

Υπηρεσία

myOAEEDlive

Εξ αποστάσεως εξυπηρέτηση ανέργων
και επιχειρήσεων από τον ΟΑΕΔ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Εισαγωγή	2
1. Είσοδος στην υπηρεσία MyOAEDlive	3
2. Δημιουργία ραντεβού στο myOAEDlive	3
❖ ΒΗΜΑ 1 ^ο : Επιλογή υπηρεσίας	3
❖ ΒΗΜΑ 2 ^ο : Επιλογή ημερομηνίας και ώρας	7
❖ ΒΗΜΑ 3 ^ο : Καταχώριση στοιχείων	7
❖ ΒΗΜΑ 4 ^ο : Ολοκλήρωση της κράτησης	8
3. Διαχείριση της κράτησης στο myOAEDlive.....	9
4. Διενέργεια τηλεδιάσκεψης στο myOAEDlive	10
5. Συμβουλές για αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση	12

Εισαγωγή

Το myOAEDlive είναι η νέα πλατφόρμα διαδικτυακής παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών μέσω τηλεδιάσκεψης/ βιντεοκλήσης, με ραντεβού, από εξειδικευμένους υπαλλήλους του ΟΑΕΔ για εγγεγραμμένους ανέργους και επιχειρήσεις.

Στόχος του myOAEDlive είναι η εξ αποστάσεως εξυπηρέτηση των πολιτών, χωρίς να απαιτείται η φυσική μετάβαση στον ΟΑΕΔ. Με την ψηφιακή πλατφόρμα αναβαθμίζεται και βελτιώνεται η απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των πολιτών από το κράτος με στόχο τη διαφάνεια και τη διευκόλυνση τους.

Περιλαμβάνει συμβουλευτικές υπηρεσίες που παρέχονται από εξειδικευμένους υπαλλήλους (εργασιακούς συμβούλους) του ΟΑΕΔ. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες είναι οι ακόλουθες:

- 1) Συμβουλευτική προς εγγεγραμμένους ανέργους**
- 2) Συμβουλευτική προς επιχειρήσεις**

1. Είσοδος στην υπηρεσία MyOAEDlive

Μέσω της υπηρεσίας myOAEDlive έχετε τη δυνατότητα να κλείσετε ραντεβού για να εξυπηρετηθείτε μέσω **βίντεο-κλήσης/ τηλεδιάσκεψης** από εξειδικευμένο υπάλληλο (εργασιακό σύμβουλο) του ΟΑΕΔ την ημέρα και ώρα που επιθυμείτε.

Μπορείτε να εισέλθετε στην πλατφόρμα με δύο τρόπους:

- είτε μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης gov.gr, ακολουθώντας τη διαδρομή: «Πολίτης και καθημερινότητα» → «Εξ αποστάσεως Εξυπηρέτηση Πολιτών» → «Εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη από Οργανισμό Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)»
- είτε πληκτρολογώντας τη διεύθυνση: myoaedlive.gov.gr.

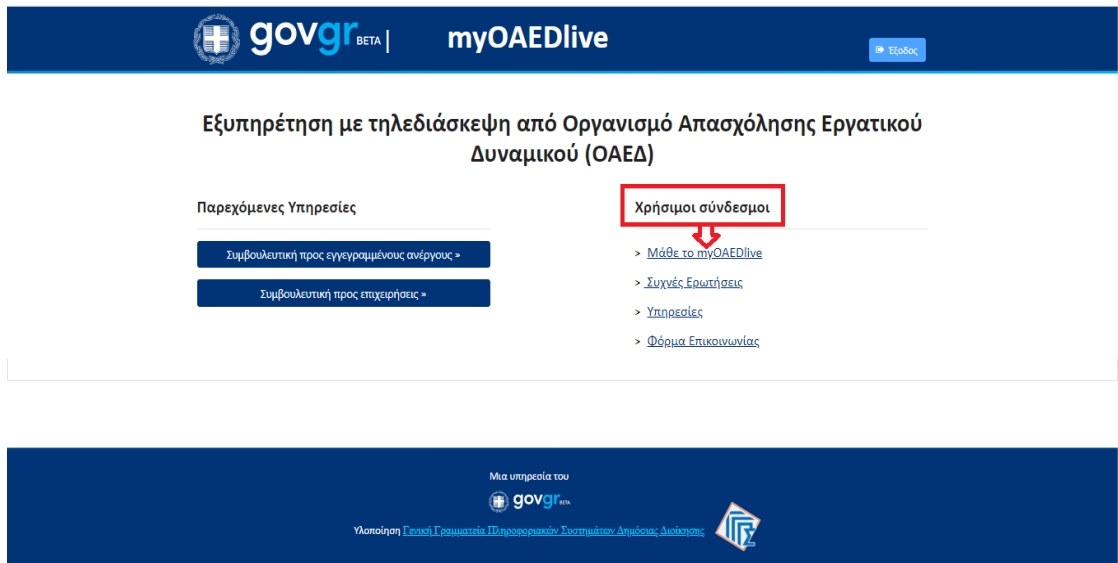
Για να επιτραπεί η είσοδος απαιτούνται τα διαπιστευτήρια της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (κωδικοί TAXISnet).

