

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και

Διοικητικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Προμηθειών & Διοικητικής Μέριμνας

Τμήμα Διαγωνισμών & Συμβάσεων

Πληρ.: Κ. Λυράκος

☎ 210. 9098478

E-mail: k.lirakos@mindigital.gr**ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο**

Θέμα: «Πρόσκληση για την υποβολή προσφορών για το έργο «Σχεδίαση και Υλοποίηση πρωτότυπου συστήματος συγχρονισμού των βασικών τεσσάρων (4) μητρώων της Δημόσιας Διοίκησης και του Ενιαίου Μητρώου Φυσικών Προσώπων για την ΓΓΠΣΔΔ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης»

Σύμφωνα με τα άρθρα 47 και 48 του Ν.4623/2019 (ΦΕΚ. 134 Α'), η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για την ηλεκτρονική ταυτοποίηση και επιβεβαίωση ταυτότητας πολιτών, αποτελεί δε τον μοναδικό αρμόδιο φορέα για τη διαλειτουργικότητα των επιμέρους μητρώων των Φορέων του Δημόσιου Τομέα και του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα και για την ταυτοποίηση πολιτών μεταξύ των μητρώων των Φορέων αυτών.

Κατόπιν τούτων και δεδομένων των επειγόντων μέτρων που λαμβάνονται προς εξυπηρέτηση των πολιτών, των επιχειρήσεων αλλά και των Υπηρεσιών των φορέων του Δημοσίου, οι οποίοι πρέπει να ανταπεξέρχονται άμεσα στις ανάγκες που προκύπτουν, ιδίως λόγω του covid-19, απαιτείται η παροχή συμβουλευτικών τεχνικών υπηρεσιών προς τη ΓΓΠΣΔΔ, σε θέματα συγχρονισμού δεδομένων με χρήση νέων τεχνολογιών, καθώς και η εγκατάσταση και υλοποίηση προϊόντων ανοιχτού λογισμικού. Η συγκεκριμένη διαδικασία συγχρονισμού μητρώων αποτελεί μέρος γενικότερης δράσης ενοποίησης των μητρώων του Δημοσίου με σκοπό τη διαλειτουργικότητα μεταξύ φορέων του Δημοσίου προς εξυπηρέτηση του πολίτη.

Η Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης προβαίνει σε πρόσκληση προς κάθε ενδιαφερόμενο για την υποβολή προσφορών για το συγκεκριμένο έργο. **Αντικείμενο του έργου** είναι η παροχή συμβουλευτικών τεχνικών υπηρεσιών προς τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ), σε θέματα συγχρονισμού δεδομένων με χρήση νέων τεχνολογιών, καθώς και η εγκατάσταση και υλοποίηση προϊόντων ανοιχτού λογισμικού, σύμφωνα με τα **αναλυτικώς αναφερόμενα και τις τεχνικές απαιτήσεις του Παραρτήματος Ι**, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης, και σύμφωνα με τα κάτωθι πληροφοριακά στοιχεία:

Αναθέτουσα Αρχή	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
Αντικείμενο	Σχεδίαση και Υλοποίηση πρωτότυπου συστήματος συγχρονισμού των βασικών τεσσάρων (4) μητρώων της Δημόσιας Διοίκησης

	και του Ενιαίου Μητρώου Φυσικών Προσώπων για την ΓΓΠΣΔΔ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης
CPV	72250000-2 «Υπηρεσίες συστήματος και υποστήριξης»
Προϋπολογισμός Χωρίς ΦΠΑ	20.000,00 ευρώ
Φ.Π.Α. 24%	4.800,00 ευρώ
Προϋπολογισμός με ΦΠΑ	24.800,00 ευρώ
Χρηματοδότηση	Τακτικός Προϋπολογισμός Ειδ. Φορέας 1053-202-0000000, ΑΛΕ 2420989001 Αποφάσεις Ανάληψης 17668 ΕΞ 2020 /29-6-2020 για το 2020 2/28635/ΔΠΓΚ/23-7-2020 για το 2021
Διαδικασία Ανάθεσης	Απευθείας Ανάθεση, σύμφωνα με το άρθρο 34 της ΠΝΠ (ΦΕΚ Α' 68 /20.03.2020), όπως κυρώθηκε με το Ν. 4683/10-4-2020 (ΦΕΚ 83Α)
Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)
Κρατήσεις	1. Φόρος εισοδήματος, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4172/2013 (Α' 167), όπως ισχύει. 2. 0,06% επί του καθαρού ποσού του τιμολογίου, υπέρ της Α.Ε.Π.Π., η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% και εισφορά υπέρ ΟΓΑ, με ποσοστό 20% υπέρ του χαρτοσήμου, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 1191/14.03.2017 Κ.Υ.Α. (Β' 969) και τον ν. 4412/2016 (Α' 204). 3. 0,07% επί του καθαρού συμβατικού τιμήματος, υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ, η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% και εισφορά υπέρ ΟΓΑ, με ποσοστό 20% υπέρ του χαρτοσήμου, σύμφωνα με το ν. 4013/2011(Α' 204).
Δημοσιότητα	Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί: α) στο δικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.gsis.gr β) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) www.eprocurement.gov.gr

