



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΝΟΨΕΩΝ

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

Ιανουάριος 2020

Το σύστημα διαχείρισης συνόψεων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους είναι λογισμικό το οποίο συγκεντρώνει τις συνόψεις του Μητρώου Δεσμεύσεων της κάθε υπηρεσίας της Κεντρικής Διοίκησης (: ΚΔ) και της Γενικής Κυβέρνησης (: ΓΚ).

Σχετικά με το Εγχειρίδιο

Το Εγχειρίδιο αποτελεί οδηγό όλων των χρηστών (αναλόγως ρόλου-δικαιωμάτων πρόσβασης) για τη βέλτιστη παραγωγική αξιοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης των Συνόψεων (ΣΔΣ)

Προαπαιτούμενα

Η εφαρμογή είναι εγκατεστημένη σε κεντρικό Server της Γ.Γ.Π.Σ. και δεν απαιτείται καμία εγκατάστασή του στους τοπικούς σταθμούς εργασίας (προσωπικούς υπολογιστές) των χρηστών. Η πρόσβαση σε αυτή γίνεται διαδικτυακά (μέσω Web Browsers) και αυτό μόνο που χρειάζεται είναι η διεύθυνση (URL) που πρέπει να δοθεί στον Web Browser για την εκκίνησή του.

Η διαδικτυακή διεύθυνση είναι η εξής:

https://www1.gsis.gr/dsae/glksynopsis

Η προσπέλαση μπορεί να επιτευχθεί από όλους τους γνωστούς Web Browsers, ωστόσο επισταμένες δοκιμές έχουν γίνει με τον Microsoft Internet Explorer v. 11 (και επόμενες versions) και με τον Mozilla Firefox v.60.

Ο κάθε ρόλος έχει συγκεκριμένα δικαιώματα πρόσβασης στις διάφορες φόρμες (οθόνες) και πληροφορίες του Συστήματος, μπορεί δε να εκτελεί συγκεκριμένες διαδικασίες. Η απόδοση των ρόλων γίνεται μετά από εντολή της αρμόδιας Κεντρικής ή Αποκεντρωμένης Υπηρεσίας μέσω της εφαρμογής AppAuth για την οποία έχουν ήδη δοθεί οδηγίες χρήσης.

Χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος - Ρόλοι

Οι χρήστες της εφαρμογής είναι φυσικά πρόσωπα που εργάζονται:

- στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης που τηρούν Μητρώο Δεσμεύσεων και υποχρεούνται σε υποβολή σύνοψης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ. αριθ. 2/18993/ΔΠΔΣΜ/28.02.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΥΗ-ΒΟ3) εγκύκλιο του ΓΛΚ.
- είναι υπάλληλοι των ΓΔΟΥ που αποστέλλουν μηνιαία συνοπτική έκθεση, σχετικά με το ύψος των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων του Υπουργείου τους και των φορέων που εποπτεύουν.
- Είναι υπάλληλοι του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους αποδέχονται και παραλαμβάνουν αυτά τα στοιχεία και τις εκθέσεις ληξιπροθέσμων υποχρεώσεων από τις κατά τόπους αρμόδιες ΓΔΟΥ.

Η εξουσιοδότηση των χρηστών γίνεται με ευθύνη του εκάστοτε φορέα και σε επίπεδο φορέα ή αποκεντρωμένης υπηρεσίας με τη βοήθεια της εφαρμογής AppAuth. Σημειώνεται ότι οι υπεύθυνοι θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί στην τήρηση του συνόλου των ενεργών χρηστών για λόγους ασφαλείας.

Ανάλογα με το user name που δίδεται για την πρόσβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα, καθορίζεται και ο αντίστοιχος «ρόλος» του χρήστη. Εάν, ωστόσο, κάποιος υπάλληλος εντέλλεται να εκτελεί ρόλους περισσότερους του ενός, τότε εμφανίζεται σχετικό παράθυρο για επιλογή.

Υπάρχουν συνεπώς τέσσερις διακριτοί ρόλοι με διακεκριμένα και διαφορετικά καθήκοντα:

(α) Χρήστης φορέα που υποχρεούται σε υποβολή Συνοπτικής εγγραφής Μητρώου Δεσμεύσεων:

Επεξεργάζεται, δημιουργεί και υποβάλλει συνόψεις και εκθέσεις οι οποίες παραλαμβάνονται από τις αρμόδιες ΓΔΟΥ για έγκριση.

(β) Χρήστης αρμόδιας ΓΔΟΥ (: Γεν. Δνση Οικονομικών Υπηρεσιών) που συλλέγει και επεξεργάζεται τα δεδομένα των φορέων με στόχο την έγκρισή τους από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

Εγκρίνει συνόψεις και εκθέσεις ενώ μπορεί να υποβάλει συγκεντρωτική έκθεση της ΓΔΟΥ.

(γ) Χρήστης αρμόδιας ΓΔΟΥ – με *δικαίωμα ανάγνωσης* που έχει πρόσβαση μόνο σε συνόψεις και εκθέσεις όπως ακριβώς και ο χρήστης ΓΔΟΥ, αλλά χωρίς δυνατότητα επεξεργασίας ή αλλαγής κατάστασης της σύνοψης.. Εγκρίνει συνόψεις και εκθέσεις ενώ μπορεί να υποβάλει συγκεντρωτική έκθεση της ΓΔΟΥ.

(δ) Χρήστης ΓΛΚ

Έχει πρόσβαση σε όλες τις συνόψεις και τις εκθέσεις φορέων και ΓΔΟΥ, χωρίς, ωστόσο, να μπορεί να κάνει ενέργειες.

Η κατάσταση μιας μηνιαίας σύνοψης – φάσεις.

Η μηνιαία σύνοψη καταχωρείται ή εισάγεται στο μηχανογραφικό σύστημα από ένα χρήστη. Όσο υπάρχει στο σύστημα μπορεί να είναι σε διάφορες **φάσεις**:

- Προσωρινά αποθηκευμένη
- Οριστικοποιημένη
- Εγκεκριμένη από ΓΔΟΥ ή
- Επιστραφείσα για επεξεργασία από φορέα ή από ΓΔΟΥ

Ανάλογα με τη φάση στην οποία βρίσκεται, μια μηνιαία σύνοψη μπορεί να:

- Είναι ορατή από συγκεκριμένο ρόλο
- Να είναι δυνατή η τροποποίησή της
- Να είναι δυνατή η διαγραφή της
- Να είναι δυνατή η οριστικοποίησή της
- Να είναι δυνατή η υποβολή της σε ΓΔΟΥ
- Να είναι δυνατή η έγκρισή της από ΓΔΟΥ
- Να είναι δυνατή η επιστροφή της για επανεπεξεργασία από ΓΔΟΥ ή φορέα.

Μία σύνοψη περνάει από μια φάση σε επόμενη όταν κάποιος «ρόλος» (δηλαδή χρήστης) επιδράσει με κάποια ενέργεια σε αυτή. Οι ενέργειες μπορεί να είναι:

- Διαγραφή
- Προσωρινή αποθήκευση
- Οριστικοποίηση (: προς ΓΔΟΥ)
- Έγκριση (: από ΓΔΟΥ)
- Επιστροφή από τη ΓΔΟΥ για επεξεργασία από φορέα ή ΓΔΟΥ.

Οι φάσεις αναλυτικά:

Προσωρινή αποθήκευση:

Η εγγραφή βρίσκεται ακόμη μέσα στον υπόχρεο φορέα και μπορεί ο εντεταλμένος χρήστης να την επεξεργάζεται μέχρι την οριστική της υποβολή προς την οικεία ΓΔΟΥ, οπότε πλέον δεν είναι δυνατή η επεξεργασία της. Όλα τα πεδία είναι ανοικτά για καταχώρηση κλπ. ή για μεταφόρτωση από αρχείο Excel.

