****

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και

Διοικητικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Προμηθειών & Διοικητικής Μέριμνας **ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο**

Τμήμα Διαγωνισμών & Συμβάσεων

Πληρ.: Γεώργιος Σταματόπουλος

🕾 210 909 8475

Ε-mail: g.stamatopoulos@mindigital.gr

**Θέμα: «Πρόσκληση για την υποβολή προσφορών για την ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια δομοστοιχείων για την επισκευή και την αναβάθμιση εξοπλισμού πληροφορικής, από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.»**

‘Έχοντας υπόψη:

1. το v. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α΄134).
2. το v. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α΄133).
3. tο v. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α’ 167)
4. το v. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει, (Α΄ 147).
5. το v. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
6. Το ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α΄ 184)
7. το v. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α’ 112).
8. το π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α΄85).
9. το π.δ. 81/2019 «Σύσταση συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους –Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων», (Α΄119).
10. το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών», (Α΄121).
11. το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων», (Α΄123).
12. την υπ΄ αριθμ. Υ6/2019 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας», (Β΄2902).
13. την υπ. αριθμ. 300/2019 Απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Επικρατείας «Διορισμός Μετακλητού Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Υ.0.Δ.Δ.592).
14. Το υπ’ αριθμ. πρωτ. 28574 ΕΞ 2020/13-10-2020 τεκμηριωμένο αίτημα (ΑΔΑΜ: 20REQ007479032) της Διεύθυνσης Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών-Κυβερνητικού Νέφους, σχετικά με την έγκριση δαπάνης για την προμήθεια δομοστοιχείων (CPV 30237200-1) για την επισκευή και την αναβάθμιση εξοπλισμού πληροφορικής, από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.
15. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. 30720 ΕΞ 2020/03-11-2020 (ΑΔΑΜ: 20REQ007590122 και ΑΔΑ: ΩΜΩΒ46ΜΤΛΠ-Δ3Λ) απόφαση δέσμευσης πίστωσης ύψους **€11.945,00** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) σε βάρος του Ειδικού Φορέα 1053-202-0000000, ΑΛΕ 3120301001, οικονομικού έτους 2020 και η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών του Τμήματος Εκκαθάρισης Δαπανών, Εκτέλεσης Προϋπολογισμού και ΠΔΕ της Δ/νσης Οικονομικής Διαχείρισης με α/α: 78189.

**Αποφασίζουμε**

Τη διενέργεια απευθείας ανάθεσης, δια της υποβολής γραπτών προσφορών, για τη σύναψη σύμβασης για την προμήθεια δομοστοιχείων (CPV 30237200-1) για την επισκευή και την αναβάθμιση εξοπλισμού πληροφορικής, από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., για το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με τα κάτωθι πληροφοριακά στοιχεία και τις τεχνικές απαιτήσεις του Παραρτήματος:

|  |  |
| --- | --- |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης |
| **Αντικείμενο** | Προμήθεια δομοστοιχείων για την επισκευή και την αναβάθμιση εξοπλισμού πληροφορικής, από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. |
| **CPV**  | **(CPV # 30237200-1)** «Εξαρτήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών» |
| **Προϋπολογισμός Χωρίς ΦΠΑ** | **€9.633,06** |
| **Φ.Π.Α. 24%** | **€2.311,94** |
| **Προϋπολογισμός με ΦΠΑ** | Έντεκα χιλιάδες εννιακόσια σαράντα πέντε ευρώ **(€11.945,00)** |
| **Χρηματοδότηση** | Τακτικός Προϋπολογισμός Φορέας 1053-202-0000000ΑΛΕ 3120301001Α.Π Ανάληψης 30720 ΕΞ 2020 / 03-11-2020 ποσού €11.945,00, για το οικονομικό έτος 2020  |
| **Διαδικασία Ανάθεσης** | Απευθείας Ανάθεση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του ν. 4412/2016, ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει |
| **Κριτήριο Ανάθεσης** | Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής  |
| **Κρατήσεις** | 1.  Φόρος εισοδήματος, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4172/2013 (Α’ 167), όπως ισχύει.2.  0,06% επί του καθαρού ποσού του τιμολογίου, υπέρ της Α.Ε.Π.Π., η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% και εισφορά υπέρ ΟΓΑ, με ποσοστό 20% υπέρ του χαρτοσήμου, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 1191/14.03.2017 Κ.Υ.Α. (Β’ 969) και τον ν. 4412/2016 (Α’ 204).3. 0,07% επί του καθαρού συμβατικού τιμήματος, υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ, η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% και εισφορά υπέρ ΟΓΑ, με ποσοστό 20% υπέρ του χαρτοσήμου, σύμφωνα με το ν. 4013/2011( Α’ 204). |
| **Δημοσιότητα** | Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί: α) στο δικτυακό τόπο του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησηςβ) στο δικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησηςγ) στο  Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) [www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr/)         |

Κατόπιν των ανωτέρω καλούμε κάθε ενδιαφερόμενο να καταθέσει την προσφορά του (τεχνική και οικονομική), στο κεντρικό πρωτόκολλο του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Φραγκούδη 11 και Αλ. Πάντου, 1ος όροφος, Τ.Κ. 101 63, Καλλιθέα Αττικής), **σε σφραγισμένο φάκελο, έως την Δευτέρα, 16-Νοεμβρίου-2020 και ώρα 13:00,** με την ένδειξη **«Προσφορά για την προμήθεια δομοστοιχείων (CPV 30237200-1) για την επισκευή και την αναβάθμιση εξοπλισμού πληροφορικής, από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.»** και την επισήμανση «Να ανοιχθεί μόνο από την αρμόδια Υπηρεσία/Επιτροπή Αξιολόγησης»

Προσφορές που υποβληθούν μετά την ως άνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται **ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΕΣ**, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται σφραγισμένες.