2. Δημιουργία ραντεβού στο myOAEDlive

❖ ΒΗΜΑ 1^ο : Επιλογή υπηρεσίας

Στην αρχική οθόνη επιλέξτε την υπηρεσία που επιθυμείτε (βλ. **Εικόνα 1**).

Για να ενημερωθείτε για τις παρεχόμενες υπηρεσίες της κάθε κατηγορίας ανατρέξτε στον αντίστοιχο σύνδεσμο (βλ. *Χρήσιμοι σύνδεσμοι: Υπηρεσίες, **Εικόνα 1***) στη δεξιά πλευρά της αρχικής οθόνης.



Εικόνα 1

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι οι εξής:

1. Συμβουλευτική προς εγγεγραμμένους ανέργους

Μέσα από τη συγκεκριμένη υπηρεσία μπορείτε να εξυπηρετηθείτε από εργασιακό σύμβουλο αναζητούντων εργασία για:

- Την αποτύπωση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και αναγκών σας
- Τη σύνταξη Ατομικού Σχεδίου Δράσης(ΑΣΔ) για την ένταξη/επανάταξη σας στην αγορά εργασίας
- Την έκδοση συστατικών σημειωμάτων προς εύρεση εργασίας.

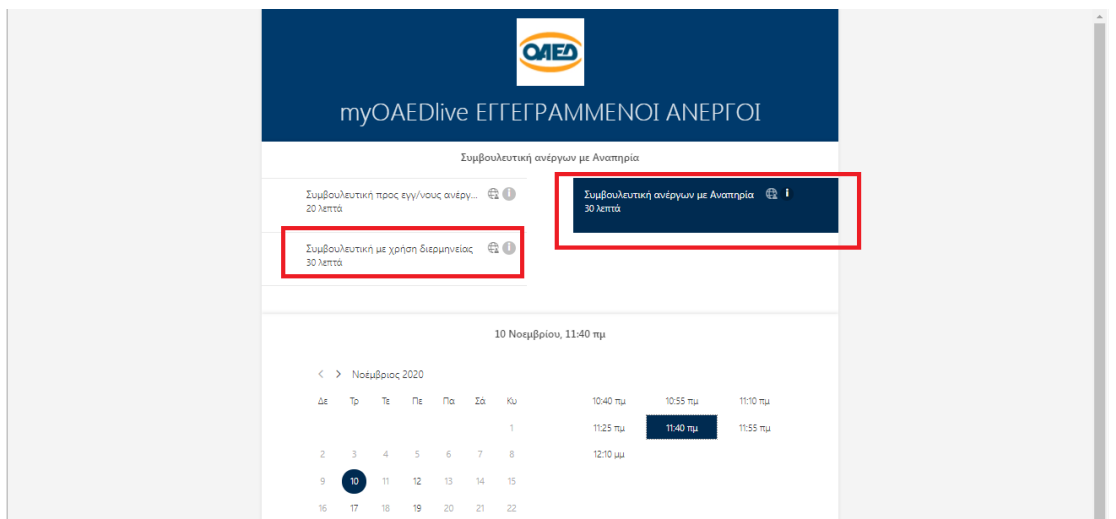
Στο πλαίσιο αυτής της υπηρεσίας μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ των παρακάτω κατηγοριών (βλ.

