ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΔΕΙΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

14 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2019

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Πίνακας περιεχομένων

Πίνακας περιεχομένων

| ΕΙΣΑΓΩΓΗ |
|--|
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ2 |
| ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ |
| Είσοδος στην εφαρμογη5 |
| Ρόλος Χρήστη Φορέα |
| Προβολή Λίστας Αιτημάτων Φορέα6 |
| Δημιουργία Αιτήματος7 |
| Επεξεργασία/Διαγραφή/Οριστικοποίηση Αιτήματος9 |
| Ρόλος Χρήστη ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ |
| Προβολή Λίστας Αιτημάτων Φορέων10 |
| Ενέργειες σε Οριστικοποιημένο αίτημα10 |
| Επιστροφή για Επεξεργασία Αιτήματος11 |
| Έγκριση/Απόρριψη Αιτήματος12 |
| ПАРАРТНМА13 |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ |

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σύμφωνα με το άρθρ.48 του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την Ψηφιακή Διακυβέρνηση και άλλα επείγοντα ζητήματα» η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης και οι Φορείς Δημοσίου Τομέα και Ευρύτερου Δημοσίου Τομέα θα συνάπτουν συμφωνίες που αφορούν σε προμήθεια αδειών λογισμικού ή/και νέου εξοπλισμού κεντρικών εξυπηρετητών για τη φιλοξενία των πληροφοριακών συστημάτων τους. Η εφαρμογή προμήθειας εξοπλισμού και αδειών λογισμικού (procsurvey) εξυπηρετεί το σύνολο των φορέων Δημοσίου Τομέα παρέχοντάς τους τη δυνατότητα υποβολής αιτημάτων προμήθειας αδειών λογισμικού ή/και νέου εξοπλισμού κεντρικών εξυπηρετητών, αλλά και τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης παρέχοντάς της τη δυνατότητα παρακολούθησης των αιτημάτων, έγκρισης ή απόρριψης αιτημάτων, υποβολής ενστάσεων και παροχής διευκρινίσεων και υποδείξεων προς τους φορείς.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Στην εφαρμογή έχουν πρόσβαση οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι των φορέων με ρόλο «Χρήστης Φορέα εφαρμογής Προμ. Υλικού -Λογισμικού», οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης με ρόλο «Διαχειριστής Εφαρμογής Προμ. Υλικού-Λογισμικού» και οι υπάλληλοι της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης που θα αναλάβουν ρόλο υποστήριξης χρηστών «Υποστήριξη εφαρμογής Προμ. Υλικού – Λογισμικού». Η εξουσιοδότηση γίνεται από την εφαρμογή εξουσιοδοτήσεων «ΑρρΑuth». Η είσοδος στην εφαρμογή «procsurvey» και η αυθεντικοποίηση των χρηστών, γίνεται με χρήση των κωδικών του taxisnet. Ο χρήστης φορέα έχει πρόσβαση στη λίστα του συνόλου των αιτημάτων που έχουν δημιουργηθεί από το φορέα και έχει τη δυνατότητα υποβολής και δημιουργίας νέου αιτήματος. Ειδικότερα οι δυνατές ενέργειες της εφαρμογής ανά ρόλο χρήστη είναι οι παρακάτω:

<u>Διαχείριση Αιτημάτων</u>

- Χρήστης Φορέα
 - ο Προβολή Λίστας Αιτημάτων του Φορέα
 - Δημιουργία Αιτήματος
 - Επεξεργασία Αιτήματος
 - ο Διαγραφή Αιτήματος
 - Υποβολή Αιτήματος
 - Προβολή Αιτήματος
- Διαχειριστής
 - ο Προβολή Λίστας Αιτημάτων που έχουν υποβληθεί από όλους τους Φορείς
 - ο Ξεκλείδωμα Αιτήματος (Άρση Υποβολής) και επιστροφή για επεξεργασία στο φορέα
 - Συμπλήρωση διευκρινίσεων/ενστάσεων σε αίτημα
 - Προβολή Αιτήματος
 - Έγκριση Αιτήματος
 - ο Απόρριψη Αιτήματος

