



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Οκτωβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5252

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός πλαισίου διαδικασιών για την καταγραφή και διαχείριση στεγαστικών αιτημάτων και τη διασύνδεση των φορέων παροχής υπηρεσιών σε αστέγους.
- 2 Διάθεση των διαδικτυακών υπηρεσιών «Μητρώο Επικοινωνίας Πολιτών», «Πληροφορίες Φορολογικού Μητρώου (Α.Α.Δ.Ε)», «οAuth2.0.PA - Υπαλλήλων» και «οAuth2.0», στο πληροφοριακό σύστημα "ΠΣ ΟΔΕΕ (portal.odee.gr)" της Ομοσπονδίας Δικαστικών Επιμελητών Ελλάδας, μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ13οικ.92262/5-10-2022 (1)

Καθορισμός πλαισίου διαδικασιών για την καταγραφή και διαχείριση στεγαστικών αιτημάτων και τη διασύνδεση των φορέων παροχής υπηρεσιών σε αστέγους.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ -
ΥΓΕΙΑΣ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ -
ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ -
ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 29 του ν. 4052/2012 «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος,

του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» και άλλες διατάξεις» (Α' 41), όπως αυτό ισχύει τροποποιηθέν με την υποπαρ. Α.2 της παρ. Α του ν. 4254/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις» (Α' 85) και το άρθρο 22 του ν. 4255/2014 «Εκλογή μελών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και άλλες διατάξεις» (Α' 89).

2. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 174 του ν. 4635/2019 (Α' 167).

3. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

4. Το Μέρος Α' του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

5. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

6. Τον ν. 3607/2007 «Σύσταση και Καταστατικό της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κοινωνικής Ασφάλισης ΑΕ (Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε.) και λοιπές ασφαλιστικές και οργανωτικές διατάξεις» (Α' 245).

7. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

8. Το π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

9. Το π.δ. 56/2021 «Διορισμός Υπουργού και Υφυπουργών» (Α' 142).

10. Το π.δ. 68/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών» (Α' 155).

11. Το π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85).

12. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση υπουργείων και καθορισμός αρμοδιοτήτων - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

13. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

14. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

15. Το π.δ. 141/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εσωτερικών (Α' 180), σε συνδυασμό με το άρθρο 12 του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123) και το άρθρο 1 του π.δ. 40/2021 «Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και Γενικών Γραμματειών, σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών» (Α' 100).

16. Το π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168).

17. Το π.δ. 121/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» (Α' 148).

18. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

19. Την υπό στοιχεία 33168/Δ1.11369 απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Δόμνα-Μαρία Μιχαηλίδου» (Β' 3053).

20. Την υπό στοιχεία Υ22/17.06.2021 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών, Στυλιανό Πέτσα» (Β' 2607), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία Υ9/12.5.2022 (Β' 2357) απόφαση του Πρωθυπουργού.

21. Την υπό στοιχεία Υ6/09.07.2019 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας» (Β' 2902).

22. Την υπό στοιχεία 1786/14-2-2022 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Επικρατείας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Θεόδωρο Λιβάνιο» (Β' 638).

23. Την υπό στοιχεία 33911/Δ1.11556 απόφαση «Διορισμός μετακλητού Γενικού Γραμματέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας του ΥΠ.Ε.Κ.ΥΠ.» (Υ.Ο.Δ.Δ. 511).

24. Την υπό στοιχεία Δ23/οικ.19061-1457/2016 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός πλαισίου ελάχιστων προδιαγραφών για Δομές Παροχής Υπηρεσιών σε Αστέγους» (Β' 1336).

25. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

26. Την ανάγκη διασύνδεσης των φορέων που παρέχουν υπηρεσίες σε άστεγο πληθυσμό για τη διαχείριση των αιτημάτων φιλοξενίας σε δομές αστέγων (εφεξής «στεγαστικών αιτημάτων»), με τον καθορισμό των

απαιτούμενων διοικητικών διαδικασιών και τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Αντικείμενο - σκοπός

Σκοπός της παρούσας είναι ο καθορισμός ενιαίου πλαισίου διαδικασιών για την υποβολή και διαχείριση αιτημάτων φιλοξενίας σε δομές αστέγων (εφεξής «στεγαστικών αιτημάτων»), καθώς και τη λειτουργική διασύνδεση των δομών παροχής υπηρεσιών σε αστέγους με τη δημιουργία ηλεκτρονικού Μητρώου Φορέων και Δομών και Μητρώου στεγαστικών αιτημάτων.

Άρθρο 2

Μητρώο Φορέων και Δομών παροχής υπηρεσιών σε αστέγους και Μητρώο στεγαστικών αιτημάτων

1. Συνιστάται και λειτουργεί Μητρώο Φορέων και Δομών παροχής υπηρεσιών σε αστέγους και Μητρώο στεγαστικών αιτημάτων, που φιλοξενείται στις υποδομές της ΗΔΙΚΑ Α.Ε., για λογαριασμό του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων. Η ΗΔΙΚΑ είναι υπεύθυνη για την απρόσκοπτη και ασφαλή λειτουργία των εν λόγω υποδομών στις οποίες φιλοξενούνται τα υπό σύσταση Μητρώα.

2. Το Μητρώο Φορέων παροχής υπηρεσιών σε αστέγους περιλαμβάνει τα ακόλουθα, ιδίως, στοιχεία για κάθε Φορέα: την επωνυμία, τη νομική μορφή του, την έδρα, τον ΑΦΜ, τον νόμιμο εκπρόσωπο, τη γεωγραφική εμβέλεια δράσης και τα στοιχεία επικοινωνίας. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τη διαλειτουργικότητα του Μητρώου με το Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα του Εθνικού Μηχανισμού του ν. 4445/2016.

3. Το Μητρώο Δομών παροχής υπηρεσιών σε αστέγους περιλαμβάνει τα ακόλουθα, ιδίως, στοιχεία ανά φορέα και για κάθε δομή:

α. Τα γενικά στοιχεία της δομής, ιδίως τον διακριτικό τίτλο, την έδρα, τη γεωγραφική εμβέλεια δράσης, τα στοιχεία επικοινωνίας, το είδος της δομής, τις παρεχόμενες υπηρεσίες, την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας και το ωράριο λειτουργίας.

β. Τον φορέα χρηματοδότησης και λειτουργίας της δομής, καθώς και στοιχεία του Επιστημονικά Υπεύθυνου και του Συντονιστή ή Προϊσταμένου.

γ. Την εξυπηρετούμενη ομάδα στόχο.

δ. Τη δυναμικότητα και τη διαθεσιμότητα των στεγαστικών δομών σε κλίνες. Οι φορείς που λειτουργούν στεγαστικές δομές ενημερώνουν άμεσα το Μητρώο για κάθε μεταβολή της διαθεσιμότητας των δομών τους σε κλίνες. Τα στοιχεία διαθεσιμότητας καθίστανται προσβάσιμα σε πραγματικό χρόνο από τη δομή που έχει υποβάλει το στεγαστικό αίτημα.

ε. Τα στοιχεία για το προσωπικό της δομής κατά ειδικότητα και καθεστώς απασχόλησης.

στ. Λίστα συνημμένων εγγράφων, όπου απαιτείται (ιδίως, άδεια ή κατάθεση αιτήματος για έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας, εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, εκθέσεις ελέγχου από τις αρμόδιες Υπηρεσίες των

Περιφερειακών Ενοτήτων και ετήσιο απολογισμό φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της δομής προς τη Διεύθυνση Καταπολέμησης της Φτώχειας, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 10 της υπό στοιχεία Δ23/οικ.19061-1457/2016 κοινής υπουργικής απόφασης.

4. Το Μητρώο στεγαστικών αιτημάτων περιλαμβάνει το σύνολο των στεγαστικών αιτημάτων που κατατίθενται σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στα άρθρα 3 και 4 της παρούσας.

