



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Κέντρο Διαλειτουργικότητας

Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων
Διαλειτουργικότητας
Ε.Δ.Α.

Οδηγίες χρήσης

Version 4.0 - 04/07/2022



Περιεχόμενα

1.	Εισαγωγή	3
2.	Διαχείριση Πληροφοριακών Συστημάτων.....	4
2.1	Δημιουργία Πληροφοριακού Συστήματος	4
2.2	Ενημέρωση / Διαγραφή Πληροφοριακού Συστήματος	5
3.	Εξουσιοδότηση Υπαλλήλου	6
3.1	Δημιουργία νέου υπαλλήλου.....	6
3.2	Απενεργοποίηση υπαλλήλου	7
3.3	Ενεργοποίηση υπαλλήλου	7
3.4	Επεξεργασία στοιχείων υπαλλήλου	7
4.	Δημιουργία Αιτήματος	9
4.1	Αίτημα για τη χρήση διαδικτυακών υπηρεσιών του ΚΕ.Δ.	9
4.2	Αίτημα για Νέα - Μη Υφιστάμενα WS στο ΚΕΔ	18
5.	Ψηφιακά Πιστοποιητικά	22
6.	Υπηρεσίες	23



1. Εισαγωγή

Το παρόν εγχειρίδιο απευθύνεται στους Φορείς που επιθυμούν να αξιοποιήσουν τις παρεχόμενες διαδικτυακές υπηρεσίες από το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, καθώς και σε όσους Φορείς θέλουν να αιτηθούν μια νέα υπηρεσία διαλειτουργικότητας.

Ο Φορέας που επιθυμεί να αιτηθεί παρεχόμενες (ήδη υπάρχουσες) ή νέες (μη υφιστάμενες) διαδικτυακές υπηρεσίες, θα χρειαστεί να χρησιμοποιήσει τους κωδικούς Taxisnet για τον ΑΦΜ του, προκειμένου να συνδεθεί στην Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας (ΕΔΑ) <https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/ked/EDA>

Τα βήματα της διαδικασίας που θα ακολουθήσει ο φορέας συνοψίζονται στα εξής:

1. Διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων
2. Εξουσιοδότηση υπαλλήλων
3. Υποβολή Αιτήματος από εξουσιοδοτημένο υπάλληλο

Τα βήματα 1 & 2 της διαδικασίας μπορούν να γίνουν με τη χρήση των κωδικών Taxisnet του φορέα.

Τα βήματα 1 & 3 της διαδικασίας μπορούν να γίνουν με τη χρήση των κωδικών Taxisnet οποιουδήποτε εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου (Διαχειριστή Διαδικτυακών Υπηρεσιών).



2. Διαχείριση Πληροφοριακών Συστημάτων

Ο Φορέας κάνοντας χρήση των κωδικών Taxisnet, που αντιστοιχούν στον ΑΦΜ του, εισέρχεται στην εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας (ΕΔΑ), όπου θα πρέπει να δημιουργήσει (δώσει ονομασία) τα Πληροφοριακά Συστήματα για τα οποία επιθυμεί την αξιοποίηση των παρεχόμενων διαδικτυακών υπηρεσιών του Κέντρου Διαλειτουργικότητας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

2.1 Δημιουργία Πληροφοριακού Συστήματος

Από το μενού “Πληροφοριακά Συστήματα” επιλέγει την καρτέλα “**Δημιουργία Συστήματος**”. Στη συνέχεια καταχωρεί τα στοιχεία που προσδιορίζουν το Πληροφοριακό του Σύστημα (ονομασία και περιγραφή).

The screenshot shows the 'Create System' form (Στοιχεία Πληροφοριακού Συστήματος) with the following details:

- Ε.Δ.Α.: Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας**
- ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
- Δημιουργία Συστήματος**
- Όνομασία:** [Empty input field]
- Περιγραφή:** [Empty input field]

The left sidebar shows navigation links: Αρχική Σελίδα, Λεπτουργίες, Καταχώρηση, Επιστροφή, Απόματα, Εξουσιοδοτήσεις, Υπηρεσίες, Πληροφοριακά Συστήματα, Ο Λογαριασμός μου, Αποσύνδεση, ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΤΕΣΤ.

Εικόνα 1



2.2 Ενημέρωση / Διαγραφή Πληροφοριακού Συστήματος

Ο Φορέας ή ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος, εισέρχεται στην ΕΔΑ και επιλέγει από το μενού την καρτέλα “Πληροφοριακά Συστήματα”. Εκεί εμφανίζονται όλα τα Πληροφοριακά Συστήματα που έχει καταχωρήσει. Υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης του Πληροφοριακού Συστήματος και εμφάνιση σύμφωνα με το πιστοποιητικό πλοτικής ή παραγωγικής λειτουργίας. Για να ενημερώσει/διαγράψει ένα πληροφοριακό σύστημα χρειάζεται να το επιλέξει από τη λίστα των Πληροφοριακών Συστημάτων που έχει καταχωρήσει.

Για ενημέρωση, αφού τροποποιήσει τα στοιχεία που επιθυμεί, επιλέγει από το αριστερό μενού “Ενημέρωση”.

Για διαγραφή επιλέγει από το αριστερό μενού “Διαγραφή”.

The screenshot shows the 'ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ' application interface. At the top, there are logos for the Ministry of Digital Governance and the Greek Government, along with the text 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης'. The main menu includes 'Αρχική Σελίδα', 'Απίρτιστα', 'Εξουσιοδοτήσεις', 'Υπηρεσίες', 'Πληροφοριακά Συστήματα', 'Ο Λογαριασμός μου', and 'Αποσύνδεση'. A sidebar on the left lists 'Λειτουργίες': 'Ενημέρωση', 'Διαγραφή', and 'Επιστροφή'. The main content area is titled 'Στοιχεία Πληροφοριακού Συστήματος'. It contains two sections: 'Βασικά Στοιχεία' and 'Πιστοποιητικά'. In 'Βασικά Στοιχεία', there are fields for 'Όνομασία' (containing 'ΔΟΚΙΜΕΣ ΕΣΟΔΩΝ') and 'Περιγραφή' (containing 'ΔΟΚΙΜΕΣ ΕΣΟΔΩΝ'). In 'Πιστοποιητικά', there are two rows: one for 'Πιλοτικής Λειτουργίας' (status: 'Δεν έχει καταχωριθεί Πιστοποιητικό') and one for 'Παραγωγικής Λειτουργίας' (status: 'Δεν έχει καταχωρηθεί Πιστοποιητικό').

Εικόνα 2

Διαγραφή μπορεί να γίνει μόνο σε περίπτωση που το συγκεκριμένο Πληροφοριακό Σύστημα δεν έχει χρησιμοποιηθεί σε κάποιο αίτημα.



3. Εξουσιοδότηση Υπαλλήλου

3.1 Δημιουργία νέου υπαλλήλου

Ο Φορέας από το μενού “Εξουσιοδοτήσεις” επιλέγει “Δημιουργία Χρήστη”,

► Δημιουργία Χρήστη

Συμπληρώνει τον ΑΦΜ του υπαλλήλου του, για αναζήτηση των στοιχείων του από το μητρώο του Υπουργείου Οικονομικών. Στη συνέχεια καταχωρεί:

- τα επιπλέον στοιχεία του υπαλλήλου του,
- το ρόλο που θέλει να του αποδώσει,
- τα Πληροφοριακά Συστήματα που θέλει να διαχειρίζεται και να υποβάλει αιτήματα γι' αυτά

Τέλος επιλέγει “Καταχώρηση” από το αριστερό μενού.

► Χρήστες ► Νέος Χρήστης

Στοιχεία Χρήστη			
Βασικά Στοιχεία			
A.Φ.Μ.	<input type="text"/> *	<input type="button" value="?"/>	Όνομα
Χρήστης Τελευταίας Αλλαγής		Hμv/via Τροποποίησης	
Ενεργός		ΟΧΙ	
Στοιχεία Θέσης/ Επικοινωνίας			
Τίτλος	<input type="text"/> *		
Διεύθυνση	<input type="text"/> *	Email	<input type="text"/> *
Τηλέφωνο	<input type="text"/> *	Fax	<input type="text"/>
Ρόλοι			
Επιλογή	Ρόλος		
<input type="checkbox"/>	Επόπτης Αιτημάτων		
<input type="checkbox"/>	Διαχειριστής Αιτημάτων		
<input type="checkbox"/>	Διαχειριστής Εξουσιοδοτήσεων		
<input type="checkbox"/>	Διαχειριστής ΠΣ		
Πληροφοριακά Συστήματα			

Εικόνα 3



Σημείωση : Για την ορθή λειτουργία της τρέχουσας έκδοσης της ΕΔΑ, προτείνουμε να επιλεγούν οι ρόλοι: “Επόπτης Αιτημάτων” και “Διαχειριστής Αιτημάτων” και προαιρετικά οι επιπλέον ρόλοι.