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΔΕΙΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

- Χρήστης Υποστήριξης Εφαρμογής
 - ο Προβολή Λίστας Αιτημάτων που έχουν δημιουργηθεί από όλους τους Φορείς
 - Προβολή Αιτήματος

Στο Σχήμα 1 φαίνονται οι δυνατές λειτουργίες της εφαρμογής και οι αλληλεπιδράσεις των διαφορετικών ομάδων χρηστών καθ' όλα τα στάδια της διαδικασίας αιτήματος προμήθειας.





ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΔΕΙΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Επιπλέον, στο Σχήμα 2 απεικονίζονται οι διαφορετικές καταστάσεις του κύκλου ζωής του αιτήματος (οι κωδικοί των καταστάσεων του αιτήματος παρατίθενται στο παράρτημα).



Σχήμα 2: Μεταβάσεις Κατάστασης Αιτήματος

Ένα αίτημα είναι σε «ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ» από τη δημιουργία του και μέχρι την υποβολή του από το φορέα, οπότε μεταβαίνει αντίστοιχα σε κατάσταση «ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ». Κατά την προσωρινή αποθήκευση είναι δυνατή η επεξεργασία των στοιχείων από το φορέα και η διαγραφή του αιτήματος. Σε περίπτωση που υποβληθεί, τα πεδία της φόρμας κλειδώνουν και η φόρμα είναι ορατή στους διαχειριστές ΓΓΠΣΔΔ. Ένα αίτημα σε οριστική υποβολή μπορεί να επιστραφεί για επεξεργασία από το Διαχειριστή για διορθώσεις και παροχή διευκρινίσεων. Η φόρμα ξεκλειδώνει και μπορεί να την επεξεργαστεί μόνο ο φορέας και να την επανυποβάλει. Αν ο διαχειριστής το επιλέξει ή αν παρέλθουν 30 ημέρες από την οριστική υποβολή χωρίς ενέργεια του διαχειριστή, το αίτημα εγκρίνεται και μεταβαίνει στην κατάσταση «ΕΓΚΡΙΣΗ». Αντίστοιχα, ένα αίτημα που έχει υποβληθεί από το φορέα μπορεί να απορριφθεί και να μεταβεί στην κατάσταση «ΑΠΟΡΡΙΨΗ».

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται sceenshots της εφαρμογής με τις δυνατότητες ανά ρόλο χρήστη.

ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Ο χρήστης εισάγει τους κωδικούς taxisnet και μεταβαίνει στη σελίδα προσδιορισμού παραμέτρων εισόδου, όπου επιλέγει ρόλο και φορέα. Επισημαίνεται ότι ένας χρήστης μπορεί να είναι εξουσιοδοτημένος με περισσότερους από έναν ρόλους ή/και για να ενεργήσει για λογαριασμό περισσότερων φορέων στην εφαρμογή προμηθειών εξοπλισμού και αδειών λογισμικού.



Σχήμα 3: Σελίδα επιλογής ρόλου και φορέα

ΡΟΛΟΣ ΧΡΗΣΤΗ ΦΟΡΕΑ

Προβολή Λίστας Αιτημάτων Φορέα

Με την είσοδό του στην εφαρμογή ο χρήστης φορέα έχει πρόσβαση στη λίστα των αιτημάτων που έχει δημιουργήσει ο φορέας. Για προβολή/επεξεργασία αιτήματος επιλέγει το αίτημα που επιθυμεί και πατάει το κουμπί «Άνοιγμα» που εμφανίζεται μόνο μετά από επιλογή του αιτήματος. Αντίστοιχα για δημιουργία νέου αιτήματος επιλέγει «Νέο Αίτημα».