Επίσης, ο ρόλος αυτός δύναται για οποιονδήποτε λόγο να προκαλέσει την φυσική διαγραφή της εγγραφής.

Σε αυτή τη φάση η γραμμή μπορεί να περιέχει αριθμητικά σφάλματα και δεν είναι κατάλληλη για οριστικοποίηση. Πριν την οριστικοποίησή της πρέπει να εκτελείται ο [Έλεγχος] ώστε να εντοπιστούν τυχόν σφάλματα και να γίνει διόρθωσή τους. Στην περίπτωση που ανιχνεύτηκε σφάλμα, δεν πραγματοποιείται οριστικοποίηση.

Οριστική υποβολή:

Μετά την οριστική υποβολή της μηνιαίας σύνοψης, η οποία γίνεται μόνον από τον χρήστη του υπόχρεου φορέα η εγγραφή είναι πλέον ορατή και από την αρμόδια ΓΔΟΥ στον πίνακα συνόψεων. Η ΓΔΟΥ μπορεί πλέον να την εγκρίνει για να προωθηθεί προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους ή να την «επιστρέψει» προς τον φορέα που προήλθε εάν διαπιστώσει ανάγκη για διορθώσεις. Με τη διαδικασία επιστροφής για επεξεργασία (: βλ. παρακάτω) η αίτηση ξεκλειδώνεται και είναι δυνατή η τροποποίηση των πεδίων.

Παρατήρηση: Η εκτέλεση της «Οριστικής υποβολής» εκτελεί εσωτερικά και έναν «έλεγχο» για εντοπισμό σφαλμάτων.

Επιστροφή από ΓΔΟΥ ή φορέα για επεξεργασία:

Εάν ο χρήστης της ΓΔΟΥ ή του φορέα για οποιονδήποτε λόγο θεωρήσει αναγκαίο το ξεκλείδωμα της συγκεκριμένης εγγραφής π.χ. για διορθώσεις, τότε η εγγραφή περιέρχεται σε φάση «Επιστροφής για επεξεργασία». Όταν η εγγραφή είναι σε αυτή τη φάση, αποστέλλεται και σχετικό κείμενο-σχόλιο στο ιστορικό, δακτυλογραφημένο προαιρετικά από την χρήστη της ΓΔΟΥ ή του φορέα, με την αιτιολογία ή οδηγίες για την διόρθωση.

Εγκρίθηκε από ΓΔΟΥ:

Αν η ΓΔΟΥ αποδεχτεί την συγκεκριμένη σύνοψη, τότε την εγκρίνει και δε μπορεί να διενεργηθεί σε αυτή καμία αλλαγή. Σε περίπτωση που χρειαστεί να γίνει αναθεώρηςη, ο φορέας θα δημιουργήσει τροποποιητική σύνοψη για την οποία θα ισχύσει ο ίδιος κύκλος με την αρχική (αποθήκευση, οριστικοποίηση, έγκριση).

Είσοδος – πρόσβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα:

Ο χρήστης μπορεί να προσπελάσει τις λειτουργίες του ΠΣ δίδοντας το όνομα χρήστη (: user name) και το συνθηματικό (: password) που έχει ως χρήστης του taxisnet και με το οποίο προσπελαύνει το σύστημα καταχώρησης της Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων.

Προσοχή: Με κανέναν τρόπο δεν γνωστοποιούνται τα στοιχεία προσπέλασης στο σύστημα, καθώς είναι αυστηρά προσωπικά.

Μετά την είσοδό του, ο χρήστης επιλέγει τον ρόλο με τον οποίο έχει εξουσιοδοτηθεί αλλά και τον φορέα ή τη ΓΔΟΥ.

Εάν, ωστόσο, κάποιος υπάλληλος εντέλλεται να εκτελεί ρόλους περισσότερους του ενός, τότε εμφανίζεται σχετικό παράθυρο για επιλογή.

Ο ρόλος του φορέα με υποχρέωση υποβολής Συνοπτικής εγγραφής Μητρώου Δεσμεύσεων

Ο χρήστης του φορέα αυτού έχει τα παρακάτω δικαιώματα:

- Βλέπει και επεξεργάζεται μόνο τα στοιχεία της υπηρεσίας του
- Μπορεί να αποστείλει στοιχεία σε ανώτερο επίπεδο (ΓΔΟΥ), αυτόματα μέσω της διαδικασίας της «οριστικής υποβολής».
- Ελέγχει την αρτιότητα των στοιχείων που εισάγει με τη βοήθεια ειδικού πλήκτρου ελέγχου
- Μπορεί να εισάγει στο κεντρικό σύστημα στοιχεία που έχουν τύχει επεξεργασίας και έχουν αποθηκευτεί σε αρχείο Excel (: διαδικασία Import), αλλά και να δημιουργήσει ένα αρχείο Excel με τα στοιχεία που έχει πληκτρολογήσει στο σύστημα (: διαδικασία Export).
- Μπορεί να τροποποιήσει στοιχεία μετά από σφάλμα ή να δημιουργήσει μια νέα έκδοση της σύνοψης για το μήνα μόνο στην περίπτωση που η τελευταία έκδοση της σύνοψης έχει εγκριθεί.. Η νέα σύνοψη ορίζεται ως νεότερη έκδοση της αντίστοιχης παλαιάς και παίρνει αρίθμηση π.χ. 2, 3, 4 με την τελευταία να ισχύει...
- Να κάνει αναζητήσεις καταχωρήσεων που αφορούν παλαιότερα στοιχεία.

Με την είσοδο στο ΠΣ ως «Φορέας» ο χρήστης βλέπει την παρακάτω φόρμα:

Με τη βοήθεια της φόρμας αυτής ο χρήστης μπορεί να εισάγει στο σύστημα μια νέα εγγραφή Σύνοψης ΜΔ για έναν συγκεκριμένο μήνα, ή να αναζητήσει τις ήδη υπάρχουσες, εισάγοντας το έτος και άλλα φίλτρα αναζήτησης, με στόχο να εξάγει, να ενημερώσει ή να τροποποιήσει τα στοιχεία της ή ακόμη και να την διαγράψει όταν αυτό επιτρέπεται (όσο δηλαδή είναι σε κατάσταση προσωρινής αποθήκευσης).

Η συγκεκριμένη φόρμα επιτρέπει διαφορετικές ενέργειες του χρήστη όταν π.χ. επιλεγεί κάποια μηνιαία σύνοψη με το ποντίκι, εμφανίζοντας επιπρόσθετα κουμπιά εντολών τα οποία θα δούμε παρακάτω.

DVOART	× +	100
+ 0 0	🛛 🖨 trauliel piter line piter and an approximation of the province of the contract of the co	± # @
<u>6</u> 2	ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΝΟΨΕΩΝ - ΓΛΚ	0
N. 1 X00757811 (united) (NATE CONTRACT OF AN A CONTRACT OF	10
	Jundquar, Onple	
	and the second se	
	Trees 2014 - Andreas Care 🛄 Price Andreas from collegating also an advision. (2) Andreas (
*	Trees 1019 - Andreas (and 11) -	2 No Temps
	Trees it then The 2014 Audited from 12 In the standard from a tribusting plan an advance. (a) And States, (a)	2 Min Thimpy
6 Linnarg 1	These 2014 Pacification Pacification <td>e Matimum Automasi I Institu (n.</td>	e Matimum Automasi I Institu (n.
6 Longes 1	These 2016 Payment from These 2016 Payment from These 2016 Payment from These 2016 Payment from These 2017 Payment from These 2017 Payment from These 2017 Payment from	C Vis Doops Inclusion 1 Inclusion 1
Elinera 1 Formeria had	Date: Date: <th< td=""><td>C No Temps Pedram 1 India (a)</td></th<>	C No Temps Pedram 1 India (a)

Εικόνα 1: Αναζήτηση υπάρχουσας ή καταχώρηση νέας εγγραφής

Α) Αναζήτηση υπαρχουσών μηνιαίων συνόψεων μητρώου δεσμεύσεων:

Προκειμένου να λειτουργήσει μια αναζήτηση πρέπει να εισαχθούν τα κριτήρια αναζήτησης από τη βάση δεδομένων όπως περιγράφονται παρακάτω και μετά να πατηθεί το πλήκτρο Αναζήτηση.