3.2 Απενεργοποίηση υπαλλήλου

Ο Φορέας επιλέγει την καρτέλα “Εξουσιοδοτήσεις” όπου εμφανίζονται όλοι οι υπάλληλοι που έχουν εξουσιοδοτηθεί. Επιλέγοντας την καρτέλα του χρήστη/υπαλλήλου που θέλει να απενεργοποιήσει ο Φορέας, επιλέγει από το μενού αριστερά “Απενεργοποίηση” και ο χρήστης εμφανίζεται πλέον ως Ανενεργός. Ο υπάλληλος αυτός δεν έχει πλέον δικαίωμα πρόσβασης στην ΕΔΑ και κατ’ επέκταση, τη δυνατότητα να κάνει την οποιαδήποτε ενέργεια για τα αιτήματα/πληροφοριακά συστήματα του φορέα.

3.3 Ενεργοποίηση υπαλλήλου

Ο Φορέας επιλέγει την καρτέλα “Εξουσιοδοτήσεις” όπου εμφανίζονται όλοι οι υπάλληλοι που έχουν εξουσιοδοτηθεί. Υπάρχει η δυνατότητα ενεργοποίησης ενός υπαλλήλου σε περίπτωση που έχει απενεργοποιηθεί. Ο φορέας επιλέγει τον απενεργοποιημένο υπάλληλο από τη λίστα των υπαλλήλων και στη συνέχεια επιλέγει από το αριστερό μενού “Ενεργοποίηση”.

Ο υπάλληλος μπορεί πάλι να διαχειριστεί αιτήματα/ πληροφοριακά συστήματα.

3.4 Επεξεργασία στοιχείων υπαλλήλου

Ο Φορέας επιλέγει την καρτέλα “Εξουσιοδοτήσεις” όπου εμφανίζονται όλοι οι υπάλληλοι που έχουν εξουσιοδοτηθεί. Αφού επιλέξει τον υπάλληλο που επιθυμεί, μπορεί να τροποποιήσει τα στοιχεία του (τίτλο, διεύθυνση, email, τηλέφωνο και fax). Ακόμα μπορεί να του προσθέσει/ αφαιρέσει πληροφοριακά συστήματα. Για να καταχωρηθούν οι αλλαγές επιλέγει από το αριστερό μενού “Ενημέρωση”.



Στοιχεία Χρήστη			
Βασικά Στοιχεία			
A.Φ.Μ.	[REDACTED]	Όνομα	[REDACTED]
Χρήστης Τελευταίας Αλλαγής	are56	Ημ/νία Τροποποίησης	22/07/2016 08:03:17
Ενεργός	ΝΑΙ		
Στοιχεία Θέσης/Επικοινωνίας			
Τίτλος	ΣΑΕ Β' ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ *		
Διεύθυνση	XΑΝΔΡΗ 1 *	Email	[REDACTED] *
Τηλέφωνο	2104803288 *	Fax	[REDACTED]
Ρόλοι			
Επιλογή	Ρόλος		
<input checked="" type="checkbox"/>	Επόπτης Αιτημάτων		
<input checked="" type="checkbox"/>	Διαχειριστής Αιτημάτων		
<input checked="" type="checkbox"/>	Διαχειριστής Εξουσιοδοτήσεων		
<input checked="" type="checkbox"/>	Διαχειριστής ΠΣ		
Πληροφοριακά Συστήματα			
Σύστημα		Προσθήκη Συστήματος	
ΔΟΚΙΜΕΣ ΕΙΣΟΔΩΝ	ΔΟΚΙΜΕΣ ΕΙΣΟΔΩΝ	Διαγραφή	
SERVER MTPY	MTPY SERVER	Διαγραφή	
Περιοχές Υπηρεσιών			
Περιοχή		Προσθήκη Περιοχής	
Επιλογή Όλων			
εΔΑΥΚ	Αποστολή ΔΑΥΚ	Διαγραφή	
ΕΙΣΟΔΑ	Διαδικτυακές Υπηρεσίες Εισόδων (διακυβερνική Λειτουργία)	Διαγραφή	

Εικόνα 4



4. Δημιουργία Αιτήματος

Τα αιτήματα διακρίνονται σε δυο κατηγορίες:

- Αιτήματα για τη χρήση υφιστάμενων διαδικτυακών υπηρεσιών (WS) του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης
- Αιτήματα για «Νέα – Μη υφιστάμενα» WS στο ΚΕΔ, για τη διασύνδεση Πληροφοριακών Συστημάτων φορέων του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημόσιου τομέα

Αιτήματα μπορούν να υποβληθούν μόνο από εξουσιοδοτημένο υπάλληλο. Ο Φορέας δεν έχει τη δυνατότητα πλέον να υποβάλλει νέα αιτήματα, μπορεί ωστόσο να διαχειρίζεται τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους του.

4.1 Αίτημα για τη χρήση διαδικτυακών υπηρεσιών του ΚΕ.Δ.

Ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει δύο είδη αιτημάτων:

- Αίτημα Εγγραφής – Πιστοποίησης Διαδικτυακών Υπηρεσιών (Web - Services) στο ΚΕΔ
- Αίτημα Εγγραφής – Υπηρεσιών Αυθεντικοποίησης (OAuth2 - Services) στο ΚΕΔ

Από την καρτέλα “Αιτήματα” επιλέγει “Δημιουργία Αιτήματος Χρήσης” και στη συνέχεια επιλέγει «Web Service» ή «OAuth2 Service».

➤ Στην περίπτωση που επιλέξει Web Service, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με προσυμπληρωμένα τα στοιχεία του φορέα και ο Φορέας ή ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος θα πρέπει να συμπληρώσει :

1. το Πληροφοριακό Σύστημα,
2. το Σκοπό Χρήσης,
3. το Νομικό Πλαίσιο
4. την Περιοχή Υπηρεσιών,
5. την Υπηρεσία που επιθυμεί,
6. τις επιθυμητές λειτουργίες και το απαιτούμενο πλήθος κλήσεων ανά ημέρα.

Κατά την επιλογή των λειτουργιών υπάρχουν διαθέσιμες οδηγίες με την περιγραφή του τρόπου λειτουργίας της διαδικτυακής

υπηρεσίας. Στη συνέχεια επιλέγει “Προσθήκη” και εμφανίζεται το συνολικό αίτημα. Από το αριστερό μενού επιλέγει “Υποβολή”. Το αίτημα λαμβάνει έναν μοναδικό κωδικό και καταχωρείται στην ΕΔΑ σε Κατάσταση : “Υποβληθέν”.



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών
Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης

**E.D.A.: Εφαρμογή Διαχείρισης
Αιτημάτων Διαλεπουργικοτήτας**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αρχική Σελίδα ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΤΕΣΤ [REDACTED]	Αιτήματα Εξουσιοδοτήσεις Υπηρεσίες Πληροφοριακά Συστήματα Ο Λογαριασμός μου Αποσύνδεση																																																																																																
<p>► Αιτήματα Έγκρισης ► Νέο Αίτημα</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; vertical-align: top; padding: 5px;"> Λειτουργίες <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Υποβολή <input type="checkbox"/> Επιστροφή </td> <td colspan="3" style="padding: 5px;"> ΑΙΤΗΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (WEB - SERVICES) του ΚΕ.Δ. <p>(μετά την αρχική υποβολή του αιτήματος μπορείτε να συμπληρώσετε επιπλέον στοιχεία στην επιλογή δικαιολογητικό)</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="background-color: #cccccc; text-align: left; padding: 2px;"> Στοιχεία Αιτήματος </td> </tr> <tr> <td style="width: 25%;">Κωδικός</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;">Κατάσταση</td> <td style="width: 25%;">Νέο</td> </tr> <tr> <td>Ημ/νία Υποβολής</td> <td></td> <td>Ημ/νία Τροποποίησης</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="background-color: #cccccc; text-align: left; padding: 2px;"> Στοιχεία Νομικού Προσώπου ή Υπηρεσίας </td> </tr> <tr> <td>Επωνυμία</td> <td>[REDACTED]</td> <td>A.Φ.Μ.</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>Οδός</td> <td>Λ. ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ</td> <td>Αριθμός</td> <td>188</td> </tr> <tr> <td>Πόλη</td> <td>ΑΘΗΝΑΙ</td> <td>T.Κ.</td> <td>17235</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="background-color: #cccccc; text-align: left; padding: 2px;"> Στοιχεία Υπεύθυνου Επεξεργασίας Υπηρεσίας </td> </tr> <tr> <td>Όνοματεπώνυμο</td> <td>ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΤΕΣΤ 1</td> <td>A.Φ.Μ.</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>Θέση - Τμήμα</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Διεύθυνση</td> <td colspan="3">Λ. ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ 188 17235 ΑΘΗΝΑΙ</td> </tr> <tr> <td>Τηλέφωνο</td> <td>[REDACTED]</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>FAX</td> <td>[REDACTED]</td> <td>email</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="background-color: #cccccc; text-align: left; padding: 2px;"> Στοιχεία Πληροφοριακού Συστήματος </td> </tr> <tr> <td>Σύστημα*</td> <td colspan="3">system test ▼</td> </tr> <tr> <td>Σκοπός Χρήσης*</td> <td colspan="3"> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> </td> </tr> <tr> <td>Νομικό Πλαίσιο*</td> <td colspan="3"> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="background-color: #cccccc; text-align: left; padding: 2px;"> Περιοχή & Υπηρεσία Αιτήματος </td> </tr> <tr> <td>Περιοχή Υπηρεσιών*</td> <td colspan="3">ΟΧΗΜΑΤΑ ▼</td> </tr> <tr> <td>Υπηρεσία *</td> <td colspan="3">Στοιχεία κατόχου Οχήματος ▼</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> Διαδικτυακές Υπηρεσίες που αφορούν τους κατόχους οχημάτων Τα στοιχεία κατόχου ενός οχήματος σε συγκεκριμένη χρονική στιγμή </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="background-color: #cccccc; text-align: left; padding: 2px;"> Επιλεγμένες Λειτουργίες </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;"> Δεν έχει επιλεγεί κάποια υπηρεσία Προσθήκη Λειτουργιών </td> </tr> </table>		Λειτουργίες <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Υποβολή <input type="checkbox"/> Επιστροφή 	ΑΙΤΗΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (WEB - SERVICES) του ΚΕ.Δ. <p>(μετά την αρχική υποβολή του αιτήματος μπορείτε να συμπληρώσετε επιπλέον στοιχεία στην επιλογή δικαιολογητικό)</p>			Στοιχεία Αιτήματος				Κωδικός		Κατάσταση	Νέο	Ημ/νία Υποβολής		Ημ/νία Τροποποίησης		Στοιχεία Νομικού Προσώπου ή Υπηρεσίας				Επωνυμία	[REDACTED]	A.Φ.Μ.	[REDACTED]	Οδός	Λ. ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ	Αριθμός	188	Πόλη	ΑΘΗΝΑΙ	T.Κ.	17235	Στοιχεία Υπεύθυνου Επεξεργασίας Υπηρεσίας				Όνοματεπώνυμο	ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΤΕΣΤ 1	A.Φ.Μ.	[REDACTED]	Θέση - Τμήμα				Διεύθυνση	Λ. ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ 188 17235 ΑΘΗΝΑΙ			Τηλέφωνο	[REDACTED]			FAX	[REDACTED]	email	[REDACTED]	Στοιχεία Πληροφοριακού Συστήματος				Σύστημα*	system test ▼			Σκοπός Χρήσης*	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>			Νομικό Πλαίσιο*	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>			Περιοχή & Υπηρεσία Αιτήματος				Περιοχή Υπηρεσιών*	ΟΧΗΜΑΤΑ ▼			Υπηρεσία *	Στοιχεία κατόχου Οχήματος ▼			Διαδικτυακές Υπηρεσίες που αφορούν τους κατόχους οχημάτων Τα στοιχεία κατόχου ενός οχήματος σε συγκεκριμένη χρονική στιγμή				Επιλεγμένες Λειτουργίες				Δεν έχει επιλεγεί κάποια υπηρεσία Προσθήκη Λειτουργιών			
Λειτουργίες <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Υποβολή <input type="checkbox"/> Επιστροφή 	ΑΙΤΗΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (WEB - SERVICES) του ΚΕ.Δ. <p>(μετά την αρχική υποβολή του αιτήματος μπορείτε να συμπληρώσετε επιπλέον στοιχεία στην επιλογή δικαιολογητικό)</p>																																																																																																
Στοιχεία Αιτήματος																																																																																																	
Κωδικός		Κατάσταση	Νέο																																																																																														
Ημ/νία Υποβολής		Ημ/νία Τροποποίησης																																																																																															
Στοιχεία Νομικού Προσώπου ή Υπηρεσίας																																																																																																	
Επωνυμία	[REDACTED]	A.Φ.Μ.	[REDACTED]																																																																																														
Οδός	Λ. ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ	Αριθμός	188																																																																																														
Πόλη	ΑΘΗΝΑΙ	T.Κ.	17235																																																																																														
Στοιχεία Υπεύθυνου Επεξεργασίας Υπηρεσίας																																																																																																	
Όνοματεπώνυμο	ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΤΕΣΤ 1	A.Φ.Μ.	[REDACTED]																																																																																														
Θέση - Τμήμα																																																																																																	
Διεύθυνση	Λ. ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ 188 17235 ΑΘΗΝΑΙ																																																																																																
Τηλέφωνο	[REDACTED]																																																																																																
FAX	[REDACTED]	email	[REDACTED]																																																																																														
Στοιχεία Πληροφοριακού Συστήματος																																																																																																	
Σύστημα*	system test ▼																																																																																																
Σκοπός Χρήσης*	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>																																																																																																
Νομικό Πλαίσιο*	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>																																																																																																
Περιοχή & Υπηρεσία Αιτήματος																																																																																																	
Περιοχή Υπηρεσιών*	ΟΧΗΜΑΤΑ ▼																																																																																																
Υπηρεσία *	Στοιχεία κατόχου Οχήματος ▼																																																																																																
Διαδικτυακές Υπηρεσίες που αφορούν τους κατόχους οχημάτων Τα στοιχεία κατόχου ενός οχήματος σε συγκεκριμένη χρονική στιγμή																																																																																																	
Επιλεγμένες Λειτουργίες																																																																																																	
Δεν έχει επιλεγεί κάποια υπηρεσία Προσθήκη Λειτουργιών																																																																																																	

Εικόνα 5



6) Στην περίπτωση που επιλέξει OAuth2 Service εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη (Εικόνα 6) με προσυμπληρωμένα τα στοιχεία του φορέα και ο Φορέας ή ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος θα πρέπει να συμπληρώσει:

1. το Πληροφοριακό Σύστημα,
2. τη Διεύθυνση URL Ανακατεύθυνσης Παραγωγικού Συστήματος,
3. τη Διεύθυνση URL Ανακατεύθυνσης Πιλοτικού Ελέγχου,
4. τη Χρονική Διάρκεια Εξουσιοδότησης (sec),
5. το Σκοπό Χρήσης,
6. το Νομικό Πλαίσιο,
7. την περιοχή υπηρεσίας που στην περίπτωση αυτή είναι: "Αυθεντικοποίηση Χρηστών oAuth2.0"

Στη συνέχεια επιλέγει "Προσθήκη Υπηρεσιών" και επιλέγει το OAuth2. Επιλέγει "Προσθήκη" και τέλος από το αριστερό μενού επιλέγει "Υποβολή".

Το αίτημα λαμβάνει έναν μοναδικό κωδικό και καταχωρείται στην ΕΔΑ σε Κατάσταση : "Υποβληθέν".



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών
Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης

**E.D.A.: Εφαρμογή Διαχείρισης
Αιτημάτων Διαλειπουργικοτήτας**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αρχική Σελίδα Αιτήματα Εξουσιοδοτήσεις Υπηρεσίες Πληροφοριακά Συστήματα Ο Λογαριασμός μου Αποσύνδεση
ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΤΕΣΤ

► Αιτήματος Έγκρισης ► Νέο Αιτήμα

► Λεπτουργίες
— Υποβολή
— Επιστροφή

ΑΙΤΗΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ (OAUTH2 - SERVICES) του ΚΕ.Δ.

(μετά την αρχική υποβολή του αιτήματος μπορείτε να συμπληρώσετε ακόλουθα στοιχεία στην επιλογή δικαιολόγησης)

Στοιχεία Αιτήματος

Κωδικός		Κατάσταση	Nέο
---------	--	-----------	-----

Ημ/νία Υποβολής		Ημ/νία Τροποποίησης	
-----------------	--	---------------------	--

Στοιχεία Νομικού Προσώπου ή Υπηρεσίας

Επωνυμία	[REDACTED]	Α.Φ.Μ.	[REDACTED]
----------	------------	--------	------------

Όδος	Λ. ΒΟΥΛΑΓΜΕΝΗΣ	Αριθμός	188
------	----------------	---------	-----

Πόλη	ΑΘΗΝΑΙ	Τ.Κ.	17235
------	--------	------	-------

Στοιχεία Υπεύθυνου Επιεκτροφούς Υπηρεσίας

Όνοματεπώνυμο	[REDACTED]	Α.Φ.Μ.	[REDACTED]
---------------	------------	--------	------------

Βάση - Τμήμα	
--------------	--

Διεύθυνση	Λ. ΒΟΥΛΑΓΜΕΝΗΣ 188 17235 ΑΘΗΝΑΙ
-----------	---------------------------------

Τηλέφωνο	[REDACTED]
----------	------------

FAX	[REDACTED]	email	[REDACTED]
-----	------------	-------	------------

Στοιχεία Πληροφοριακού Συστήματος

Σύστημα*	system test
----------	-------------

URL Ανακατεύθυνσης Πλατφορμών Συστήματος	[REDACTED]
---	------------

URL Ανακατεύθυνσης Πλατφορμών Συστήματος	[REDACTED]
---	------------

Χρονική Διάρκεια Εξουσιοδοτήσης (sec)*	300
---	-----

Σκοπός Χρήσης*	[REDACTED]
----------------	------------

Νομικό Πλαίσιο*	[REDACTED]
-----------------	------------

Περιοχή & Υπηρεσία Αιτήματος

Περιοχή Υπηρεσιών*	eAuth2.0	Αυθεντικοποίηση χρηστών σε πληροφοριακό σύστημα τρίτου φορέα με τη χρήση διαποτικήμαν TAXISnet (eAuth 2.0)
--------------------	----------	--