5. Τα ως άνω Μητρώα φιλοξενούνται στις υποδομές της ΗΔΙΚΑ Α.Ε. και είναι προσβάσιμα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr- ΕΥΠ). Υπεύθυνος επεξεργασίας των τηρούμενων στοιχείων είναι η Διεύθυνση Καταπολέμησης της Φτώχειας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων. Πρόσβαση στα στοιχεία έχουν ο Γενικός Διευθυντής Κοινωνικής Αλληλεγγύης και εξουσιοδοτημένο προσωπικό της Διεύθυνσης Καταπολέμησης της Φτώχειας.

6. Όλοι οι δημόσιοι και ιδιωτικοί Φορείς που λειτουργούν δομές παροχής υπηρεσιών σε αστέγους υποχρεούνται να εγγράφονται στα ανωτέρω Μητρώα και να τηρούν επικαιροποιημένα τα σχετικά στοιχεία. Η εγγραφή πραγματοποιείται εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών από τη δημοσίευση της παρούσας. Εντός της ίδιας προθεσμίας οι δομές που παρέχουν υπηρεσίες στέγασης, καταχωρούν τα στοιχεία των φιλοξενούμενων τους. Η εγγραφή και η τήρηση επικαιροποιημένων στοιχείων αποτελεί προϋπόθεση για την αδειοδότηση των δομών παροχής υπηρεσιών σε αστέγους και για τη λήψη χρηματοδότησης ή επιχορήγησης για δομές και προγράμματα προστασίας αστέγων.

Άρθρο 3

Αρμόδιοι φορείς και δομές υποβολής στεγαστικών αιτημάτων

Αρμόδιοι φορείς και δομές για την υποβολή στεγαστικών αιτημάτων υπέρ και για λογαριασμό των ωφελουμένων είναι οι ακόλουθοι:

α. Τα Ανοικτά Κέντρα Ημέρας, τα Υπνωτήρια και οι Ξενώνες Μεταβατικής Φιλοξενίας αστέγων.

β. Οι Κοινωνικές Υπηρεσίες και τα Κέντρα Κοινότητας των Δήμων.

γ. Οι Κοινωνικές Υπηρεσίες και δομές νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, εποπτευόμενα από τη Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας.

δ. Οι Κοινωνικές Υπηρεσίες και δομές νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα του ν. 4139/2013.

ε. Οι Κοινωνικές Υπηρεσίες και δομές πιστοποιημένων, σύμφωνα με τον ν. 2646/1998, νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που δραστηριοποιούνται στην παροχή υπηρεσιών σε αστέγους.

Άρθρο 4

Διαδικασία υποβολής και διαχείρισης στεγαστικού αιτήματος

1. Το στεγαστικό αίτημα υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε οποιαδήποτε δομή του άρθρου 3 κατόπιν υπογραφής εντύπου συναίνεσης, με το οποίο ο αιτών συναινεί:

α. στην υποβολή της αίτησης από εξουσιοδοτημένο χρήστη και στις διασταυρώσεις που θα πραγματοποιηθούν για την επιβεβαίωση των στοιχείων ταυτότητάς του,

β. στην προσβασιμότητα τυχόν προηγούμενων υποβληθέντων ή εκκρεμών στεγαστικών αιτημάτων με την παρούσα διαδικασία,

γ. στην προσβασιμότητα της αίτησής του από στεγαστικές δομές με διαθέσιμες κλίνες, εφόσον πραγματοποιηθεί παραπομπή.

