Μηχανισμούς διαμοιρασμού φορτίου (Load Balancing) με χρήση τεχνικών L4 έως και L7.
7. Δυνατότητα παροχής μηχανισμών ssl offloading και acceleration.
8. Συστήματα καταγραφής και ανάλυσης των συμβάντων των εικονικών διατάξεων ασφάλειας, που παρέχεται για την φιλοξενία και λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος του Φορέα.

Οι παραπάνω υπηρεσίες είναι οργανωμένες και παρέχονται σε διαφορετικά επίπεδα παροχής υπηρεσιών **GOLD, PLATINUM, VIP Cloud**:

1. **Gold / Platinum**: Δημιουργία και διάθεση περιβάλλοντος εικονικής υποδομής, με υποβολή αιτημάτων σχετικών με την παραμετροποίηση όλων των υπηρεσιών της προηγούμενης παραγράφου και διαμεσολάβηση της τεχνικής υποστήριξης της ΓΓΠΣΔΔ για την υλοποίηση αυτών.
2. **Vip**: Δημιουργία και διάθεση περιβάλλοντος εικονικής υποδομής καθώς και διάθεση εικονικού firewall με δυνατότητα παραμετροποίησής του, απ' ευθείας από τον Φορέα λειτουργίας σαν να ήταν η υποδομή πλήρως υπό τη δική του κυριότητα. Η κατηγορία αυτή δεν αναιρεί και την δυνατότητα διαμεσολάβησης της τεχνικής υποστήριξης της ΓΓΠΣΔΔ για την υλοποίηση αιτημάτων σε περίπτωση που ο Φορέας το επιθυμεί.

Οι κατηγορίες υπηρεσιών VIP & Platinum έναντι της Gold & Public, διαφοροποιούνται επίσης σε επιμέρους ποιοτικά χαρακτηριστικά και υπηρεσίες της υπολογιστικής υποδομής.

Επιπρόσθετα των ανωτέρω ισχύουν τα ακόλουθα:

- Το έργο G-Cloud λειτουργεί σε Data Center προδιαγραφών επιπέδου tier 3, διασφαλίζοντας υψηλά επίπεδα διαθεσιμότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Η παροχή υπηρεσιών θα ακολουθεί το πρότυπο ISO 20000-1:2011, διασφαλίζοντας υψηλό επίπεδο στην διαχείριση των παρεχόμενων εικονικών υποδομών.
- Η παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών, συνεπικουρείται με τη χρήση σύγχρονων εφαρμογών reporting, asset management & capacity planning, παρακολούθησης SLA, accounting & billing.

Υποδομές WAN



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Η ΓΓΠΣΔΔ συνδέεται στο δίκτυο «Σύζευξας», με διπλής όδευσης οπτικό δακτύλιο τεχνολογίας Metro Ethernet, ταχύτητας 1.5Gbps, με δυνατότητα επαύξησης ταχύτητας στα 10Gbps. Όλος ο εξοπλισμός διασύνδεσης στο «Σύζευξας» είναι σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας (active - standby).

Βασικά χαρακτηριστικά της λύσης G-Cloud:

1. Οι Εφαρμογές και τα Λειτουργικά Συστήματα πρέπει να είναι συμβατά με VMWARE 6.0 (or higher).
2. Οι μέγιστοι πόροι που μπορούν να δοθούν σε ένα VM είναι 64 λογικοί πυρήνες στους server τύπου B και 24 λογικοί πυρήνες στους server τύπου A.
3. Η ανώτατη μνήμη που μπορεί να δοθεί σε ένα VM είναι 248GB στους server τύπου B και 148GB στους server τύπου A.
4. Αν χρειάζεται online database backup η βάση πρέπει να είναι υποστηριζόμενη από Netbackup 8.2.

Υποδομή υπολογιστικού νέφους Exadata Cloud@Customer X8M

Η υποδομή υπολογιστικού νέφους Exadata Cloud@Customer X8M προσφέρει φιλική γραφική web διεπαφή, μέσω της οποίας η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. ανά πάσα στιγμή θα μπορεί εύκολα να δημιουργεί εικονικές μηχανές, με κατάλληλα υποστηριζόμενο λειτουργικό σύστημα, συστοιχίες βάσεων δεδομένων (database clusters) και βάσεις δεδομένων (databases) προσφέροντας υπηρεσίες Platform as a Service και συγκεκριμένα υπηρεσίες **Database as a Service**.

Η υποδομή περιλαμβάνει τον απαραίτητο εξοπλισμό, το λογισμικό και τις υπηρεσίες που είναι απαραίτητες για την καθημερινή λειτουργία, συντήρηση και παρακολούθηση των συστημάτων που φιλοξενούνται στη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. σε επίπεδο βάσης δεδομένων.

Το Exadata Cloud@Customer έχει εγκατασταθεί τόσο στο κύριο όσο και στο εφεδρικό μηχανογραφικό κέντρο της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ..

Η υπηρεσία υπολογιστικού νέφους περιλαμβάνει το λογισμικό της Oracle Database Enterprise Edition καθώς και όλες τις διαθέσιμες προεκτάσεις (options) του. Συγκεκριμένες προεκτάσεις της Oracle Database Enterprise Edition θα βοηθήσουν σε συνδυασμό με το προσφερόμενο υλικό της υπηρεσίας υπολογιστικού νέφους τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ να ανταπεξέλθει στην συνεχώς αυξανόμενη χρήση του συστήματος και να αποφευχθεί οποιοσδήποτε κορεσμός του συστήματος αποθήκευσης. Οι προεκτάσεις αυτές είναι:



- **In Memory** - Ενσωματωμένη τεχνολογία αποθήκευσης δεδομένων σε μορφή κολώνας στη μνήμη του συστήματος σε συμπιεσμένη μορφή, χωρίς να απαιτούνται αλλαγές στο σχήμα της ΒΔ ή στον κώδικα των εφαρμογών.
- **Advanced Compression** - υποστηρίζει την αυτόματη συμπίεσης δεδομένων βάσει πραγματικής χρήσης και πολιτικών διαχείρισης του κύκλου ζωής δεδομένων. Εξοικονομεί πόρους του αποθηκευτικού συστήματος τόσο χωρητικότητας μιας και συμπιέζει έως και 4x τα δεδομένα αλλά και εύρος I/O μιας και απαιτούνται λιγότερες κλήσεις (IOPS) για ανάκτηση συμπιεσμένων δεδομένων.
- **Partitioning** - Κατάτμηση μεγάλων πινάκων σε partitions και τοποθέτησής τους σε διαφορετικούς δίσκους με υποστήριξη πολλαπλών μεθόδων κατάτμησης range, list, hash, rangerange, list-range, range - hash, listhash, list-list και interval. Με τη χρήση του partitioning περιορίζεται η διαδικασία εύρεσης δεδομένων ενός εκτελούμενου ερωτήματος μόνο στα τμήματα του πίνακα που ικανοποιούν το κριτήριο ευρέσεως, π.χ. έτος, μήνας, κωδικός προϊόντος, γεωγραφική περιοχή, κτλ.

Επιπλέον η υπηρεσία υπολογιστικού νέφους, Exadata Cloud at Customer X8M εμπεριέχει **ενσωματωμένη αδειοδότηση έτοιμου λογισμικού Oracle Database Enterprise Edition** με τις παρακάτω **λειτουργικότητες (Database Options)**:

- Λογισμικό υψηλής διαθεσιμότητας και ισοκατανομής φόρτου εργασίας (**Oracle Real Application Clusters**) που προσφέρει τη δυνατότητα λειτουργίας πολλαπλών instances της βάσης δεδομένων σε διαφορετικούς κόμβους ενός hardware cluster με ταυτόχρονη πρόσβαση σε μια κοινή Β.Δ. διασφαλίζοντας υψηλή διαθεσιμότητα και ισοκατανομή φόρτου εργασίας.
- Λογισμικό αυτόματης διάγνωσης προβλημάτων (**Oracle Diagnostics Pack**) που προσφέρει ανεπτυγμένες δυνατότητες συνεχούς συλλογής και ανάλυσης στατιστικών στοιχείων χρήσης και επίδοσης της Β.Δ. και δυναμική παρακολούθηση των σχετικών παραμέτρων.
- Λογισμικό αυτόματης επίλυσης προβλημάτων (**Oracle Tuning Pack**) που διαθέτει δυνατότητες SQL tuning και εφαρμογή βελτιώσεων διαφανώς ως προς τις εφαρμογές.
- Λογισμικό για αυξημένη ασφάλεια και κρυπτογράφηση των δεδομένων στη ΒΔ (**Oracle Advanced Security**) που υποστηρίζει την συνολική και επιλεκτική κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση των αποθηκευμένων ευαίσθητων δεδομένων δίχως να απαιτούνται αλλαγές στον κώδικα των εφαρμογών.
- Λογισμικό προστασίας ευαίσθητων δεδομένων από τους χρήστες (**Oracle Database Vault**) που επιτρέπει τον αποκλεισμό των διαχειριστών της βάσης δεδομένων από

συγκεκριμένους πίνακες και δεν επιτρέπει την εκτέλεση οποιαδήποτε ερωτήματος ή ενημέρωσης των συγκεκριμένων πινάκων.

- Λογισμικό συγκάλυψης και υποσυνόλου δεδομένων (**Oracle Data Masking and Subsetting**) που θα αποταυτοποιεί (mas) ευαίσθητα δεδομένων σε μη παραγωγικά περιβάλλοντα με πλήρη σεβασμό στη ορθή λειτουργία των εφαρμογών και με προαιρετικά ταυτόχρονη μείωση του μεταφερόμενου όγκου δεδομένων.
- Λογισμικό ελέγχου πρόσβασης δεδομένων με χρήση ετικετών (**Oracle Label Security**) που επιτρέπει τη δημιουργία πολιτικών ασφαλείας σε επίπεδο πρόσβασης εγγραφών βασισμένο σε στρατιωτικά πρότυπα διαβαθμίσεως με χρήση ετικετών.
- Λογισμικό συμπίεσης δεδομένων στη ΒΔ (**Oracle Advanced Compression**) που επιτρέπει την αυτόματη συμπίεση δεδομένων βάσει πραγματικής χρήσης και πολιτικών διαχείρισης του κύκλου ζωής δεδομένων μειώνοντας αισθητά την επιβάρυνση σε χώρο του αποθηκευτικού συστήματος και επιταχύνοντας τα ερωτήματα των εφαρμογών.
- Λογισμικό για κατάτμηση πινάκων ΒΔ (**Oracle Partitioning**) που επιτρέπει την κατάτμηση μεγάλων πινάκων σε partitions και τοποθέτησής τους σε διαφορετικούς δίσκους με υποστήριξη των μεθόδων κατάτμησης όπως range, list, hash, range-range, list-range, range - hash, list- hash, list-list και interval διασφαλίζοντας χαμηλότερο χρόνο απόκρισης των ερωτημάτων αλλά και καλύτερη διαχείριση του κύκλου ζωής των δεδομένων.
- Λογισμικό για καλύτερο διαμοιρασμό πόρων, αυξημένη ενοποίηση και γρήγορη υλοποίηση ΒΔ (**Oracle Multitenant**) που προσφέρει τη δυνατότητα φιλοξενίας πολλαπλών βάσεων δεδομένων κάτω από ένα κοινό κέλυφος δομών μνήμης, background διαδικασιών και ορισμού των διαθέσιμων πόρων σε καθεμία από αυτές.
- Λογισμικό για ανάλυση δεδομένων σε πραγματικό χρόνο στην μνήμη (**Oracle Database inMemory**) που προσφέρει τη δυνατότητα αποθήκευσης δεδομένων σε μορφή κολώνας στη μνήμη του συστήματος σε συμπιεσμένη μορφή, χωρίς να απαιτούνται αλλαγές στο σχήμα της ΒΔ ή στον κώδικα των εφαρμογών επιταχύνοντας ερωτήματα αναλύσεων ή γενικά ερωτήματα που προσπελάζουν πεδία (κολώνες) στην βάση δεδομένων.
- Λογισμικό εξελιγμένης ανάλυσης δεδομένων (**Oracle Advanced Analytics**) που προσφέρει τη δυνατότητα εκτέλεσης μέσα στη βάση δεδομένων αναλυτικών προβλέψεων (predictive analytics) και παροχή αλγορίθμων εξόρυξης δεδομένων (data mining).
- Λογισμικό εξελιγμένων λειτουργιών για συγχρονισμένα αντίγραφα ΒΔ (**Oracle Active Data Guard**) που προσφέρει τη δυνατότητα εκτέλεσης read only φόρτων εργασίας από το πλήρως συγχρονισμένο εφεδρικό κέντρο δεδομένων αποφορτίζοντας το παραγωγικό

περιβάλλον Λογισμικό πολυδιάστατης ανάλυσης δεδομένων (Oracle Online Analytical Processing – OLAP) που προσφέρει τη δυνατότητα δημιουργίας πολυδιάστατων κύβων (MOLAP) επιταχύνοντας εξελιγμένες αναλύσεις δεδομένων.

- Λογισμικό δοκιμών εφαρμογών (**Oracle Real Application Testing**) που προσφέρει το κατάλληλο εργαλείο για την καταγραφή του φόρτου εργασίας της βάσης δεδομένων και αναπαραγωγής του σε περιβάλλον δοκιμών για τη διασφάλιση ομαλής μετάβασης σε νέα έκδοση λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων ή και αλλαγής του υποκείμενου υλικού υποδομής.
- Λογισμικό χωρικών δεδομένων και γραφημάτων (**Oracle Spatial and Graph**) που προσφέρει τεχνολογία αποθήκευσης και επεξεργασίας γεωγραφικών δεδομένων με δυνατότητα εγγενούς υποστήριξης γεωγραφικού τύπου δεδομένων (διανυσματικά, raster, 3D) και τελεστών (spatial operators). Επιπλέον, προσφέρει υποστήριξη geocoding δεδομένων και εγγενή τύπο δεδομένων για την αποθήκευση, διαχείριση τοπολογιών (topology data model) και δομών δικτύου (network data model).
- Λογισμικό διαχείρισης κύκλου ζωής ΒΔ (**Oracle Database Lifecycle Management Pack for Oracle Database**) που προσφέρει το κατάλληλο γραφικό web εργαλείο για την πλήρη αυτοματοποίηση εργασιών της βάσης δεδομένων, όπως μεταφορά, αντιγραφή, configuration management και τη συνεχή ενημέρωση και εφαρμογή διαθέσιμων ενημερώσεων του λογισμικού ΣΔΒΔ.

Υποδομή **συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M**

Η υποδομή συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M** (ZDLRA) προσφέρει φιλική γραφική web διεπαφή, μέσω της οποίας η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. ανά πάσα στιγμή μπορεί εύκολα να διαχειρίζεται τα αντίγραφα ασφαλείας βάσεων δεδομένων Oracle και τις αντίστοιχες πολιτικές ασφάλειας προσφέροντας υπηρεσίες Database Backup as a Service.

Η υποδομή Zero Data Loss Recovery Appliance έχει εγκατασταθεί τόσο στο κύριο όσο και στο εφεδρικό μηχανογραφικό κέντρο της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ..

Το ZDLRA προσφέρει λειτουργικότητα λήψης, διατήρησης και επαναφοράς αντιγράφων ασφαλείας βάσεων δεδομένων Oracle με τα εξής οφέλη:

- Εξάλειψη απώλειας δεδομένων χρησιμοποιώντας τεχνική τύπου Data Guard για την συνεχή αποστολή αλλαγών των βάσεων δεδομένων στο σύστημα backup.



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

- Συνεχή επικύρωση αντιγράφων ασφαλείας για αποφυγή σιωπηλής αλλοίωσης δεδομένων ή άλλων προβλημάτων,
- Γρήγορη ανάκτηση σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο (any point-in-time),
- Προστασία από:
 - Κακόβουλο λογισμικό ή ανθρώπους,
 - Τυχαία διαγραφή δεδομένων, ανθρώπινα λάθη,
 - Βλάβες εφαρμογών.
- Δυνατότητα προαιρετικής χρήσης ταινιών (tape libraries) για αποφόρτωση των αντιγράφων ασφαλείας,
- Δυνατότητα replication των αντιγράφων ασφαλείας στην προσφερόμενη υποδομή του εφεδρικού κέντρου δεδομένων.

Δυνατότητα Επέκτασης της Υποδομής

Παρέχεται η δυνατότητα ελαστικής αυξομείωσης της αδειοδοτημένης επεξεργαστικής ισχύος με την κατάλληλη επιπλέον χρέωση σε ωριαία ή ημερήσια διαστήματα (συμπεριλαμβανομένης της αδειοδότησης του παρεχόμενου έτοιμου λογισμικού) αναφορικά με το **Oracle Exadata Cloud@Customer**.

Επιπλέον, παρέχεται η δυνατότητα ελαστικής επαύξησης της χωρητικότητας αποθήκευσης και των επιδόσεων του συστήματος αναφορικά με το **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M**.

Πιο συγκεκριμένα, για να διασφαλιστεί ευελιξία και αμεσότητα στην επαύξηση της αδειοδοτημένης επεξεργαστικής ισχύος, συμπεριλαμβανομένης της αδειοδότησης της βάσης δεδομένων, προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης, το οποίο θα αξιοποιηθεί:

1. Στην ενεργοποίηση επιπρόσθετων επεξεργαστικών πυρήνων της υπηρεσίας Βάσεων Δεδομένων (DBaaS) (φυσικοί πυρήνες και αδειοδότηση βάσεων δεδομένων), οι οποίοι θα προσφερθούν για χρήση και θα αφορούν τόσο στο Κύριο κέντρο δεδομένων (πυρήνες σε συνεχή λειτουργία 24 ώρες επί 7 ημέρες την εβδομάδα) όσο και στο Εφεδρικό κέντρο δεδομένων (πυρήνες σε συνεχή λειτουργία 24 ώρες επί 7 ημέρες την εβδομάδα). Ο αριθμός των πυρήνων θα προσδιοριστεί στη φάση που αυτές θα απαιτηθούν βάσει των αναγκών για την παροχή των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και τη φιλοξενία και υποστήριξη των νέων έργων. Ο χρόνος ενεργοποίησης των επιπλέον επεξεργαστικών πυρήνων θα ορίζεται από τον φορέα που έχει την ευθύνη της παραγωγικής λειτουργίας των νέων ηλεκτρονικών



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

υπηρεσιών/ νέων έργων σε συνεργασία με τη Δ/ση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών – Κυβερνητικού Νέφους της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ..

Στην επαύξηση της υποδομής συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων (DBaaS) πέραν της χωρητικότητας, η οποία θα προσφερθεί προς χρήση. **Η επιπλέον** χωρητικότητα θα προσδιοριστεί στη φάση που αυτή θα απαιτηθεί βάσει του ρυθμού αύξησης δεδομένων, των αναγκών χωρητικότητας νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και τη φιλοξενία και υποστήριξη των νέων έργων. Ο χρόνος επέκτασης της χωρητικότητας θα ορίζεται από τον φορέα που έχει την ευθύνη της παραγωγικής λειτουργίας των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών/ νέων έργων σε συνεργασία με τη Δ/ση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών – Κυβερνητικού.

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) της ΓΓΠΣΔΔ

Το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) αναπτύχθηκε από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, με στόχο να εξασφαλίζει ένα ενιαίο περιβάλλον (υποδομή) ανάπτυξης, εγκατάστασης και χρήσης διαδικτυακών υπηρεσιών, μέσω του οποίου ανταλλάσσονται επιχειρησιακά δεδομένα μεταξύ του Υπουργείου Οικονομικών και των Φορέων του Δημοσίου.

Οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) είναι υπηρεσίες ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ πληροφοριακών συστημάτων ή εφαρμογών, διατίθενται στους Φορείς του Δημοσίου σε εικοσιτετράωρη βάση επί επτά ημέρες την εβδομάδα και συμβάλλει:

- Στην έγκυρη, άμεση και επικαιροποιημένη διάθεση πληροφοριών μεταξύ των Δημοσίων Φορέων από ένα κεντρικό – μοναδικό σημείο,
- Στην επίτευξη οικονομιών κλίμακας μέσω της ορθής διάθεσης δεδομένων μεταξύ των Φορέων, από ένα κεντρικό σημείο, μέσα από υποδομές κυβερνητικού νέφους (G-Cloud).

Το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) παρέχει στους Φορείς τα μέσα για την αδιάλειπτη επιχειρησιακή και παραγωγική λειτουργία εξασφαλίζοντας υψηλές συνθήκες ασφάλειας πληροφοριών. Το ΚΕ.Δ για λόγους Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων δεν αποθηκεύει επιχειρησιακή ή διοικητική πληροφορία.

Η απρόσκοπτη παροχή διοικητικών – επιχειρησιακών πληροφοριών, καθώς και η εξασφάλιση της ποιοτικής διακίνησης και διαχείρισης της πληροφορίας ενισχύει τη διαφάνεια στον Δημόσιο Τομέα.

Επίσης, με τη βοήθεια των κατάλληλων εργαλείων, έχει τη δυνατότητα σχεδίασης και εγκατάστασης αυτοποιημένων επιχειρησιακών διαδικασιών (BPM), ανακατεύθυνσης και



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

επεξεργασίας δεδομένων, με αποτέλεσμα τη μείωση του χρόνου απασχόλησης του τεχνικού προσωπικού με ίδιες, επαναλαμβανόμενες εργασίες.

Η υλοποίηση των διαδικτυακών υπηρεσιών μέσω του ΚΕ.Δ κρίνεται αναγκαία δεδομένου ότι το ΚΕ.Δ. εξασφαλίζει:

- Τη διάθεση των διαδικτυακών υπηρεσιών προς όλους τους Φορείς του Δημοσίου από ένα και μοναδικό σημείο μέσα από σύγχρονη και εξελιγμένη πλατφόρμα ESB.
- Την αξιοποίηση και σύνθεση των διαθέσιμων διαδικτυακών υπηρεσιών για σύνθετες διαδικτυακές υπηρεσίες (web services orchestration)
- Την υιοθέτηση κοινών κανόνων/προτύπων σε ότι αφορά στην υλοποίηση των διαδικτυακών υπηρεσιών με την υιοθέτηση του Κοινού Οδηγού Υλοποίησης διαδικτυακών υπηρεσιών.
- Την αναβάθμιση της επικοινωνίας μεταξύ Δημοσίων Φορέων μέσα από την Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων, που παρέχει ένα ηλεκτρονικοποιημένο τρόπο επικοινωνίας και διακίνησης/ανταλλαγής πληροφορίας.

Πιο συγκεκριμένα, το ΚΕ.Δ περιλαμβάνει:

- την Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας (ΕΔΑ),
- την Πλατφόρμα Διαχείρισης και Υποστήριξης των Διαδικτυακών Υπηρεσιών (web services) Enterprise Service Bus (ESB), JBOSS fuse enterprise service bus
- τον Κοινό Οδηγό Υλοποίησης Διαδικτυακών Υπηρεσιών,
- την Πολιτική Ορθής Χρήσης των Διαδικτυακών Υπηρεσιών.

Για την ένταξη σε παραγωγική λειτουργία Φορέα, θα πρέπει να ακολουθεί την Πολιτική Ορθής Χρήσης Διαδικτυακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών, καθώς και τη σωστή τήρηση του αρχείου καταγραφής-ιχνηλασιμότητας κλήσεων.

Ακόμα, με τη χρήση του Κοινού Οδηγού Υλοποίησης Διαδικτυακών Υπηρεσιών προωθείται η καθιέρωση ενός πρότυπου στη Διαλειτουργικότητα του Ελληνικού Δημοσίου.

Το Κέντρο Διαλειτουργικότητας της Γ.Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. εξυπηρετεί όλον τον Δημόσιο, ευρύτερο Δημόσιο Τομέα, αλλά και τις Τράπεζες σε ότι αφορά τη Διαλειτουργικότητα μεταξύ των Πληροφοριακών Συστημάτων των Φορέων και αποτελείται από τις παρακάτω εφαρμογές και διαδικτυακές υπηρεσίες, οι οποίες και θα μελετηθούν στα πλαίσια του παρόντος έργου, στο πλαίσιο της διασφάλισης της επιχειρησιακής συνέχειας, ώστε οι υπάλληλοι οποιουδήποτε δημόσιου φορέα, που θα ενταχθεί στην παρούσα δράση, να είναι σε θέση να εκπληρώνουν τις εργασιακές τους υποχρεώσεις εξ' αποστάσεως με ασφαλή τρόπο.



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Η Πλατφόρμα Διαχείρισης και Υποστήριξης των Διαδικτυακών Υπηρεσιών (web services)

Η Πλατφόρμα Διαχείρισης και Υποστήριξης των Διαδικτυακών Υπηρεσιών (web services) Enterprise Service Bus (ESB) είναι μια πλατφόρμα λογισμικού που αξιοποιεί ένα πλαίσιο προτύπων και κανόνων για την παροχή υπηρεσιών ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ συστημάτων και εφαρμογών, μέσω ενός ενιαίου μοντέλου μηνυμάτων και διαδικτυακών υπηρεσιών. Επιτρέπει τη διασύνδεση ετερογενών υποδομών (ή συστημάτων) και των υπηρεσιών τους μέσα από ένα κοινό κανάλι που χρησιμοποιεί διεθνείς κανόνες επικοινωνίας. Στηρίζεται στην αρχιτεκτονική Service Oriented Architecture (SOA) για ανάπτυξη, εγκατάσταση, εκτέλεση και διαχείριση υπηρεσιών (services) σε έναν οργανισμό.

Χαρακτηριστικά του ESB είναι :

- Η Διαχείριση/Παρακολούθηση Επιχειρησιακών Διαδικασιών και Συναλλαγών,
- Το Αποθετήριο Διαδικτυακών Υπηρεσιών & η Διαχείριση Διαδικτυακών Υπηρεσιών,
- Η επαναχρησιμοποίηση επιχειρησιακής λογικής ηλεκτρονικών υπηρεσιών,
- Η προσαρμογή μηνυμάτων και αρχείων για την ομογενοποίηση των διαφορετικών τεχνολογιών,
- Η ασφάλεια των Διαδικτυακών υπηρεσιών
- Τα Κοινά Πρότυπα Υλοποίησης Διαδικτυακών Υπηρεσιών.
- Το ολοκληρωμένο περιβάλλον ανάπτυξης,
- Η υπηρεσία μηνυμάτων

Για την Πλατφόρμα Διαχείρισης και Υποστήριξης των Διαδικτυακών Υπηρεσιών (web services) Enterprise Service Bus (ESB) εγκαταστάθηκε το λογισμικό JBoss Fuse το οποίο αποτελείται από τέσσερις (4) βασικές τεχνολογίες:

- Apache Camel: δημιουργία εφαρμογών με βάση μοτίβα (patterns) βασισμένα στην λογική της επιχειρησιακής ολοκλήρωσης (Enterprise Integration).
- Apache CXF: σύνδεση εφαρμογών με SOAP, XML/HTTP και RESTful HTTP.
- Apache ActiveMQ: υπηρεσίες μηνυμάτων (core messaging).
- Fabric8: υλοποίηση συστάδας (cluster) μεταξύ πολλαπλών κόμβων (nodes) του Jboss Fuse

Το λογισμικό JBoss Fuse προσφέρει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Ολοκληρωμένο Περιβάλλον Ανάπτυξης (IDE).
- Σύνδεσμοι (connectors) για την επικοινωνία ανάμεσα σε ετερογενή συστήματα.



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

- Μετασχηματισμοί (transformations) XSLT μεταξύ των μηνυμάτων XML μέσω δράσεων/ενεργειών (actions).
- Σύνθεση και δρομολόγηση υπηρεσιών (Service Composition and Routing) και εκτέλεση υπηρεσιών ενορχήστρωσης (orchestration).
- Εγκατάσταση των διαδικτυακών υπηρεσιών (deployment) μέσα σε containers που εκτελούνται σε όλη τη συστάδα (cluster).

Το εν λόγω λογισμικό έχει εγκατασταθεί σε περιβάλλον της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. αξιοποιώντας την υφιστάμενη υποδομή της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. σε σχέση με το υφιστάμενο LDAP – Single Sign On (SSO), έχει παραμετροποιηθεί και έχουν αναπτυχθεί «κοινές λειτουργίες (common artifacts) του ESB» που αξιοποιούν όλες οι διαδικτυακές υπηρεσίες .

Το JBoss Fuse ESB αποτελεί υποδομή «Κεντρικού Εξοπλισμού» με αντίστοιχες δυνατότητες και με αντίστοιχη αρχιτεκτονική για την κάλυψη των αναγκών της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ..

Ποσοτικά στοιχεία τέλος του 2021

Με αύξηση πάνω από 100% κάθε έτος στο πλήθος των κλήσεων

- Πάνω από 130 διαδικτυακές υπηρεσίες με 375 μεθόδους
- 297 εκ. κλήσεις διαδικτυακών υπηρεσιών
- 265 εκ. κλήσεις αφορούν το OAuth2.0

Η Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων (ΕΔΑ)

Η Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας (ΕΔΑ) η οποία παρέχει τη δυνατότητα υποβολής, ενημέρωσης, τροποποίησης, έγκρισης και ακύρωσης των αιτημάτων των Φορέων με τη χρήση διαπιστευτηρίων, που παρέχονται από Αρχές Πιστοποίησης. Μέσω της ΕΔΑ καταγράφονται τα στοιχεία των πληροφοριακών συστημάτων του Φορέα και δίνεται η δυνατότητα εξουσιοδότησης υπαλλήλων του Φορέα για τη διαχείριση των αιτημάτων του.

Για το έλεγχο της αυθεντικοποίησης γίνεται χρήση του LDAP και των διαπιστευτηρίων των εξωτερικών χρηστών για τις διαδικτυακές εφαρμογές του Κέντρου Διαλειτουργικότητας. Η εφαρμογή κάνει χρήση των τεχνολογιών Java, JSPs, Spring, κλπ.

Μέσω της εφαρμογής αυτής τηρούνται οι εξουσιοδοτήσεις των φορέων, για τους χρήστες τους προκειμένου να χρησιμοποιήσουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες, και υποστηρίζονται διαδικασίες ανανέωσης, αναστολής και ανάκλησης της εξουσιοδότησης του χρήστη από το φορέα.



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Τα δεδομένα της εγγραφής των χρηστών και των εξουσιοδοτήσεων χρήσης των υπηρεσιών του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) ολοκληρώνονται με τη διαχείριση ρόλων και πολιτικών ασφαλείας και το μηχανισμό εποπτείας του συστήματος.

Η εφαρμογή υποστηρίζει την έκδοση και τη διαχείριση διαπιστευτηρίων πρόσβασης, καθώς και τη διαχείριση ψηφιακών πιστοποιητικών για εξυπηρετητές (servers) τρίτων.

Η χρήση της εφαρμογής γίνεται με τους κωδικούς των εξωτερικών χρηστών για τις διαδικτυακές εφαρμογές του Υπουργείου Οικονομικών για όλους τους Φορείς του Δημοσίου και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών (Auth2.0 και Auth2.0 PA)

Η διαδικτυακή υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών (Φυσικών και Νομικών Προσώπων)

Ο Auth2 λειτουργεί με βάση το πρωτόκολλο Auth2.0. Στόχος της εν λόγω υπηρεσίας αποτελεί η πιστοποίηση μεγάλου πλήθους χρηστών σε εφαρμογές διαδικτύου από τους Φορείς στα δικά τους πληροφοριακά συστήματα με ασφαλή τρόπο κάνοντας χρήση διαπιστευτηρίων που παρέχονται από την ΓΓΠΣΔΔ.

Η υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Πολιτών Auth2.0 επιστρέφει στον Φορέα ως πληροφορία το ΑΦΜ και βασικά στοιχεία του προσώπου (όπως Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης, username αν πρόκειται για Φυσικό Πρόσωπο ή Επωνυμία, username αν πρόκειται για Νομικό Πρόσωπο).

Μια παραλλαγή της παραπάνω υπηρεσίας είναι η Αυθεντικοποίηση Χρηστών Δημόσιας Διοίκησης (oAuth2.0 PA) η οποία αφορά την είσοδο υπαλλήλων Φορέων σε εφαρμογές κατά την άσκηση των υπηρεσιακών τους καθηκόντων.

Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών (oAuth2.0 OTP) δύο παραγόντων με χρήση Κωδικού μίας Χρήσης (One Time Password)

Η διαδικτυακή υπηρεσία Κωδικού μίας Χρήσης (One Time Password) υποστηρίζει την αυθεντικοποίηση χρηστών με έλεγχο δύο παραγόντων (Two Factor Authentication).

Ο κωδικός πρόσβασης μιας χρήσης (OTP), ο οποίος είναι επίσης γνωστός ως δυναμικός κωδικός, είναι ένας κωδικός πρόσβασης που ισχύει μόνο για μία συνεδρία σύνδεσης ή συναλλαγή, σε ένα σύστημα υπολογιστή ή άλλη ψηφιακή συσκευή. Στόχος της εν λόγω υπηρεσίας είναι η προσθήκη ενός ακόμα επιπέδου ασφάλειας που εξασφαλίζει ότι ο χρήστης είναι έγκυρος για τις επόμενες ενέργειες του σε μία εφαρμογή.

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Υποστηρικτικές δράσεις Έργου από τη ΓΓΠΣΔΔ

Η ΓΓΠΣΔΔ θα συμμετάσχει στην υλοποίηση του Έργου ενεργά, τόσο για τη μεταφορά τεχνογνωσίας όσο και για τη δυνατότητα υποστήριξης και συντήρησης του Έργου μετά την οριστική παραλαβή. Πιο συγκεκριμένα θα συμμετάσχει στην ανάπτυξη και υλοποίηση του Έργου με δικό της στελεχιακό δυναμικό με στόχο:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη της προόδου του Έργου
- Την παροχή της απαιτούμενης κεντρικής υπολογιστικής υποδομής για την κάλυψη των αναγκών του Έργου.

Με την έναρξη του Έργου η ΓΓΠΣΔΔ θα διαθέσει στον Ανάδοχο οποιοδήποτε διαθέσιμο έντυπο ή ηλεκτρονικό υλικό που θα απαιτηθεί στο πλαίσιο διενέργειας κατάλληλης μελέτης εφαρμογής. Ενδεικτικά το υλικό αυτό μπορεί να περιλαμβάνει:

- Όλα τα διαθέσιμα έγγραφα της υφισταμένης ροής εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και οποιαδήποτε έγγραφα αφορούν απαιτήσεις ασφαλείας, που θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την ανάλυση απαιτήσεων.
- Τεχνικές λεπτομέρειες των κεντρικών υπολογιστικών υποδομών, που αφορούν το έργο, όπως διαγράμματα αρχιτεκτονικής, τηρούμενες πρακτικές ασφάλειας συστημάτων, δικτύων και εξυπηρετητών.

ΜΕΡΟΣ Α. Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υλοποίηση και υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας του Εθνικού Μητρώου Κρατικής Αρωγής για πληττόμενους από θεομηνίες (ΕΜΚΑ), η οποία θα αποτελέσει τη βασική πλατφόρμα που θα υποστηρίξει το νέο θεσμικό πλαίσιο για την παροχή κρατικής αρωγής προς φυσικά πρόσωπα, επιχειρήσεις, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς, αγροτικές εκμεταλλεύσεις και αγρότες για θεομηνίες. Η εν λόγω πλατφόρμα πρέπει να υποστηρίζει διαδικτυακά τις διαδικασίες για την υποβολή αιτήσεων, την έγκριση και την εκκαθάριση των σχετικών επιχορηγήσεων στους εκάστοτε δικαιούχους και την παροχή συγκεντρωτικών και στατιστικών αναφορών.

Στο πλαίσιο λειτουργίας του ΕΜΚΑ, πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα χορήγησης κρατικής αρωγής στους πληγέντες από φυσικές καταστροφές. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- Οικονομική ενίσχυση δυνητικών δικαιούχων, έναντι επιχορήγησης για την αντιμετώπιση ζημιών.



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

- Οικονομική ενίσχυση για κατοικίες και κτιριακές εγκαταστάσεις δυνητικών δικαιούχων, έναντι στεγαστικής συνδρομής.
- Οικονομική ενίσχυση δυνητικών δικαιούχων για αποζημίωση οικοσκευής.
- Χορήγηση απαλλαγών προς τους δυνητικούς δικαιούχους από τον Ενιαίο Φόρο Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝΦΙΑ) για τα έτη που θα καθορίζονται με τις διατάξεις που θα ισχύουν κάθε φορά μετά την επέλευση φυσικής καταστροφής.
- Επιδότηση προσωρινής στέγασης στην περίπτωση που η κύρια κατοικία του πληγέντος έχει χαρακτηριστεί προσωρινά ακατάλληλη ή επικίνδυνη για χρήση.

Ενώ, επιπλέον, πρέπει να υπάρχει μέριμνα και για άλλες μορφές Κρατικής Αρωγής που θα προκύψουν στο μέλλον.

Επιπρόσθετα, με γνώμονα την ανάγκη για την ταχεία αποκατάσταση ζημιών από φυσικές καταστροφές και την άμεση καταβολή των αποζημιώσεων στους πληγέντες με βάση την εμπειρία των πρόσφατων φυσικών καταστροφών, πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα της κλιμακωτής υλοποίησης του ΕΜΚΑ ανά μορφή Κρατικής Αρωγής. Δεδομένου ότι στη χορήγηση της Κρατικής Αρωγής εμπλέκονται πολλές Υπηρεσίες, όπου κάθε μία ξεχωριστά είναι αρμόδια για τη χορήγηση συγκεκριμένης μορφής Κρατικής Αρωγής προς τους πληγέντες, κρίνεται σκόπιμο να υπάρχει η δυνατότητα σταδιακής υλοποίησης και ενσωμάτωσης στο ΕΜΚΑ των λειτουργιών κάθε μορφής Κρατικής Αρωγής ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν κατά την υλοποίηση του ΕΜΚΑ.

Η ανάγκη υλοποίησης της σύμβασης προκύπτει από το σχετικό θεσμικό πλαίσιο που διέπει την παροχή κρατικής αρωγής, όπως κάθε φορά αυτό διαμορφώνεται.

Η πρόσβαση στην πλατφόρμα πρέπει να πραγματοποιείται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr – ΕΨΠ)», και συγκεκριμένα μέσα από τα domain names “arwgi.gov.gr”, “arogh.gov.gr” και “arwgh.gov.gr” που θα ανακατευθύνουν τον χρήστη στην ίδια πλατφόρμα.

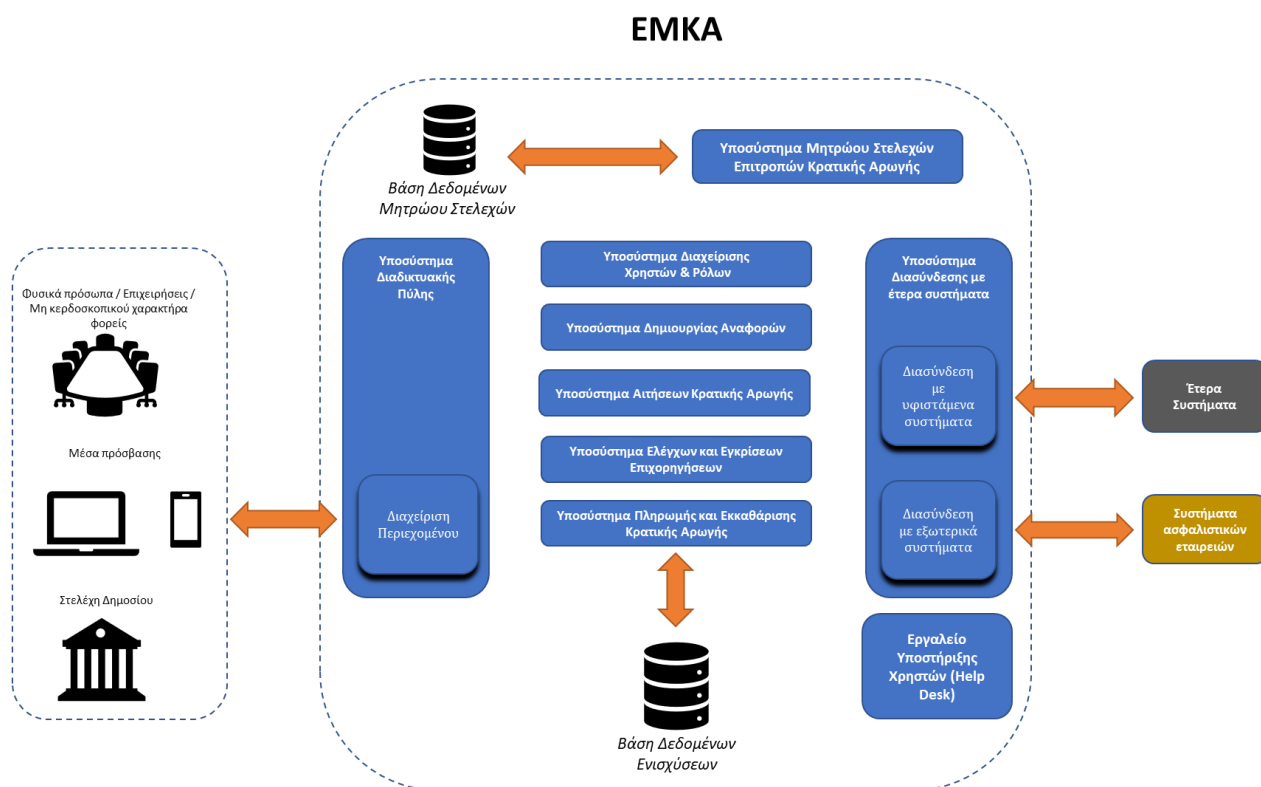
Στο πλαίσιο της σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει τις υπηρεσίες και τα παραδοτέα που αναφέρονται στη συνέχεια.

1. Λειτουργικές Απαιτήσεις ΕΜΚΑ

Οι λειτουργικές απαιτήσεις του Εθνικού Μητρώου Κρατικής Αρωγής (ΕΜΚΑ) αναλύονται στις επόμενες παραγράφους ανά υποσύστημα με βάση την κάτωθι λογική αρχιτεκτονική.



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»



Σχήμα 1 : Λογική Αρχιτεκτονική ΕΜΚΑ

Η παροχή των διαφόρων λειτουργιών του ΕΜΚΑ στους χρήστες του γίνεται από μια ενιαία διεπαφή χρήστη (User Interface), μέσω του **Υποσυστήματος Διαδικτυακής Πύλης**, βασισμένη σε ρόλους, η οποία υποστηρίζεται από τα διάφορα υποσυστήματα.

Το **Υποσύστημα Διαχείρισης χρηστών και ρόλων** πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αντιστοίχισης κάθε χρήστη του ΕΜΚΑ σε έναν ή περισσότερους ρόλους με συγκεκριμένα δικαιώματα έτσι ώστε να είναι δυνατή η διαβαθμισμένη πρόσβαση στις λειτουργίες του συστήματος.

Το **Υποσύστημα Δημιουργίας Αναφορών** πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία και εκτύπωση αναφορών για όλες τις επιμέρους ομάδες δυνητικών αποδεκτών. Ειδικότερα, προβλέπεται κατ' ελάχιστον η δημιουργία:

- Αναφορών διοικητικής πληροφόρησης
- Αναφορών που απευθύνονται στα στελέχη των αρμόδιων φορέων που είναι υπεύθυνα για τη διαχείριση των αιτήσεων Κρατικής Αρωγής
- Αναφορών που απευθύνονται προς τους πολίτες και λοιπούς ενδιαφερόμενους.

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Τα δεδομένα και αναφορές μπορεί να αφορούν σε συγκεκριμένη περίπτωση θεομηνίας, έγκρισης, εκκαθαρίσεων ή ελέγχου ή να περιλαμβάνουν συγκεντρωτικά στοιχεία ή στατιστικά στοιχεία που εξάγονται από πλήθος περιπτώσεων, οι οποίες είναι καταχωρημένες στο ΕΜΚΑ.

Το **Υποσύστημα Αιτήσεων Κρατικής Αρωγής** πρέπει να υποστηρίζει τη διαδικασία υποβολής αίτησης από τους δυνητικούς δικαιούχους ή στελέχη της δημόσιας διοίκησης για όλες τις μορφές Κρατικής Αρωγής. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- Οικονομική ενίσχυση δυνητικών δικαιούχων, έναντι επιχορήγησης για την αντιμετώπιση ζημιών, συμπεριλαμβανομένης της πρώτης αρωγής έναντι επιχορήγησης.
- Οικονομική ενίσχυση για κατοικίες και κτιριακές εγκαταστάσεις δυνητικών δικαιούχων, έναντι στεγαστικής συνδρομής, συμπεριλαμβανομένης της πρώτης αρωγής έναντι στεγαστικής συνδρομής.
- Οικονομική ενίσχυση δυνητικών δικαιούχων για αποζημίωση οικοσκευής, συμπεριλαμβανομένης της πρώτης αρωγής για αποζημίωση οικοσκευής.
- Χορήγηση απαλλαγών από τον Ενιαίο Φόρο Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝΦΙΑ) σε δυνητικούς δικαιούχους για τα έτη που θα καθορίζονται με τις διατάξεις που θα ισχύουν κάθε φορά μετά την επέλευση φυσικής καταστροφής.
- Επιδότηση προσωρινής στέγασης για δυνητικούς δικαιούχους στην περίπτωση που η κύρια κατοικία του πληγέντος έχει χαρακτηριστεί προσωρινά ακατάλληλη ή επικίνδυνη για χρήση.

Το **Υποσύστημα Ελέγχων και Εγκρίσεων Επιχορηγήσεων** πρέπει να υποστηρίζει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- Τη διαδικασία ελέγχου και έγκρισης για τη χορήγηση Κρατικής Αρωγής σε δυνητικούς δικαιούχους, η οποία περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:
 - ❖ τον έλεγχο των αιτήσεων επιχορηγήσεων από τα αρμόδια στελέχη της Περιφέρειας πριν την εκτίμηση των ζημιών μετά από θεομηνία και την υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων από τις Επιτροπές Κρατικής Αρωγής,
 - ❖ την καταχώρηση στοιχείων από δυνητικούς δικαιούχους ή/και όπως αυτά υποβλήθηκαν από τις Επιτροπές Κρατικής Αρωγής με τις συγκεντρωτικές καταστάσεις,
 - ❖ τον έλεγχο των στοιχείων των συγκεντρωτικών καταστάσεων από τη Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Οικονομικών και την έγκριση των επιχορηγήσεων στους δικαιούχους.
- Τη διαδικασία ελέγχου και έγκρισης για τη χορήγηση Στεγαστικής Συνδρομής σε δυνητικούς δικαιούχους, η οποία περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:
 - ❖ την ανάρτηση υλικού που συλλέχθηκε για κάθε αρωγή κατά τη διάρκεια των αυτοψιών σε κτίρια από τους μηχανικούς της Γενικής Διεύθυνσης Αποκατάστασης Επιπτώσεων

- Φυσικών Καταστροφών του Υπουργείου Υποδομών & Μεταφορών (λ.χ. φωτογραφίες κτιρίου, φωτογραφίες των μετρητών ΔΕΗ κ.ά.)
- ❖ την ανάρτηση Εκθέσεων Αυτοψίας από συνεργεία των μηχανικών της Γενικής Διεύθυνσης Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών του Υπουργείου Υποδομών & Μεταφορών,
 - ❖ τον έλεγχο των αιτήσεων και των συνοδών δικαιολογητικών για τον καθορισμό δικαιούχου Στεγαστικής Συνδρομής για Ανακατασκευή, Αυτοστέγαση, Αποπεράτωση και Επισκευή,
 - ❖ την έκδοση Εγκρίσεων Καθορισμού Δικαιούχου Στεγαστικής Συνδρομής για Ανακατασκευή, Αυτοστέγαση, και Αποπεράτωση και την έκδοση Βεβαίωσης Καθορισμού Δικαιούχου για Επισκευή.
- Τη διαδικασία ελέγχου και έγκρισης για τη χορήγηση επιδομάτων σε δυνητικούς δικαιούχους, που αφορούν την αποζημίωση οικοσκευής, και περιλαμβάνει:
 - ❖ τη διενέργεια αυτοψιών στις οικοσκευές των δυνητικών δικαιούχων από τις τριμελείς επιτροπές που καθορίζονται με απόφαση Δημάρχου,
 - ❖ τον έλεγχο των δικαιολογητικών από τα στελέχη του αρμόδιου Δήμου,
 - ❖ την έκδοση αποφάσεων έγκρισης.
 - Τη διαδικασία ελέγχου και έγκρισης για τη χορήγηση απαλλαγών από τον Ενιαίο Φόρο Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝΦΙΑ) σε δυνητικούς δικαιούχους για τα έτη που θα καθορίζονται με τις διατάξεις που θα ισχύουν κάθε φορά μετά την επέλευση φυσικής καταστροφής.
 - Τη διαδικασία ελέγχου και έγκρισης για τη χορήγηση επιδότησης προσωρινής στέγασης σε δυνητικούς δικαιούχους στην περίπτωση, που η κύρια κατοικία του πληγέντος έχει χαρακτηριστεί προσωρινά ακατάλληλη ή επικίνδυνη για χρήση.

