



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Αθήνα, xx /x / 2019
Αριθμ. Πρωτ.:Δ.ΠΡΟΜ.Α.
Α/Α ΕΣΗΔΗΣ :
Α.Δ.Α. (Περίληψης) :
Α.Δ.Α.Μ. :

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. :
Πληροφ. :
Τηλέφωνο :
FAX :
e-mail :

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

«Υπηρεσίες χρήσης και παραγωγικής λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος για τον Εθνικό Εκδότη Αναγνωριστικών Κωδικών (ID Issuer) στο πλαίσιο της Ιχνηλασιμότητας καπνικών προϊόντων»

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ βάσει <u>Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας - Τιμής</u>	1.438.400 € Συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (1.160.000 Ευρώ πλέον ΦΠΑ 278.400 Ευρώ)

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ
1.698.800 € (ποσό με ΦΠΑ)
(1.370.000€ πλέον ΦΠΑ 328.800 €)

ΠΟΣΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΤΡΙΕΤΟΥΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ: 260.400 € (ποσό με ΦΠΑ)
(210.000 € πλέον ΦΠΑ 50.400 €)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΕΕ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		
Ημ. Μήνας Έτος		Ημερομηνία	Ημέρα Εβδομάδας	Ώρα
xx - x - 2019	xx - x - 2019 Ώρα 15:00 μ.μ.	xx - x - 2019		11:00

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
Δημοσίευσης στις Ελληνικές Εφημερίδες
xx - x - 2019

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη
www.promitheus.gov.gr
του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Απόφαση κατακύρωσης του συνοπτικού διαγωνισμού με αρ. πρωτ. 17080 ΕΞ 2019/27/2/2019
2. Το Π.Δ. 81/2019 άρθρο 1(Σύσταση Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, κατάργηση Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης) παράγραφος 5 (ΦΕΚ 119/Α/8-72019)
3. Την Απόφαση του Πρωθυπουργού υπ. αριθμ. Υ6/9-7-2019, «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας» (ΦΕΚ 2902/Β/9-7-2019)
4. Τον Ν 4623/2019 άρθρο 85 (Διατάκτες μεταφερόμενων φορέων) παράγραφος 1, α και β (ΦΕΚ 134/2019)
5. Έγγραφο με αρ. πρωτ. ΥΠΟΙΚ 29965 ΕΞ 2019 / 28-03-2019 και θέμα: «Αίτημα για την παροχή υπηρεσιών λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος για τον Εθνικό Εφόδο Μοναδικών Αναγνωριστικών Κωδικών (ID Issuer) στο πλαίσιο της Ιχνηλασιμότητας καπνικών προϊόντων.»
6. Την υπ' αριθμ. 300 Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Επικρατείας, «Διορισμός μετακλητού Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (ΦΕΚ 592/ΥΟΔΔ/21-8-2019)
7. Την Οδηγία 2014/40/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 3ης Απριλίου 2014.
8. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2018/574/15-12-2017 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Εφημερίδα τη Ευρωπαϊκής Ένωσης (L96)- 16-4-2018)
9. Την απόφαση ορισμού της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων ως Μοναδικού εκδότη Αναγνωριστικών Κωδικών για τα προϊόντα καπνού με αριθμ. ΓΓΠΣ0002597ΕΞ2018, (ΦΕΚ 2434/Β/26-6-2018) του Υπουργού Οικονομικών.
10. Τον Ν.4410/2016 άρθρο 5 (ΦΕΚ 141/Α/3-8-2016) για την Ιχνηλασιμότητα των καπνικών προϊόντων.
11. Το από 6-11-2018 αίτημα του Υπουργείου Οικονομικών της Κυπριακής Δημοκρατίας για τον ορισμό της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων ως Μοναδικού εκδότη Αναγνωριστικών Κωδικών της Κυπριακής Δημοκρατίας.
12. Των άρθρων 86 παρ. 13 τελ. εδάφιο, 90 παρ. 4 του ν. 4412/2016 καθώς και του τυποποιημένου εντύπου 2 Παραρτήματος ΙΙ (Προκήρυξη σύμβασης), παρ. ΙΙ.2.5 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296).
13. Την απόφαση για την εφαρμογή του συστήματος ιχνηλασιμότητας προϊόντων καπνού με αριθμ. Α.1202/20-5-2019 (ΦΕΚ 1830/Β/23-5-2019) του Υπουργού Οικονομικών.
14. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
15. Την Οδηγία 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 26ής Φεβρουαρίου 2014, σχετικά με τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων και κατάργηση της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (L94) όπως διορθώθηκε με την Οδηγία (L135/24.5.2016).
16. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας.
17. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 4337/2015 (ΦΕΚ 129/Α/17.10.2015) «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

18. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
19. Το Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις των άρθρων 1 και 3.
20. Την αρ. 2/99924/0004/30-12-2016 (ΦΕΚ 4521/Β'/30-12-2016) απόφαση μεταφοράς και κατανομής αρμοδιοτήτων του άρθρου 69 Γ του Ν. 4270/2014 σε οργανικές μονάδες της Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπ. Οικονομικών.
21. Τον Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α') «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
22. Την 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/1.11.2016) Υπ. Απόφαση «Τροποποίηση και αντικατάσταση της 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β 1822)-Υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων.
23. Το Ν.4314/23.12.2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014)«Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 κ.λπ.»
24. Τις διατάξεις της παρ.3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/07 (πτωχευτικός κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 204 Α'/15.9.2011), η οποία αντικαταστάθηκε με την παρ. 2β του άρθρου 238 του Ν. 4072/2012 «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος-Νέα εταιρική Μορφή-Σήματα-Μεσίτες ακινήτων-Ρυθμίσεις θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 86 Α'/11.4.2012).
25. Τον Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α'/23.7.2013) άρθρο 64 για την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
26. Το άρθρο 52 του Ν. 4389/2016: «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» περί αλλαγής των συντελεστών του Φ.Π.Α. από 23% σε 24%.
27. Τον Ν. 2472/97 (ΦΕΚ 50/Α'/97) περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
28. Την αρ. 2/88058/0004/04-12-2017 Απόφαση τοποθέτησης Προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων της Γ.Γ.Π.Σ. του Υπ. Οικονομικών.
29. Την αρ. 2/30508/0004 (ΦΕΚ 785/5-5-2015) απόφαση περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γενικούς Γραμματείς και στον Ειδικό Γραμματέα του Υπ. Οικονομικών, πλην της Γ.Γ.Δ.Ε., στους Προϊσταμένους των υπαγόμενων σε αυτούς οργανικών μονάδων καθώς και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται απευθείας στον Υπουργό Οικονομικών, όπως έχει τροποποιηθεί με την 2/78612/0004/29.9.2016 απόφαση του Υπ. Οικονομικών.
30. Το Π.Δ. 142/2017 (ΦΕΚ 181/Α/23.11.2017) «Περί Οργανισμού του Υπ. Οικονομικών».
31. Το Π.Δ. 185/6.10.2009 (ΦΕΚ 213/Α) «Ανασύσταση του Υπ. Οικονομικών
32. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α'/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
33. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», άρθρο 2, παρ. 4, περ.16.

34. Τον Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α'/27.10.2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», άρθρο 26.
35. Την 56902/215/019.05.2017 (ΦΕΚ 1924 Β 02.06.2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ).
36. Την 57654/22.05.2017 (ΦΕΚ 1781/Β/23.5.2017) απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
37. Το Π.Δ 39 (ΦΕΚ 64 Α 04.05.2017) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
38. Την ΚΥΑ 1191/ 14.03.2017 (ΦΕΚ 969 Β/22.03.2017) των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Οικονομικών «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παρ. 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α 147)
39. Το Ν.4129/2013 (ΦΕΚ 52/Α) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
40. Το Ν. 4441/2016 (ΦΕΚ 227/Α) «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις», άρθρο 21 (τροποποιεί το Ν.4013/2011) και άρθρο 22 (τροποποιεί το Ν. 4412/16)
41. Το Ν. 2690 /1999 (ΦΕΚ 45/Α) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
42. Το Ν.2121 /1993 (ΦΕΚ 25/ Α) «Πνευματική ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα».
43. Το Ν.3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/20.3.2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις
44. Το Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34/Α/23.3.2015) « Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση δε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
45. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμοι, ΠΔ, ΥΑ) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά.
46. Την από έως ανάρτηση του σχεδίου διακήρυξης σε διαβούλευση στο διαδίκτυο.
47. Το υπ' αριθμ. έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, με την περιγραφή και τις τεχνικές απαιτήσεις υλοποίησης του έργου.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ηλεκτρονικό ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής, σε ΕΥΡΩ, για την εκτέλεση του υποέργου: **«Υπηρεσίες χρήσης και παραγωγικής λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος για τον Εθνικό Εκδότη Αναγνωριστικών Κωδικών (ID Issuer) στο πλαίσιο της Ιχνηλασιμότητας καπνικών προϊόντων»**, όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στην παρούσα διακήρυξη.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος σε κανονική προθεσμία τουλάχιστον τριάντα πέντε (35) ημερών από την ημερομηνία αποστολής περίληψης της γνωστοποίησης προκήρυξης σύμβασης στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για δημοσίευση, μέχρι την ημερομηνία και ώρα που ορίζει παρακάτω η διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην 56902/215/19.05.2017 (ΦΕΚ 1924/Β/02.06.2017)) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ).

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ	xx/x/xxxx ΗΜΕΡΑ xxxxx	xx/x/xxxx ΗΜΕΡΑ xxxxx ΚΑΙ ΩΡΑ 15:00 μ.μ.	xx/x/xxxx ΗΜΕΡΑ xxxxx ΚΑΙ ΩΡΑ 11:00 π.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της 56902/215/19.05.2017 Υπουργικής Απόφασης.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, όπως περιγράφεται στο [B.7.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών](#)

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.-Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

- Οι οικονομικοί φορείς – υποψήφιοι χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου την εγγραφή τους σε αυτό, παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του, ταυτοποιούμενοι ως εξής:
- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISnet. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, η αρμόδια Διεύθυνση Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης του ΕΣΗΔΗΣ, αποδίδει σε αυτούς τα απαραίτητα διαπιστευτήρια και δικαιώματα πρόσβασης και χρήσης του Συστήματος .
- Οι οικονομικοί φορείς – υποψήφιοι χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους είτε συμπληρώνοντας τον αντίστοιχο αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα, είτε βάσει της συμμόρφωσης με το σύστημα Secur eidenTityacrOssboRderslinKed (STORK). Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, η αρμόδια Διεύθυνση Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης του ΕΣΗΔΗΣ, αποδίδει σε αυτούς τα απαραίτητα διαπιστευτήρια και δικαιώματα πρόσβασης και χρήσης του Συστήματος

- Οι Οικονομικοί φορείς που δεν εντάσσονται στις ανωτέρω περιπτώσεις, αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από την αρμόδια Διεύθυνση Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης του ΕΣΗΔΗΣ αποστέλλοντας είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF) με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον, ο υποψήφιος χρήστης ταυτοποιηθεί, η αρμόδια Διεύθυνση Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης του ΕΣΗΔΗΣ αποδίδει σε αυτούς τα απαραίτητα διαπιστευτήρια και δικαιώματα πρόσβασης και χρήσης του Συστήματος.

Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό αυτό προσφορές, ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για διακόσιες σαράντα (240) ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή θα λήγουν **στις xx-xx-2020**.

Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης ισχύος της προσφοράς μικρότερη της ανωτέρω οριζόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

- Τις κείμενες διατάξεις περί σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων, όπως αυτές αναφέρονται στην απόφαση της παρούσας διακήρυξης.
- Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη.
- χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) μέσω της πύλης του www.promitheus.gov.gr

Περίληψη της Διακήρυξης θα αποσταλεί προκειμένου να δημοσιευθεί:

- στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- σε τρεις (3) τουλάχιστον ημερήσιες Οικονομικές Ελληνικές Εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας, μια (1) φορά, (Σύμφωνα με το πρότυπο τεύχος της ΕΑΑΔΗΣΥ:

[συμπληρώνεται ο ελληνικός τύπος (αναφορά σε έντυπα, ημερομηνία αποστολής και δημοσίευσης, εφόσον η τελευταία είναι γνωστή)]

- στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ), όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, καθώς και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Επίσης το τεύχος της διακήρυξης θα αναρτηθεί /καταχωρηθεί:

- στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ),
- στην πλατφόρμα του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) μέσω της πύλης του www.promitheus.gov.gr

Η παρούσα διακήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα www.gsis.gr και στην ιστοσελίδα www.minfin.gr του Υπουργείου Οικονομικών.

Για σχετικές πληροφορίες επί διαδικαστικών ή τεχνικών θεμάτων μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλλουν αιτήματα αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΗ.....	2
ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	7
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	12
Συνοπτικά στοιχεία Έργου.....	12
Σύνοψη Έργου	14
Στόχος.....	14
Παρεχόμενες Υπηρεσίες	15
Κίνδυνοι του έργου - Κρίσιμα σημεία Υλοποίησης.....	15
Συντομογραφίες	15
Ορισμοί διακήρυξης	17
ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ.....	19
A.1 Περιβάλλον του Έργου	19
A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου.....	19
A.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης και Λειτουργίας (ΓΓΠΣΔΔ)	19
A.1.3 Διοικητικό και Υπηρεσιακό περιβάλλον	19
A.1.4 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου).....	20
A.1.5 Ομάδα Διοίκησης Έργου – Ομάδες Εργασίας	20
A.1.6 Επιτροπή Παραλαβής του Έργου (ΕΠΕ)	20
A.2 Υφιστάμενη κατάσταση	20
A.2.1 Συνοπτική Παρουσίαση.....	21
A.2.2 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	21
A.2.3 Υποστηρικτικές δράσεις Έργου από ΓΓΠΣΔΔ.....	21
A.2.4 Διάθεση υλικού σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή.....	21
A.2.5 Υπολογιστικές Υποδομές Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud.....	21
A.2.6 Περιγραφή Συνολικής Δράσης	22
A.2.7 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων ICISnet.....	22
A.2.8 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα TAXISnet	22
A.2.9 ΟΠΣΦ - TAXIS.....	23
A.2.10 Περιβάλλον Διαλειτουργικότητας στην ΓΓΠΣΔΔ για την υλοποίηση ψηφιακών υπηρεσιών προς το Δημόσιο και τις Επιχειρήσεις.....	23
A.2.11 Ηλεκτρονικό Παράβολο.....	23
A.3 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	24
A.3.1 Αντικείμενο του Έργου.....	24
A.3.2 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	24
A.4 Προδιαγραφές του Έργου.....	25
A.4.1 Λογισμικό εφαρμογών.....	25

A.4.2	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	28
A.4.3	Προμήθεια αδειών έτοιμου λογισμικού υποδομής	32
A.4.5	Πολιτική Αδειών Χρήσης.....	32
A.4.6	Μελέτη – Σχέδιο Ασφάλειας του προσφερόμενου λογισμικού	32
A.4.7	Προγραμματισμός Έργου	33
A.4.8	Τυποποίηση ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης	33
A.4.9	Παραδοτέα Λογισμικού	34
A.4.10	Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου.....	34
A.4.9	Πίνακας Παραδοτέων.....	37
A.5	Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών.....	38
A.5.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	38
A.5.2	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας.....	39
A.5.3	Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας.....	39
A.5.4	Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας Συστήματος	40
A.5.5	Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης	41
A.6	Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου	43
A.6.1	Παρακολούθηση της Σύμβασης.....	43
A.6.2	Παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης.....	43
A.6.3	Συντονισμός.....	44
A.6.4	Σχήμα Διοίκησης Έργου	44
A.6.5	Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου	44
A.6.6	Επιτόπου Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου.....	45
A.7	Τόπος υλοποίησης – παράδοσης του Έργου.....	45
A.8	Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας λογισμικού και Έργου	45
ΜΕΡΟΣ Β:	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	47
B.1	Γενικές Πληροφορίες.....	47
B.1.1	Αντικείμενο Διαγωνισμού	47
B.1.2	Προϋπολογισμός Έργου.....	47
B.1.3	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	47
B.1.4	Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού.....	47
B.1.5	Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης	47
B.1.6	Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών.....	48
B.1.7	Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού	48
B.1.8	Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	48
B.2	Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά.....	49
B.2.1	Δικαίωμα Συμμετοχής	49
B.2.2	Αποκλεισμός Συμμετοχής	50
B.3	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	52
B.4	Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....	54