- Στο πλαίσιο της εφαρμογής των κατεπειγόντων μέτρων αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 και προκειμένου να αποφεύγεται ο συνωστισμός και ο συγχρωτισμός οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους, τεχνικές και οικονομικές σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος Ι, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση : oikonomikes@mindigital.gr, έως την Παρασκευή 31/7/2020 και ώρα 17:00 μ.μ. με θέμα: «Υποβολή Προσφοράς για το έργο: Σχεδίαση και Υλοποίηση πρωτότυπου συστήματος συγχρονισμού των βασικών τεσσάρων (4) μητρώων της Δημόσιας Διοίκησης και του Ενιαίου Μητρώου Φυσικών Προσώπων για την ΓΓΠΣΔΔ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης».

- Στο επισυναπτόμενο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης, αναφέρονται λεπτομερώς οι τεχνικές προδιαγραφές για τις ανωτέρω υπηρεσίες.
- Τηλέφωνα επικοινωνίας για διευκρινίσεις σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου: 210 4802789 κα. Ε. Χριστοπούλου, email: e.xristopoulou@gsis.gr.
- Στις προσφορές θα πρέπει να δηλώνεται οποιαδήποτε άλλη λεπτομέρεια που αφορά τις συγκεκριμένες υπηρεσίες.
- Προκειμένου για την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, ο ανάδοχος που θα προκύψει είτε:

α) Υποβάλλει, κατόπιν σχετικής ειδοποίησης, άμεσα τα δικαιολογητικά ανάθεσης, ήτοι:

1) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης της εταιρείας.

2) Απόσπασμα ποινικού μητρώου του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας και όλων των μελών του Δ.Σ. της εταιρείας (σε περίπτωση Α.Ε.). Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση αφορά στους διαχειριστές.

3) Ασφαλιστική και Φορολογική ενημερότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

4) Πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης της εταιρείας,

και κατόπιν υπογράφεται η σύμβαση.

β) Υπογράφει τη σύμβαση για την παροχή των υπηρεσιών της παρούσας, προσκομίζοντας μόνο **υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) ή ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019 (Α' 167), που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20.3.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 68).

Στην υποβαλλόμενη υπεύθυνη δήλωση δηλώνονται από τον επιλεγέντα ανάδοχο ότι:

α) δεν συντρέχει κανένα νόμιμο κώλυμα συμμετοχής του στη διαδικασία, β) ότι εξακολουθεί να πληροί όλες τις τεχνικές προδιαγραφές που προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση και γ) υποχρεούται να προσκομίσει τα νομίμως προβλεπόμενα δικαιολογητικά ανάθεσης εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

**Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προμηθειών & Διοικητικής Μέριμνας**

Ιωάννα Νάστου

Κοινοποίηση:

Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών / Τμήμα Α' Ανάπτυξης Εφαρμογών

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Αντικείμενο του Έργου

Η παροχή συμβουλευτικών τεχνικών υπηρεσιών προς τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ), σε θέματα συγχρονισμού δεδομένων με χρήση νέων τεχνολογιών, καθώς και η εγκατάσταση και υλοποίηση προϊόντων ανοιχτού λογισμικού. Η συγκεκριμένη διαδικασία συγχρονισμού μητρώων αποτελεί μέρος γενικότερης δράσης ενοποίησης των μητρώων του Δημοσίου με σκοπό τη διαλειτουργικότητα μεταξύ φορέων του Δημοσίου προς εξυπηρέτηση του πολίτη.