Το **Υποσύστημα Πληρωμής και Εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής** πρέπει να διαχειρίζεται τη συλλογή των δικαιολογητικών πληρωμής από τους δικαιούχους κρατικής αρωγής και να υποστηρίζει την εκκαθάριση των πληρωμών όλων των μορφών κρατικής αρωγής. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- Πρώτης αρωγής έναντι επιχορήγησης, σε δικαιούχους,
- Επιχορήγησης και προκαταβολής έναντι επιχορήγησης, σε δικαιούχους,
- Επιχορήγησης έναντι στεγαστικής συνδρομής σε δικαιούχους για κατοικίες και κτιριακές εγκαταστάσεις, συμπεριλαμβανομένης της πρώτης αρωγής έναντι στεγαστικής συνδρομής,
- Επιδομάτων σε δικαιούχους για αποζημίωση οικοσκευής, συμπεριλαμβανομένης της πρώτης αρωγής για αποζημίωση οικοσκευής,
- Επιδότησης προσωρινής στέγασης για δικαιούχους στην περίπτωση που η κύρια κατοικία του πληγέντος έχει χαρακτηριστεί προσωρινά ακατάλληλη ή επικίνδυνη για χρήση και την έκδοση και πληρωμή των σχετικών ενταλμάτων.

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Επιπλέον, το εν λόγω υποσύστημα πρέπει να υποστηρίζει τη διαδικασία ελέγχου τήρησης των διαδικασιών περί καταβολής Κρατικής Αρωγής στους κατά περίπτωση δικαιούχους, καθώς και τη διαδικασία περί των αρχών δεοντολογίας και συμπεριφοράς των μελών των επιτροπών κρατικής αρωγής, σύμφωνα με το σχετικό θεσμικό πλαίσιο που διέπει την παροχή κρατικής αρωγής, όπως κάθε φορά αυτό διαμορφώνεται.

Τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δεδομένα στα **Υποσυστήματα του Πληροφοριακού Συστήματος** πρέπει να αντλούνται μέσω του **Υποσυστήματος διασύνδεσης με έτερα συστήματα**, το οποίο πρέπει να διασφαλίζει τη διαλειτουργικότητα του ΕΜΚΑ με έτερα πληροφοριακά συστήματα και μητρώα φορέων της Δημόσιας Διοίκησης και του Ιδιωτικού Τομέα.

Το **Υποσύστημα Μητρώου Στελεχών Επιτροπών Κρατικής Αρωγής** πρέπει να υποστηρίζει το Εθνικό Μητρώο στελεχών επιτροπών κρατικής αρωγής, το οποίο θα τηρείται από τη Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Οικονομικών. Μέσω του **Υποσυστήματος Μητρώου Στελεχών Επιτροπών Κρατικής Αρωγής** θα αντλούνται πληροφορίες για την επιλογή των στελεχών, που θα συγκροτούν τις επιτροπές κρατικής αρωγής.

Το **Εργαλείο Υποστήριξης Χρηστών (Help Desk)** πρέπει να αποτελεί κανάλι επικοινωνίας για τα αιτήματα υποστήριξης των χρηστών του ΕΜΚΑ για όλα τα θέματα που αφορούν στη λειτουργικότητα των υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος. Η υποστήριξη αυτή πρέπει να καλύπτει όλη τη διάρκεια της πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας, καθώς και τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης.

Αναλυτικότερα:

1.1. Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης

Το **Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης** πρέπει να αποτελεί το κεντρικό σημείο επαφής των δικαιούχων κρατικής αρωγής (φυσικά πρόσωπα, επιχειρήσεις, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς, αγροτικές εκμεταλλεύσεις και αγρότες) με τη Δημόσια Διοίκηση, σχετικά με τη χορήγηση κρατικής αρωγής λόγω θεομηνιών και την εκκαθάριση & πληρωμή της επιχορήγησης στους δικαιούχους. Η Διαδικτυακή Πύλη πρέπει να αποτελεί, επίσης, το κεντρικό σημείο δημοσιότητας κάθε ενέργειας, η οποία σχετίζεται με τις διαδικασίες επιχορήγησης κρατικής αρωγής, καθώς και πρόσβασης στο ψηφιακό περιεχόμενο που επιθυμεί να διαθέσει ο Φορέας Λειτουργίας στο ευρύ κοινό, με στόχο την ενημέρωση.



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Το Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες λειτουργικότητες:

- Πρόσβαση των δικαιούχων κρατικής αρωγής (φυσικά πρόσωπα, επιχειρήσεις, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς, αγροτικές εκμεταλλεύσεις και αγρότες)
- Πρόσβαση των στελεχών δημόσιας διοίκησης (αρμόδιου Δήμου, αρμόδιας Περιφέρειας, Διεύθυνσης Κρατικής Αρωγής / Υπουργείο Οικονομικών, Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών / Υπουργείο Οικονομικών, Γενικής Διεύθυνσης Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών / Υπουργείο Υποδομών & Μεταφορών, Διεύθυνσης Οικονομικής και Αναπτυξιακής Πολιτικής / Υπουργείο Εσωτερικών, Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, κ.ά.)
- Πρόσβαση των μελών των Επιτροπών Κρατικής Αρωγής, σύμφωνα με τις διατάξεις του νομικού και κανονιστικού πλαισίου που διέπει τη συγκεκριμένη κρατική αρωγή.
- Διαχείριση του συνολικού περιεχομένου της Διαδικτυακής Πύλης από κατάλληλα διαβαθμισμένους χρήστες.
- Επικοινωνία με τα λοιπά υποσυστήματα του ΕΜΚΑ, προκειμένου να υλοποιηθούν οι αντίστοιχες λειτουργικότητες από αυτά.

1.1.1. Ρόλοι

Στο εν λόγω υποσύστημα περιλαμβάνονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά οι ακόλουθοι ρόλοι:

- δυνητικοί δικαιούχοι κρατικής αρωγής (επιχειρήσεις, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς, αγροτικές εκμεταλλεύσεις και αγρότες) που υποβάλουν αιτήσεις και δικαιολογητικά για την καταβολή της επιχορήγησης ή για την υποβολή αίτησης πρώτης αρωγής έναντι επιχορήγησης (δημιουργία λογαριασμού στο σύστημα),
- δυνητικοί δικαιούχοι (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) οι οποίοι είναι ιδιοκτήτες κατοικιών και λοιπών ακινήτων για τη χορήγηση Στεγαστικής Συνδρομής και της πρώτης αρωγής έναντι στεγαστικής συνδρομής,
- δυνητικοί δικαιούχοι (φυσικά πρόσωπα) για τη χορήγηση επιδομάτων για την οικοσκευή τους και της πρώτης αρωγής για αποζημίωση οικοσκευής,
- δυνητικοί δικαιούχοι (φυσικά πρόσωπα) για τη χορήγηση επιδότησης προσωρινής στέγασης,
- δυνητικοί δικαιούχοι (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για τη χορήγηση απαλλαγών από τον Ενιαίο Φόρο Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝΦΙΑ) για τα έτη που θα καθορίζονται με την έκδοση σχετικών Υπουργικών Αποφάσεων μετά την επέλευση της εκάστοτε φυσικής καταστροφής.



- στελέχη του Εθνικού Μητρώου στελεχών επιτροπών κρατικής αρωγής, τα οποία θα υποβάλλουν τις συγκεντρωτικές καταστάσεις πληγείσων επιχειρήσεων, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορέων, αγροτικών εκμεταλλεύσεων και αγροτών,
- στελέχη Δημόσιας Διοίκησης (Δήμος, αρμόδια Περιφέρεια, Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής Υπουργείου Οικονομικών) για την αξιολόγηση των στοιχείων των συγκεντρωτικών καταστάσεων πληγείσων επιχειρήσεων, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορέων, αγροτικών εκμεταλλεύσεων και αγροτών και, των δικαιολογητικών πληρωμής που υποβάλλονται από τους δικαιούχους,
- στελέχη Δημόσιας Διοίκησης (Περιφέρεια, Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής και Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών) για την εκκαθάριση και πληρωμή αιτήσεων Κρατικής Αρωγής,
- στελέχη Δημόσιας Διοίκησης (Γενική Διεύθυνση Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών / Υπουργείο Υποδομών & Μεταφορών) για την πρόσβαση στις αιτήσεις Στεγαστικής Συνδρομής και της επιδότησης προσωρινής στέγασης,
- στελέχη Δημόσιας Διοίκησης (Δήμοι, Διεύθυνση Οικονομικής και Αναπτυξιακής Πολιτικής / Υπουργείο Εσωτερικών) για την πρόσβαση στις αιτήσεις για τη χορήγηση επιδομάτων για την οικοσκευή,
- στελέχη Δημόσιας Διοίκησης (Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων) για την πρόσβαση στις αιτήσεις για τη χορήγηση απαλλαγών από τον Ενιαίο Φόρο Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝΦΙΑ) για τα έτη που θα καθορίζονται με τις διατάξεις που θα ισχύουν κάθε φορά μετά την επέλευση φυσικής καταστροφής,
- στελέχη Δημόσιας Διοίκησης αρμόδια για την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας της διαδικασίας και την εξαγωγή στατιστικών συμπερασμάτων, κλπ.,
- διαχειριστής συστήματος, ο οποίος είναι στέλεχος της Δημόσιας Διοίκησης αρμόδιο για τη διαχείριση του περιεχομένου της Διαδικτυακής Πύλης.

1.1.2. Γενικές Λειτουργίες

Οι βασικές διαχειριστικές λειτουργίες είναι:

- Είσοδος (διαχειριστής πύλης και υποσύστημα διαχείρισης χρηστών και ρόλων)
- Έξοδος (διαχειριστής πύλης και υποσύστημα διαχείρισης χρηστών και ρόλων)
- Ορισμός διαχειριστών (διαχειριστής πύλης και υποσύστημα διαχείρισης χρηστών και ρόλων)
- Εκκίνηση (διαχειριστής πύλης)
- Τερματισμός (διαχειριστής πύλης)



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Ο Διαχειριστής πρέπει να εισέρχεται στο διαχειριστικό τμήμα της Διαδικτυακής Πύλης χρησιμοποιώντας συγκεκριμένα διαπιστευτήρια. Ο Διαχειριστής πρέπει να μπορεί να ορίζει και άλλους χρήστες ως Διαχειριστές. Για τον σκοπό αυτό η Πύλη πρέπει να μπορεί να συνεργάζεται με το Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών και Ρόλων. Ο Διαχειριστής της Διαδικτυακής Πύλης πρέπει να μπορεί να εκκινεί και να σταματά την Πύλη, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Στο Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης θα λειτουργεί Βιβλιοθήκη για τα θέματα κρατικής αρωγής με περιεχόμενο τα νομοθετήματα, που περιλαμβάνονται στο ισχύον νομικό πλαίσιο κρατικής αρωγής, προκειμένου το σχετικό περιεχόμενο να είναι συγκεντρωμένο και διαθέσιμο προς όλους τους χρήστες του ΕΜΚΑ.

Η Βιβλιοθήκη πρόκειται να αποτελέσει τον ψηφιακό χώρο για την ανάρτηση του ακόλουθου περιεχομένου:

- Νομοθετήματα του εθνικού νομικού πλαισίου για την Κρατική Αρωγή, όπως για παράδειγμα:
 - νόμοι,
 - υπουργικές αποφάσεις,
 - εγκύκλιοι κ.α.

Με την είσοδο του χρήστη στο ΕΜΚΑ θα υπάρχουν σύνδεσμοι (links), που θα ανακατευθύνουν τον χρήστη προς το περιεχόμενο της Βιβλιοθήκης.

Η Βιβλιοθήκη θα ενημερώνεται από εξουσιοδοτημένο χρήστη, ο οποίος θα προσθέτει τα κατάλληλα tags σε κάθε νεοεισερχόμενο έγγραφο, π.χ. είδος αρωγής, ταυτότητα, φυσική καταστροφή κ.λπ., προκειμένου να διευκολύνεται η αναζήτηση από τους χρήστες. Η δυνατότητα εντοπισμού της πληροφορίας στη Βιβλιοθήκη θα γίνεται μέσω υπηρεσιών αναζήτησης, που θα υποστηρίζονται από θεματικά φίλτρα.

1.1.3. Διαχείριση Περιεχομένου

Η διαχείριση του περιεχομένου περιλαμβάνει αφενός τη δομή/εμφάνιση του front-end της Διαδικτυακής Πύλης και αφετέρου τις διαδικασίες δημιουργίας, φόρτωσης, τροποποίησης, δημοσίευσης και κατάργηση δημοσίευσης.

Ο εξουσιοδοτημένος κάθε φορά χρήστης πρέπει να μπορεί να επιλέγει το πρότυπο εμφάνισης με βάση το οποίο καθορίζονται χαρακτηριστικά της πύλης όπως:

1. τα χρώματα,
2. το είδος της γραμματοσειράς,



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

3. η διάταξη των σελίδων και
4. δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης πολλαπλών τύπων, όπως κείμενα (Word, PDF, απλό κείμενο), εικόνων, video και ήχων

Ο εξουσιοδοτημένος κάθε φορά χρήστης πρέπει να έχει τη δυνατότητα να προσαρμόζει τα βασικά χαρακτηριστικά του προτύπου (χαρακτηριστικά 1, 2 και 4), η δημοσίευση του οποίου θα γίνεται μετά την έγκριση αλλαγών, καθώς πρέπει να έχει τη δυνατότητα να ορίζει χρονικά την έναρξη δημοσίευσης περιεχομένου και τη διάρκεια διάθεσης αυτού.

Ο εξουσιοδοτημένος κάθε φορά χρήστης πρέπει να έχει τη δυνατότητα να προσαρμόζει το πρότυπο μέσω ενσωματωμένου editor HTML.

Κάποια επιπλέον χαρακτηριστικά περιεχομένου που πρέπει να υποστηρίζονται είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Η δημοσίευση περιεχομένου σε κοινωνικά δίκτυα (Facebook, Twitter).
- Το περιεχόμενο που αναρτάται σε μορφή κειμένου θα είναι δυνητικά και σε άλλες γλώσσες πλην της Ελληνικής.
- Θα πρέπει να ακολουθηθούν οι ενδεδειγμένες στρατηγικές Search Engine Optimization (SEO), τουλάχιστον για την αρχική σελίδα της Πύλης, έτσι ώστε να εμφανίζεται στην πρώτη σελίδα των μηχανών αναζήτησης, εφόσον χρησιμοποιηθούν συγκεκριμένοι όροι αναζήτησης
- Ένα σύστημα πληροφόρησης που θα περιλαμβάνει τεκμηριωμένη βάση πηγών πληροφόρησης και λύσεων για τις επιχορηγήσεις λόγω θεομηνιών, συχνές ερωτήσεις & απαντήσεις κ.ά.

1.1.4. Πρόσβαση στο Περιεχόμενο

Οι βασικές λειτουργίες με τις οποίες αποκτά πρόσβαση στο περιεχόμενο ο απλός χρήστης, είναι κατ' ελάχιστον οι εξής:

- Αναζήτηση
- Προβολή και Λήψη συγκεκριμένου τύπου περιεχομένου (αρχείο word, pdf κλπ.)
- Περιήγηση στην Πύλη
- Κοινοποίηση σε κοινωνικά δίκτυα (Facebook, Twitter)
- Βοηθητικές λειτουργίες πλοήγησης για ΑΜΕΑ μέσω προτύπου WCAG 2.0 επιπέδου AA
- Πρόσβαση από σταθερό/φορητό υπολογιστή και φορητά τερματικά (smartphones, tablets).



1.2. Υποσύστημα Διαχείρισης χρηστών και ρόλων

Το **Υποσύστημα Διαχείρισης χρηστών και ρόλων** πρέπει να αντιστοιχεί κάθε χρήστη του ΕΜΚΑ σε έναν ή περισσότερους ρόλους με συγκεκριμένα δικαιώματα, έτσι ώστε να δίνεται η δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης στις λειτουργίες του συστήματος αλλά και στα δεδομένα και το περιεχόμενο που σχετίζονται με τις λειτουργίες αυτές.

Ενδεικτικοί ρόλοι:

- δυνητικοί δικαιούχοι κρατικής αρωγής που υποβάλουν δικαιολογητικά για την πληρωμή επιχορήγησης και αιτήσεις πρώτης αρωγής έναντι επιχορήγησης,
- δυνητικοί δικαιούχοι οι οποίοι είναι ιδιοκτήτες κατοικιών και λοιπών ακινήτων για τη χορήγηση Στεγαστικής Συνδρομής και τις πρώτης αρωγής έναντι στεγαστικής συνδρομής,
- δυνητικοί δικαιούχοι για τη χορήγηση επιδομάτων για την οικοσκευή τους και της πρώτης αρωγής για την αποζημίωση οικοσκευής,
- δυνητικοί δικαιούχοι για τη χορήγηση επιδότησης προσωρινής στέγασης,
- δυνητικοί δικαιούχοι για τη χορήγηση απαλλαγών από τον Ενιαίο Φόρο Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝΦΙΑ) για τα έτη που θα καθορίζονται με τις διατάξεις που θα ισχύουν κάθε φορά μετά την επέλευση φυσικής καταστροφής.
- στελέχη των Επιτροπών Κρατικής αρωγής, που είναι εγγεγραμμένα στο Εθνικό Μητρώο στελεχών κρατικής αρωγής, για την υποβολή των συγκεντρωτικών καταστάσεων,
- στελέχη Δημόσιας Διοίκησης (Περιφέρεια, Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Οικονομικών) για τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών πληρωμής επιχορήγησης και των αιτήσεων πρώτης αρωγής έναντι επιχορήγησης,
- στελέχη Δημόσιας Διοίκησης (Περιφέρεια, Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής και Γενική Διεύθυνση Οικονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών) για την εκκαθάριση και πληρωμή της κρατικής αρωγής,
- στελέχη Δημόσιας Διοίκησης (Γενική Διεύθυνση Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών / Υπουργείο Υποδομών & Μεταφορών) για την πρόσβαση και διαχείριση στις αιτήσεις Στεγαστικής Συνδρομής και της επιδότησης προσωρινής στέγασης,
- στελέχη Δημόσιας Διοίκησης (Δήμοι, Διεύθυνση Οικονομικής και Αναπτυξιακής Πολιτικής / Υπουργείο Εσωτερικών) για την πρόσβαση και διαχείριση στις αιτήσεις για τη χορήγηση επιδομάτων για την οικοσκευή,
- στελέχη Δημόσιας Διοίκησης (Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων) για την πρόσβαση και διαχείριση στις αιτήσεις για τη χορήγηση απαλλαγών από τον Ενιαίο Φόρο Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝΦΙΑ) για τα έτη που θα καθορίζονται με τις διατάξεις που θα ισχύουν κάθε φορά μετά την επέλευση φυσικής καταστροφής,

- στελέχη δημόσιας Διοίκησης αρμόδια για την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας της διαδικασίας και την εξαγωγή στατιστικών συμπερασμάτων, κλπ.,
- στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης, τα οποία ως χρήστες / χειριστές του Help Desk θα αναλάβουν τη λειτουργία του εργαλείου του Help Desk και μέσω αυτού θα παρέχουν υπηρεσίες υποστήριξης στους χρήστες του ΕΜΚΑ.
- διαχειριστής συστήματος, ο οποίος είναι στέλεχος της Δημόσιας Διοίκησης αρμόδιο για τη διαχείριση του περιεχομένου της Διαδικτυακής Πύλης.

Το **Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών και Ρόλων** είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση της εισόδου των χρηστών στο ΕΜΚΑ και ακολούθως για τη διαχείριση των δικαιωμάτων που έχουν πάνω στις διάφορες λειτουργίες του συστήματος και τα δεδομένα που αυτό περιέχει. Κάθε χρήστης αποκτά δικό του λογαριασμό και αντιστοιχεί σε έναν ή περισσότερους ρόλους. Ο ρόλος του χρήστη απορρέει από τη θέση του στην αρμόδια υπηρεσία και του δίνει πρόσβαση σε συγκεκριμένες λειτουργίες και συγκεκριμένα δεδομένα.

Το εν λόγω υποσύστημα πρέπει να προσφέρει ένα κεντρικό σημείο πρόσβασης, αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης ενώ η αυθεντικοποίηση του χρήστη πρέπει να γίνεται με SSO (Single Sign-On) τρόπο:

- Με τη χρήση του ονόματος χρήστη και του συνθηματικού που έχουν λάβει από το **Taxisnet**, εφόσον πρόκειται για τον νόμιμο εκπρόσωπο των δυνητικών δικαιούχων (φυσικά πρόσωπα, επιχειρήσεις, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς, αγροτικές εκμεταλλεύσεις, αγρότες).
- Με τη χρήση των Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης, εφόσον πρόκειται για τον διαχειριστή, τα στελέχη Δημόσιας Διοίκησης (Περιφέρεια, Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής / Υπ. Οικονομικών, Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών / Υπ. Οικονομικών και μέλη των Επιτροπών Κρατικής Αρωγής, Γενική Διεύθυνση Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών / Υπουργείο Υποδομών & Μεταφορών, Δήμοι, Διεύθυνση Οικονομικής και Αναπτυξιακής Πολιτικής / Υπουργείο Εσωτερικών, Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων).

1.2.1. Ρόλοι

Το Υποσύστημα Διαχείρισης χρηστών και ρόλων περιλαμβάνει τον ρόλο του Διαχειριστή του ΕΜΚΑ, ο οποίος είναι στέλεχος της Δημόσιας Διοίκησης και μπορεί να διαχειρίζεται ρόλους, να φτιάχνει λογαριασμούς χρηστών και να τους συνδέει με έναν ή περισσότερους ρόλους.



1.2.2. Διαχείριση Ρόλων

Ο Διαχειριστής πρέπει να μπορεί να ορίζει, να τροποποιεί και να απενεργοποιεί ρόλους. Οι σχετικές λειτουργίες περιγράφονται ενδεικτικά:

- **Δημιουργία ρόλου:** Ο Διαχειριστής θα μπορεί να ορίσει έναν νέο ρόλο στο σύστημα. Ο ρόλος προφανώς θα έχει κάποιο όνομα και θα συμπεριλαμβάνει μια σειρά από δικαιώματα σε λειτουργίες και δεδομένα.
- **Τροποποίηση ρόλου:** Ο Διαχειριστής θα μπορεί να αλλάξει είτε το όνομα είτε τα δικαιώματα που αφορούν σε έναν ρόλο. Αυτόματα τροποποιούνται τα δικαιώματα όλων των χρηστών που είναι συνδεδεμένοι με αυτόν τον ρόλο.
- **Ενεργοποίηση / Απενεργοποίηση ρόλου:** Ο Διαχειριστής θα μπορεί να ενεργοποιήσει / απενεργοποιήσει έναν ρόλο. Στην περίπτωση απενεργοποίησης, δεν θα πρέπει να υπάρχουν χρήστες συνδεδεμένοι με τον συγκεκριμένο ρόλο.
- **Εμφάνιση καταλόγου ρόλων:** Ο Διαχειριστής κατά την είσοδό του στο Υποσύστημα πρέπει να μπορεί να βλέπει έναν κατάλογο με όλους τους ρόλους. Επιλέγοντας ένα ρόλο από τον κατάλογο πρέπει να μπορεί να προβεί σε λειτουργίες διαχείρισης. Επίσης, πρέπει να μπορεί να εμφανίσει έναν κατάλογο εκτελώντας αναζήτηση ρόλου με συγκεκριμένα κριτήρια.

1.2.3. Διαχείριση Χρηστών

Η διαχείριση των χρηστών πραγματοποιείται από τον Διαχειριστή του ΕΜΚΑ. Οι σχετικές λειτουργίες περιγράφονται ενδεικτικά:

Δημιουργία χρήστη: Ο χρήστης ορίζεται με βάση ένα σύνολο μεταδεδομένων και καταγράφονται στοιχεία, όπως:

- όνομα χρήστη,
- συνθηματικό,
- κάποια προσωπικά στοιχεία,
- τρόπος ενημέρωσης από το σύστημα,

Το σύστημα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να δημιουργεί αυτόματα ασφαλή συνθηματικά με βάση κανόνες που θα οριστούν στη Μελέτη Εφαρμογής.

Ο χρήστης θα συνδέεται με έναν ή περισσότερους ρόλους και έτσι θα ρυθμίζεται η πρόσβασή του σε λειτουργίες και δεδομένα.

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Τροποποίηση χρήστη: Εφόσον παραστεί ανάγκη, πρέπει να μπορούν να αλλάξουν κάποια από τα στοιχεία του λογαριασμού του χρήστη, ενώ δυνατότητα αλλαγής ορισμένων στοιχείων τους πρέπει να έχουν και οι ίδιοι οι χρήστες.

Ενεργοποίηση / Απενεργοποίηση χρήστη: Ο Διαχειριστής πρέπει να μπορεί να ενεργοποιήσει / απενεργοποιήσει έναν χρήστη. Στην περίπτωση απενεργοποίησης, δεν θα πρέπει να υπάρχουν δεδομένα προσβάσιμα μόνο από αυτόν τον χρήστη. Για παράδειγμα, εάν ένας ελεγκτής έχει αποκλειστική πρόσβαση σε συγκεκριμένους φακέλους ελέγχων τότε με την απενεργοποίησή του, οι φάκελοι αυτοί ανατίθενται αυτόματα στον Διαχειριστή. Θα πρέπει όμως να τονιστεί ότι η ενέργεια της απενεργοποίησης ενός χρήστη δεν θα πρέπει να επηρεάζει την ιστορικότητα των ενεργειών στις οποίες έχει προβεί. Για παράδειγμα, ο χρήστης, αφού απενεργοποιηθεί, δεν θα μπορεί μεν να μπει στο σύστημα, θα εξακολουθεί να φαίνεται όμως στο ΕΜΚΑ ότι κατά το παρελθόν χειρίστηκε συγκεκριμένες υποθέσεις ελέγχων.

Εμφάνιση καταλόγου χρηστών: Ο Διαχειριστής κατά την είσοδό του στο Υποσύστημα πρέπει να μπορεί να βλέπει έναν κατάλογο με όλους τους χρήστες. Η μορφή του καταλόγου πρέπει να μπορεί να αλλάξει με εφαρμογή καταλλήλων φίλτρων (π.χ. εμφάνιση χρηστών με συγκεκριμένους ρόλους, εμφάνιση χρηστών που δημιουργήθηκαν σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο). Επιλέγοντας έναν χρήστη από τον κατάλογο θα μπορεί να προβεί στις αντίστοιχες λειτουργίες διαχείρισης. Κατάλογος χρηστών μπορεί να προκύψει και μετά από λειτουργία αναζήτησης με βάση συγκεκριμένα κριτήρια.

Πρέπει να υποστηρίζεται η διαχείριση χρηστών με χρήση εξωτερικών συστημάτων ταυτοποίησης (π.χ. LDAP, Active Directory) με τα οποία θα διαλειτουργεί το Υποσύστημα.

1.2.4. Γενικές Λειτουργίες

Το Υποσύστημα πρέπει να υποστηρίζει και ένα σύνολο γενικών λειτουργιών οι οποίες εκκινούν από τους χρήστες. Ενδεικτικά είναι οι εξής:

Είσοδος στο σύστημα: Ο χρήστης μέσα από μια κεντρική οθόνη θα μπορεί να εισέρχεται στο σύστημα. Εάν πρόκειται για εσωτερικό χρήστη του ΕΜΚΑ (διαχειριστής, στελέχη Δημόσιας Διοίκησης, μέλη των Επιτροπών Κρατικής Αρωγής) τότε εισάγει τους Κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης. Αν πρόκειται για δυνητικό δικαιούχο, τότε εισέρχεται με κωδικούς Taxisnet. Το Υποσύστημα θα εντοπίζει αυτόματα τον ρόλο του χρήστη και θα του αποδίδει αντίστοιχα δικαιώματα σε λειτουργίες και δεδομένα. Η είσοδος στο σύστημα ακολουθεί την προσέγγιση single sign-on. Στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής θα πρέπει να εξεταστεί κατά πόσο ο χρήστης θα υπόκειται σε χρονικό περιορισμό αναφορικά με την παραμονή του μέσα στο ΕΜΚΑ.



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Έξοδος από το σύστημα: Μόλις ο χρήστης ολοκληρώσει την αλληλεπίδρασή του με το σύστημα, θα εξέρχεται από αυτό. Η εκ νέου είσοδος μπορεί να γίνει μόνο μέσω της διαδικασίας εισόδου.

Ορισμός άλλου εσωτερικού χρήστη: Οι χρήστες που έχουν οριστεί αρχικά σε κάθε Φορέα, πρέπει να μπορούν μέσω του ΕΜΚΑ να ορίζουν άλλους χρήστες εντός του Φορέα και να τους συνδέουν με αντίστοιχους ρόλους.

Ασφαλής κοινοποίηση στον χρήστη: Το όνομα του χρήστη και το συνθηματικό πρέπει να κοινοποιούνται στον χρήστη με ασφαλή τρόπο. Ο ακριβής καθορισμός του επιπέδου ασφαλείας που απαιτείται και συνεπακόλουθα του τρόπου κοινοποίησης θα καθοριστεί στη Μελέτη Εφαρμογής. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι η κοινοποίηση μπορεί να γίνεται μέσω του συστήματος ή μέσω email κλπ.

Αλλαγή στοιχείων λογαριασμού: Ο χρήστης πρέπει να μπορεί να μεταβάλει ορισμένα βασικά στοιχεία του λογαριασμού του. Ενδεικτικά αναφέρονται το συνθηματικό, το τηλέφωνο και το email επικοινωνίας.

1.3. Υποσύστημα Δημιουργίας Αναφορών

Το **Υποσύστημα Δημιουργίας Αναφορών** υποστηρίζει τη δημιουργία και εκτύπωση αναφορών για όλες τις επιμέρους ομάδες δυνητικών αποδεκτών. Ειδικότερα, προβλέπεται η δημιουργία:

- Αναφορών διοικητικής πληροφόρησης
- Αναφορών που απευθύνονται στα στελέχη των αρμόδιων φορέων που είναι υπεύθυνα για τη διαχείριση των αιτήσεων Κρατικής Αρωγής
- Αναφορών που απευθύνονται προς τους πολίτες και λοιπούς ενδιαφερόμενους.

Οι αναφορές μπορεί να αφορούν σε συγκεκριμένη περίπτωση θεομηνίας, αίτησης, έγκρισης, εκκαθαρίσεων ή ελέγχου ή μπορεί να περιλαμβάνουν στατιστικά στοιχεία που εξάγονται από πλήθος περιπτώσεων, οι οποίες είναι καταχωρημένες στο ΕΜΚΑ.

1.3.1. Ρόλοι

Το Υποσύστημα Δημιουργίας Αναφορών περιλαμβάνει τον ρόλο των στελεχών Δημόσιας Διοίκησης (Δήμοι, Περιφέρειες, Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής, Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Υπουργείου Οικονομικών, Γενική Διεύθυνση Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών / Υπουργείο Υποδομών & Μεταφορών, Διεύθυνση Οικονομικής και Αναπτυξιακής Πολιτικής / Υπουργείο Εσωτερικών, Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων), που θα είναι υπεύθυνα για τη δημιουργία αναφορών.



1.3.2. Γενικές Λειτουργίες

Τα πρότυπα των αναφορών πρέπει να μπορούν να σχεδιαστούν με γραφικό τρόπο και η σχεδίαση πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα συνήθη συστατικά μιας φόρμας (π.χ. ετικέτες, πεδία κειμένου, λίστες κλπ.). Επιπλέον, κατά τη σχεδίαση πρέπει να μπορούν να ενσωματωθούν ενδεικτικά:

- Γραφικές παραστάσεις
- Πίνακες
- Χάρτες
- Εικόνες
- Υποαναφορές
- Key Performance Indicators (KPIs)

Τα πρότυπα των αναφορών πρέπει να μπορούν να συνδεθούν με τουλάχιστον μια πηγή δεδομένων και με βάση τη σύνδεση αυτή να μπορούν να εκτελεστούν ερωτήσεις (queries) έτσι ώστε να αντληθούν δεδομένα για την παραγωγή της φόρμας.

Προφανώς, τα πρότυπα αναφορών πρέπει να μπορούν να τροποποιηθούν, να διαγραφούν και να εκτελεστούν (ώστε να παραχθούν οι αναφορές) από κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες. Το Υποσύστημα δίνει τη δυνατότητα σε τέτοιους χρήστες να πλοηγούνται στο σύνολο των αναφορών, ώστε να επιλέξουν την αναφορά που επιθυμούν να τροποποιήσουν / διαγράψουν / εκτελέσουν κατά περίπτωση.

Οι αναφορές που θα παράγονται από την εκτέλεση των προτύπων πρέπει να είναι προσβάσιμες από web browser και να μπορούν να εξαχθούν σε μορφή PDF,HTML, CSV και Excel.

1.4. Υποσύστημα Διασύνδεσης με έτερα συστήματα

Το **Υποσύστημα Διασύνδεσης με έτερα συστήματα** πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα και να διασφαλίζει τη διαλειτουργικότητα του ΕΜΚΑ με έτερα πληροφοριακά συστήματα και μητρώα φορέων της Δημόσιας Διοίκησης και του Ιδιωτικού Τομέα, που περιέχουν πληροφορίες απαραίτητες για τη λειτουργία του, με στόχο σημαντικός όγκος τυποποιημένων συναλλαγών να διεκπεραιώνεται αυτοματοποιημένα, χωρίς την ανάμειξη των πολιτών.

Το ΕΜΚΑ πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τη δυνατότητα διασύνδεσης με τα συστήματα της ΑΑΔΕ και του Ελληνικού Κτηματολογίου (www.ktimatologio.gr) από τα οποία θα αντλούνται βασικές και

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

απαραίτητες πληροφορίες (λ.χ. φορολογικά στοιχεία, στοιχεία Δήλωσης Ε9) για τους δυνητικούς δικαιούχους και τα πληγέντα ακίνητα, που είναι στην ιδιοκτησία τους.

Η διαλειτουργικότητα με τα παραπάνω συστήματα θα πραγματοποιηθεί μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας

Στο πλαίσιο του έργου, πρέπει να δημιουργηθούν αφενός όλοι οι απαραίτητοι μηχανισμοί επικοινωνίας και διαλειτουργικότητας (APIs, web services, κλπ) με συγκεκριμένα υφιστάμενα συστήματα και μητρώα και αφετέρου μια δομή που θα υποστηρίζει την κατ' απαίτηση επικοινωνία και διάθεση των δεδομένων του ΕΜΚΑ σε συστήματα που ενδεχομένως θα χρειαστεί να αντλήσουν στοιχεία από το εν λόγω σύστημα στο μέλλον.

Για τη διαλειτουργικότητα του ΕΜΚΑ με έτερα συστήματα, θα χρησιμοποιηθεί το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) της ΓΓΠΣΔΔ.

1.4.1. Ρόλοι

Το Υποσύστημα Διασύνδεσης με έτερα συστήματα περιλαμβάνει τον ρόλο των στελεχών Δημόσιας Διοίκησης (Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης), που θα είναι υπεύθυνα για τη σύνδεση του ΕΜΚΑ με έτερα συστήματα πληροφοριακά συστήματα και μητρώα φορέων της Δημόσιας Διοίκησης και του Ιδιωτικού Τομέα.

1.4.2. Γενικές Λειτουργίες

Το Υποσύστημα Διασύνδεσης με έτερα συστήματα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα:

- διαχείρισης των διαθέσιμων δεδομένων προς άντληση ανά Φορέα Διαλειτουργικότητας ανάλογα με την αρμοδιότητα του Φορέα,
- διαχείρισης / καθορισμού ερωτημάτων που μπορεί να θέσει κάθε Φορέας Διαλειτουργικότητας, καθώς και αναφορών που μπορεί να λάβει.

Το Υποσύστημα Διασύνδεσης με έτερα συστήματα πρέπει κατ' ελάχιστον να:

- σχεδιαστεί με τέτοιον τρόπο, ώστε να μπορούν να ενταχθούν σε αυτό νέοι Φορείς Διαλειτουργικότητας χωρίς την ανάγκη τεχνικής επέμβασης στο σύστημα.
- υλοποιηθεί βασιζόμενο σε ανοικτές αρχιτεκτονικές και πρότυπα.
- υποστηρίζει τεχνολογία XML ή/και JSON.



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

- έχει δυνατότητα χρήσης TLS 1.2 και μεταγενέστερο για τη μεταγωγή των δεδομένων και την αυθεντικοποίηση των χρηστών.
- διασφαλίζει την αξιόπιστη, ασφαλή και άμεση διάθεση στοιχείων / πληροφοριών και υπηρεσιών σε εξουσιοδοτημένους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.
- υποστηρίζει διαφορετικούς τρόπους εμφάνισης των αποτελεσμάτων. Οι τρόποι εμφάνισης των αποτελεσμάτων που πρέπει κατ' ελάχιστον να υποστηρίζονται από το Υποσύστημα είναι δομημένες φόρμες, αρχεία σε CSV ή / και ASCII format.

Το ΕΜΚΑ πρέπει να διασυνδεθεί, κατ' ελάχιστον, με τα ακόλουθα συστήματα και φορείς:

- ΑΑΔΕ
- Ελληνικό Κτηματολόγιο
- Arogi.gov.gr
- Notify Business
- Πρωτοδικεία
- ΔΙΑΥΓΕΙΑ
- ΔΙΑΣ
- ΕΛΓΑ
- ΟΠΕΚΕΠΕ
- Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων
- Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο Υπουργείου Οικονομικών
- Σύστημα της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας
- Σύστημα Φυσικών Καταστροφών
- Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων
- Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής
- ΙΡΙΔΑ (<http://www.irida.gov.gr>)

Πλέον των προαναφερθέντων, οι επακριβείς απαιτήσεις διαλειτουργικότητας θα προσδιοριστούν στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής. Ενδεικτικά, θα διερευνηθεί η ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με:

- έως είκοσι (20) επιπρόσθετα συστήματα.

1.5. Υποσύστημα Αιτήσεων Κρατικής Αρωγής

Το **Υποσύστημα Αιτήσεων Κρατικής Αρωγής** πρέπει να υποστηρίζει τη διαδικασία υποβολής αίτησης για όλες τις μορφές Κρατικής Αρωγής. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά ως ακολούθως:



- Οικονομική ενίσχυση επιχειρήσεων, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορέων, αγροτικών εκμεταλλεύσεων και αγροτών έναντι επιχορήγησης για την αντιμετώπιση ζημιών, συμπεριλαμβανομένης της πρώτης αρωγής έναντι επιχορήγησης.
- Οικονομική ενίσχυση για κατοικίες και κτιριακές εγκαταστάσεις φυσικών ή νομικών προσώπων, έναντι στεγαστικής συνδρομής, συμπεριλαμβανομένης της πρώτης αρωγής έναντι στεγαστικής συνδρομής.
- Οικονομική ενίσχυση φυσικών προσώπων για αποζημίωση οικοσκευής, συμπεριλαμβανομένης της πρώτης αρωγής για αποζημίωση οικοσκευής.
- Χορήγηση απαλλαγών από τον Ενιαίο Φόρο Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝΦΙΑ) σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα για τα έτη που θα καθορίζονται με τις διατάξεις που θα ισχύουν κάθε φορά.
- Επιδότηση προσωρινής στέγασης για φυσικά πρόσωπα στην περίπτωση που η κύρια κατοικία του πληγέντος έχει χαρακτηριστεί προσωρινά ακατάλληλη ή επικίνδυνη για χρήση.

Σημειώνεται ότι το υποσύστημα πρέπει να είναι κατάλληλα παραμετροποιημένο για να μπορεί να υποστηρίξει και νέες μορφές κρατικής αρωγής που θα θεσμοθετηθούν στο μέλλον.

1.5.1. Ρόλοι

Στο εν λόγω υποσύστημα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον οι ακόλουθοι ρόλοι:

- δυνητικοί δικαιούχοι (επιχειρήσεις, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς, αγροτικές εκμεταλλεύσεις και αγρότες), οι οποίοι θα έχουν τη δυνατότητα υποβολής αίτησης επιχορήγησης και προκαταβολής έναντι επιχορήγησης, και πρώτης αρωγής έναντι επιχορήγησης,
- δυνητικοί δικαιούχοι (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για την υποβολή αίτησης χορήγησης Στεγαστικής Συνδρομής και πρώτης αρωγής έναντι στεγαστικής συνδρομής,
- δυνητικοί δικαιούχοι (φυσικά πρόσωπα) για την υποβολή αίτησης χορήγησης επιδομάτων για την οικοσκευή τους και πρώτης αρωγής για αποζημίωση οικοσκευής,
- δυνητικοί δικαιούχοι (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για την υποβολή αίτησης χορήγησης απαλλαγών από τον Ενιαίο Φόρο Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝΦΙΑ) για τα έτη που θα καθορίζονται με τις διατάξεις που θα ισχύουν κάθε φορά μετά την επέλευση φυσικής καταστροφής,
- δυνητικοί δικαιούχοι (φυσικά πρόσωπα) για τη χορήγηση επιδότησης προσωρινής στέγασης,
- στελέχη Δημόσιας Διοίκησης (αρμόδιου Δήμου, αρμόδιας Περιφέρειας, Διεύθυνσης Κρατικής Αρωγής Υπουργείου Οικονομικών, Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών, Γενικής Διεύθυνσης Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Καταστροφών / Υπουργείο Υποδομών & Μεταφορών, Διεύθυνσης Οικονομικής και Αναπτυξιακής Πολιτικής / Υπουργείο Εσωτερικών, Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων), που θα έχουν πρόσβαση στις αιτήσεις και τα συνοδευτικά δικαιολογητικά.

1.5.2. Γενικές Λειτουργίες

Μετά την έκδοση Κοινής Υπουργικής Απόφασης οριοθέτησης πληγείσας περιοχής μετά την επέλευση θεομηνίας, τα στελέχη της Διεύθυνσης Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Οικονομικών θα καταχωρούν τα στοιχεία ταυτότητας της καταστροφής / θεομηνίας, τα οποία θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Μοναδικός κωδικός
- Ονομασία
- Είδος, λ.χ. σεισμοί, χιονοστιβάδες, κατολισθήσεις και πλημμύρες, ανεμοστρόβιλοι, τυφώνες, εκρήξεις ηφαιστειών, πυρκαγιές δασών, καθώς και ανεξέλεγκτες πυρκαγιές από φυσικά αίτια.
- Στοιχεία οριοθέτησης: Περιφερειακή Ενότητα, Δήμος, Δημοτική Κοινότητα (θα υποστηρίζεται από τις λειτουργίες της Διαχείρισης Γεωγραφικής Πληροφορίας)
- Ημερομηνία

Στη συνέχεια, οι δυνητικοί δικαιούχοι της εκάστοτε θεομηνίας έχουν τη δυνατότητα υποβολής αιτήσεων για κάθε μορφή Κρατικής Αρωγής, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

A. Οικονομική ενίσχυση επιχειρήσεων, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορέων, αγροτικών εκμεταλλεύσεων και αγροτών, για την αντιμετώπιση ζημιών

A.1. Πρώτη αρωγή έναντι επιχορήγησης

Στο **Υποσύστημα Αιτήσεων Κρατικής Αρωγής** οι δυνητικοί δικαιούχοι έχουν τη δυνατότητα υποβολής αίτησης πρώτης αρωγής έναντι επιχορήγησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, όπως θα περιγράφονται με τις ισχύουσες διατάξεις.

A.2. Επιχορήγηση

Στο **Υποσύστημα Αιτήσεων Κρατικής Αρωγής** οι δυνητικοί δικαιούχοι έχουν τη δυνατότητα υποβολής αίτησης επιχορήγησης με τα συνοδευτικά δικαιολογητικά, ήτοι ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- Βεβαίωση της Περιφέρειας στην οποία αναγράφεται η επωνυμία, το ΑΦΜ της επιχείρησης, η ζημία που υπέστη αναλυτικά κατά κατηγορία και συνολικά, αναφορά περί εγκατάστασης και άσκησης δραστηριότητας της επιχείρησης εντός της ζώνης οριοθέτησης, δηλ. Δήμο και Δημοτικό διαμέρισμα και στην οποία βεβαιώνεται η νόμιμη λειτουργία της επιχείρησης
- Πρακτικό εκτίμησης ζημιών υπογεγραμμένο από την αρμόδια επιτροπή κρατικής αρωγής (δίνεται από την Περιφέρεια)
- Βεβαίωση της Διεύθυνσης Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών & Μεταφορών, με την οποία βεβαιώνεται ότι δεν έχει εγκριθεί δωρεάν κρατική αρωγή για τις ίδιες ζημιές κτισμάτων με βάση το άρθρο 10 του ν.2576/1998, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 84 του ν. 4313/2014 και ισχύει, ούτε εκκρεμεί σε αυτήν σχετική αίτηση (δίνεται από την Περιφέρεια)
- Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο δικαιούχος δεν αποζημιώνεται από άλλον φορέα για τις ζημιές της παρ. 3 του άρθρου 4 του ν.4797/2021.
- Βεβαίωση της ασφαλιστικής εταιρίας στην οποία εμφανίζεται το συνολικό ύψος αποζημίωσης που έλαβε ή πρόκειται να λάβει ο δικαιούχος ή άλλως Υπεύθυνη Δήλωση του δικαιούχου περί μη ύπαρξης ασφαλιστικού συμβολαίου με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής.
- Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας τελευταίου τριμήνου.
- Γενικό Πιστοποιητικό από το Γ.Ε.Μ.Η. τελευταίου τριμήνου.
- Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης της εταιρείας από το Γ.Ε.Μ.Η. τελευταίου τριμήνου, όπου προβλέπεται.
- Έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ο αριθμός τραπεζικού λογαριασμού της δικαιούχου επιχείρησης (IBAN), καθώς και το πιστωτικό ίδρυμα στο οποίο ανήκει.
- Λοιπά δικαιολογητικά, όπως νομιμοποιητικά έγγραφα, τιμολόγια, κ.λπ., τα οποία καθορίζονται από τη Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής.

στο Υποσύστημα Αιτήσεων Κρατικής Αρωγής μετά την επέλευση θεομηνίας μέσω του ΕΜΚΑ.

