



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και

Διοικητικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Προμηθειών & Διοικητικής Μέριμνας

Τμήμα Διαγωνισμών & Συμβάσεων

Πληροφορίες: Βορριά Ευσέβεια

☎ 210. 9098468

E-mail: [e.vorria@mindigital.gr](mailto:e.vorria@mindigital.gr)

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

**Θέμα: «Απόφαση διενέργειας απευθείας ανάθεσης για τη προμήθεια ψηφιακού συστήματος παραγωγής έγχρωμης εκτύπωσης, για τις ανάγκες του Τμήματος Προγραμματισμού Εκτυπώσεων, Σχεδιασμού Εντύπων, Βιβλιοδεσίας και Εμφακέλωσης (Τμήμα Γ') της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης - Πρόσκληση για την υποβολή προσφορών».**

Έχοντας υπόψη:

**A. Τις διατάξεις:**

- 1) Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'143), όπως ισχύει.
- 2) Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147), ιδίως των διατάξεων του αρ. 118, όπως ισχύει.
- 3) Του Ν.4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (ΦΕΚ Α'133).
- 4) Του Ν.4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (ΦΕΚ Α' 134).
- 5) Του Ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 167).
- 6) Του Π.Δ. 80/2016 «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ Α' 145).
- 7) Του Π.Δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους. Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων (ΦΕΚ Α'119).
- 8) Του Π.Δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπρόεδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α' 121).
- 9) Του Π.Δ.84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων», (Α' 123).
- 10) Του Π.Δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (ΦΕΚ Α' 117).

**B.**

- 1) Την υπ' αριθμ. Υ6/2019 Απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας» (ΦΕΚ Β'2902).
- 2) Την υπ. αριθμ. 300/2019 Απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Επικρατείας «Διορισμός Μετακλητού Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ.592).
- 3) Την υπ. αριθμ. ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/1662 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Εξουσιοδότηση δικαιώματος υπογραφής με εντολή υπουργού στον Γενικό Γραμματέα

- 4) Το υπ' αριθμ. πρωτ. **29477/21.10.2020 (ΑΔΑΜ: 20REQ007549954)** Τεκμηριωμένο Αίτημα της Διεύθυνσης Λειτουργίας Οριζόντιων Συστημάτων, Εκτυπώσεων, Λειτουργικής Υποστήριξης και Υποστήριξης Χρηστών της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (Τμήμα Γ' – Προγραμματισμού Εκτυπώσεων, Σχεδιασμού Εντύπων, Βιβλιοδεσίας και Εμφακέλωσης) και του Αυτοτελούς Τμήματος Στρατηγικής, Προγραμματισμού και Διαχείρισης Έργων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σχετικά με τη προμήθεια ψηφιακού συστήματος παραγωγής έγχρωμης εκτύπωσης τηλεφωνικού εξοπλισμού.
- 5) Το υπ' αριθμ. πρωτ. **30061/27.10.2020** έγγραφο της Υπηρεσιακής Γραμματέως.
- 6) Την υπ' αριθμ. πρωτ. **32034/13.11.2020 (ΑΔΑ: 6Μ7646ΜΤΛΠ – Λ4Θ, ΑΔΑΜ: 20REQ007650342)** απόφαση δέσμευσης πίστωσης στον ΑΛΕ 2410989899 οικονομικού έτους 2020, η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών του Τμήματος Εκκαθάρισης, Δαπανών, Εκτέλεσης Προϋπολογισμού και ΠΔΕ της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης με α/α: 83448.

### Αποφασίζουμε

Τη διενέργεια απευθείας ανάθεσης, κατόπιν υποβολής προσφορών από τους οικονομικούς φορείς της αγοράς, για τη σύναψη σύμβασης για τη «**Προμήθεια ψηφιακού συστήματος παραγωγής έγχρωμης εκτύπωσης**», για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και άλλων φορέων του Δημοσίου συμπεριλαμβανομένων των Ανεξάρτητων Αρχών (CPV 42991200-1), σύμφωνα με τα κάτωθι πληροφοριακά στοιχεία και τις τεχνικές απαιτήσεις του **Παραρτήματος Ι** που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης:

<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης – Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.
<b>Αντικείμενο</b>	Προμήθεια ψηφιακού συστήματος παραγωγής έγχρωμης εκτύπωσης για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και άλλων φορέων του Δημοσίου συμπεριλαμβανομένων των Ανεξάρτητων Αρχών.
<b>CPV</b>	42991200-1
<b>Τεχνικές Προδιαγραφές</b>	Ως συνημμένο Παράρτημα
<b>Προϋπολογισμός Χωρίς ΦΠΑ</b>	20.000,00 ευρώ
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	4.800,00 ευρώ
<b>Προϋπολογισμός με ΦΠΑ</b>	24.800,00 ευρώ
<b>Χρηματοδότηση</b>	Τακτικός Προϋπολογισμός Ειδ. Φορέας 1053-202-0000000, ΑΛΕ 2410989899 Απόφαση Ανάληψης: 32034 ΕΞ 2020/13.11.2020 (ΑΔΑ: 6Μ7646ΜΤΛΠ – Λ4Θ, ΑΔΑΜ: 20REQ007650342)
<b>Διαδικασία Ανάθεσης</b>	Απευθείας Ανάθεση, σύμφωνα με το αρ. 118 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147).
<b>Κριτήριο Ανάθεσης</b>	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), σύμφωνα με το αρ. 86 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147).  Σημείωση: Οι προσφέροντες καλούνται να αναγράφουν στις προσφορές τους την κοστολόγηση των υπηρεσιών τεχνικής εξυπηρέτησης και υποστήριξης του Μέρους Β του συνημμένου Παραρτήματος, οι οποίες δεν θα περιλαμβάνονται στο τίμημα της προσφοράς, θα συνυπολογισθούν