Σχήμα 4: Λίστα αιτημάτων φορέα

Δημιουργία Αιτήματος

Επιλέγοντας τη δημιουργία νέου αιτήματος, ο χρήστης φορέα καλείται να επιλέξει αν πρόκειται για αίτημα εξαίρεσης ή αίτημα φιλοξενίας. Στην πρώτη περίπτωση ενεργοποιούνται οι καρτέλες Α:Βασικά Στοιχεία Αιτήματος και Δ:Επισυναπτόμενα αρχεία (Σχήμα 5α), ενώ στη δεύτερη περίπτωση ενεργοποιούνται επιπλέον οι καρτέλες Β:Στοιχεία Πληροφοριακού Συστήματος/Ασφάλεια και Γ:Πόροι/Διαλειτουργικότητα.

| (67) - marisa.masvoula©) | × Υποβολή Ατημάτων Προμήθειας Ι × + | | - |
|--|---|----------------------------|---|
| C" û | ① A https://test.gsis.gr/dsae/procsurvey/faces/pages/mainmenu/requestlist_foreas.xhtml | | III\ 🗊 |
| Γενική Γραμμ Πληροφορι Συστημάτω Δημόσιας Δ | ιατεία ακών Εφαρμογή Υποβού ν οιόκησης | ής Αιτημάτων | νιΚΗ ΔΗΝ υργείο Ψι .ακυβέρνη |
| 01384249 Χρήστης : Ε | ιπώνυμο / Ονομα : ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ Ρόλος: Χρήστης Φορέα εφαρμογής Προμ. Υλικού - Λογισμικού Φορέας: ΕΘΝΙΚΗ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ | ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΛΕΒΑΝΔΡΟΥ ΣΟΥΤΣΟΥ | |
| οιχεία Αιτήματος | | | |
| ός Φορέας: Ε00356 ς Απήματος*: ΕΞΑΙΡΕΣΗ | A64: ST0712255 Emernicioner TAD'r: FLOY VTI, ROUNEMOV KALADIVITEMOV € ▼ Enal Emeanwrise*. Th/Apove Emernicies*. Th/Apove Emernicies*. Th/Apove Emernicies*. | | |
| . Βασικά Στοιχεία Αιτήματ | ος Β. Στοιχεία Πληροφοριακοί Συστήματος Ασφάλεια Γ. Πόροι/Διαλειτουργικότητα Δ. Επισυνιατιόμενα Αρχεία Ε. Ενέργιας Διαχοριστών Απήματος | | |
| Στοιχεία Αιτήματος | | | |
| Μοναδιαίος Κωδικός (ld) Α | imiµanoç. | | |
| Κατάσταση (Status) Απήμ | atoç. | | |
| Διαχειριστικά Στοιχεία | | | |
| Kúpioc Tou "Envou: | | | |
| Φορέος Υλοττοίησης: | | | |
| Contac Arroupvinc | | | |
| Πηγή Χρηματοδότησης*: | EmAi(zr: v | | |
| | | | |
| Κατηγορία Προμήθεια | ες - Εκτιμώμενο Κόστος | | |
| Περιγραφή κατηγορίας ττρ | νομήθειος | | |
| Εξοπλισμός | Εκπμώμενο Κόστος Εξοπλισμού: | | |
| Λογισμικό | Εκτιμώμενο Κόστος Λογισμικού: | | |
| Εργασίες Συνδρομητικές Υπηρεσίες | Εκπμώμενο Κάστος Εργασιών: ς | | |
| Tárrana Bran march A | terran websarte un Terrandorme | | |
| Ωτοιγορεή επιγερηγοφή / | κατοφργικοτητός και εκοποροτήγος ε λατοφορικότητας και εκοποροτήγος | | |
| | runn och fran och fra 1999 fra 1999 fra 1999 fra 1999 fra 1994 fra 1994 fra 1994 fra 1994 fra 1994 fra 1994 fra | | |
| | | | |