B.4.1	Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας	54
B.4.2	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	55
B.4.3	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	55
B.4.4	Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και Πρότυπα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης	56
B.5	Εγγύηση Συμμετοχής.....	56
B.6	Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών	58
B.6.1	Τρόπος Υποβολής Προσφορών	58
B.6.2	Περιεχόμενο Προσφορών	58
B.6.3	Ισχύς Προσφορών	62
B.6.4	Εναλλακτικές Προσφορές	62
B.6.5	Τιμές Προσφορών - Νόμισμα	62
B.6.6	Χρόνος και Τρόπος Πρόσβασης στα Έγγραφα	63
B.7	Διενέργεια Διαγωνισμού - Αξιολόγηση Προσφορών & Κατακύρωσης του Διαγωνισμού	63
B.7.1	Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών	63
B.7.2	Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών	64
B.7.3	Ματαίωση - Επανάληψη Διαγωνισμού	69
B.7.4	Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού	70
B.7.5	Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	71
B.7.6	Δικαιολογητικά απόδειξης πλήρωσης ελάχιστων προϋποθέσεων (Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016)	73
B.7.7	Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις	75
B.7.3	Αποτελέσματα - Κατακύρωση Διαγωνισμού.....	76
B.8	Κατάρτιση Σύμβασης - Γενικοί Όροι Σύμβασης.....	77
B.8.1	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης - Εγγυήσεις	77
B.8.2	Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις.....	79
B.8.3	Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις	80
B.8.4	Υποχρεώσεις Αναδόχου	81
B.8.5	Υποχρεώσεις Υπουργείου	81
B.8.6	Κοινές Υποχρεώσεις.....	82
B.8.7	Ενώσεις.....	82
B.8.8	Βελτιώσεις - Προσθήκες.....	83
B.8.9	Ευθύνη και Ασφάλεια.....	83
B.8.10	Υπεργολαβίες (άρθρο 131).....	84
B.8.11	Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων (άρθρο 21)	84
B.8.12	Μεταβίβαση Κυριότητας	86
B.8.13	Πνευματικά δικαιώματα και μελλοντικές επεκτάσεις	86
B.8.14	Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις	87
B.8.15	Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.....	87
B.8.16	Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία.....	87

B.8.17	Ανωτέρα Βία	87
ΜΕΡΟΣ Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.....		89
Γ.1	Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	89
Γ.1.1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	89
Γ.1.2	Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	90
Γ.1.3	Εγγύηση Προκαταβολής	91
Γ.1.4	Εγγύηση Καλής Λειτουργίας	92
Γ.2	Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος	94
Γ.3	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.....	96
Γ.3.1	Υπηρεσίες Έργου.....	96
Γ.3.2	Άδειες έτοιμου λογισμικού.....	97
Γ.3.3	Εκπαίδευση στην εφαρμογή	97
Γ.3.4	Άλλες Δαπάνες	97
Γ.3.5	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	98
Γ.3.6	Υπηρεσίες υποστήριξης αλλαγών κατά την περίοδο της ετήσιας συντήρησης	98
Γ.3.7	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Ετήσιας συντήρησης	99
Γ.3.7	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Τριετούς συντήρησης	99
Γ.3.8	Πίνακας Κατανομής Οικονομικού Αντικειμένου Έργου ανά φορέα συμμετοχής στο υποψήφιο σχήμα Ένωσης	100
Γ.4	Πληροφοριακή Υποδομή της Αναθέτουσας Αρχής	101
Γ.4.1	G-Cloud Κόμβος ΓΓΠΣΔΔ.....	101
ΜΕΡΟΣ Δ: Σχέδιο Σύμβασης.....		102
Άρθρο 1:	Ορισμοί.....	103
Άρθρο 2:	Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης	104
Άρθρο 3:	Διάρκεια της Σύμβασης - Χρόνος παράδοσης.....	104
Άρθρο 4:	Οργάνωση και Διοίκηση του ΕΡΓΟΥ	104
Άρθρο 5:	Επιτροπή Παραλαβής ΕΡΓΟΥ	105
Άρθρο 7:	Συμβατικό Τίμημα.....	106
Άρθρο 8:	Τρόπος πληρωμής	106
Άρθρο 9:	Τροποποιήσεις - Προσθήκες.....	107
Άρθρο 10:	Εγγυήσεις.....	107
Άρθρο 12:	Όροι Εκτέλεσης του ΕΡΓΟΥ	108
12.1	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	108
12.2	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ	108
12.3	ΚΟΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ.....	109
12.4	ΕΝΩΣΕΙΣ	109
Άρθρο 13:	Βελτιώσεις - Προσθήκες.....	109
Άρθρο 14:	Ευθύνη και Ασφάλεια.....	110
Άρθρο 15:	Υπεργολαβίες	110

Άρθρο 16:	Εμπιστευτικότητα και Προστασία δεδομένων	110
Άρθρο 17:	Μεταβίβαση κυριότητας	111
Άρθρο 18	Πνευματικά Δικαιώματα και Μελλοντικές Επεκτάσεις	112
Άρθρο 19:	Υπηρεσίες κατά την περίοδο Εγγύησης	113
Άρθρο 20:	Ρήτρες Μη Διαθεσιμότητας.....	114
Άρθρο 21:	Πτώχευση	115
Άρθρο 22:	Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις	115
Άρθρο 23:	Παράταση του χρόνου αποπεράτωσης (ΑΡΘΡΟ 217)	115
Άρθρο 24	Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης (ΑΡΘΡΟ 133)	115
Άρθρο 25:	Εκτέλεση της Σύμβασης.....	116
Άρθρο 26:	Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία.....	116
Άρθρο 27:	Ανωτέρα Βία	116
Άρθρο 28:	Γλώσσα της Σύμβασης.....	117
Άρθρο 29:	Παραρτήματα.....	117
ΜΕΡΟΣ Ε:	Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης / Προμήθειας (ΕΕΕΣ)	118