	<p>όμως στην οικονομική αξιολόγηση των προσφορών από την Αναθέτουσα Αρχή.</p>
<b>Κρατήσεις</b>	<p>1. Φόρος εισοδήματος, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4172/2013 (Α' 167), όπως ισχύει.</p> <p>2. Κράτηση ποσοστού 0,06% επί του καθαρού ποσού του τιμολογίου, προ φόρων και κρατήσεων, υπέρ της Α.Ε.Π.Π., η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ, σύμφωνα με το άρ. 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) και την υπ. αριθμ. 1191/14.03.2017 Κ.Υ.Α. (Β' 969).</p> <p>3. Κράτηση ποσοστού 0,07% επί του καθαρού ποσού του τιμολογίου, προ φόρων και κρατήσεων, υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του αρ. 3 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α').</p>
<b>Δημοσιότητα</b>	<p>Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί:</p> <p>α) στο δικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής <a href="http://www.mindigital.gr">www.mindigital.gr</a> &amp; <a href="http://www.gsis.gr">www.gsis.gr</a>.</p> <p>β) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) <a href="http://www.eprocurement.gov.gr">www.eprocurement.gov.gr</a></p>

- Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν τις Προσφορές τους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση : [oikonomikes@mindigital.gr](mailto:oikonomikes@mindigital.gr) έως την **Δευτέρα 23/11/2020 και ώρα 17:00**, με θέμα: «**Απόφαση διενέργειας απευθείας ανάθεσης για τη προμήθεια ψηφιακού συστήματος παραγωγής έγχρωμης εκτύπωσης, για τις ανάγκες του Τμήματος Προγραμματισμού Εκτυπώσεων, Σχεδιασμού Εντύπων, Βιβλιοδεσίας και Εμφακέλωσης (Τμήμα Γ') της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης - Πρόσκληση για την υποβολή προσφορών**».
- Προσφορές που θα υποβληθούν μετά την ως άνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΕΣ και δεν θα εξετάζονται.
- Τηλέφωνα επικοινωνίας για διευκρινίσεις σχετικά με το αντικείμενο της παρούσας προμήθειας: 213 1333 327 κ. Μ. Μιχαλόπουλος, email: [m.michalopoulos@gsis.gr](mailto:m.michalopoulos@gsis.gr)
- Στις προσφορές θα πρέπει να δηλώνεται οποιαδήποτε άλλη λεπτομέρεια που αφορά τη συγκεκριμένη προμήθεια.

**Μετά την αξιολόγηση των προσφορών**, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης, και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), όλων των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ως απόδειξη της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού, όπως αναφέρονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και ειδικότερα:

**1)** Απόσπασμα σχετικού μητρώου, όπως ποινικό μητρώο, ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Η υποχρέωση προσκόμισης του αφορά στον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας και σε όλα τα μέλη του Δ.Σ. της εταιρείας (σε περίπτωση Α.Ε.). Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση αφορά στους διαχειριστές. Τα εν λόγω δικαιολογητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

**2)** Πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις **(ήτοι ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα)**. Τα εν λόγω δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

**3)** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος δεν τελεί σε μία από τις ακόλουθες καταστάσεις: **πτώχευση, διαδικασία εξυγίανσης, ειδικής εκκαθάρισης, αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων ή οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση** προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Τα εν λόγω δικαιολογητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

**4)** Όλα τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα **για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησής** του προσωρινού αναδόχου. Τα δικαιολογητικά που αφορούν τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης θα πρέπει να έχουν εκδοθεί **έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους**.

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ  
Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ  
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ**

**Κοινοποίηση:**

1. Γενικός Γραμματέας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
2. Υπηρεσιακή Γραμματέας Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης
3. Γενική Διεύθυνση Υποδομών Πληροφορικής και Επικοινωνιών Δημόσιας Διοίκησης.
4. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών
5. Διεύθυνση Λειτουργίας Οριζόντιων Συστημάτων, Εκτυπώσεων, Λειτουργικής Υποστήριξης και Υποστήριξης Χρηστών
6. Τμήμα Προγραμματισμού Εκτυπώσεων, Σχεδιασμού Εντύπων, Βιβλιοδεσίας και Εμφακέλωσης (Τμήμα Γ')
7. Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικής Προγραμματισμού και Διαχείρισης Έργων

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**ΨΗΦΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΓΧΡΩΜΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ**