2. Το στεγαστικό αίτημα υποβάλλεται ηλεκτρονικά, διεκπεραιώνεται και είναι προσβάσιμο αποκλειστικά από εξουσιοδοτημένους κοινωνικούς λειτουργούς ή ψυχολόγους των δομών του παρόντος άρθρου. Η χορήγηση κωδικών πρόσβασης γίνεται από τη Διεύθυνση Καταπολέμησης της Φτώχειας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

3. Ο εξουσιοδοτημένος χρήστης συμπληρώνει τον ΑΜΚΑ, και τα στοιχεία ταυτότητας του αιτούντα και τον ενημερώνει για όσα στοιχεία έχουν προσυμπληρωθεί και είναι διαθέσιμα από το μητρώο ΑΜΚΑ, την πλατφόρμα του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος ή άλλες βάσεις δεδομένων. Σε περίπτωση αδυναμίας ηλεκτρονικής διασταύρωσης των στοιχείων ταυτότητας από το Εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ της ΗΔΙΚΑ ΑΕ, η καταχώρηση και υποβολή του αιτήματος πραγματοποιείται με την προσκόμιση οποιουδήποτε άλλου πρόσφορου εγγράφου ταυτοποίησης (ενδεικτικά Π.Α.Α.Υ.Π.Α., ΠΑΜΚΑ, διαβατήριο, ταυτότητα, νομιμοποιητικό έγγραφο διαμονής, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, αποφυλακιστήριο).

4. Το στεγαστικό αίτημα συμπληρώνεται με τα κοινωνικοδημογραφικά στοιχεία από το ιστορικό του αιτούντος, περιλαμβανομένης της οικογενειακής και στεγαστικής του κατάστασης, καθώς και στοιχεία για το εκπαιδευτικό επίπεδο, την εργασιακή και οικονομική του κατάσταση.

5. Εφόσον το αίτημα υποβάλλεται σε στεγαστική δομή με διαθέσιμες κλίνες, η διαδικασία εισαγωγής ολοκληρώνεται με την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, την υπογραφή του ατομικού συμφωνητικού αποδοχής του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας και την εγγραφή του αιτούντος στο Μητρώο ωφελουμένων της δομής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 «Διαδικασίες εισαγωγής, διαδικασίες αποχώρησης ή διακοπής της παραμονής» του παραρτήματος Ι της υπό στοιχεία Δ23/οικ.19061-1457/2016 κοινής υπουργικής απόφασης «Πρότυπος κανονισμός λειτουργίας Δομών Παροχής Υπηρεσιών σε Αστέγους».

6. Εφόσον το αίτημα υποβάλλεται σε δομή που δεν παρέχει υπηρεσίες στέγασης ή σε στεγαστική δομή που δεν μπορεί να ικανοποιήσει το αίτημα άμεσα ή εντός ευλόγου διαστήματος λόγω μη ύπαρξης διαθέσιμων κλινών ή λόγω ασυμβατότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών της με το προφίλ του αιτούντος, η δομή προβαίνει σε αναζήτηση κατάλληλης στεγαστικής δομής με διαθέσιμες κλίνες, συνεργάζεται μαζί της για την εξέταση του αιτήματος και στη συνέχεια παραπέμπει τον αιτούντα με σύμφωνη γνώμη του. Μετά την αποδοχή του αιτήματος παραπομπής από στεγαστική δομή, η αρμοδιότητα για την εξέτασή του ανήκει αποκλειστικά σε αυτή.

7. Εφόσον δεν υπάρχει διαθέσιμη κλίνη σε καμία στεγαστική δομή συμβατή με το προφίλ του αιτούντος, το αίτημα παραμένει εκκρεμές έως την διεκπεραίωσή του. Η δομή στην οποία υποβλήθηκε το αίτημα προβαίνει σε καθημερινή αναζήτηση διαθεσιμότητας και ενημερώνει τον αιτούντα, όταν βρεθεί διαθέσιμη κλίνη.

8. Αίτημα σε αναμονή ακυρώνεται κατόπιν αίτησης του αιτούντα και απορρίπτεται: α) λόγω αδυναμίας επικοινωνίας ή συνεργασίας με τον αιτούντα μετά από εύλογο χρονικό διάστημα, που δεν δύναται να υπερβαίνει τους τρεις μήνες, β) εφόσον διαπιστωθεί ότι ο αιτών διαμένει σε άλλη δομή, γ) εφόσον κριθεί, κατόπιν ειδικής αιτιολογίας, ότι έχει υποβληθεί καταχρηστικά.