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Υπηρεσίες λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος για τον Εθνικό Εκδότη Αναγνωριστικών Κωδικών (ID Issuer) στο πλαίσιο της Ιχνηλασιμότητας καπνικών προϊόντων
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης: Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Υπηρεσιών Κατηγορία υπηρεσίας 07: «Υπηρεσίες πληροφορικής και άλλες συναφείς υπηρεσίες» Ταξινόμηση κατά CPV: 72500000 - Υπηρεσίες πληροφορικής 72222300 - Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών 72416000 - Παροχές υπηρεσιών εφαρμογών Άλλη σχετική ονοματολογία: CPC 8522, CPC 8313 και CPC 92, κωδικός NUTS EL3
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Δημόσιος Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας –τιμής
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου τετρακοσίων τριάντα οκτώ χιλιάδων ΕΥΡΩ, 1.438.400 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 1.160.000 €, πλέον ΦΠΑ: 278.400 €)
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ποσά χωρίς ΦΠΑ)	1.160.000 €
ΠΟΣΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	260.400 € (210.000 € πλέον ΦΠΑ 50.400 €)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Φορέας Χρηματοδότησης:
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Τριάντα εννέα (39) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
ΜΕΓΙΣΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Η Μέγιστη διάρκεια της σύμβασης υπολογίζεται ως το άθροισμα του χρόνου υλοποίησης και του χρόνου που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων και της οριστικής παραλαβής με βάση τη διαδικασία επανυποβολής παραδοτέων που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη. Δηλαδή κατά μέγιστο τρεις μήνες για την παραμετροποίηση και πιλοτική λειτουργία και τριάντα έξι μήνες για την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας από τον ανάδοχο.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	xx/x/xxxx

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και 15 ημέρες προ της καταληκτικής προθεσμίας υποβολής προσφορών. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω προθεσμίας δεν εξετάζονται. Η Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος και σε όλους όσους έχουν εγγραφεί στο Σύστημα και ενδιαφέρονται για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό τουλάχιστον έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται, αποκλειστικά μέσω του Συστήματος, στη Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών. Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	xx/x/xxxx ημέρα xxxxxx
ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών, β) όταν τα έγγραφα για την κατάρτιση της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	xx/x/xxxx, ημέρα xxxxx και ώρα 15:00 μ.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	xx/x/xxxx, ημέρα xxxxxx και ώρα 11:00 π.μ.
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η διακήρυξη, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Ν.4412/2016 και στην 56902/215/019.05.2017 (ΦΕΚ 1924 Β 02.06.2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ). Εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της προσφοράς προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο με τα στοιχεία του διαγωνισμού και με την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΟΥΝ», τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Ενδεικτικά προσκομίζεται η εγγυητική επιστολή, τα πρωτότυπα έγγραφα, τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο καθώς και έγγραφα που φέρουν την σφραγίδα της Χάγης (Apostile). Δεν προσκομίζονται στοιχεία και δικαιολογητικά που φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα στοιχεία και δικαιολογητικά μπορούν βάσει του ν. 4250/2014 να γίνουν αποδεκτά ως αντίγραφα των πρωτοτύπων. Η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα περιέχεται στον σφραγισμένο φάκελο των δικαιολογητικών.
--	--

Αν η αποσφράγιση των προσφορών δεν καταστεί δυνατή την προβλεπόμενη από την διακήρυξη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. βλάβη στο ΕΣΗΔΗΣ, απεργία, υπηρεσιακοί λόγοι, κ.λπ.) αυτή θα αναβληθεί για την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας και αν αυτή είναι αργία την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει μέσω ΕΣΗΔΗΣ όλους τους οικονομικούς φορείς που έχουν υποβάλει προσφορά για την αναβολή και την ημέρα και την ώρα της νέας ημερομηνίας αποσφράγισης. Σε περίπτωση που υφίσταται κώλυμα και κατά την νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται. Η ως άνω αναφερόμενη αναβολή αποσφράγισης προσφορών, δεν συνεπάγεται σε καμία περίπτωση αντίστοιχη παράταση της προθεσμίας κατάθεσης προσφορών. (άρθρο 16 της αριθμ.56902/215/2.6.2017 απόφασης).

Σύνοψη Έργου

Το Έργο «Υπηρεσίες χρήσης και παραγωγικής λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος για τον Εθνικό Εκδότη Αναγνωριστικών Κωδικών (ID Issuer) στο πλαίσιο της Ιχνηλασιμότητας καπνικών προϊόντων», αφορά στην παροχή ως υπηρεσίας του πληροφοριακού συστήματος του Εθνικού Εκδότη Αναγνωριστικών Κωδικών (Hellenic ID Issuer) στο πλαίσιο της Ιχνηλασιμότητας καπνικών προϊόντων για την Ελλάδα και την Κύπρο σύμφωνα με σχετικό αίτημα που έχει κατατεθεί στις Ελληνικές Αρχές. Το λογισμικό που θα προσφερθεί πρέπει να ικανοποιεί πλήρως τις απαιτήσεις του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2018/574/14-12-2017 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και όλων των οδηγιών που έχουν εκδοθεί και αφορούν την ιχνηλασιμότητα των καπνικών προϊόντων και των υποχρεώσεων του ID Issuer καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Στόχος

- Η έγκαιρη και πλήρης λειτουργία του ID Issuer.
- Η αδιάλειπτη εξυπηρέτηση των Οικονομικών Φορέων.
- Η ετοιμότητα λειτουργίας του συστήματος στις κρίσιμες ημερομηνίες για δοκιμαστική λειτουργία και στη συνέχεια η έναρξη παραγωγικής λειτουργίας.

Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Σκοπός της προτεινόμενης δράσης είναι η παραμετροποίηση, εγκατάσταση και παραγωγική λειτουργία ενός Πληροφοριακού Συστήματος για τις ανάγκες του Εκδότη Αναγνωριστικών Κωδικών στο πλαίσιο της Ιχνηλασιμότητας καπνικών προϊόντων (ID ISSUER) για χρονικό διάστημα τριάντα εννέα (39) μηνών.

Κίνδυνοι του έργου – Κρίσιμα σημεία Υλοποίησης

Οι βασικότεροι παράγοντες επιτυχίας του έργου είναι οι παρακάτω:

- Η ενεργή υποστήριξη από τη Διοίκηση και τα στελέχη της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων.
- Η αδιάλειπτη παροχή της υπηρεσίας και η εμπειρία του Αναδόχου σε αντίστοιχα έργα
- Η επιτυχής και ολοκληρωμένη παροχή εκπαίδευσης στα αρμόδια στελέχη της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων.

Συντομογραφίες

ΑΑΔΕ	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
ΓΓΠΣΔΔ	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
ΓΛΚ	Γενικό Λογιστήριο του Κράτους
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΠΕ	Επιτροπή Παραλαβής Έργου
Η/Υ	Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές
ΚΥ	Κεντρικές Υπηρεσίες
ΟΔΕ	Ομάδα Διοίκησης Έργου/Πράξης
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΠΣ	Πληροφοριακό Σύστημα
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Υπ. Οικ.	Υπουργείο Οικονομικών
ΦΠ	Φυσικά Πρόσωπα
ΦΠΑ	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών

ΣΧΕΔΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ

Ορισμοί διακήρυξης

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, το οποίο θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους Οικονομικούς φορείς (ενδιαφερόμενους/ Υποψηφίους Αναδόχους) από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις, με βάση τις οποίες διενεργείται ο ηλεκτρονικός δημόσιος διαγωνισμός.
ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία για τη σύναψη και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	Ο διαδικτυακός τόπος της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπ. Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, με την ονομασία «ΠΡΟΜΗΘΕΥΣ» και με ηλεκτρονική Διεύθυνση www.promitheus.gov.gr
ΧΡΗΣΤΕΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	Υπάλληλοι της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και των Οικονομικών Φορέων Καπνικών Προϊόντων.
Εκπρόσωπος	Το πρόσωπο που ο Οικονομικός Φορέας, σε περίπτωση που δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κ.λπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για την υποβολή της Προσφοράς και για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής με αυτόν. Ο εκπρόσωπος αυτός μπορεί να είναι και ο Αντίκλητος.
ΕΠΕ	Επιτροπή Παραλαβής Έργου.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η Ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η/οι Σύμβαση/εις είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των Οικονομικών Φορέων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου
Λογισμικό Εφαρμογών	Το λογισμικό που θα εγκαταστήσει ο Ανάδοχος και θα καλύπτεται από άδεια χρήσης αορίστου χρόνου.
Λογισμικό Πλατφόρμας	Το έτοιμο λογισμικό που θα εγκαταστήσει ο ανάδοχος στην υποδομή που θα του διαθέσει η ΓΓΠΣΔΔ σύμφωνα με την τεχνική του λύση και θα παραδώσει τις άδειες οι οποίες θα είναι αορίστου χρόνου με το πέρας του έργου.
Προϋπολογισμός	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου.
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου,

	καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη Σύμβαση, β. την Απόφαση Κατακύρωσης γ. την Προσφορά του Αναδόχου, και δ. τη Διακήρυξη
Συμβατική Τιμή	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης.
Οικονομικός Φορέας -	Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ομάδα αυτών των προσώπων και/ή φορέων συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών ενώσεων επιχειρήσεων, που προσφέρει την εκτέλεση εργασιών και/ή έργου, την προμήθεια προϊόντων ή την παροχή υπηρεσιών στην αγορά.

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

A.1 Περιβάλλον του Έργου

A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΓΓΠΣΔΔ
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΓΓΠΣΔΔ
ΟΔΕ	ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
Θεματικές Ομάδες εργασίας	ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ - ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΕΠΕ	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ

A.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης και Λειτουργίας (ΓΓΠΣΔΔ)

Σύμφωνα με τον Ν.4623/2019 Κεφάλαιο Γ', άρθρα 28-41 ορίζονται οι νέες αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ).

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης έχει αποστολή τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την παραγωγική λειτουργία και την αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) του Υπουργείου Οικονομικών και της Δημόσιας Διοίκησης. Η ΓΓΠΣΔΔ διαχειρίζεται τα πληροφοριακά συστήματα όλων των Υπηρεσιών του Υπ. Οικονομικών και φιλοξενεί τα συστήματα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης καθώς και άλλων φορέων της Δημόσιας Διοίκησης σε συνεργασία με αυτούς. Επιπλέον μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τη Δημόσια Διοίκηση μέσω των κεντρικών, περιφερειακών και εφεδρικών υπολογιστικών υποδομών και εφαρμογών της και της εφαρμογής των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας, προστασίας υποδομών, λογισμικού και δεδομένων για την αποφυγή κακόβουλων επιθέσεων.

Το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης βασίζεται κατά κύριο λόγο σε Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα και Αποφάσεις, στα οποία αποτυπώνεται η προσπάθεια της Πολιτείας στην κατεύθυνση της οργάνωσης του Υπουργείου Ψηφιακής διακυβέρνησης και της εξυπηρέτησης σε πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Οικονομικών.