Έτος: Εισάγεται το έτος αναζήτησης.

Προβολή όλων: Το πεδίο αυτό δέχεται δύο διαφορετικές τιμές: 🜌 ή 📃

Εάν ενεργοποιηθεί το πεδίο αυτό, τότε εμφανίζονται όλες οι μηνιαίες εγγραφές που καταχωρήθηκαν για το συγκεκριμένο έτος, μαζί με όλες τις διαφορετικές εκδόσεις, αναθεωρήσεις κλπ. αριθμημένες κατά τη σειρά καταχώρησής τους. *Ισχύει πάντοτε η τελευταία έκδοση κάθε μήνα*. Όταν έχει επιλεγεί η τιμή ✓ το αποτέλεσμα είναι κλειδωμένο μόνο για εμφάνιση και δεν είναι δυνατή η τροποποίηση από τη θέση αυτή.

Εάν δεν ενεργοποιηθεί το πεδίο, τότε εμφανίζεται μόνο η τελευταία έκδοση της κάθε μηνιαίας καταχώρησης η οποία θεωρείται και η ισχύουσα. Σε αυτή την περίπτωση η φόρμα επιτρέπει αλλαγές στην επιλεγμένη σύνοψη εάν η φάση στην οποία ευρίσκεται η μηνιαία σύνοψη είναι «προσωρινά αποθηκευμένη» ή «επιστροφή για επεξεργασία».

S	10.8 mar	i pip the planta is	a supervise service service	a transformed to the	and which the second	11		1111	
1		252764	A WATER DE SUNDA	008-748				~	-
					tuniques mignel				
					in the second se				
			Av. 197	Thereine H	In the local data of the second	And in case of the local division of the	Autors.		
				1 April 1	in to begin i like of them, include	hans de presente (Addres :		
different 1	in.	factor 1	44 MT	tenter il	in the ball of the second states of the second stat	and the second sec	noise.	taken (annual)	Turner 7
Atten.	-341	- 2000	- 100	Name a	in a separate constant of the second s			March Street 1	Name of
Atten.	344	Andre - States -	- 197 - 197 - 197	Andrew A				Marchanel J.	Martine 1 Trans 1 Scalar (1)
Attract.		James - Color Nacional Nacional	an an International International International	andread and a second se			-5656.1		Teaching of the Teaching of th
Allows .	bc	Aller - Tarian Alerana Alerana	Anna Anna Anna Anna	Anno an anno an	A support they a state of the second se		neme neme ne		Sama (Sama) Sama (Sama (Sama (Sama)
Allows 1	ba,	Andrea - Marcines Marcines Marcines Marcines Marcines	HE HE	Name of Street S	A separative service and a second service serv				Frankrik (Standard State Frankrik (State Frankrik (State State (State))

Εικόνα 2: Συνόψεις φορέα με εμφάνιση εκδόσεων

Παρατήρηση: Εάν θέλουμε να περιορίσουμε ακόμη περισσότερο τις εμφανιζόμενες εγγραφές του συγκεκριμένου έτους, μπορούμε να εισάγουμε τιμές στα πλαίσια που βρίσκονται ακριβώς κάτω από τα ονόματα των πεδίων, οπότε εκτελείται αυτόματα νέα αναζήτηση:

ΝΠΙΔ-ΝΠΔΔ 🗢	Έκδοση (Version) 🗘	Κατάσταση ≎ Επιλέξτε: ↓

Εικόνα 3: Κριτήρια αναζήτησης - 2ο επίπεδο κριτηρίων

Επιλογή συγκεκριμένης «Σύνοψης» για επεξεργασία:

Από τη φόρμα αυτή παρέχεται η δυνατότητα επιλογής μιας συγκεκριμένης γραμμής για περεταίρω επεξεργασία εάν τοποθετηθεί ο δείκτης του ποντικιού επάνω σε αυτήν και πατηθεί το αριστερό του πλήκτρο (: click on highlighted row).



Οπότε υπάρχει δυνατότητα:

Εισαγωγής νέας γραμμής σύνοψης

Εισαγωγής τροποποιητικής γραμμής σύνοψης ή

Ανοίγματος της επιλεγμένης γραμμής για περεταίρω επεξεργασία εάν αυτό επιτρέπεται από τη φάση στην οποία βρίσκεται.

Α) Καταχώρηση νέας εγγραφής Σύνοψης:

Νέα γραμμή σύνοψης μπορεί να εισαχθεί εφόσον αφορά παρελθόντα μήνα.

Η μηνιαία σύνοψη συγκεντρώνει τα στοιχεία που πρέπει να καταχωρηθούν από τον υπόχρεο φορέα και είναι ταξινομημένα σε 4 γραμμές και 24 στήλες. Συνολικά δηλαδή, πρέπει να καταχωρηθούν 96 πεδία ανά μήνα, όχι όλα υποχρεωτικά.

Η νέα εγγραφή μπορεί να εισαχθεί με δύο διαφορετικούς τρόπους:

i. Εισαγωγή της σύνοψης από αρχείο Excel

Ο χρήστης έχει επεξεργαστεί εκ των προτέρων τα δεδομένα σε έναν πίνακα Excel συγκεκριμένης μορφής και διάταξης και έχει ελέγξει την ορθότητά τους πριν την εκτέλεση της εισαγωγής. Εναλλακτικά το αρχείο Excel ενδέχεται να έχει προκύψει αυτόματα από μηχανογραφική διαδικασία που αντλεί δεδομένα από το μηχανογραφημένο λογιστήριο του υπόχρεου φορέα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να τηρείται η γραμμογράφηση (: βλ. παράρτημα).

ii. Εισαγωγή με πληκτρολόγηση στη φόρμα.

Οι γραμμές φέρουν τους παρακάτω τίτλους:

Χρηματοοικονομικές Συναλλαγές Μη Χρηματοοικονομικές Συναλλαγές Νόμιμες Δαπάνες καθ' Υπέρβαση Πιστώσεων Απεικόνιση Υποχρεώσεων λόγω μη ύπαρξης εγκεκριμένου Π/Υ

Οι στήλες, αντίστοιχα φέρουν τους παρακάτω τίτλους:

Εγκεκριμένη Πίστωση Π/Υ Αναμόρφωση Π/Υ Διαμόρφωση Π/Υ Ποσοστό Διάθεσης Πιστώσεων (%) Ανειλημμένη Δέσμευση(Ποσό Δέσμευσης) Υπολειπόμενη προς Διάθεση Πίστωση Ποσό τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου Συνολικό Ποσό Πληρωμής Συνολικό Ποσό Πληρωμής ληξιπρόθεσμων οφειλών >90 ημερών προς Τρίτους Συμψηφισμοί Παρακράτηση υπέρ Δημοσίου ή ΟΚΑ σε πληρωμές ληξ. οφειλών προς Τρίτους Εκκρεμείς Δεσμεύσεις Σύνολο Απλήρωτων Υποχρεώσεων Απλήρωτες υποχρεώσεις προς Γενική Κυβέρνηση Απλήρωτες υποχρεώσεις προς Τρίτους Εκκρεμείς Οφειλές προς Γενική Κυβέρνηση από 1 έως 30 ημέρες Εκκρεμείς Οφειλές προς Τρίτους από 1 έως 30 ημέρες Εκκρεμείς Οφειλές προς Γενική Κυβέρνηση από 31 έως 60 ημέρες Εκκρεμείς Οφειλές προς Τρίτους από 31 έως 60 ημέρες Εκκρεμείς Οφειλές προς Γενική Κυβέρνηση από 61 έως 90 ημέρες