**A. Λειτουργικά και Τεχνικά Χαρακτηριστικά**

Το προσφερόμενο σύστημα πρέπει να καλύπτει τις παρακάτω ελάχιστες απαιτήσεις:

1. Σύγχρονο Σύστημα, αναγγελία στην Αγορά το έτος 2019 ή μεταγενέστερο.
2. Υψηλής παραγωγικότητα:
  - Μέγιστη μηνιαία παραγωγικότητα (maximum monthly volume): τουλάχιστον 150.000 εκτυπώσεις A4.
  - Μέγιστη μηνιαία δυναμικότητα (duty cycle): τουλάχιστον 450.000 εκτυπώσεις.
3. Να διαθέτει σαρωτή διπλής όψης, μονού περάσματος.
4. Τεχνολογία εκτύπωσης VCSEL, με ανάλυση τουλάχιστον 2400 x 4800 dpi
5. Υλικά εκτύπωσης:
  - Φύλλα Χαρτιού (γραφής και επιστρωμένα)
  - Φάκελοι επιστρωμένα χαρτιά
  - Βάρος χαρτιού 52-360 gsm και στη διπλή όψη.
6. Ενσωματωμένοι τροφοδότες εντύπων:
  1. Τουλάχιστον τρεις (3) κασέτες
    - Επί πλέον βοηθητικός δίσκος (bypass)
  2. Συνολική ελάχιστη χωρητικότητα: Τουλάχιστον 3.000 φύλλα χαρτιού εκ των οποίων
    - Τουλάχιστον 2.000 A4 φύλλα
7. Να διαθέτει μονάδα αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης.
8. Μέγιστο μέγεθος χαρτιού εκτύπωσης: 330 x487mm  
Δυνατότητα τροφοδοσίας banner (≥1200mm μήκος)
9. Ταχύτητα εκτύπωσης τουλάχιστον 60ppm τόσο σε έγχρωμες όσο και σε ασπρόμαυρες εκτυπώσεις.
  - Η ταχύτητα να παραμένει σταθερή σε υλικά βάρους έως 250gsm τουλάχιστον, χωρίς μεταπτώσεις από την ονομαστική.
10. Στην έξοδο εκτυπώσεων να φέρει μονάδα αποπεράτωσης (Finisher) συνολικής χωρητικότητας τουλάχιστον 2.000 φύλλων
  - Δίσκος παραλαβής μεγάλων όγκων, με διαχωρισμού σε σετ
  - Δίσκος παραλαβής μικρών όγκων
  - Μονάδα συρραφής τουλάχιστον 65 φύλλων 80gsm.
11. Να διαθέτει διαχειριστή έγχρωμων εκτυπώσεων, EFI Controller, με επεξεργαστή τουλάχιστον 3GHz, μνήμη RAM 4GB και σκληρό δίσκο (HDD) 500GB
12. Να διαθέτει εξοπλισμό (συσκευή και λογισμικό) για τον έλεγχο της χρωματικής απόδοσης και την δημιουργία χρωματικών προτύπων (profiles).
13. Να διαθέτει τουλάχιστο 100 αποθηκευμένες ρυθμίσεις εκτύπωσης υλικών (βιβλιοθήκη υλικών εκτύπωσης - profiles).
14. Το σύστημα να παραδοθεί με 2 σετ toner και συρραπτικών (ραφίδες)

**Β. Υπηρεσίες**

Οι Ανάδοχοι στην προσφορά τους πρέπει να περιλάβουν και τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Εγκατάσταση του Συστήματος
1. Εκπαίδευση Χειριστών
  2. Εκπαίδευση Δημιουργίας Εργασιών Εκτύπωσης:
    - Χρωματική απόδοση
    - Δημιουργία profiles
  3. Καθημερινή Φροντίδα
  4. Διατήρηση σταθερής χρωματικής απόδοσης
  5. Τεχνική Εξυπηρέτηση. Οι προσφορές πρέπει να περιγράφουν την τεχνική εξυπηρέτηση και υποστήριξη που προσφέρει ο Ανάδοχος και να περιλαμβάνουν το κόστος σε ετήσια βάση για:
    1. Ετήσιο όγκο:
      - Εκτυπώσεις A4: 270.000
      - Εκτυπώσεις  $\geq$  A3: 165.000
    2. Μέση κάλυψη:
      - Έγχρωμη εκτύπωση (CMYK): 35%
      - Μαύρη μόνο (K): 6%

**Σημείωση:** Οι πιο πάνω αξίες τεχνικής εξυπηρέτησης και υποστήριξης δεν περιλαμβάνονται στο τίμημα της προσφοράς, θα συνυπολογισθούν όμως στην οικονομική αξιολόγηση.

**Γ. Τεχνική Καταλληλότητα Προμηθευτή**

Οι προσφέροντες πρέπει να αναγράφουν στις προσφορές τους τουλάχιστον πέντε (5) επιχειρήσεις Γραφικών Τεχνών που έχουν προμηθεύσει και εξυπηρετούν με σύμβαση τεχνικής εξυπηρέτησης σε ψηφιακά συστήματα έγχρωμης εκτύπωσης παραγωγής.