Υπηρεσία *	eAuth2.0	Αυθεντικοποίηση χρηστών με την χρήση διαποτικήμαν taxisnet
------------	----------	--

Επιλεγμένες Λεπτουργίες

Επιλογή Πλεύσην

Πλεύση

username



Οι καταστάσεις ενός αιτήματος και των λειτουργιών του, είναι οι παρακάτω:

ΑΙΤΗΜΑ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
Υποβληθέν – Μη Εγκεκριμένες	Το αίτημα έχει υποβληθεί από τον εξουσιοδοτημένο χρήστη του φορέα. Η υπηρεσία και οι λειτουργίες της δεν έχουν εγκριθεί ακόμα.
Αποδεκτό – Σε Επεξεργασία	Το υποβληθέν αίτημα έχει γίνει κατ' αρχήν αποδεκτό από τους διαχειριστές της ΕΔΑ. Η υπηρεσία και οι λειτουργίες της δεν έχουν εγκριθεί ακόμα.
Αποδεκτό – Σε Πιλοτική Λειτουργία	Το υποβληθέν αίτημα έχει γίνει αποδεκτό από τους διαχειριστές της ΕΔΑ. Η υπηρεσία και οι λειτουργίες της έχουν εγκριθεί για την πιλοτική λειτουργία.
Αποδεκτό – Σε Πιλοτική & Παραγωγική Λειτουργία	Το υποβληθέν αίτημα έχει γίνει αποδεκτό από τους διαχειριστές της ΕΔΑ. Η υπηρεσία και οι λειτουργίες της έχουν εγκριθεί για την πιλοτική και την παραγωγική λειτουργία.
Απορριφθέν	Το υποβληθέν αίτημα απορρίφθηκε από τους διαχειριστές της ΕΔΑ. Ο εξουσιοδοτημένος χρήστης του φορέα θα πρέπει να υποβάλει νέο αίτημα.
Ανακληθέν	Οι διαχειριστές της ΕΔΑ ανακαλούν το αίτημα ενός φορέα. Ο εξουσιοδοτημένος χρήστης του φορέα θα πρέπει να υποβάλει νέο αίτημα.
Ακυρωθέν	Ο εξουσιοδοτημένος χρήστης του φορέα επιλέγει να ακυρώσει ένα αίτημα που έχει υποβληθεί ή έχει γίνει αποδεκτό.

Σε περίπτωση που η υπηρεσία που αιτείται ο φορέας περιέχει περισσότερες από μία λειτουργίες, οι διαχειριστές της ΕΔΑ έχουν τη δυνατότητα να εγκρίνουν κάθε λειτουργία ξεχωριστά. Έτσι σε ένα αποδεκτό αίτημα, η κατάσταση κάθε λειτουργίας της υπηρεσίας μπορεί να είναι “Σε Επεξεργασία” ή “Σε Πιλοτική Λειτουργία” ή “Σε παραγωγική Λειτουργία” ή “Σε Πιλοτική & Παραγωγική Λειτουργία”.

Ο εξουσιοδοτημένος χρήστης του φορέα μπορεί να υποβάλει τροποποίηση ενός αιτήματος το οποίο έχει υποβληθεί ή έχει γίνει αποδεκτό. Η τροποποίηση του αιτήματος αφορά μόνο σε αλλαγές στην επιλεγμένη από το φορέα περιοχή υπηρεσιών.

Μετά την αποδοχή του αιτήματος από τους διαχειριστές της διαδικτυακής υπηρεσίας, το αίτημα μεταβαίνει σε κατάσταση “Αποδεκτό” και σε “Πιλοτική” ή σε “Πιλοτική και Παραγωγική Λειτουργία” και ο φορέας ή ο εξουσιοδοτημένος χρήστης έχει πλέον τη δυνατότητα να ορίσει Χρήστες Υπηρεσιών.



<p>Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης</p> <p>Ε.Δ.Α.: Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικοτήτας</p> <p>Αρχική Σελίδα Αιτήματα Εξουσιοδοτήσεις Υπηρεσίες Πληροφοριακά Συστήματα Ο Λογαριασμός μου Απούνταση</p> <p>ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΤΕΣΤ 1 [REDACTED]</p> <p>► Αίτημα Έγκρισης Χρήστης 1592</p> <p>► Λειτουργίες</p> <ul style="list-style-type: none"> - Υποβολή Τροποποίησης - Ακύρωση - Επιστροφή <p>► Πληροφορίες</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ιστορικότητα Αιτήματος - Δικαιολογητικά - Μηνύματα/Σχόλια 	<p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης</p> <p>ΑΙΤΗΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (WEB - SERVICES) του ΚΕ.Δ.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4">Στοιχεία Αιτήματος</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Κωδικός</td> <td>1592</td> <td>Κατόπιν</td> <td>Αποδεκτό</td> </tr> <tr> <td>Ημ/νία Υποβολής</td> <td>11/12/2019 09:38:00</td> <td>Ημ/νία Τροποποίησης</td> <td>11/12/2019 09:38:50</td> </tr> <tr> <th colspan="4">Στοιχεία Νομικού Προσώπου ή Υπηρεσίας</th> </tr> <tr> <td>Επωνυμία</td> <td>[REDACTED]</td> <td>Α.Φ.Μ.</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>Οδός</td> <td>Λ. ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ</td> <td>Αριθμός</td> <td>188</td> </tr> <tr> <td>Πόλη</td> <td>ΑΘΗΝΑΙ</td> <td>Τ.Κ.</td> <td>17235</td> </tr> <tr> <th colspan="4">Στοιχεία Υπευθύνου Επεξεργασίας Υπηρεσίας</th> </tr> <tr> <td>Όνοματεπώνυμο</td> <td>ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΤΕΣΤ 1</td> <td>Α.Φ.Μ.</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>Βίλαι - Τμήμα</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Διεύθυνση</td> <td colspan="3">Λ. ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ 188 17235 ΑΘΗΝΑΙ</td> </tr> <tr> <td>Τηλέφωνο</td> <td colspan="3">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>FAX</td> <td>[REDACTED]</td> <td>email</td> <td>aliferasi@unisystems.gr</td> </tr> <tr> <th colspan="4">Στοιχεία Πληροφοριακού Συστήματος</th> </tr> <tr> <td>Σύστημα*</td> <td colspan="3">ΣΥΣΤΗΜΑ 007</td> </tr> <tr> <td>Σκοπός Χρήσης*</td> <td colspan="3">Ελεγχός στα στοιχεία των ακινήτων</td> </tr> <tr> <td>Νομικό Πλαίσιο*</td> <td colspan="3">Βαση του Νόμου...</td> </tr> <tr> <th colspan="4">Περιοχή & Υπηρεσία Αιτήματος</th> </tr> <tr> <td>Περιοχή Υπηρεσών*</td> <td>E9 - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ</td> <td colspan="2">Βασικά στοιχεία ακινήτων με βάση την εφαρμογή του Πλειστοταλαγήου</td> </tr> <tr> <td>Υπηρεσία *</td> <td>E9 - Πληροφορία</td> <td colspan="2">Βασικά στοιχεία ακινήτων με βάση τον αριθμό παροχής ηλεκτρικού ρεύματος ή με βάση στοιχεία του ιδιοκτήτη και του ακενήτου</td> </tr> <tr> <th colspan="4">Επιλεγμένες Λειτουργίες</th> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Ενημέρωση Λειτουργιών</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d9e1f2;">Λειτουργίες</td> <td style="background-color: #d9e1f2;">Κατόπιν</td> <td style="background-color: #d9e1f2;">Απούμενο Πλήθος Κλήσεων Ανά Ημέρα</td> <td style="background-color: #d9e1f2;">Εγκεκριμένο Πλήθος Κλήσεων Ανά Ημέρα</td> <td style="background-color: #d9e1f2;">Στοιχεία Εγνηλοσυστήματος</td> </tr> <tr> <td>getPropertyDetails</td> <td>Σε Επεξεργασία</td> <td>100</td> <td></td> <td>Transaction Id Transaction Date</td> </tr> </tbody> </table>	Στοιχεία Αιτήματος				Κωδικός	1592	Κατόπιν	Αποδεκτό	Ημ/νία Υποβολής	11/12/2019 09:38:00	Ημ/νία Τροποποίησης	11/12/2019 09:38:50	Στοιχεία Νομικού Προσώπου ή Υπηρεσίας				Επωνυμία	[REDACTED]	Α.Φ.Μ.	[REDACTED]	Οδός	Λ. ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ	Αριθμός	188	Πόλη	ΑΘΗΝΑΙ	Τ.Κ.	17235	Στοιχεία Υπευθύνου Επεξεργασίας Υπηρεσίας				Όνοματεπώνυμο	ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΤΕΣΤ 1	Α.Φ.Μ.	[REDACTED]	Βίλαι - Τμήμα				Διεύθυνση	Λ. ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ 188 17235 ΑΘΗΝΑΙ			Τηλέφωνο	[REDACTED]			FAX	[REDACTED]	email	aliferasi@unisystems.gr	Στοιχεία Πληροφοριακού Συστήματος				Σύστημα*	ΣΥΣΤΗΜΑ 007			Σκοπός Χρήσης*	Ελεγχός στα στοιχεία των ακινήτων			Νομικό Πλαίσιο*	Βαση του Νόμου...			Περιοχή & Υπηρεσία Αιτήματος				Περιοχή Υπηρεσών*	E9 - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ	Βασικά στοιχεία ακινήτων με βάση την εφαρμογή του Πλειστοταλαγήου		Υπηρεσία *	E9 - Πληροφορία	Βασικά στοιχεία ακινήτων με βάση τον αριθμό παροχής ηλεκτρικού ρεύματος ή με βάση στοιχεία του ιδιοκτήτη και του ακενήτου		Επιλεγμένες Λειτουργίες				Ενημέρωση Λειτουργιών				Λειτουργίες	Κατόπιν	Απούμενο Πλήθος Κλήσεων Ανά Ημέρα	Εγκεκριμένο Πλήθος Κλήσεων Ανά Ημέρα	Στοιχεία Εγνηλοσυστήματος	getPropertyDetails	Σε Επεξεργασία	100		Transaction Id Transaction Date
Στοιχεία Αιτήματος																																																																																																			
Κωδικός	1592	Κατόπιν	Αποδεκτό																																																																																																
Ημ/νία Υποβολής	11/12/2019 09:38:00	Ημ/νία Τροποποίησης	11/12/2019 09:38:50																																																																																																
Στοιχεία Νομικού Προσώπου ή Υπηρεσίας																																																																																																			
Επωνυμία	[REDACTED]	Α.Φ.Μ.	[REDACTED]																																																																																																
Οδός	Λ. ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ	Αριθμός	188																																																																																																
Πόλη	ΑΘΗΝΑΙ	Τ.Κ.	17235																																																																																																
Στοιχεία Υπευθύνου Επεξεργασίας Υπηρεσίας																																																																																																			
Όνοματεπώνυμο	ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΤΕΣΤ 1	Α.Φ.Μ.	[REDACTED]																																																																																																
Βίλαι - Τμήμα																																																																																																			
Διεύθυνση	Λ. ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ 188 17235 ΑΘΗΝΑΙ																																																																																																		
Τηλέφωνο	[REDACTED]																																																																																																		
FAX	[REDACTED]	email	aliferasi@unisystems.gr																																																																																																
Στοιχεία Πληροφοριακού Συστήματος																																																																																																			
Σύστημα*	ΣΥΣΤΗΜΑ 007																																																																																																		
Σκοπός Χρήσης*	Ελεγχός στα στοιχεία των ακινήτων																																																																																																		
Νομικό Πλαίσιο*	Βαση του Νόμου...																																																																																																		
Περιοχή & Υπηρεσία Αιτήματος																																																																																																			
Περιοχή Υπηρεσών*	E9 - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ	Βασικά στοιχεία ακινήτων με βάση την εφαρμογή του Πλειστοταλαγήου																																																																																																	
Υπηρεσία *	E9 - Πληροφορία	Βασικά στοιχεία ακινήτων με βάση τον αριθμό παροχής ηλεκτρικού ρεύματος ή με βάση στοιχεία του ιδιοκτήτη και του ακενήτου																																																																																																	
Επιλεγμένες Λειτουργίες																																																																																																			
Ενημέρωση Λειτουργιών																																																																																																			
Λειτουργίες	Κατόπιν	Απούμενο Πλήθος Κλήσεων Ανά Ημέρα	Εγκεκριμένο Πλήθος Κλήσεων Ανά Ημέρα	Στοιχεία Εγνηλοσυστήματος																																																																																															
getPropertyDetails	Σε Επεξεργασία	100		Transaction Id Transaction Date																																																																																															