Εκκρεμείς Οφειλές προς Τρίτους από 61 έως 90 ημέρες Ληξιπρόθεσμες Οφειλές προς Γενική Κυβέρνηση > 90 ημέρες Ληξιπρόθεσμες Οφειλές προς Τρίτους > 90 ημέρες Ληξιπρόθεσμες Οφειλές προς Τρίτους μη εγχώριους πιστωτές > 90 ημέρες

Παρατήρηση: Πρέπει να ισχύουν κάποιες σχέσεις ανάμεσα στις τιμές κάποιων πεδίων ώστε να είναι σωστή η καταχώρηση. Για παράδειγμα:

Διαμόρφωση Π/Υ = Εγκεκριμένη Πίστωση Π/Υ + Αναμόρφωση Π/Υ



Εκτενής αναφορά όλων των ενσωματωμένων λογικών σχέσεων ανάμεσα στα διάφορα δεδομένα γίνεται στο παράρτημα αναφοράς των σφαλμάτων ελέγχου.

Για διασφάλιση της ορθότητας των εισαγομένων στοιχείων παρέχεται η δυνατότητα ελέγχου της τήρησης των παραπάνω συνθηκών με το πάτημα του κουμπιού [Διενέργεια Ελέγχων]:



Εικόνα 4: Διενέργεια ελέγχων

Η προσωρινή αποθήκευση είναι εφικτή ακόμη και αν δεν ικανοποιούνται όλες οι συνθήκες των ελέγχων. Στη φάση αυτή, ο φ΄ρέας μπορεί να προβεί σε τροποποιήσεις ή ακόμη και σε διαγραφή της αποθηκευμένης σύνοψης με το πάτημα συγκεκριμένου κουμπιού.

Τυχόν σφάλματα που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της διαδικασίας «Διενέργεια ελέγχων» παρουσιάζονται σε οικείο παράρτημα. Αυτά θα πρέπει να διορθωθούν δεόντως ώστε η συγκεκριμένη εγγραφή να είναι κατάλληλη για «οριστικοποίηση».

B) Άνοιγμα υπάρχουσας μηνιαίας σύνοψης:

Με το πάτημα του πλήκτρου [Άνοιγμα] είναι δυνατό το άνοιγμα της επιλεγμένης (highlighted) μηνιαίας σύνοψης για εκτέλεση των εργασιών που παρέχονται και επιτρέπονται από τη φόρμα αυτή:

- Διενέργεια ελέγχων: Με το πάτημα του πλήκτρου αυτού γίνονται οι έλεγχοι λογιστικής ορθότητας της γραμμής. Τυπικά, η εκτέλεση της εργασίας αυτής γίνεται πριν την προσωρινή καταχώρηση ή την οριστικοποίηση της εγγραφής ώστε να εξασφαλιστεί η ορθότητα των υποβαλλομένων δεδομένων.
- 2. Οριστική υποβολή: Με αυτή τη διαδικασία οριστικοποιείται πλέον η μηνιαία σύνοψη και είναι πλέον ορατή από την ΓΔΟΥ. Είναι δυνατή μόνον όταν είναι επιτυχείς οι έλεγχοι μεταξύ των στηλών. Σημειώνεται ότι κατά τη διαδικασία αυτή διενεργείται «αόρατα» και ένας έλεγχος ορθότητας ίδιος με αυτόν που εκτελείται με το πάτημα του πλήκτρου «Διενέργεια Ελέγχου» ώστε να αποκλειστεί η περίπτωση εισαγωγής εσφαλμένης πληροφορίας.
- 3. Επιστροφή για επεξεργασία: Η διαδικασία αυτή μπορεί να διενεργηθεί μόνο σε οριστικοποιημένες συνόψεις και «ξεκλειδώνει» την επιλεγμένη σύνοψη για περεταίρω επεξεργασία. Προαιρετικά μπορεί να καταχωρηθεί ένα σχετικό σχόλιο στο παρακάτω πλαίσιο διαλόγου και να πατηθεί το πλήκτρο [Επιστροφή για επεξεργασία]. Τυπικά περιέχει οδηγίες κλπ για την περεταίρω επεξεργασία:

🛕 Είστε βέβαιος ότι θέλετε ν	α θέσετε τη σύνοψη σε κατάστοση επεξεργοσίος. Ο φορέος θα μπορεί να επεξεργαστοί το στοχεία της σύνοψης και να	την επονυποβάλ <i>εί</i>
adua:	Επιστροφή για αλλαγή λόγω νέων στοιχείων.	
	Επιστροφή για επεξεργασία	Ακίρωση

Εικόνα 5: Επιστροφή για επεξεργασία

Παρατήρηση: Το περιεχόμενο του σχολίου θα εμφανίζεται έκτοτε στο ιστορικό υποβολών και εγκρίσεων:

	Ιστορικό υποβολών και εγκρίσεων								
	Χρήστης ≎	Ρόλος ≎	Ενέργεια ≎						
100	0757811	Χρήστης Φορέα ΜΔ	Υποβλήθηκε Οριστικά						
100	0757811	Χρήστης Φορέα ΜΔ	Εττιστροφή για Εττεξεργασία	Επιστροφή για αλλαγή λόγω νέων στο	ιχείω				
100	0757811	Χρήστης Φορέα ΜΔ	Υποβλήθηκε Οριστικά						
<					>				
		(1 of 1) 🗖	< 1 ▷> ►I 5 ∨						
				Κλείσιμ	ر رد مر				
r T	(+-) [Π/Υ=(4)+(5) Πιστιίαστης Δ	Δέσμευση(Ποσό Πίστωση (12)=(6)*	ισοδύναμου Πληρωμής	οφε				

Πίσω στη λίστα: Επιστροφή στην λίστα με τις μηνιαίες συνόψεις του έτους.

Εξαγωγή σε αρχείο XLSX: Η εκτέλεση της διαδικασίας αυτής δημιουργεί ένα αρχείο XLSX το οποίο είναι αναγνώσιμο από την εφαρμογή Microsoft Excel και περιέχει τα δεδομένα μιας μηνιαίας σύνοψης. Το αρχείο αυτό μπορεί να χρησιμεύσει για αρχειοθέτηση των μηνιαίων συνόψεων που απεστάλησαν ή για αποτύπωση της τυποποιημένης μορφής αρχείο XLSX».

Προσοχή: Για την εισαγωγή ενός αρχείου XLSX στο σύστημα με τη βοήθεια της λειτουργίας «Εισαγωγή από αρχείο XLSX» και εφόσον αυτό έχει προέλθει από τη διαδικασία «εξαγωγής» πρέπει να αφαιρεθεί η πρώτη και η δεύτερη γραμμή που περιέχει τους τίτλους αλλά και το υπόμνημα, ώστε να παραμείνουν «καθαρές» γραμμές και στήλες.