Ειδικά στις περιπτώσεις επιχορήγησης αγροτικών εκμεταλλεύσεων και αγροτών των άρθρων 11 και 12 του ν. 4797/2021, αντίστοιχα, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση αποδεικτικού υποβολής δήλωσης ενιαίας ενίσχυσης στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου και αποδεικτικό

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

εκπλήρωσης της υποχρέωσης καταβολής της ασφαλιστικής εισφοράς στον Οργανισμό Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων.

Πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα μεταφόρτωσης των ως άνω αναφερθέντων δικαιολογητικών στο ΕΜΚΑ.

Επιπρόσθετα, καθώς τα εν λόγω δικαιολογητικά δύναται να συμπίπτουν με τα δικαιολογητικά πληρωμής, όπως αυτά αναφέρονται στην παράγραφο 1.7.2 του παρόντος Παραρτήματος Ι, χρειάζεται να επισημανθεί ότι τα δικαιολογητικά πρέπει να υποβάλλονται μόνο άπαξ, είτε στο στάδιο της αίτησης επιχορήγησης, είτε στο στάδιο της πληρωμής και εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής.

Β. Οικονομική ενίσχυση για κατοικίες και κτιριακές εγκαταστάσεις φυσικών ή νομικών προσώπων, έναντι στεγαστικής συνδρομής

Β.1. Πρώτη αρωγή έναντι στεγαστικής συνδρομής

Στο **Υποσύστημα Αιτήσεων Κρατικής Αρωγής** οι δυνητικοί δικαιούχοι έχουν τη δυνατότητα υποβολής αίτησης πρώτης αρωγής έναντι στεγαστικής συνδρομής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, όπως θα περιγράφονται με τις ισχύουσες διατάξεις.

Β.2. Αίτηση στεγαστικής συνδρομής

Στο **Υποσύστημα Αιτήσεων Κρατικής Αρωγής**, οι δυνητικοί δικαιούχοι έχουν τη δυνατότητα υποβολής αίτησης επιχορήγησης ενίσχυσης για κατοικίες και κτιριακές εγκαταστάσεις φυσικών ή νομικών προσώπων έναντι Στεγαστικής Συνδρομής. Στο εν λόγω υποσύστημα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα μεταφόρτωσης συνοδευτικών δικαιολογητικών, τα οποία καθορίζονται από το κάθε φορά υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά είναι ως ακολούθως:

1. Πρωτόκολλο Αυτοψίας Επικινδύνως Ετοιμόρροπου Κτηρίου (Π.Α.Ε.Ε.Κ.) ή Έκθεση αυτοψίας, που εκδόθηκε από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Γ.Δ.Α.Ε.Φ.Κ., με το/την οποίο/-α το κτήριο κρίθηκε κατεδαφιστέο.
2. Τίτλοι ιδιοκτησίας του ακινήτου με το τοπογραφικό διάγραμμα που τους συνοδεύει.
3. Πρόσφατο πιστοποιητικό ιδιοκτησίας από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο ή κτηματολογικό φύλλο από το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο.
4. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (εις διπλούν με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής), ότι: «Δεν έχω πάρει/ Έχω πάρει ή Έχω αιτηθεί άλλο άτοκο δάνειο ή δωρεάν κρατική αρωγή



από άλλο φορέα για το ίδιο κτήριο λόγω των βλαβών που υπέστη από τη φυσική καταστροφή».

5. Στις περιπτώσεις που το ακίνητο έχει μεταβιβαστεί μετά την ημερομηνία του συμβάντος απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, ότι: «Δεν έχω πάρει/ Έχω πάρει ή Έχω αιτηθεί άλλο άτοκο δάνειο ή δωρεάν κρατική αρωγή από άλλο φορέα για το κτήριο που αναφέρεται στο/στη υπ' αρ. Π.Α.Ε.Ε.Κ/Εκθεση αυτοψίας λόγω των βλαβών που υπέστη από τη φυσική καταστροφή».
6. Οικοδομική άδεια του πληγέντος κτηρίου (εφόσον είχε ανεγερθεί με οικοδομική άδεια) συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση του/της/ιδιοκτήτη/-τριας ότι η πράξη αυτή δεν έχει ανακληθεί. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει οικοδομική άδεια απαιτείται ένα από τα παρακάτω:
 - έγγραφο από την αρμόδια υπηρεσία (Δασαρχείο ή Διεύθυνση Δασών) από το οποίο να βεβαιώνεται ο μη δασικός χαρακτήρας της έκτασης στην οποία βρίσκεται το πληγέν κτήριο,
 - έγγραφο από την αρμόδια υπηρεσία Δόμησης (Υ.ΔΟΜ.) για τις περιπτώσεις που το πληγέν κτήριο βρίσκεται α) εντός σχεδίου πόλεως ή εντός οικισμού με εγκεκριμένο ρυμοτομικό σχέδιο ή β) εντός νομίμως υφιστάμενου προ του έτους 1923 οικισμού ή γ) εντός των ορίων οικισμού μέχρι 2.000 κατοίκους οριοθετημένου σύμφωνα με το από 24.04.1985 π.δ. (Δ' 181),
 - οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο ή συμβολαιογραφική πράξη, από το οποίο προκύπτει ότι το κτήριο βρίσκεται εντός σχεδίου πόλεως.
7. Στην περίπτωση πληγέντος κτηρίου που ανήκει σε επιχείρηση (κτηρίου που ιδιοκτησιακά ανήκει σε εταιρεία ή σε φυσικό πρόσωπο το οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα σε αυτό), υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/ 1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας.
8. Σε περίπτωση πληγέντος κτηρίου με επαγγελματική χρήση, που η οικονομική δραστηριότητα δεν ασκείται από τον ιδιοκτήτη/-τρια, αυτό θα δηλώνεται σε υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (εις διπλούν με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής). Στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται η προσκόμιση της προαναφερόμενης υπεύθυνης δήλωσης (δικαιολογητικό 7).
9. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας του/της ιδιοκτήτη/-τριας του ακινήτου.
10. Στις περιπτώσεις διατηρητέων κτηρίων απαιτούνται επίσης όλα τα απαραίτητα στοιχεία σχετικά με την απόδειξη του χαρακτηρισμού τους.

Γ. Οικονομική ενίσχυση φυσικών προσώπων για αποζημίωση οικοσκευής

Γ.1. Πρώτη αρωγή για αποζημίωση οικοσκευής

Στο **Υποσύστημα Αιτήσεων Κρατικής Αρωγής** οι δυνητικοί δικαιούχοι έχουν τη δυνατότητα υποβολής αίτησης πρώτης αρωγής για την αποζημίωση οικοσκευής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, όπως θα περιγράφονται με τις ισχύουσες διατάξεις.

Γ.2. Αίτηση αποζημίωσης οικοσκευής

Στο **Υποσύστημα Αιτήσεων Κρατικής Αρωγής** πρέπει να υποβάλλονται οι αιτήσεις των δυνητικών δικαιούχων για την αποζημίωση οικοσκευής, σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο όπως κάθε φορά ισχύει. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά οι αιτούντες πρέπει να έχουν τη δυνατότητα υποβολής των ακόλουθων αιτήσεων:

[1]. Επίδομα ποσού σε κάθε νοικοκυριό που έχει πληγεί η κύρια κατοικία του, για την κάλυψη των πρώτων αναγκών του

Ο δυνητικός δικαιούχος υποβάλλει τη Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος (Έντυπο Ε1) τελευταίου φορολογικού έτους (για την επιβεβαίωση της κύριας ιδιότητας, μισθωμένης ή παραχωρημένης κατοικίας)

[2]. Επίδομα ποσού πλέον του σημείου [1] σε κάθε νοικοκυριό που έχει πληγεί η κύρια κατοικία του για τις περιπτώσεις πολυτέκνων ή ατόμων με αναπηρίες:

Ο δυνητικός δικαιούχος (**πολύτεκνος**) υποβάλλει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- ❖ Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος (Έντυπο Ε1) τελευταίου φορολογικού έτους (για την επιβεβαίωση της κύριας ιδιότητας, μισθωμένης ή παραχωρημένης κατοικίας)
- ❖ Πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης του οικείου Δήμου

Ο δυνητικός δικαιούχος (**άτομο με αναπηρία**) υποβάλλει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- ❖ Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος (Έντυπο Ε1) τελευταίου φορολογικού έτους (για την επιβεβαίωση της κύριας ιδιότητας, μισθωμένης ή παραχωρημένης κατοικίας)
- ❖ Απόφαση έγκρισης χορήγησης επιδόματος αναπηρίας από τον ΟΠΕΚΑ ή Βεβαίωση χορήγησης επιδόματος αναπηρίας από τον ΟΠΕΚΑ.

[3]. Οικονομική ενίσχυση ποσού σε κάθε νοικοκυριό, για απλές επισκευαστικές εργασίες και την αντικατάσταση οικοσκευής

Ο δυνητικός δικαιούχος υποβάλλει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

- ❖ Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος (Έντυπο Ε1) τελευταίου φορολογικού έτους (για την επιβεβαίωση της κύριας ιδιότητας, μισθωμένης ή παραχωρημένης κατοικίας και τον αριθμό των εξαρτώμενων ή/και φιλοξενούμενων μελών του δικαιούχου
- ❖ Τελευταία υποβληθείσα Δήλωση Στοιχείων Ακινήτων (Έντυπο Ε9) συνοδευόμενης από υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν υπάρχει μεταβολή, σε περίπτωση ιδιότητας κατοικίας
- ❖ Βεβαίωσης Πυροσβεστικής Υπηρεσίας στις περιπτώσεις πυρκαγιάς.

[4]. Χορήγηση επιδόματος στα άτομα που υπέστησαν μόνιμη σωματική βλάβη με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω λόγω της εκδήλωσης της φυσικής καταστροφής.

Ο δυνητικός δικαιούχος τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- ❖ Γνωμάτευση - Βεβαίωση Διευθυντή Κλινικής Νοσοκομείου Ε.Σ.Υ., στην οποία αναφέρεται ότι ο αιτών ή η αιτούσα υπέστη μόνιμη σωματική βλάβη, η οποία προκλήθηκε εξαιτίας φυσικής καταστροφής.
- ❖ Γνωμάτευση ΚΕ.Π.Α. (Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας) σε ισχύ, για το είδος της πάθησης, το ποσοστό αναπηρίας και τη διάρκειά της.

Δ. Απαλλαγές ΕΝΦΙΑ

Στο **Υποσύστημα Αιτήσεων Κρατικής Αρωγής** πρέπει να υποβάλλονται οι αιτήσεις των δυνητικών δικαιούχων για τη χορήγηση απαλλαγών από τον Ενιαίο Φόρο Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝΦΙΑ) για τα έτη όπως θα καθορίζονται με τις διατάξεις που θα ισχύουν κάθε φορά μετά την επέλευση φυσικής καταστροφής.

Ε. Επιδότηση προσωρινής στέγασης

Μέσω του Υποσυστήματος Αιτήσεων Κρατικής Αρωγής, οι δυνητικοί δικαιούχοι έχουν τη δυνατότητα υποβολής αίτησης επιχορήγησης επιδότησης προσωρινής στέγασης στην περίπτωση που η κύρια κατοικία του πληγέντος έχει χαρακτηριστεί προσωρινά ακατάλληλη ή επικίνδυνη, η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 (Α' 75) ως προς την αλήθεια του περιεχομένου της.

1.6. Υποσύστημα Ελέγχων και Εγκρίσεων Επιχορηγήσεων

Το **Υποσύστημα Ελέγχων και Εγκρίσεων Επιχορηγήσεων** πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:



- Τη διαδικασία ελέγχου και έγκρισης για τη χορήγηση Κρατικής Αρωγής σε δυνητικούς δικαιούχους, η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στάδια:
 - ❖ τον έλεγχο των αιτήσεων επιχορήγησης από τα στελέχη της Περιφέρειας και την υποβολή των συγκεντρωτικών καταστάσεων από τις Επιτροπές Κρατικής Αρωγής,
 - ❖ τον έλεγχο των αιτήσεων πρώτης αρωγής έναντι επιχορήγησης και των συνοδών δικαιολογητικών από τα στελέχη της Περιφέρειας,
 - ❖ την καταχώρηση των στοιχείων για τους δυνητικούς δικαιούχους, όπως αυτά υποβλήθηκαν από τις Επιτροπές Κρατικής Αρωγής με τις συγκεντρωτικές καταστάσεις,
 - ❖ τον έλεγχο των στοιχείων των συγκεντρωτικών καταστάσεων από τη Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Οικονομικών και την έγκριση των επιχορηγήσεων στους δικαιούχους.
- Τη διαδικασία ελέγχου και έγκρισης για τη χορήγηση Στεγαστικής Συνδρομής σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στάδια:
 - ❖ την ανάρτηση του υλικού που συλλέχθηκε κατά τη διάρκεια των αυτοψιών σε κτίρια από τους μηχανικούς της Γενικής Διεύθυνσης Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών του Υπουργείου Υποδομών & Μεταφορών (λ.χ. φωτογραφίες κτιρίου, φωτογραφίες των μετρητών ΔΕΗ κ.α.)
 - ❖ την ανάρτηση των Εκθέσεων Αυτοψίας από τα συνεργεία των μηχανικών της Γενικής Διεύθυνσης Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών του Υπουργείου Υποδομών & Μεταφορών,
 - ❖ τον έλεγχο των αιτήσεων και των συνοδών δικαιολογητικών για τον καθορισμό δικαιούχου Στεγαστικής Συνδρομής για Ανακατασκευή, Αυτοστέγαση, Αποπεράτωση και Επισκευή,
 - ❖ την έκδοση Εγκρίσεων Καθορισμού Δικαιούχου Στεγαστικής Συνδρομής για Ανακατασκευή, Αυτοστέγαση, και Αποπεράτωση και την έκδοση Βεβαίωσης Καθορισμού Δικαιούχου για Επισκευή,
 - ❖ τον έλεγχο των αιτήσεων πρώτης αρωγής έναντι στεγαστικής συνδρομής και των συνοδών δικαιολογητικών από τα στελέχη της Γενικής Διεύθυνσης Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών του Υπουργείου Υποδομών & Μεταφορών.
- Τη διαδικασία ελέγχου και έγκρισης για τη χορήγηση επιδομάτων σε φυσικά πρόσωπα, που αφορούν την αποζημίωση οικοσκευής, και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:
 - ❖ τη διενέργεια αυτοψιών από τις τριμελείς επιτροπές που καθορίζονται με απόφαση Δημάρχου,
 - ❖ τον έλεγχο των δικαιολογητικών από τα στελέχη του αρμόδιου Δήμου,
 - ❖ την έκδοση αποφάσεων έγκρισης.
- Τη διαδικασία ελέγχου και έγκρισης για τη χορήγηση απαλλαγών από τη φορολογία.

- Τη διαδικασία ελέγχου και έγκρισης για τη χορήγηση επιδότησης προσωρινής στέγασης σε φυσικά πρόσωπα στην περίπτωση, που η κύρια κατοικία του πληγέντος έχει χαρακτηριστεί προσωρινά ακατάλληλη ή επικίνδυνη για χρήση.

Το **Υποσύστημα Ελέγχων και Εγκρίσεων Επιχορηγήσεων** πρέπει να υποστηρίζεται ενεργά από το Υποσύστημα Διασύνδεσης με έτερα συστήματα και, ειδικότερα, να λαμβάνει και να αξιοποιεί στοιχεία από τα μητρώα που τηρούνται σε φορείς της Δημόσιας Διοίκησης (πχ. Taxisnet, ΓΕΜΗ, Notify Business, κλπ.), με στόχο να παρέχει μια ολοκληρωμένη εικόνα σχετικά με το προφίλ των δυνητικών δικαιούχων κρατικής αρωγής.

1.6.1. Ρόλοι

Το Υποσύστημα Ελέγχων και Εγκρίσεων Επιχορηγήσεων πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τους ακόλουθους ρόλους χρηστών:

- Στελέχη της Περιφέρειας, τα οποία θα είναι αρμόδια για τον έλεγχο των αιτήσεων πρώτης αρωγής έναντι επιχορήγησης και των συνοδών δικαιολογητικών, των αιτήσεων επιχορήγησης και των δικαιολογητικών των δυνητικών δικαιούχων πριν την πιστοποίηση των ζημιών από τα μέλη των Επιτροπών Κρατικής Αρωγής και την υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων πληγέντων.
- Στελέχη της Διεύθυνσης Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Οικονομικών, τα οποία θα είναι αρμόδια για την καταχώρηση των στοιχείων ταυτότητας καταστροφής / θεομηνίας σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση οριοθέτησης πληγείσας περιοχής,
- Στελέχη της Περιφέρειας και μέλη των Επιτροπών Κρατικής Αρωγής (τα οποία θα είναι Μέλη του Μητρώου Στελεχών Κρατικής Αρωγής), τα οποία θα είναι αρμόδια για την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων σύμφωνα με τις συγκεντρωτικές καταστάσεις δυνητικών δικαιούχων, που υποβάλλονται από τις Επιτροπές Κρατικής Αρωγής.
- Στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης (Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Οικονομικών), τα οποία είναι αρμόδια για τον έλεγχο και την αξιολόγηση των στοιχείων των συγκεντρωτικών καταστάσεων, και την έγκριση επιχορηγήσεων στους δυνητικούς δικαιούχους.
- Στελέχη Δημόσιας Διοίκησης (Δήμοι, Διεύθυνση Οικονομικής και Αναπτυξιακής Πολιτικής / Υπουργείο Εσωτερικών) για τον έλεγχο των αιτήσεων χορήγησης επιδομάτων για την οικοσκευή και των αιτήσεων πρώτης αρωγής για την αποζημίωση οικοσκευής.
- Στελέχη Δημόσιας Διοίκησης (Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων) για τον έλεγχο των αιτήσεων χορήγησης απαλλαγών από τον Ενιαίο Φόρο Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝΦΙΑ).

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

- Στελέχη Δημόσιας Διοίκησης (Γενική Διεύθυνση Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών / Υπουργείο Υποδομών & Μεταφορών), που θα είναι υπεύθυνα για τον έλεγχο των αιτήσεων χορήγησης ενίσχυσης για κατοικίες και κτιριακές εγκαταστάσεις φυσικών ή νομικών προσώπων έναντι Στεγαστικής Συνδρομής, των αιτήσεων πρώτης αρωγής έναντι στεγαστικής συνδρομής και των αιτήσεων επιχορήγησης φυσικών προσώπων για την επιδότηση προσωρινής στέγας.

1.6.2. Γενικές Διαχειριστικές Λειτουργίες

A. Οικονομική ενίσχυση φυσικών προσώπων, επιχειρήσεων, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορέων, αγροτικών εκμεταλλεύσεων και αγροτών για την αντιμετώπιση ζημιών

A.1. Πρώτη αρωγή έναντι επιχορήγησης

Τα στελέχη της Περιφέρειας πρέπει να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία των αιτήσεων στο ΕΜΚΑ, προκειμένου να ελέγχουν την ορθότητα των υποβληθέντων στοιχείων και να προβούν στις απαραίτητες εγκρίσεις.

A.2. Επιχορήγηση

Τα στελέχη της αρμόδιας Περιφέρειας πρέπει να έχουν πρόσβαση στο ΕΜΚΑ και να ελέγχουν την ορθότητα των στοιχείων των αιτήσεων επιχορήγησης και των σχετικών δικαιολογητικών, που υποβλήθηκαν από τους δυνητικούς δικαιούχους. Από τον σχετικό έλεγχο, θα προκύπτει ποιες αιτήσεις θα προωθηθούν για επιτόπιο έλεγχο από τα μέλη των Επιτροπών Κρατικής Αρωγής, προκειμένου να διαπιστωθούν τυχόν ζημίες στους δυνητικούς δικαιούχους.

Βασική λειτουργία του εν λόγω Υποσυστήματος, είναι η καταχώριση των στοιχείων της συγκεντρωτικής κατάστασης των δικαιούχων από τα στελέχη της Περιφέρειας. Ειδικότερα, τα μέλη των Επιτροπών Κρατικής Αρωγής πρέπει να διαθέτουν πρόσβαση στο ΕΜΚΑ, προκειμένου να αναρτούν τις συγκεντρωτικές καταστάσεις δικαιούχων κρατικής αρωγής με την ψηφιακή υπογραφή τους και να την υποβάλλουν προς έλεγχο στη Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής του ΥΠΟΙΚ.

Η συγκεντρωτική κατάσταση περιλαμβάνει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τα ακόλουθα στοιχεία:

- Επωνυμία επιχείρησης
- Διεύθυνση άσκησης δραστηριότητας της επιχείρησης
- ΑΦΜ/ΔΟΥ
- Στοιχεία επικοινωνίας επιχείρησης (τηλέφωνο, e-mail)



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

- Αντικείμενο δραστηριότητας
- Περιφερειακή Ενότητα, Δήμος, Δημοτική Κοινότητα
- Συνολική ζημία με ανάλυση ανά κατηγορία (κτιριακές εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, πρώτες ύλες, εμπορεύματα, φορτηγά αυτοκίνητα δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης, καθώς και αυτοκίνητα επαγγελματικής χρήσης, μέσα παραγωγής συμπεριλαμβανομένου του εγγείου κεφαλαίου και αποθηκευμένα προϊόντα, τα οποία κατεγράφησαν ως κατεστραμμένα).
- Ποσό κάλυψης από ασφαλιστήριο συμβόλαιο
- Ο αριθμός τραπεζικού λογαριασμού της δικαιούχου επιχείρησης (IBAN), καθώς και το πιστωτικό ίδρυμα στο οποίο ανήκει.

Επισημαίνεται ότι τα βασικά στοιχεία των δυνητικών δικαιούχων που δύναται να ληφθούν από έτερα συστήματα (Υποσύστημα διασύνδεσης με έτερα συστήματα), πρέπει να συμπληρώνονται αυτόματα μέσω διαλειτουργικότητας με αυτά.

B. Οικονομική ενίσχυση για κατοικίες και κτιριακές εγκαταστάσεις φυσικών ή νομικών προσώπων, έναντι στεγαστικής συνδρομής

B.1. Πρώτη αρωγή έναντι στεγαστικής συνδρομής

Τα στελέχη της ΓΔΑΕΦΚ / Υπουργείο Υποδομών & Μεταφορών πρέπει να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία των αιτήσεων στο ΕΜΚΑ, προκειμένου να ελέγχουν την ορθότητα των υποβληθέντων στοιχείων και να προβούν στις απαραίτητες εγκρίσεις.

B.2. Αίτηση στεγαστικής συνδρομής

Τα μέλη των συνεργείων των μηχανικών της ΓΔΑΕΦΚ / Υπουργείο Υποδομών & Μεταφορών που πραγματοποιούν τις αυτοψίες σε κτίρια και κτιριακές εγκαταστάσεις μετά την επέλευση των θεομηνιών πρέπει να έχουν τη δυνατότητα μεταφόρτωσης των Εκθέσεων Αυτοψίας με ψηφιακή υπογραφή των εκτελούντων την αυτοψία στο **Υποσύστημα Ελέγχων και Εγκρίσεων Επιχορηγήσεων**. Οι σχετικές Εκθέσεις Αυτοψίας θα συνοδεύονται από το υλικό που συλλέχθηκε κατά την αυτοψία (λ.χ. φωτογραφίες κτιρίου, φωτογραφίες των μετρητών ΔΕΗ).

Τα στελέχη της ΓΔΑΕΦΚ πρέπει να έχουν πρόσβαση στο ΕΜΚΑ, προκειμένου να ελέγχουν την ορθότητα / πληρότητα των στοιχείων των αιτήσεων και των δικαιολογητικών που θα υποβάλλονται από τους δυνητικούς δικαιούχους στο ΕΜΚΑ.



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Για τη διευκόλυνση της πρόσβασης των στελεχών της ΓΔΑΕΦΚ στο ΕΜΚΑ, το Υποσύστημα Ελέγχων και Εγκρίσεων Επιχορηγήσεων πρέπει να έχει τη δυνατότητα διαλειτουργικότητας με το πρωτόκολλο της ΓΔΑΕΦΚ / Υπουργείο Υποδομών & Μεταφορών μέσω της υπηρεσίας ΙΡΙΔΑ (www.irida.gov.gr).

Γ. Οικονομική ενίσχυση φυσικών προσώπων για αποζημίωση οικοσκευής

Γ.1. Πρώτη αρωγή για αποζημίωση οικοσκευής

Τα στελέχη του αρμόδιου Δήμου πρέπει να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία των αιτήσεων στο ΕΜΚΑ, προκειμένου να ελέγχουν την ορθότητα των υποβληθέντων στοιχείων και να προβούν στις απαραίτητες εγκρίσεις.

Γ.2. Αίτηση αποζημίωσης οικοσκευής

Τα μέλη των Επιτροπών του αρμόδιου Δήμου πρέπει να έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στα στοιχεία των αιτήσεων των δυνητικών δικαιούχων για την αποζημίωση οικοσκευής, προκειμένου να πραγματοποιούν αυτοψία και να ελέγχουν την ορθότητα των στοιχείων των αιτήσεων και την πληρότητα των δικαιολογητικών. Τα στελέχη του εκάστοτε αρμόδιου Δήμου θα έχουν τη δυνατότητα να αναρτήσουν στο ΕΜΚΑ τις συγκεντρωτικές καταστάσεις των δικαιούχων.

Τα στελέχη Διεύθυνσης Οικονομικής και Αναπτυξιακής Πολιτικής / Υπουργείο Εσωτερικών πρέπει να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία των αιτήσεων των δυνητικών δικαιούχων, προκειμένου να πραγματοποιούν δειγματοληπτικούς ελέγχους.

Δ. Απαλλαγές ΕΝΦΙΑ

Τα στελέχη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων πρέπει να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία των αιτήσεων στο ΕΜΚΑ, προκειμένου να ελέγχουν την ορθότητα των υποβληθέντων στοιχείων και να προβούν στις απαραίτητες εγκρίσεις.

Ε. Επιδότηση προσωρινής στέγασης



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Τα στελέχη της ΓΔΑΕΦΚ πρέπει να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία των αιτήσεων επιχορήγησης επιδότησης προσωρινής στέγασης, προκειμένου να ελέγχουν την ορθότητα των υποβληθέντων στοιχείων και να προβούν στις απαραίτητες εγκρίσεις.

1.7. Υποσύστημα Πληρωμής και Εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής

Το **Υποσύστημα Πληρωμής και Εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής** πρέπει να διαχειρίζεται τη συλλογή των δικαιολογητικών πληρωμής από τους δικαιούχους κρατικής αρωγής και να υποστηρίζει την εκκαθάριση των πληρωμών:

- Πρώτης αρωγής έναντι επιχορήγησης, σε δικαιούχους,
- Επιχορήγησης και προκαταβολής έναντι επιχορήγησης, σε δικαιούχους,
- Επιχορήγησης έναντι στεγαστικής συνδρομής σε δικαιούχους για κατοικίες και κτιριακές εγκαταστάσεις, συμπεριλαμβανομένης της πρώτης αρωγής έναντι στεγαστικής συνδρομής,
- Επιδομάτων σε δικαιούχους για αποζημίωση οικοσκευής, συμπεριλαμβανομένης της πρώτης αρωγής για αποζημίωση οικοσκευής,
- Επιδότησης προσωρινής στέγασης για φυσικά πρόσωπα στην περίπτωση που η κύρια κατοικία του πληγέντος έχει χαρακτηριστεί προσωρινά ακατάλληλη ή επικίνδυνη για χρήση και την έκδοση και πληρωμή των σχετικών ενταλμάτων.

Επιπλέον, το εν λόγω υποσύστημα πρέπει να υποστηρίζει τη διαδικασία ελέγχου τήρησης των διαδικασιών περί καταβολής των ως άνω αναφερθέντων μορφών Κρατικής Αρωγής στους κατά περίπτωση δικαιούχους. Επίσης, το εν λόγω υποσύστημα πρέπει να υποστηρίζει τη διαδικασία περί των αρχών δεοντολογίας και συμπεριφοράς των μελών των επιτροπών κρατικής αρωγής.

Τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δεδομένα στα **Υποσυστήματα του Πληροφοριακού Συστήματος** δύνανται να αντλούνται μέσω του **Υποσυστήματος διασύνδεσης με έτερα συστήματα**, το οποίο θα διασφαλίζει τη διαλειτουργικότητα του ΕΜΚΑ με έτερα πληροφοριακά συστήματα και μητρώα φορέων της Δημόσιας Διοίκησης και του Ιδιωτικού Τομέα.

1.7.1. Ρόλοι

Το **Υποσύστημα Πληρωμής και Εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής** περιλαμβάνει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τους ακόλουθους ρόλους:

- Δικαιούχοι κρατικής αρωγής, οι οποίοι θα εισέρχονται στο σύστημα για την ανάρτηση δικαιολογητικών πληρωμής της σύμφωνα με την Υπουργική απόφαση έγκρισης επιχορήγησης.



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

- Δικαιούχοι στεγαστικής συνδρομής, οι οποίοι θα εισέρχονται στο σύστημα για την υποβολή των δικαιολογητικών πληρωμής.
- Στελέχη της Περιφέρειας και της Διεύθυνσης Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Οικονομικών για τον έλεγχο των δικαιολογητικών πληρωμής της επιχορήγησης σε επιχειρήσεις, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς, αγροτικές εκμεταλλεύσεις και αγρότες.
- Στελέχη της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών, τα οποία θα εκτελούν την εκκαθάριση των εγκεκριμένων ποσών και θα είναι αρμόδια για την εκκίνηση της διαδικασίας έκδοσης εντάλματος πληρωμής και της καταβολής του εκκαθαρισμένου ποσού στους δικαιούχους κρατικής αρωγής.
- Στελέχη της Διεύθυνσης Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Οικονομικών, τα οποία θα έχουν πρόσβαση στη βάση δεδομένων του ΕΜΚΑ, προκειμένου να υποστηρίζονται οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι, που υποχρεούνται να ασκούν.
- Στελέχη του αρμόδιου Δήμου, τα οποία θα εκτελούν την εκκαθάριση των εγκεκριμένων επιδομάτων αποζημίωσης οικοσκευής και θα είναι αρμόδια για την εκκίνηση της διαδικασίας έκδοσης εντάλματος πληρωμής και της καταβολής του εκκαθαρισμένου ποσού στους δικαιούχους.
- Στελέχη του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, τα οποία θα εκτελούν την εκκαθάριση των εγκεκριμένων ποσών και θα είναι αρμόδια για την εκκίνηση της διαδικασίας έκδοσης εντάλματος πληρωμής και της καταβολής του εκκαθαρισμένου ποσού στους δικαιούχους Στεγαστικής Συνδρομής και επιδότησης προσωρινής στέγασης.

1.7.2. Γενικές Διαχειριστικές Λειτουργίες

Το Υποσύστημα Πληρωμής και Εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής πρέπει να δίνει τη δυνατότητα μεταφόρτωσης των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών πληρωμής ενδεικτικά και όχι περιοριστικά ως ακολούθως:

Α. Οικονομική ενίσχυση φυσικών προσώπων, επιχειρήσεων, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορέων, αγροτικών εκμεταλλεύσεων και αγροτών, για την αντιμετώπιση ζημιών

Το Υποσύστημα Πληρωμής και Εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής πρέπει να παρέχει στους δικαιούχους κρατικής αρωγής τη δυνατότητα ανάρτησης των δικαιολογητικών πληρωμής, όπως αυτά προδιαγράφονται στο ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τα εξής:



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

- Πρακτικό εκτίμησης ζημιών υπογεγραμμένο από την αρμόδια επιτροπή κρατικής αρωγής (δίνεται από την Περιφέρεια)
- Βεβαίωση της Διεύθυνσης Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών & Μεταφορών, με την οποία βεβαιώνεται ότι δεν έχει εγκριθεί δωρεάν κρατική αρωγή για τις ίδιες ζημιές κτισμάτων με βάση το άρθρο 10 του ν.2576/1998, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 84 του ν. 4313/2014 και ισχύει, ούτε εκκρεμεί σε αυτήν σχετική αίτηση (δίνεται από την Περιφέρεια)
- Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο δικαιούχος δεν αποζημιώνεται από άλλον φορέα για τις ζημιές της παρ. 3 του άρθρου 4 του ν.4797/2021.
- Βεβαίωση της ασφαλιστικής εταιρίας στην οποία εμφανίζεται το συνολικό ύψος αποζημίωσης που έλαβε ή πρόκειται να λάβει ο δικαιούχος ή άλλως Υπεύθυνη Δήλωση του δικαιούχου περί μη ύπαρξης ασφαλιστικού συμβολαίου με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής.
- Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας τελευταίου τριμήνου.
- Γενικό Πιστοποιητικό από το Γ.Ε.Μ.Η. τελευταίου τριμήνου.
- Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης της εταιρείας από το Γ.Ε.Μ.Η. τελευταίου τριμήνου.
- Έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ο αριθμός τραπεζικού λογαριασμού της δικαιούχου επιχείρησης (IBAN), καθώς και το πιστωτικό ίδρυμα στο οποίο ανήκει.
- Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης ή λοιπές άδειες που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο.
- Λοιπά δικαιολογητικά εκταμίευσης, όπως νομιμοποιητικά έγγραφα, τιμολόγια επιδοτήσεων κλπ.

Το **Υποσύστημα Πληρωμής και Εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής** πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα στα στελέχη της Διεύθυνσης Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Οικονομικών για τον δειγματοληπτικό έλεγχο στη βάση δεδομένων ΕΜΚΑ, προκειμένου να ελεγχθούν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τα ακόλουθα:

- i. η τήρηση της διαδικασίας για την επιχορήγηση των δικαιούχων κρατικής αρωγής και την καταβολή της προκαταβολής έναντι επιχορήγησης και της πρώτης αρωγής έναντι επιχορήγησης, και
- ii. η τήρηση των προβλεπόμενων στον Οδηγό αρχών δεοντολογίας και συμπεριφοράς των Επιτροπών Κρατικής Αρωγής.



B. Οικονομική ενίσχυση για κατοικίες και κτιριακές εγκαταστάσεις φυσικών ή νομικών προσώπων, έναντι στεγαστικής συνδρομής

Οι δικαιούχοι Στεγαστικής Συνδρομής πρέπει να έχουν τη δυνατότητα υποβολής των κατά περίπτωση δικαιολογητικών πληρωμής ανάλογα με το είδος της στεγαστικής συνδρομής και σύμφωνα με το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά ως εξής:

B1. Ανακατασκευή

Στάδιο 2^ο: Έγκριση Σ.Σ. για Ανακατασκευή - Χορήγηση Α΄ δόσης Σ.Σ.

1. Άδεια δόμησης του νέου κτηρίου (εις διπλούν)
2. Εγκεκριμένα σχέδια (αρχιτεκτονικά σχέδια και σχέδια ξυλοτύπων της άδειας δόμησης)
3. Βεβαίωση κατεδάφισης του πληγέντος κτηρίου
4. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι επιθυμεί τη λήψη μόνο της δωρεάν κρατικής αρωγής (στις περιπτώσεις που δεν επιθυμεί τη λήψη δανείου)
5. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι διατηρεί την κυριότητα του ακινήτου
6. Στην περίπτωση πληγέντος κτηρίου που ανήκει σε επιχείρηση (κτηρίου που ιδιοκτησιακά ανήκει σε εταιρεία ή σε φυσικό πρόσωπο το οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα σε αυτό), δηλώνεται υπεύθυνα από τον/την ιδιοκτήτη/-τρια του κτηρίου (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) αν το κτήριο είναι ασφαλισμένο, αν έχει αιτηθεί ή αν έχει ήδη λάβει αποζημίωση από αλλού (συμπεριλαμβανομένων των πληρωμών στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμβολαίων) για την αποκατάσταση του κτηρίου, εξ αιτίας του εν λόγω σεισμού. Δηλώνεται επίσης το ποσό της αποζημίωσης που έχει λάβει και η επωνυμία του φορέα. Προσκομίζονται επίσης όλα τα αποδεικτικά στοιχεία για την αποζημίωση που έχει λάβει ή πρόκειται να λάβει από τον άλλο φορέα, όπως ασφαλιστήριο συμβόλαιο, απόφαση έγκρισης αποζημίωσης κ.λπ.

Όταν το οικόπεδο στο οποίο υπήρχε το πληγέν κτήριο, ρυμοτομείται ή δεν μπορεί να ανακατασκευαστεί το νέο κτήριο εντός αυτού για οποιαδήποτε νόμιμη αιτία, ο/η δικαιούχος για να προβεί στην ανέγερση του νέου κτηρίου σε άλλο οικόπεδο ιδιοκτησίας του/της εκτός της Δημοτικής Ενότητας αλλά εντός της Περιφερειακής Ενότητας, πρέπει να προσκομίσει στοιχεία από

την αρμόδια υπηρεσία Δόμησης (Υ.ΔΟΜ.) που να αποδεικνύουν την αδυναμία ανέγερσης κτηρίου στο ίδιο οικόπεδο που βρισκόταν το πληγέν κτήριο.

Εφόσον το νέο κτήριο ανεγερθεί σε διαφορετικό οικόπεδο από αυτό που βρισκόταν το πληγέν κτήριο, ο/η δικαιούχος πρέπει να προσκομίσει τίτλους ιδιοκτησίας του νέου οικοπέδου (εις διπλούν) καθώς και πρόσφατο πιστοποιητικό ιδιοκτησίας από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο ή κτηματολογικό φύλλο από το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο (εις διπλούν).

Στην περίπτωση που αποδεδειγμένα δεν χορηγείται στον/στη δικαιούχο δάνειο από Πιστωτικό Ίδρυμα, ο/η δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει την έγγραφη αρνητική απάντηση του Πιστωτικού Ιδρύματος προκειμένου η υπηρεσία να τροποποιήσει την Έγκριση Σ.Σ. για Ανακατασκευή - Χορήγηση Α' δόσης Σ.Σ. Ανακατασκευής ώστε να του/της χορηγηθεί μόνο η αναλογούσα δωρεάν κρατική αρωγή της Α' δόσης στεγαστικής συνδρομής όπως προβλέπεται στη σχετική κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής

3^ο στάδιο: Βεβαίωση Προόδου Εργασιών Ανακατασκευής - Έγκριση Χορήγησης Β' δόσης Σ.Σ.

1. Τεχνική Έκθεση του/της ιδιώτη Μηχανικού όπου θα αναγράφονται οι εργασίες που έχουν εκτελεστεί.
2. Φωτογραφίες όψεων του νέου κτηρίου. Οι φωτογραφίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του/ της ιδιοκτήτη/-τριας.
3. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι διατηρεί την κυριότητα του ακινήτου.
4. Σε περίπτωση αλλαγών, τροποποιήσεων της άδειας δόμησης θα πρέπει να ενημερώνεται η υπηρεσία με τα σχετικά στοιχεία.
5. Στην περίπτωση πληγέντος κτηρίου που ανήκει σε επιχείρηση (κτηρίου που ιδιοκτησιακά ανήκει σε εταιρεία ή σε φυσικό πρόσωπο το οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα σε αυτό), απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση αποδεικτικών εγγράφων (π.χ. τιμολόγια προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών κ.λπ.), για τις εργασίες που έχουν εκτελεστεί σύμφωνα με την τεχνική έκθεση του/της ιδιώτη μηχανικού, τα οποία αποδεικνύουν το κόστος αποκατάστασης.

4^ο στάδιο: Έγκριση Χορήγησης Γ' δόσης Σ.Σ. Ανακατασκευής

1. Υπεύθυνη δήλωση του/της ιδιώτη Μηχανικού στην οποία θα δηλώνει ότι έχει περαιωθεί το νέο κτήριο εντός του χρόνου ισχύος της οικοδομικής άδειας.

2. Φωτογραφίες όψεων του νέου κτηρίου. Οι φωτογραφίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του/ της ιδιοκτήτη/-τριας.
3. Αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ελέγχου Κατασκευής (Π.Ε.Κ.) της υπηρεσίας Δόμησης (Υ.ΔΟΜ.).
4. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι διατηρεί την κυριότητα του ακινήτου.
5. Στην περίπτωση πληγέντος κτηρίου που ανήκει σε επιχείρηση (κτηρίου που ιδιοκτησιακά ανήκει σε εταιρεία ή σε φυσικό πρόσωπο το οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα σε αυτό), απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση αποδεικτικών εγγράφων (π.χ. τιμολόγια προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών κ.λπ.), για τις εργασίες που έχουν εκτελεστεί σύμφωνα με την οικοδομική άδεια, τα οποία αποδεικνύουν το κόστος αποκατάστασης.

B.2. Αυτοστέγαση για έτοιμο κτίριο

2^ο στάδιο: Έγκριση Σ.Σ. για Αυτοστέγαση-Χορήγηση Σ.Σ. για Αγορά έτοιμου κτιρίου

1. Οριστικό συμβόλαιο αγοράς κτηρίου με το τοπογραφικό που το συνοδεύει καθώς και πιστοποιητικό μεταγραφής και ιδιοκτησίας από το Υποθηκοφυλακείο ή κτηματολογικό φύλλο από το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο (εις διπλούν).
2. Οικοδομική άδεια αγοραζόμενου κτηρίου (εις διπλούν). Σε περίπτωση που δεν υπάρχει οικοδομική άδεια (κτήριο προ του 1955) απαιτείται ένα από τα παρακάτω:
 - έγγραφο από την αρμόδια υπηρεσία (Δασαρχείο ή Διεύθυνση Δασών) από το οποίο να βεβαιώνεται ο μη δασικός χαρακτήρας της έκτασης στην οποία βρίσκεται το κτήριο,
 - έγγραφο από την αρμόδια υπηρεσία Δόμησης (Υ.ΔΟΜ.) για τις περιπτώσεις που το κτήριο βρίσκεται α) εντός σχεδίου πόλεως ή εντός οικισμού με εγκεκριμένο ρυμοτομικό σχέδιο ή β) εντός νομίμως υφιστάμενου προ του έτους 1923 οικισμού ή γ) εντός των ορίων οικισμού μέχρι 2000 κατοίκους οριοθετημένου σύμφωνα με το από 24.04.1985 π.δ. (Δ' 181),
 - οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο ή συμβολαιογραφική πράξη, από το οποίο προκύπτει ότι το κτήριο βρίσκεται εντός σχεδίου πόλεως.
3. Εγκεκριμένα σχέδια του αγοραζόμενου κτηρίου (archιτεκτονικά σχέδια και σχέδια ξυλοτύπων της οικοδομικής αδείας).
4. Βεβαίωση για τη στατική επάρκεια του κτηρίου από δύο Πολιτικούς Μηχανικούς, στην περίπτωση που το αγοραζόμενο κτήριο είναι προ του 1955.
5. Βεβαίωση κατεδάφισης του πληγέντος κτηρίου,

6. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι επιθυμεί τη λήψη μόνο της δωρεάν κρατικής αρωγής (στις περιπτώσεις που δεν επιθυμεί τη λήψη δανείου).
7. Στην περίπτωση πληγέντος κτηρίου που ανήκει σε επιχείρηση (κτηρίου που ιδιοκτησιακά ανήκει σε εταιρεία ή σε φυσικό πρόσωπο το οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα σε αυτό), δηλώνεται υπεύθυνα από τον/ την ιδιοκτήτη/-τρια του κτηρίου αν το κτήριο είναι ασφαλισμένο, αν έχει αιτηθεί ή αν έχει ήδη λάβει αποζημίωση από αλλού (συμπεριλαμβανομένων των πληρωμών στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμβολαίων) για την αποκατάσταση του κτηρίου, εξ αιτίας του εν λόγω σεισμού. Δηλώνεται επίσης το ποσό της αποζημίωσης που έχει λάβει και η επωνυμία του φορέα. Προσκομίζονται επίσης όλα τα αποδεικτικά στοιχεία για την αποζημίωση που έχει λάβει ή πρόκειται να λάβει από τον άλλο φορέα, όπως ασφαλιστήριο συμβόλαιο, απόφαση έγκρισης αποζημίωσης κ.λπ.

Όταν το οικόπεδο στο οποίο υπήρχε το πληγέν κτήριο, ρυμοτομείται ή δεν μπορεί να ανακατασκευαστεί νέο κτήριο εντός αυτού για οποιαδήποτε νόμιμη αιτία, ο/η δικαιούχος για να προβεί σε αυτοστέγαση εκτός της Δημοτικής Ενότητας αλλά εντός της Περιφερειακής Ενότητας, πρέπει να προσκομίσει στοιχεία από την αρμόδια υπηρεσία Δόμησης (Υ.ΔΟΜ.) που να αποδεικνύουν την αδυναμία ανέγερσης κτηρίου στο ίδιο οικόπεδο που βρισκόταν το πληγέν κτήριο.

Στην περίπτωση που αποδεδειγμένα δεν χορηγείται στον/στη δικαιούχο δάνειο από Πιστωτικό Ίδρυμα, ο/η δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει την έγγραφη αρνητική απάντηση του Πιστωτικού Ιδρύματος προκειμένου η υπηρεσία να τροποποιήσει την Έγκριση Σ.Σ. για Αυτοστέγαση-Χορήγηση Σ.Σ. ώστε να του/της χορηγηθεί μόνο η αναλογούσα δωρεάν κρατική αρωγή όπως προβλέπεται στη σχετική κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

B.3. Αυτοστέγαση για υπό ανέγερση κτίριο

2^ο στάδιο: Έγκριση Σ.Σ. για Αυτοστέγαση-Χορήγηση Σ.Σ.

1. Οριστικό συμβόλαιο αγοράς κτηρίου με το τοπογραφικό που το συνοδεύει καθώς και πιστοποιητικό μεταγραφής και ιδιοκτησίας από το Υποθηκοφυλακείο ή κτηματολογικό φύλλο από το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο (εις διπλούν).
2. Οικοδομική άδεια σε ισχύ, του αγοραζόμενου κτηρίου (εις διπλούν).



3. Εγκεκριμένα σχέδια του αγοραζόμενου κτηρίου (αρχιτεκτονικά σχέδια και σχέδια ξυλοτύπων της οικοδομικής αδείας).
4. Βεβαίωση κατεδάφισης του πληγέντος κτηρίου.
5. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι επιθυμεί τη λήψη μόνο της δωρεάν κρατικής αρωγής (στις περιπτώσεις που δεν επιθυμεί τη λήψη δανείου).
6. Στην περίπτωση πληγέντος κτηρίου που ανήκει σε επιχείρηση (κτηρίου που ιδιοκτησιακά ανήκει σε εταιρεία ή σε φυσικό πρόσωπο το οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα σε αυτό), δηλώνεται υπεύθυνα από τον/την ιδιοκτήτη/-τρια του κτηρίου αν το κτήριο είναι ασφαλισμένο, αν έχει αιτηθεί ή αν έχει ήδη λάβει αποζημίωση από αλλού (συμπεριλαμβανομένων των πληρωμών στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμβολαίων) για την αποκατάσταση του κτηρίου, εξ αιτίας του εν λόγω σεισμού. Δηλώνεται επίσης το ποσό της αποζημίωσης που έχει λάβει και η επωνυμία του φορέα. Προσκομίζονται επίσης όλα τα αποδεικτικά στοιχεία για την αποζημίωση που έχει λάβει ή πρόκειται να λάβει από τον άλλο φορέα, όπως ασφαλιστήριο συμβόλαιο, απόφαση έγκρισης αποζημίωσης κ.λπ.