Εικόνα 7α (Αίτημα web service)



<p>Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης</p> <p>Αρχική Σελίδα Απόμετρα Εξουσιοδοτήσεις Υπηρεσίες Πληροφοριακά Συστήματα Ο Λογαριασμός μου Αποσύνδεση ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ [REDACTED]</p>	<p>E.D.A.: Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διατηρητής</p> <p> ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης</p> <p>▶ Αίτημα Έγκρισης Χρήσης 1551</p> <p>ΑΙΤΗΜΑ ΕΓΡΑΦΗΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ (OAUTH2 - SERVICES) του ΚΕ.Δ.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4">Στοιχεία Αιτήματος</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Κωδικός:</td> <td>1551</td> <td>Κατάσταση:</td> <td>Αναδεκτό</td> </tr> <tr> <td>Ημ/νία Υποβολής:</td> <td>03/12/2019 12:17:00</td> <td>Ημ/νία Τροποποίησης:</td> <td>03/12/2019 12:19:40</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4">Στοιχεία Νομικού Προσώπου ή Υπηρεσίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Επωνυμία:</td> <td>ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΤΕΣΤ 1</td> <td>Α.Φ.Μ.:</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>Οδός:</td> <td>Λ. ΒΟΥΛΑΓΜΕΝΗΣ</td> <td>Αριθμός:</td> <td>188</td> </tr> <tr> <td>Πόλη:</td> <td>ΑΘΗΝΑΙ</td> <td>Τ.Κ.:</td> <td>17235</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4">Στοιχεία Υπεύθυνου Επεξεργασίας Υπηρεσίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Όνοματα-ναύπνιο:</td> <td>ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΤΕΣΤ 1</td> <td>Α.Φ.Μ.:</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>Θέση - Τμήμα:</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Διεύθυνση:</td> <td colspan="3">Λ. ΒΟΥΛΑΓΜΕΝΗΣ 188 17235 ΑΘΗΝΑΙ</td> </tr> <tr> <td>Τηλέφωνο:</td> <td colspan="3">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>FAX:</td> <td>[REDACTED]</td> <td>email:</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Στοιχεία Πληροφοριακού Συστήματος</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Σύστημα*:</td> <td>TEST-[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>URL Ανακατεύθυνσης Πληροφοριακού Συστήματος:</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>URL Ανακατεύθυνσης Πλέοντού Συστήματος:</td> <td>test.gsis.gr</td> </tr> <tr> <td>Χρονική διάρκεια Εξουσιοδότησης (αιών)*:</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>Σκοπός Χρήσης*:</td> <td>test</td> </tr> <tr> <td>Νομικό Πλαίσιο*:</td> <td>test</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Περιοχή & Υπηρεσία Αιτήματος</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Περιοχή Υπηρεσίαν*:</td> <td>αιώνιος 2.0</td> <td>Αυθεντικοποίηση χρηστών αι πληροφοριακό σύστημα τρίτου φορέα με τη χρήση διαποτεμητήν TAXISnet (αιώνιος 2.0)</td> </tr> <tr> <td>Υπηρεσία*:</td> <td>αιώνιος 2.0</td> <td>Αυθεντικοποίηση Χρηστών με την χρήση διαποτεμητήν τάξισην</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Επιλεγμένες Λειτουργίες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Επιλογή Πιστίδων</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Πιστίδα</td> <td style="width: 50%;">Κατέστωση</td> </tr> <tr> <td colspan="2">usertoname</td> </tr> </tbody> </table>	Στοιχεία Αιτήματος				Κωδικός:	1551	Κατάσταση:	Αναδεκτό	Ημ/νία Υποβολής:	03/12/2019 12:17:00	Ημ/νία Τροποποίησης:	03/12/2019 12:19:40	Στοιχεία Νομικού Προσώπου ή Υπηρεσίας				Επωνυμία:	ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΤΕΣΤ 1	Α.Φ.Μ.:	[REDACTED]	Οδός:	Λ. ΒΟΥΛΑΓΜΕΝΗΣ	Αριθμός:	188	Πόλη:	ΑΘΗΝΑΙ	Τ.Κ.:	17235	Στοιχεία Υπεύθυνου Επεξεργασίας Υπηρεσίας				Όνοματα-ναύπνιο:	ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΤΕΣΤ 1	Α.Φ.Μ.:	[REDACTED]	Θέση - Τμήμα:				Διεύθυνση:	Λ. ΒΟΥΛΑΓΜΕΝΗΣ 188 17235 ΑΘΗΝΑΙ			Τηλέφωνο:	[REDACTED]			FAX:	[REDACTED]	email:	[REDACTED]	Στοιχεία Πληροφοριακού Συστήματος		Σύστημα*:	TEST-[REDACTED]	URL Ανακατεύθυνσης Πληροφοριακού Συστήματος:	[REDACTED]	URL Ανακατεύθυνσης Πλέοντού Συστήματος:	test.gsis.gr	Χρονική διάρκεια Εξουσιοδότησης (αιών)*:	300	Σκοπός Χρήσης*:	test	Νομικό Πλαίσιο*:	test	Περιοχή & Υπηρεσία Αιτήματος			Περιοχή Υπηρεσίαν*:	αιώνιος 2.0	Αυθεντικοποίηση χρηστών αι πληροφοριακό σύστημα τρίτου φορέα με τη χρήση διαποτεμητήν TAXISnet (αιώνιος 2.0)	Υπηρεσία*:	αιώνιος 2.0	Αυθεντικοποίηση Χρηστών με την χρήση διαποτεμητήν τάξισην	Επιλεγμένες Λειτουργίες		Επιλογή Πιστίδων		Πιστίδα	Κατέστωση	usertoname	
Στοιχεία Αιτήματος																																																																																				
Κωδικός:	1551	Κατάσταση:	Αναδεκτό																																																																																	
Ημ/νία Υποβολής:	03/12/2019 12:17:00	Ημ/νία Τροποποίησης:	03/12/2019 12:19:40																																																																																	
Στοιχεία Νομικού Προσώπου ή Υπηρεσίας																																																																																				
Επωνυμία:	ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΤΕΣΤ 1	Α.Φ.Μ.:	[REDACTED]																																																																																	
Οδός:	Λ. ΒΟΥΛΑΓΜΕΝΗΣ	Αριθμός:	188																																																																																	
Πόλη:	ΑΘΗΝΑΙ	Τ.Κ.:	17235																																																																																	
Στοιχεία Υπεύθυνου Επεξεργασίας Υπηρεσίας																																																																																				
Όνοματα-ναύπνιο:	ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΤΕΣΤ 1	Α.Φ.Μ.:	[REDACTED]																																																																																	
Θέση - Τμήμα:																																																																																				
Διεύθυνση:	Λ. ΒΟΥΛΑΓΜΕΝΗΣ 188 17235 ΑΘΗΝΑΙ																																																																																			
Τηλέφωνο:	[REDACTED]																																																																																			
FAX:	[REDACTED]	email:	[REDACTED]																																																																																	
Στοιχεία Πληροφοριακού Συστήματος																																																																																				
Σύστημα*:	TEST-[REDACTED]																																																																																			
URL Ανακατεύθυνσης Πληροφοριακού Συστήματος:	[REDACTED]																																																																																			
URL Ανακατεύθυνσης Πλέοντού Συστήματος:	test.gsis.gr																																																																																			
Χρονική διάρκεια Εξουσιοδότησης (αιών)*:	300																																																																																			
Σκοπός Χρήσης*:	test																																																																																			
Νομικό Πλαίσιο*:	test																																																																																			
Περιοχή & Υπηρεσία Αιτήματος																																																																																				
Περιοχή Υπηρεσίαν*:	αιώνιος 2.0	Αυθεντικοποίηση χρηστών αι πληροφοριακό σύστημα τρίτου φορέα με τη χρήση διαποτεμητήν TAXISnet (αιώνιος 2.0)																																																																																		
Υπηρεσία*:	αιώνιος 2.0	Αυθεντικοποίηση Χρηστών με την χρήση διαποτεμητήν τάξισην																																																																																		
Επιλεγμένες Λειτουργίες																																																																																				
Επιλογή Πιστίδων																																																																																				
Πιστίδα	Κατέστωση																																																																																			
usertoname																																																																																				