Εικόνα 2):

- i. Συμβουλευτική προς εγγεγραμμένους ανέργους
- ii. Συμβουλευτική με χρήση διερμηνείας ξένης γλώσσας
- iii. Συμβουλευτική ανέργων με αναπηρία

Επιλέγοντας τη σχετική κατηγορία (βλ.

Εικόνα 2), μπορείτε να αιτηθείτε και να κάνετε χρήση υπηρεσιών διερμηνείας σε επιλεγμένες ξένες γλώσσες και στην ελληνική νοηματική γλώσσα/χειλεανάγνωση. Επιπρόσθετα, και στις δύο κατηγορίες εξυπηρέτησης παρουσία διερμηνέα, θα έχετε επιπλέον χρόνο στη διάθεση σας κατά τη διάρκεια της τηλεδιάσκεψης (συνολικά 30 λεπτά).

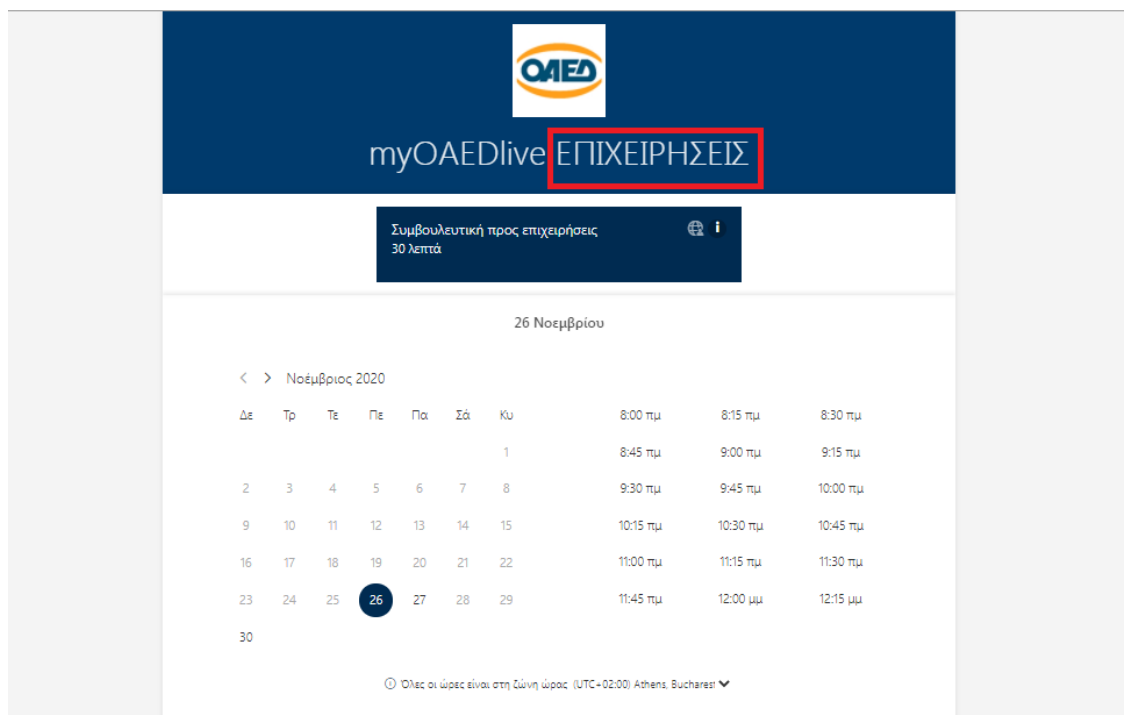


Εικόνα 2

2. Συμβουλευτική προς επιχειρήσεις

Μέσα από τη συγκεκριμένη επιλογή (βλ. **Εικόνα 3**) σε συνεργασία με τον εργασιακό σύμβουλο του ΟΑΕΔ έχετε τις εξής δυνατότητες :

- Να ζητήσετε προσωπικό χωρίς επιδότηση από τον ΟΑΕΔ (άνοιγμα και περιγραφή θέσεων εργασίας)
- Να ενημερωθείτε για Προγράμματα Επιχορήγησης επιχειρήσεων για δημιουργία Νέων Θέσεων Εργασίας
- Να ενημερωθείτε για Προγράμματα Επιχορήγησης επιχειρήσεων για διατήρηση των θέσεων εργασίας
- Να ενημερωθείτε για Προγράμματα Απόκτησης Εργασιακής Εμπειρίας - Πρακτικής Άσκησης
- Να ενημερωθείτε για Προγράμματα Επιχορήγησης επιχειρήσεων για δημιουργία Νέων Θέσεων Εργασίας Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων.



