

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ
ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑ.**

ΒΗΜΑΤΑ:

1. Μέσα στα έγγραφα του υπολογιστή υπάρχει ο φάκελος **xep_gsis** . Διαγράφουμε τον φάκελο.
2. Πάμε στο **C:\ Program Files(86)** η φάκελος «**αρχεία εφαρμογών**» (σε ελληνικά windows) βρίσκουμε τον φάκελο **psporderGsis** τον υποφάκελο **addons** και το αρχείο **ExcelExample.xls**. Κρατάμε κάπου (πχ επιφάνεια εργασίας) το αρχείο **ExcelExample.xls** για να μην εισάγουμε ξανά τους εργαζόμενους .
3. Από τον πίνακα ελέγχου πάμε «**Προσθαφαίρεση Προγραμμάτων**» και απεγκαθιστούμε τις «**ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ 1.0**» . Πάμε και στο **C:\ Program Files** και διαγράφουμε όλο τον **psporderGsis**.
4. Από το site www.gsis.gr > ενιαία αρχή πληρωμής > εργαλεία > **ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΓΙΑ ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ (Έκδοση 1.0.6.8): επιλέγουμε Έκδοση για Windows** την τελευταία ενημερωμένη και εγκαθιστούμε την νέα εφαρμογή .
5. Βγάζουμε τον υπολογιστή από το δίκτυο όταν ξεκινάει η εφαρμογή για να ξεπεραστεί το πρόβλημα. Ο έλεγχος γίνεται μόνο κατά την έναρξη της εφαρμογής. Αν δεν υπάρχει δίκτυο η εφαρμογή θα ξεκινήσει κανονικά.
6. Για να διαβάσει το κατεβασμένο **yde.xls** η εφαρμογή πρέπει αυτό να τοποθετηθεί στο φάκελο **addons** της εφαρμογής (π.χ. **C:\Program Files (x86)\psporderGsis\addons**),.
7. Τον φάκελο **xep_gsis** θα τον φτιάξει ξανά η εφαρμογή.
8. **Ανοίγουμε** τις καταστάσεις πληρωμής . και ελέγχουμε αν φαίνονται σωστά οι υπηρεσίες.
1. Τέλος πρέπει να φορτώσουμε το αρχείο που περιέχει τους εργαζόμενους και που το έχουμε κρατήσει στην επιφάνεια εργασίας. .Από το μενού των καταστάσεων πληρωμής – **εργαλεία – εισαγωγή στοιχείων εργαζομένων από excel «φορτώνουμε» το ExcelExample.xls** .