9. Το αίτημα θεωρείται ότι έχει υποβληθεί καταχρηστικά όταν διαπιστωθεί ότι ο αιτών διαβιεί σε καθεστώς ασφαλούς στέγασης. Δεν συνιστά λόγο απόρριψης η μη ύπαρξη διαθέσιμων κλινών ή στεγαστικών δομών συμβατών με το προφίλ του αιτούντος. Δεν συνιστούν λόγο απόρριψης καθαυτά, άλλα ζητήματα που εξετάζονται και συνεκτιμώνται από το επιστημονικό προσωπικό της στεγαστικής δομής, στην οποία έχει παραπεμφθεί ο αιτών, ιδίως η υπέρμετρη καθυστέρηση στην προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών και η προηγούμενη φιλοξενία ή αποχώρηση ή απόρριψη φιλοξενίας του αιτούντος σε στεγαστική δομή.

10. Κατά τη διαδικασία υποβολής στεγαστικού αιτήματος, είναι προσβάσιμα στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό της παρ. 2 τα ακόλουθα στοιχεία προηγούμενων στεγαστικών αιτημάτων που υποβλήθηκαν σε άλλες δομές με την παρούσα διαδικασία: η ημερομηνία υποβολής, η δομή στην οποία υποβλήθηκε και διεκπεραιώθηκε το αίτημα και η τρέχουσα κατάσταση του αιτήματος. Δεν είναι δυνατή η πρόσβαση στα στοιχεία ιστορικού προηγούμενου στεγαστικού αιτήματος που υποβλήθηκε ή διεκπεραιώθηκε από άλλη δομή. Νέο αίτημα δεν κατατίθεται, εφόσον ο αιτών φιλοξενείται ήδη σε στεγαστική δομή ή έχει καταθέσει αίτημα, το οποίο εκκρεμεί προς εξέταση.

Άρθρο 5
Ζητήματα προστασίας
προσωπικών δεδομένων

1. Το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων ορίζεται ως υπεύθυνος επεξεργασίας, κατά την έννοια της περ. 7 του άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27 ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων - ΓΚΠΔ), για τους σκοπούς της λειτουργίας της εφαρμογής της παρούσας.

2. Η ΗΔΙΚΑ Α.Ε. ενεργεί ως Εκτελούσα την Επεξεργασία αναφορικά με την φιλοξενία των υπό σύσταση Μητρώων στις υποδομές της για λογαριασμό του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, και έχει την υποχρέωση της απρόσκοπτης και ασφαλούς λειτουργίας των εν λόγω υποδομών, υπό συνθήκες που διασφαλίζουν την ακεραιότητα, την εμπιστευτικότητα και τη διαθεσιμότητα των τηρούμενων δεδομένων.

Άρθρο 6
Έναρξη ισχύος

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων	Υγείας
ΔΟΜΝΑ-ΜΑΡΙΑ ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΛΕΥΡΗΣ

Αναπληρωτής Υπουργός Εσωτερικών	Υφυπουργός Ψηφιακής Διακυβέρνησης
ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΠΕΤΣΑΣ	ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΛΙΒΑΝΙΟΣ

Επικρατείας
ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ

Αριθμ. 39462 ΕΞ 2022

(2)

Διάθεση των διαδικτυακών υπηρεσιών «Μητρώο Επικοινωνίας Πολιτών», «Πληροφορίες Φορολογικού Μητρώου (Α.Α.Δ.Ε)», «οAuth2.0.PA - Υπαλλήλων» και «οAuth2.0», στο πληροφοριακό σύστημα "ΠΣ ΟΔΕΕ (portal.odee.gr)" της Ομοσπονδίας Δικαστικών Επιμελητών Ελλάδας, μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη,
Α. Τις διατάξεις:

1. Του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και ιδίως το άρθρο 84.

2. Των παρ. 2 και 3 του άρθρου 47 του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134).