Εικόνα 3

❖ ΒΗΜΑ 2^ο : Επιλογή ημερομηνίας και ώρας

Μόλις επιλέξετε κατηγορία εμφανίζεται το ημερολόγιο με τις διαθέσιμες ημέρες και ώρες (βλ. **Εικόνα 4**). Στο σημείο αυτό επιλέξετε την επιθυμητή ημερομηνία και ώρα για το ραντεβού σας. Το ημερολόγιο εμφανίζεται στην τοπική ώρα κάθε χρήστη (για την Ελλάδα (UTC+02:00) Athens, Bucharest) και κάθε κράτηση, ακόμα και αν πραγματοποιείται από διαφορετική ζώνη ώρας, προσαρμόζεται αυτόματα από την πλατφόρμα στη ζώνη ώρας Ελλάδος στο ημερολόγιο του υπαλλήλου.



Εικόνα 4

❖ ΒΗΜΑ 3^ο : Καταχώριση στοιχείων

Συμπληρώστε τα στοιχεία του προσώπου που θα εξυπηρετηθεί με τηλεδιάσκεψη: το ονοματεπώνυμο, την ηλεκτρονική διεύθυνση (email), τον αριθμό κινητού τηλεφώνου και τη διεύθυνση επικοινωνίας του.

Εάν έχετε επιλέξει την κατηγορία «**Συμβουλευτική με χρήση διερμηνείας**» σε αυτό το σημείο επιλέξτε τη γλώσσα που επιθυμείτε από την αναπτυσσόμενη λίστα με τις διαθέσιμες γλώσσες προς διερμηνεία (βλ. **.Εικόνα 5**).

Εικόνα 5

Εάν έχετε επιλέξει την κατηγορία «**Συμβουλευτική ανέργων με αναπηρία**», στο σχετικό πεδίο επιλέξτε εάν επιθυμείτε να κάνετε χρήση της δυνατότητας εξυπηρέτησης παρουσία διερμηνέα της νοηματικής γλώσσας/χειλεανάγνωσης.

❖ ΒΗΜΑ 4^ο : Ολοκλήρωση της κράτησης

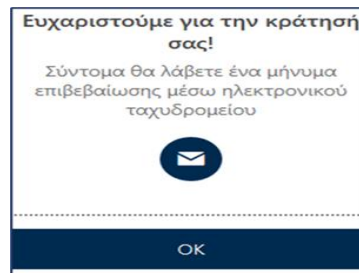
Πατώντας

Κράτηση

εμφανίζεται στην οθόνη σχετικό επιβεβαιωτικό

μήνυμα (βλ. **Εικόνα 6**)

Εικόνα 6)



Εικόνα 6

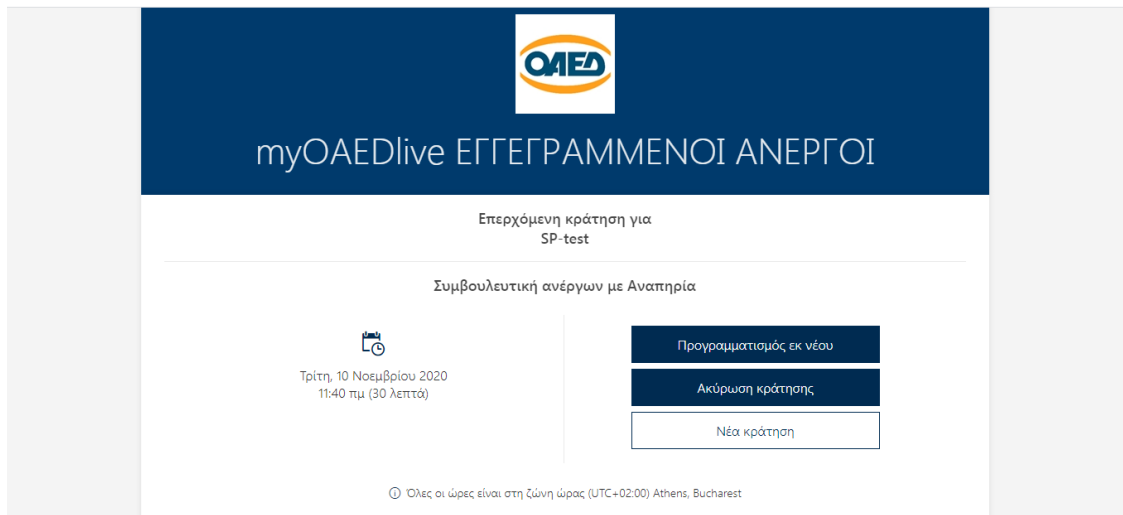
Ολοκληρώνοντας τη διαδικασία, αποστέλλεται στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο μήνυμα με την **επιβεβαίωση** της κράτησης.