Σχήμα 5α: Δημιουργία Αιτήματος Εξαίρεσης

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΔΕΙΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

| (67) - marisa.masvoula 🛛 🗙 | Υποβολή Αιτημάτων Προμήθειας Ι 🗙 🕂 | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|-----------------------|---|-------|---------------------|
| C' 🕜 | 🛈 🔒 https://test. gsis.gr /dsae/procsurvey/fa | ces/pages/mainmenu/requestlist_foreas.xhtml | | | ۳ | … ⊠ ☆ | lii\ G |
| Γενική Γραμμα Πληροφοριακ Συστημάτων Δημόσιας Διο | ιτεία κών οίκησης | | Εφαρμογή Υποβολής Αιτ | πμάτων | | | κουργεία Διακυβέ |
| ι 01384249 Χρήστης : Επώ | ώνυμο / Ονομα : ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ Ρόλο | ;: Χρήστης Φορέα εφαρμογής Προμ. Υλικού - Λογισμι | κού Φορέας: ΕΘΝΙΚΗ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ-ΜΟΥΣΕ | ΤΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΣΟΥΤΣΟΥ | | | |
| οιχεία Αιτήματος | | | | | | | |
| ός Φορέας: Ε00356 | AØM: 979703255 | Εποππεύουσο ΓΛΟΥ: ΓΛΟΥ ΥΠ. ΠΟΛΠΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘ | NHTEMOY 🥌 | | | | |
| ς Αιτήματος": ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ | Email Επικοινωνίας*: | Τηλέφωνο Επτικοινωνίας*: | | | | | |
| | | | | | | | |
| Α. Βασικά Στοιχεία Αιτήματος | ς Β. Στοιχεία Πληροφοριακού Συστήματος/ Ασφάλεια | Γ. Πόροι/Διαλειτουργικότητα Δ. Επισυναπτόμενα Αρχεία | Ε. Ενέργειες Διαχειριστών Αιτήματος | | | | |
| Στοινεία Αιτήματος | | | | | | | |
| 210igau Ampuroç | | | | | | | |
| Μοναδιαίος Κωδικός (ld) Αιτήι | ματος : | | | | | | |
| Κατάσταση (Status) Αιτήματο | oç: | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Διαχειριστικά Στοιχεία | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Κυριος του Εργου: | | | | | | | |
| Φορέας Υλοποίησης: | | | | | | | |
| Φορέας Λεπουργίας: | | | | | | | |
| Πηγή Χρηματοδότησης*: Επ | πλέξτε: 👻 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Κατηγορία Προμήθειας - | - Εκτιμώμενο Κόστος | | | | | | |
| Περιγραφή κατηγορίας προμή | ήθειος | | | | | | |
| Εξοπλισμός | Εκτιμώμενο Κόστος Εξοττλισμού: | | | | | | |
| Λογισμικό | Εκτιμώμενο Κόστος Λογισμικού: | | | | | | |
| Εργασίες | Εκπμώμενο Κόστος Εργασιών: | | | | | | |
| Συνδρομητικές Υπηρεσίες | | | | | | | |
| Σύντομη Περιγραφή Λειτ | τουργικότητας και Σκοπιμότητας | | | | | | |
| Περιγραφή επιχειρησιακής λει | επουργικότητας, επιχειρησιακών στόχων και κρίσιμων παραγόντω | ν υλοποίησης | | | | | |
| | | | | | | | |
| L 1 | | | | | | | |

Σχήμα 5β: Δημιουργία Αιτήματος Φιλοξενίας

Και στις δύο περιπτώσεις ο χρήστης υποχρεούται να συμπληρώσει τα βασικά στοιχεία του αιτήματος, email και τηλέφωνο επικοινωνίας, πηγή χρηματοδότησης και τουλάχιστον μία κατηγορία προμήθειας (εξοπλισμός, λογισμικό, εργασίες, συνδρομητικές υπηρεσίες). Στην περίπτωση του αιτήματος εξαίρεσης υποχρεούται επιπλέον να συμπληρώσει τουλάχιστον ένα εκτιμώμενο κόστος, ανάλογα με την κατηγορία προμήθειας, ενώ στην περίπτωση της φιλοξενίας υποχρεούται να συμπληρώσει το είδος πληροφοριακού συστήματος. Η επισύναψη αρχείων είναι δυνατή μόνο μετά από αποθήκευση της φόρμας και για τις δύο κατηγορίες αιτημάτων (απαιτείται να έχει προηγηθεί η δημιουργία κωδικού αιτήματος για την επισύναψη αρχείων στο αίτημα). Τα αρχεία ελέγχονται μέσω του antivirus CLAMAV και