Εικόνα 7θ (Αίτημα oAuth2.0)



Για τη δημιουργία χρηστών των υπηρεσιών (web service Εικόνα 7α, oAuth2 Εικόνα 8β) ο Διαχειριστής των Αιτημάτων ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

Από την καρτέλα “Αιτήματα” επιλέγει το αίτημα που έγινε αποδεκτό. Από το μενού αριστερά επιλέγει “Χρήστες Υπηρεσιών”.

➤ Αν το αίτημα είναι για web service, στην οθόνη που εμφανίζεται βλέπει τα στοιχεία χρήστη σε Πιλοτική ή και σε Παραγωγική Λειτουργία. Δηλαδή το username με το οποίο θα καλέσει τη διαδικτυακή υπηρεσία και το οποίο θα πρέπει να ενσωματωθεί στο SOAP (Simple Object Access Protocol) Header.

The screenshot shows the Greek Digital Government portal's user interface. At the top, there are logos for the Ministry of Digital Governance, the Ministry of Finance, and the Greek State. The main navigation bar includes links for 'Home', 'Log In', 'Services', 'Digital Government Portal', 'My Account', and 'Logout'. A sub-menu for 'Applications' is open, showing 'Selected Application' (highlighted in red) and 'All Applications'. Below this, a message says 'ΕΠΙΛΕΞΑΤΕ ΤΗΝ ΚΑΡΤΕΛΑ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΗ ΣΑΝ ΤΟΝ ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΣ ΣΕ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ' (Select the card of the user as the one applying in the electronic service). The main content area displays two tables: one for the 'Pilot Electronic Service - User' and one for the 'Production Electronic Service - User'. Both tables have columns for 'Service', 'User', 'Status', 'Last Login', 'Last Logout', and 'Actions'. In the Pilot table, the 'Actions' column for the user 'Ε9 - Πληροφορία' contains a button labeled 'Ενεργοποίηση' (Activate). In the Production table, the 'Actions' column for the user 'Ε9 - Πληροφορία' also contains a button labeled 'Ενεργοποίηση' (Activate).

Εικόνα 8

Επιλέγοντας “Ενεργοποίηση”, στην καρτέλα Πιλοτικής Λειτουργίας, στην παραπάνω οθόνη (Εικόνα 8) βλέπει τα στοιχεία του χρήστη και δηλώνει τον κωδικό /password για τον χρήστη (Εικόνα 9). Τέλος, επιλέγει “Ενημέρωση”.

Η ίδια διαδικασία θα πρέπει να ακολουθηθεί για την ενεργοποίηση του χρήστη στην Παραγωγική Λειτουργία.

Το Username και το Password αποτελούν τα διαπιστευτήρια (credentials) για την κλήση της εκάστοτε διαδικτυακής υπηρεσίας οποιασδήποτε λειτουργίας.



► Αίτημα 'Έγκρισης Χρήστης 1592 ► Χρήστες Υπηρεσιών

- ▶ Λειτουργίες
- └ Ενημέρωση
- └ Ακύρωση

Ενεργοποίηση Χρήστη	
Χρήστης	[REDACTED]
Υπηρεσία	E9 - Πληροφορία
Περιβάλλον	Πιλοτική Λειτουργία
Νέος Κωδικός	*****
Επαλήθευση Κωδικού	*****

Εικόνα 9

➤ Αν το αίτημα είναι για OAuth2.0 service, ο χρήστης βλέπει την παρακάτω οθόνη (Εικόνα 8^α). Ο χρήστης δηλώνει τον κωδικό / password για την Πιλοτική ή την Παραγωγική Λειτουργία και επιλέγει "Ενεργοποίηση".

Μετά την ενεργοποίηση, η κατάσταση είναι "Ενεργή" και ο χρήστης μπορεί να χρησιμοποιήσει το username και το password, στην υλοποίηση του OAuth2.0 client για την Πιλοτική Λειτουργία.

Η ίδια διαδικασία θα πρέπει να ακολουθηθεί για την ενεργοποίηση του χρήστη στην Παραγωγική Λειτουργία (Εικόνα 9^α).

Το Username και το Password αποτελούν τα διαπιστευτήρια (credentials) για την κλήση της Υπηρεσίας Αυθεντικοίσης Χρηστών (OAuth 2.0).

Πιλοτική Λειτουργία	
Στοιχεία Χρήστη	
Χρήστης	[REDACTED]
Κατάσταση	Μη Ενεργός
Τελευταία Ενημέρωση	
Χρήστης Ενημέρωσης	
Νέος Κωδικός	*****
Επαλήθευση Κωδικού	*****
Ενεργοποίηση	
<small>Παραγωγική Λειτουργία Δεν υπάρχει χρήστης για Παραγωγικό Περιβάλλον</small>	

Εικόνα 9α



4.2 Αίτημα για Νέα - Μη Υφιστάμενα WS στο ΚΕΔ

Ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει :

- Αίτημα – Έγκριση για δημιουργία νέου – μη υφιστάμενου WS στο ΚΕ.Δ.

Από την καρτέλα “Αιτήματα” επιλέγει “**Δημιουργία Νέο – μη υφιστάμενο WS**” .

Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με προσυμπληρωμένα τα στοιχεία του φορέα και ο Φορέας ή ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος θα πρέπει να συμπληρώσει τα παρακάτω :

1. **Πληροφοριακό Σύστημα:** το όνομα του Πληροφοριακού συστήματος στο οποίο θα χρησιμοποιηθεί το νέο web service (καταναλωτής ws-service consumer)
 2. **Σκοπό Χρήσης:** Θα πρέπει να γίνει περιγραφή του σκοπού για τον οποίο αιτείται τη νέα διαδικτυακή υπηρεσία
 3. **Νομικό Πλαίσιο:** Θα πρέπει να γίνει αναλυτική αναφορά στο θεσμικό πλαίσιο που καλύπτει την απαίτηση χρήσης της διαδικτυακής υπηρεσίας
 4. **Περιοχή Υπηρεσιών:** Επιλέγεται από τις προκαθορισμένες τιμές η περιοχή υπηρεσιών. Επιλέγεται Γενική Περιοχή, στην περίπτωση που το νέο WS δεν καλύπτεται από τις προκαθορισμένες τιμές
 5. **Υπηρεσία:** Επιλέγεται από τις προκαθορισμένες τιμές η υπηρεσία. Επιλέγεται την Άλλη Διαδικτυακή Υπηρεσία, στην περίπτωση που το νέο WS δεν καλύπτεται από τις προκαθορισμένες τιμές
 6. **Αναλυτική Λειτουργική Περιγραφή:** Περιγράφεται αναλυτικά η λειτουργικότητα που θέλετε να καλύψετε και αναφορά στον αφελούμενο πληθυσμό
 7. **Αναλυτική Τεχνική Περιγραφή:** Περιγράφεται αναλυτικά η τεχνική λύση που προτείνεται για την υλοποίηση της διαδικτυακής υπηρεσίας
 8. **Περιγραφή τρόπου ανάπτυξης Service Client:** Περιγράφεται η διαδικασία ανάπτυξης του service client (Ανάθεση σε ανάδοχο, εσωτερική ανάπτυξη από τον φορέα)
 9. **Δεδομένα Εισόδου:** Περιγράφονται τα πεδία εισόδου για την κλήση της διαδικτυακής υπηρεσίας
 10. **Δεδομένα Εξόδου:** Περιγράφονται τα πεδία εξόδου από την κλήση της διαδικτυακής υπηρεσίας
- Προσοχή.** Μετά την αρχική υποβολή του αιτήματος, μπορείτε να συμπληρώσετε επιπλέον στοιχεία. Στην επιλογή δικαιολογητικά, μπορείτε να υποβάλλετε αρχεία που θα τεκμηριώνουν το αίτημά σας.



**Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών
Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης**

**Ε.Δ.Α.: Εφαρμογή Διαχείρισης
Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας**

ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΤΕΣΤ

Αρχική Σελίδα **Αιτήματα** **Εξουσιοδοτήσεις** **Υπηρεσίες** **Πληροφοριακά Συστήματα** **Ο Λογαριασμός μου** **Αποσύνδεση**

► Αιτήματα Έγκρισης Διαλειτουργικότητας ► Νέο Αίτημα

Αιτουργίες

- Υποβολή
- Επιστροφή

ΑΙΤΗΜΑ- ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΟΥ-ΜΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ WS στο Κ.Ε.Δ.			
(μετά την αρχική υποβολή του αιτήματος μπορείτε να συμπληρώσετε καπιτάλων στοιχεία απόντες επιλογή διεκδιλογητικά)			
Στοιχεία Αιτήματος			
Κωδικός		Κατάσταση	Νέο
Ημ/νία Υποβολής		Ημ/νία Τροποποίησης	
Στοιχεία Νομικού Προσώπου ή Υπηρεσίας			
Επωνυμία	ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΤΕΣΤ 1	Α.Φ.Μ.	[REDACTED]
Οδός,	Λ. ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ	Αριθμός,	188
Πόλη	ΑΘΗΝΑΙ	Τ.Κ.	17235
Στοιχεία Υπεύθυνου Επεξεργασίας Υπηρεσίας			
Όνοματεπώνυμο	ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΤΕΣΤ 1	Α.Φ.Μ.	[REDACTED]
Θέση - Τμήμα			
Διεύθυνση	Λ. ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ 188 17235 ΑΘΗΝΑΙ		
Τηλέφωνο	[REDACTED]		
ΦΑΚ	[REDACTED]	email	[REDACTED]
Στοιχεία Πληροφοριακού Συστήματος			
Σύστημα*	Επιλογή ΠΣ ▼		
Σκοπός, Χρήσης*	[REDACTED]		
Νομικό Πλαίσιο*	[REDACTED]		
Περιοχή & Υπηρεσία Αιτήματος			
Περιοχή Υπηρεσιών*	Επιλογή Περιοχής Υπηρεσιών ▼		
Υπηρεσία *	Επιλογή ▼		
Επορειακούς & Τεχνικές Λεπτομέρειες			
Αναλυτική Λεπτομερής Περιγραφή *	[REDACTED]		
Αναλυτική Τεχνική Περιγραφή *	[REDACTED]		
Περιγραφή τρόπου ανάπτυξης Service Client *	[REDACTED]		

Εικόνα 98



4.3 Υποβολή Δικαιολογητικών / Αποστολή Μηνυμάτων

Ο εξουσιοδοτημένος χρήστης του φορέα, μπορεί να υποβάλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά, επιλέγοντας στο αριστερό μενού (Εικόνα 7) “Δικαιολογητικά”. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη (Εικόνα 10):

The screenshot shows the digital application's main menu bar with several items: Αρχική Σελίδα, Αιτήματα, Εξουσιοδοτήσεις, Υπηρεσίες, Πληροφοριακά Συστήματα, Ο Λογαριασμός μου, and Αποσύνδεση. Below the menu, there is a search bar labeled 'ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΤΕΣΤ'. A red box highlights the 'Αιτήματα' item. On the left, a sidebar titled 'Λεπτουργίες' has two options: 'Νέο' (highlighted with a blue box) and 'Επιστροφή'. In the center, the text 'Ε.Δ.Α.: Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας' is displayed. On the right, the logo of the Hellenic Republic (ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ) and the text 'Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης' are visible.

Εικόνα 10

στην οποία επιλέγει “Νέο” και οδηγείται στην επόμενη οθόνη (Εικόνα 11).

The screenshot shows the same digital application interface as in Eikona 10. The 'Νέο' button in the 'Λεπτουργίες' sidebar is highlighted with a red box. The main area displays a form with fields: 'Μήνυμα:' (Message:), 'Συνημμένο:' (Attached file:), and 'Τύπος Δικαιολογητικού:' (Type of document:). The 'Συνημμένο:' field contains a 'Choose File' button with the text 'No file chosen'. The 'Τύπος Δικαιολογητικού:' dropdown menu is open, showing three options: 'Επιλογή Τύπου Δικαιολογητικού', 'Επιλογή Τύπου Δικαιολογητικού', 'ΑΙΤΗΣΗ', and 'ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ'. The 'Επιλογή Τύπου Δικαιολογητικού' option is highlighted with a blue box. A large 'Αποστολή' (Send) button is located at the bottom right of the form.

Εικόνα 11

Αναζητά τον τύπο δικαιολογητικού που θέλει να υποβάλει (Αίτηση ή Δικαιολογητικό). Συμπληρώνει προαιρετικά το πεδίο μήνυμα για τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά και επιλέγει “Αποστολή”. Οι



αποδεκτοί τύποι αρχείων (δικαιολογητικών ή αιτήσεων) που μπορούν να μεταφορτωθούν (upload) είναι : pdf, doc, docx, xls, xlsx,zip, rar .

Το δικαιολογητικό βρίσκεται σε κατάσταση: «**Επιβεβαιωμένο : ΟΧΙ**»

Μετά την αποδοχή των δικαιολογητικών από τους διαχειριστές της διαδικυακής υπηρεσίας, θα εμφανίζονται στον εξουσιοδοτημένο χρήστη του φορέα τα δικαιολογητικά του σε κατάσταση «**Επιβεβαιωμένο : ΝΑΙ**» (Εικόνα 12)

The screenshot shows the E.D.A. application interface. At the top, there are logos for the Greek Ministry of Digital Governance and the Ministry of Finance. The main header reads "Ε.Δ.Α.: Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας". Below the header, a navigation bar includes links for "Αρχική Σελίδα", "Απόμετρα", "Εξουσιοδοτήσεις", "Υπηρεσίες", "Πληροφοριακά Συστήματα", "Ο Λογαριασμός μου", and "Αποσύνδεση". A sub-menu for "ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΤΕΣΤ" is open. The main content area displays a table with the following data:

Τύπος	Αποστολέας	Ημ/νία	Επιβεβαιωμένο	Επισυναπόδειγμα
ΑΙΤΗΣΗ	ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΤΕΣΤ 1	10/12/2019 14:36:31	ΝΑΙ	

Εικόνα 12

Ο εξουσιοδοτημένος χρήστης του φορέα, έχει επίσης τη δυνατότητα να στείλει μηνύματα στον διαχειριστή της διαδικυακής υπηρεσίας για το συγκεκριμένο αίτημα.

Από την καρτέλα του Αιτήματος (Εικόνα 7) επιλέγει από το αριστερό μενού “**Μηνύματα/Σχόλια**” και στη συνέχεια “**Νέο**”.

