



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ  
ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΗΣΑΥΡΟΦΥΛΑΚΙΟΥ ΚΑΙ  
ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ  
ΕΝΙΑΙΑ ΑΡΧΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Α΄

Ταχ.Δ/ση: Κάνιγγος 29  
Τ.Κ. : 101 65 Αθήνα  
Πληροφορίες: Α. Χαντζηαντωνίου  
Τηλ.: 210 3329801  
e-mail ΕΑΠ: eap@glk.gr

**ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ**  
**ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ EMAIL**

**Προς:** Όλους τους εκκαθαριστές της  
Κεντρικής Διοίκησης

**Θέμα:** « Υποβολή ηλεκτρονικών αρχείων μισθοδοσίας (xml) για την προπληρωμή αποδοχών Ιανουαρίου 2023 »

### **1. Κωδικός ανάληψης δαπάνης**

Προκειμένου να καταστεί εφικτή η εμπρόθεσμη καταβολή των αποδοχών μηνός Ιανουαρίου 2023, δε θα γίνεται σε πραγματικό χρόνο ο έλεγχος των κωδικών ανάληψης δαπάνης ανά ελαχιστοβάθμιο αναλυτικό λογαριασμό εξόδων του προϋπολογισμού της οικείας μείζονος κατηγορίας εκάστου κωδικού Διοικητικής Ταξινόμησης, στα xml αρχεία αναλυτικής μισθοδοσίας που υποβάλλετε στο σύστημα της ΕΑΠ. Ο έλεγχος αυτός θα λάβει χώρα σε μεταγενέστερο χρόνο και για το λόγο αυτό οι αρμόδιες Υπηρεσίες του φορέα σας έχουν την υποχρέωση και την ευθύνη στο ακέραιο να ολοκληρώσουν τις σχετικές διαδικασίες ανάληψης δαπάνης εγκαίρως.

Κατόπιν αυτών και προκειμένου να διευκολυνθεί η διαδικασία υποβολής, υποδοχής και επεξεργασίας των αρχείων μισθοδοσίας **προπληρωμής αποδοχών Ιανουαρίου 2023**, μπορείτε να υποβάλλετε **από 6-12-2022 έως 18-12-2022**, xml αρχεία μισθοδοσίας Ιανουαρίου 2023 (τύπος περιόδου 1, μισθολογική περίοδος 1, έτος 2023) καταχωρώντας στο σχετικό πεδίο του xml, είτε τον παλιό κωδικό ανάληψης δαπάνης, είτε οχτώ μηδενικά.

Τονίζεται ότι τα ανωτέρω ισχύουν μόνο για την υποβολή και υποδοχή των αρχείων στην ΕΑΠ, ενώ **παραμένει σε ισχύ η υποχρέωση ανάληψης από τους κωδικούς δαπάνης ανά ελαχιστοβάθμιο αναλυτικό λογαριασμό εξόδων του προϋπολογισμού εντός των καθορισμένων χρονικών ορίων, καθώς σε διαφορετική περίπτωση η πληρωμή των αποδοχών που περιλαμβάνονται στα σχετικά αρχεία δεν θα είναι εφικτή.**

Οι εκκαθαριστές μισθοδοσίας πρέπει να γνωστοποιήσουν έγκαιρα, στην αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Φορέα τους, το σύνολο των Α.Λ.Ε. που θα χρησιμοποιήσουν στις πληρωμές αποδοχών έτους 2023, ώστε να γίνουν κύριες αναλήψεις.

Εξυπακούεται ότι, για τα xml αρχεία μισθοδοσίας με τύπο περιόδου 14 ή 16, (δεδουλευμένα Νοεμβρίου και Δεκεμβρίου έτους 2022 αντίστοιχα) θα καταχωρούνται οι κωδικοί ανάληψης δαπάνης που είχατε λάβει για τον προϋπολογισμό έτους 2022.

Για τις πληρωμές που αφορούν δεδουλευμένες αποδοχές Δεκεμβρίου 2022 και θα καταβληθούν τον Ιανουάριο 2023, θα χρησιμοποιηθούν αναλήψεις 2023.

## 2. Νέοι κωδικοί – τροποποιήσεις κωδικών Διοικητικής Ταξινόμησης

Στις πληρωμές μισθοδοσίας που θα πραγματοποιηθούν το Δεκέμβριο 2022 και αφορούν το έτος 2023, περιλαμβάνονται και Φορείς της Κεντρικής Διοίκησης για τους οποίους θα ισχύσουν νέοι Κωδικοί Διοικητικής Ταξινόμησης. Οι Φορείς αυτοί θα πρέπει να υποβάλουν τα ηλεκτρονικά αρχεία μισθοδοσίας που θα αφορούν **προκαταβολή μισθοδοσίας Ιανουαρίου 2023 με τη νέα Διοικητική Ταξινόμηση**. Για τις υπόλοιπες πληρωμές του Δεκεμβρίου που αφορούν το έτος 2022, ισχύει η ταξινόμηση που ίσχυσε το 2022. Για όλα τα αρχεία των Φορέων αυτών που θα περιλαμβάνουν πληρωμές που θα πραγματοποιηθούν από 01.01.2023 και μετά, θα ισχύουν οι νέοι Κωδικοί Διοικητικής Ταξινόμησης, ανεξαρτήτως έτους και μήνα αναφοράς.

Αναλυτικότερα:

**A.** Με τους κωδικούς Διοικητικής Ταξινόμησης Προϋπολογισμού 2022 θα πραγματοποιηθούν οι παρακάτω πληρωμές:

Είδος Περιόδου (Period Type)	Περίοδος (Period Month)	Έτος (Period Year)	Ημερομηνία Πληρωμής
11	11	2022	09/12/2022
15	11	2022	13/12/2022
14	11	2022	27/12/2022
16	12	2022	27/12/2022

**B.** Με τους κωδικούς Διοικητικής Ταξινόμησης Προϋπολογισμού 2023 θα πραγματοποιηθούν οι παρακάτω πληρωμές:

Είδος Περιόδου (Period Type)	Περίοδος (Period Month)	Έτος (Period Year)	Ημερομηνία Πληρωμής
1	01	2023	27/12/2022 (Α' Δεκαπενθήμερο) και 13/01/2023 (Β' Δεκαπενθήμερο)
11	12	2022	10/01/2023
15	12	2022	13/01/2023
14	12	2022	27/01/2023
16	01	2023	27/01/2023

Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε διευκρίνιση ή πληροφορία που τυχόν θα χρειαστείτε.

**Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού**

**Η Γενική Διευθύντρια**

**Ε. Κλουκινιώτου**

**Κοιν/ση:**

1. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής
3. Γραφείο Γενικής Διευθύντριας Δημοσιονομικής Πολιτικής και Προϋπολογισμού
4. Διεύθυνση Λογαριασμών και Ταμειακού Προγραμματισμού
5. Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων

**Εσωτερική διανομή:**

1. Γραφείο Γενικής Διευθύντριας Θησαυροφυλακίου και Δημοσιονομικών Κανόνων
2. Ενιαία Αρχή Πληρωμής