Όταν το οικόπεδο στο οποίο υπήρχε το πληγέν κτήριο, ρυμοτομείται ή δεν μπορεί να ανακατασκευαστεί νέο κτήριο εντός αυτού για οποιαδήποτε νόμιμη αιτία, ο/η δικαιούχος για να προβεί σε αυτοστέγαση εκτός της Δημοτικής Ενότητας αλλά εντός της Περιφερειακής Ενότητας, πρέπει να προσκομίσει στοιχεία από την αρμόδια υπηρεσία Δόμησης (Υ.ΔΟΜ.) που να αποδεικνύουν την αδυναμία ανέγερσης κτηρίου στο ίδιο οικόπεδο που βρισκόταν το πληγέν κτήριο.

Στην περίπτωση που αποδεδειγμένα δεν χορηγείται στον/στη δικαιούχο δάνειο από Πιστωτικό Ίδρυμα, ο/η δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει την έγγραφη αρνητική απάντηση του Πιστωτικού Ιδρύματος προκειμένου η υπηρεσία να τροποποιήσει την Έγκριση Σ.Σ. για Αυτοστέγαση-Χορήγηση Α' δόσης Σ.Σ. ώστε να του/της χορηγηθεί μόνο η αναλογούσα δωρεάν κρατική αρωγή της Α' δόσης στεγαστικής συνδρομής όπως προβλέπεται στη σχετική κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

3^ο στάδιο: Έγκριση Χορήγησης Β' δόσης Σ.Σ. Αυτοστέγασης

1. Τεχνική Έκθεση του/της ιδιώτη Μηχανικού όπου θα αναγράφονται οι εργασίες που έχουν εκτελεστεί.

2. Φωτογραφίες όψεων του νέου κτηρίου. Οι φωτογραφίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του/ της ιδιοκτήτη/-τριας.
3. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι διατηρεί την κυριότητα του ακινήτου.
4. Σε περίπτωση αλλαγών, τροποποιήσεων της άδειας δόμησης θα πρέπει να ενημερώνεται η υπηρεσία με τα σχετικά στοιχεία.
5. Στην περίπτωση πληγέντος κτηρίου που ανήκει σε επιχείρηση (κτηρίου που ιδιοκτησιακά ανήκει σε εταιρεία ή σε φυσικό πρόσωπο το οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα σε αυτό), απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση αποδεικτικών εγγράφων (π.χ. τιμολόγια προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών κ.λπ.), για τις εργασίες που έχουν εκτελεστεί σύμφωνα με την τεχνική έκθεση του/της ιδιώτη μηχανικού, τα οποία αποδεικνύουν το κόστος αποκατάστασης.

4^ο στάδιο: Έγκριση Χορήγησης Γ' δόσης Σ.Σ.

1. Υπεύθυνη δήλωση του/της ιδιώτη Μηχανικού στην οποία θα δηλώνει ότι έχει περαιωθεί το νέο κτήριο εντός του χρόνου ισχύος της οικοδομικής άδειας.
2. Φωτογραφίες όψεων του νέου κτηρίου. Οι φωτογραφίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του/ της ιδιοκτήτη/-τριας.
3. Αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ελέγχου Κατασκευής (Π.Ε.Κ.) της υπηρεσίας Δόμησης (Υ.ΔΟΜ.).
4. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι διατηρεί την κυριότητα του ακινήτου.
5. Στην περίπτωση πληγέντος κτηρίου που ανήκει σε επιχείρηση (κτηρίου που ιδιοκτησιακά ανήκει σε εταιρεία ή σε φυσικό πρόσωπο το οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα σε αυτό), απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση αποδεικτικών εγγράφων (π.χ. τιμολόγια προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών κ.λπ.), για τις εργασίες που έχουν εκτελεστεί σύμφωνα με την οικοδομική άδεια, τα οποία αποδεικνύουν το κόστος αποκατάστασης.

Β.4. Αποπεράτωση

2^ο στάδιο: Έγκριση Σ.Σ. για Αποπεράτωση - Χορήγηση Α' δόσης Σ.Σ

1. Οικοδομική άδεια σε ισχύ, του προς αποπεράτωση κτηρίου (εις διπλούν).
2. Εγκεκριμένα σχέδια (αρχιτεκτονικά σχέδια και σχέδια ξυλοτύπων) της οικοδομικής άδειας.



3. Πίνακα υπολειπόμενων εργασιών και προϋπολογισμού, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από ιδιώτη Μηχανικό (εις διπλούν)
4. Φωτογραφίες όψεων του νέου κτηρίου. Οι φωτογραφίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του/ της ιδιοκτήτη/-τριας.
5. Τίτλους ιδιοκτησίας του προς αποπεράτωση κτηρίου, με το τοπογραφικό διάγραμμα που τους συνοδεύει (εις διπλούν).
6. Πρόσφατο πιστοποιητικό ιδιοκτησίας από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο ή κτηματολογικό φύλλο από το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο (εις διπλούν).
7. Βεβαίωση κατεδάφισης του πληγέντος κτηρίου,
8. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι επιθυμεί τη λήψη μόνο της δωρεάν κρατικής αρωγής (στις περιπτώσεις που δεν επιθυμεί τη λήψη δανείου).
9. Στην περίπτωση πληγέντος κτηρίου που ανήκει σε επιχείρηση (κτηρίου που ιδιοκτησιακά ανήκει σε εταιρεία ή σε φυσικό πρόσωπο το οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα σε αυτό), δηλώνεται υπεύθυνα από τον/ την ιδιοκτήτη/-τρια του κτηρίου αν το κτήριο είναι ασφαλισμένο, αν έχει αιτηθεί ή αν έχει ήδη λάβει αποζημίωση από αλλού (συμπεριλαμβανομένων των πληρωμών στο πλαίσιο ασφαλιστηρίων συμβολαίων) για την αποκατάσταση του κτηρίου, εξ αιτίας του εν λόγω σεισμού. Δηλώνεται επίσης το ποσό της αποζημίωσης που έχει λάβει και η επωνυμία του φορέα. Προσκομίζονται επίσης όλα τα αποδεικτικά στοιχεία για την αποζημίωση που έχει λάβει ή πρόκειται να λάβει από τον άλλο φορέα, όπως ασφαλιστήριο συμβόλαιο, απόφαση έγκρισης αποζημίωσης κ.λπ

Όταν το οικόπεδο στο οποίο υπήρχε το πληγέν κτήριο, ρυμοτομείται ή δεν μπορεί να ανακατασκευαστεί νέο κτήριο εντός αυτού για οποιαδήποτε νόμιμη αιτία, ο/η δικαιούχος για να προβεί σε αποπεράτωση ιδιόκτητου κτηρίου σε άλλο οικόπεδο εκτός της Δημοτικής Ενότητας αλλά εντός της Περιφερειακής Ενότητας, πρέπει να προσκομίσει στοιχεία από την αρμόδια υπηρεσία Δόμησης (Υ.ΔΟΜ.) που να αποδεικνύουν την αδυναμία ανέγερσης κτηρίου στο ίδιο οικόπεδο που βρισκόταν το πληγέν κτήριο.

Στην περίπτωση που αποδεδειγμένα δεν χορηγείται στον/στη δικαιούχο δάνειο από Πιστωτικό Ίδρυμα, ο/η δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει την έγγραφη αρνητική απάντηση του Πιστωτικού Ιδρύματος προκειμένου η υπηρεσία να τροποποιήσει την Έγκριση Σ.Σ. για Αποπεράτωση - Χορήγηση Α' δόσης Σ.Σ. ώστε να του/της χορηγηθεί μόνο η αναλογούσα δωρεάν κρατική αρωγή της Α' δόσης στεγαστικής συνδρομής όπως προβλέπεται στη σχετική κοινή υπουργική απόφαση περί χορήγησης στεγαστικής συνδρομής.

3^ο στάδιο: Βεβαίωση Περαιώσης Εργασιών Αποπεράτωσης -Χορήγηση Β΄ δόσης Σ.Σ.

1. Τεχνική Έκθεση του ιδιώτη Μηχανικού όπου θα αναγράφονται οι εργασίες που έχουν εκτελεστεί (οι οποίες συσχετίζονται και με τον πίνακα υπολειπομένων εργασιών που είχε κατατεθεί στο προηγούμενο στάδιο).
2. Φωτογραφίες όψεων του νέου κτηρίου. Οι φωτογραφίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του/της ιδιοκτήτη/-τριας.
3. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι διατηρεί την κυριότητα του ακινήτου.
4. Αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ελέγχου Κατασκευής (Π.Ε.Κ.) της υπηρεσίας Δόμησης (Υ.ΔΟΜ.) (εφόσον αυτό προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις).
5. Στην περίπτωση πληγέντος κτηρίου που ανήκει σε επιχείρηση (κτηρίου που ιδιοκτησιακά ανήκει σε εταιρεία ή σε φυσικό πρόσωπο το οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα σε αυτό), απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση αποδεικτικών εγγράφων (π.χ. τιμολόγια προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών κ.λπ.), για τις εργασίες που έχουν εκτελεστεί σύμφωνα με την τεχνική έκθεση του/της ιδιώτη μηχανικού, τα οποία αποδεικνύουν το κόστος αποκατάστασης.

Β.5. Επισκευή

2^ο στάδιο: Βεβαίωση Προόδου Εργασιών Επισκευής - Χορήγηση Β΄ δόσης Σ.Σ.

1. Τεχνική έκθεση του/της ιδιώτη μηχανικού με αναλυτική επιμέτρηση των εργασιών που έχουν εκτελεστεί, ο προϋπολογισμός των οποίων πρέπει να αντιστοιχεί τουλάχιστον στο 40% του ποσού της εγκεκριμένης Σ.Σ. για επισκευή και στο 100% των εγκεκριμένων εργασιών επισκευής που αφορούν στον φέροντα οργανισμό του κτηρίου.
2. Παραστατικά στοιχεία κατάθεσης αμοιβής μηχανικού για τη μελέτη επισκευής.
3. Φωτογραφίες του κτηρίου. Οι φωτογραφίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του/της ιδιοκτήτη/-τριας.
4. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι διατηρεί την κυριότητα του ακινήτου.
5. Στην περίπτωση πληγέντος κτηρίου που ανήκει σε επιχείρηση (κτηρίου που ιδιοκτησιακά ανήκει σε εταιρεία ή σε φυσικό πρόσωπο το οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα σε αυτό), απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση αποδεικτικών εγγράφων (π.χ. τιμολόγια προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών κ.λπ.), για τις εργασίες που έχουν εκτελεστεί

σύμφωνα με την τεχνική έκθεση του/της μηχανικού, τα οποία αποδεικνύουν το κόστος αποκατάστασης.

3^ο στάδιο: Βεβαίωση Περαιώσης Εργασιών Επισκευής - Χορήγηση Γ' δόσης Σ.Σ.

1. Παραστατικά στοιχεία κατάθεσης αμοιβής Μηχανικού για την επίβλεψη των εργασιών επισκευής.
2. Υπεύθυνη Δήλωση του/της ιδιώτη Μηχανικού ότι έχει εκτελεστεί το 100% των εγκεκριμένων εργασιών επισκευής.
3. Φωτογραφίες του κτηρίου. Οι φωτογραφίες θα φέρουν το όνομα και την υπογραφή του/της ιδιοκτήτη/-τριας.
4. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του/της ιδιοκτήτη/-τριας (με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι διατηρεί την κυριότητα του ακινήτου.
5. Στην περίπτωση πληγέντος κτηρίου που ανήκει σε επιχείρηση (κτηρίου που ιδιοκτησιακά ανήκει σε εταιρεία ή σε φυσικό πρόσωπο το οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα σε αυτό), απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση αποδεικτικών εγγράφων (π.χ. τιμολόγια προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών κ.λπ.), για τις εργασίες που έχουν εκτελεστεί σύμφωνα με την τεχνική έκθεση του/της μηχανικού, τα οποία αποδεικνύουν το κόστος αποκατάστασης.

Τα ως άνω αναφερθέντα δικαιολογητικά πληρωμής, εφόσον έχουν ήδη υποβληθεί από τους δυνητικούς δικαιούχους στο **Υποσύστημα Ελέγχων και Εγκρίσεων Επιχορηγήσεων** κατά την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης και έχουν ελεγχθεί από τα στελέχη της αρμόδιας Περιφέρειας, δεν πρέπει να υποβάλλονται εκ νέου στο **Υποσύστημα Πληρωμής και Εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής** κατά τη διαδικασία υποβολής των δικαιολογητικών πληρωμής.

Επισημαίνεται ότι, σε κάθε περίπτωση, τα βασικά στοιχεία των δυνητικών δικαιούχων που δύναται να ληφθούν από έτερα συστήματα (Υποσύστημα διασύνδεσης με έτερα συστήματα), πρέπει να συμπληρώνονται αυτόματα μέσω διαλειτουργικότητας με αυτά.

Επιπλέον, στο **Υποσύστημα Πληρωμής και Εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής** μετά την ολοκλήρωση της εκκαθάρισης των κατά περίπτωση ενισχύσεων Κρατικής Αρωγής, πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα έκδοσης ενταλμάτων, βάσει των οποίων πρέπει να πραγματοποιούνται οι πληρωμές των δικαιούχων ενδεικτικά και όχι περιοριστικά στις κάτωθι περιπτώσεις:

- Πρώτης αρωγής, σε επιχειρήσεις, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς, αγροτικές εκμεταλλεύσεις και αγρότες,

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

- Επιχορήγησης και προκαταβολής έναντι επιχορήγησης, σε επιχειρήσεις, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς, αγροτικές εκμεταλλεύσεις και αγρότες,
- Επιχορήγησης έναντι στεγαστικής συνδρομής σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα για κατοικίες και κτιριακές εγκαταστάσεις,
- Επιδομάτων σε φυσικά πρόσωπα για αποζημίωση οικοσκευής,
- Επιδότησης προσωρινής στέγασης για φυσικά πρόσωπα στην περίπτωση που η κύρια κατοικία του πληγέντος έχει χαρακτηριστεί προσωρινά ακατάλληλη ή επικίνδυνη για χρήση

Ειδικότερα, το **Υποσύστημα Πληρωμής και Εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής** πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα διασυνδεσιμότητας με το ΔΙΑΣ (**Υποσύστημα Διασύνδεσης με έτερα συστήματα**) ώστε, μετά την επιτυχή ταυτοποίηση λογαριασμού πληρωμών (IBAN) και ΑΦΜ δικαιούχου [υποχρέωση που απορρέει από το άρθρο 18 του Ν.4704/2020 (ΦΕΚ 133/Α/14-7-2020)], να μπορέσει να γίνει η καταβολή στο IBAN του δικαιούχου του αντίστοιχου ποσού που αναγράφεται στο ένταλμα πληρωμής μετά τη διαδικασία εκκαθάρισης και έκδοσης εντάλματος. Επιπλέον, πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης ενδεικτικά και όχι περιοριστικά των κάτωθι περιπτώσεων:

- Διαχείριση επιστροφών (π.χ. λόγω αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών),
- Διαχείριση προβλημάτων στα IBAN, όπως ενδεικτικά εντοπισμός κλειστού ή δεσμευμένου λογαριασμού, αδυναμία ταυτοποίησης ΑΦΜ και IBAN κ.λπ.
- Στην περίπτωση κατά την οποία, δεν έχει καταχωρηθεί ο αριθμός λογαριασμού IBAN στα Στοιχεία Μητρώου του δικαιούχου στην ΑΑΔΕ, το ΕΜΚΑ πρέπει να έχει τη δυνατότητα να στέλνει μήνυμα στον δικαιούχο για να καταχωρίσει το IBAN.

Επιπρόσθετα, στο **Υποσύστημα Πληρωμής και Εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής** πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα του ελέγχου των δικαιολογητικών πληρωμής πριν την αποστολή τους στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία του φορέα της Δημόσιας Διοίκησης (εκάστοτε αρμόδιος Δήμος, Υπουργείο Οικονομικών, Υπουργείο Υποδομών & Μεταφορών) για την εκκαθάριση και πληρωμή σε δύο διαδοχικά επίπεδα. Η οριστικοποίηση εκάστου των δύο επιπέδων ελέγχου πρέπει να είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη συνέχιση της διαδικασίας μέχρι την εκκαθάριση και πληρωμή του αναλογούντος ποσού της κρατικής αρωγής, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά ως ακολούθως:

- Στο πρώτο επίπεδο ελέγχου, τα στελέχη της αρμόδιας υπηρεσίας της Περιφέρειας όπου έχει γίνει η οριοθέτηση της θεομηνίας, θα ελέγχουν τα δικαιολογητικά πληρωμής που υπέβαλαν οι δικαιούχοι πριν την αποστολή αυτών στη Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Οικονομικών.



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

- Στο δεύτερο επίπεδο ελέγχου, οι υπάλληλοι Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής, θα κάνουν τον τελικό έλεγχο των δικαιολογητικών πληρωμής πριν την αποστολή τους στη Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπουργείου Οικονομικών.

Επισημαίνεται ότι το **Υποσύστημα Πληρωμής και Εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής** πρέπει να είναι συνδεδεμένο με το **Υποσύστημα Ελέγχων και Εγκρίσεων Επιχορηγήσεων**, ώστε να λαμβάνει στοιχεία για την εγκεκριμένη συγκεντρωτική κατάσταση κρατικής αρωγής.

Τέλος, το **Υποσύστημα Πληρωμής και Εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής** πρέπει να δίνει τη δυνατότητα τήρησης απολογιστικών στοιχείων των επιχορηγήσεων, ανά θεομηνία. Ειδικότερα, πρέπει να τηρείται Βάση Δεδομένων με πληροφορίες για τις κάθε είδους ενισχύσεις που έχουν δοθεί σε δικαιούχους μετά από θεομηνίες. Οι πληροφορίες αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον ανά δικαιούχο:

- για τα φυσικά πρόσωπα, το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο και τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ),
- για τα νομικά πρόσωπα, την επωνυμία και τον ΑΦΜ και,
- το φυσικό φαινόμενο που προκάλεσε τη ζημία με:
 - την ημερομηνία της εκδήλωσής του
 - τις περιοχές στις οποίες αφορά
 - την κοινή υπουργική απόφαση της οριοθέτησης των πληγείσων περιοχών
 - το ποσό της ασφαλιστικής κάλυψης
 - το ποσό της ενίσχυσης πρώτης αρωγής έναντι επιχορήγησης
 - το ποσό της επιχορήγησης και της προκαταβολής έναντι επιχορήγησης, το συνολικό ποσό της επιχορήγησης,
 - το ποσό της ενίσχυσης έναντι στεγαστικής συνδρομής, και της πρώτης αρωγής έναντι στεγαστικής συνδρομής,
 - το ποσό της αποζημίωσης οικοσκευής, και της πρώτης αρωγής για την αποζημίωση οικοσκευής
 - Απαλλαγές ΕΝΦΙΑ
 - Επιδότηση προσωρινής στέγασης

1.8. Υποσύστημα Μητρώου Στελεχών Επιτροπών Κρατικής Αρωγής

Το **Υποσύστημα Μητρώου Στελεχών Επιτροπών Κρατικής Αρωγής** πρέπει να υποστηρίζει το Εθνικό Μητρώο στελεχών επιτροπών κρατικής αρωγής, το οποίο θα τηρείται από τη Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Οικονομικών βάσει του άρθρου 17, του ν. 4797/2021. Το



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Υποσύστημα Μητρώου Στελεχών Επιτροπών Κρατικής Αρωγής θα αντλεί πληροφορίες για τα στελέχη, τα οποία θα διορίζονται στις Επιτροπές Κρατικής Αρωγής μετά την επέλευση θεομηνίας.

1.8.1. Ρόλοι

Το **Υποσύστημα Μητρώου Στελεχών Επιτροπών Κρατικής Αρωγής** περιλαμβάνει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τους ρόλους:

- των χρηστών (στελέχη Περιφέρειας, στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και Ιδιώτες, που είναι μέλη των Ο.Ε.Ε., Τ.Ε.Ε., ΓΕΩ.ΤΕ.Ε. και εξειδικευμένοι εμπειρογνώμονες), οι οποίοι θα έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στο μητρώο,
- των στελεχών Δημόσιας Διοίκησης (Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής Υπουργείου Οικονομικών), που θα είναι υπεύθυνα για την κατάρτιση και τήρηση του μητρώου,
- των στελεχών της Περιφέρειας, που θα έχουν πρόσβαση στα στοιχεία του μητρώου.

1.8.2. Γενικές Διαχειριστικές Λειτουργίες

Το **Υποσύστημα Μητρώου Στελεχών Επιτροπών Κρατικής Αρωγής** πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα μετά την επέλευση θεομηνίας της εξαγωγής λίστας επιλογών από υποψήφια μέλη με συγκεκριμένα προσόντα ανάλογα με το είδος της καταστροφής και των ζημιών, τα οποία θα αντλούνται από τη βάση δεδομένων του Μητρώου Στελεχών του ΕΜΚΑ, σύμφωνα με τα όσα θα ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση.

Το **Υποσύστημα Μητρώου Στελεχών Επιτροπών Κρατικής Αρωγής** πρέπει να έχει τη δυνατότητα επικαιροποίησης της λίστας υποψήφιων μελών του Μητρώου Στελεχών Επιτροπών Κρατικής Αρωγής με την εισαγωγή των στοιχείων νέων στελεχών και την τροποποίηση των στοιχείων υφιστάμενων στελεχών. Το Υποσύστημα πρέπει να έχει τη δυνατότητα της ανάρτησης δικαιολογητικών / πιστοποιητικών που αφορούν στα στελέχη των Επιτροπών Κρατικής Αρωγής.

1.9. Εργαλείο Υποστήριξης Χρηστών (Help Desk)

Το **Εργαλείο Υποστήριξης Χρηστών (Help Desk)** πρέπει να αποτελεί κανάλι επικοινωνίας για τα αιτήματα υποστήριξης των χρηστών του ΕΜΚΑ για όλα τα θέματα που αφορούν στη λειτουργικότητα των υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος. Η υποστήριξη αυτή πρέπει να καλύπτει όλη τη διάρκεια της πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας, καθώς και τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης.



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

1.9.1. Ρόλοι

Το **Εργαλείο Υποστήριξης Χρηστών (Help Desk)** περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τους ρόλους:

- των χρηστών / χειριστών του Help Desk, που θα αναλάβουν τη λειτουργία του εργαλείου του Help Desk και μέσω αυτού θα παρέχουν υπηρεσίες υποστήριξης στους χρήστες του ΕΜΚΑ,
- των δυνητικών δικαιούχων, οι οποίοι θα έχουν τη δυνατότητα υποβολής αιτημάτων υποστήριξης από το Εργαλείο Υποστήριξης Χρηστών, και
- των εσωτερικών χρηστών (ΓΓΠΣΔΔ, Δ.Κ.Α./Υπ. Οικονομικών, Περιφέρειες, μέλη Επιτροπών Κρατικής Αρωγής, Γ.Δ.Ο.Υ. / Υπ. Οικονομικών).

1.9.2. Γενικές Διαχειριστικές Λειτουργίες

Το **Εργαλείο Υποστήριξης Χρηστών (Help Desk)** πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τα κάτωθι βασικά χαρακτηριστικά:

- Εισαγωγή αναγγελίας προβλήματος που έρχεται μέσω email ή τηλεφωνικά
- Εισαγωγή αναγγελίας προβλήματος μέσω Web portal της Αναθέτουσας Αρχής
- Μετατροπή αιτήματος σε εντολή εργασίας με πλήρη περιγραφή του αιτήματος
- Δημιουργία υπόθεσης με μοναδικό αναγνωριστικό για κάθε αναγγελία προβλήματος
- Αναγνώριση επιπέδου κρισιμότητας του προβλήματος (severity levels)
- Ανάθεση στον κατάλληλο τεχνικό βάσει του επιπέδου κρισιμότητας (Scheduling)
- Εφοδιασμός του τεχνικού με κατάλληλη πληροφορία (Knowledge Base)
- Παρακολούθηση εκκρεμοτήτων / Προγραμματισμός ενεργειών (Scheduling)
- Παρακολούθηση του προγράμματος και των ενεργειών των τεχνικών, με στόχο τη διατήρηση της παραγωγικότητας σε υψηλά επίπεδα και την άμεση εξυπηρέτηση των χρηστών
- Άμεση πληροφόρηση σχετικά με την κατανομή της απασχόλησης των τεχνικών (Statistics)
- Δυνατότητα άμεσης ενημέρωσης του χρήστη για την πορεία επίλυσης των αιτημάτων (ticket tracking)
- Πρόσβαση σε στατιστικά στοιχεία
- Εύχρηστο και φιλικό προς το χρήστη περιβάλλον εργασίας (user friendly GUI)

2. Οριζόντιες Απαιτήσεις ΕΜΚΑ

Οι οριζόντιες απαιτήσεις του Εθνικού Μητρώου Κρατικής Αρωγής (ΕΜΚΑ) αναλύονται στις επόμενες παραγράφους.

2.1. Συμβατότητα με G-cloud

Δεδομένου ότι το ΕΜΚΑ θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει στις υβριδικές υπολογιστικές υποδομές G-Cloud της ΓΓΠΣΔΔ, πρέπει κατ' ελάχιστον:

- Να είναι cloud enabled, δηλαδή να λειτουργεί ή να σχεδιάζεται να λειτουργήσει σε περιβάλλον εικονικοποίησης (hypervisor) και να έχει σχεδιαστεί κατάλληλα ή εναλλακτικά να έχει αρχιτεκτονική κατάλληλη για μεταφορά σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους (cloud) από φυσικές μηχανές (εφόσον λειτουργεί σε αυτές) και επίσης να είναι συμβατό με το περιβάλλον εικονικοποίησης του G-cloud (λογισμικό εικονικοποίησης VMware) ESXI 6.7 σε φυσικούς servers αρχιτεκτονικής x86) ή άλλου δημόσιου υπολογιστικού νέφους.
- Να έχει σαφώς καθορισμένες απαιτήσεις σε υπολογιστική ισχύ (cpu & ram), σε αποθηκευτικό χώρο, σε δικτυακή κίνηση, σε αναμενόμενο πλήθος χρηστών, σε πολιτικές backup, σε πολιτικές ασφάλειας και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, για την αρχική του εγκατάσταση και αρχιτεκτονική, που εύκολα θα κλιμακώνεται ανάλογα την προβλεπόμενη επισκεψιμότητά του.
- Να διαθέτει την απαραίτητη αδειοδότηση των εμπορικών λογισμικών που συνθέτουν την λύση του ΕΜΚΑ.
- Να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη η προτεινόμενη λύση στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud και να συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του.
- Δεν πρέπει να απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για τη λειτουργία των εφαρμογών ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών πέρα από τις προσφερόμενες παροχές του Κυβερνητικού Νέφους.
- Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών να καθορίζεται κατά την εγκατάσταση στο Κυβερνητικό Νέφος.
- Η λειτουργία των εφαρμογών και συστημάτων είναι θεμιτό να συνάδει με τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων.

Παρόλο που το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud παρέχει δυνητικά ευελιξία στους πόρους που μπορεί να διαθέσει στο εκάστοτε Πληροφοριακό Σύστημα, η σωστή αξιοποίηση των πόρων αυτών, αποτελεί μείζον ζήτημα στρατηγικού σχεδιασμού για την Δημόσια Διοίκηση. Σύμφωνα με

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

το παραπάνω, επισημαίνεται ότι η ορθή χρήση πόρων (κατά συμμόρφωση των λειτουργικών προδιαγραφών) αποτελεί σημαντικό παράγοντα της τεχνικής αξιολόγησης της πρότασης.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει και να τεκμηριώσει στην Τεχνική του Προσφορά την προτεινόμενη από αυτόν Αρχιτεκτονική του ΕΜΚΑ, όσον αφορά:

τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού υποδομής του G-Cloud, που θα απαιτηθεί για την εγκατάσταση του Συστήματος και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εγγυώνται την μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του G-Cloud. Συγκεκριμένα:

- i. τον απαιτούμενο αριθμό υπολογιστικών πόρων (σε VMs), αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις σε εικονικούς πυρήνες (vcores), μνήμη (RAM) και αποθηκευτικό χώρο (storage),
- ii. το βέλτιστο, κατά τον υποψήφιο Ανάδοχο, λογικό σχήμα διασύνδεσης αυτών για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας και διαθεσιμότητας, λαμβάνοντας υπόψιν τις δυνατότητες των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (load balancing, vmWare high availability),
- iii. τη δέσμευση ότι καλύπτεται το σύνολο των προδιαγραφών της διακήρυξης με την προτεινόμενη υποδομή,
- iv. τις πιθανές μελλοντικές δυνατότητες επέκτασης της προτεινόμενης λύσης (scale up/scale out), έτσι ώστε να γίνεται η βέλτιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud.

Σε περίπτωση που η λύση του υποψηφίου Αναδόχου περιλαμβάνει άδειες χρήσης έτοιμου εμπορικού λογισμικού, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει, στο πλαίσιο του έργου, άδειες συμβατές με το περιβάλλον του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud. Για την προμήθεια αυτή θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις γενικές και ειδικές κατά περίπτωση συνθήκες διαχείρισης αδειών χρήσης εμπορικού λογισμικού στο συγκεκριμένο περιβάλλον του G-Cloud.

Περαιτέρω είναι, σημαντικό να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

- Σε περίπτωση που κρίνεται ότι η χρήση του vmWare High Availabilty δεν επαρκεί για τις ανάγκες υψηλής διαθεσιμότητας του φιλοξενούμενου συστήματος και πρέπει να εγκατασταθεί κάποια τεχνολογία clustering, είναι επιθυμητό αυτή να είναι συμβατή με το περιβάλλον Νέφους και να μην εμποδίζει την ελεύθερη μετακίνηση των εικονικών μηχανών μεταξύ των φυσικών εξυπηρετητών του G-Cloud. Ομοίως για διατάξεις Υψηλής Απόδοσης.
- Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτό για κάποια δομοστοιχεία του Πληροφοριακού Συστήματος να παραχθούν αντίγραφα ασφαλείας με την μέθοδο του Full VM Backup



(π.χ. Βάσεις Δεδομένων), θα πρέπει να έχει υπάρξει μέριμνα από τον υποψήφιο Ανάδοχο για προμήθεια των απαραίτητων Online Backup Agents για το Symantec Netbackup που λειτουργεί στην υποδομή. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει και να υλοποιήσει ολοκληρωμένη μέθοδο λήψης αντιγράφων ασφαλείας, εφόσον δεν καλύπτεται από το Full VM Backup της υποδομής ή δεν υπάρχει συμβατότητα με τους διαθέσιμους OnLine Backup Agents της υποδομής.

- Σε περίπτωση που απαιτούνται πιστοποιητικά SSL για την λειτουργία του Συστήματος ή την επικοινωνία με τρίτα, θα πρέπει να προσφερθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο (για όλη τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης και της Περιόδου Συντήρησης).
- Είναι επιθυμητό η προτεινόμενη αρχιτεκτονική του Πληροφοριακού Συστήματος να εκμεταλλεύεται τις προσφερόμενες δυνατότητες και παροχές του Κυβερνητικού Νέφους, έτσι ώστε να είναι εφικτή η γρήγορη και εύκολη προσθήκη επιπλέον πόρων στο φιλοξενούμενο σύστημα (scale-up & scale-out) για κάλυψη μελλοντικών επιχειρησιακών αναγκών.

Τέλος, επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανόνες της Πολιτικής Ασφάλειας την οποία εφαρμόζει και τηρεί η ΓΓΠΣΔΔ σε όλα τα φιλοξενούμενα Πληροφοριακά Συστήματα στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, καθώς και να συμμορφώνεται με όλες τις απαραίτητες λειτουργικές απαιτήσεις που προκύπτουν στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας Φιλοξενίας Έργου. Η Πολιτική Ασφάλειας θα δοθεί στον Ανάδοχο κατά την 1η Φάση του Έργου.

Η τελική απόφαση για το περιβάλλον που θα εγκατασταθεί το πληροφοριακό σύστημα θα ληφθεί από την ΓΓΠΣΔΔ με την έναρξη υλοποίησης του έργου, προκειμένου να ληφθεί υπόψη κατά την κατάρτιση της μελέτης εφαρμογής και την ανάπτυξη των εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος.

2.2. Φυσική αρχιτεκτονική

Ο Ανάδοχος του έργου δύναται να χρησιμοποιήσει τις παρακάτω υπολογιστικές υποδομές οι οποίες είναι υπό τη διαχείριση του τεχνικού προσωπικού της ΓΓΠΣΔΔ:

1. DNS servers
2. LDAP servers & SSO servers
3. SSL Accelerators & Load Balancers (Συσκευές επιτάχυνσης κρυπτογραφίας για την υλοποίηση SSL)
4. Backup Servers/Devices



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

5. Αποθηκευτικά μέσα για την παροχή των ψηφιακών υπηρεσιών (Storage Area Network)
6. Δικτυακός εξοπλισμός και σύστημα διαχείρισής του
7. Mail servers
8. Εικονικές μηχανές (VMs)
9. Εργαλείο διαχείρισης των υπολογιστικών πόρων.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι:

- σε κάθε περίπτωση, τυχόν ασυμβατότητες με τις διατιθέμενες υποδομές, που θα εμφανιστούν κατά την υλοποίηση του ζητούμενου συστήματος, θα πρέπει να αρθούν με ενέργειες του αναδόχου, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις από την πλευρά του.
- εφόσον κάποια χαρακτηριστικά των ανωτέρω υποδομών είναι απαραίτητα για την λειτουργία του ζητούμενου συστήματος, αλλά δεν έχουν ενεργοποιηθεί ή δεν χρησιμοποιούνται ή δεν παρέχονται από τις υφιστάμενες εκδόσεις λογισμικού, ο ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει στις απαραίτητες ενέργειες (π.χ. παραμετροποίηση λογισμικού, ενεργοποίηση χαρακτηριστικού, εγκατάσταση νέας έκδοσης λογισμικού κ.ά.), ώστε να αρθεί το πρόβλημα χωρίς πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις από την πλευρά του και μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να καταγράψει και να τεκμηριώσει τις απαιτήσεις του σε υπολογιστική υποδομή.

2.3. Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης έργου

Το περιβάλλον διεπαφής με τους χρήστες (User interface) θα αναπτυχθεί μέσω τεχνολογιών web. Οι κύριες εφαρμογές, που θα χρησιμοποιούν οι χρήστες θα πρέπει να είναι διαθέσιμες από κεντρικό ιστότοπο μέσω web browser.

Οι εφαρμογές, που θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του παρόντος Έργου πρέπει να αξιοποιούν σύγχρονες τεχνολογίες και να αναπτυχθούν με την βοήθεια ενός σύγχρονου περιβάλλοντος ανάπτυξης.

Η αξιοποίηση ενιαίου περιβάλλοντος ανάπτυξης εφαρμογών έχει σημαντική επίδραση στην παραγωγικότητα Φορέων Πληροφορικής. Περιορίζεται ο χρόνος ανάπτυξης και επικαιροποίησης της τεχνογνωσίας, θέματα ασυμβατότητας, μειώνονται κόστη τεχνικής υποστήριξης.



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. επιδιώκοντας την αυτονομία της, έχει δώσει ιδιαίτερο βάρος στην ανάπτυξη εσωτερικής ικανότητας προγραμματισμού εφαρμογών και έχει αναπτύξει σειρά εφαρμογών σε διάφορα υποσυστήματα, αποκτώντας παράλληλα σημαντικότερη τεχνογνωσία, που αποτελεί πολύτιμο πόρο του Οργανισμού. Στο πλαίσιο αυτό έχει επιλέξει ως ενιαία πλατφόρμα ανάπτυξης των νέων εφαρμογών της για το Internet ή Intranet, τα ανοικτά πρότυπα XML, Web Services και την πλατφόρμα J2EE.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. τον ελάχιστο προσφερόμενο (από τον κατασκευαστή) αριθμό αδειών χρήσης, όλων των περιβαλλόντων λογισμικού, που θα χρησιμοποιήσει σε όλα τα στάδια ανάπτυξης των εφαρμογών, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα για την αποδοτική συντήρηση και τροποποίηση των εφαρμογών από το προσωπικό της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. σε περίπτωση που ζητηθεί στο μέλλον. Η υποχρέωση αυτή υπάρχει μόνον εάν χρησιμοποιηθούν εργαλεία, τα οποία δεν διαθέτει η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και αναφέρεται σε εργαλεία ανάλυσης, σχεδίασης, ανάπτυξης, εκφαλμάτωσης και συντήρησης.

Σε αυτήν την περίπτωση, το περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών, που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει:

- να βασίζεται σε ευρέως διαδεδομένα πρότυπα ανάπτυξης (ενδεικτικά: UML, XML, SOAP, Web Services κ.λπ.), ώστε να διασφαλισθεί η ανοικτή αρχιτεκτονική της λύσης, η διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα και η μεταφερισιμότητα των εφαρμογών μεταξύ των πλατφορμών hardware, λειτουργικών συστημάτων και εξυπηρετών εφαρμογών διαφορετικών κατασκευαστών,
- να παρέχει εργαλεία μοντελοποίησης (model-based development) και ανάπτυξης (π.χ. χρήση φιλικών wizards και αυτόματη παραγωγή κώδικα), ώστε να διασφαλισθεί η τεκμηρίωση και η εύκολη και γρήγορη συντήρηση και επέκταση των εφαρμογών στο μέλλον,
- να υποστηρίζει την ανάπτυξη εφαρμογών από ομάδες προγραμματιστών με αξιοποίηση τεχνολογιών Source Control Management (π.χ. versioning, check in/out), για την κάλυψη των σημερινών αλλά και των μελλοντικών αναγκών του Έργου.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να προσφέρει έτοιμο λογισμικό για να καλύψει κάποια από την προδιαγραφόμενη λειτουργικότητα, αντί να αναπτύξει ο ίδιος τις εφαρμογές. Στην περίπτωση αυτή, το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να παραμετροποιηθεί, ώστε να καλύπτει πλήρως τις απαιτήσεις του Έργου.

Για τα σημεία που θα χρειαστεί να γίνει υλοποίηση λογισμικού, το σύστημα θα πρέπει να αναπτυχθεί με χρήση διαδεδομένων πρότυπων ανάπτυξης. Ένα πλήρες σύνολο των εργαλείων θα πρέπει να διατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή για πιθανές μικρές επεμβάσεις στο μέλλον.



2.4. Διαλειτουργικότητα

Δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικής εξυπηρέτησης, δηλαδή στην ανάπτυξη των απαραίτητων συνεργασιών μεταξύ συγκεκριμένων υπηρεσιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, οι οποίες παράγουν πρωτογενώς υπηρεσίες, καθώς και των απαραίτητων διεπαφών μεταξύ των πληροφοριακών τους συστημάτων. Συνεπώς η διαλειτουργικότητα αποτελεί μια κρίσιμη αλλά και σύνθετη συνιστώσα για την επιτυχή υλοποίηση και κυρίως αξιοποίηση του ΕΜΚΑ.

Τεχνολογικά, η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του πληροφοριακού συστήματος για μεταφορά και χρήση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί – με έτερα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας / δεδομένων)
- Έναν σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την:
 - ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο)
 - πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/ έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας)
 - αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στα πλαίσια των διαλειτουργικών υπηρεσιών)

Κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του ΕΜΚΑ πρέπει να ακολουθηθούν τα κάτωθι:

1. Η εναρμόνιση με τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα του ισχύοντος Ευρωπαϊκού και Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ)
2. Πρέπει να υλοποιηθεί σχήμα διαλειτουργικότητας, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Πρέπει να προβλεφθεί δηλαδή η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές ή άλλες πλατφόρμες αποθήκευσης (migration), μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τεχνολογίες ανοικτών προτύπων (ή άλλες ισοδύναμες, κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης).



Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε SOAP:

- ✓ XML, που περιλαμβάνει βασική XML, XML schemas και XML parsers, για τη δόμηση/μορφοποίηση ανταλλασσόμενων δεδομένων.
- ✓ SOAP (Simple Object Access Protocol), που αποτελεί ένα πρωτόκολλο (βασισμένο σε XML) για την ανταλλαγή δομημένης πληροφορίας μεταξύ εφαρμογών μέσω web-services.
- ✓ WSDL (Web Services Description Languages) για την περιγραφή των μηνυμάτων, λειτουργιών και τις αντιστοιχίες πρωτοκόλλων των web-services.

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε REST:

- ✓ JSON over HTTP

Στο πλαίσιο του σχεδιασμού και κατά την υλοποίηση του ΕΜΚΑ πρέπει να παρασχεθούν οι κατάλληλες διεπαφές (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs - Application Programming Interface), οι οποίες θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές (public API) ή/και άλλα Υποσυστήματα (intranet API) και τα οποία θα υλοποιηθούν με web services (SOAP, REST, χωρίς να αποκλείονται άλλα πρωτόκολλα, εάν χρειαστεί).

Στο πλαίσιο του παρόντος Έργου το Υποσύστημα Διασύνδεσης με έτερα συστήματα που θα υλοποιηθεί, πρέπει να παρέχει έτοιμους μηχανισμούς, για τη διαλειτουργικότητα με συστήματα που παρουσιάζονται στην παρ. 1.4.2 του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Πλέον των προαναφερθέντων, οι επακριβείς απαιτήσεις διαλειτουργικότητας πρόκειται να προσδιοριστούν στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής. Ενδεικτικά, θα διερευνηθεί η ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με:

- έως είκοσι (20) επιπρόσθετα συστήματα.

2.5. Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας

Κατά τον σχεδιασμό του ΕΜΚΑ, ο Ανάδοχος οφείλει να μεριμνήσει για τη δρομολόγηση των κατάλληλων δράσεων για:

- την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος (έτοιμου λογισμικού, εφαρμογών, μέσων και υποδομών στις οποίες θα λειτουργεί το ΕΜΚΑ (π.χ. εικονικός εξοπλισμός))
- τη διασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των υποκείμενων πληροφοριών, και
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων,

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

αναζητώντας, εντοπίζοντας και εφαρμόζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικές και διοικητικές διαδικασίες, οι οποίες θα προκύψουν από τη Μελέτη Ασφάλειας & Συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR, που θα καταρτιστεί κατά τη Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής του έργου, για το ΕΜΚΑ.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του ΕΜΚΑ, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη και να συμμορφωθεί με τα ακόλουθα:

- το συναφές θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που ισχύει (πχ. για το απόρρητο των επικοινωνιών – Ν. 4411/2016, Ν. 4070/2012, Ν. 3917/2011, Ν. 3674/2008, κλπ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων - Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ GDPR 2016, κλπ.)
- τις βέλτιστες πρακτικές στον χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)
- την πολιτική ασφάλειας (και τις υποκείμενες προδιαγραφές και περιορισμούς) του G-Cloud και του δικτύου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ».

2.5.1. Απαιτήσεις Ασφάλειας Πληροφοριακού Συστήματος κατά τον Σχεδιασμό

Κατά τη Φάση του σχεδιασμού και της σύνταξης απαιτήσεων του ΕΜΚΑ, ο ανάδοχος θα πρέπει να ενσωματώσει απαιτήσεις ασφάλειας που προκύπτουν μετά από σχετική ανάλυση που θα διεξάγει, λαμβάνοντας υπόψη τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Το Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων της ΓΓΠΣΔΔ (ΠΑΠΣ-ΓΓΠΣΔΔ)
- Το εφαρμοζόμενο Νομικό και Κανονιστικό Πλαίσιο σε ό,τι αφορά υπηρεσιακά και προσωπικά δεδομένα που θα επεξεργάζονται από το προς υλοποίηση σύστημα, με ιδιαίτερη έμφαση και βαρύτητα στις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)
- Την εφαρμοζόμενη Αρχιτεκτονική Ασφάλειας και τους μηχανισμούς ασφάλειας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών (πχ. ζώνες δικτύου, μηχανισμοί πρόσβασης, αυθεντικοποίηση, κατάλογοι χρηστών, κεντρικά συστήματα καταγραφής, εργαλεία διαχείρισης κ.λπ.) της ΓΓΠΣΔΔ.
- Τις διεθνείς βέλτιστες πρακτικές ασφάλειας σε παρόμοια συστήματα
- Τα αποτελέσματα, εφόσον υφίστανται, σχετικών μελετών ασφαλείας παρόμοιων συστημάτων που φιλοξενούνται στις υπολογιστικές υποδομές της ΓΓΠΣΔΔ.
- Τα αποτελέσματα αναφορών περιστατικών ασφάλειας παρόμοιων συστημάτων που φιλοξενούνται στις υπολογιστικές υποδομές της ΓΓΠΣΔΔ.



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Επιπρόσθετα, κατά το στάδιο εκπόνησης της Μελέτη Εφαρμογής και κατά τον σχεδιασμό της τεχνολογικής λύσης, ο ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώνει την συμμόρφωση με το ισχύον ΠΑΠΣ-ΓΓΠΣΔΔ. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίδεται στις παρακάτω πολιτικές ασφαλείας που αφορούν μηχανισμούς ασφαλείας:

- Πολιτική Διαχείρισης Πρόσβασης,
- Πολιτική Διαχείρισης Αρχείων Καταγραφής,
- Πολιτική Προστασίας Επικοινωνιών και Δικτύων,
- Πολιτική Επιχειρησιακής Συνέχειας,
- Πολιτική Φυσικής και Περιβαλλοντικής Ασφάλειας,
- Πολιτική Διαχείρισης Απειλών και Ευπαθειών,
- Πολιτική Ανάπτυξης, Λειτουργίας και Συντήρησης ΕΜΚΑ.

Επίσης, κατά το στάδιο σχεδιασμού της τεχνολογικής λύσης, πρέπει να διασφαλισθεί ότι εφαρμόζονται οι γενικές αρχές ασφαλείας (ενδεικτικά: security by design) συμπεριλαμβανομένου και των απαιτήσεων του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ενδεικτικά: privacy by design).

2.5.2. Απαιτήσεις Ασφάλειας Πληροφοριακού Συστήματος κατά την ανάπτυξη λογισμικού

Ο Ανάδοχος πρέπει να ακολουθήσει διεθνή πρότυπα για την ανάπτυξη του κώδικα του ΕΜΚΑ (ενδεικτικά: ISO-25010, ISO-9001, NIST Special Publication 800-160). Η αναθέτουσα διατηρεί το δικαίωμα επίβλεψης και παρακολούθησης της διαδικασίας ανάπτυξης λογισμικού του αναδόχου.

Ο Ανάδοχος πρέπει να διασφαλίσει ότι οι διαφορετικές εκδόσεις του πηγαίου κώδικα των εφαρμογών, καθώς και όλων των μεταβολών που πραγματοποιούνται, θα πρέπει να είναι καταγεγραμμένες και διαθέσιμες μέσω κατάλληλων μηχανισμών (versioning control). Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να επαληθεύεται η ακεραιότητα του εκτελούμενου κώδικα μέσω τεχνικών κρυπτογράφησης (Hashing functions), καθώς και να επικαιροποιείται ανάλογα η σχετική τεκμηρίωση του πηγαίου κώδικα.

Θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι όλες οι εφαρμογές που δέχονται δεδομένα εισόδου, θα πρέπει να διαθέτουν μηχανισμούς ελέγχου εξυγίανσης, επικύρωσης, εγκυρότητας και ακεραιότητας (input validation) αυτών. Κατ' ελάχιστον, θα πρέπει να υπάρχουν μηχανισμοί εξυγίανσης & ελέγχου των δεδομένων / αρχείων εισόδου, έτσι, ώστε να εντοπίζονται έγκαιρα χαρακτήρες ελέγχου ή/και άλλες μη αποδεκτές τιμές/χαρακτήρες τόσο από το μέρος της εφαρμογής-πελάτη (client side) όσο και από τη μεριά του εξυπηρετητή (server side). Θα πρέπει επίσης να διασφαλίζεται ότι τα

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

δεδομένα εισόδου είναι σύμφωνα με την επιχειρησιακή λογική της εκάστοτε εφαρμογής. Ενδεικτικός κατάλογος ελέγχων βρίσκεται στις επίσημες ιστοσελίδες του οργανισμού OWASP (www.owasp.org).