	Πρόχειρο 😡		Γραμματοσειρά	G		Στοίχιση	_	
	A1 •		• (9	fx		Cali	bri 🔻 11 🔹 🗚 🗡 🕎 🕆 % 000 🗳	1
	А	В	С	D	E	в	I 🗏 🛛 • 🌺 • 🚣 • 🐝 🐝 🔤	
1							1	_
2	Έτος	Μήνας	Κατηγορία Π/Υ	Κωδικός Υπουργείου	Ειδικός Φορέα	*	Απο <u>κ</u> οπή	
3	2018	4	E99	204	E00872	Ð	Αντι <u>γ</u> ραφή	0,
4	2018	4	E99	204	E00872	8	<u>Ε</u> πικόλληση	0,
5	2018	4	E99	204	E00872		Ειδική επικόλλη <u>σ</u> η	0,
6	2018	4	E99	204	E00872		Εισανωνή	0,
7							Διανοαφή	
8	Υπόμν	/ημα						
9	(4)Еүк	εκριμέν	η Πίστωση Π/Υ				Απαλοιφή <u>π</u> εριεχομένων	-
10	(5)Avo	αμόρφω	ση Π/Υ (+-)				<u>Μ</u> ορφοποίηση κελιών	
11	(6)Δια	μόρφωα	ση Π/Y=(4)+(5)				Υ <u>ψ</u> ος γραμμής	
12	(7)Пос	σοστό Δι	άθεσης Πιστώσεω	v(%)			<u>Α</u> πόκρυψη	
13	(11)Av	/ειλημμέ	νη Δέσμευση (Πο	σό Δέσμευσης)			Επανεμ <u>φ</u> άνιση	
14	(12)V			Garwan (12)-(6)*(7) (11)		1	-1

14 (12)Υπολειπόμενη προς Διάθεση Πίστωση (12)=(6)*(7)-(11)

Εικόνα 6: Εισαγωγή XLSX (διαγραφή 2 πρώτων γραμμών)

ł						, b obtained on other			
ļ		A7 🔻 🍼 🏂							
i		А	В	С		D	E		
	1								
	2	Έτος	Μήνας	Κατηγορία Π/Υ	Κωδ	ικός Υπουργείου	Ειδικός Φ	ορέας	Κω
	3	2018	4	E99	204		E00872		612
	4	2018	4	E99	204		E00872		511
	5	2018	4	E99	204		E00872		050
	6	2018	4	E99	204		E00872		070
	7								
	8	Υπόμι	/ημα			Διαγραφή	?	X	
	9	(4)Еүк	εκριμένι	η Πίστωση Π/Υ		Augurani			
	10	(5)Avo	αμόρφω	ση Π/Υ (+-)					
	11	(6)Δια	μόρφωσ	iη Π/Y=(4)+(5)		Ο Μετακίνηση κελία	оv прос та <u>а</u> р	ιστερα	
	12	(7)Пос	σοστό Δι	άθεσης Πιστώσεω	v(%)	Ο Μετακίνηση κελία	ον προς τα <u>ε</u> π Σ	avw	
	13	(11)A\	/ειλημμέ	νη Δέσμευση (Ποσ	σό Δέ		90		
	14	(12)Yπ	ιολειπόμ	ενη προς Διάθεση	O OVORVIDA DI MA				
	15	(22)Ποσό τιμολογίου ή άλλου ισοδύνα ΟΚ Άκυρο							
	16	(36)Συ	νολικό Γ	Ιοσό Πληρωμής"					
					-	1			

17 (37)Συνολικό Ποσό Πληρωμής ληξιπρόθεσμων οφειλών >90 ημερών προς Τρίτο

Εικόνα 7: Εισαγωγή XLSX (Διαγραφή υπομνήματος)

Γ) Τροποποιητική:

Με την εισαγωγή *τροποποιητικής μηνιαίας σύνοψης* δημιουργείται ένα αντίγραφο της τελευταίας εγκεκριμένης σύνοψης το οποίο θα πάρει τον επόμενο στη σειρά αριθμό έκδοσης (: version) και θα ισχύει πάντοτε η τελευταία έκδοση της μηνιαίας σύνοψης, ενώ οι προηγούμενες εμφανίζονται για ιστορικούς λόγους.

Ο χρήστης μπορεί να κάνει αλλαγές, να τις αποθηκεύσει, να προκαλέσει υποβολή προς ΓΔΟΥ κλπ.

Η τροποποιητική γραμμή σύνοψης επιτρέπεται να εισαχθεί μόνο όταν έχει εγκριθεί σύνοψη στην οποία διαπιστώθηκε ότι απαιτείται αναθεώρηση.

Ο ρόλος της ΓΔΟΥ:

Ο χρήστης της ΓΔΟΥ έχει τα παρακάτω δικαιώματα:

- Βλέπει και επεξεργάζεται μόνο τα οριστικοποιημένα στοιχεία των φορέων που ελέγχονται από αυτήν.
- Μπορεί να εγκρίνει μηνιαίες συνόψεις μία μία ή μαζικά μέσω της διαδικασίας της «έγκρισης» ή «μαζικής έγκρισης».
- Ελέγχει την αρτιότητα των στοιχείων που δέχεται και έχει το δικαίωμα να επιστρέψει για επανεπεξεργασία.
- Δεν μπορεί να τροποποιήσει στοιχεία που προέρχονται από φορείς. Έχει όμως το δικαίωμα να τους επιστρέψει μια μηνιαία σύνοψη μαζί με σχόλια.
- Να κάνει αναζητήσεις καταχωρήσεων που αφορούν παλαιότερα στοιχεία.

Με την είσοδο στο ΠΣ ως «ΓΔΟΥ» ο χρήστης βλέπει την παρακάτω φόρμα:

Εικόνα 8: Χρήστης ΓΔΟΥ - Αρχική οθόνη

Με τη βοήθεια της φόρμας αυτής ο χρήστης μπορεί:

- Να προβάλει μηνιαίες συνόψεις (όλες ή με κριτήρια)
- Να εξάγει δεδομένα μιας σύνοψης σε μορφή XLSX
- Να ελέγξει μια σύνοψη ως προς την αρτιότητα
- Να εγκρίνει μηνιαίες συνόψεις μία προς μία
- Να εγκρίνει συνόψεις μαζικά, εφόσον δεν έχουν εγκριθεί
- Να επιστρέψει συνόψεις προς επεξεργασία από φορέα ή ΓΔΟΥ

Ο χρήστης ΓΔΟΥ δεν έχει τη δικαιοδοσία:

- Να τροποποιήσει δεδομένα που ήδη υπάρχουν
- Να εισάγει μια νέα μηνιαία σύνοψη
- Να διαγράψει μια μηνιαία σύνοψη
- Να εκδώσει τροποποιητική μηνιαία σύνοψη

Αναζήτηση υπαρχουσών μηνιαίων συνόψεων μητρώου δεσμεύσεων:

Προκειμένου να λειτουργήσει μια αναζήτηση πρέπει να εισαχθούν τα κριτήρια αναζήτησης από τη βάση δεδομένων όπως περιγράφονται παρακάτω και μετά να πατηθεί το πλήκτρο Αναζήτηση.

Έτος: Εισάγεται το έτος αναζήτησης.

Προβολή όλων: Το πεδίο αυτό δέχεται δύο διαφορετικές τιμές: 💌 ή 🦲.

Εάν ενεργοποιηθεί το πεδίο αυτό, τότε εμφανίζονται όλες οι μηνιαίες εγγραφές που καταχωρήθηκαν για το συγκεκριμένο έτος, μαζί με όλες τις διαφορετικές εκδόσεις, αναθεωρήσεις κλπ. αριθμημένες κατά τη σειρά καταχώρησής τους. *Ισχύει πάντοτε η τελευταία έκδοση κάθε μήνα*. Όταν έχει επιλεγεί η τιμή ✓ το αποτέλεσμα είναι κλειδωμένο μόνο για εμφάνιση και δεν είναι δυνατή η τροποποίηση από τη θέση αυτή (??? Ισχύουν αυτά για τη ΓΔΟΥ ???).