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΔΕΙΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

κρυπτογραφούνται, ώστε να μην είναι δυνατή η ανάκτησή τους από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες. Για αποθήκευση της φόρμας πατάει το κουμπί «προσωρινή αποθήκευση» και το αίτημα δημιουργείται σε κατάσταση «ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ».

Επεξεργασία/Διαγραφή/Οριστικοποίηση Αιτήματος

Όσο είναι σε κατάσταση προσωρινής αποθήκευσης, ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί εκ νέου το αίτημα, ανοίγοντάς το από τη λίστα αιτημάτων του φορέα, να προβεί σε διαγραφή, μετά από επιβεβαίωση της ενέργειας ή να το οριστικοποιήσει μετά από επιβεβαίωση της ενέργειας. Μπορεί να επεξεργαστεί όλα τα πεδία, εκτός από αυτά της καρτέλας Ε που αφορούν υποδείξεις και ενστάσεις και συμπληρώνονται από τους διαχειριστές της ΓΓΠΣΔΔ. Μετά την οριστικοποίηση του αιτήματος η φόρμα κλειδώνει και ο χρήστης φορέα δεν μπορεί να την επεξεργαστεί. Επιπλέον η φόρμα είναι διαθέσιμη στους διαχειριστές ΓΓΠΣΔΔ. Κατά την οριστικοποίηση αποστέλλεται αυτοματοποιημένο μήνυμα στο χρήστη, στο email επικοινωνίας που έχει δηλώσει. Επιπλέον η ενέργεια καταγράφεται και προβάλλεται στο ιστορικό ενεργειών, από το εικονίδιο μεγεθυντικού φακού στο πάνω μέρος της φόρμας.