Στο μήνυμα αυτό μπορείτε:

- να δείτε τις λεπτομέρειες του ραντεβού σας,
- να επαναπρογραμματίσετε ή να ακυρώσετε το ραντεβού σας,
- να εισέλθετε στο χώρο της τηλεδιάσκεψης την ώρα του ραντεβού.

3. Διαχείριση της κράτησης στο myOAEDlive

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κράτησης, στην οθόνη, εμφανίζεται το μενού για τη διαχείριση της (βλ. **Εικόνα 7**).



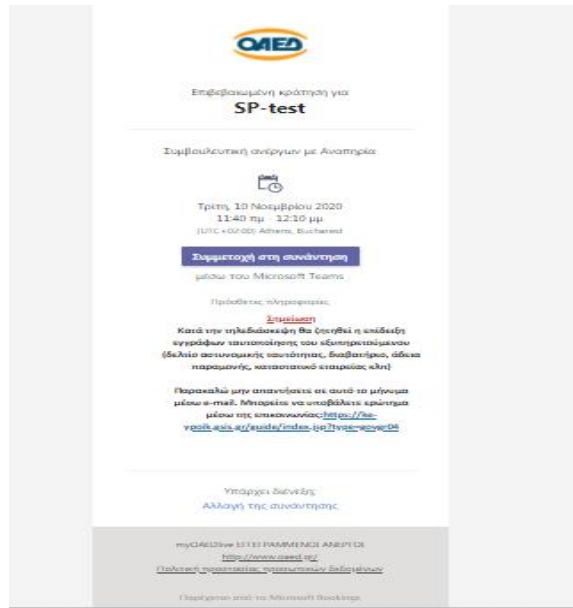
Εικόνα 7

- Το κουμπί **Προγραμματισμός εκ νέου** σας οδηγεί εκ νέου στην οθόνη δημιουργίας κράτησης, όπου μπορείτε να αλλάξετε την ημέρα και ώρα της κράτησης καθώς και τα στοιχεία σας.
- Το κουμπί **Ακύρωση κράτησης** σας δίνει τη δυνατότητα να ακυρώσετε την κράτηση.
- Το κουμπί **Νέα κράτηση** σας δίνει τη δυνατότητα να κάνετε μια καινούργια κράτηση.