Εάν δεν ενεργοποιηθεί το πεδίο, τότε εμφανίζεται μόνο η τελευταία έκδοση της κάθε μηνιαίας καταχώρησης η οποία θεωρείται και η ισχύουσα. Σε αυτή την περίπτωση η φόρμα επιτρέπει αλλαγές στην επιλεγμένη σύνοψη εάν η φάση στην οποία ευρίσκεται η μηνιαία σύνοψη είναι «προσωρινά αποθηκευμένη» ή «επιστροφή για επεξεργασία».

Παρατήρηση: Εάν θέλουμε να περιορίσουμε ακόμη περισσότερο τις εμφανιζόμενες εγγραφές του συγκεκριμένου έτους, μπορούμε να εισάγουμε τιμές στα πλαίσια που βρίσκονται ακριβώς κάτω από τα ονόματα των πεδίων, οπότε εκτελείται αυτόματα νέα αναζήτηση:

ΔΠΙΔ-ΝΠΔΔ 🗢	Έκδοση (Version) 💠	Κατάσταση ≎ Επιλέξτε: Ψ
		- 6 - 6 - 6 - 6 - 6 - 6 - 6 - 6 - 6 - 6

Επιλογή συγκεκριμένης «Σύνοψης» για επεξεργασία:

Από τη φόρμα αυτή παρέχεται η δυνατότητα επιλογής μιας συγκεκριμένης γραμμής για περεταίρω επεξεργασία εάν τοποθετηθεί ο δείκτης του ποντικιού επάνω σε αυτήν και πατηθεί το αριστερό του πλήκτρο (: click on highlighted row).

Προστίθενται τότε δίπλα στο κουμπί

🗁 Μαζική Έγκριση

άλλο ένα κουμπί:

Εικόνα 9: Κριτήρια αναζήτησης - 2ο επίπεδο κριτηρίων



Οπότε παρέχεται η δυνατότητα:

Μαζικής έγκρισης: Η εκτέλεση αυτής της διαδικασίας έχει ως αποτέλεσμα την έγκριση όλων των συνόψεων που έχουν επιλεγεί με το συγκεκριμένο φίλτρο και εμφανίζονται στην οθόνη (??? Είναι έτσι; ???).

Επειδή η διαδικασία αυτή είναι ισχυρή και οδηγεί σε αμετάκλητο αποτέλεσμα, εμφανίζεται ένα μήνυμα επιβεβαίωσης όπως στην παρακάτω οθόνη και ο χρήστης πρέπει να απαντήσει καταφατικά για την εκτέλεση:



Ανοίγματος μιας μηνιαίας σύνοψης: ο χρήστης ΓΔΟΥ μπορεί να ανοίξει μια μηνιαία σύνοψη για προβολή μόνο. Μπορεί να την εγκρίνει, να την επιστρέψει για αλλαγές μαζί με σχόλια, να ελέγξει ως προς την αρτιότητα ή να εξάγει τα δεδομένα της σε μορφή αρχείου XLSX. Η διαδικασία αυτή παρέχει τις εξής δυνατότητες αναλυτικά:

- Διενέργεια ελέγχων αρτιότητας: Η διαδικασία αυτή εκτελείται για ανίχνευση τυχόν σφαλμάτων κατά την εισαγωγή της σύνοψης.
 Παρατήρηση: Σε αυτή τη φάση (: οριστικοποιημένη σύνοψη) οι βασικοί έλεγχοι έχουν γίνει και εμφανίζονται μόνο τυχόν προειδοποιήσεις (: warnings) που αναλυτικά περιγράφονται στο οικείο παράρτημα των σφαλμάτων καθώς μια σύνοψη μπορεί να οριστικοποιηθεί ακόμη και αν υπάρχουν προειδοποιήσεις.
- Εξαγωγή σε αρχείο μορφής XLSX: Με αυτή τη διαδικασία είναι δυνατή η εξαγωγή μιας μηνιαίας σύνοψης σε αρχείο XLSX, δηλαδή σε μορφή που είναι αναγνώσιμη από την εφαρμογή Microsoft Excel.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Σφάλματα διαδικασίας ελέγχου

Η διενέργεια ενός ελέγχου για την ορθότητα μιας μηνιαίας καταχώρησης σύνοψης ενδέχεται να εντοπίσει σφάλματα τα οποία χαρακτηρίζονται ως:

Προειδοποιήσεις (Warnings). Συμβολίζονται με:



Πρόκειται για ΣΦΑΛΜΑτα τα οποία δεν επηρεάζουν τη γενική λογική και τους κανόνες λειτουργίας της εφαρμογής και συντελούν μόνο στην αδυναμία εκτέλεσης κάποιων λειτουργιών και αναφορών που πάντως είναι άμεσα αντιληπτή από το χρήστη.

Λογικά σφάλματα. Συμβολίζονται με: 🔯 •



Τα σφάλματα αυτά δεν επιτρέπουν την περεταίρω εγκυροποίηση ή επισημοποίηση των εισαγόμενων δεδομένων (: οριστικοποίηση κλπ) καθώς η χρήση τους θα οδηγούσε σε εσφαλμένα αποτελέσματα. Απαιτείται οπωσδήποτε η διόρθωσή τους για να γίνουν αποδεκτά τα δεδομένα που τα προκαλούν.

Εξαρτώνται επίσης από τον τύπο χρηματοοικονομικής συναλλαγής, άρα από τη γραμμή στην οποία εμφανίζονται:

- Χρηματοοικονομικές Συναλλαγές
- Μη Χρηματοοικονομικές Συναλλαγές
- Νόμιμες Δαπάνες καθ' Υπέρβαση Πιστώσεων
- Απεικόνιση Υποχρεώσεων λόγω μη ύπαρξης εγκεκριμένου Π/Υ •

Εξαρτώνται επίσης από το είδος του φορέα που υποβάλλει:

- ΝΠΔΔ
- ΝΠΙΔ

Τα πιθανά σφάλματα εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

	Τύπος		Προειδ. Ή
Είδος συναλλαγής	Φορέα	Μήνυμα κατά τη φάση ελέγχου	ΣΦΑΛΜΑ;

Χρηματοοικονομικές Συναλλαγές

ολοι

	•••••		
		Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος (4) > 0	ΣΦΑΛΜΑ
		Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος (6)=(4)+(5)	ΣΦΑΛΜΑ
		Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος (7) θετικός	
		αριθμός και (7)<=100	ΣΦΑΛΜΑ
		Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος (11)<=(6)*(7)%	ΣΦΑΛΜΑ
		Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος (12)=(6)*(7)%-(11)	ΣΦΑΛΜΑ
		Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος (22)<=(11)	ΣΦΑΛΜΑ
	ΝΠΔΔ		
		Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος (36)<=(22)	ΣΦΑΛΜΑ
		Δεν ικανοποιείται ο έλενχος (37)<=(36)	ΣΦΑΛΜΑ
		Δε μπορεί να διενεργηθεί ο προειδοποιητικός	
		έλεγχος της στήλης (37) γιατί δε βρέθηκε	
		οριστικοποιημένη σύνοψη προηγούμενου μήνα	ΠΡΟΕΙΔ.
		ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος	
		(37)v<=(48)v-1 + (50)v-1	ΠΡΟΕΙΔ.
		Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος (38)<=(37)	ΣΦΑΛΜΑ
		Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος (39)=(11)-(36) και	
		(39)>=(40)	ΣΦΑΛΜΑ
		Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος (40)=(22)-	
		(36)=(41)+(42)	ΣΦΑΛΜΑ
		ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος	
		(41)+(42)=(40)=(22)-(36)	ΠΡΟΕΙΔ.
	ΝΠΙΔ		
		Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος (37)<=(36) όταν	
		εχει συμπληρωθει το 36	ΣΦΑΛΜΑ
		Δε μπορεί να οιενεργηθεί ο προειοοποιητικός	
		εκεγχος της στηλης (57) γιατι σε ρρεσηκε	
		ΟΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Δεν μκανοποιείται ο έλευνος	
		(37)v <= (48)v - 1 + (50)v - 1	ΠΡΟΕΙΔ.
		Λεν ικανοποιείται ο έλενχος (38)<=(37)	ΣΦΑΛΜΑ
		Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος $(40) = (41) + (42)$	ΣΦΑΛΜΑ
	000		20101011
	0/101	Λεν ικανοποιείται ο έλενχος	
		(41) >= (43) + (45) + (47) + (49)	ΣΦΑΛΜΑ
		Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος	
		(42)>=(44)+(46)+(48)+(50)	ΣΦΑΛΜΑ
		Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος (51)<=(50)	ΣΦΑΛΜΑ
Μη			
Χρηματοοικονομικές Συναλλανές			