| Inbox (67) · marisa.masvoula 🗧 Χ Υποβολή Αιτημάτων Προμήθου | × + | - σ × |
|--|---|--|
| → C @ M https://test.gsis.g | ldsae/procsurvey/faces/pages/mainmenu/requestlist_foreas.nhtml | ⊡ … ⊍ ☆ |
| Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης | Εφαρμογή Υποβολής Απημάτων | και τη |
| Φ.Μ. : 101384249 Χρήστης : Επώνυμο / Ονομα : ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ Χ | ΙΣΤΟΦΟΡΟΣ Ρόλος: Χρήστης Φορέα εφορμογής Προμ. Υλικού - Λογισμικού Φορέος: ΕΘΝΙΚΗ ΠΙΝΑΚΟΟΗΚΗ-ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΣΟΥΤΣΟΥ | Tioto |
| Στοιχεία Απήματος | | |
| Démis Geories: E00356 Adu: | 879752255 Επισπούρυσε ΓΔΟΥ: ΓΔΟΥ ΥΠ. ΠΟΛΙΤΕΧΟΥ ΚΑΙ ΑΦΑΝΤΈΧΟΥ 🧧 | |
| Ellog Anfyenog*: 04/02234A · Enel Emicovavia | Ιστορικό υποβολών και εγκρίσεων | |
| | ΑθΜ Χρήστη Ο Επωνομία Ο Ρώλος Ο Ενέργεια Ο Σχάλια Ο Χρονοσήμανση Ο | |
| Α. Βασικά Στοιχτία Αιτήματος 8. Στοιχτία Πληροφοριακού Στ | NARRADAZ Xoform Gogio | |
| Στοιχεία Απήματος | Δ01/YZ02 - Λογομικό 2010/YZ02 - Λογομικό Ομοτική Υπερική | |
| Μοναδιαίος Κωδικός (k) Απήματος 180 | (1011) ie ee 1 aa ai 6 w | |
| Κατάσταση (Status) Απίματος: Οριστική Υποβολή | Κλείσιμο | |
| Διαχοριστικά Στοιχρία | / | |
| Κύριος του Έργου: ΕθΝΙΚΗ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ-ΜΟΥΣΙ | | |
| Φορέος Υλοποίησης: | | |
| Φορέος Λετουργίας: ΕΟΝΙΚΗ ΠΝΑΚΟΘΗΚΗ-ΜΟΥΣΙ | | |
| Πηγή Χρηματοδάτησης*: Τακτικός Προυττολογισμός 👻 | | |
| Κατηγορία Προμήθειος - Εκτιμώμενο Κόστος | | |
| Περιγραφή κατηγορίας προμήθειας | | |
| Εξοπλισμός Σκημώμενο Κόστος Εξοτηλισμού: | | |
| Λογισμικό 🧹 Εκτιμώμενο Κάστος Λογισμικού: | | |
| Εργασίες Εκτιμώμενο Κόστος Εργασιών: | | |
| Longaphics, Luthernet | | |
| Σύντομη Περιγραφή Λειτουργικότητας και Σκοπιμότητας | | |
| Περιγραφή επηγορησιακής λετουργικότητας, επηγορησιακών στόχω | και κρίσιμων ποραγόντων εκλαποίησης | |
| Περιγραφή επιτερισταικής λειτουργικότητας, επιγερισταικών στόχο | KIR KORSUNY TREERING VIE VIETO BEELE EDIRCH DINAKOOHROH-BIOYZED AAEEANAPOY ZOYTZOY | |

Σχήμα 6: Καταγραφή οριστικής υποβολής στο ιστορικό ενεργειών

ΡΟΛΟΣ ΧΡΗΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ

Προβολή Λίστας Αιτημάτων Φορέων

Οι διαχειριστές έχουν πρόσβαση σε όλα τα αιτήματα των φορέων μετά την οριστικοποίησή τους από τους φορείς. Για πρόσβαση στα επιμέρους στοιχεία του αιτήματος πρέπει να το επιλέξουν από τη λίστα και να πατήσουν το κουμπί «Άνοιγμα»(όμοια με τους χρήστες φορέα).

Ενέργειες σε Οριστικοποιημένο αίτημα

Κατά το άνοιγμα οριστικοποιημένου αιτήματος οι διαχειριστές μπορούν να συμπληρώσουν τα πεδία της καρτέλας Ε (υποδείξεις ή και ενστάσεις) και να αποφασίσουν είτε επιστροφή για επεξεργασία, που θα οδηγήσει σε ξεκλείδωμα της φόρμας για διόρθωση από το φορέα, είτε έγκριση ή απόρριψη που είναι τελικές ενέργειες και δεν μπορούν να αναιρεθούν.