Οι διαδικασίες που ακολουθεί η ΓΓΠΣΔΔ για την υλοποίηση μελετών, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών βασίζονται στο θεσμικό πλαίσιο, όπως αυτό αναφέρεται στο προοίμιο της απόφασης:

A.1.3 Διοικητικό και Υπηρεσιακό περιβάλλον

Υπουργείου Οικονομικών

Το Υπουργείο Οικονομικών έχει αποστολή την δίκαιη και αποδοτική κατανομή των δημοσίων πόρων, την χάραξη και άσκηση φορολογικής πολιτικής, τη δημοσιονομική βιωσιμότητα και οικονομική ανάπτυξη της χώρας. Το Υπουργείο επίσης διασφαλίζει τη χρηστή διαχείριση της δημόσιας περιουσίας, συμβάλει στη σταθερότητα του χρηματοπιστωτικού συστήματος και εκπροσωπεί διεθνώς τη χώρα, συνδιαμορφώνοντας την οικονομική και δημοσιονομική πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης και εκπροσωπώντας τη χώρα στους διεθνείς οικονομικούς οργανισμούς.

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Οι επιμέρους υπηρεσίες του Υπ. Οικ. που προβλέπεται να εμπλακούν στην επιτυχή έκβαση του Έργου είναι η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥ).

(<https://www.minfin.gr/web/guest/organotike-dome>)

Γενική Γραμματεία Υπουργείου Οικονομικών

Η Γενική Γραμματεία Υπουργείου Οικονομικών συστάθηκε με το ΠΔ 142/2017 (ΦΕΚ 181 Α) και αποτελείται από α) Το αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.), β) Το Αυτοτελές Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, γ) Το Αυτοτελές Τμήμα Νομοθετικής Πρωτοβουλίας, δ) Την Αυτοτελή Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης και ε) Την Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (<https://www.minfin.gr/web/gdoy/home>).

Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), σύμφωνα με τα άρθρα 1-43 του Ν.4389/2016 (ΦΕΚ 94/Α'/27.05.2016), έχει ως σκοπό τον προσδιορισμό, τη βεβαίωση και την είσπραξη των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών δημοσίων εσόδων, που άπτονται του πεδίου των αρμοδιοτήτων της, καταργώντας από 1/1/2017 τη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων, που αποτελούσε Υπηρεσία του Υπ.Οικ.

(<https://www.aade.gr/menoy/aade/organogramma>)

A.1.4 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

Για την αποτελεσματικότερη διαχείριση του Έργου και την εξασφάλιση του Φυσικού Αντικειμένου θα συσταθούν τα όργανα που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη και ορίζεται η Διεύθυνση Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Οικονομικών Λειτουργιών της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης ως η αρμόδια Υπηρεσία Διοίκησης και Παρακολούθησης της εκτέλεσης της σύμβασης.

A.1.5 Ομάδα Διοίκησης Έργου – Ομάδες Εργασίας

Για τη διαχείριση του Έργου από πλευράς Υπουργείου θα οριστεί «Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)». Η ΟΔΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα του Έργου, συντονίζει ενέργειες Υπουργείου και Αναδόχου και έχει τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Η προετοιμασία και η παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου υποστηρίζεται με τη λειτουργία επιμέρους Ομάδων Εργασίας, οι οποίες θα στελεχώνονται από την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης. Ο συντονισμός της ΟΔΕ γίνεται από τον Υπεύθυνο Έργου, που θα προέρχεται από τη ΓΓΠΣΔΔ.

Η Ο.Δ.Ε. εισηγείται για όλα τα θέματα αρμοδιότητας της στην αρμόδια Υπηρεσία (Τμήμα Α' Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Οικονομικής Πολιτικής και Ελέγχων της Δ/σης Λειτουργίας Πληροφοριακών συστημάτων Οικονομικών Λειτουργιών της ΓΓΠΣΔΔ.)

A.1.6 Επιτροπή Παραλαβής του Έργου (ΕΠΕ)

Σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, θα συγκροτηθεί «Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)». Αρμοδιότητα της ΕΠΕ αποτελεί η παραλαβή του παρόντος Έργου, «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης».

A.2 Υφιστάμενη κατάσταση

A.2.1 Συνοπτική Παρουσίαση

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης φιλοξενεί στις Υπολογιστικές Υποδομές της τα Πληροφοριακά Συστήματα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Υπουργείου Οικονομικών, της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) και άλλων φορέων της Δημόσιας Διοίκησης και ορίζει το Πλαίσιο Ασφάλειας που διέπει τη λειτουργία τους.

Στις Υπολογιστικές Υποδομές της ΓΓΠΣΔΔ τηρούνται ευαίσθητα δεδομένα πολιτών, επιχειρήσεων και οργανισμών, ενώ καθημερινά πραγματοποιούνται χιλιάδες ανταλλαγές δεδομένων (καταχωρήσεις, ανακλήσεις, τροποποιήσεις) με χρήστες εσωτερικούς, εξωτερικούς αλλά και με τρίτα συστήματα του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα. Στα δεδομένα που τηρούνται από τις εν λόγω υποδομές, θα προστεθούν το προσεχές χρονικό διάστημα και δεδομένα από Ανταλλαγή Φορολογικών Πληροφοριών με διεθνείς φορολογικές διοικήσεις στο πλαίσιο σημαντικών διεθνών πρωτοβουλιών με σκοπό την επίτευξη φορολογικής συμμόρφωσης, για τα οποία έχουν τεθεί πολύ υψηλές απαιτήσεις ασφάλειας από τους διεθνείς εταίρους.

Περαιτέρω, η ΓΓΠΣΔΔ οφείλει να μεριμνά για την ασφάλεια των δεδομένων και των επικοινωνιών των συστημάτων ώστε να διατηρεί την εμπιστοσύνη των πολιτών και των επιχειρήσεων στους ελεγκτικούς και φορολογικούς μηχανισμούς. Οφείλει επίσης να συμμορφώνεται με το υφιστάμενο νομικό και κανονιστικό πλαίσιο, τις οδηγίες που δίδονται από τις εθνικές Αρχές (Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου Επικοινωνιών) την Ε.Ε. ή άλλες συμφωνίες (πχ για την ανταλλαγή πληροφοριών χρηματοοικονομικού ενδιαφέροντος με τρίτα μέρη).