ολοι

Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος (4) > 0	ΣΦΑΛΜΑ
-------------------------------------	--------

	Τύπος		Προειδ. Ή
Είδος συναλλαγής	Φορέα	Μήνυμα κατά τη φάση ελέγχου	ΣΦΑΛΜΑ;
		Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος (6)=(4)+(5)	ΣΦΑΛΜΑ
		Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος (7) θετικός	
		αριθμός και (7)<=100	ΣΦΑΛΜΑ
		Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος $(11) <= (6)^* (7)^{(11)}$	ΣΦΑΛΜΑ
		Δεν ικανοποιείται ο ελεγχος $(12)=(6)^{*}(7)^{*}(11)$	ΣΦΑΛΜΑ
		Δεν ικανοποιειται ο ελεγχος (22)<=(11)	ΣΦΑΛΜΑ
	ΝΠΔΔ	Activity $(26) < -(22)$	<u>አ</u> መላ ላ አ ላ ላ
		$\Delta \varepsilon_{1} = \frac{1}{2} \sum_{i=1}^{2} \frac{1}{2} \sum_{i=1$	ΣΦΑΛΙΜΑ
		Δε μπορεί να διενεργηθεί ο προειδοποιητικός	
		έλεγχος της στήλης (37) γιατί δε βρέθηκε	
		οριστικοποιημένη σύνοψη προηγούμενου μήνα ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Δεν ικανοποιείται ο έλενχος	ΠΡΟΕΙΔ.
		(37)v<=(48)v-1 + (50)v-1	ΣΦΑΛΜΑ
		Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος (38)<=(37)	ΣΦΑΛΜΑ
		Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος (39)=(11)-(36) και	5
		(39)>=(40) Λεν ικανοποιείται ο έλενχος (40)=(22)-	ΣΨΑΛΙΝΙΑ
		(36)=(41)+(42)	ΣΦΑΛΜΑ
		ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος	
		(41)+(42)=(40)=(22)-(36)	ΣΦΑΛΜΑ
	ΝΠΙΔ		
		Δεν ικανοποιειται ο ελεγχος (37)<=(36) σταν έχει συμπλροωθεί το 36	<u>አ</u> መላ ለ አ ላላ
		Δε μπορεί να διενερνηθεί ο προειδοποιητικός	
		έλεγχος της στήλης (37) γιατί δε βρέθηκε	
		οριστικοποιημένη σύνοψη προηγούμενου μήνα	ΠΡΟΕΙΔ.
		ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος	
		(37)V <= (48)V - 1 + (50)V - 1	ΠΡΟΕΙΔ. ΣΦΑΑΝΑΑ
		$\Delta \varepsilon_{1} = (1) + (1)$	ΣΦΑΛΙΜΑ
	000	$\Delta \mathcal{E}^{(1)} = (42)^{-(42)} (42)^{-(42)}$	
	0/101	Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος	
		(41)>=(43)+(45)+(47)+(49)	ΣΦΑΛΜΑ
		Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος	
		(42)>=(44)+(46)+(48)+(50)	ΣΦΑΛΜΑ
		Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος (51)<=(50)	ΣΦΑΛΜΑ
Καθ' Υπέρβαση			
Πιστώσεων			
	0/01	Δεν μανοποιείται ο έλευνος (7) θετικός	
		αριθμός και (7)<=100	ΣΦΑΛΜΑ
	ΝΠΔΔ		- + / 2 110 1
	_	ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος	
		(41)+(42)=(40)=(22)-(36)	ΠΡΟΕΙΔ.
	ολοι		

	Τύπος		Προειδ. Ή
Είδος συναλλαγής	Φορέα	Μήνυμα κατά τη φάση ελέγχου	ΣΦΑΛΜΑ;
		Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος	·
		(41)>=(43)+(45)+(47)+(49)	ΣΦΑΛΜΑ
		Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος	
		(42)>=(44)+(46)+(48)+(50)	ΣΦΑΛΜΑ
		Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος (51)<=(50)	ΣΦΑΛΜΑ
Απεικόνιση			
Υποχρεώσεων λόγω			
μη ύπαρξης			
εγκεκριμένου Π/Υ			
	ολοι		
		Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος (7) θετικός	
		αριθμός και (7)<=100	ΣΦΑΛΜΑ
	ΝΠΔΔ		
		ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος	
		(41)+(42)=(40)=(22)-(36)	ΠΡΟΕΙΔ.
	ΟΛΟΙ		
		Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος	
		(41)>=(43)+(45)+(47)+(49)	ΣΦΑΛΜΑ
		Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος	
		(42)>=(44)+(46)+(48)+(50)	ΣΦΑΛΜΑ
		Δεν ικανοποιείται ο έλεγχος (51)<=(50)	ΣΦΑΛΜΑ

Γραμμογράφηση αρχείου XLSX – Excel:

Η εφαρμογή δέχεται δεδομένα μηνιαίων συνόψεων που βρίσκονται σε αρχείο XLSX το οποίο έχει ετοιμαστεί από το υπάρχον μηχανογραφικό σύστημα του φορέα ή έχει δημιουργηθεί χειροκίνητα με τη βοήθεια της εφαρμογής επεξεργασίας πινάκων και λογιστικών φύλλων Microsoft Excel.

Ο σχετικός πίνακας πρέπει να περιλαμβάνει:

Τέσσερις γραμμές (Από 1 έως 4)

29 στήλες (από Α έως ΑC)

<u>Οι γραμμές:</u>

Η κάθε μια από τις τέσσερις γραμμές αντιστοιχεί στην αντίστοιχη γραμμή που βλέπει ο χρήστης κατά τη διαδικασία εισαγωγής μιας νέας μηνιαίας σύνοψης:

 $1^η$ γρ.: Χρηματοοικονομικές Συναλλαγές

2^η γρ.: Μη Χρηματοοικονομικές Συναλλαγές

3^η γρ.: Νόμιμες Δαπάνες καθ' Υπέρβαση Πιστώσεων

4^η γρ.: Απεικόνιση Υποχρεώσεων λόγω μη ύπαρξης εγκεκριμένου Π/Υ

<u>Οι στήλες:</u>

Η κάθε μια από τις είκοσι εννέα στήλες αντιστοιχεί στην αντίστοιχη στήλη που βλέπει ο χρήστης κατά τη διαδικασία εισαγωγής μιας νέας μηνιαίας σύνοψης:

Στήλες ταυτοποίησης πίνακα:

1^η στ. (Α): Έτος 2^η στ. (Β): Μήνας 3^η στ. (C): Κατηγορία προϋπολογισμού 4^η στ. (D): Κωδικός Υπουργείου 5^η στ. (Ε): Ειδικός φορέας 6^η στ. (F): Κωδικός συναλλαγής

Στήλες αριθμητικών δεδομένων:

7ⁿ στ. (G): (4)Εγκεκριμένη Πίστωση Π/Υ 8ⁿ στ. (H): (5)Αναμόρφωση Π/Υ (+-) 9ⁿ στ. (I): (6)Διαμόρφωση Π/Υ=(4)+(5) 10ⁿ στ. (J): (7)Ποσοστό Διάθεσης Πιστώσεων(%) 11ⁿ στ. (K): (11)Ανειλημμένη Δέσμευση (Ποσό Δέσμευσης) 12ⁿ στ. (L): (12)Υπολειπόμενη προς Διάθεση Πίστωση (12)=(6)*(7)-(11) 13ⁿ στ. (M): (22)Ποσό τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου 14ⁿ στ. (N): (36)Συνολικό Ποσό Πληρωμής" 15ⁿ στ. (O): (37)Συνολικό Ποσό Πληρωμής ληξιπρόθεσμων οφειλών >90 ημερών προς Τρίτους 16ⁿ στ. (P): (38)Συμψηφισμοί Παρακρ. υπέρ Δημοσίου ή ΟΚΑ σε πληρωμές ληξ. οφειλών προς Τρίτους 17ⁿ στ. (Q): (39)Εκκρεμείς Δεσμεύσεις 18ⁿ στ. (R): (40)Σύνολο Απλήρωτων Υποχρεώσεων 19ⁿ στ. (S): (41)Απλήρωτες υποχρεώσεις προς Γενική Κυβέρνηση

20^η στ. (Τ): (42) Απλήρωτες υποχρεώσεις προς Τρίτους 21^η στ. (U): (43)Εκκρεμείς Οφειλές προς Γενική Κυβέρνηση από 1 έως 30 ημέρες

22^η στ. (V): (44)Εκκρεμείς Οφειλές προς Τρίτους από 1 έως 30 ημέρες

23^η στ. (W): (45)Εκκρεμείς Οφειλές προς Γενική Κυβέρνηση από 31 έως 60 ημέρες

24ⁿ στ. (Χ): (46) Εκκρεμείς Οφειλές προς Τρίτους από 31 έως 60 ημέρες

25^η στ. (Υ): (47)Εκκρεμείς Οφειλές προς Γενική Κυβέρνηση από 61 έως 90 ημέρες

26^η στ. (Ζ): (48)Εκκρεμείς Οφειλές προς Τρίτους από 61 έως 90 ημέρες

27^η στ. (ΑΑ): (49)Ληξιπρόθεσμες Οφειλές προς Γενική Κυβέρνηση > 90 ημέρες

28^η στ. (AB): (50)Ληξιπρόθεσμες Οφειλές προς Τρίτους > 90 ημέρες

29^η στ. (AC): (51)Ληξιπρόθεσμες Οφειλές προς Τρίτους μη εγχώριους πιστωτές > 90 ημέρες

Παρατηρήσεις:

- Οι «στήλες ταυτοποίησης» πρέπει να καταχωρούνται με ιδιαίτερη προσοχή καθώς εσφαλμένες τιμές θα οδηγήσουν σε σφάλματα ταυτοποίησης της εγγραφής που θα εισαχθεί
- Οι αριθμητικές στήλες περιέχουν δεδομένα που δεν είναι ανεξάρτητα μεταξύ τους και διέπονται από αριθμητικές σχέσεις που πρέπει να ικανοποιούνται κατά τη φάση εισαγωγής. Π.χ. η στήλη (6) πρέπει να προκύπτει ως άθροισμα των στηλών (4) και (5). Αλλιώς θα προκληθεί σφάλμα εισαγωγής στο σύστημα και το αρχείο δεν θα γίνει αποδεκτό.
- 3. Είναι δυνατό να εξαχθεί μια μορφή του αρχείου XLSX από την ίδια την εφαρμογή, η οποία μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως οδηγός για την εισαγωγή μιας νέας μηνιαίας σύνοψης, καθώς διατηρεί τη βασική γραμμογράφηση. Έτσι, ο χρήστης που επιθυμεί να εισάγει μια νέα μηνιαία σύνοψη, αρκεί να εξάγει (: export) μια παλαιότερη, να τροποποιήσει κάποια στοιχεία της όπως π.χ. το μήνα και τα αριθμητικά ποσά και να την υποβάλει για ένα νέο μήνα αφού αφαιρέσει τις περιττές γραμμές. Η διαδικασία προετοιμασίας του αρχείου από άλλο που έχει ήδη εξαχθεί, αναλύεται διεξοδικά στη σελ. 16 του παρόντος εγχειριδίου.

1 1																								
		1 H -	100									Service.	ege its hirecon		second Parel								-	H 9
		the same		-	-	-	make	-	erery fielders															
10 1	10 1 0 0	0		_			4 -		a an allow			1.		-		- Santa	- And	- 4	And and	1 (I)	-	-	M	A
Image: Image:<	Image: Note: State		1.	(a	A.																			
Note: Control (1) Contro (1) Control (1)	Normality Strategy (N) Normality Strategy (N)<	1.4.1	4	1		10.			1.0				1.4	- 4-1	1.81		- 14	- 4 -	01.2	1.00	1.1	1.1	18	101
Bit Market Description Mar	Name Control C	1000 100 2010 2010	12.09 12.09 12.09 12.09	nois t/r	raters	(Yhoniaydox	1181400,0 1021600 1021600 1021600	a a s a s	diada Jamailia pti. 23 23	34 34.00 11.000/000	Thi: da da muar	1.08 1.12 1.12	#1000.00 (#121000.00 (#121000.00 (#121000.00	100.84 100.84 100.84 100.88	IND ML HOLE CLARE SOLUTION	101 5-02-542 5-02-5400 5-02000000000000000000000000000000000)00 39.812.9 139.412.9 0.9	39.000 94.000 0.0	1340 340	28.000 15.28.000 0.00	NAN LIMANIJA UJA	900 1.100.0 8,0	340 1.275.027	1944 17 1.225 27 1.225
Billionstation Profession El Profession Profession El Profesion Profession	Schwart Schwart <t< td=""><th>171</th><td>10.114</td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>~~</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	171	10.114		1							~~							1					
		Historia Historia (Processi Historia Hi	o downin (NY o downin (NY Carolitector) (Carolitect	14-1 44)-43 (19)-443	uwilli in Solution in Solutio	unta) (121-141/11) a rygeldau Augustus / 240 Augustus / 240 August	111) 190 typepos at thispeop on, 10 spalar per, tee, 10 spalar per	n ngang Typin dig Tupin ngan ng ng ng ng ng ng	ing Jaw terr fying															

Η μορφές του εξαγμένου (: exported) και του έτοιμου για εισαγωγή (: import) αρχείου XLSX:

Εικόνα 10: Αρχείο xlsx μην. σύνοψης, όπως εξάγεται (export) από την εφαρμογή

B					dire.			manth Facel									n 8
the street beauty	and the second second	ine share	-	inerer and a second													1
<u>C</u>		- 18 21 = - - (R A) = -		Provension and the second s	1.4		-	i ili	(annual	Aust	-	-				AF	*
			_														
1 All Annothing			10000	1	- M	114	18.00	- Marine -	_			D.I.S.	strain.	A			18.5
R. 104 104	10	2009607	No.	81,880,00	5.00	JEL000.00	200,88	301,000,000	1.00	55,852,48	10.00.41		306 799,55	10.00		V has been a	- 14
1. 3034 13.134	10	000807	2011	31,000.500.02	MI,111,22	34,311,001,84	100 (m)	13,870,555,98	1,400,340,000	1.890TLM	94.00.77		15.236,387,41	TOTATION.	1228,94	1194.6037	100.0
· 38.0 12.639	B	3008.7	Tens .	8.00	6.00	1.00	100.00	8.00	1.00	5.00	1.0		1.00	0.0			
NAME Inches OF STREET					_		-			_	_			.112.11	-		man and

Εικόνα 11: Αρχείο xlsx σε μορφή αποδεκτή για εισαγωγή (: import)