2.5.3. Διενέργεια Μελέτης Ασφάλειας & Συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει Μελέτης Ασφάλειας & Συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR (Τεύχος Π1.8 της Μελέτης Εφαρμογής). Για τη σύνταξη της σχετικής μελέτης, πρέπει να ληφθεί υπόψη το υφιστάμενο Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων της ΓΓΠΣΔΔ, οι σύγχρονες εξελίξεις ΤΠΕ, το τρέχον πεδίο εφαρμόσιμων απειλών (threat landscape) για το είδος του εν λόγω ΟΠΣ και οι βέλτιστες πρακτικές στον τομέα της Ασφάλειας των ΤΠΕ.

Η μελέτη πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει τα εξής:

1. Δημιουργία καταλόγου Πληροφοριακών Αγαθών και αντιστοίχιση/απόδοση στους αρμόδιους Ιδιοκτήτες Πληροφοριακών Αγαθών (ΙΠΑ), καθώς και αξιολόγηση των επιχειρησιακών επιπτώσεων (Business Impact Analysis, BIA) προκειμένου να δημιουργηθεί αναλυτικός κατάλογος της αξίας αυτών (Confidentiality/Integrity/Availability).
2. Διαβάθμιση των Πληροφοριακών Αγαθών (Δημόσιο, Περιορισμένης Χρήσης, Εμπιστευτικό)
3. Ανάλυση Επικινδυνότητας η οποία θα βασίζεται σε διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα διαχείρισης κινδύνων (ενδεικτικά: ISO 27005:2018)
4. Σύνταξη Σχεδίου Ασφάλειας & Συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR με όλα τα προτεινόμενα μέτρα για την αντιμετώπιση των κινδύνων, με βάση την ανωτέρω ανάλυση επικινδυνότητας (σημείο 3), τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας καθώς και εξισορρόπηση κόστους-οφέλους. Το εν λόγω σχέδιο πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:
 - Περιγραφή του πληροφοριακού συστήματος
 - Καταγραφή και Αξιολόγηση των υφιστάμενων / ενδεικνυόμενων / προτεινόμενων μέτρων σε σχέση με τους κινδύνους που προκύπτουν από την ανάλυση επικινδυνότητας, που έχει προηγηθεί (residual risk)
 - Σχέδιο Διασφάλισης Αδιάλειπτης Λειτουργίας και Σχέδιο Ανάκαμψης από Πιθανή Καταστροφή του ΕΜΚΑ (Business Continuity Plan, Disaster Recovery Plan), Σχέδιο διαδικασίας λήψης, τήρησης και ανάκτησης αντιγράφων ασφαλείας (χρονοπρογραμματισμός και είδος του backup - full, incremental, differential, χρόνος διατήρησης κ.λπ.)
 - Ρόλοι & Αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού
5. Σύνταξη Μελέτης Εκτίμησης Αντίκτυπου Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection Impact Assessment, DPIA).



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Σε περιπτώσεις που τα αποτελέσματα της Ανάλυσης επικινδυνότητας δεν καλύπτονται από το ισχύον Πλαίσιο Ασφαλείας Πληροφοριακών Συστημάτων της ΓΓΠΣΔΔ, πρέπει να προτείνονται οι απαραίτητες ενέργειες για την αναθεώρησή/εξειδίκευση του.

Από την εκπόνηση του Σχεδίου Ασφάλειας & Συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR πρέπει να προκύπτουν όλοι ο απαιτούμενοι μηχανισμοί προστασίας (Security Controls) μέσω των οποίων θα αποφεύγονται, μετριάζονται ή/και διαμοιράζονται οι εντοπισμένοι κίνδυνοι (ρίσκα). Σε κάθε περίπτωση, οι προτεινόμενες ενέργειες για τη θεραπεία/μετριασμό του επιπέδου επικινδυνότητας πρέπει να είναι κοστολογημένες, ώστε η Διοίκηση της ΓΓΠΣΔΔ να μπορεί να αξιολογήσει αν θα προχωρήσει στην υλοποίησή τους.

Η εκπόνηση της Μελέτης Ασφάλειας & Συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR θα ξεκινήσει χρονικά ταυτόχρονα με την Μελέτη Εφαρμογής. Τα σχετικά έγγραφα της Μελέτης Ασφάλειας & Συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR, πρέπει να επικαιροποιούνται / αναθεωρούνται καθ' όλη την διάρκεια ανάπτυξης του ΕΜΚΑ και θα οριστικοποιηθούν πριν την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας. Εάν προκύψουν σημαντικές αλλαγές στο ΕΜΚΑ κατά τις μετέπειτα φάσεις του έργου, πρέπει να πραγματοποιηθεί η ανάλογη επικαιροποίηση/αναθεώρηση της Μελέτης Ασφάλειας & Συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR.

Σκοπός της Μελέτης Ασφάλειας & Συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR είναι να αναδείξει το είδος των δεδομένων που διαχειρίζεται το ΕΜΚΑ, την αξία τους, τις απειλές / κινδύνους / ρίσκα, που εντοπίζει ο μελετητής και κυρίως, τα μέτρα προστασίας που υλοποιούνται καθώς και τα πρόσθετα μέτρα που προτείνονται, πάντα με βάση τους άξονες της CIA: Confidentiality, Integrity, Availability.

2.5.4. Διενέργεια Τεχνικών Ελέγχων Ευπαθειών και Δοκιμών Παρείσδυσης (internal & external) του ΕΜΚΑ

Πριν την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του ΕΜΚΑ, ο Ανάδοχος οφείλει να διενεργήσει τεχνικούς ελέγχους Ευπαθειών και Δοκιμών Παρείσδυσης (internal & external) από εξειδικευμένο στην Ασφάλεια Πληροφοριών προσωπικό με σχετική εμπειρία σε αντίστοιχης κρισιμότητας και επιπέδου απαιτήσεων έργα, υπό τον συντονισμό και την καθοδήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της ΓΓΠΣΔΔ.

Οι έλεγχοι αποσκοπούν στην αξιολόγηση του επιπέδου ασφάλειας αξιοποιώντας τυχόν αδυναμίες των λειτουργικών συστημάτων ή/και των εφαρμογών, λάθος ρυθμίσεις ή ακόμα και λάθος συμπεριφορά των εξουσιοδοτημένων χρηστών.

Κατ' ελάχιστον θα πραγματοποιηθούν τα εξής:



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

- Συλλογή πληροφοριών
- O/S Vulnerability assessment
- Επιθέσεις στο κανάλι σύνδεσης δεδομένων
- Επιθέσεις σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος
- Επιθέσεις σε επίπεδο εφαρμογής
- Επιθέσεις σε επίπεδο βάσης δεδομένων
- Έλεγχος αδυναμιών που θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε άρνηση υπηρεσίας (DoS)
- Έλεγχοι Ανθεκτικότητας σε φορτίο (stress tests)

Κατ' ελάχιστον αναφέρονται τα ακόλουθα σενάρια ελέγχου:

- Πραγματοποίηση δοσοληψιών χωρίς εξουσιοδότηση (perform unauthorized application transactions)
- Απόκτηση δικαιωμάτων πρόσβασης σε ευαίσθητα δεδομένα χωρίς την κατάλληλη εξουσιοδότηση (obtain unauthorized access to sensitive data)
- Μη εξουσιοδοτημένη αλλαγή ή καταστροφή δεδομένων (corrupt, modify or destroy data)
- Μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση λογισμικού ή παρείσφρηση κακόβουλου λογισμικού (change or introduce software, malicious or otherwise)
- Επιθέσεις IDOR, XSS, CSRF
- OWASP Top10 Vulnerabilities
 - A1: Injection
 - A2: Broken Authentication
 - A3: Sensitive Data Exposure
 - A4: XML External Entities (XXE)
 - A5: Broken Access Control
 - A6: Security Misconfiguration
 - A7: Cross-Site Scripting (XSS)
 - A8: Insecure Deserialization
 - A9: Using Components with Known Vulnerabilities
 - A10: Insufficient Logging & Monitoring

Με το πέρας των ελέγχων, θα αναλυθούν τα ευρήματα και θα εκπονηθεί αναφορά τόσο του ελέγχου τρωτότητας όσο και της δοκιμής παρείσδυσης.

Η αναφορά πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει:

- Πληροφορίες για τον τρόπο που εντοπίστηκαν οι αδυναμίες και τον τρόπο που κάποιος μπορεί να τις εκμεταλλευτεί



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

- Αξιολόγηση των αδυναμιών βάσει συγκεκριμένου μοντέλου ανάλυσης κινδύνου
- Ενέργειες που θα πρέπει να λάβουν χώρα για την εξάλειψη των εντοπισμένων αδυναμιών/ευπαθειών βάση των βέλτιστων πρακτικών, προτάσεων και οδηγιών
- Το επίπεδο επικινδυνότητας (ρίσκο) το οποίο παραμένει είτε μετά από την εφαρμογή των προτεινόμενων μέτρων ασφαλείας είτε χωρίς την υλοποίηση αυτών.

Προκειμένου να επιβεβαιωθεί η εξάλειψη των εντοπισμένων αδυναμιών / ευπαθειών, δύναται να επαναληφθούν οι αντίστοιχοι τεχνικοί έλεγχοι.

2.5.5. Απαιτήσεις Ασφάλειας Πληροφοριακού Συστήματος στο πλαίσιο συντήρησης του ΕΜΚΑ

Στο πλαίσιο συντήρησης και υποστήριξης καλής λειτουργίας του ΕΜΚΑ, οι απαιτήσεις ασφαλείας κατ' ελάχιστον είναι ως ακολούθως:

1. Πραγματοποίηση περιοδικά – κατ' ελάχιστον ετησίως – τεχνικών ελέγχων Ευπαθειών και Δοκιμών Παρέισδυσης (internal & external) στο ΕΜΚΑ. Με το πέρας των ελέγχων, θα αναλύονται τα ευρήματα και θα εκπονείται αναφορά τόσο του ελέγχου τρωτότητας όσο και της δοκιμής παρείσδυσης.
2. Επικαιροποίηση / αναθεώρηση της Μελέτης Ασφάλειας & Συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR του ΕΜΚΑ σε περιπτώσεις που υφίστανται σημαντικές αλλαγές στην λειτουργικότητα του συστήματος, ή/και σε περιπτώσεις εμφάνισης νέων κινδύνων/ευπαθειών για το ΕΜΚΑ.
3. Εξασφάλιση της εγκατάστασης όλων των απαραίτητων ενημερώσεων ασφαλείας του ΕΜΚΑ
4. Παροχή υποστήριξης κατά τη διαχείριση περιστατικών ασφαλείας κατά αρμοδιότητα
5. Παροχή υποστήριξης των αρμοδίων διαχειριστών στο πλαίσιο ενεργοποίησης πλάνου επιχειρησιακής συνέχειας.

2.6. Απόδοση Συστήματος

Με στόχο τη διασφάλιση της αποδοτικής λειτουργίας του ΕΜΚΑ (σε επίπεδο υλικού και λογισμικού) βασική απαίτηση αποτελεί η πλήρωση της παρακάτω απαίτησης:

- Απόκριση: Οι λειτουργίες του συστήματος πρέπει να έχουν χρόνο απόκρισης εντός ολίγων δευτερολέπτων, όπως αυτή εξειδικεύεται στη συνέχεια, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων για τις οποίες ο χρήστης θα ενημερώνεται κατάλληλα (στον χρόνο απόκρισης δεν συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος καθυστέρησης που οφείλεται στο δίκτυο).



Στη συνέχεια, παρατίθεται μία λίστα από απαιτήσεις σχετικά την απόδοση του ΕΜΚΑ και πιο συγκεκριμένα τον μέγιστο χρόνο απόκρισης του συστήματος υπό συνθήκες ορισμένου φόρτου. Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις πρέπει να πιστοποιηθούν κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των Υποσυστημάτων του ΕΜΚΑ μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptance tests).

Αναφορικά με τις απαιτήσεις για την απόδοση του συστήματος, θεωρείται ότι οι μέγιστοι αποδεκτοί χρόνοι απόκρισης περιλαμβάνουν τον χρόνο που απαιτείται από τη στιγμή της αποστολής του αιτήματος προς εξυπηρέτηση μέχρι την τελική παρουσίαση των αποτελεσμάτων στον υπολογιστή ενός χρήστη κι αφορούν συναλλαγές σε επίπεδο εφαρμογής των ακόλουθων τύπων (για επικοινωνία σε περιβάλλον τοπικού δικτύου):

- Απλές ερωτήσεις (που εμπλέκουν το πολύ δύο πίνακες)
- Σύνθετες ερωτήσεις (που εμπλέκουν περισσότερους από δύο πίνακες)
- Δημιουργία αναφορών έτοιμων προς εκτύπωση
- Κινήσεις ανταλλαγής αρχείων τυπικού μεγέθους (μικρότερου των 3 MBytes – η ακριβής τιμή θα προδιαγραφεί κατά την πορεία υλοποίησης του Έργου με τη συνδρομή των εμπλεκόμενων φορέων) και προς τις δύο κατευθύνσεις (από και προς το σύστημα).

Η διεξαγωγή μετρήσεων απόδοσης αναφορικά με το χρόνο απόκρισης, αφορά κάθε Υποσύστημα ξεχωριστά. Για τη διαδικασία γέννησης αιτημάτων προς εξυπηρέτηση, πρέπει να ληφθεί υπόψη το προφίλ των ενεργών χρηστών του εκάστοτε Υποσυστήματος, πράγμα που διαφοροποιεί τόσο τη συχνότητα γέννησης αιτημάτων, όσο και τον όγκο των ανταλλασσόμενων δεδομένων. Οι μετρήσεις για τους αποδεκτούς χρόνους απόκρισης πρέπει να εκτελεστούν σε συνθήκες «βασικού» και «αυξημένου» φορτίου του συστήματος που ορίζονται ως εξής:

Βασικό φορτίο: Θεωρείται η κατάσταση κατά την οποία πραγματοποιείται η ταυτόχρονη εξυπηρέτηση του υποστηριζόμενου πλήθους ενεργών χρηστών που περιλαμβάνεται στην περιγραφή κάθε Υποσυστήματος. Σε αυτή την κατάσταση, η επίδοση του συστήματος δεν θα πρέπει να ξεπερνά τον μέγιστο χρόνο απόκρισης, όπως περιγράφεται στη συνέχεια για τα διάφορα είδη συναλλαγών.

Αυξημένο φορτίο: Απαιτείται η ταυτόχρονη εξυπηρέτηση αριθμού ενεργών χρηστών τουλάχιστον ίσου με αυτόν που προδιαγράφεται για την κατάσταση βασικού φορτίου αυξημένου κατά 30%. Σε αυτή την κατάσταση, το σύστημα επιτρέπεται να εμφανίζει μείωση της επίδοσής του αναφορικά με το χρόνο απόκρισής του κατά 15% το μέγιστο, σε σχέση με τον χρόνο απόκρισης που προδιαγράφεται για την κατάσταση βασικού φορτίου.

Το ΕΜΚΑ πρέπει να έχει την ευελιξία, ώστε να προσαρμόζεται στη δυνατότητα εξυπηρέτησης μεγάλου αριθμού ταυτόχρονων χρηστών σε επίπεδο Διαδικτυακής Πύλης (χωρίς δηλαδή να

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

απαιτείται πρόσβαση στο σύστημα με username/password). Υπολογίζεται ότι το πλήθος των πιστοποιημένων χρηστών (στελέχη Δημόσιας Διοίκησης κλπ.) ανέρχεται σε περίπου 500 άτομα. Το ΕΜΚΑ θα πρέπει να έχει δυνατότητα ταυτόχρονης εξυπηρέτησης του 50% εξ' αυτών.

Οι απαιτήσεις σχετικά με το μέγιστο χρόνο απόκρισης κατά τη λειτουργία σε κατάσταση βασικού φορτίου προσδιορίζονται ως εξής:

1. Εκτέλεση απλών ερωτημάτων
 - Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 2 sec
 - Το 90% του υπολοίπου 10% που αφορούν εκτέλεση απλών ερωτημάτων θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 5 sec.
2. Εκτέλεση σύνθετων ερωτημάτων
 - Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 5 sec
 - Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 10 sec.
3. Δημιουργία αναφορών τυπικού μεγέθους, όπως αυτό ορίζεται ανωτέρω:
 - Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 3 sec
 - Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 15 sec.
4. Ανταλλαγές αρχείων τυπικού μεγέθους (μεταξύ χρήστη και συστήματος ή/και μεταξύ συστήματος και τρίτου εξωτερικού συστήματος)
 - Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 5 sec
 - Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 8 sec.

2.7. Προσβασιμότητα – Ευχρηστία

2.7.1. Προσβασιμότητα

Το Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης και οι εφαρμογές αυτού, που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του ΕΜΚΑ πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους», εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης και των εφαρμογών της, η κατασκευή της πύλης και οι διαδικτυακές υπηρεσίες της, πρέπει



να συμμορφώνονται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «ΑΑ» (WCAG 2.0 level AA).

2.7.2. Ευχρηστία

Το σχεδιαζόμενο ΕΜΚΑ πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας – ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση του περιεχομένου του.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό τις διαφορετικές ομάδες χρηστών και επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του ΕΜΚΑ, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

- Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του.
- Μοναδική σύνδεση (Single Sign-on): Η σύνδεση στο ΕΜΚΑ πρέπει να γίνεται μέσω μιας κεντρικής σελίδας πρόσβασης, στην οποία ο χρήστης θα εισάγει το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης ή θα δημιουργεί ένα νέο λογαριασμό σε περίπτωση νέου χρήστη. Με την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη πρέπει να επιτρέπεται πλέον η πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών (single sign-on) χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε εφαρμογή χωριστά.
- Συμβατότητα: Οι web-εφαρμογές που θα υλοποιηθούν πρέπει να είναι προσβάσιμες με τρεις (3), τουλάχιστον, από τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (web browsers), καθώς και μέσω διαφόρων τερματικών συσκευών, συμπεριλαμβανομένων και των φορητών (tablets, smartphones), επομένως η διεπαφή με τον χρήστη πρέπει να δημιουργηθεί έτσι ώστε να ανταποκρίνεται σε οποιοδήποτε μέγεθος ή τύπο / Λειτουργικό Σύστημα συσκευής (responsive design techniques).
- Συνέπεια: Οι εφαρμογές πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιοσδήποτε γραφικές απεικονίσεις και οι τοποθετήσεις αντικειμένων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.

- **Αξιοπιστία:** Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
 - i. οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια,
 - ii. οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου),
 - iii. οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,
 - iv. η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη,
 - v. τα όρια των συναλλαγών του με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται με υψηλά επίπεδα πληροφόρησης (on-line και off-line).
- **Προσανατολισμός:** Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στη Διαδικτυακή Πύλη ή στις web εφαρμογές, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κλπ.), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/ τι πρέπει να κάνει.
- **Ελαχιστοποίηση λαθών:** Πρέπει να αποφεύγονται, στο μέτρο του δυνατού, τα πεδία ελεύθερου κειμένου, εφόσον η ίδια λειτουργία μπορεί να γίνει με χρήση checkboxes, radio buttons, drop-down lists κλπ.
- **Υποστήριξη Χρηστών:** Το ΕΜΚΑ πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να παρέχεται:
 - i. Παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου (Context Sensitive On-Line Help), έτσι ώστε να παρέχεται πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και τον ρόλο του εκάστοτε χρήστη.
 - ii. Παροχή βοήθειας με user guides, όπου κριθεί απαραίτητο από τη Μελέτη Εφαρμογής.
 - iii. Όλο το περιβάλλον χρήστη και τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης πρέπει να είναι γραμμένα στην ελληνική γλώσσα.
 - iv. Το σύστημα πρέπει να προσφέρει όμοιο περιβάλλον σε όλα τα υποσυστήματα του.
- **Διαφάνεια:** Ο χρήστης πρέπει να "συναλλάσσεται" με το ΕΜΚΑ χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών.
- **Πελατοκεντρική Αντίληψη:** Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη και όχι στην εσωτερική οργάνωση της Δημόσιας Διοίκησης (εξωστρεφής αρχιτεκτονική πληροφοριών).
- **Έλεγχος Χρηστικότητας:** Οι εφαρμογές πρέπει να περάσουν έλεγχο χρηστικότητας (usability test) κατά τη διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας και τα αποτελέσματα να χρησιμοποιηθούν για τη βελτίωση της χρηστικότητας των εφαρμογών.

2.8. Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα

Η γενική φιλοσοφία της υλοποίησης των συστημάτων (υλικού και λογισμικού) του ΕΜΚΑ πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά συστήματα (open systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών
- τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
- τη φορητότητα (portability) των εφαρμογών
- τη δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών

Σύμφωνα με τα παραπάνω, και όσον αφορά την ανάπτυξη όλων των εφαρμογών (τυποποιημένων και μη) του ΕΜΚΑ, ο Ανάδοχος πρέπει να εφαρμόσει τα ακόλουθα:

- Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση των υποσυστημάτων λογισμικού.
- Χρήση διεθνών και εμπορικών αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων.
- Για τα υποσυστήματα εξωστρεφών υπηρεσιών, υλοποίηση βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον, το επίπεδο των παρουσίασης, το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο των δεδομένων.

2.9. Πολυκαναλική προσέγγιση

Με την υλοποίηση του ΕΜΚΑ πρέπει να παρέχονται ηλεκτρονικές πολυκαναλικές υπηρεσίες τόσο προς τους εσωτερικούς χρήστες του έργου, όσο και προς τους εξωτερικούς χρήστες κατά περίπτωση. Ως εκ τούτου, υπάρχουν απαιτήσεις πρόσβασης για όλα τα κανάλια επικοινωνίας που προβλέπονται στο πλαίσιο του ΕΜΚΑ.

Ειδικότερα, το σύστημα θα μπορεί να παρέχει πληροφορίες μέσα από διαφορετικά κανάλια, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:



- Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: το σύστημα πρέπει να μπορεί να αποστέλλει ειδοποιήσεις σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε εγγεγραμμένους χρήστες, σε σημαντικά ορόσημα (milestones).
- Πρόσβαση από διαφορετικές πλατφόρμες: το ΕΜΚΑ πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης (access) σε επιλεγμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες από κινητές πλατφόρμες (π.χ. tablet devices, iOS και Android smart phones κλπ). Αφορά στον διαδικτυακό τόπο ενημέρωσης πολιτών και επιλεγμένες λειτουργίες του έργου, όπως θα προσδιοριστούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής και τις επικαιροποιήσεις αυτής.

2.10. Άδειες έτοιμου λογισμικού τρίτων κατασκευαστών – Πολιτική αδειών χρήσης

Πολιτική της ΓΓΠΣΔΔ είναι η υιοθέτηση λύσεων, που είναι βασισμένες σε site license μοντέλα. Επιπροσθέτως, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει ότι η προσθήκη νέων χρηστών κατά τη διάρκεια υλοποίησης, δοκιμαστικής λειτουργίας και παραγωγικής λειτουργίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου καθώς και κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών εγγύησης, δεν θα επιφέρει πρόσθετο κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή και ότι η απλή πρόσβαση στις εφαρμογές του Έργου δεν θα εμπίπτει σε πολιτική κοστολόγησης αδειών.

Επίσης, ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τις απαραίτητες άδειες χρήσης για το σύνολο του λογισμικού που θα εγκαταστήσει στον κεντρικό εξοπλισμό της ΓΓΠΣΔΔ ή αποτελεί μέρος της λύσης του.

Στο πλαίσιο αυτό, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να ενσωματώσει στην προσφορά του τα χαρακτηριστικά των αδειών που αντιστοιχούν στην αρχιτεκτονική λύση που προτείνει. Οι άδειες πρέπει να είναι απεριόριστης διάρκειας χρήσης και να καλύπτονται από την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

Όλες οι άδειες πρέπει να αφορούν λογισμικό το οποίο θα μπορεί να λειτουργήσει σε περιβάλλον virtualization βασισμένο σε VMWare. Επιπλέον, πρέπει να έχουν ληφθεί υπόψη οποιεσδήποτε άλλες απαιτήσεις που θα καθιστούν το λογισμικό συμβατό με το G-cloud.

2.11. Χρονοσήμανση και πρωτόκολλο

Κάθε έγγραφο που παράγεται από το σύστημα πρέπει να χρονοσημαίνεται και να αποκτά και έναν μοναδικό αριθμό (αντίστοιχο του αριθμού πρωτοκόλλου). Ενδεικτικά τέτοια έγγραφα είναι: λ.χ. η υποβολή συγκεντρωτικής κατάστασης πληγέντων επιχειρήσεων ή μη κερδοσκοπικών επιχειρήσεων, αγροτικών εκμεταλλεύσεων και αγροτών κ.ά., και ιδιαιτέρως όσα έγγραφα χαρακτηρίζονται ως διοικητικές πράξεις. Η χρονοσήμανση πρέπει να βασίζεται στην τρέχουσα

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

ημερομηνία και ώρα του συστήματος και να έχει ακρίβεια δευτερολέπτου. Η μορφή του μοναδικού αριθμού θα καθοριστεί στη Μελέτη Εφαρμογής και θα είναι ενιαία για όλους τους τύπους των εγγράφων που παράγει το ΕΜΚΑ.

Η λειτουργία της χρονοσήμανσης και πρωτόκολλου του ΕΜΚΑ πρέπει να διασυνδεθεί λειτουργικά με τα πρωτόκολλα της ΔΚΑ/Υπ. Οικονομικών, της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, της ΓΔΑΕΦΚ / Υπουργείο Υποδομών & Μεταφορών, του Υπουργείου Εσωτερικών, των Δήμων και των Περιφερειών κ.ά.

Όλα τα έγγραφα που παράγονται από το σύστημα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα να υπογράφονται με χρήση ψηφιακής υπογραφής.

2.12. Δυνατότητα παραμετροποίησης

Η φιλοσοφία με την οποία θα σχεδιαστεί και θα αναπτυχθεί το ΕΜΚΑ πρέπει να είναι data-driven στο μέτρο του τεχνικά δυνατού.

Στον κατάλογο που ακολουθεί αναφέρονται συγκεντρωτικά τα στοιχεία του συστήματος που η διαχείρισή τους (προσθήκη / διαγραφή / τροποποίηση κλπ.) θα πρέπει να γίνεται μέσω του ΕΜΚΑ χωρίς να πρέπει να αλλάξει ο πηγαίος κώδικας:

- Ρόλοι και σχετικά δικαιώματα σε λειτουργίες, διαδικασίες και δεδομένα
- Χρήστες και η συσχέτισή τους με υπηρεσίες Δημόσιας Διοίκησης (Περιφέρεια, Επιτροπές Κρατικής Αρωγής, Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής, Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών), ρόλους και δικαιώματα πρόσβασης στα δεδομένα
- Στοιχεία ταυτότητας καταστροφής / θεομηνίας
- Αυτόματος υπολογισμός ποσών με βάση στοιχεία, όπως ενδεικτικά: ποσό επιχορήγησης, κατηγορίες δικαιούχων, μορφές κρατικής αρωγής .
- Συστήματα ονοματολογίας
- Το πλήθος, η δομή και το περιεχόμενο των αναφορών
- Ο τρόπος ενημέρωσης των πιστοποιημένων χρηστών
- Το περιεχόμενο της Διαδικτυακής Πύλης
- Η δομή και η διάταξη του περιεχομένου της Διαδικτυακής Πύλης
- Το look & feel των σελίδων Διαδικτυακής Πύλης
- Δυνατότητα διόρθωσης σφάλματος / ορθής επανάληψης σε οποιοδήποτε στάδιο
- Δυνατότητα τροποποίησης οποιασδήποτε φόρμας του συστήματος ως προς τα πεδία που θα περιλαμβάνει σε οποιοδήποτε στάδιο

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Αναφορικά με τους τρόπους ενημέρωσης των χρηστών, οι βέλτιστοι τρόποι θα οριστικοποιηθούν με τη μελέτη εφαρμογής και πρέπει να περιλαμβάνουν κάποιες ή/και όλες τις ακόλουθες προσεγγίσεις:

- Ενημέρωση μέσω email ή/και sms κατά περίπτωση
- Ενημέρωση μέσω pop-up κατά την είσοδο στο σύστημα
- Ενημέρωση αφού ο χρήστης πραγματοποιήσει σχετική επιλογή από τα μενού του ΕΜΚΑ (π.χ. «Οι ενημερώσεις μου»)
- Ενημέρωση (της μορφής push notification) μέσω του Web browser

2.13. Καταγραφή Ενεργειών

Πρέπει να καταγράφονται (logging) οι βασικές ενέργειες που πραγματοποιούνται από οποιονδήποτε χρήστη. Ο βαθμός λεπτομέρειας της καταγραφής θα καθοριστεί στη Μελέτη Εφαρμογής. Για παράδειγμα, για κάθε διαδικασία πρέπει να είναι δυνατή η ιχνηλάτηση ποιος έκανε μια ενέργεια, ποια ενέργεια ήταν αυτή και πότε έγινε. Δηλαδή, ποιος και πότε υπέβαλλε, τροποποίησε, ενέκρινε, ακύρωσε κλπ.

2.14. Διαχείριση Γεωγραφικής Πληροφορίας

Αρκετές λειτουργίες του ΕΜΚΑ περιλαμβάνουν τη διαχείριση γεωγραφικής πληροφορίας. Στο ΕΜΚΑ πρέπει να υποστηρίζονται οι λειτουργίες της γεωκωδικοποίησης και της αντίστροφης γεωκωδικοποίησης, διαθέτοντας τη δυνατότητα οπτικοποίησης σε χάρτη των δυνητικών δικαιούχων μέσα σε μια πληγείσα περιοχή. Για τον σκοπό αυτό, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης στοιχείων που αφορούν σε γεωγραφική πληροφορία, τόσο από τους πληγέντες όσο και από στελέχη της δημόσιας διοίκησης, αξιοποιώντας υφιστάμενα συστήματα γεωχωρικών πληροφοριών, εφόσον υπάρχουν. Επιπλέον, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας αναφορών πάνω σε χάρτες με στατιστικά στοιχεία που αφορούν όλα τα είδη της Κρατικής Αρωγής.

Η οριστικοποίηση και αποσαφήνιση όλων των ζητημάτων σχετικά με τη διαχείριση της Γεωγραφικής Πληροφορίας θα πραγματοποιηθεί στη Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής.

Στη συνέχεια περιγράφεται ενδεικτικά η λειτουργικότητα της διαχείρισης γεωγραφικής πληροφορίας.

Για τους πληγέντες:

Στον υπολογιστή



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

- i. Αναζήτηση της ιδιοκτησίας των πληγέντων (προτείνεται να γίνει με τον Κωδικό Αριθμό Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ), όπου είναι εφικτό, έτσι ώστε να γίνεται με ακρίβεια ο εντοπισμός της ιδιοκτησίας καθώς και η έκτασή της καταστροφής).
- ii. Από την οθόνη της αίτησης, οι πληγέντες να μπορούν να ανοίξουν χάρτη εστιασμένο στην ιδιοκτησία της αίτησης. Και αντίστροφα, από το marker στον χάρτη οι πληγέντες να μπορούν να ανοίξουν τις οθόνες της συγκεκριμένης αίτησης για να την επεξεργαστούν.

Στο πεδίο

- i. Κατά τη συμπλήρωση της αίτησης στο πεδίο, να μπορούν οι ίδιοι οι πληγέντες να βγάλουν φωτογραφίες και να τις επισυνάψουν στη φόρμα της αίτησής τους. Αυτό μπορεί να γίνει από tablet ή κινητό στην πληγείσα περιοχή με online σύνδεση στο κεντρικό σύστημα.

Για τους φορείς Δημόσιας Διοίκησης:

Εργασίες στα Κεντρικά

- i. Μηχανικός της Υπηρεσίας να έχει τη δυνατότητα να οριοθετήσει με πολύγωνο την πληγείσα περιοχή στο κεντρικό σύστημα. Αυτό το πολύγωνο να μπορεί να συνδεθεί με τα δεδομένα της συγκεκριμένης καταστροφής.
- ii. Από την οθόνη της εφαρμογής, τα στελέχη να μπορούν να ανοίξουν χάρτη εστιασμένο στην περιοχή ενδιαφέροντος. Και αντίστροφα, από το marker στον χάρτη να μπορούν να ανοίξουν τις οθόνες της εφαρμογής για επεξεργασία.
- iii. Να είναι διαθέσιμες αναφορές πάνω σε χάρτες με στατιστικά στοιχεία για το πλήθος των αποζημιώσεων, το ύψος των κονδυλίων ανά περιοχές, κτλ. Επίσης, να μπορούν να γίνονται και χωρικά ερωτήματα, όπως πόσες ιδιοκτησίες έχουν δηλωθεί στο κτηματολόγιο σε συγκεκριμένη ακτίνα από την πληγείσα περιοχή.
- iv. Να μπορεί να γίνει οργάνωση/προγραμματισμός των συνεργειών, που θα σταλούν ανά περιοχή για την καταγραφή των ζημιών.
- v. Το σύστημα να διαλειτουργεί και με άλλα συστήματα για ανταλλαγή χωρικών πληροφοριών, π.χ. ορθοφωτοχάρτες και ψηφιακά μοντέλα εδάφους του κτηματολογίου με υψομετρικές διαφορές, δεδομένα αστεροσκοπείου, μετεωρολογικούς χάρτες της ΕΜΥ, αντικειμενικές αξίες (www.valuemaps.gov.gr) κτλ.

Εργασίες πεδίου



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

- i. Μηχανικοί της Υπηρεσίας που επισκέπτονται τις πληγείσες περιοχές καταγράφουν τις καταστροφές με συντεταγμένες, φωτογραφίες και συμπλήρωση φόρμας. Όλα αυτά τα δεδομένα θα πρέπει να συνδέονται online μέσω του κεντρικού συστήματος με την πληγείσα περιοχή, και ενδεχομένως, με συγκεκριμένες αιτήσεις. Επίσης, να αποθηκεύονται στην κεντρική γεωβάση για περαιτέρω επεξεργασία.
- ii. Ο μηχανικός να έχει στη διάθεση του στο tablet online από το κεντρικό σύστημα όλα τα απαραίτητα χωρικά δεδομένα (ΚΑΕΚ Κτηματολογίου, όριο πληγείσας περιοχής, δασικό χάρτη, ρυμοτομικό σχέδιο, όριο οικισμού, οδικό δίκτυο, κτλ.) και με τη βοήθεια του GPS να έχει τη δυνατότητα να κάνει τους απαραίτητους ελέγχους σε πραγματικό χρόνο.

Επιπλέον, όσον αφορά στη διαχείριση της γεωγραφικής πληροφορίας, να εξασφαλιστεί η διασύνδεση του ΕΜΚΑ με υφιστάμενα συστήματα διαχείρισης γεωγραφικής πληροφορίας, εφόσον υπάρχουν και χρησιμοποιούνται από στελέχη των εμπλεκόμενων φορέων.

3. Υπηρεσίες

Το ΕΜΚΑ θα πρέπει να περιλαμβάνει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

3.1. Μελέτη Υλοποίησης - Ανάλυσης Απαιτήσεων

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει Μελέτη Υλοποίησης – Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου, η οποία θα αποτελεί τον βασικό οδηγό υλοποίησης του ΕΜΚΑ.

Η μελέτη Υλοποίησης – Ανάλυσης Απαιτήσεων κρίνεται απαραίτητο να επικαιροποιείται από τον Ανάδοχο αμέσως μετά την ολοκλήρωση κάθε φάσης του έργου, ώστε ανά πάσα στιγμή έως και την ολοκλήρωση να υπάρχει η ορθή και αναλυτική τεκμηρίωση όλου του έργου. Κατά τη διάρκεια κατάρτισης της Ανάλυσης Απαιτήσεων θα προσδιοριστούν επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους).

Πιο συγκεκριμένα, η σχετική μελέτη πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Σχέδιο Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας Έργου (ΣΔΔΠΕ). Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο ΣΔΔΠΕ (Τεύχος Π1.1 / Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής) πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΔΠΕ πρέπει κατ' ελάχιστον να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές:



1. Οργανωτικό Σχήμα / Δομή Διοίκησης Έργου
 2. Επικαιροποιημένη Ομάδα Έργου
 3. Σχέδιο Επικοινωνίας
 4. Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου
 5. Διαχείριση Θεμάτων
 6. Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων
 7. Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας
 8. Διαχείριση Αρχείων – Δεδομένων
 9. Διαχείριση Αλλαγών
 10. Διοικητική Πληροφόρηση.
- Ανάλυση των οριζόντιων λειτουργικών απαιτήσεων και μη λειτουργικών απαιτήσεων του ΕΜΚΑ
 - Αναλυτικός σχεδιασμός της αρχιτεκτονικής λύσης του ΕΜΚΑ
 - Οριστικοποίηση – εξειδίκευση των απαιτήσεων του ΕΜΚΑ σε υποδομές.
 - Μεθοδολογία ελέγχου και σενάρια ελέγχου, όπως αυτά εξειδικεύονται στην παρ. 3.1.1 του παρόντος Παραρτήματος Ι.
 - Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος
 - Μεθοδολογία υλοποίησης διαλειτουργικότητας με το ΕΜΚΑ.

Το Σχέδιο Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του ΕΜΚΑ με έτερα Συστήματα θα αποτελέσει ξεχωριστό παραδοτέο (Τεύχος Π1.7), το οποίο θα παραδοθεί στη Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής, και θα εξειδικευθεί περαιτέρω στη Φάση 2: Ανάπτυξη και εγκατάσταση ΕΜΚΑ.

- Οριστικοποίηση και αποσαφήνιση όλων των ζητημάτων σχετικά με τον σχεδιασμό του ΕΜΚΑ, όπως:
 - Η τελική αρχιτεκτονική του.
 - Η ανάλυση απαιτήσεων όλων των Υποσυστημάτων του ΕΜΚΑ.
 - Οι απαιτήσεις χρηστών.
 - Προσδιορισμός κατηγοριών χρηστών και αναλυτική καταγραφή των ρόλων και αρμοδιοτήτων για κάθε Υποσύστημα ξεχωριστά.
 - Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός των υποσυστημάτων του ΕΜΚΑ, όπως διαγράμματα οντοτήτων – ρόων (entity relationship diagrams), ρόλοι χρηστών, προβλήματα διασυνδέσεων εφαρμογών, χρήση πρωτοκόλλων ανταλλαγής δεδομένων, κλπ.

Καθορισμός με ακριβή στοιχεία του αριθμού των χρηστών και της επίδοσης του συστήματος σε διάφορες περιπτώσεις φόρτου. Διαφορετικά σενάρια φόρτου-επίδοσης πρέπει να δοκιμαστούν

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

στο πλαίσιο ειδικών ελέγχων με τεχνητό φορτίο (stress tests) κατά τη Φάση 6: Παραγωγική λειτουργία σε πλήρη κλίμακα – Εξάπλωση συστήματος.

- Οδηγός εκπαίδευσης, ο οποίος πρέπει να περιλαμβάνει τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και την προετοιμασία εκπαίδευσης.
- Αναλυτικός προγραμματισμός εκπαίδευσης χρηστών και διαχειριστών του συστήματος.
- Περιγραφή των Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (Παραδοτέο Π4 / Φάση 2: Ανάπτυξη και εγκατάσταση ΕΜΚΑ) για τον καθορισμό των προτύπων, που θα ακολουθηθούν.
- Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας ανάπτυξης του έργου, και των διαδικασιών παράλληλης λειτουργίας και μεταβατικού σταδίου.

Στο πλαίσιο της Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου, συγκεκριμένα θέματα, εκτός των ανωτέρω θα εξειδικευτούν περαιτέρω σε ανεξάρτητα παραδοτέα, των οποίων το περιεχόμενο περιγράφεται στη συνέχεια. Τα παραδοτέα αυτά είναι τα εξής:

- Μεθοδολογία Ελέγχου και Σενάρια Ελέγχου (Τεύχος Π1.6 / Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής)
- Σχέδιο Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του ΕΜΚΑ με έτερα Συστήματα (Τεύχος Π1.7 / Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής)
- Μελέτη Ασφάλειας & Συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR (Τεύχος Π1.8 / Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής)

3.1.1. Σενάρια ελέγχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποτυπώσει στο Τεύχος Π 1.6 «Μεθοδολογία Ελέγχου και Σενάρια Ελέγχου» το σύνολο των σεναρίων ελέγχου και συνοπτική περιγραφή της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί κατά την εκτέλεσή τους. Το τεύχος αυτό θα πρέπει να υποβληθεί από τον Ανάδοχο πριν από την προβλεπόμενη, στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, έναρξη διενέργειας των ελέγχων αποδοχής των Υποσυστημάτων. Ο χρόνος παράδοσης του τεύχους αυτού θα πρέπει να εμφανίζεται στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου μαζί με τα υπόλοιπα παραδοτέα.

Τα σενάρια ελέγχου που θα προετοιμάσει ο Ανάδοχος πρέπει να συνοψίζουν τις επιχειρησιακές διαδικασίες, ανά διαδικασία και Υποσύστημα, πρέπει να αντιστοιχίζονται με τις απαιτήσεις (requirements) της Ανάλυσης Απαιτήσεων και πρέπει να συνοδεύονται από τα αντίστοιχα δοκιμαστικά δεδομένα (test data).

Αυτό πρέπει να εξειδικευτεί κατά τη Φάση 2: Ανάπτυξη και εγκατάσταση ΕΜΚΑ με το Παραδοτέο Π5: Έκθεση Αποτελεσμάτων Διενέργειας Ελέγχων.



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Η εφαρμογή των σεναρίων πρέπει να γίνεται με την εκτέλεση των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας του κάθε Υποσυστήματος.

Οι Περιπτώσεις Ελέγχου (Test Cases) πρέπει να καλύπτουν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τους παρακάτω τύπους ελέγχων:

1. Συμμόρφωσης με τις λειτουργικές προδιαγραφές της διακήρυξης, όπως αυτές θα εξειδικευτούν στην ανάλυση απαιτήσεων των συστημάτων στο πλαίσιο της Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου.
2. Επίδοσης, όπου ελέγχονται οι χρόνοι απόκρισης του συστήματος.
3. Ασφάλειας, όπου ελέγχεται κατά πόσο η πρόσβαση και οι διάφορες ενέργειες στο σύστημα γίνονται μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
4. Έλεγχου διαθεσιμότητας των Υποσυστημάτων για τις περιπτώσεις αστοχιών λογισμικού συστήματος. Για την εκτέλεση των συγκεκριμένων ελέγχων πρέπει να γίνονται εσκεμμένες παρεμβάσεις με κλείσιμο, για παράδειγμα, επιμέρους στοιχείων λογισμικού.

Κατ' ελάχιστον, πρέπει μέσω των σεναρίων ελέγχου να δίνεται η δυνατότητα για εκτέλεση:

- αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests)
- δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests)
- δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)
- δοκιμών ολοκλήρωσης (integration tests)
- δοκιμών διαλειτουργικότητας (interoperability tests)
- δοκιμών διείσδυσης (penetration tests)
- δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests).

Ο τρόπος παρουσίασης των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας του κάθε Υποσυστήματος, πρέπει να είναι δομημένος και συστηματικός και να ακολουθεί ένα συγκεκριμένο πρότυπο, το οποίο πρέπει να εφαρμόζεται σε όλα τα Υποσυστήματα.

Το πρότυπο αυτό αποτελείται από μία σειρά επεξηγηματικών πεδίων σε έναν πίνακα που είναι κοινός για όλες τις Περιπτώσεις Ελέγχου. Ο πίνακας και οι επεξηγήσεις των πεδίων απεικονίζονται ενδεικτικά παρακάτω:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Κωδικός Test Case	«Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης για κάθε test case»
Περιγραφή Test Case	«Κείμενο που περιγράφει τη λειτουργία που εκτελεί το test Case»
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ – ΕΞΑΡΤΗΣΕΙΣ	
Απαιτήσεις συστήματος πριν την εκτέλεση του test case	«Ενέργειες που απαιτούνται στο σύστημα για την εκτέλεση του Σεναρίου που περιγράφεται. (π.χ. άνοιγμα αρχείου, εισαγωγή αρχείου)»
Δεδομένα εισόδου	«Τιμές δεδομένων εισόδου που εκτελούν το test case και επαληθεύουν το επιτυχές αποτέλεσμα εξόδου»
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΕΝΑΡΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	
Ενέργειες εκτέλεσης	Βήμα-βήμα (οδηγός χρήστη test case) 1. Ανοίγω... 2. Πληκτρολογώ στο πεδίο X τον Αριθμό 2800 3. Πατάω το πλήκτρο εκτέλεση N. κτλ. Σε αυτό το σημείο θα παρατίθεται και σχετική εικόνα (print screen) από την εφαρμογή με ενδεικτικό βελάκι που να σημειώνει το σημείο της οθόνης στο οποίο παρεμβαίνει ο χρήστης.
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	
Αναμενόμενα Αποτελέσματα	«Τιμές (αποτελέσματα πράξεων) Έγγραφα (Αποτελέσματα ενεργειών)»

Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας εκτέλεσης των Περιπτώσεων Ελέγχου κρίνεται απαραίτητη η χρήση του εντύπου «Ημερολόγιο Ελέγχων», το οποίο παρατίθεται ενδεικτικά παρακάτω. Με τη χρήση του Ημερολογίου Ελέγχων, καθίσταται εφικτή η τεκμηρίωση και ορθή διαχείριση των αποκλίσεων κατά τη φάση της εκτέλεσης των Σεναρίων Ελέγχου των συστημάτων.

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ (TEST CASE EXECUTION)		
Χρήστης:		
Σύστημα:		
Ημερομηνία:		
Κωδικός Σεναρίου		
Κωδικός Test Case	Επιτυχία/ Αποτυχία	Παρατηρήσεις

Στο Ημερολόγιο Ελέγχων καταγράφονται τα αποτελέσματα της εκτέλεσης των περιπτώσεων ελέγχων. Κάθε περίπτωση ελέγχου χαρακτηρίζεται ως επιτυχής ή όχι. Για να θεωρηθεί μία περίπτωση ελέγχου αποτυχημένη θα πρέπει να έχει καταγραφεί γι' αυτή ένα τουλάχιστον σφάλμα.

Στο πεδίο Παρατηρήσεις καταγράφονται τα αποτελέσματα του ελέγχου. Σε περίπτωση που υπάρχουν σφάλματα, καταγράφεται περιληπτική περιγραφή τους στο πεδίο Παρατηρήσεις, δίνεται αύξων αριθμός σφάλματος και γίνεται η σχετική διόρθωση από τον ανάδοχο. Το σενάριο ελέγχου γίνεται αποδεκτό όταν δεν υπάρχουν σφάλματα.

Το σύνολο των σεναρίων ελέγχου και συνοπτική περιγραφή της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί κατά την εκτέλεσή τους, θα αποτυπωθούν στο Τεύχος Π1.6: Μεθοδολογία Ελέγχου και Σενάρια Ελέγχου της Μελέτης Εφαρμογής. Οι έλεγχοι, που θα περιγράφονται στο Τεύχος Π1.6, θα μπορούν να τροποποιηθούν σύμφωνα με τα πορίσματα του Παραδοτέου Π12: Έκθεση Αποτελεσμάτων Διενέργειας Συμπληρωματικών Ελέγχων με την ολοκλήρωση της Φάσης 5: Πιλοτική λειτουργία.