3. Των άρθρων 118, 122Α και 139 στον Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (π.δ. 503/1985, Α' 182) το οποίο προστίθεται με το άρθρο 67 του ν. 4689/2020 «Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία των Οδηγιών (ΕΕ) 2016/800, 2017/1371, 2017/541, 2016/1919, 2014/57/ΕΕ, κύρωση του Μνημονίου Διοικητικής Συνεργασίας μεταξύ του Υπουργείου Δικαιοσύνης της Ελληνικής Δημοκρατίας και του Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημόσιας Τάξεως της Κυπριακής Δημοκρατίας, τροποποιήσεις του

ν. 3663/2008 (Α' 99) προς εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2018/1727 και άλλες διατάξεις» (Α' 103).

4. Του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ.

5. Του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680» (Α' 137).

6. Του άρθρου 17 του ν. 4174/2013 «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 170).

7. Του άρθρου 37 του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94).

8. Του π.δ. 96/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων» (Α' 136).

9. Του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

10. Του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών (Α' 121).

11. Του π.δ. 40/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85).

12. Του άρθρου 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98) το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

Β. Την υπό στοιχεία 118944 ΕΞ 2019 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Λειτουργία Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Β' 3990).

Γ. Την υπό στοιχεία Υ6/9-7-2019 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας» (Β' 2902).

Δ. Την υπό στοιχεία 6810 ΕΞ 2021/12-3-2021 υπουργική απόφαση «Λειτουργία Εθνικού Μητρώου Επικοινωνίας» (Β' 988).

Ε. Την υπ' αρ. 18407/5-5-2022 κοινή υπουργική απόφαση «Επίδοση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα» (Β' 2318).

ΣΤ. Την υπό στοιχεία 29810 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Διαδικασία αυθεντικοποίησης υπαλλήλων του δημοσίου τομέα σε ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες» (Β' 4798).

Ζ. Την υπό στοιχεία 3981 ΕΞ 2020/25-2-2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Παροχή Υπηρεσίας Αυθεντικοποίησης Χρηστών οAuth2.0 σε Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων Φορέων» (Β' 762).

Η. Την ανάγκη διασφάλισης σωστής χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών των φορέων του δημοσίου τομέα, οι οποίοι μέσω την αυθεντικοποίησης βεβαιώνονται περί της ταυτότητας του χρήστη που εισέρχεται στο σύστημά τους.

Θ. Τα υπ' αρ. 11774/7-2-2022, 13383/24-5-2022, 8726/21-6-2021 και 4650/13-10-2020 αιτήματα της Ομοσπονδίας Δικαστικών Επιμελητών Ελλάδας για τις διαδικτυακές υπηρεσίες «Μητρώο Επικοινωνίας Πολιτών», «Πληροφορίες Φορολογικού Μητρώου (Α.Α.Δ.Ε) «οAuth2.0.PA - Υπαλλήλων» και «οAuth2.0» αντίστοιχα, στην Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

Ι. Τα υπ' αρ. 6054/23-5-2022, 6094/3-6-2022, 6052/23-5-2022 και 6093/3-6-2022 έγγραφα της Ομοσπονδίας Δικαστικών Επιμελητών Ελλάδας για τις διαδικτυακές υπηρεσίες «Μητρώο Επικοινωνίας Πολιτών», «Πληροφορίες Φορολογικού Μητρώου (Α.Α.Δ.Ε)», «οAuth2.0.PA - Υπαλλήλων» και «οAuth2.0» αντίστοιχα, προς τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. με θέμα την ένταξη διαδικτυακών υπηρεσιών σε παραγωγική λειτουργία.

ΙΑ. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1. Τη διάθεση στο Πληροφοριακό Σύστημα ΠΣ ΟΔΕΕ (portal.odее.gr) της Ομοσπονδίας Δικαστικών Επιμελητών Ελλάδας, των κάτωθι διαδικτυακών υπηρεσιών:

1.1. Της διαδικτυακής υπηρεσίας «Μητρώο Επικοινωνίας Πολιτών», η οποία αναπτύσσεται από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και παρέχεται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 17 του ν. 4704/2020 (Α' 133) και στην υπό στοιχεία 6810 ΕΞ 2021/9-3-2020 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 988), με τις μεθόδους:

- Λήψη στοιχείων από το Μητρώο Επικοινωνίας Πολιτών με βάση τον ΑΦΜ (getNnclidentity).