4. Διενέργεια τηλεδιάσκεψης στο myOAEDlive

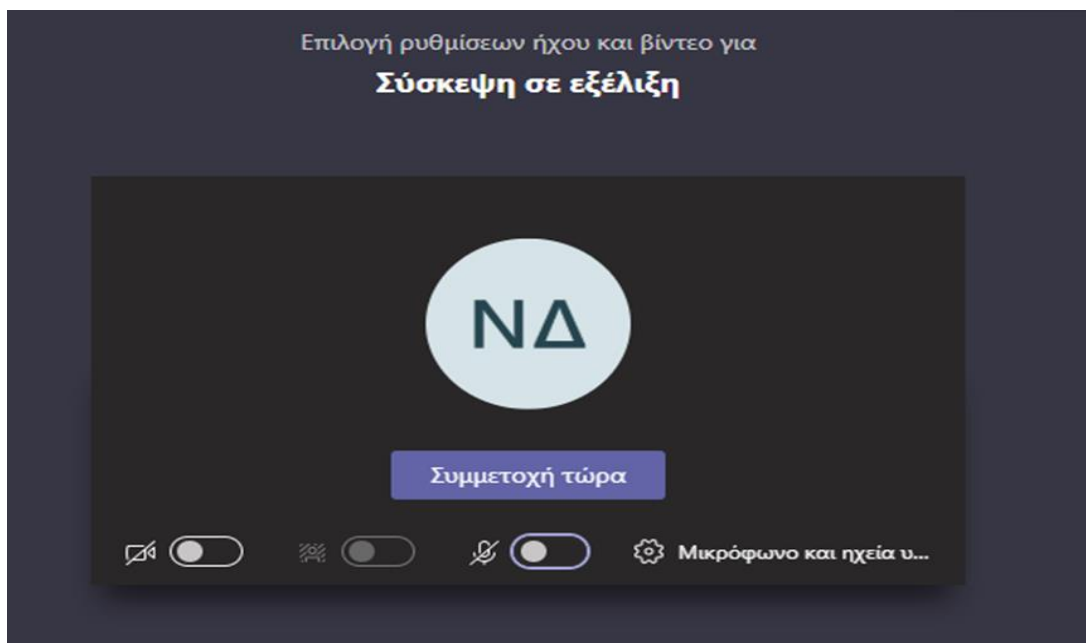
Για να μεταφερθείτε στο περιβάλλον της σύσκεψης με τον σύμβουλο του ΟΑΕΔ, την καθορισμένη ημέρα και ώρα του ραντεβού, επιλέξτε «**Συμμετοχή στη συνάντηση**»

από το μήνυμα της επιβεβαίωσης που λάβατε στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο την ημέρα που πραγματοποιήσατε την κράτηση (βλ. **Εικόνα 8**).



Εικόνα 8

Πριν επιλέξετε **"Συμμετοχή τώρα"** βεβαιωθείτε ότι η κάμερα και το μικρόφωνο σας είναι ενεργοποιημένα (βλ. **Εικόνα 9**).



Εικόνα 9



Ενεργοποιείστε την κάμερα και το μικρόφωνο

Πατώντας το κουμπί **"Συμμετοχή τώρα"** θα μπειτε σε αναμονή μέχρι ο εκπρόσωπος του ΟΑΕΔ να αποδεχθεί το αίτημα εισόδου σας στην τηλεδιάσκεψη.

Με την έναρξη της τηλεδιάσκεψης θα σας ζητηθεί η επίδειξη εγγράφων ταυτοποίησης του εξυπηρετούμενου (δελτίο αστυνομικής ταυτότητας, διαβατήριο, άδεια παραμονής, καταστατικό εταιρείας κλπ.).

5. Συμβουλές για αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση

- Γρήγορη και **αξιόπιστη** σύνδεση στο Internet.
- **Απόλυτη** ησυχία στον περιβάλλοντα χώρο σας κατά τη διάρκεια της βίντεο-κλήσης με τον εκπρόσωπο του ΟΑΕΔ.
- Ενεργοποίηση της **κάμερας** και του **μικροφώνου** της συσκευής από την οποία θα συνδεθείτε.
- Εφόσον έχετε επιλέξει να συνδεθείτε με εκπρόσωπο του ΟΑΕΔ μέσω του σταθερού σας **υπολογιστή ή μέσω laptop, με λειτουργικό Windows**, συστήνεται η επιλογή της web έκδοσης του Microsoft Teams.
- Προκειμένου να εμφανίζονται καθαρά και με ευκρίνεια τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα που ζητούνται από τον εκπρόσωπο του ΟΑΕΔ (όπως η αστυνομική ταυτότητα, το διαβατήριο), θα πρέπει κατά τη διάρκεια της συνομιλίας το έγγραφο να **«καλύπτει»** την **οθόνη σας**, όπως τη βλέπετε μέσα από την εφαρμογή.
- Ειδικότερα, αν χρησιμοποιείτε το **κινητό σας τηλέφωνο**, συστήνεται η χρήση της **βασικής κάμερας του τηλεφώνου** (μεγαλύτερη ανάλυση) τη στιγμή που καλείστε να επιδείξετε τα απαιτούμενα έγγραφα (περιστροφή κάμερας).