3.1.2. Σχέδιο Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του ΕΜΚΑ με έτερα Συστήματα

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει Σχέδιο Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του ΕΜΚΑ με έτερα Συστήματα (Τεύχος Π1.7 της Μελέτης Εφαρμογής), που θα εξειδικευθεί κατά τη Φάση 2: Ανάπτυξη και εγκατάσταση ΕΜΚΑ. Στο πλαίσιο εκπόνησης του εν λόγω σχεδίου, πρέπει να πραγματοποιηθούν τα παρακάτω:

- να διερευνηθούν (κατά την αρχική φάση του Σχεδίου) οι απαιτήσεις διεπαφής με το σύνολο των έτερων συστημάτων της Δημόσιας Διοίκησης και του Ιδιωτικού Τομέα, τα οποία παρατίθενται στην παρ. 1.4: Υποσύστημα Διασύνδεσης με έτερα συστήματα του παρόντος Παραρτήματος Ι.
- να προσδιοριστούν λεπτομερώς οι προδιαγραφές του Υποσυστήματος Διασύνδεσης με έτερα συστήματα, τόσο επιχειρησιακά, όσο και τεχνολογικά. Θα πρέπει να προσδιοριστούν σαφώς, κατ' ελάχιστον, τα εξής στοιχεία:
 - οι αποδέκτες των υπηρεσιών και το εύρος των στοιχείων που θα λαμβάνουν
 - ο τρόπος χρήσης και η συχνότητα εξυπηρέτησης των αποδεκτών
 - το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής
 - ο τρόπος για την εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα
 - ο τρόπος για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων
 - η τεχνολογία αποστολής/ λήψης των πληροφοριών (τεχνολογία web services, πρωτόκολλα επικοινωνιών, μορφή μεταδεδομένων, κλπ.)
 - η μορφή των πληροφοριών (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/ δεδομένων και της μεταπληροφορίας / δεδομένων).

3.1.3. Μελέτη Ασφάλειας & Συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR

Ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο της Μελέτη Ασφάλειας & Συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR (Τεύχος Π1.8 της Μελέτης Εφαρμογής), να προσδιορίσει την Πολιτική Ασφάλειας, η οποία θα εφαρμοστεί στο ΕΜΚΑ, και να εκπονήσει Μελέτη αποτίμησης επικινδυνότητας του συστήματος.

Η Μελέτη Ασφάλειας & Συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR, πρέπει να περιλαμβάνει συγκεκριμένα μέτρα και προδιαγραφές για την ασφάλεια του ΕΜΚΑ, καθώς και για την προστασία και ακεραιότητα των δεδομένων της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής. Επίσης, στο πλαίσιο της μελέτης πρέπει να προδιαγραφούν όλα τα θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και προσβασιμότητας των χρηστών.

Ειδικότερα, πρέπει να προδιαγραφεί η κατάλληλη πολιτική, ώστε να εξασφαλιστούν τα παρακάτω:

- **Ταυτοποίηση** (authentication): έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων.
- **Εξουσιοδότηση** (Authorization): η πρόσβαση του χρήστη πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένη.
- **Ακεραιότητα** (integrity): τα δεδομένα θα πρέπει να παραμείνουν ακέραια, δηλαδή να μην υπόκεινται σε αλλοιώσεις. Για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων είναι απαραίτητη η χρήση μηχανισμών εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους (consistency) και αποτροπής επιθέσεων δολιοφθοράς δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων, κλπ.).
- **Εμπιστευτικότητα** (confidentiality): η τήρηση του απορρήτου των δεδομένων. Η πληροφορία θα διατίθεται μόνο στους χρήστες εκείνους που είναι εξουσιοδοτημένοι. Η πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών θα πρέπει να βασιστεί πάνω στο σύστημα των ρόλων, που είναι και το διεθνές de facto standard λόγω της ευελιξίας που προσφέρει. Επίσης, θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ώστε να αποτρέπονται επιθέσεις κλοπής δεδομένων.
- **Διαθεσιμότητα** (availability): το σύστημα και τα δεδομένα πρέπει να είναι διαθέσιμα όταν απαιτείται.
- **Μη δυνατότητα άρνησης συμμετοχής** (non-repudiation): ο χρήστης δεν πρέπει να μπορεί να αρνηθεί τη συμμετοχή του στην ανταλλαγή των δεδομένων.
- **Διαφάνεια** (transparency): πρέπει να γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας, ώστε να μπορούν να ελεγχθούν.
- **Δυνατότητα ελέγχου** (revision / audit): κάθε τροποποίηση ή επεξεργασία των δεδομένων πρέπει να μπορεί να ελεγχθεί, δηλαδή από ποιόν έγινε και πότε.
- **Ευθύνη** (accountability): πρέπει να προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου.

Σύμφωνα με τις προδιαγραφές των οριζόντιων απαιτήσεων του ΕΜΚΑ, ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει Μελέτη Ασφάλειας & Συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR (Τεύχος Π1.8) στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής, και πρέπει, κατ' ελάχιστον, να περιλαμβάνει τα κάτωθι:

1. Δημιουργία καταλόγου Πληροφοριακών Αγαθών και αντιστοίχιση/απόδοση στους αρμόδιους Ιδιοκτήτες Πληροφοριακών Αγαθών (ΙΠΑ), καθώς και αξιολόγηση των επιχειρησιακών επιπτώσεων (Business Impact Analysis, BIA) προκειμένου να δημιουργηθεί αναλυτικός κατάλογος της αξίας αυτών (Confidentiality/Integrity/Availability).
2. Διαβάθμιση των Πληροφοριακών Αγαθών (Δημόσιο, Περιορισμένης Χρήσης, Εμπιστευτικό).
3. Ανάλυση Επικινδυνότητας, η οποία θα βασίζεται σε διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα διαχείρισης κινδύνων (ενδεικτικά: ISO 27005:2018).



4. Σύνταξη Σχεδίου Ασφάλειας & Συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR με όλα τα προτεινόμενα μέτρα για την αντιμετώπιση των κινδύνων, με βάση την ανωτέρω ανάλυση επικινδυνότητας (σημείο 3), τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας, καθώς και εξισορρόπηση κόστους-οφέλους. Το εν λόγω σχέδιο θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:
- ✓ Περιγραφή του πληροφοριακού συστήματος
 - ✓ Καταγραφή και Αξιολόγηση των υφιστάμενων / ενδεικνυόμενων / προτεινόμενων μέτρων σε σχέση με τους κινδύνους που προκύπτουν από την ανάλυση επικινδυνότητας, που έχει προηγηθεί (residual risk)
 - ✓ Σχέδιο Διασφάλισης Αδιάλειπτης Λειτουργίας και Σχέδιο Ανάκαμψης από Πιθανή Καταστροφή του ΕΜΚΑ (Business Continuity Plan, Disaster Recovery Plan), Σχέδιο διαδικασίας λήψης, τήρησης και ανάκτησης αντιγράφων ασφαλείας (χρονοπρογραμματισμός και είδος του backup - full, incremental, differential, χρόνος διατήρησης κ.λπ.)
 - ✓ Ρόλοι & Αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού.
5. Σύνταξη Μελέτης Εκτίμησης Αντίκτυπου Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection Impact Assessment, DPIA).

Η Μελέτη Ασφάλειας & Συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR πρέπει να επικαιροποιηθεί από τον Ανάδοχο με τη συλλογή αποτελεσμάτων και δεδομένων με την ολοκλήρωση της Φάσης 5: Πιλοτική λειτουργία (Παραδοτέο Π13).

3.1.4. Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων

Σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο (παρ. 2, άρθρο 85 του ν. 4727/2020, ΦΕΚ 184/Α/23-9-2020), το νέο πληροφοριακό σύστημα ΕΜΚΑ πρέπει να συνοδεύεται από Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (Data Classification). Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει σχετική μελέτη, η οποία πρέπει να συμπεριληφθεί ως διακριτό τεύχος (Τεύχος Π1.13) κατά τη φάση εκπόνησης της Μελέτης Εφαρμογής του έργου.

3.2. Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων

Στο πλαίσιο της μετάπτωσης δεδομένων, σύμφωνα με το Σχέδιο Μετάπτωσης Δεδομένων (Τεύχος Π1.14) της Μελέτης Εφαρμογής, θα πρέπει να παρασχεθούν από τον Ανάδοχο οι ακόλουθες υπηρεσίες:

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

- Οριστικοποίηση εύρους ηλεκτρονικών δεδομένων υφιστάμενων συστημάτων προς μετάπτωση, με κριτήρια την ποιότητα και χρησιμότητά τους, την εφικτότητα και τους κινδύνους μετάπτωσής τους με βάση το «Σχέδιο Μετάπτωσης Δεδομένων» της Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής.
- Οριστικοποίηση σχεδιασμού διαδικασιών μετάπτωσης (προγράμματα προσπέλασης – ανάκτησης – “καθαρισμού” δεδομένων και αναδιάρθρωσης - αποθήκευσης τους σε δομές των νέων εφαρμογών με βάση το «Σχέδιο Μετάπτωσης Δεδομένων».
- Ανάπτυξη μηχανισμού μετάπτωσης.
- Εκτέλεση των διαδικασιών μετάπτωσης, καθώς και διαδικασιών ελέγχου ακεραιότητας και ορθότητας δεδομένων στο τελικό περιβάλλον.

Τα στοιχεία που θα μεταπέσουν στη βάση δεδομένων του ΕΜΚΑ θα προέρχονται από τις ακόλουθες πηγές δεδομένων:

- i. Την ενιαία ψηφιακή πύλη (www.arogi.gov.gr), η οποία δημιουργήθηκε για τη χορήγηση της οικονομικής στήριξης στους πληγέντες από τις μεγάλες πυρκαγιές του Ιουλίου - Αυγούστου 2021 και τους σεισμούς της 24ης Ιουλίου και 27ης Σεπτεμβρίου 2021, δηλαδή για τους ιδιοκτήτες κατοικιών και λοιπών ακινήτων, τα νοικοκυριά για την οικοσκευή τους, και τις επιχειρήσεις, συμπεριλαμβανομένων και των αγροτικών εκμεταλλεύσεων.
- ii. Τα ηλεκτρονικά αρχεία (σε μορφή excel, word, pdf) τα οποία διαχειρίζεται η Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Οικονομικών και αφορούν σε υποθέσεις χορήγησης κρατικής αρωγής σε πληγέντες για φυσικές καταστροφές πλέον αυτών που έχουν καταχωριστεί στην ενιαία ψηφιακή πύλη www.arogi.gov.gr, για τις οποίες δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία ελέγχου & εκκαθάρισης.

Από τις παραπάνω πηγές δεδομένων (i & ii) θα επιλεγεί ένα ελάχιστο πλήθος πεδίων το οποίο θα εισαχθεί στο ΕΜΚΑ και θα συνδυαστεί με τα πεδία των άλλων πηγών έτσι, ώστε να δημιουργηθεί μια βασική εγγραφή ανά δυνητικό δικαιούχο Κρατικής Αρωγής.

Επιπλέον, στο πλαίσιο της εκκαθάρισης δεδομένων, είναι απαραίτητο να πραγματοποιηθούν υπηρεσίες ταιριάσματος / αντιπαραβολής, ποιοτικού ελέγχου και εκκαθάρισης των στοιχείων των βάσεων δεδομένων των έτερων συστημάτων, με στόχο την ποιοτική αναβάθμιση των στοιχείων της βάσης δεδομένων του ΕΜΚΑ.

Η αντιπαραβολή των στοιχείων των δυνητικά δικαιούχων, θα έχει δυνητικά ως αποτέλεσμα, την ανάδειξη:



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

- διαφορών, ανάμεσα σε στοιχεία που θα έπρεπε να είναι ίδια
- ελλিপών στοιχείων, στη μία ή στην άλλη βάση δεδομένων
- διπλών εγγραφών, στη μία ή στην άλλη βάση δεδομένων
- άλλων προβλημάτων / λαθών στα στοιχεία

ή το ταίριασμα των εν λόγω στοιχείων εφ' όσον αυτά έχουν καταχωρηθεί πλήρως και ορθά.

Στο πλαίσιο της περιγραφόμενης υπηρεσίας για τον εντοπισμό και την ανάδειξη των παραπάνω "προβλημάτων" θα πρέπει να λειτουργήσει μηχανισμός αντιπαραβολής στοιχείων.

Για την πηγή δεδομένων ii), η Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Οικονομικών διαθέτει πέραν των ως άνω αναφερθέντων ηλεκτρονικών αρχείων και έγγραφα σε φυσική μορφή, που αφορούν σε εκκρεμείς υποθέσεις χορήγησης κρατικής αρωγής τα στοιχεία των οποίων δεν έχουν καταχωριστεί στην ενιαία ψηφιακή πύλη www.arogi.gov.gr. Για τα έγγραφα σε φυσική μορφή θα απαιτηθεί η παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης.

Ο Ανάδοχος οφείλει να:

α) θα συγκεντρώσει το φυσικό αρχείο της χώρας της Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Οικονομικών.

β) να πραγματοποιήσει τις απαραίτητες εργασίες προετοιμασίας στο ανωτέρω φυσικό αρχείο, δηλαδή ανάλυση και ταξινόμηση ανά τύπο και κατηγορία.

γ) να ψηφιοποιήσει και να καταχωρήσει ανά κατηγορία (λ.χ. φυσική καταστροφή, ημερομηνία, όνομα δικαιούχου) το ανωτέρω ταξινομημένο υλικό.

δ) να καταχωρήσει το ψηφιοποιημένο περιεχόμενο των φυσικών εγγράφων στο ΕΜΚΑ. Συνολικά, όλες οι εκκρεμείς υποθέσεις Κρατικής Αρωγής, τα στοιχεία των οποίων δεν έχουν καταχωριστεί στην ενιαία ψηφιακή πύλη www.arogi.gov.gr, θα πρέπει να ενσωματωθούν στο ΕΜΚΑ. Εκτιμάται ότι συνολικά θα γίνει ψηφιοποίηση σε πλήθος **10.000 σελίδων μεγέθους Α4**. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην Προσφορά του τις διαδικασίες και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών, καθώς και το χρονοδιάγραμμα της μετάπτωσης.

3.3. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης μεταφοράς τεχνογνωσίας στα στελέχη, χρήστες και διαχειριστές του Πληροφοριακού Συστήματος με στόχο την πλήρη αξιοποίηση του Έργου.



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Η εκπαίδευση, που θα παρασχεθεί στο πλαίσιο του έργου κατά τη Φάση 4: Εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών συστήματος σύμφωνα με το Σχέδιο Εκπαιδεύσεων (Τεύχος Π1.9) της Μελέτης Εφαρμογής, πρέπει να είναι δομημένη σε ολοήμερα σεμινάρια των έξι (6) ωρών ανά ημέρα. Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Οδηγό εκπαίδευσης (σεμιναριακού τύπου), ο οποίος θα περιλαμβάνει:
 1. το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων,
 2. την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της,
 3. τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης, και
 4. τον αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων.
- Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) για όλες τις κατηγορίες χρηστών που θα αναφερθούν στη συνέχεια, με βάση τις ανάγκες και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή αξιοποίηση του ΕΜΚΑ. Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού πρέπει να είναι γραμμένο στην ελληνική γλώσσα.
- Διενέργεια εκπαίδευσης των χρηστών με βάση τον ρόλο τους στο ΕΜΚΑ
- Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του ΕΜΚΑ

Οι κατηγορίες των εκπαιδευομένων είναι οι εξής:

1. Διαχειριστές Πληροφοριακού Συστήματος
2. Χρήστες / χειριστές του Help Desk
3. Ενδεικτικοί χρήστες:
 - επιλεγμένα στελέχη του φορέα λειτουργίας του ΕΜΚΑ (Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής / Υπουργείο Οικονομικών & Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών / Υπουργείο Οικονομικών),
 - επιλεγμένα στελέχη των εμπλεκόμενων Δημόσιων Αρχών (στελέχη Περιφερειών, Δήμων, Υπουργείου Υποδομών & Μεταφορών, Υπουργείου Εσωτερικών, Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων).

Εκτιμάται ότι το σύνολο των ως άνω εκπαιδευόμενων, ανέρχεται στα 500 στελέχη περίπου, (ενδεικτικά τουλάχιστον: 10 στελέχη της ΓΓΠΣΔΔ, 30 στελέχη-διαχειριστές της Διεύθυνσης Κρατικής Αρωγής / Υπουργείο Οικονομικών, 3 στελέχη από κάθε Περιφέρεια, 1 στέλεχος από κάθε Δήμο, 20 στελέχη του Υπουργείου Υποδομών & Μεταφορών, 5 στελέχη του Υπουργείου Εσωτερικών, 5 στελέχη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και 20 στελέχη της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών / Υπουργείο Οικονομικών). Δεδομένης της σταδιακής εξάπλωσης του ΕΜΚΑ, θα απαιτηθεί και η σταδιακή εκπαίδευση των αντίστοιχων χρηστών. Οι ως άνω εκπαιδευμένοι χρήστες θα αποτελέσουν τους εκπαιδευτές των στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

– χρηστών (μέλη των Επιτροπών Κρατικής Αρωγής) που θα προστεθούν κατά τη Φάση 6 της Παραγωγικής λειτουργία σε πλήρη κλίμακα – Εξάπλωση συστήματος, αλλά και αργότερα κατά την παραγωγική λειτουργία του ΕΜΚΑ.

Κατά τη σύνταξη του Τεύχους Π1.9: Σχέδιο Εκπαιδεύσεων της Μελέτης Εφαρμογής, θα καθοριστούν οι λεπτομέρειες σχετικά με τις ελάχιστες απαιτήσεις αναφορικά με τις υπηρεσίες εκπαίδευσης των ως άνω αναφερθέντων χρηστών, ως ακολούθως:

- Μέγιστος αριθμός εκπαιδευομένων ανά τμήμα
- Αριθμός σεμιναρίων και αριθμός ημερών ανά σεμινάριο
- Μέγιστος αριθμός ωρών ανά ημέρα 6 ώρες

3.4. Υπηρεσίες HelpDesk

Υποχρέωση του Αναδόχου αποτελεί η οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης (helpdesk), με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη των χρηστών και των διαχειριστών σε τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες και παραλείψεις τόσο τηλεφωνικά, όσο και ηλεκτρονικά (email).

Κατά τη Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής, πρέπει να εκπονηθεί η ανάλυση απαιτήσεων και λειτουργικών προδιαγραφών για το Εργαλείο Help Desk (Τεύχος Π1.12). Στο πλαίσιο της Φάσης 5: Πιλοτική λειτουργία και της Φάσης 6: Παραγωγική λειτουργία σε πλήρη κλίμακα – Εξάπλωση συστήματος θα λειτουργήσει Γραφείο Υποστήριξης (Help Desk) με έδρα στον Φορέα Λειτουργίας.

Το Helpdesk πρέπει να είναι διαθέσιμο προς τους εξωτερικούς χρήστες (δυννητικούς δικαιούχους κρατικής αρωγής) και τους εσωτερικούς χρήστες (ΓΓΠΣΔΔ, Δ.Κ.Α./Υπ. Οικονομικών, Δήμοι, Περιφέρειες, μέλη Επιτροπών Κρατικής Αρωγής, Γ.Δ.Ο.Υ. / Υπ. Οικονομικών, ΓΔΑΕΦΚ / Υπουργείο Υποδομών & Μεταφορών, Διεύθυνση Οικονομικής και Αναπτυξιακής Πολιτικής / Υπουργείο Εσωτερικών, Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων). Η λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα έχει ως σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη των εξωτερικών και των εσωτερικών χρηστών του ΕΜΚΑ σε τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες και παραλείψεις τόσο τηλεφωνικά (τηλέφωνο και fax), όσο και ηλεκτρονικά (Web και email).

Η οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης πρέπει να σχεδιαστεί και υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Να υπάρχει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό έτσι, ώστε να εξασφαλίζει:
 - ✓ την παροχή πληροφοριών / διευκρινίσεων στους χρήστες ή / και διαχειριστές των συστημάτων καθώς, και
 - ✓ την αποκατάσταση βλαβών
- Το Γραφείο Υποστήριξης (Help Desk) θα λειτουργεί:



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

- ❖ από τις 7.00 π.μ. έως τις 10.00 μ.μ. τις εργάσιμες ημέρες,
- ❖ από τις 8.00 π.μ. έως τις 16.00 μ.μ. το Σάββατο

Το Γραφείο Υποστήριξης δεν θα λειτουργεί Κυριακές και επίσημες αργίες.

- Το Γραφείο Υποστήριξης πρέπει να δίνει δυνατότητα υποστήριξης:
 - ✓ **1^ο επιπέδου**, όσον αφορά τουλάχιστον στα εξής:
 - στη χρήση των Υποσυστημάτων και στις λειτουργίες που διεκπεραιώνουν
 - σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες
 - σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των Υποσυστημάτων
 - ✓ **2^ο επιπέδου**, σε θέματα που δεν καλύπτονται από το Help Desk 1^ο επιπέδου, καθώς και σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες.

Στο τέλος κάθε τριμήνου, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει έκθεση για τον βαθμό ικανοποίησης των όρων της παρεχόμενης υπηρεσίας, και να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω στοιχεία για το προηγούμενο τρίμηνο:

- Αριθμός αναγγελιών, είδος (σφάλμα / συμβάν / ενέργεια υποστήριξης) και τρόπος αντιμετώπισής τους.
- Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
- Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.

Στο τέλος κάθε Φάσης, στην οποία θα παρασχεθεί η υπηρεσία, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει τελική έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη Φάση. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων, καθώς και η τελική Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

3.5. Υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης

Στο πλαίσιο της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες επιτόπιας υποστήριξης σε στελέχη της Διεύθυνσης Κρατικής Αρωγής, της ΓΓΠΣΔΔ, της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών, της ΓΔΑΕΦΚ του Υπουργείου Μεταφορών και Υποδομών, του Υπουργείου Εσωτερικών, έως τριών επιλεγμένων Δήμων και έως τριών επιλεγμένων Περιφερειών, που θα συμμετέχουν στις Φάσεις Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας του



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Έργου. Οι υπηρεσίες αυτές θα έχουν είτε προκαθορισμένη διάρκεια (που θα καθοριστεί κατά τη Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής του έργου), είτε θα δίνονται σε ad-hoc βάση (ύστερα από αίτημα).

Οι υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης (on-the-job training) των χρηστών και διαχειριστών θα παρέχονται στη Φάση 5: Πιλοτική λειτουργία του ΕΜΚΑ και τη Φάση 6: Παραγωγική λειτουργία σε πλήρη κλίμακα – Εξάπλωση συστήματος.

3.6. Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας

Στο πλαίσιο της Φάσης 5: Πιλοτική λειτουργία του ΕΜΚΑ ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας του συστήματος σε μια ομάδα κρίσιμων στελεχών όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, υπό εικονικές συνθήκες λειτουργίας του, με πραγματικά δεδομένα. Στόχος είναι να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό πριν λειτουργήσουν τα Υποσυστήματα στο κρίσιμο πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον.

Οι υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας, κατά τη «Φάση 5: Πιλοτική Λειτουργία», περιλαμβάνουν:

- Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου, του ΕΜΚΑ.
- Τις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας, προσθήκης/τροποποιήσεις, σύνθεση, κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των Υποσυστημάτων του ΕΜΚΑ, τόσο μεταξύ τους, όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.
- Την πραγματοποίηση ελέγχων ανθεκτικότητας σε φορτίο (stress tests).
- Την επιτόπια υποστήριξη κατά την εργασία (on the job training) για τη λειτουργία / έλεγχο των Υποσυστημάτων του ΕΜΚΑ.
- Τις βελτιώσεις των Υποσυστημάτων και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση / διαχείριση λαθών.
- Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων των Υποσυστημάτων με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία τους.
- Ύστερα από κλήση (ad hoc) υπηρεσίες ανάπτυξης (development) συμπληρωματικών λειτουργιών στα Υποσυστήματα.
- Υπηρεσίες Help Desk 1^{ου} και 2^{ου} επιπέδου.

3.7. Υπηρεσίες Φάσης Παραγωγικής λειτουργίας σε πλήρη κλίμακα – Εξάπλωση συστήματος

Κατά τη Φάση 6: Παραγωγική λειτουργία σε πλήρη κλίμακα – Εξάπλωση συστήματος, ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο της σύμβασης να παράσχει υπηρεσίες που περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

- Την υποστήριξη της πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας του ΕΜΚΑ (λειτουργία με πραγματικά δεδομένα από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών)
- Τη συντήρηση του έτοιμου λογισμικού και των Υποσυστημάτων του ΕΜΚΑ
- Την επιτόπια υποστήριξη κατά την εργασία (on the job training) για την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία των Υποσυστημάτων.
- Υπηρεσίες Help Desk 1^{ου} και 2^{ου} επιπέδου.
- Ύστερα από κλήση (ad hoc) υπηρεσίες ανάπτυξης (development) συμπληρωματικών λειτουργιών στα Υποσυστήματα.
- Τις βελτιώσεις των Υποσυστημάτων και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση / διαχείριση λαθών.
- Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων των Υποσυστημάτων με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία τους
- Την επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σενάρια ελέγχου)
- Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης των Υποσυστημάτων (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα).

Για την έναρξη παροχής υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας ο Ανάδοχος οφείλει να έχει διασφαλίσει / ολοκληρώσει τα παρακάτω:

- Δυνατότητα ασφαλούς πρόσβασης μέρους ή του συνόλου των Πιλοτικών Φορέων στην κεντρική υποδομή του ΕΜΚΑ.
- Να έχουν εισαχθεί στη βάση δεδομένων, στοιχεία ικανά για να μπορέσουν να λειτουργήσουν πλήρως τα Υποσυστήματα του ΕΜΚΑ.
- Να έχει ολοκληρωθεί η εκπαίδευση μέρους ή του συνόλου των χρηστών.
- Να έχουν οριστεί στο σύστημα χρήστες και δικαιώματα πρόσβασης για μέρος ή το σύνολο των χρηστών.

3.8. Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Στο πλαίσιο του έργου, ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει υπηρεσίες εγγύησης και υπηρεσίες συντήρησης του ΕΜΚΑ.

3.8.1. Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης

Η περίοδος Εγγύησης ξεκινά από την οριστική παραλαβή του Έργου, η διάρκειά της θα είναι δύο ημερολογιακά (2) έτη και θα παρέχεται χωρίς κόστος. Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει την προϋπόθεση αυτή με ποινή αποκλεισμού. Οι υπηρεσίες που προσφέρονται κατά την περίοδο



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Εγγύησης είναι οι υπηρεσίες Εγγυημένου Επιπέδου που περιγράφονται στην 3.8.3 «Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες» του Παραρτήματος Ι. Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Διαθεσιμότητας και Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου.

Στόχος των παραπάνω υπηρεσιών είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του ΕΜΚΑ, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/ προβλημάτων του ΕΜΚΑ τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας.

3.8.2. Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά από την λήξη της Περιόδου Εγγύησης, και διαρκεί τρία (3) ημερολογιακά έτη. Οι υπηρεσίες συντήρησης αφορούν το σύνολο του προσφερόμενου Συστήματος και δεν περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Διαθεσιμότητας και Τεχνικής Υποστήριξης, που περιγράφονται στην ενότητα 3.8.3 «Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες» του Παραρτήματος Ι, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Συντήρησης. Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Διαθεσιμότητας και Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου.

Στόχος των προαναφερόμενων υπηρεσιών είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του ΕΜΚΑ, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων για την αποκατάσταση των βλαβών/ προβλημάτων του Συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας και η προσαρμογή του συστήματος σε νέες απαιτήσεις.

Η ενεργοποίηση των προσφερομένων υπηρεσιών συντήρησης θα γίνει, εφόσον το επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή και εξασφαλισθούν οι απαραίτητες πιστώσεις, πριν τη λήξη των υπηρεσιών Εγγύησης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρ. 4.5 της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση συντήρησης θα ανανεώνεται σε ετήσια βάση. Το ύψος του ετήσιου κόστους συντήρησης στη νέα σύμβαση μπορεί να κυμαίνεται από 4% έως 10% επί του συνολικού κόστους του έργου (μη συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης).

Επισημαίνεται, ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα με έγγραφη και μονομερή δήλωση προς τον Ανάδοχο, να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιαδήποτε προϊόντα λογισμικού αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης. Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν, εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

ΤΟΙ Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλουν στην οικονομική τους προσφορά το ίδιο κόστος Συντήρησης για κάθε έτος, επιμερισμένο ανά συντηρούμενο είδος και υπηρεσία.

Σημειώνεται ότι το κόστος Συντήρησης θα αναπροσαρμόζεται, ετησίως, μετά το πρώτο έτος, όπως περιγράφεται στην Ενότητα Α 6.5 της παρούσας.

3.8.3. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες

3.8.3.1. Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας Συστήματος

Στην ενότητα αυτή περιγράφεται το Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών των συστημάτων / εφαρμογών του Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του έργου παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα ενότητα ισχύουν κατά την περίοδο Παραγωγικής Λειτουργίας (μέχρι την οριστική παραλαβή του Έργου), κατά την περίοδο Εγγύησης και κατά την περίοδο Συντήρησης.

Για την παρακολούθηση της τήρησης των όρων που περιγράφονται παρακάτω, η ευθύνη βαρύνει τον Ανάδοχο του έργου, ο οποίος θα εκδίδει μηνιαία στατιστικά για την παρακολούθηση όλων των μετρούμενων υπηρεσιών και θα τα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

3.8.3.2. Ορισμοί

Κανονικές Ώρες Κάλυψης (Κ.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα μεταξύ 07:00 και 19:00 για τις εργάσιμες ημέρες.

Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (Ε.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα εκτός των ΚΩΚ, για τις εργάσιμες μέρες, συν τις αργίες.

Ημέρες Μήνα (ΗΜ): το σύνολο των ημερών του μήνα.

Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (Τ.Ο.Υ.): είναι η ομάδα του Αναδόχου, που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση προβλημάτων του έργου, όταν τεθεί σε λειτουργία.

3.8.3.3. Υπολογισμός Μη Διαθεσιμότητας

Το σύστημα συμπεριλαμβανομένων αφενός όλων των υποσυστημάτων και εφαρμογών του και αφετέρου όλων των κύριων και επιμέρους λειτουργιών του, έτσι όπως έχουν προβλεφθεί και

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

παραληφθεί στο πλαίσιο του έργου, θα πρέπει να είναι διαθέσιμο 24 ώρες την ημέρα για όλες τις ημέρες του έτους και θα πρέπει να είναι διαθέσιμο στο 99,9% σε μηνιαία βάση.

Το ποσοστό ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ του πληροφοριακού συστήματος, υπολογίζεται σε μηνιαία βάση και ορίζεται από τον λόγο

$$\frac{\sum \text{Χρόνος αποκατάστασης}}{\text{Συνολικό διάστημα αναφοράς}},$$

όπου:

- Χρόνος αποκατάστασης κάθε βλάβης λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία της βλάβης έως την επαναφορά του Συστήματος σε κανονική λειτουργία. Ο Συνολικός χρόνος αποκατάστασης σε επίπεδο μήνα είναι το άθροισμα των επιμέρους χρόνων αποκατάστασης του συνόλου των βλαβών, για τον μήνα αυτό.
- Συνολικό διάστημα αναφοράς ορίζεται το σύνολο των ωρών τις ημέρες σε μηνιαία βάση (24 x ΗΜ).

Για την εξασφάλιση του επιθυμητού επιπέδου εξυπηρέτησης, καθορίζεται ότι το μέγιστο επιτρεπτό ποσοστό Μη Διαθεσιμότητας του συστήματος είναι 0,1%.

3.8.3.4. Ρήτρες Μη Διαθεσιμότητας

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου Μη Διαθεσιμότητας για κάθε επιπλέον ώρα Μη Διαθεσιμότητας θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με 0,2% επί του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) του Αναδόχου, για τις εφαρμογές στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.

3.8.3.5. Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Απαιτήσεων σε Υπολογιστικούς πόρους

Στην ενότητα αυτή περιγράφεται το Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου που σχετίζεται με τις απαιτήσεις του Αναδόχου σε Υπολογιστικούς Πόρους από την έναρξη του έργου της Φάσης 2 «Ανάπτυξη και εγκατάσταση ΕΜΚΑ» μέχρι την οριστική παραλαβή του Έργου καθώς και κατά την περίοδο Εγγύησης και την Περίοδο Συντήρησης, εφόσον ενεργοποιηθεί.

Μη συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις σε Υπολογιστικούς Πόρους

Οι απαιτήσεις του Αναδόχου σε υπολογιστικούς πόρους (βάσει της Τεχνικής του Προσφοράς) και συγκεκριμένα:



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

- i. Ο απαιτούμενος αριθμός υπολογιστικών πόρων (σε VMs), αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις σε εικονικούς πυρήνες (vcores), μνήμη (RAM) και αποθηκευτικό χώρο (storage),
- ii. Το βέλτιστο λογικό σχήμα διασύνδεσης αυτών για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας και διαθεσιμότητας, λαμβάνοντας υπόψιν τις δυνατότητες των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (load balancing, vmWare high availability),

θα πρέπει να παραμείνουν σταθερές, όπως αποτυπώνονται στην τεχνική του προσφορά και θα αποτυπώνονται στην Σύμβαση.

Σε περίπτωση πρόσθετων αναγκών, ο Ανάδοχος θα υποβάλει σχετικό αίτημα προς την αρμόδια Υπηρεσία για την Παρακολούθηση του έργου εξηγώντας τους λόγους που οδηγούν στην ζητούμενη υπέρβαση προκειμένου να διερευνηθεί αν αυτοί σχετίζονται με λανθασμένη εκτίμηση του μεγέθους του έργου από τον Ανάδοχο.

3.8.3.6. Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης και Εγγύησης καθ' όλη τη διάρκεια της Παραγωγικής Λειτουργίας (έως την οριστική παραλαβή του Έργου) και καθ' όλη την διάρκεια της περιόδου εγγύησης και συντήρησης. Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάστασή τους τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας.

3.8.3.6.1. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού
2. Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών (bug fixing) και επικαιροποίηση του πηγαίου κώδικα (sourcecode) και της σχετικής τεκμηρίωσής του στο Περιβάλλον Διαχείρισης εκδόσεων λογισμικού (VersioningServer) της ΓΓΠΣΔΔ
3. Ενημέρωση για τις νέες εκδόσεις εφαρμογών, που θα έχουν αναπτυχθεί



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

4. Ενημέρωση για την απαιτούμενη αναβάθμιση του εξοπλισμού προκειμένου να υποστηριχθούν οι παραπάνω νέες εκδόσεις
5. Εγκατάσταση και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων των έτοιμων πακέτων λογισμικού
6. Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη εγκατάστασης και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών, που θα έχει αναπτυχθεί (releases & new versions) καθώς και επικαιροποίηση του πηγαίου κώδικα (sourcecode) και της σχετικής τεκμηρίωσής του στο Περιβάλλον Διαχείρισης εκδόσεων λογισμικού (VersioningServer) της ΓΓΠΣΔΔ
7. Παράδοση ενημερωμένης τεκμηρίωσης με τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος
8. Εντοπισμός και καταγραφή αιτιών βλαβών ή/και δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους
9. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη και οποιοδήποτε κόστος απαιτηθεί για την εξασφάλιση της συμβατότητας των προϊόντων που θα αλλάξει, τόσο μεταξύ τους όσο και με το υπάρχον περιβάλλον.

Τα παραπάνω υποστηρίζονται από το Help Desk, όπως περιγράφεται στην ενότητα 3.4 «Υπηρεσίες HelpDesk» του Παραρτήματος Ι.

3.8.3.6.2. Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας (Planned Outages)

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- I. Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στη ΓΓΠΣΔΔ και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- II. Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- III. Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- IV. Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δεν θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις, όπου η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια και για αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.



3.8.3.6.3. Γραφείο Υποστήριξης (Helpdesk)

Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης (Help Desk), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα 3.4 «Υπηρεσίες HelpDesk» του Παραρτήματος Ι.

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών που αναφέρονται. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η Υπηρεσία, ο χρήστης και τα στοιχεία επικοινωνίας του, η περιγραφή βλάβης και η ώρα αναγγελίας.
2. Ο εξοπλισμός και η web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου. Ο φορέας θα πρέπει να έχει πρόσβαση στην Πύλη αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού (username/password).
3. Ο Χρόνος απόκρισης σε κλήση του Help Desk δε θα υπερβαίνει τα δέκα λεπτά (10').

3.8.3.6.4. Συντήρηση - τεχνική υποστήριξη λογισμικού και έτοιμων πακέτων λογισμικού

Ο Ανάδοχος προμηθεύει το λογισμικό, που είναι αναγκαίο για την καλή λειτουργία του Έργου.

Ο Ανάδοχος στα πλαίσια των συμβατικών υπηρεσιών συντήρησης του λογισμικού (S/W) υποχρεούται να αποκαθιστά τα λάθη (Bugs) του προσφερόμενου λογισμικού, να προμηθεύει για δύο (2) έτη από την οριστική παραλαβή (προσαυξημένο για κάθε έτος που ενεργοποιείται το δικαίωμα προαίρεσης συντήρησης) και να εγκαθιστά τις νέες εκδόσεις του λογισμικού, μετά από συνεννόηση και σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και να παρέχει βοήθεια για την βελτιστοποίηση (Tuning).

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδίδει τις νέες εκδόσεις του λογισμικού το αργότερο μέσα σε ενενήντα (90) ημέρες από την ανακοίνωσή τους.

3.8.3.6.5. Συντήρηση – τεχνική υποστήριξη λογισμικού εφαρμογών

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού περιλαμβάνουν: διορθώσεις, μικρές βελτιώσεις και βελτιώσεις στον κώδικα των εφαρμογών του, που κρίνονται απαραίτητες από την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού διακρίνονται σε:

- Διορθώσεις (Corrections) – Αφορούν τη διορθωτική συντήρηση σφαλμάτων των εφαρμογών, που εντοπίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία του, καθώς και την προληπτική συντήρηση, που αφορά τον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών σφαλμάτων (που δεν έχουν εκδηλωθεί) των εφαρμογών. Ενδεικτικώς και όχι αποκλειστικώς, περιλαμβάνονται:
 - Αστοχία του Λογισμικού Εφαρμογών στην παραγωγή ορθών αποτελεσμάτων, ή
 - Αδυναμία εκτέλεσης λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών.
- Μικρές Βελτιώσεις (Minor Enhancements) – μεταβολή ή/και ανάπτυξη Τμήματος των εφαρμογών, που αφορά αλλαγές μικρής κλίμακας. Σχεδιασμός και ανάπτυξη τμημάτων διεπαφών λογισμικού(χρήστη ή συστήματος), που αφορούν μικρές αλλαγές στις εφαρμογές. Μικρές αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων καθώς και στην τεκμηρίωση. Ενδεικτικώς και όχι αποκλειστικώς, περιλαμβάνονται:
 - Διορθωτικές ενέργειες σε αστοχίες ή αδυναμίες του Λογισμικού Εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων αμέλειας και κακής ή και λανθασμένης χρήσης του Λογισμικού Εφαρμογών.
 - Ενέργειες για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών μετά από ελεγχόμενες παρεμβάσεις βελτίωσης μικρής κλίμακας τμημάτων του Εξοπλισμού Πληροφορικής, που έχουν σαν αποτέλεσμα την εμφάνιση προβλημάτων ολοκλήρωσης (integration) ή σφαλμάτων.
 - Μικρής κλίμακας βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθεσίμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθεσίμων δεδομένων (π.χ. Νέες αναφορές).

Οι Διορθώσεις και οι μικρές βελτιώσεις του κώδικα, θα αφορούν ενέργειες με ανθρωποπροσπάθεια μικρότερη των δεκαπέντε (15) ανθρωποημερών ανά βελτίωση, μετά από συμφωνία μεταξύ του Αναδόχου και της ΕΠ και σύμφωνα και με το ISBSG (International Software Benchmarking Standards Group).

- Βελτιώσεις (Enhancements) – Αφορούν τη μεταβολή της λειτουργικότητας των εφαρμογών ή και σημαντικές αλλαγές στη δομή των δεδομένων των εφαρμογών. Οι βελτιώσεις θα επιφέρουν αλλαγές και περιλαμβάνουν ανασχεδιασμό και ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών/ υποσυστημάτων του, σχεδιασμό και ανάπτυξη διεπαφών λογισμικού (χρήστη ή συστήματος), καθώς και γενικευμένες αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων και στην τεκμηρίωση, ώστε το λογισμικό των εφαρμογών να προσαρμόζεται σε νέες λειτουργικές απαιτήσεις. Ενδεικτικώς και όχι αποκλειστικώς, περιλαμβάνονται:
 - Σημαντικές Βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, οι οποίες αναφέρονται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθεσίμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθεσίμων δεδομένων (π.χ. Νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες).
 - Προσαρμογή του λογισμικού των εφαρμογών σε μεταβολές της επιχειρησιακής λογικής (π.χ. μεταβολές του οργανογράμματος, της Νομοθεσίας που αφορά τις Υπηρεσίες/ τους Χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Έργου).

Επισημαίνεται ότι κάθε διόρθωση, μικρή βελτίωση και βελτίωση στον κώδικα των εφαρμογών του Αναδόχου (σύμφωνα με την παραπάνω κατηγοριοποίηση) συνεπάγεται και επικαιροποίηση του πηγαίου κώδικα (sourcecode) και της σχετικής τεκμηρίωσής του στο Περιβάλλον Διαχείρισης εκδόσεων λογισμικού (VersioningServer) της ΓΓΠΣΔΔ.

Ανά έτος, ο προσφερόμενος χρόνος για τις υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού εφαρμογών από τον Ανάδοχο, εφόσον ζητηθεί από το φορέα λειτουργίας, είναι δύο (2) ανθρωπομήνες.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι στους παραπάνω ανθρωπομήνες δεν υπολογίζεται ο χρόνος αποκατάστασης αιτημάτων που ανήκουν στην προαναφερθείσα κατηγορία «Διορθώσεις» σφαλμάτων, αλλά μόνο όσων ανήκουν στην κατηγορία «Μικρές Βελτιώσεις» και «Βελτιώσεις» (change requests). Τα αιτήματα για Διορθώσεις σφαλμάτων θα υλοποιούνται χωρίς χρέωση για την Αναθέτουσα Αρχή. Τα υπόλοιπα αιτήματα, εφόσον έχουν αναλωθεί οι δύο (2) ανθρωπομήνες που αναφέρθηκαν παραπάνω, θα κοστολογούνται με βάση το πλήθος των ανθρωπομηνών που αναλώθηκαν για την υλοποίησή τους και την τιμή μονάδας του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς και το σχετικό τίμημα θα καταβάλλεται απολογιστικά. Εάν ο συνολικός χρόνος υλοποίησης των αιτημάτων στη διάρκεια του έτους δεν υπερβαίνει τους ανωτέρω δύο (2) ανθρωπομήνες το ετήσιο κόστος θα αναπροσαρμόζεται (ήτοι μειώνεται), ώστε να συμπεριλάβει τον πραγματικό ανθρωποχρόνο που καταναλώθηκε.

Τέλος, σημειώνεται ότι για κάθε αίτημα που αφορά στην Συντήρηση – Τεχνική υποστήριξη των εφαρμογών ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει αντίστοιχες υπηρεσίες εκπαίδευσης τύπου on-the-job-training στους διαχειριστές με αντικείμενο τις ανωτέρω αλλαγές / βελτιώσεις.

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

3.8.3.6.6. Ενημερωτικά Εγχειρίδια και Τεκμηρίωση

Ο Ανάδοχος εφοδιάζει την Αναθέτουσα Αρχή με όλα τα εγχειρίδια και όποια τεκμηρίωση απαιτείται για να εξασφαλιστεί η ικανοποιητική και αποδοτική λειτουργία των εφαρμογών. Τα στοιχεία αυτά θα περιλαμβάνουν, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, την τεκμηρίωση που καθορίζεται στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος παραδίδει όλη την προβλεπόμενη της Διακήρυξης τεκμηρίωση και ότι επιπλέον αναφέρει στην Προσφορά του.

3.9. Υπηρεσίες Δημοσιότητας

Στο πλαίσιο της Φάσης 1: Μελέτη Εφαρμογής πρέπει να καταρτιστεί Σχέδιο Δράσεων Δημοσιότητας (Τεύχος Π1.10), το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον, τις ακόλουθες οι δράσεις:

- τη διοργάνωση και διεξαγωγή δύο ενημερωτικών ημερίδων (μία στην Αθήνα και μία στη Θεσσαλονίκη) τουλάχιστον διακοσίων (200) προσκεκλημένων εκάστη,
- τη δημοσίευση και διαμοιρασμό κειμένων, φωτογραφιών και συναφούς ψηφιακού υλικού σε ιστοτόπους κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, Twitter, Instagram κλπ) μέσω λογαριασμών για το ΕΜΚΑ,
- την έκδοση τριών (3) Δελτίων τύπου (ένα κατά την έναρξη υλοποίησης της σύμβασης, και τα άλλα δύο κοντά στη λήξη της σύμβασης – ένα για την ενημερωτική ημερίδα στην Αθήνα και ένα για την αντίστοιχη ημερίδα στη Θεσσαλονίκη), για την ενημέρωση του κοινού σχετικά με τη λειτουργία του ΕΜΚΑ,
- τη δημιουργία δύο (2) ενημερωτικών ψηφιακών banners για το ΕΜΚΑ, που θα αναρτηθούν σε ιστοτόπους (ένα για την ενημερωτική ημερίδα στην Αθήνα και ένα για την αντίστοιχη ημερίδα στη Θεσσαλονίκη).