Στο αντικείμενο του έργου περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Σχεδίαση και υλοποίηση λειτουργιών διαχείρισης του συστήματος (παρακολούθηση λειτουργίας και επίδοσης). Θα δημιουργηθούν χρήστες του συστήματος με διαφορετικούς ρόλους και επίπεδα ασφαλείας και θα αναπτυχθούν / παραμετροποιηθούν τα απαραίτητα εργαλεία διαχείρισης και παρακολούθησης του φορτίου και της χρήσης του συστήματος. Η απαίτηση συνοδεύεται με το έντυπο ανάλυσης του συστήματος, και εγχειρίδιο βασικών λειτουργιών διαχείρισης (Παραδοτέο 1, Μήνες 1-3).
- Σχεδίαση και υλοποίηση σε συνεργασία με τη ΓΓΠΣΔΔ των μηχανισμών Change - Data - Capture (CDC) που θα ενεργοποιούνται κατά τη διενέργεια μεταβολών στα μητρώα και θα δημιουργούν τις ροές μηνυμάτων προς τους ενδιαφερόμενους παραλήπτες. Θα γίνει κυρίως η απαραίτητη παραμετροποίηση των συστημάτων για να ανοίξουν οι ροές επικοινωνίας και το scheduling του ελέγχου και ενημέρωσης των αλλαγών. Η απαίτηση συνοδεύεται με το έντυπο σχεδιασμού των μηχανισμών και το εγχειρίδιο χρήσης αυτών (Παραδοτέο 2, μήνες 2-4).
- Υλοποίηση του συστήματος επικοινωνίας μεταξύ των πέντε εμπλεκόμενων φορέων – κατόχων των μητρώων αξιοποιώντας την **τεχνολογία Apache KAFKA Transaction Data Streaming (open-source)**. Πρόκειται για το Ενιαίο Μητρώο Φυσικών Προσώπων της ΓΓΠΣΔΔ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, το Μητρώο Πολιτών του Υπουργείου Εσωτερικών, το μητρώο TAXIS της φορολογικής διοίκησης (ΑΑΔΕ), το μητρώο του ΕΦΚΑ και το μητρώο ταυτοτήτων της Ελληνικής Αστυνομίας. Θα αποτελέσει την πλήρη και λειτουργική ολοκλήρωση των αποτελεσμάτων των προηγούμενων εργασιών. Η απαίτηση συνοδεύεται από έντυπο ανάλυσης του συστήματος, έντυπο ανάλυσης των πρωτοκόλλων επικοινωνίας και μηνυμάτων και εγχειρίδιο χρήσης (Παραδοτέο 3, μήνες 2-6).
- Εγκατάσταση τελικής έκδοσης των συστημάτων στους παραγωγικούς servers. Θα αποτελέσει την μεταφορά των τριών προηγούμενων συστημάτων από τα περιβάλλοντα ανάπτυξης και ελέγχου στο περιβάλλον παραγωγικής λειτουργίας. Θα δημιουργηθούν οι απαραίτητες ενότητες λογισμικού, τα πακέτα εγκατάστασης και θα δοθούν αναλυτικές σχετικές οδηγίες για την τελική παραμετροποίηση και εγκατάσταση των συστημάτων. Παραδοτέο θα είναι ο πηγαίος κώδικας και scripts επιμέρους εφαρμογών των συστημάτων που θα εγκατασταθούν (παραδοτέο 4, μήνας 6) και το πλήρες εγχειρίδιο εγκατάστασης και χρήσης.
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την παραμετροποίηση και την εγκατάσταση του KAFKA στις υποδομές της ΓΓΠΣΔΔ. Η απαίτηση αποτελεί παρεχόμενη υπηρεσία σε όλη τη διάρκεια του έργου (μήνες 1-6) και θα γίνεται

με την αλληλεπίδραση στελεχών των εμπλεκόμενων φορέων και του αναδόχου μέσω τηλεδιασκέψεων ή / και φυσικής παρουσίας αν το επιτρέπουν οι επικρατούσες συνθήκες.

- Εκπαίδευση των διαχειριστών του συστήματος. Θα διαρκέσει δύο εβδομάδες και θα συνοδεύεται από έντυπο εκπαιδευτικό υλικό και παρουσιολόγια διδασκόντων και χρηστών (Παραδοτέο 5, μήνας 6). Θα γίνεται με τηλεεκπαίδευση, παρουσιάσεις σε αίθουσες αν το επιτρέπουν οι συνθήκες και με on site training.