* Στο επισυναπτόμενο **Παράρτημα Α’**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης, περιγράφονται λεπτομερώς οι τεχνικές απαιτήσεις για την προμήθεια.
* Οι υποψήφιοι θα πρέπει επίσης στις προσφορές τους να δηλώνουν οποιαδήποτε άλλη λεπτομέρεια ή πληροφορία που αφορά στις συγκεκριμένες υπηρεσίες.
* Τηλέφωνα επικοινωνίας για διευκρινίσεις σχετικά με τις τεχνικές απαιτήσεις του έργου: κ. Μαρία Κοντογιάννη, τηλέφωνο 210-4803163, email: m.kontogianni@gsis.gr
* Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

**Μετά την αξιολόγηση των προσφορών**, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση **(«προσωρινό ανάδοχο»)**, να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης, και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α΄ 74) όλων των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ως απόδειξη της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού, όπως αναφέρονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και ειδικότερα:

**1)** Απόσπασμα σχετικού μητρώου, **όπως ποινικό μητρώο**, ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Η υποχρέωση προσκόμισης του αφορά στον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας και σε όλα τα μέλη του Δ.Σ. της εταιρείας (σε περίπτωση Α.Ε.). Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και IKE ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση αφορά στους διαχειριστές. Τα εν λόγω δικαιολογητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί **έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.**

**2)** Πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές σας υποχρεώσεις (**ήτοι ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα**). Τα εν λόγω δικαιολογητικά θα πρέπει **να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους**, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

**3)** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος δεν τελεί σε μία από τις ακόλουθες καταστάσεις: **υπό πτώχευση ή έχετε υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελείτε υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχετε υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχετε αναστείλει τις επιχειρηματικές σας δραστηριότητες ή ότι βρίσκεστε σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση** προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Τα εν λόγω δικαιολογητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί **έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.**

**4)** Όλα τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα για **την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησής** του προσωρινού αναδόχου. Τα δικαιολογητικά που αφορούν τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης θα πρέπει να έχουν εκδοθεί **έως** **τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.**

 **ME ENTOΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ**

 **Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ**

 **ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

 **ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ**

**Κοινοποίηση:**

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών

Γενική Διεύθυνση Υποδομών Πληροφορικής & Επικοινωνιών Δημόσιας Διοίκησης

Διεύθυνση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών -Κυβερνητικού Νέφους

Τμήμα Γ’ Διαχείρισης Περιφερειακού Εξοπλισμού και Λογισμικού

Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικής Προγραμματισμού & Διαχείρισης Έργων

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α’**

**Τεχνικές απαιτήσεις για την προμήθεια δομοστοιχείων (CPV 30237200-1) για την επισκευή και την αναβάθμιση εξοπλισμού πληροφορικής, από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΕΙΔΟΣ** | **ΠΟΣΟΤΗΤΑ** | **ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΜΕ ΦΠΑ** | **ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ** |
| 1 | HDD SATA 1TB **OXI TOSHIBA** | 20 | 50 | 1000 |
| 2 | HDD SATA 2TB **OXI TOSHIBA** | 4 | 70 | 280 |
| 3 | HDD SATA 2.5" 1ΤΒ **OXI TOSHIBA** | 5 |  41 |  205 |
| 4 | SSD >480-500GB | 50 | 70 | 3500 |
| 5 | SSD >240-260GB | 30 | 40 | 1200 |
| 6 | HDD SATA ext 1TB **OXI TOSHIBA** | 5 | 70 | 350 |
| 7 | USB STICK 3.1 32GB | 80 | 5 | 400 |
| 8 | USB STICK 3.1 64GB | 20 | 10 | 200 |
| 9 | TPLINK TL-WA901ND | 10 | 50 | 500 |
| 10 | TPLINK TL-WR940N | 5 | 22 | 110 |
| 11 | USB optical mouse, με >= 1.8m καλώδιο | 200 | 6 | 1200 |
| 12 | ddr3 ram 8gb (1 module) 1600 cl11 | 25 | 40 | 1000 |
| 13 | ddr4 ram 8gb (1 module) 2400 cl11 | 20 | 40 | 800 |
| 14 | ddr4 ram 16gb (1 module) 2400 cl11 | 20 | 60 | 1200 |
|  |  |  |  | **11945,00** |

**Τόπος και χρόνος παράδοσης των προϊόντων**

 Ο χρόνος παράδοσης των υλικών θα είναι εντός 45 ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης και ο

τόπος παράδοσης θα είναι η αποθήκη της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (Θεσσαλονίκης και Χανδρή 1, 18346 Μοσχάτο).

 **Απαιτούμενες εγγυήσεις**

Επισημαίνεται ότι για τα υλικά που αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα, απαιτείται εγγύηση τουλάχιστον

 ενός (1) έτους**.**

 **Τιμολόγηση - Πληρωμή**

 Η πληρωμή για το σύνολο της αξίας της προμήθειας, θα γίνει ύστερα από την έκδοση σχετικού τιμολογίου

 του αναδόχου, καθώς και μετά την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια

 επιτροπή παραλαβής.