4. Φάσεις Σύμβασης και παραδοτέα

Η σύμβαση θα αναλύεται στις κάτωθι επιμέρους Φάσεις και Παραδοτέα:

4.1. Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής

Στο πλαίσιο της εν λόγω Φάσης ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει το λεπτομερές πλάνο υλοποίησης του έργου, με σκοπό τον βέλτιστο σχεδιασμό εκτέλεσης όλων των επιμέρους δραστηριοτήτων. Τα



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

αποτελέσματα της εν λόγω Φάσης αποτελούν τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου, στο σύνολό του, και περιλαμβάνουν, κατ' ελάχιστον, τα κάτωθι επιμέρους παραδοτέα:

- Π1: Μελέτη Εφαρμογής
 - ✓ Τεύχος Π1.1: Σχέδιο Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας Έργου
 - ✓ Τεύχος Π1.2: Ανάλυση Λειτουργικών Απαιτήσεων ΕΜΚΑ
 - ✓ Τεύχος Π1.3: Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις
 - ✓ Τεύχος Π1.4: Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής Λύσης ΕΜΚΑ
 - ✓ Τεύχος Π1.5: Απαιτήσεις σε Υποδομές
 - ✓ Τεύχος Π1.6: Μεθοδολογία Ελέγχου και Σενάρια Ελέγχου
 - ✓ Τεύχος Π1.7: Σχέδιο Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του ΕΜΚΑ με έτερα Συστήματα
 - ✓ Τεύχος Π1.8: Μελέτη Ασφάλειας & Συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR
 - ✓ Τεύχος Π1.9: Σχέδιο Εκπαιδεύσεων
 - ✓ Τεύχος Π1.10: Σχέδιο Δράσεων Δημοσιότητας
 - ✓ Τεύχος Π1.11: Σχέδιο Ανάπτυξης ΕΜΚΑ σε ακριβές Χρονοδιάγραμμα δύο φάσεων
 - ✓ Τεύχος Π1.12: Ανάλυση απαιτήσεων και λειτουργικών προδιαγραφών για το Εργαλείο Help Desk
 - ✓ Τεύχος Π1.13: Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων
 - ✓ Τεύχος Π1.14: Σχέδιο Μετάπτωσης Δεδομένων

4.2. Φάση 2: Ανάπτυξη και εγκατάσταση ΕΜΚΑ

Στο πλαίσιο της εν λόγω Φάσης διενεργείται από τον Ανάδοχο η πλήρης ανάπτυξη και εγκατάσταση του ΕΜΚΑ, λαμβάνοντας υπ' όψη τα αποτελέσματα της Μελέτης Εφαρμογής. Ειδικότερα, η εν λόγω Φάση θα υλοποιηθεί μέσω δύο (2) διακριτών υπο-Φάσεων, οι οποίες θα αφορούν σε δύο (2) «σταδιακούς κύκλους ανάπτυξης» των επιμέρους υπο-συστημάτων του ΕΜΚΑ, ως ακολούθως:

- Υπο-Φάση 2Α: στο πλαίσιο της υπο-φάσης 2Α θα παραδοθεί το σύνολο των υποσυστημάτων του ΕΜΚΑ, με υλοποιημένο μέρος των λειτουργικοτήτων τους, όπως αυτές θα έχουν καθοριστεί στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής (Τεύχος Π1.11). Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο της Υπο-φάσης 2Α θα πραγματοποιηθεί η κλιμακωτή παράδοση των λειτουργιών αναφορικά με τις μορφές Κρατικής Αρωγής, που περιλαμβάνονται στο ΕΜΚΑ. Συγκεκριμένα, θα παραδοθούν **κατ' ελάχιστον** οι λειτουργίες της οικονομικής ενίσχυσης επιχειρήσεων, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορέων, αγροτικών εκμεταλλεύσεων και αγροτών, έναντι επιχορήγησης για την αντιμετώπιση ζημιών, συμπεριλαμβανομένης της πρώτης αρωγής σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4797/2021. Επιπλέον, θα



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

πραγματοποιηθεί η κλιμακωτή παράδοση των υποσυστημάτων του ΕΜΚΑ σύμφωνα με την σειρά υλοποίησης αυτών, όπως θα προδιαγραφεί στο Τεύχος Π1.11 της Μελέτης Εφαρμογής.

- Υπο-Φάση 2B: στο πλαίσιο της υπο-φάσης 2B θα παραδοθεί το τελικό, και με ενσωματωμένο το σύνολο των λειτουργικοτήτων ΕΜΚΑ σύμφωνα και με τα οριζόμενα με τη Μελέτη Εφαρμογής (Τεύχος Π1.11).

Συνοπτικά, η Φάση 2 περιλαμβάνει τις κάτωθι επιμέρους εργασίες:

- Δημιουργία ενιαίας κεντρικής βάσης δεδομένων
- Ανάπτυξη και παραμετροποίηση λογισμικού εφαρμογών (προαναφερθέντα υποσυστήματα) για την παροχή κρατικής αρωγής
- Συλλογή και κατάλληλη επεξεργασία πραγματικών δεδομένων & μετάπτωση δεδομένων από υφιστάμενα συστήματα.
- Δημιουργία βάσης δεδομένων στελεχών του Εθνικού Μητρώου Στελεχών Κρατικής Αρωγής.
- Ανάπτυξη και διασφάλιση διαλειτουργικότητας με έτερα συστήματα
- Διενέργεια πρωτοβάθμιου ελέγχου ορθής λειτουργίας του ΕΜΚΑ, συνολικά, και κάθε υποσυστήματος ξεχωριστά (πχ. perform unauthorized application transactions, obtain unauthorized access to sensitive data, μη εξουσιοδοτημένη αλλαγή ή καταστροφή δεδομένων κ.λπ.)
- Διενέργεια δοκιμών ελέγχου με τη συμμετοχή επιλεγμένων στελεχών του φορέα λειτουργίας (acceptance tests)
- Διαμόρφωση εγχειριδίων και τεκμηριωτικού υλικού

Επισημαίνεται πως τα παραδοτέα της εν λόγω Φάσης είναι τα ακόλουθα:

- Π2: Εγκατεστημένο Λογισμικό ΕΜΚΑ – Alpha edition
- Π3: Εγκατεστημένο Λογισμικό ΕΜΚΑ – Beta edition
- Π4: Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης
 - ✓ Τεύχος Π4.1: Εγχειρίδιο χρήστη
 - ✓ Τεύχος Π4.2: Εγχειρίδιο διαχειριστή
 - ✓ Τεύχος Π4.3: Τεκμηρίωση κώδικα
 - ✓ Τεύχος Π4.4: Τεκμηρίωση διαλειτουργικότητας
- Π5: Έκθεση Αποτελεσμάτων Διενέργειας Ελέγχων

Σημειώνεται ότι το Π2 παραδίδεται στο τέλος της υπο-Φάσης 2Α, ενώ τα Π3 έως Π5 παραδίδονται στο τέλος της υπο-Φάσης 2Β.

Επισημαίνεται ότι η εφαρμογή θα πρέπει να αναπτυχθεί με τρόπο τέτοιο ώστε να είναι cloud ready.



4.3. Φάση 3: Προμήθεια έτοιμου λογισμικού

Το αντικείμενο της εν λόγω Φάσης αφορά στην προμήθεια του έτοιμου λογισμικού και των αδειών λογισμικού των συστημάτων του έργου, συμπεριλαμβανομένης της εγκατάστασης και παραμετροποίησης αυτών. Ενδεικτικά αναφέρονται: web / application servers, Βάσεις Δεδομένων, κλπ. Τα αποτελέσματα της εν λόγω Φάσης καταλήγουν στα εξής παραδοτέα:

- Π6: Εγκατεστημένο Έτοιμο Λογισμικό

Επισημαίνεται ότι η βάση δεδομένων που θα προσφερθεί πρέπει να στηρίζεται στο σχεσιακό μοντέλο (RDBMS) και να υποστηρίζει γλώσσα SQL.

4.4. Φάση 4: Εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών συστήματος

Στο πλαίσιο της εν λόγω Φάσης θα πραγματοποιηθούν οι ενέργειες που αφορούν στην ανάπτυξη και προσδιορισμό του πλάνου εκπαίδευσης, στη διαμόρφωση και παραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού, καθώς και στην εκπαίδευση των χρηστών και των διαχειριστών του ΕΜΚΑ. Ως αποτέλεσμα των δραστηριοτήτων της εν λόγω Φάσης, προβλέπεται η εκπόνηση των κάτωθι παραδοτέων:

- Π7: Πλάνο Εκπαίδευσης
- Π8: Εκπαιδευτικό Υλικό
- Π9: Απολογιστική Αναφορά και Αξιολόγηση Εκπαιδευτικών Δράσεων

Σημειώνεται ότι η Φάση 4 ξεκινάει με την ολοκλήρωση της Υπο-Φάσης 2Α και αφορά στα αποτελέσματα, που προκύπτουν από την ανάπτυξη και την εγκατάσταση των Ενδιάμεσων Υποσυστημάτων ΕΜΚΑ. Με την ολοκλήρωση της Υπο-Φάσης 2Β, λαμβάνονται υπόψη τα πορίσματα που προκύπτουν από την ανάπτυξη και εγκατάσταση των Τελικών Υποσυστημάτων του ΕΜΚΑ, και επικαιροποιείται / οριστικοποιείται το πλάνο εκπαίδευσης του ΕΜΚΑ.

Τα παραδοτέα της Φάσης 4 (Π7 έως Π9) παραδίδονται με την ολοκλήρωση της Φάσης 4.

4.5. Φάση 5: Πιλοτική λειτουργία

Στο πλαίσιο της Φάσης 5 θα διενεργηθεί η πιλοτική λειτουργία των υποσυστημάτων του ΕΜΚΑ, όπως αυτά θα έχουν αναπτυχθεί ως αποτέλεσμα της Φάσης 2 ανωτέρω.

Συνοπτικά, η Φάση 5 περιλαμβάνει τις κάτωθι επιμέρους υπηρεσίες:

- Επιτόπια υποστήριξη (on-the-job training) των χρηστών και διαχειριστών



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

- Δημιουργία, στελέχωση και λειτουργία μηχανισμού Help Desk για τη συνεχή υποστήριξη των χρηστών του ΕΜΚΑ
- Επίλυση τυχόν παρουσιαζόμενων προβλημάτων
- Ανάπτυξη συμπληρωματικών ή ανασχεδιασμένων λειτουργιών στα υποσυστήματα
- Διενέργεια τελικών δοκιμών ελέγχου ορθής λειτουργικότητας υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας

Επισημαίνεται πως τα παραδοτέα της εν λόγω Φάσης είναι τα ακόλουθα:

- Π10: Εγκατεστημένο Λογισμικό ΕΜΚΑ – version 1.0
- Π11: Επικαιροποιημένα Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης
 - ✓ Τεύχος Π11.1: Εγχειρίδιο χρήστη
 - ✓ Τεύχος Π11.2: Εγχειρίδιο διαχειριστή
 - ✓ Τεύχος Π11.3: Τεκμηρίωση κώδικα
 - ✓ Τεύχος Π11.4: Τεκμηρίωση διαλειτουργικότητας
- Π12: Έκθεση Αποτελεσμάτων Διενέργειας Συμπληρωματικών Ελέγχων
- Π13: Επικαιροποιημένη Μελέτη Ασφαλείας & Συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR
- Π14: Απολογιστική Αναφορά Πιλοτικής Λειτουργίας

Επισημαίνεται ότι η Φάση 5 εκκινεί ένα (1) μήνα πριν τη λήξη της Υπο-Φάσης 2B και δύο (2) μήνες μετά την έναρξη της Φάσης 4 ενσωματώνοντας τα αποτελέσματα της Υπο-Φάσης 2A και το πλάνο εκπαίδευσης όπως αυτό διαμορφώνεται με την ολοκλήρωση της Υπο-Φάσης 2A. Στη συνέχεια, με την ολοκλήρωση της Υπο-Φάσης 2B και την επικαιροποίηση / οριστικοποίηση του πλάνου εκπαίδευσης της Φάσης 4 αξιοποιούνται τα πορίσματα της Υπο-Φάσης 2B για τη διενέργεια της πιλοτικής λειτουργίας του ΕΜΚΑ.

Τα παραδοτέα της Φάσης 5 (Π10 έως Π14) παραδίδονται με την ολοκλήρωση της Φάσης 5.

4.6. Φάση 6: Παραγωγική λειτουργία σε πλήρη κλίμακα – Εξάπλωση συστήματος

Στο πλαίσιο της εν λόγω Φάσης, το ΕΜΚΑ τίθεται σε παραγωγική λειτουργία σε πλήρη κλίμακα. Ειδικότερα, κατά τη Φάση 6, το ΕΜΚΑ τίθεται σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία, με πραγματικά δεδομένα και για το σύνολο των λειτουργιών της. Παράλληλα, στο πλαίσιο της εν λόγω Φάσης, παρέχονται υπηρεσίες διαρκούς υποστήριξης και διασφάλισης της ορθής λειτουργίας, ενώ



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

αναπτύσσονται και ενσωματώνονται τυχόν απαιτούμενες επεκτάσεις σε νέες εκδόσεις του λογισμικού.

Συνοπτικά, η Φάση 6 περιλαμβάνει τις κάτωθι επιμέρους υπηρεσίες:

- Εξάπλωση της παραγωγικής λειτουργίας του ΕΜΚΑ σε πλήρη κλίμακα
- Επιτόπια υποστήριξη (on-the-job training) των χρηστών και διαχειριστών με την παροχή δύο στελεχών (Σύμβουλοι Πληροφορικής / Junior IT Expert) επιτόπου (στις εγκαταστάσεις της Διεύθυνσης Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Οικονομικών και της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης) για δέκα (10) μήνες (σύνολο είκοσι (20) ανθρωπομήνες)
- Λειτουργία Help Desk για την απομακρυσμένη υποστήριξη των χρηστών και διαχειριστών του ΕΜΚΑ
- Επίλυση τυχόν παρουσιαζόμενων προβλημάτων
- Ανάπτυξη συμπληρωματικών ή ανασχεδιασμένων λειτουργιών στα υποσυστήματα
- Επικαιροποίηση εγχειριδίων και τεκμηριωτικού υλικού, εφόσον απαιτείται
- Υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας, όπως αυτές προσδιορίστηκαν κατά την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής (παραδοτέο Π19: Απολογιστική Αναφορά Δράσεων Δημοσιότητας)

Επισημαίνεται πως τα παραδοτέα της εν λόγω Φάσης είναι τα ακόλουθα:

- Π15: Εγκατεστημένο Λογισμικό ΕΜΚΑ – version 1.xx
- Π16: Πηγαίος Κώδικας Λογισμικού ΕΜΚΑ
- Π17: Απολογιστική Αναφορά Παραγωγικής Λειτουργίας & Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας σε πλήρη κλίμακα
- Π18: Επικαιροποιημένα Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης
 - ✓ Τεύχος Π18.1: Εγχειρίδιο χρήστη
 - ✓ Τεύχος Π18.2: Εγχειρίδιο διαχειριστή
 - ✓ Τεύχος Π18.3: Τεκμηρίωση κώδικα
 - ✓ Τεύχος Π18.4: Τεκμηρίωση διαλειτουργικότητας
- Π19: Απολογιστική Αναφορά Δράσεων Δημοσιότητας



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Επισημαίνεται ότι η Φάση 6 εκκινεί δύο (2) μήνες μετά την έναρξη της Φάσης 5 ενσωματώνοντας τα αποτελέσματα από τη διενέργεια πιλοτικής λειτουργίας του ΕΜΚΑ, που προκύπτουν έχοντας λάβει υπόψη τα πορίσματα της ανάπτυξης και εγκατάστασης Τελικών Υποσυστημάτων ΕΜΚΑ με την ολοκλήρωση της Υπο-Φάσης 2B και του πλάνου εκπαίδευσης όπως αυτό επικαιροποιείται / οριστικοποιείται με την ολοκλήρωση της Υπο-Φάσης 2B. Με την οριστικοποίηση και επικαιροποίηση των στοιχείων που προκύπτουν με την ολοκλήρωση της Φάσης 5 αυτά αξιοποιούνται για την ολοκλήρωση της Φάσης 6.

Τα παραδοτέα της Φάσης 6 (Π15 ως Π19) παραδίδονται με την ολοκλήρωση της Φάσης 6.

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

4.7. Χρονοδιάγραμμα

Η διάρκεια υλοποίησης των φάσεων της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες, ενώ η μέγιστη διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι οκτώ (28) μήνες. Η μέγιστη διάρκεια της σύμβασης υπολογίζεται ως το άθροισμα του χρόνου υλοποίησης της κάθε φάσης και του χρόνου που θα απαιτηθεί για την οριστική παραλαβή των ενδιάμεσων παραδοτέων συμπεριλαμβανομένης και της διαδικασίας επανυποβολής παραδοτέων που περιγράφεται στη διακήρυξη.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ					
Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια υλοποίησης (ΜΗΝΕΣ)	Μέγιστη Διάρκεια Επανυποβολών / Παραλαβών (ΜΗΝΕΣ)	Διάρκεια Σύμβασης (ΜΗΝΕΣ)	Προϋπόθεση έναρξης
ΦΑΣΗ 1	Μελέτη Εφαρμογής	3	2	5	Μετά την υπογραφή της σύμβασης
ΦΑΣΗ 2	Ανάπτυξη και εγκατάσταση ΕΜΚΑ	10	2	12	Μετά την οριστική παραλαβή της Φάσης 1
Υποφάση 2Α	Ενδιάμεσα Υποσυστήματα ΕΜΚΑ	7	-	-	Μετά την οριστική παραλαβή της Φάσης 1
Υποφάση 2Β	Τελικά Υποσυστήματα ΕΜΚΑ	3	-	-	Μετά την ολοκλήρωση της Υποφάσης 2 ^Α
ΦΑΣΗ 3	Προμήθεια Έτοιμου Λογισμικού	3	2	5	Μετά την οριστική παραλαβή της Φάσης 1



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

ΦΑΣΗ 4	Εκπαίδευση Χρηστών και Διαχειριστών Συστήματος	7	1	8	Μετά την ολοκλήρωση της Υποφάσης 2Α
ΦΑΣΗ 5	Πιλοτική Λειτουργία	8	2	10	Μετά την ολοκλήρωση του 2 ^{ου} μήνα της Φάσης 4
ΦΑΣΗ 6	Παραγωγική Λειτουργία σε πλήρη κλίμακα – Εξάπλωση συστήματος	10	2	12	Μετά την ολοκλήρωση του 2 ^{ου} μήνα της Φάσης 5

Στη συνέχεια παρατίθεται το συνοπτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Σύμβασης.

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Φάση 1	Μελέτη εφαρμογής																												
Φάση 2	Ανάπτυξη και εγκατάσταση ηλεκτρονικής πλατφόρμας																												
Υποφάση 2Α	Ενδιάμεσα Υποσυστήματα ΕΜΚΑ																												
Υποφάση 2Β	Τελικά Υποσυστήματα ΕΜΚΑ																												
Φάση 3	Προμήθεια έτοιμου λογισμικού																												
Φάση 4	Εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών συστήματος																												
Φάση 5	Πιλοτική λειτουργία																												
Φάση 6	Δοκιμαστική λειτουργία σε πλήρη κλίμακα – Εξάπλωση συστήματος																												

Επισημαίνεται ότι η σκιαγράφιση με γκρι χρώμα στον ως άνω πίνακα αναφέρεται στην εκάστοτε περίοδο παραλαβής.

Επαναλαμβάνεται ότι η διάρκεια των επιμέρους Φάσεων της Σύμβασης, όπως αποτυπώνεται στο ως άνω χρονοδιάγραμμα, δύναται να αναπροσαρμόζεται, μετά από σχετικό αίτημα του αναδόχου, για λόγους που δεν οφείλονται σε δική του υπαιτιότητα, κατόπιν θετικής γνωμοδότησης της αρμόδιας Ομάδας Διοίκησης Έργου



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

που παρακολουθεί τη Σύμβαση, σύμφωνα με την παρ. 6.1 της παρούσας διακήρυξης, χωρίς να απαιτείται η έκδοση σχετικής απόφασης του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, **εφόσον δεν μεταβάλλεται η συνολική διάρκεια των είκοσι οχτώ (28) μηνών της σύμβασης.**



5. Μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης έργου

5.1. Μέθοδοι και τεχνικές υλοποίησης και υποστήριξης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το Έργο,
- Λαμβάνοντας υπόψη την απαιτούμενη συνεργασία του με το προσωπικό του φορέα και του εμπλεκόμενους φορείς.
- Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων και
- Αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει,

υποχρεούται να παρουσιάσει στην Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση, που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του Έργου.

5.2. Σχήμα διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του έργου

5.2.1. Παρακολούθηση της Σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.1 της παρούσας διακήρυξης.

5.2.2. Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής (Ε.Π..) που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην παρ.6.3 της παρούσας και την παρ. 5.6 του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

5.2.3. Συντονισμός

Το γενικό συντονισμό και την παρακολούθηση των απαιτούμενων ενεργειών / διαδικασιών έχει το Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικής, Προγραμματισμού και Διαχείρισης Έργων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, σύμφωνα με τις αρμοδιότητές του.

Στο πλαίσιο της αρμοδιότητας του εν λόγω Τμήματος είναι η παρακολούθηση της συνολικής προόδου των έργων, παραλαμβάνει μηνιαίες εκθέσεις από την Ο.Δ.Ε. βάσει των οποίων συντάσσει

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

συγκεντρωτική έκθεση προς τον καθ' ύλην αρμόδιο Γενικό Γραμματέα στις οποίες περιλαμβάνονται και μέτρα αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων και ως εκ τούτου είναι παραλήπτιας όλης της σχετικής αλληλογραφίας από το σχεδιασμό της πράξης μέχρι και την οριστική αποπληρωμή της. Επιπρόσθετα διεκπεραιώνει όλες τις διαδικασίες με τις Διαχειριστικές Αρχές συγχρηματοδοτούμενων πράξεων/έργων και τηρεί τους σχετικούς φακέλους των έργων.

5.3. Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος, ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά φάση της σύμβασης .

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης της σύμβασης , ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης της Σύμβασης θα την έχει ο Ανάδοχος.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών, που περιγράφονται αναλυτικά στη διακήρυξη.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει συστήσει αντίστοιχη ομάδα διοίκησης έργου, η οποία θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

5.3.1. Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- i. Του Υπεύθυνου Έργου (project manager)
- ii. Του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις για τον Υπεύθυνο και τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου βρίσκονται στο άρθρο 2.2.6. της παρούσας διακήρυξης.

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη:

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο από τον ανάδοχο σχήμα Διοίκησης



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο, που θα καλύψουν
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, στέλεχος αποκλειστικής απασχόλησης, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος περιβολάβου).

5.3.2. Μέλη Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου.

Συγκεκριμένα, για όλα τα Μέλη της Ομάδας Έργου:

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο, που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος Αναδόχου, στέλεχος υπερβολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).

Οι ελάχιστες απαιτήσεις για τα μέλη της Ομάδας Έργου βρίσκονται στην παράγραφο 2.2.6.

Θα πρέπει επίσης να δίδονται σε Πίνακα οι ανθρωπομήνες συμμετοχής κάθε στελέχους ανά Φάση του Έργου.

5.3.3. Αντικατάσταση μέλους/μελών της Ομάδας Έργου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, τυχόν αντικατάσταση στελέχους που έχει δηλωθεί από τον ανάδοχο, ως μέλος της Ομάδας Έργου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικά δικαιολογημένες περιπτώσεις και μόνο με άλλο στέλεχος, **το οποίο πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που περιγράφονται στην παρ. 2.2.6 της παρούσας διακήρυξης.**

Πριν την αντικατάσταση του στελέχους απαιτείται ο ανάδοχος να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή, υποβάλλοντας γραπτό αίτημα, στο οποίο θα εξηγεί τους λόγους για τους οποίους γίνεται η αντικατάσταση και θα συνοδεύεται με όλα τα αποδεικτικά μέσα προς απόδειξη ότι το νέο στέλεχος πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις της διακήρυξης. Η αντικατάσταση γίνεται **μόνο μετά από θετική εισήγηση της Ο.Δ.Ε.** Σε περίπτωση που η Ο.Δ.Ε. εισηγηθεί αρνητικά, τότε ο ανάδοχος δεν μπορεί να προχωρήσει στην αντικατάσταση του στελέχους.



Με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί το αργότερο έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου της σύμβασης, επικυρώνονται όλες οι εισηγήσεις της Ο.Δ.Ε. περί αντικατάστασης στελεχών. Η ως άνω απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου αποτελεί στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής. Σε περίπτωση που το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, με αιτιολογημένη απόφασή του, δεν επικυρώσει θετική εισήγηση της Ο.Δ.Ε. περί αντικατάστασης μέλους, τότε εφαρμόζονται από την Επιτροπή Παραλαβής τα προβλεπόμενα στην παρ. 6.3 της διακήρυξης περί προσωρινής παραλαβής παραδοτέου.

5.4. Τόπος υλοποίησης – παράδοσης του έργου

Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει και θα παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του λογισμικού των εφαρμογών στους χώρους που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του λογισμικού υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία
- να συνεργασθεί με τους υπευθύνους του Φορέα για την ένταξη των νέων συστημάτων στην υφιστάμενη υποδομή.

Επίσης, οι συναντήσεις εργασίας με τους εμπλεκόμενους φορείς θα γίνεται σε χώρους που θα υποδεικνύονται, κατά περίπτωση, στον Ανάδοχο.

5.5. Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει σχέδιο της προτεινόμενης Μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου, που θα πρέπει να περιλαμβάνει στοιχεία που τεκμηριώνουν την κατανόηση του Έργου και του προτεινόμενου μοντέλου λειτουργίας και ενδεικτικώς θα περιλαμβάνουν:

- Κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης του Έργου.
- Καταγραφή πιθανών προβλημάτων, που εκτιμάται ότι είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή συγκεκριμένων εργασιών και τρόποι αντιμετώπισής τους.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία για την υλοποίηση του Έργου, τις διαδικασίες που υιοθετούνται και τα εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την επιτυχή ολοκλήρωσή του.
- Πίνακα με τα πακέτα εργασίας και τα παραδοτέα ανά φάση του Έργου. Στην περίπτωση ένωσης, ο πίνακας θα πρέπει να περιλαμβάνει μία επιπλέον στήλη, όπου θα αναγράφεται το

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

μέλος / μέλη, που θα αναλάβει την υλοποίηση των συγκεκριμένων παραδοτέων ή πακέτων εργασίας.

- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των φάσεων του Έργου, στο οποίο θα καταγράφονται τα χρονικά ορόσημα ολοκλήρωσης των επιμέρους παραδοτέων.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

5.6. Σενάρια χρήσης και ελέγχου – Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας λογισμικού και έργου

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής της σύμβασης γίνονται σύμφωνα με το υπάρχον νομικό πλαίσιο διενέργειας του διαγωνισμού από την Επιτροπή Παραλαβής.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Επιτροπή Παραλαβής σχετικά με την ημερομηνία παράδοσης του εκάστοτε παραδοτέου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης, το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν τη σχετική καταληκτική ημερομηνία του παραδοτέου αυτού. Τα παραδοτέα υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα, σε έντυπη μορφή (όπου αυτό είναι εφαρμόσιμο), καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή σε τυποποιημένο μορφότυπο (format) που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμος και ελέγξιμος μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Η υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο και η παραλαβή τους υ από την Επιτροπή Παραλαβής γίνονται υποχρεωτικά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης. Απαραίτητη προϋπόθεση για την έναρξη της εκάστοτε Φάσης αποτελεί η αποστολή σχετικής επιστολής από την Επιτροπή Παραλαβής στον Ανάδοχο περί ολοκλήρωσης της διαδικασίας παραλαβής της προηγούμενης από αυτής Φάσης, εφόσον η προηγούμενη αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της επόμενης.

Για την παραλαβή του έργου, η Επιτροπή Παραλαβής αξιολογεί την αρτιότητα και πληρότητα των παραδοτέων, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού.
- Διενέργειας επιθεωρήσεων κατά τη διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών.
- Διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων, έτσι όπως θα διαμορφωθούν στο Πλάνο Ελέγχου Δοκιμών.
- Επιβεβαίωσης καλής λειτουργίας του συστήματος ζητώντας τη συμβολή ή και γνωμοδότηση καταρτισμένου προσωπικού των εμπλεκόμενων Υπουργείων.

Η διαδικασία παραλαβής των υπό προμήθεια υπηρεσιών θα πραγματοποιείται για κάθε φάση της σύμβασης, όπως περιγράφεται στο χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η Επιτροπή Παραλαβής διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο – το αργότερο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του – τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η Επιτροπή Παραλαβής καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του αιτήματος παραλαβής, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο το αργότερο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Οι πρόσθετες υπηρεσίες, που απαιτούνται από την αρχική παράδοση μέχρι την παραγωγή του τελικού ΑΠΟΔΕΚΤΟΥ από την ΕΠ παραδοτέου, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει τη μέγιστη διάρκεια της σύμβασης, η οποία ορίζεται σε είκοσι οχτώ (28) μήνες.. Σε περίπτωση που αποβεί άκαρπη, εφαρμόζονται κατά περίπτωση τα οριζόμενα στα άρθρα 219-220 του Ν.4412/2016.



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Η ως άνω διαδικασία επανυποβολής των Παραδοτέων **σε καμία περίπτωση δεν είναι υποχρεωτική για την Επιτροπή Παραλαβής**, η οποία μπορεί, εφόσον κρίνει ότι οι παρεκκλίσεις των Παραδοτέων δεν θεραπεύονται με τη διαδικασία της επανυποβολής, να προχωρήσει σε απόρριψη των Παραδοτέων εφαρμόζοντας τις διατάξεις 219-220 του ν. 4412/2016, ως ισχύει.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης θα γίνουν οι εξής παραλαβές:

- Οριστική Παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 1 με την ολοκλήρωσή της
- Οριστική Παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 2 με την ολοκλήρωσή της
- Οριστική Παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 3 με την ολοκλήρωσή της
- Οριστική Παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 4 με την ολοκλήρωσή της
- Οριστική Παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 5 με την ολοκλήρωσή της
- Οριστική Παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 6 με την ολοκλήρωσή της

ΜΕΡΟΣ Β. Οικονομικό αντικείμενο της Σύμβασης

6. Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης

Το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης αναλύεται ως ακολούθως:

Φάση	Κόστος (με ΦΠΑ)
Φάση 1	207.750,00 €
Φάση 2	1.001.250,00 €
Φάση 3	79.500,00 €
Φάση 4	116.000,00 €
Φάση 5	155.000,00 €
Φάση 6	234.500,00 €
Σύνολο προϋπολογισμού έργου	1.794.000,00 €



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν τους παρακάτω Πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαραίδεκτες. Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «Επιθυμητή» τότε αποτελεί προδιαγραφή που υπερκαλύπτει το ελάχιστο απαιτούμενο και Προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές συνεκτιμούνται, επί τω βελτίω σύμφωνα με τη συναφή ομάδα κριτηρίων στην οποία εντάσσεται.
Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη). Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και έναν από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.
Στην στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί με ποινή αποκλεισμού η σαφής παραπομπή στην Τεχνική Προσφορά ή σε παράρτημα αυτής (π.χ. Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ.), όπου κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνεται η κάλυψη της εκάστοτε Προδιαγραφής. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Πίνακας Συμμόρφωσης 1: Λειτουργικές απαιτήσεις ΕΜΚΑ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.1	Κάλυψη της συνολικής λογικής αρχιτεκτονικής του ΕΜΚΑ σύμφωνα με την παρ. 1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
1.2	Υλοποίηση Υποσυστήματος Διαδικτυακής Πύλης σύμφωνα με την παρ. 1.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
1.2.1	Κάλυψη Ρόλων του Υποσυστήματος Διαδικτυακής Πύλης σύμφωνα με την παρ. 1.1.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
1.2.2	Κάλυψη Γενικών Λειτουργιών του Υποσυστήματος Διαδικτυακής Πύλης σύμφωνα με την παρ. 1.1.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
1.2.3	Προδιαγραφές Διαχείρισης Περιεχομένου του Υποσυστήματος Διαδικτυακής Πύλης σύμφωνα με την παρ. 1.1.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
1.2.4	Προδιαγραφές πρόσβασης στο Περιεχόμενο του Υποσυστήματος Διαδικτυακής Πύλης σύμφωνα με την παρ. 1.1.4 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
1.3	Υλοποίηση Υποσυστήματος Διαχείρισης χρηστών και ρόλων σύμφωνα με την παρ. 1.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
1.3.1	Κάλυψη ρόλων του Υποσυστήματος Διαχείρισης χρηστών και ρόλων σύμφωνα με την παρ. 1.2.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
1.3.2	Προδιαγραφές της Διαχείρισης Ρόλων του Υποσυστήματος Διαχείρισης χρηστών και ρόλων σύμφωνα με την παρ. 1.2.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
1.3.3	Προδιαγραφές της Διαχείρισης Χρηστών του Υποσυστήματος Διαχείρισης χρηστών και ρόλων	ΝΑΙ		

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	σύμφωνα με την παρ. 1.2.3 του Παραρτήματος Ι			
1.3.4	Κάλυψη Γενικών Λειτουργιών του Υποσυστήματος Διαχείρισης χρηστών και ρόλων σύμφωνα με την παρ. 1.2.4 του Παραρτήματος Ι	NAI		
1.4	Υλοποίηση Υποσυστήματος Δημιουργίας Αναφορών σύμφωνα με την παρ. 1.3 του Παραρτήματος Ι	NAI		
1.4.1	Κάλυψη ρόλων του Υποσυστήματος Δημιουργίας Αναφορών σύμφωνα με την παρ. 1.3.1 του Παραρτήματος Ι	NAI		
1.4.2	Κάλυψη Γενικών Λειτουργιών του Υποσυστήματος Δημιουργίας Αναφορών σύμφωνα με την παρ. 1.3.2 του Παραρτήματος Ι	NAI		
1.5	Υλοποίηση Υποσυστήματος Διασύνδεσης με έτερα συστήματα σύμφωνα με την παρ. 1.4 του Παραρτήματος Ι	NAI		
1.5.1	Κάλυψη ρόλων του Υποσυστήματος Διασύνδεσης με έτερα συστήματα σύμφωνα με την παρ. 1.4.1 του Παραρτήματος Ι	NAI		
1.5.2	Κάλυψη Γενικών Λειτουργιών του Υποσυστήματος Διασύνδεσης με έτερα συστήματα σύμφωνα με την παρ. 1.4.2 του Παραρτήματος Ι	NAI		
1.6	Υλοποίηση Υποσυστήματος Αιτήσεων Κρατικής Αρωγής σύμφωνα με την παρ. 1.5 του Παραρτήματος Ι	NAI		
1.6.1	Κάλυψη ρόλων του Υποσυστήματος Αιτήσεων Κρατικής Αρωγής σύμφωνα με την παρ. 1.5.1 του Παραρτήματος Ι	NAI		

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.6.2	Κάλυψη Γενικών Λειτουργιών του Υποσυστήματος Αιτήσεων Κρατικής Αρωγής σύμφωνα με την παρ. 1.5.2 του Παραρτήματος Ι και ιδίως:	ΝΑΙ		
1.6.2.1	▪ Αίτηση για την οικονομική ενίσχυση επιχειρήσεων, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορέων, αγροτικών εκμεταλλεύσεων και αγροτών, για την αντιμετώπιση ζημιών	ΝΑΙ		
1.6.2.2	▪ Αίτηση για την οικονομική ενίσχυση για κατοικίες και κτιριακές εγκαταστάσεις φυσικών ή νομικών προσώπων, έναντι στεγαστικής συνδρομής	ΝΑΙ		
1.6.2.3	▪ Αίτηση για την οικονομική ενίσχυση φυσικών προσώπων για αποζημίωση οικοσκευής	ΝΑΙ		
1.6.2.4	▪ Αίτηση για τις απαλλαγές ΕΝΦΙΑ	ΝΑΙ		
1.6.2.5	▪ Αίτηση για την επιδότηση προσωρινής στέγασης	ΝΑΙ		
1.7	Υλοποίηση Υποσυστήματος Ελέγχων και Εγκρίσεων Επιχορηγήσεων σύμφωνα με την παρ. 1.6 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
1.7.1.	Κάλυψη ρόλων του Υποσυστήματος Ελέγχων και Εγκρίσεων Επιχορηγήσεων σύμφωνα με την παρ. 1.6.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
1.7.2	Κάλυψη Γενικών Διαχειριστικών Λειτουργιών του Υποσυστήματος Ελέγχων και Εγκρίσεων Επιχορηγήσεων σύμφωνα με την παρ. 1.6.2 του Παραρτήματος Ι και ιδίως για τις κάτωθι περιπτώσεις:	ΝΑΙ		

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.7.2.1	▪ Οικονομική ενίσχυση επιχειρήσεων, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορέων, αγροτικών εκμεταλλεύσεων και αγροτών, για την αντιμετώπιση ζημιών	ΝΑΙ		
1.7.2.2	▪ Οικονομική ενίσχυση για κατοικίες και κτιριακές εγκαταστάσεις φυσικών ή νομικών προσώπων, έναντι στεγαστικής συνδρομής	ΝΑΙ		
1.7.2.3	▪ Οικονομική ενίσχυση φυσικών προσώπων για αποζημίωση οικοσκευής	ΝΑΙ		
1.7.2.4	▪ Απαλλαγές ΕΝΦΙΑ	ΝΑΙ		
1.7.2.5	▪ Επιδότηση προσωρινής στέγασης	ΝΑΙ		
1.8	Υλοποίηση Υποσυστήματος Πληρωμής και Εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής σύμφωνα με την παρ. 1.7 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
1.8.1.	Κάλυψη ρόλων του Υποσυστήματος Πληρωμής και Εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής σύμφωνα με την παρ. 1.7.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
1.8.2	Κάλυψη Γενικών Διαχειριστικών Λειτουργιών του Υποσυστήματος Πληρωμής και Εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής σύμφωνα με την παρ. 1.7.2 του Παραρτήματος Ι και ιδίως για τις κάτωθι περιπτώσεις:	ΝΑΙ		
1.8.2.1	Οικονομική ενίσχυση επιχειρήσεων, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορέων, αγροτικών εκμεταλλεύσεων και αγροτών, για την αντιμετώπιση ζημιών	ΝΑΙ		
1.8.2.2	Οικονομική ενίσχυση για κατοικίες και κτιριακές εγκαταστάσεις φυσικών ή νομικών προσώπων, έναντι στεγαστικής συνδρομής	ΝΑΙ		

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.9	Υλοποίηση Υποσυστήματος Μητρώου Στελεχών Επιτροπών Κρατικής Αρωγής σύμφωνα με την παρ. 1.8 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
1.9.1.	Κάλυψη ρόλων του Υποσυστήματος Μητρώου Στελεχών Επιτροπών Κρατικής Αρωγής σύμφωνα με την παρ. 1.8.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
1.9.2	Κάλυψη Γενικών Διαχειριστικών Λειτουργιών του Υποσυστήματος Μητρώου Στελεχών Επιτροπών Κρατικής Αρωγής σύμφωνα με την παρ. 1.8.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
1.10	Υλοποίηση Εργαλείου Υποστήριξης Χρηστών (Help Desk) σύμφωνα με την παρ. 1.9 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
1.10.1.	Κάλυψη ρόλων του Εργαλείου Υποστήριξης Χρηστών (Help Desk) σύμφωνα με την παρ. 1.9.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
1.10.2	Κάλυψη Γενικών Διαχειριστικών Λειτουργιών του εργαλείου Υποστήριξης Χρηστών (Help Desk) σύμφωνα με την παρ. 1.9.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

Πίνακας Συμμόρφωσης 2: Οριζόντιες απαιτήσεις ΕΜΚΑ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Συμβατότητα με G-cloud (παρ. 2.1 του Παραρτήματος Ι)				
2.1.1	Να είναι cloud enabled και να έχει σχεδιαστεί κατάλληλα ή εναλλακτικά να έχει αρχιτεκτονική κατάλληλη για μεταφορά σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους (cloud) από φυσικές μηχανές.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.1.2	Να είναι συμβατό με το περιβάλλον εικονικοποίησης του G-cloud (λογισμικό εικονικοποίησης VMware) eSXI 6.7 σε φυσικούς servers αρχιτεκτονικής x86) ή άλλου δημόσιου υπολογιστικού νέφους (π.χ. Azure).	ΝΑΙ		
2.1.3	Να έχει σαφώς καθορισμένες απαιτήσεις σε υπολογιστική ισχύ (cpu & ram), σε αποθηκευτικό χώρο, σε δικτυακή κίνηση, σε αναμενόμενο πλήθος χρηστών, σε πολιτικές backup, σε πολιτικές ασφάλειας και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, για την αρχική του εγκατάσταση και αρχιτεκτονική.	ΝΑΙ		
2.1.4	Να διαθέτει την απαραίτητη αδειοδότηση των εμπορικών λογισμικών που το συνθέτουν.	ΝΑΙ		
2.1.5	Προσαρμογή προτεινόμενης λύσης στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud.	ΝΑΙ		
2.1.6	Να καθορίζεται η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών κατά την εγκατάσταση στο Κυβερνητικό Νέφος	ΝΑΙ		
2.1.7	Η λειτουργία των εφαρμογών του ΕΜΚΑ να συνάδει με τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων	ΝΑΙ		
2.1.8	Περιγραφή προτεινόμενης αρχιτεκτονικής του ΕΜΚΑ και ιδίως όσον αφορά στα κάτωθι:	ΝΑΙ		
2.1.8.1	Να περιγράφεται ο απαιτούμενος αριθμός υπολογιστικών πόρων (σε VMs), αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις σε εικονικούς πυρήνες (vcores), μνήμη (RAM) και αποθηκευτικό χώρο (storage)	ΝΑΙ		

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.1.8.2	Να αποτυπωθεί το βέλτιστο λογικό σχήμα διασύνδεσης των δυνατοτήτων του G-cloud για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας και διαθεσιμότητας, λαμβάνοντας υπόψιν τις δυνατότητες των προσφερόμενων υποδομών του G-Cloud (load balancing, vmWare high availability)	NAI		
2.1.8.3	Να αναφερθούν οι πιθανές μελλοντικές δυνατότητες επέκτασης της προτεινόμενης λύσης (scale up/scale out), έτσι ώστε να γίνεται η βέλτιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud.	NAI		
2.1.9	Συμβατότητα αδειών χρήσης έτοιμου εμπορικού λογισμικού με το περιβάλλον του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud	NAI		
2.1.10	Στην περίπτωση εγκατάστασης τεχνολογίας clustering να είναι συμβατή με το περιβάλλον νέφους και να μην εμποδίζει την ελεύθερη μετακίνηση των εικονικών μηχανών μεταξύ των φυσικών εξυπηρετητών του G-Cloud και των διατάξεων Υψηλής Απόδοσης,	NAI		
2.1.11	Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτό για κάποια δομοστοιχεία του ΕΜΚΑ να παραχθούν αντίγραφα ασφαλείας με την μέθοδο του Full VM Backup (π.χ. Βάσεις Δεδομένων), θα πρέπει να έχει υπάρξει μέριμνα από τον Ανάδοχο για προμήθεια των απαραίτητων Online Backup Agents για το Symantec Netbackup που λειτουργεί στην υποδομή.	NAI		

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.1.12	Στην περίπτωση μη κάλυψης από το Full VM Backup της υποδομής ή δεν υπάρχει συμβατότητα με τους διαθέσιμους OnLine Backup Agents της υποδομής, να υλοποιηθεί ολοκληρωμένη μέθοδος λήψης αντιγράφων ασφαλείας	ΝΑΙ		
2.1.13	Στην περίπτωση απαίτησης πιστοποιητικών SSL για τη λειτουργία του ΕΜΚΑ ή την επικοινωνία με τρίτα συστήματα να προσφερθούν αυτά από τον Ανάδοχο (για όλη τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης και της Περιόδου Συντήρησης).	ΝΑΙ		
2.1.14	Η προτεινόμενη αρχιτεκτονική του ΕΜΚΑ να εκμεταλλεύεται τις προσφερόμενες δυνατότητες και παροχές του G-cloud, έτσι ώστε να είναι εφικτή η γρήγορη και εύκολη προσθήκη επιπλέον πόρων στο φιλοξενούμενο σύστημα (scale-up & scale-out) για κάλυψη μελλοντικών επιχειρησιακών αναγκών	ΝΑΙ		
2.1.15	Ο Ανάδοχος να συμμορφώνεται με τους κανόνες της Πολιτικής Ασφάλειας την οποία εφαρμόζει και τηρεί η ΓΓΠΣΔΔ σε όλα τα φιλοξενούμενα Πληροφοριακά Συστήματα στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, καθώς και να συμμορφώνεται με όλες τις απαραίτητες λειτουργικές απαιτήσεις που προκύπτουν στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας Φιλοξενίας Έργου	ΝΑΙ		
Διαλειτουργικότητα (παρ. 2.4 του Παραρτήματος Ι)				
2.2.1	Να τηρείται η εναρμόνιση με τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα του ισχύοντος Ευρωπαϊκού και Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών	ΝΑΙ		

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ)			
2.2.2	Για την υλοποίηση του σχήματος διαλειτουργικότητας να χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τεχνολογίες ανοικτών προτύπων (ή άλλες ισοδύναμες, κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης): <u>Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε SOAP:</u> ▪ XML, που περιλαμβάνει βασική XML, XML schemas και XML parsers, για τη δόμηση/μορφοποίηση ανταλλασσόμενων δεδομένων. ▪ SOAP (Simple Object Access Protocol), που αποτελεί ένα πρωτόκολλο (βασισμένο σε XML) για την ανταλλαγή δομημένης πληροφορίας μεταξύ εφαρμογών μέσω web-services. ▪ WSDL (Web Services Description Languages) για την περιγραφή των μηνυμάτων, λειτουργιών και τις αντιστοιχίες πρωτοκόλλων των web-services. <u>Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε REST:</u> ▪ JSON over HTTP	ΝΑΙ		
2.2.3	Δυνατότητα ανάπτυξης διαλειτουργικότητας του ΕΜΚΑ με τα συστήματα που παρουσιάζονται στην παρ. 1.4.2 του Παραρτήματος Ι και με έως είκοσι (20) επιπρόσθετα συστήματα	ΝΑΙ		
Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας (παρ. 2.5 του Παραρτήματος Ι)				
2.3.1	Συμμόρφωση με το συναφές θεσμικό και	ΝΑΙ		

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	κανονιστικό πλαίσιο που ισχύει (πχ. για το απόρρητο των επικοινωνιών – Ν. 4411/2016, Ν. 4070/2012, Ν. 3917/2011, Ν. 3674/2008, κλπ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων - Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ GDPR 2016, κλπ.)			
2.3.2	Να τηρηθούν τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)	ΝΑΙ		
2.3.3	Συμμόρφωση με την πολιτική ασφάλειας (και τις υποκείμενες προδιαγραφές και περιορισμούς) του G-Cloud και του δικτύου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ»	ΝΑΙ		
2.3.4	Να τηρηθεί το Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων της ΓΓΠΣΔΔ (ΠΑΠΣ-ΓΓΠΣΔΔ)	ΝΑΙ		
2.3.5	Συμμόρφωση με το εφαρμοζόμενο Νομικό και Κανονιστικό Πλαίσιο σε ό,τι αφορά υπηρεσιακά και προσωπικά δεδομένα που θα επεξεργάζονται από το προς υλοποίηση σύστημα, με ιδιαίτερη έμφαση και βαρύτητα στις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)	ΝΑΙ		
2.3.6	Να ληφθεί υπόψη η εφαρμοζόμενη Αρχιτεκτονική Ασφάλειας και τους μηχανισμούς ασφάλειας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών της ΓΓΠΣΔΔ	ΝΑΙ		
2.3.7	Να τηρηθούν τα διεθνή πρότυπα για την ανάπτυξη του κώδικα του ΕΜΚΑ (ενδεικτικά: ISO-25010, ISO-9001, NIST Special Publication 800-160)	ΝΑΙ		
2.3.8	Τήρηση διαφορετικών εκδόσεων του πηγαίου κώδικα (versioning control) και επαλήθευση της	ΝΑΙ		