2. Παραδοτέα του έργου

A/A	Παραδοτέο	Σύντομη περιγραφή	Μήνας παράδοσης
1	Έντυπα συστήματος διαχείρισης	Έντυπο ανάλυσης του συστήματος, και εγχειρίδιο βασικών λειτουργιών διαχείρισης	3
2	Έντυπα μηχανισμών Change-Data-Capture (CDC)	Έντυπο σχεδιασμού των μηχανισμών (CDC) και το εγχειρίδιο χρήσης αυτών	4
3	Έντυπα συστήματος επικοινωνίας	Έντυπο ανάλυσης του συστήματος επικοινωνίας έντυπο ανάλυσης των πρωτοκόλλων επικοινωνίας και των σχετικών μηνυμάτων μηνυμάτων, εγχειρίδιο χρήσης	6
4	Κώδικας εφαρμογών	Πηγαίος κώδικας και scripts επιμέρους εφαρμογών των συστημάτων που θα εγκατασταθούν. Πλήρες εγχειρίδιο εγκατάστασης και χρήσης.	6
5	Εκπαιδευτικό υλικό	Έντυπο εκπαιδευτικό υλικό και παρουσιολόγια διδασκόντων και χρηστών	6

3. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής για τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς είναι οι εξής:

- Αποδεδειγμένη εμπειρία των υποψηφίων αναδόχων στη χρήση της τεχνολογίας APACHE KAFKA Transaction Data Streaming με την κατάθεση λίστας τίτλων – σύντομης περιγραφής σχετικών έργων που έχουν υλοποιήσει οι υποψήφιοι ανάδοχοι. Αν οι υποψήφιοι έχουν υλοποιήσει σχετικά έργα με το δημόσιο πρέπει να συνοδεύονται με αποφάσεις ολοκλήρωσης αυτών.
- Βιογραφικά σημειώματα μελών της ομάδας έργου, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος, που θα συνάδουν ως προς την τεχνική τους κατάρτιση με την τεχνογνωσία που απαιτείται για την υλοποίηση του έργου.

Τόπος παροχής των υπηρεσιών

Ο ανάδοχος θα συνεργάζεται για όλη τη χρονική διάρκεια ισχύος της σύμβασης και με την αρμόδια Δ/ση ή Τμήματα της ΓΓΠΣΔΔ και θα παρέχει υπηρεσίες είτε στους χώρους της ΓΓΠΣΔΔ είτε με τηλεφωνική / εξ αποστάσεως υποστήριξη τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει τα ανωτέρω στην αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και να φροντίσει για την εγκατάσταση του παραγόμενου λογισμικού στις υποδομές της ΓΓΠΣΔΔ.

Η Επιτροπή Παραλαβής έχει δικαίωμα, σε περίπτωση που κρίνει ότι κάποιο τμήμα του Έργου δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία του Έργου.

Όροι Εκτέλεσης του Έργου**α) Υποχρεώσεις Αναδόχου**

- Ο Ανάδοχος βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές του με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα στελέχη του Υπουργείου ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτό προσώπων. Επιπλέον, ο Ανάδοχος βεβαιώνει ότι θα παρέχει τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στο Υπουργείο και στην Επιτροπή Παραλαβής όλες τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία του Έργου.
- Ο Ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις της Επιτροπής Παραλαβής θα καταβάλλει κάθε προσπάθεια, ώστε να εξασφαλιστεί η έγκαιρη και ορθή εκτέλεση του Έργου.
- Ο Ανάδοχος με τη λήξη του Έργου ή την πιθανή λύση της Σύμβασης σε προηγούμενη Φάση, για οποιοδήποτε λόγο, υποχρεούται να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει το Υπουργείο, κάθε μέρος του Έργου ή εργασία (ολοκληρωμένη ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο. Υποχρεούται επίσης να παραδώσει στο Υπουργείο κάθε εξοπλισμό, υλικά, έγγραφα, μελέτες ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του ή έχουν τεθεί στη διάθεσή του από το Υπουργείο στα πλαίσια του Έργου ή έχει εισπράξει για αυτά προκαταβολή από το Υπουργείο βάσει της παρούσας, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό και τις εφαρμογές σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.