Η λειτουργία παρέχει τα στοιχεία διαμονής και επικοινωνίας ενός πολίτη από το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας Πολιτών (ΕΜΕΠ), με βάση τον ΑΦΜ του πολίτη. Τα στοιχεία επιστρέφονται αν και μόνο αν ο πολίτης έχει κάνει τη σχετική επιβεβαίωση μέσα από την εφαρμογή του ΝNC.

- Λήψη εκτεταμένων στοιχείων από το Μητρώο Επικοινωνίας Πολιτών με βάση τον ΑΦΜ (getNnclidentityExt).

Η λειτουργία αυτή παρέχει εκτεταμένα στοιχεία διαμονής και επικοινωνίας ενός πολίτη από το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας Πολιτών (ΕΜΕΠ), με βάση τον ΑΦΜ του πολίτη. Τα στοιχεία επιστρέφονται αν και μόνο αν ο πολίτης έχει κάνει τη σχετική επιβεβαίωση μέσα από την εφαρμογή του Μητρώου Επικοινωνίας Πολιτών.

Η εκτεταμένη λειτουργία έχει την ίδια λειτουργικότητα με την πρώτη λειτουργία (getNnclidentity), με τη διαφορά ότι επιστρέφει περισσότερη πληροφορία σχετικά με τη διεύθυνση διαμονής και επικοινωνίας του πολίτη. Συγκεκριμένα, εφόσον η διεύθυνση (διαμονής/επικοινων-

νίας) είναι επαληθευμένη μέσα από την εφαρμογή του NNC, επιστρέφονται επιπλέον τα παρακάτω 6 στοιχεία:

Περιφέρεια, Περιφερειακή Ενότητα, Δήμος, Δημοτική Ενότητα, Δημοτική Κοινότητα και Πόλη/Χωριό.

1.2. Της διαδικτυακής υπηρεσίας «Πληροφορίες Φορολογικού Μητρώου (Α.Α.Δ.Ε)» με τη μέθοδο «Αναζήτηση στοιχείων με βάση τον Α.Φ.Μ. του Φυσικού ή Μη Φυσικού Προσώπου - retrieveInfoByAFM».

Η μέθοδος χρησιμοποιείται για την αναζήτηση στοιχείων Φυσικών και Μη Φυσικών Προσώπων με βάση τον Α.Φ.Μ. Τα επιστρεφόμενα πεδία περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι της παρούσης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

1.3. Της διαδικτυακής υπηρεσίας «Αυθεντικοποίηση υπαλλήλων Φορέων Δημόσιας Διοίκησης (oAuth2.0.PA)».

1.4. Της διαδικτυακής υπηρεσίας «Αυθεντικοποίηση Χρηστών oAuth 2.0».

2. Σκοπός διάθεσης των διαδικτυακών υπηρεσιών είναι ο έλεγχος και η επιβεβαίωση των στοιχείων του παρόντος άρθρου με σκοπό την εκπλήρωση της επίδοσης με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 18407/5-5-2022 κοινή απόφαση «Επίδοση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα» (Β' 2318).

Άρθρο 2

Οργανωτικά μέτρα ασφάλειας και προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

1. Η υπηρεσία αυθεντικοποίησης χρηστών διατίθεται σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην υπό στοιχεία 3981 ΕΞ 2020/25-2-2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Παροχή Υπηρεσίας Αυθεντικοποίησης Χρηστών oAuth2.0 σε Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων Φορέων» (Β' 762).

2. Τα διαπιστευτήρια του χρήστη δεν αποκαλύπτονται ούτε γνωστοποιούνται στους φορείς που αξιοποιούν την υπηρεσία αυθεντικοποίησης Χρηστών oAuth2.0.