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ακεραιότητας αυτού μέσω τεχνικών κρυπτογράφησης (hashing functions)			
2.3.9	Να υπάρχουν μηχανισμοί εξυγίανσης & ελέγχου των δεδομένων / αρχείων εισόδου, έτσι, ώστε να εντοπίζονται έγκαιρα χαρακτήρες ελέγχου ή/και άλλες μη αποδεκτές τιμές/χαρακτήρες τόσο από το μέρος της εφαρμογής-πελάτη (client side) όσο και από τη μεριά του εξυπηρετητή (server side).	ΝΑΙ		
2.3.10	Να διενεργηθούν τεχνικοί έλεγχοι Ευπαθειών και Δοκιμών Παρείσδυσης (internal & external) σύμφωνα με την παρ. 2.5.4 του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
2.3.11	Οι Απαιτήσεις Ασφάλειας Πληροφοριακού Συστήματος στο πλαίσιο συντήρησης του ΕΜΚΑ να είναι κατ' ελάχιστον οι αναφερόμενες στην παρ. 2.5.5 του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
Απόδοση Συστήματος (παρ. 2.6 του Παραρτήματος Ι)				
2.4.1	Το ΕΜΚΑ να εξυπηρετεί μεγάλο αριθμό ταυτόχρονων χρηστών σε επίπεδο Διαδικτυακής Πύλης.	500		
2.4.2	Το ΕΜΚΑ να έχει τη δυνατότητα ταυτόχρονης εξυπηρέτησης αριθμού χρηστών	250		
2.4.3	Η εκτέλεση απλών ερωτημάτων να ολοκληρώνεται: ▪ για το 90% των συναλλαγών σε χρόνο μικρότερο των 2 sec ▪ για το 90% του υπολοίπου 10% να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 5 sec.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.4.4	Η εκτέλεση σύνθετων ερωτημάτων να ολοκληρώνεται: - για το 90% των συναλλαγών σε χρόνο μικρότερο των 5 sec - για το 90% του υπολοίπου 10% σε χρόνο μικρότερο των 10 sec.	NAI		
2.4.5	Η δημιουργία αναφορών τυπικού μεγέθους να ολοκληρώνεται: - για το 90% των συναλλαγών σε χρόνο μικρότερο των 3 sec - για το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών σε χρόνο μικρότερο των 15 sec.	NAI		
2.4.6	Οι ανταλλαγές αρχείων τυπικού μεγέθους να ολοκληρώνεται: - για το 90% των συναλλαγών σε χρόνο μικρότερο των 5 sec - για το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών σε χρόνο μικρότερο των 8 sec.	NAI		
Προσβασιμότητα – Ευχρηστία (παρ. 2.7 του Παραρτήματος Ι)				
2.5.1	Το ΕΜΚΑ να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 level AA)	NAI		
2.5.2	Η σύνδεση στο ΕΜΚΑ πρέπει να γίνεται μέσω μιας κεντρικής σελίδας πρόσβασης [Μοναδική σύνδεση (Single Sign-on)]	NAI		
2.5.3	Οι web-εφαρμογές που θα υλοποιηθούν πρέπει να είναι προσβάσιμες με τρεις (3), τουλάχιστον, από τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (web browsers)	3		

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα (παρ. 2.8 του Παραρτήματος Ι)				
2.6.1	Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση των υποσυστημάτων λογισμικού.	NAI		
2.6.2	Χρήση διεθνών και εμπορικώς αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων.	NAI		
2.6.3	Για τα υποσυστήματα εξωστρεφών υπηρεσιών, υλοποίηση βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον, το επίπεδο των παρουσίασης, το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο των δεδομένων.	NAI		
Πολυκαναλική προσέγγιση (παρ. 2.9 του Παραρτήματος Ι)				
2.7.1	Το ΕΜΚΑ να παρέχει πληροφορίες μέσα από διαφορετικά κανάλια όπως: - Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου - Πρόσβαση από διαφορετικές πλατφόρμες: δυνατότητα πρόσβασης (access) σε επιλεγμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες από κινητές πλατφόρμες (π.χ. tablet devices, iOS και Android smart phones κλπ).	NAI		
Άδειες έτοιμου λογισμικού τρίτων κατασκευαστών (παρ. 2.10 του Παραρτήματος Ι)				
2.8.1	Οι άδειες πρέπει να είναι απεριόριστης διάρκειας χρήσης .	NAI		
2.8.2	Όλες οι άδειες πρέπει να αφορούν λογισμικό το οποίο θα μπορεί να λειτουργήσει σε περιβάλλον virtualization βασισμένο σε VMWare.	NAI		

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Χρονοσήμανση και πρωτόκολλο (παρ. 2.11 του Παραρτήματος Ι)				
2.9.1	Η λειτουργία της χρονοσήμανσης και πρωτόκολλου του ΕΜΚΑ να διασυνδεθεί λειτουργικά με τα πρωτόκολλα της ΔΚΑ/Υπ. Οικονομικών, της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, της ΓΔΑΕΦΚ / Υπουργείο Υποδομών & Μεταφορών, του Υπουργείου Εσωτερικών, των Δήμων και των Περιφερειών κ.ά.	ΝΑΙ		
2.9.2	Όλα τα έγγραφα που παράγονται από το σύστημα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα να υπογράφονται με χρήση ψηφιακής υπογραφής.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα παραμετροποίησης (παρ. 2.12 του Παραρτήματος Ι)				
2.10.1	Κατάλογος με τα στοιχεία του συστήματος που μπορούν να τροποποιηθούν χωρίς να πρέπει να αλλάξει ο πηγαίος κώδικας σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 2.12 του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
Καταγραφή Ενεργειών (παρ. 2.13 του Παραρτήματος Ι)				
2.11.1	Να καταγράφονται (logging) οι βασικές ενέργειες που πραγματοποιούνται από οποιονδήποτε χρήστη.	ΝΑΙ		
Διαχείριση Γεωγραφικής Πληροφορίας (παρ. 2.14 του Παραρτήματος Ι)				
2.12.1	Στο ΕΜΚΑ πρέπει να υποστηρίζονται οι λειτουργίες της γεωκωδικοποίησης και της αντίστροφης γεωκωδικοποίησης, διαθέτοντας τη δυνατότητα οπτικοποίησης σε χάρτη των δυνητικών δικαιούχων μέσα σε μια πληγείσα περιοχή.	ΝΑΙ		
2.12.2	Δυνατότητα δημιουργίας αναφορών πάνω σε χάρτες με στατιστικά στοιχεία που αφορούν όλα	ΝΑΙ		

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	τα είδη της Κρατικής Αρωγής			

Πίνακας Συμμόρφωσης 3: Υπηρεσίες ΕΜΚΑ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Μελέτη Υλοποίησης - Ανάλυσης Απαιτήσεων (παρ. 3.1 του Παραρτήματος Ι)				
3.1.1	Εκπόνηση Σχεδίου Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας Έργου (ΣΔΔΠΕ)	ΝΑΙ		
3.1.2	Ανάλυση των οριζόντιων λειτουργικών απαιτήσεων και μη λειτουργικών απαιτήσεων του ΕΜΚΑ	ΝΑΙ		
3.1.3	Αναλυτικός σχεδιασμός της αρχιτεκτονικής λύσης του ΕΜΚΑ	ΝΑΙ		
3.1.4	Οριστικοποίηση – εξειδίκευση των απαιτήσεων του ΕΜΚΑ σε υποδομές	ΝΑΙ		
3.1.5	Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος	ΝΑΙ		
3.1.6	Μεθοδολογία υλοποίησης διαλειτουργικότητας με το ΕΜΚΑ	ΝΑΙ		
3.1.7	Σενάρια φόρτου-επίδωσης στο πλαίσιο ειδικών ελέγχων με τεχνητό φορτίο (stress tests)	ΝΑΙ		
3.1.8	Οδηγός εκπαίδευσης, ο οποίος πρέπει να περιλαμβάνει τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και την προετοιμασία εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
3.1.9	Αναλυτικός προγραμματισμός εκπαίδευσης χρηστών και διαχειριστών του συστήματος	ΝΑΙ		
3.1.10	Περιγραφή των Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (Παραδοτέο Π4 / Φάση 2: Ανάπτυξη και εγκατάσταση ΕΜΚΑ) για τον καθορισμό των	ΝΑΙ		

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	προτύπων, που θα ακολουθηθούν.			
3.1.11	Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας ανάπτυξης του έργου, και των διαδικασιών παράλληλης λειτουργίας και μεταβατικού σταδίου	ΝΑΙ		
3.1.12	Εκπόνηση Μεθοδολογίας Ελέγχου και Σεναρίων Ελέγχου	ΝΑΙ		
3.1.13	Μέσω των σεναρίων ελέγχου να δίνεται η δυνατότητα για εκτέλεση: ■ αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests) ■ δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests) ■ δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests) ■ δοκιμών ολοκλήρωσης (integration tests) ■ δοκιμών διαλειτουργικότητας (interoperability tests) ■ δοκιμών διείσδυσης (penetration tests) ■ δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests).	ΝΑΙ		
3.1.14	Το Σχέδιο Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του ΕΜΚΑ με έτερα Συστήματα περιλαμβάνει όσα αναφέρονται στην παρ. 3.1.2 του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
3.1.15	Η Μελέτη Ασφάλειας & Συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR περιλαμβάνει όσα αναφέρονται στην παρ. 3.1.3 του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
3.1.16	Να εκπονηθεί Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (Data Classification) σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο (παρ. 2, άρθρο 85 του ν.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	4727/2020, ΦΕΚ 184/Α/23-9-2020).			
Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων (παρ. 3.2 του Παραρτήματος Ι)				
3.2.1	Οριστικοποίηση εύρους ηλεκτρονικών δεδομένων υφιστάμενων συστημάτων προς μετάπτωση, με κριτήρια την ποιότητα και χρησιμότητά τους, την εφικτότητα και τους κινδύνους μετάπτωσής τους με βάση το «Σχέδιο Μετάπτωσης Δεδομένων» της Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής.	ΝΑΙ		
3.2.2	Οριστικοποίηση σχεδιασμού διαδικασιών μετάπτωσης (προγράμματα προσπέλασης – ανάκτησης – “καθαρισμού” δεδομένων και αναδιάρθρωσης - αποθήκευσης τους σε δομές των νέων εφαρμογών με βάση το «Σχέδιο Μετάπτωσης Δεδομένων»	ΝΑΙ		
3.2.3	Ανάπτυξη μηχανισμού μετάπτωσης	ΝΑΙ		
3.2.4	Εκτέλεση των διαδικασιών μετάπτωσης, καθώς και διαδικασιών ελέγχου ακεραιότητας και ορθότητας δεδομένων στο τελικό περιβάλλον.	ΝΑΙ		
3.2.5	Τα στοιχεία που θα μεταπέσουν στη βάση δεδομένων του ΕΜΚΑ θα προέρχονται από τις ακόλουθες πηγές δεδομένων: ▪ Την ενιαία ψηφιακή πύλη (www.arogi.gov.gr). ▪ Τα ηλεκτρονικά αρχεία (σε μορφή excel, word, pdf) τα οποία διαχειρίζεται η Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Οικονομικών και αφορούν σε υποθέσεις χορήγησης κρατικής αρωγής σε πληγέντες για φυσικές καταστροφές πλέον αυτών που έχουν καταχωριστεί στην ενιαία	ΝΑΙ		

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ψηφιακή πύλη www.arogi.gov.gr , για τις οποίες δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία ελέγχου & εκκαθάρισης.			
3.2.6	Για τα έγγραφα σε φυσική μορφή θα απαιτηθεί από τον Ανάδοχο η παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης.	ΝΑΙ		
3.2.7	Ο Ανάδοχος θα συγκεντρώσει το φυσικό αρχείο της χώρας της Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Οικονομικών	ΝΑΙ		
3.2.8	Ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει τις απαραίτητες εργασίες προετοιμασίας στο ανωτέρω φυσικό αρχείο, δηλαδή ανάλυση και ταξινόμηση ανά τύπο και κατηγορία.	ΝΑΙ		
3.2.9	Ο Ανάδοχος θα ψηφιοποιήσει και να καταχωρήσει ανά κατηγορία (λ.χ. φυσική καταστροφή, ημερομηνία, όνομα δικαιούχου) το ανωτέρω ταξινομημένο υλικό.	ΝΑΙ		
3.2.10	Ο Ανάδοχος θα καταχωρήσει το ψηφιοποιημένο περιεχόμενο των φυσικών εγγράφων στο ΕΜΚΑ. Συνολικά, όλες οι εκκρεμείς υποθέσεις Κρατικής Αρωγής, τα στοιχεία των οποίων δεν έχουν καταχωριστεί στην ενιαία ψηφιακή πύλη www.arogi.gov.gr .	ΝΑΙ		
Υπηρεσίες Εκπαίδευσης (παρ. 3.3 του Παραρτήματος Ι)				
3.3.1	Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) για όλες τις κατηγορίες χρηστών	ΝΑΙ		
3.3.2	Διενέργεια εκπαίδευσης των χρηστών με βάση τον ρόλο τους στο ΕΜΚΑ	ΝΑΙ		
3.3.3	Αξιολόγηση της διαδικασίας και των	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του ΕΜΚΑ			
3.3.4	Θα παρασχεθούν υπηρεσίες εκπαίδευσης στο πλαίσιο υλοποίησης του ΕΜΚΑ σε 500 στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης σύμφωνα με την ανάλυση της παρ. 3.3 του Παραρτήματος Ι.	500		
Υπηρεσίες Help Desk (παρ. 3.4 του Παραρτήματος Ι)				
3.4.1	Το Helpdesk πρέπει να είναι διαθέσιμο προς τους εξωτερικούς χρήστες (δυνητικούς δικαιούχους κρατικής αρωγής) και τους εσωτερικούς χρήστες (ΓΓΠΣΔΔ, Δ.Κ.Α./Υπ. Οικονομικών, Δήμοι, Περιφέρειες, μέλη Επιτροπών Κρατικής Αρωγής, Γ.Δ.Ο.Υ. / Υπ. Οικονομικών, ΓΔΑΕΦΚ / Υπουργείο Υποδομών & Μεταφορών, Διεύθυνση Οικονομικής και Αναπτυξιακής Πολιτικής / Υπουργείο Εσωτερικών, Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων)	ΝΑΙ		
3.4.2	Να υπάρχει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό έτσι, ώστε να εξασφαλίζει: - την παροχή πληροφοριών / διευκρινίσεων στους χρήστες ή / και διαχειριστές των συστημάτων καθώς, και - την αποκατάσταση βλαβών	ΝΑΙ		
3.4.3	Το Γραφείο Υποστήριξης (Help Desk) θα λειτουργεί: - από τις 7.00 π.μ. έως τις 10.00 μ.μ. τις εργάσιμες ημέρες, - από τις 8.00 π.μ. έως τις 16.00 μ.μ. το Σάββατο	ΝΑΙ		

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Το Γραφείο Υποστήριξης δεν θα λειτουργεί Κυριακές και επίσημες αργίες.			
3.4.4	Το Γραφείο Υποστήριξης πρέπει να δίνει δυνατότητα υποστήριξης 1^{ου} επιπέδου που αφορά στα ακόλουθα: - στη χρήση των Υποσυστημάτων και στις λειτουργίες που διεκπεραιώνουν - σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες - σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των Υποσυστημάτων	ΝΑΙ		
3.4.5	Το Γραφείο Υποστήριξης πρέπει να δίνει δυνατότητα υποστήριξης 2 ^{ου} επιπέδου σε θέματα που δεν καλύπτονται από το Help Desk 1ου επιπέδου, καθώς και σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες.	ΝΑΙ		
Υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης (παρ. 3.5 του Παραρτήματος Ι)				
3.5.1	Ο ανάδοχος πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες επιτόπιας υποστήριξης (on-the-job training) σε στελέχη της Διεύθυνσης Κρατικής Αρωγής, της ΓΓΠΣΔΔ, της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών, της ΓΔΑΕΦΚ του Υπουργείου Μεταφορών και Υποδομών, του Υπουργείου Εσωτερικών, έως τριών επιλεγμένων Δήμων και έως τριών επιλεγμένων Περιφερειών, που θα συμμετέχουν στις Φάσεις Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας του Έργου	ΝΑΙ		
Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας (παρ. 3.6 του Παραρτήματος Ι)				

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.6.1	Ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παρ. 3.6 του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
Υπηρεσίες Φάσης Παραγωγικής λειτουργίας σε πλήρη κλίμακα – Εξάπλωση συστήματος (παρ. 3.7 του Παραρτήματος Ι)				
3.7.1	Ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες Φάσης Παραγωγικής λειτουργίας σε πλήρη κλίμακα – Εξάπλωση συστήματος σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παρ. 3.7 του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
Υπηρεσίες Δημοσιότητας (παρ. 3.9 του Παραρτήματος Ι)				
3.8.1	Διοργάνωση και διεξαγωγή δύο ενημερωτικών ημερίδων (μία στην Αθήνα και μία στη Θεσσαλονίκη) τουλάχιστον διακοσίων (200) προσκεκλημένων εκάστη	2		
3.8.2	Δημοσίευση και διαμοιρασμός κειμένων, φωτογραφιών και συναφούς ψηφιακού υλικού σε ιστοτόπους κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, Twitter, Instagram κλπ) μέσω λογαριασμών για το ΕΜΚΑ	ΝΑΙ		
3.8.3	Έκδοση τριών (3) Δελτίων τύπου (ένα κατά την έναρξη υλοποίησης της σύμβασης, και τα άλλα δύο κοντά στη λήξη της σύμβασης – ένα για την ενημερωτική ημερίδα στην Αθήνα και ένα για την αντίστοιχη ημερίδα στη Θεσσαλονίκη), για την ενημέρωση του κοινού σχετικά με τη λειτουργία του ΕΜΚΑ	3		
3.8.4	Δημιουργία δύο (2) ενημερωτικών ψηφιακών banners για το ΕΜΚΑ, που θα αναρτηθούν σε ιστοτόπους (ένα για την ενημερωτική ημερίδα	2		

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	στην Αθήνα και ένα για την αντίστοιχη ημερίδα στη Θεσσαλονίκη)			

Πίνακας Συμμόρφωσης 4: Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης (παρ. 3.8.1 του Παραρτήματος Ι)				
4.1.1	Η προσφερόμενη από τον Ανάδοχο Περίοδος Εγγύησης ξεκινά από την οριστική παραλαβή του Έργου, και η διάρκειά της θα είναι δύο ημερολογιακά (2) έτη.	NAI		
4.1.2	Οι υπηρεσίες που προσφέρονται κατά την Περίοδο Εγγύησης είναι οι υπηρεσίες Εγγυημένου Επιπέδου που περιγράφονται στην ενότητα 3.8.3 του Παραρτήματος Ι.	NAI		
4.1.3	Οι υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Διαθεσιμότητας και Τεχνικής Υποστήριξης σύμφωνα με την Προσφορά του Αναδόχου.	NAI		
Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης (παρ. 3.8.2 του Παραρτήματος Ι)				
4.2.1	Η προσφερόμενη από τον Ανάδοχο Περίοδος Συντήρησης ξεκινά από την λήξη της Περιόδου Εγγύησης, και διαρκεί τρία (3) ημερολογιακά έτη.	NAI		
4.2.2	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Διαθεσιμότητας και Τεχνικής Υποστήριξης, που περιγράφονται στην ενότητα 3.8.3 του Παραρτήματος Ι, καθ' όλη τη διάρκεια της	NAI		

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	περιόδου Συντήρησης.			
Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες (παρ. 3.8.3 του Παραρτήματος Ι)				
4.3.1	Το σύστημα θα πρέπει να είναι διαθέσιμο 24 ώρες την ημέρα για όλες τις ημέρες του έτους και θα πρέπει να είναι διαθέσιμο στο 99,9% σε μηνιαία βάση.	ΝΑΙ		
4.3.2	Οι απαιτήσεις του Αναδόχου σε υπολογιστικούς πόρους και συγκεκριμένα: ▪ Ο απαιτούμενος αριθμός υπολογιστικών πόρων (σε VMs), αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις σε εικονικούς πυρήνες (vcores), μνήμη (RAM) και αποθηκευτικό χώρο (storage), ▪ Το βέλτιστο λογικό σχήμα διασύνδεσης αυτών για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας και διαθεσιμότητας, λαμβάνοντας υπόψιν τις δυνατότητες των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (load balancing, vmWare high availability), θα πρέπει να παραμείνουν σταθερές, όπως αποτυπώνονται στην τεχνική του προσφορά και θα αποτυπώνονται στην Σύμβαση.	ΝΑΙ		
4.3.3	Περιγραφή πλαισίου παροχής υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 3.8.3.6.1 του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
4.3.4	Διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας σύμφωνα με τις συνθήκες των σημείων Ι έως και IV που αναγράφονται στην	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	παρ. 3.8.3.6.2 του Παραρτήματος Ι.			
4.3.5	Στο πλαίσιο λειτουργίας του Γραφείου Υποστήριξης (Helpdesk) ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα: ▪ Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών που αναφέρονται. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η Υπηρεσία, ο χρήστης και τα στοιχεία επικοινωνίας του, η περιγραφή βλάβης και η ώρα αναγγελίας. ▪ Ο εξοπλισμός και η web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Ανάδοχου. Ο φορέας θα πρέπει να έχει πρόσβαση στην Πύλη αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού (username/password). ▪ Ο Χρόνος απόκρισης σε κλήση του Help Desk δε θα υπερβαίνει τα δέκα λεπτά (10').	ΝΑΙ		
4.3.6	Ο Ανάδοχος στα πλαίσια των συμβατικών υπηρεσιών συντήρησης του λογισμικού (S/W) υποχρεούται να αποκαθιστά τα λάθη (Bugs) του προσφερόμενου λογισμικού, να προμηθεύει για δύο (2) έτη από την οριστική παραλαβή και να εγκαθιστά τις νέες εκδόσεις του λογισμικού, μετά από συνεννόηση και σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και να παρέχει βοήθεια για την βελτιστοποίηση (Tuning).	ΝΑΙ		
4.3.7	Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδίδει τις νέες εκδόσεις του λογισμικού το	ΝΑΙ		

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	αργότερο μέσα σε ενενήντα (90) ημέρες από την ανακοίνωσή τους.			
4.3.8	Οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού περιλαμβάνουν: διορθώσεις, μικρές βελτιώσεις και βελτιώσεις στον κώδικα των εφαρμογών του και διακρίνονται σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παρ. 3.8.3.6.5 του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
4.3.9	Οι Διορθώσεις και οι μικρές βελτιώσεις του κώδικα, θα αφορούν ενέργειες με ανθρωποπροσπάθεια μικρότερη των δεκαπέντε (15) ανθρωποημερών ανά βελτίωση, μετά από συμφωνία μεταξύ του Αναδόχου και της ΕΠ και σύμφωνα και με το ISBSG (International Software Benchmarking Standards Group).	ΝΑΙ		
4.3.10	Ο προσφερόμενος χρόνος ετησίως για τις υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού εφαρμογών από τον Ανάδοχο, εφόσον ζητηθεί από τον φορέα λειτουργίας, είναι δύο (2) ανθρωπομήνες.	ΝΑΙ		
4.3.11	Για κάθε αίτημα που αφορά στην Συντήρηση – Τεχνική υποστήριξη των εφαρμογών ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει αντίστοιχες υπηρεσίες εκπαίδευσης τύπου on-the-job-training στους διαχειριστές με αντικείμενο τις ανωτέρω αλλαγές / βελτιώσεις	ΝΑΙ		
4.3.12	Ο Ανάδοχος εφοδιάζει την Αναθέτουσα Αρχή με όλα τα εγχειρίδια και όποια τεκμηρίωση απαιτείται για να εξασφαλιστεί η ικανοποιητική και αποδοτική λειτουργία των εφαρμογών.	ΝΑΙ		
4.3.13	Ο Ανάδοχος παραδίδει όλη την προβλεπόμενη	ΝΑΙ		

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	της Διακήρυξης τεκμηρίωση και ότι επιπλέον αναφέρει στην Προσφορά του.			

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Πίνακας Συμμόρφωσης 5: Φάσεις Έργου και παραδοτέα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
5.1	Να εκπονηθεί και να παραδοθεί το σύνολο των παραδοτέων της Φάσης 1 σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παρ. 4.1 του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
5.2	Να εκπονηθεί και να παραδοθεί το σύνολο των παραδοτέων της Φάσης 2 σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παρ. 4.2 του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
5.2.1	Η ανάπτυξη της εφαρμογής κατά τη Φάση 2 να γίνει έτσι ώστε να είναι cloud ready.	ΝΑΙ		
5.3	Να εκπονηθεί και να παραδοθεί το παραδοτέο της Φάσης 3 σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παρ. 4.3 του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
5.3.1	Η βάση δεδομένων που θα προσφερθεί για τη Φάση 3 να στηρίζεται στο σχεσιακό μοντέλο (RDBMS) και να υποστηρίζει γλώσσα SQL.	ΝΑΙ		
5.4	Να εκπονηθεί και να παραδοθεί το σύνολο των παραδοτέων της Φάσης 4 σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παρ. 4.4 του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
5.5	Να εκπονηθεί και να παραδοθεί το σύνολο των παραδοτέων της Φάσης 5 σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παρ. 4.5 του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
5.6	Να εκπονηθεί και να παραδοθεί το σύνολο των παραδοτέων της Φάσης 6 σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παρ. 4.6 του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
5.7	Να εκπονηθεί και να παραδοθεί	ΝΑΙ		

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης έργου σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παρ. 4.7 του Παραρτήματος Ι.			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

A. Υπόδειγμα Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Δ/ση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας

Φραγκούδη 11 & Αλεξ. Πάντου

Τ.Κ. 10163, Καλλιθέα Αττικής

Εγγύηση Συμμετοχής, υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ένστασης της διζήσεως και διαιρέσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ για

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα) τον Οικονομικό Φορέα οδός αριθμός ...
ΤΚ, με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης) τους Οικονομικούς Φορείς

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης οικονομικών φορέων,

για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της ή τυχόν επανάληψή του, με αντικείμενο σύμφωνα με την υπ' αριθμόν Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην παραπάνω διαδικασία απορρέουσες υποχρεώσεις της, καθόλον τον χρόνον της εκ της προσφοράς δεσμεύσεώς της και

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της, στην περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας σε αυτήν.

Το ανωτέρω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, και θα καταβληθεί, ολικώς ή μερικώς, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε. **(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)**

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

B. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Δ/νση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας

Φραγκούδη 11 & Αλεξ. Πάντου

Τ.Κ. 10163, Καλλιθέα Αττικής



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Εγγύηση υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Πληροφορηθήκαμε ότι

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα): ο Οικονομικός Φορέας Οδός Αριθμός
Τ.Κ., με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης): οι Οικονομικοί Φορείς:

α) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

σαν Ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σαν αγοραστές, σύμβαση, που θα καλύπτει την....., συνολικής αξίας....., κατόπιν της αρ. απόφασης κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρεία ή η Ένωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 4% της εκτιμώμενης αξίας των ειδών δηλαδή για.....

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα..... παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρίας ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των Εταιρειών 1)..... και 2)..... ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών, και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της ένστασης της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλει σε εσάς, μέσα σε πέντε (5) ημέρες, ανεξαρτήτως τυχόν αμφισβητήσεων, αντιρρήσεων ή ενστάσεων της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα υπερβαίνει το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.

(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Γ. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Δ/ση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας

Φραγκούδη 11 & Αλεξ. Πάντου

Τ.Κ. 10163, Καλλιθέα Αττικής

Εγγύηση υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ενστάσεως της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα) του οικονομικού φορέα Οδός Αριθμός

Τ.Κ., με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης): των Οικονομικών Φορέων

β) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ., με Α.Φ.Μ.

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υποχρέων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης προμηθευτών,

και μέχρι του ποσού των ευρώ στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύηση μας για την καλή λειτουργία του έργου ίση με το 3% της συμβατικής αξίας, σύμφωνα με τη σύμβαση του έργου «.....».

Το ανωτέρω ποσό βρίσκεται στη διάθεση σας, θα καταβληθεί δε σε εσάς, ολόκληρο ή εν μέρει χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαίτησης σας, εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας.



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.

(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) (ESPD)

Συνημμένα αρχεία μορφής pdf και xml τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και βρίσκονται αναρτημένα στον ιστότοπο του διαγωνισμού με α/α

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή στη παρούσα διακήρυξη σε μορφή αρχείου τύπου PDF ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο και στη διακήρυξη.

Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση από τους οικονομικούς φορείς του απαιτούμενου ΕΕΕΣ, προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το συνημμένο επικουρικό αρχείο τύπου XML. Στη συνέχεια μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας eΕΕΕΣ που είναι διαθέσιμη (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>) παράγουν την απάντηση τους σε αρχείο τύπου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου τύπου XML στα συνημμένα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία eΕΕΕΣ και να δημιουργούν το ΕΕΕΣ από την αρχή: να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον παρόντα διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να παράγουν αρχείο τύπου PDF προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το επισυνάψουν στα συνημμένα της ηλεκτρονικής προσφορά τους στο ΕΣΗΔΗΣ.

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος των Μελών της Ομάδας Έργου

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:	
Ημερομηνία Γέννησης:		Τόπος Γέννησης:	
Τηλέφωνο:		E-mail:	
Fax:			
Διεύθυνση Κατοικίας:			
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου) ¹	
--	--

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	
------------------------	--

Έργο	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση ²)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ ³
			___/___/___ - ___/___/___	
			___/___/___ - ___/___/___	
			___/___/___ - ___/___/___	

¹ Ως Κατηγορία στελεχους αναφέρονται: Δ/ντής έργου, Υπεύθυνος διασφάλισης ποιότητας, Σύμβουλος ασφάλειας, Υπεύθυνος ομάδας υποδομών, Μηχανικός δικτύων κλπ.

² Ως θέση ενδεικτικά αναφέρονται: manager, consultant, business expert κλπ.

³ Ανθρωπομήνες απασχόλησης-δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια απασχόλησης στο έργο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους
1	Περιγραφή Έργου	
1.1	Περιβάλλον έργου	Προοίμιο του Παραρτήματος Ι
1.2	Αντικείμενο του έργου	Προοίμιο του Παραρτήματος Ι
2	Γενικές Απαιτήσεις	
2.1	Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης)	1 (Παράρτημα Ι)
2.2	Συμβατότητα με G-cloud	2.1 (Παράρτημα Ι)
2.3	Διαλειτουργικότητα	2.2 (Παράρτημα Ι)
2.4	Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας	2.3 (Παράρτημα Ι)
2.5	Απόδοση Συστήματος	2.4 (Παράρτημα Ι)
2.6	Προσβασιμότητα – Ευχρηστία	2.5 (Παράρτημα Ι)
3	Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος	
3.1	Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης	1.1 (Παράρτημα Ι)
3.2	Υποσύστημα Διαχείρισης χρηστών και ρόλων	1.2 (Παράρτημα Ι)
3.3	Υποσύστημα Δημιουργίας Αναφορών	1.3 (Παράρτημα Ι)
3.4	Υποσύστημα Διασύνδεσης με έτερα συστήματα	1.4 (Παράρτημα Ι)

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

3.5	Υποσύστημα Αιτήσεων Κρατικής Αρωγής	1.5 (Παράρτημα Ι)
3.6	Υποσύστημα Ελέγχων και Εγκρίσεων Επιχορηγήσεων	1.6 (Παράρτημα Ι)
3.7	Υποσύστημα Πληρωμής και Εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής	1.7 (Παράρτημα Ι)
3.8	Υποσύστημα Μητρώου Στελεχών Επιτροπών Κρατικής Αρωγής	1.8 (Παράρτημα Ι)
3.9	Εργαλείο Υποστήριξης Χρηστών (Help Desk)	1.9 (Παράρτημα Ι)
4	Προσφερόμενες Υπηρεσίες	
4.1	Μελέτη Υλοποίησης - Ανάλυσης Απαιτήσεων	3.1 (Παράρτημα Ι)
4.2	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων	3.2 (Παράρτημα Ι)
4.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	3.3 (Παράρτημα Ι)
4.4	Υπηρεσίες HelpDesk	3.4 (Παράρτημα Ι)
4.5	Υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης	3.5 (Παράρτημα Ι)
4.6	Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας	3.6 (Παράρτημα Ι)
4.7	Υπηρεσίες Φάσης Παραγωγικής λειτουργίας σε πλήρη κλίμακα – Εξάπλωση συστήματος	3.7 (Παράρτημα Ι)
4.8	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	3.8 (Παράρτημα Ι)
4.9	Υπηρεσίες Δημοσιότητας	3.9 (Παράρτημα Ι)
5	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	
5.1	Φάσεις Υλοποίησης – Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα - Ομάδα Έργου	4 (Παράρτημα Ι)
5.2	Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας	5 & 6 (Παράρτημα Ι)
6	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές	Παράρτημα VII

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

	<u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς</u>	
--	--	--

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Πίνακας Α. Έτοιμο Λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)	ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] ⁽¹⁾
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			
1	Λειτουργικά συστήματα							
2	Λογισμικό Βάσεων Δεδομένων							
3	Λογισμικό Web- Application Servers							
4	Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης							
5	Υποσύστημα Διαχείρισης χρηστών και ρόλων							



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)	ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] ⁽¹⁾
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			
6	Υποσύστημα Δημιουργίας Αναφορών							
7	Υποσύστημα Διασύνδεσης με έτερα συστήματα							
8	Υποσύστημα Αιτήσεων Κρατικής Αρωγής							
9	Υποσύστημα Ελέγχων και Εγκρίσεων Επιχορηγήσεων							
10	Υποσύστημα Πληρωμής και Εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής							



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)	ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] ⁽¹⁾
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			
11	Υποσύστημα Μητρώου Στελεχών Επιτροπών Κρατικής Αρωγής							
12	Εργαλείο Υποστήριξης Χρηστών (Help Desk)							
....								
				ΣΥΝΟΛΟ				

(1) Το ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά το 1ο έτος μετά τη λήξη της ζητούμενης Περιόδου Εγγύησης.



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Πίνακας Β. Ανάπτυξης Εφαρμογών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ (Α/Μ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)	ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] (1)
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			
1	Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης							
2	Υποσύστημα Διαχείρισης χρηστών και ρόλων							
3	Υποσύστημα Δημιουργίας Αναφορών							
4	Υποσύστημα Διασύνδεσης με έτερα συστήματα							
5	Υποσύστημα Αιτήσεων Κρατικής Αρωγής							



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ (Α/Μ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)	ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] (1)
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			
6	Υποσύστημα Ελέγχων και Εγκρίσεων Επιχορηγήσεων							
7	Υποσύστημα Πληρωμής και Εκκαθάρισης Κρατικής Αρωγής							
8	Υποσύστημα Μητρώου Στελεχών Επιτροπών Κρατικής Αρωγής							
9	Εργαλείο Υποστήριξης Χρηστών (Help Desk)							
....								
				ΣΥΝΟΛΟ				



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

(1) Το ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά το 1ο έτος μετά τη λήξη της ζητούμενης Περιόδου Εγγύησης.



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Πίνακας Γ. Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ (Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής					
2	Υπηρεσίες Εγκατάστασης, Θέσης σε Λειτουργία και Παραμετροποίησης Έτοιμου Λογισμικού					
3	Υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης					
4	Υπηρεσίες Help Desk					
5	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης					
6	Υπηρεσίες Δημοσιότητας					
7	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων					
....	Άλλες Υπηρεσίες					



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

			ΣΥΝΟΛΟ			
--	--	--	--------	--	--	--



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Πίνακας Δ. Άλλες Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ (Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1						
2						
3						
4						
			ΣΥΝΟΛΟ			

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Πίνακας Ε. Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας Α)			
2	Ανάπτυξη Εφαρμογών (Πίνακας Β)			
3	Υπηρεσίες (Πίνακας Γ)			
4	Άλλες Δαπάνες (Πίνακας Δ)			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Πίνακας ΣΤ. Δικαίωμα προαίρεσης για την παροχή υπηρεσιών επέκτασης / βελτίωσης του Εθνικού Μητρώου Κρατικής Αρωγής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ (Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Παροχή υπηρεσιών επέκτασης / βελτίωσης του Εθνικού Μητρώου Κρατικής Αρωγής	100				
			ΣΥΝΟΛΟ			

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Ζ. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

Πίνακας Ζ.1 Κόστος υπηρεσιών συντήρησης για «Μικρές Βελτιώσεις» και «Βελτιώσεις» (change requests) του ΕΜΚΑ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ (Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Παροχή υπηρεσιών συντήρησης για «Μικρές Βελτιώσεις» και «Βελτιώσεις» (change requests) του ΕΜΚΑ	6				
			ΣΥΝΟΛΟ			

Πίνακας Ζ.2 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

ΕΤΟΣ ⁽¹⁾	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) (€) ⁽³⁾	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΓΙΑ «ΜΙΚΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) (€)	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ⁽⁵⁾
---------------------	--	---	--	--	---------	---	--



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

	(ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€] (2)		ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ» ΚΑΙ «ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ» (CHANGE REQUESTS) [€] (4)				
1 ^ο							
2 ^ο							
3 ^ο							
ΣΥΝΟΛΟ							

(1) ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

(2) Μεταφέρεται το συνολικό ποσό (χωρίς ΦΠΑ) ανά έτος, όπως εμφανίζεται στον Πίνακα Α

(3) Μεταφέρεται το συνολικό ποσό (χωρίς ΦΠΑ) ανά έτος, όπως εμφανίζεται στον Πίνακα Β

(4) Μεταφέρεται το συνολικό ποσό (χωρίς ΦΠΑ) ανά έτος, όπως εμφανίζεται στον Πίνακα Ζ.1

(5) Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα Ζ.2) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του Πίνακα Ε.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Ενημέρωση για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Άλλες δηλώσεις

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ Υπεύθυνης Δήλωσης Οικονομικού Φορέα περί μη συνδρομής των περιορισμών της παρ. 1 του άρθρου 5ια του Κανονισμού Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022)

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

(α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία

(β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου

(γ) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ– Σχέδιο Σύμβασης



ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΥΠ. ΑΡΙΘ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ]

ΜΕΤΑΞΥ

ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΚΑΙ

[ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ]

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας

Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων

Διεύθυνση: Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου, Καλλιθέα, Τ.Κ.: 101 63

Τηλέφωνο: 2109098.....

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ:συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ: συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

ΦΟΡΕΑΣ: Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΣΧΕΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: Η υπ' αριθ. πρωτ. Διακήρυξη του διεθνούς, ηλεκτρονικού, ανοικτού διαγωνισμού

Σήμερα τηντου μηνόςτου έτους 202.., ημέρα, οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

Αφενός, το **Ελληνικό Δημόσιο** και ειδικότερα η **Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.)**, που εδρεύει στηνεπί της οδού, ΤΚ....., με Α.Φ.Μ.: 997001671, Δ.Ο.Υ. Καλλιθέας, νομίμως εκπροσωπούμενη από....., Γενικό Γραμματέα **Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης** του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, δυνάμει της υπ' αριθμ.Απόφασης του Υπουργού Επικρατείας (ΦΕΚ.....), καλούμενη εφεξής, χάριν συντομίας, «**Αναθέτουσα Αρχή**»,

Αφετέρου, η εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] που εδρεύει στηνεπί της οδού, ΤΚ....., με Α.Φ.Μ ΔΟΥ, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον/την....., σύμφωνα με το υπ' αρ. πρωτ..... πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, καλούμενη εφεξής, χάριν συντομίας, «**Ανάδοχος**»,



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

[ή Η ένωση των εταιρειών η οποία αποτελείται από τις κάτωθι εταιρείες:

Την εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], που εδρεύει στηνεπί της οδού
ΤΚ....., με Α.Φ.Μ ΔΟΥ νομίμως εκπροσωπούμενη από
τον/την....., σύμφωνα με το υπ' αρ. πρωτ..... πιστοποιητικό ισχύουσας
εκπροσώπησης και

Την εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], που εδρεύει στηνεπί της οδού
ΤΚ....., με Α.Φ.Μ ΔΟΥ νομίμως εκπροσωπούμενη από
τον/την....., σύμφωνα με το υπ' αρ. πρωτ..... πιστοποιητικό ισχύουσας
εκπροσώπησης, ή

εκπροσωπείται (η Ένωση Εταιρειών) νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ],
δυνάμει του [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ] Συμβολαιογραφικού εγγράφου σύστασης Ένωσης του Συμβολαιογράφου
[ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΥ] και η οποία (η Ένωση Εταιρειών) αποκαλείται στο εξής
«ΑΝΑΔΟΧΟΣ»]

**αφού έλαβαν υπόψη τους την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες
κανονιστικές πράξεις, καθώς και**

1. Την υπ' αριθμ. πρωτ.διακήρυξη (ΑΔΑΜ:.....).
2. Την υπ' αριθμ. πρωτ.απόφαση κατακύρωσης (ΑΔΑ:.....,
ΑΔΑΜ:.....).
3. Την υπ' αριθμ. πρωτ.Οικονομική – Τεχνική Προσφορά του αναδόχου.

συμφωνούν, συνομολογούν και κάνουν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Η Αναθέτουσα Αρχή ενέκρινε και ανέθεσε στον Ανάδοχο, κατόπιν της ως άνω απόφασης ανάθεσης, την
παροχή υπηρεσιών: «Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες» ως αυτά
περιγράφονται στην παρούσα.

Άρθρο 1: Ορισμοί

Οι ακόλουθοι όροι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ και έχουν την έννοια που
παρατίθεται αντίστοιχα στον καθένα:



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

ΑΝΑΔΟΧΟΣ:	Ο ως άνω οικονομικός φορέας, ήτοι η ένωση εταιρειών, στον οποία έχει ανατεθεί η εκτέλεση της παρούσας σύμβασης
Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.:	Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, όπως εκπροσωπείται νομίμως
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ:	Η υπ' αριθμ. Διακήρυξη, με όλα τα παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της και περιέχουν τις τεχνικές προδιαγραφές και την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις, με βάση τις οποίες διενεργήθηκε ο διεθνής, ηλεκτρονικός, ανοικτός διαγωνισμός.
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ:	
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:	Το πρόσωπο που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, κ.λπ.), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ με αυτόν
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ (ΕΠ)	Η Επιτροπή Παραλαβής της παρούσας σύμβασης, όπως αυτή θα ορισθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 221, παρ. 11 του ν. 4412/2016
ΕΡΓΟ:	Απόδοση στην ελληνική του όρου «project», ήτοι το σύνολο των υπηρεσιών και προϊόντων που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παράσχει, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:	Όλες οι ενδιάμεσες ή τελικές υπηρεσίες ή/και προϊόντα που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παραδώσει στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, σαν αποτέλεσμα της εκτέλεσης της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΠΡΟΣΦΟΡΑ:	Η Τεχνική και Οικονομική προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ προς το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ η οποία έλαβε μοναδικό συστημικό αριθμό ΕΣΗΔΗΣ α/α
ΣΥΜΒΑΣΗ:	Η συμφωνία, που υπογράφεται για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, που έχει επιλεγεί για την παροχή των υπηρεσιών. Περιλαμβάνει όλα τα νομικά, τεχνικά, εμπορικά και άλλα κείμενα και αλληλογραφία, όπου μπορεί να γίνει παραπομπή για την εξακρίβωση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:

«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ:	Η συνολική τιμή στην οποία κατακυρώθηκε ο διεθνής, ηλεκτρονικός, ανοικτός διαγωνισμός
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ:	Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, όπως εκπροσωπείται νομίμως, από τον Υπουργό, και κατά περίπτωση: (α) η Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Φραγκούδη 11 & Αλεξ. Πάντου, 101 63 Καλλιθέα, Αττικής και (β) η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. ή η Διεύθυνση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ που κατ' αρμοδιότητα σχετίζεται με την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, Χανδρή 1 και Θεσσαλονίκης, Μοσχάτο, Αττική
ΦΑΣΕΙΣ:	Οι φάσεις του ΕΡΓΟΥ, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ, σε συνδυασμό με την ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ (ΕΜ)	Οι εργάσιμες ημέρες σε μηνιαία βάση

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Σε οποιοδήποτε σημείο του κειμένου της παρούσας, που αναφέρονται όροι που είναι αποτυπωμένοι, είτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ είτε με ΠΕΖΑ γράμματα, έχουν την ίδια πάντα σημασία, ήτοι ενδεικτικά:

- «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» ή «Ανάδοχος» ή «ανάδοχος»
- «ΕΡΓΟ» ή «Έργο» ή «έργο»
- «ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ» ή «Υπουργείο»
- «ΣΥΜΒΑΣΗ» ή «Σύμβαση» ή «σύμβαση»

Άρθρο 2: Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης η παροχή υπηρεσιών «Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες», ως περιγράφεται αναλυτικά στο παράρτημα της παρούσας, για χρονικό διάστημα είκοσι οκτώ (28) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η σύμβαση διέπεται από δικαιώματα προαίρεσης τα οποία συνίστανται

- στην παροχή υπηρεσιών επέκτασης / βελτίωσης του Εθνικού Μητρώου Κρατικής Αρωγής (σύνολο 100 Α/Μ), με δυνατότητα ενεργοποίησης ανά πάσα στιγμή κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και για χρονική διάρκεια που δεν θα παρατείνει τη συνολική διάρκεια του έργου σε ποσοστό άνω του 50%,
- στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης του Εθνικού Μητρώου Κρατικής Αρωγής. με δυνατότητα ενεργοποίησης με τη λήξη της περιόδου εγγύησης και για χρονική διάρκεια τριών (3) ετών.



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Οι ζητούμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

A. 72262000-9: Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού (κύριος)

B. 48000000-8: Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής

Γ. 72000000-5: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη

Δ. 72222300-0: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών

E. 79342200-5: Υπηρεσίες προώθησης

ΣΤ. 80533100-0: Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής

Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν σύμφωνα με την με μοναδικό συστημικό α/α ΕΣΗΔΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, σε συνδυασμό με τους όρους της υπ' αριθ. και της υπ' αριθμ. πρωτ. ΕΞ 2021 .../.../2021 (ΑΔΑΜ 21ΑWRD..... και ΑΔΑ:) απόφασης κατακύρωσης.

Το αντικείμενο της σύμβασης περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα που ακολουθούν, καθώς και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ που επισυνάπτεται και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Άρθρο 3: Διάρκεια της Σύμβασης

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Παρακολούθηση και Διοίκηση της σύμβασης

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Απόρριψη Παραδοτέων – Αντικατάσταση

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]



Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Άρθρο: Συμβατικό Τίμημα

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Τρόπος πληρωμής

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Τροποποιήσεις της σύμβασης κατά τη διάρκεια της

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Εγγυήσεις

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Ευθύνη και Ασφάλεια

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Υποχρεώσεις Αναδόχου

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Εκτέλεση της σύμβασης

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Κήρυξη αναδόχου εκπτώτου – Κυρώσεις – Ποινικές Ρήτρες

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]



Άρθρο: Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Δικαστική επίλυση διαφορών

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Ανωτέρα Βία

[Σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης]

Άρθρο: Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ διέπεται από την Ελληνική νομοθεσία, τις διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και συμπληρωματικά τον Αστικό Κώδικα.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από την παρούσα Σύμβαση, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, η προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν όλα τα κατωτέρω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

1. Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ
2. Η υπ' αριθμ. πρωτ..... (ΑΔΑΜ: 21AWRD.... και ΑΔΑ:) απόφαση με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διεθνή, ηλεκτρονικού, ανοικτού διαγωνισμού, με αριθμό διακήρυξης
3. Η με μοναδικό συστημικό αριθμό ΕΣΗΔΗΣ α/απροσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ
4. Η υπ' αριθ. πρωτ. Διακήρυξη (ΑΔΑΜ:) της αναθέτουσας αρχής

Διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο:
«Εθνικό Μητρώο Κρατικής Αρωγής σε πληττόμενους από θεομηνίες»

Άρθρο: Γλώσσα της σύμβασης

Η ΣΥΜΒΑΣΗ συντάσσεται στην Ελληνική Γλώσσα.

Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ η σύνταξη της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και σε άλλη γλώσσα, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει με ευθύνη και έξοδά του την επίσημη μετάφραση του Ελληνικού κειμένου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν αυθεντικό θεωρείται το Ελληνικό κείμενο, το οποίο και κατισχύει σε κάθε περίπτωση.

Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νομίμως από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) πρωτότυπα. Από τα τέσσερα (4) πρωτότυπα, τα τρία κατετέθησαν στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, και ένα έλαβε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ (Ενδεικτικά αναφέρονται):

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
2. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
3. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
5.
6.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