β) Υποχρεώσεις Υπουργείου

- Το Υπουργείο θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην εκτέλεση των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης.
- Το Υπουργείο δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του

Αναδόχου ή τρίτων που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση του Έργου.

- Το Υπουργείο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

γ) Κοινές Υποχρεώσεις

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις πέντε (5) εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση και στο Παράρτημά της. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Έργου θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών του Υπουργείου και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.
- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λπ.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.

Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων

- Όλα τα πληροφοριακά γραπτά στοιχεία του Υπουργείου, που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού και ορίζονται ως «Εμπιστευτικά», θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος και το Υπουργείο κρατούν μυστική κάθε έγγραφη πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση του Έργου και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.
- Στις πληροφορίες που θεωρούνται εμπιστευτικές για ένα συμβαλλόμενο δεν περιλαμβάνονται πληροφορίες που: (α) είναι ή μπορούν να γίνουν ευρύτερα γνωστές σε τρίτους χωρίς κάποια ενέργεια ή παράλειψη της άλλης πλευράς, (β) πριν το χρόνο γνωστοποίησής τους, τις είχε ήδη νόμιμα στην κατοχή του ένα συμβαλλόμενο μέρος χωρίς να τις έχει αποκτήσει, είτε άμεσα είτε έμμεσα, από το άλλο, (γ) γνωστοποιούνται σ' ένα συμβαλλόμενο μέρος από κάποιον τρίτο, ο οποίος δεν έχει υποχρέωση εχεμύθειας, ή (δ) αποκτώνται με ανεξάρτητα μέσα από την άλλη πλευρά.
- Ο Ανάδοχος και το Υπουργείο αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το Έργο και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.
- Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους πληροφορίες που το Υπουργείο θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της παρόντος Έργου.
- Τόσο καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, όσο και μετά την ολοκλήρωσή του ή λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα που θα περιέλθουν σε γνώση του

κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.
Ως εμπιστευτικές θεωρούνται ιδίως οι ακόλουθες υπηρεσιακές πληροφορίες:

- Φορολογικά δεδομένα φυσικών / νομικών προσώπων.
 - Προσωπικά δεδομένα πολιτών ή υπαλλήλων.
 - Δεδομένα που έχουν περιέλθει στην υπηρεσία στα πλαίσια ανταλλαγής δεδομένων με διεθνείς φορείς.
 - Συμβάσεις έργου.
 - Τεχνικές πληροφορίες υπολογιστικών υποδομών.
 - Διοικητικά και λοιπά ηλεκτρονικά και μη έγγραφα με ένδειξη εμπιστευτικότητας (π.χ. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ, ΑΠΟΡΡΗΤΟ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ).
- Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, εξαιτίας υπαιτιότητας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.
- Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται, ως ενεργών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολή του Υπουργείου, και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις του Υπουργείου που προκύπτουν από τις διατάξεις του Ν. 2472/1997. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη Σύμβαση, ισχύουν και οι κυρώσεις του Ν.2472/1997.
- Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Υπουργείου.

Μεταβίβαση Κυριότητας

Το Λογισμικό Εφαρμογών που θα παραχθεί από τον Ανάδοχο σε εκτέλεση του έργου ανήκει –από τη στιγμή της δημιουργίας του– στο Υπουργείο, στο οποίο παραδίδεται ο πηγαίος κώδικας και εγκαθίσταται στο Περιβάλλον Διαχείρισης εκδόσεων λογισμικού (Versioning Server) της ΓΓΠΣΔΔ και κάθε είδους παραδοτέα τεκμηρίωσης του Λογισμικού αυτού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη και τη σύμβαση που θα ακολουθήσει. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα (π.χ. πηγαίος κώδικας – source code, βάσεις δεδομένων) που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία του Υπουργείου, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__ / __ / ____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Όνομα Οργανισμού	Κατηγορία προϊόντος λογισμικού/Διοίκησης Έργων	Τίτλος Πιστοποίησης	Ημερομηνία Απόκτησης Πιστοποίησης	Ημερομηνία Λήξης Πιστοποίησης

ΡΟΛΟΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ
(στο προτεινόμενο, από τον
υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα
διοίκησης Έργου)

--