| M Inbox (63 | 7) - marisa.mi | asvoula⊜ × − ¥ποβ | βολή Ακτημάτων | Проријеванс I 🗙 🕂 | | | | | | | | - ø × |
|------------------------------|----------------|---|--------------------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|---------------------|--------------------------|----------------------|---|
| (\leftarrow) \rightarrow | ୯ ଜ | | ① | 'test.gsis.gr/dsae/procsurvey | /faces/pages/mainmenu, | /requestlist_glk.aht | ml | | | P 150% ** | - ⊠ ☆ | lin © ≇ ≡ |
| | R | Γενική Γρ Πληροφ Συστημά Δημόσια | οριακι οριακι άτων ις Διοίι | εία ών κησης | | | Εφαρμογή Υι | τοβολής Αιτημά | των | E | ΕΛΛΗΝ Υπου Διο | ΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ οργείο Ψηφιακής ακυβέρνησης |
| Α.Φ.Μ. | : 10078 | 0501 Χρήστης | ς: Επώνυ | μο / Ονομα : ΦΑΜΕ | ΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟ | ΟΣ Ρόλος: Δ | ιαχειριστής εφαρμογής Προ | μ. Υλικού - Λογισμικ | มน์ | | | Έξοδος |
| 8 | Α. Βασ | τικά Στοιχεία Αιτ | τήματος | Β. Στοιχεία Πληροφ | οριακού Συστήματο | ς/ Ασφάλεια | Γ. Πόροι/Διαλειτουργικότητα | Δ. Επισυναπτόμενα | Αρχεία Ε. Ενέργειες | ς Διαχειριστών Αιτήματοι | | 1 |
| | | | Υποδείξεις [| ΠΣΔΔ: Απαιτείται επισ | τύναψη σύμβασης | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | Υποδε | έξεις ΓΓΠΣΔΔ: | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | đ | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | Ενστά | σεις ΓΓΠΣΔΔ: | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | đ | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Επιστροφή για Επεξε | ονασία 📑 Ένκοιση | Απόροιψη | Πίσω στη λίστα |
| | | | | | | | © 2019 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ | ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ | | | | v |
| | | | | | | | | | | | | |

Σχήμα 7: Επεξεργασία αιτήματος και ενέργειες διαχειριστή

Επιστροφή για Επεξεργασία Αιτήματος

Με την ενέργεια αυτή, για την οποία απαιτείται επιβεβαίωση, ξεκλειδώνεται η φόρμα του αιτήματος για τυχόν διορθώσεις και επανυποβολή από τους φορείς. Επιπλέον αποστέλλεται αυτοματοποιημένο μήνυμα (στο email επικοινωνίας που είναι συμπληρωμένο στη φόρμα) προς το χρήστη φορέα που τον προτρέπει να εισέλθει στην εφαρμογή. Ο διαχειριστής μπορεί να συμπληρώσει αιτιολογικό σχόλιο για την ενέργεια αυτή, το οποίο και καταγράφεται στη λίστα ενεργειών (εικονίδιο μεγεθυντικού φακού στο πάνω μέρος της φόρμας) και είναι διαθέσιμο στο χρήστη φορέα όταν ανοίξει το αίτημα για επεξεργασία.



Σχήμα 8:Επιστροφή για επεξεργασία από Διαχειριστή

Έγκριση/Απόρριψη Αιτήματος

Οι ενέργειες αυτές δεν μπορούν να αναιρεθούν και καταλήγουν σε έγκριση ή απόρριψη του αιτήματος. Αποστέλλεται αυτοματοποιημένο μήνυμα στο χρήστη, στο email επικοινωνίας που έχει δηλώσει, ενημερώνοντάς τον για την ενέργεια του διαχειριστή, η οποία καταγράφεται στο ιστορικό ενεργειών.

ПАРАРТНМА

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ

| ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ | ПЕРІГРАФН | ΚΩΔΙΚΟΣ |
|--------------------------------------|---|---------|
| Προσωρινή Αποθήκευση | Αίτημα σε προσωρινή αποθήκευση | 100 |
| Οριστική Υποβολή | Αίτημα που έχει υποβληθεί οριστικά από το φορέα | 200 |
| Ξεκλείδωμα (Άρση Οριστικοποίησης) | Αίτημα που έχει ξεκλειδωθεί μετά από οριστική υποβολή για διορθώσεις είτε από το φορέα, είτε από το διαχειριστή | 300 |
| Εγκρίθηκε | Αίτημα που έχει εγκριθεί είτε από το διαχειριστή, είτε από το σύστημα μετά από 30 ημέρες από την υποβολή | 400 |
| Απορρίφθηκε από ΓΓΠΣΔΔ | Αίτημα που έχει απορριφθεί από το διαχειριστή | 500 |

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ



Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης και Παραγωγικής Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών Τμήμα Α' – Ανάπτυξης Εφαρμογών