The screenshot shows the E.D.A. application interface. At the top, there are logos for the Greek Ministry of Digital Governance and the Ministry of Finance. The main header reads "Ε.Δ.Α.: Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας". Below the header, a navigation bar includes links for "Αρχική Σελίδα", "Απόμετρα", "Εξουσιοδοτήσεις", "Υπηρεσίες", "Πληροφοριακά Συστήματα", "Ο Λογαριασμός μου", and "Αποσύνδεση". A sub-menu for "ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΤΕΣΤ 1 - 099848405" is open. The main content area displays a form for creating a new message:

► Αίτημα 1588 ► Μηνύματα ► Νέο

Θέμα:	<input type="text"/>
Μήνυμα:	<input type="text"/>
Συνημμένο:	<input type="file"/> Choose File No file chosen
<input type="button" value="Αποστολή"/>	

Εικόνα 13

Συμπληρώνει το **Θέμα** του μηνύματος και το **Μήνυμα** που θέλει να στείλει. Έχει επίσης τη δυνατότητα να στείλει και **συνημμένο αρχείο** (Τα αρχεία που μπορούν να μεταφορτωθούν, είναι τύπου pdf,



doc, docx, xls, xlsx, zip, rar) και επιλέγει “Αποστολή”. Το μήνυμα φτάνει στον διαχειριστή της διαδικτυακής υπηρεσίας.

5. Ψηφιακά Πιστοποιητικά

Προς το παρόν, δεν απαιτείται η χρήση Ψηφιακών Πιστοποιητικών στις διαθέσιμες διαδικτυακές υπηρεσίες.



6. Υπηρεσίες

Στην οθόνη “Υπηρεσίες” εμφανίζονται στην αριστερή στήλη, οι διαθέσιμες περιοχές των διαδικτυακών υπηρεσιών.

The screenshot shows the user interface of the 'Ε.Δ.Α.: Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειπουργικότητας' (E.D.A.: Application for Managing Interoperability Requests) website. At the top, there is a logo for the 'Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης' and the Greek coat of arms with the text 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης'. Below the header, there is a navigation bar with links: Αρχική Σελίδα, Απήματα, Εξουσιοδοτήσεις, Υπηρεσίες, Πληροφοριακά Συστήματα, Ο Λογαριασμός μου, and Αποσύνδεση. The main content area displays a list of services under the heading 'Περιοχές Υπηρεσιών':

Όνομασία	Περιγραφή
oAuth2.0	Αυθεντικοποίηση χρηστών σε πληροφοριακό σύστημα τρίτου φορέα με τη χρήση διαπιστευτηρίων TAXISnet (oAuth 2.0)
Ε-ΠΑΡΑΒΟΛΟ	Διαδικτυακές Υπηρεσίες Ηλεκτρονικού Παραβόλου
ΜΗΤΡΩΟ	Διαδικτυακές Υπηρεσίες που αφορούν το Τμήμα Μητρώου ΓΓΠΣ&ΔΥ (ΓΕΜΗ, Ληξιαρχείο, Μετανάστευση, Ταυτότητες, Ποινικό Μητρώο, Φορολογικό Μητρώο)
ΟΧΗΜΑΤΑ	Διαδικτυακές Υπηρεσίες που αφορούν τους κατόχους οχημάτων
ΕΣΟΔΑ	Διαδικτυακές Υπηρεσίες που αφορούν τα έσοδα, (ΤΑΧΙΣ , ΑΦΕ Οφειλές για χρέη Δ.Ο.Υ, ΚΕΔΕ)
ΕΙΣΟΔΗΜΑ	Διαδικτυακές Υπηρεσίες που αφορούν εισοδήματα (ΑΜΚΑ, Ε1, ΚΟΤ, ΟΑΕΔ, Παρεπιδημούντες)
Γενικό Λογιστήριο του κράτους	Επαλήθευση Χρηματικών Ενταλμάτων ΑΑΔΕ-ΓΔΟΥ
ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	Διαδικτυακές Υπηρεσίες που αφορούν την Ακίνητη Περιουσία. (Ε9, μισθωτήρια συμβόλαια)
ΜΤΠΥ	Μετοχικό Ταμείο Πολιτικών Υπολλήλων
CLIENTS	WS για Clients

Εικόνα 14

Επιλέγοντας μία περιοχή διαδικτυακής υπηρεσίας από την παραπάνω οθόνη (Εικόνα 14), εμφανίζονται οι παρεχόμενες διαδικτυακές υπηρεσίες.



Αρχική Σελίδα Απόματα Εξουσιοδοτήσεις Υπηρεσίες Πληροφοριακά Συστήματα Ο Λογαριασμός μου Αποσύνδεση

ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΤΕΣΤ 1 - [REDACTED]

► Περιοχές Υπηρεσιών ► Ε-ΠΑΡΑΒΟΛΟ

Στοιχεία Περιοχής					
Βασικά Στοιχεία					
Όνομασία	Ε-ΠΑΡΑΒΟΛΟ				
Περιγραφή	Διαδικτυακές Υπηρεσίες Ηλεκτρονικού Παραβόλου				
Υπηρεσίες					
Υπηρεσία	Περιγραφή	Επιλογή Τύπου Υπηρεσίας ▼			
Υπηρεσία	Περιγραφή	Tύπος	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Ενεργή
Στατιστικά Παραβόλων	A) Εύρεση Κωδικών Φορέα B) Εύρεση Κατηγοριών/Τύπων/ ΚΑΕ ανά Κωδικό Φορέα Γ) Εύρεση Πληρωμένων Παραβόλων Δ) Εύρεση Δεσμευμένων Παραβόλων Ε) Εύρεση Επιστροφών Παραβόλων	WEB SERCICE	12/10/2017	12/10/2019	NAI
Δημιουργία e-παραβόλου & Ανάκτηση τύπων παραβόλων	Διαδικτυακή Υπηρεσία Δημιουργίας e-παραβόλου και Ανάκτηση δομής τύπων παραβόλων	WEB SERCICE	31/03/2017	30/09/2019	NAI
Αναζήτηση/Δέσμευση/Επιστροφή e-παραβόλου από Φορέα	A) αναζήτηση παραβόλων βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων, Β) Δέσμευση παραβόλων Γ) Διαδικασία επιστροφής χρημάτων (ολικής ή μερικής) σε δεσμευμένα παράβολα, Δ) Διαδικασία αναζήτησης των ΚΑΕ για μερική επιστροφή.	WEB SERCICE	31/03/2017	30/09/2019	NAI
Αναζήτηση Στοιχείων Παραβόλου	Αναζήτηση Φορέων/ Αναζήτηση Κατηγοριών/ Αναζήτηση Τύπων / Αναζήτηση Όλων	WEB SERCICE	04/12/2018	03/12/2021	NAI

Εικόνα 15

Επιλέγοντας μία εκ των παρεχόμενων διαδικτυακών υπηρεσιών της περιοχής, εμφανίζονται αναλυτικά τα στοιχεία της διαδικτυακής υπηρεσίας (web Service) και οι λειτουργίες που έχουν επιλεγεί (Εικόνα 16).



Αρχική Σελίδα Απήματα Εξουσιοδοτήσεις Υπηρεσίες Πληροφοριακά Συστήματα Ο λογαριασμός μου Αποσύνδεση

ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΤΕΣΤ 1 [REDACTED]

► Περιοχές Υπηρεσιών ► Ε-ΠΑΡΑΒΟΛΟ ► Δημιουργία ε-παραβόλου & Ανάκτηση τύπων παραβόλων

Στοιχεία Υπηρεσίας Web Service			
Βασικά Στοιχεία			
Όνομασία	Δημιουργία ε-παραβόλου & Ανάκτηση τύπων παραβόλων		
Περιγραφή	Διαδικτυακή Υπηρεσία Δημιουργίας ε-παραβόλου και Ανάκτηση δομής τύπων παραβόλων		
Ημ/νιας Έναρξης	31/03/2017	Ημ/νιας Λήξης	30/09/2019
'Έκδοση	1	Ανενεργή	ΟΧΙ
Λειτουργίες			
Λειτουργία	Περιγραφή		
createParavolo	Μέθοδος δημιουργίας νέου παραβόλου με βάση τα στοιχεία του πολίτη		
createShortParavolo	Μέθοδος δημιουργίας παραβόλου με ΑΦΜ και ελάχιστα στοιχεία μέσω άλλων υποδομών των τραπεζών (π.χ. POS, ATM, APS)		
fetchAll	Ανάκτηση της δομής όλου του δέντρου όλων των διαθέσιμων τύπων παραβόλων για όλες τις κατηγορίες και όλους τυντούς Φορέας με μία κληση		
fetchCategories	Ανάκτηση των διαθέσιμων κατηγοριών για συγκεκριμένο Φορέα		
fetchForeis	Ανάκτηση των διαθέσιμων Φορέων		
fetchTypes	Ανάκτηση των διαθέσιμων τύπων για συγκεκριμένη κατηγορία		
getParavoloStatus	Ανάκτηση της κατόστασης του παραβόλου ανά πάση σπιγμή		
getParavoloTypeInfo	Ανάκτηση πληροφορίας για Τύπο παραβόλου		
retrieveUserDetails	Επιστρέφει τα στοιχεία ενός χρήστη βάσει του ΑΦΜ		
Documentation			
Δεν έχει καταχωρηθεί Έγγραφο			

Εικόνα 16