3. Η διάθεση των ανωτέρω διαδικτυακών υπηρεσιών διενεργείται μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., σύμφωνα με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, την Πολιτική Ορθής Χρήσης Διαδικτυακών Υπηρεσιών και σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

4. Ο φορέας έχει την υποχρέωση λήψης και διαρκούς τήρησης των κατάλληλων και αναγκαίων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας των λαμβανομένων πληροφοριών και, κατ' ελάχιστον, την καταγραφή και παρακολούθηση των προσβάσεων, τη διασφάλιση ιχνηλασιμότητας και την προστασία των διακινούμενων δεδομένων από κάθε παραβίαση, καθώς και από σκόπιμη ή τυχαία απειλή. Οι διαχειριστές του πληροφοριακού συστήματος έχουν την υποχρέωση χρήσης των λαμβανομένων πληροφοριών αποκλειστικά και μόνον για τον σκοπό που περιγράφεται στην παρούσα απόφαση.

Άρθρο 3

Έναρξη ισχύος

Η παρούσα απόφαση αρχίζει να ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Βασικά πεδία που χορηγούνται στην αναζήτηση με βάση τον ΑΦΜ για Φυσικά Πρόσωπα:

1. Αριθμός Φορολογικού Μητρώου Α.Φ.Μ.

2. Δ.Ο.Υ.

3. Περιγραφή Δ.Ο.Υ.

4. Φυσικό ή Μη Φυσικό Πρόσωπο (λαμβάνει τις τιμές 1 = Φυσικό Πρόσωπο, 2 = Μη Φυσικό Πρόσωπο) Ένδειξη Απενεργοποίησης Α.Φ.Μ. (λαμβάνει τις τιμές 1 = Ενεργό, 2 = Απενεργοποιημένο) ΑΦΜ ΠΟΥ ΔΙΑΤΗΡΕΙΤΑΙ (ΓΙΑ ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΑΦΜ)

5. Επωνυμία ή Επώνυμο, Β' Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο (υποχρεωτικό, με διαχωριστικό χαρακτήρα το κόμμα)

6. Μητρώνυμο

7. Ημερομηνία Γέννησης

8. Τόπος Γέννησης

9. Χώρα Κατοικίας

10. Οδός κατοικίας

11. Αριθμός κατοικίας

12. Ταχυδρομικός Κώδικας κατοικίας

13. Περιοχή κατοικίας

14. Τίτλος Επιχείρησης

15. Δ.Ο.Υ. Επιχείρησης

16. Οδός Επιχείρησης

17. Αριθμός Επιχείρησης

18. Ταχυδρομικός Κώδικας Επιχείρησης

19. Περιοχή Επιχείρησης

20. Φαξ Επιχείρησης

για Νομικά Πρόσωπα:

1. Αριθμός Φορολογικού Μητρώου Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ.

2. Περιγραφή Δ.Ο.Υ.

3. Φυσικό ή Μη Φυσικό Πρόσωπο (λαμβάνει τις τιμές 1 = Φυσικό Πρόσωπο, 2 = Μη Φυσικό Πρόσωπο) Ένδειξη Απενεργοποίησης Α.Φ.Μ. (λαμβάνει τις τιμές 1 = Ενεργό, 2 = Απενεργοποιημένο)

4. ΑΦΜ ΠΟΥ ΔΙΑΤΗΡΕΙΤΑΙ (ΓΙΑ ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΑΦΜ)

5. Επωνυμία ή Επώνυμο, Β' Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο (υποχρεωτικό, με διαχωριστικό χαρακτήρα το κόμμα)

6. Τίτλος Επιχείρησης

7. Δ.Ο.Υ. Επιχείρησης

8. Οδός Επιχείρησης

9. Αριθμός Επιχείρησης

10. Ταχυδρομικός Κώδικας Επιχείρησης

11. Περιοχή Επιχείρησης

12. Φαξ Επιχείρησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μοσχάτο, 4 Οκτωβρίου 2022

Ο Υπουργός

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