A.2.2 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Αναλυτική περιγραφή των υποδομών πληροφορικής της Αναθέτουσας Αρχής παρατίθεται στο [Γ.4.1 G-Cloud Κόμβος ΓΓΠΣ](#)

A.2.3 Υποστηρικτικές δράσεις Έργου από ΓΓΠΣΔΔ

Η ΓΓΠΣΔΔ θα συμμετάσχει στην υλοποίηση του Έργου ενεργά, τόσο για τη μεταφορά τεχνογνωσίας όσο και για την υποστήριξη της λειτουργίας του.

Η ΓΓΠΣΔΔ αναλαμβάνει:

- Την έγκαιρη διάθεση του απαιτούμενου υλικού
- Την αποτελεσματική επίβλεψη της προόδου του Έργου
- Την παροχή της απαιτούμενης κεντρικής υπολογιστικής υποδομής για την κάλυψη των αναγκών του Έργου.

A.2.4 Διάθεση υλικού σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή

Με την έναρξη του Έργου η ΓΓΠΣΔΔ θα διαθέσει στον Ανάδοχο οποιοδήποτε διαθέσιμο έντυπο ή ηλεκτρονικό υλικό που θα απαιτηθεί για την εγκατάσταση και την καλή λειτουργία του έργου. Ενδεικτικά το υλικό αυτό μπορεί να περιλαμβάνει τεχνικές λεπτομέρειες των κεντρικών υπολογιστικών υποδομών που αφορούν το έργο, όπως διαγράμματα αρχιτεκτονικής, τηρούμενες πρακτικές ασφάλειας συστημάτων, δικτύων και εξυπηρετητών.

A.2.5 Υπολογιστικές Υποδομές Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud

Η ΓΓΠΣΔΔ έχει υλοποιήσει υπολογιστικές υποδομές υψηλής διαθεσιμότητας Κυβερνητικού Νέφους (G-cloud). Συγκεκριμένα, έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία διασφάλισης προηγμένου υπολογιστικού εξοπλισμού αλλά και των αναγκαίων διαδικασιών για τη διαχείριση και την προσφορά εξωστρεφών υπηρεσιών, συμβάλλοντας στην αποδοτικότερη υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία έργων ΤΠΕ τόσο της ΓΓΠΣΔΔ όσο και της Δημόσιας Διοίκησης. Με τη χρήση τεχνολογιών υπολογιστικού νέφους

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

(Cloud Computing) είναι εφικτή η εύκολη και γρήγορη πρόσβαση σε νέες προηγμένες υπηρεσίες, που προσφέρονται πάνω από τεχνολογίες οριζόντιων υποδομών παροχής υπολογιστικής και αποθηκευτικής ισχύος με τρόπο ευέλικτο και ελαστικό. Αναλυτική περιγραφή της Υποδομής G-cloud παρατίθεται στην ενότητα [Γ.4.1 G-Cloud Κόμβος ΓΓΠΣ](#)

A.2.6 Περιγραφή Συνολικής Δράσης

Το φυσικό αντικείμενο του έργου αποτελείται από τις παρακάτω κατηγορίες:

- Λογισμικό Εφαρμογών
- Παρεχόμενες Υπηρεσίες
- Προμήθεια αδειών έτοιμου λογισμικού
- Μελέτη ασφάλειας

A.2.7 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων ICISnet

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων χρησιμοποιείται από τα Τελωνεία και τις αρμόδιες Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπ. Οικ. Περιλαμβάνει υποσυστήματα ανά τομέα τελωνειακού ενδιαφέροντος (Εισαγωγές / Εξαγωγές, Διαμετακόμιση, Οχήματα, TARIC, κλπ.).

Το σύστημα ICISnet είναι εγκατεστημένο κεντρικά στην ΓΓΠΣΔΔ και προσφέρει υψηλής ποιότητας ηλεκτρονικές υπηρεσίες στους συναλλασσόμενους, με τα Τελωνεία, χρήστες, υλοποιώντας τις κοινοτικές προδιαγραφές του έργου «Ηλεκτρονικό Τελωνείο» και καλύπτει τις ανάγκες των εσωτερικών χρηστών του υπάρχοντος ΟΠΣΤ ICIS.

Το ICISnet καλύπτει τις ανάγκες:

- Όλων των Τελωνειακών Υπηρεσιών
- Των συναλλασσόμενων με τα Ελληνικά Τελωνεία
- Διασύνδεσης και διαλειτουργικότητας με τα αντίστοιχα Πληροφοριακά Συστήματα της ΕΕ και των Κρατών-Μελών στα πλαίσια του κοινοτικού έργου «Ηλεκτρονικό Τελωνείο (e-customs)
- Διασύνδεσης και διαλειτουργικότητας με άλλα Πληροφοριακά Συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης και φορέων
- Του ενδιαφερομένου κοινού (κάτοικοι Ελλάδος, ΕΕ ή/και τρίτων χωρών), που περιστασιακώς υποχρεούνται να συναλλαγεί με την Τελωνειακή Υπηρεσία ή αναζητά σχετική πληροφόρηση.

A.2.8 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα TAXISnet

Το TAXISnet είναι το Πληροφοριακό Σύστημα, που στοχεύει στην διευκόλυνση των φορολογουμένων πολιτών, προκειμένου να ανταπεξέρχονται στις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά το δυνατόν ευκολότερα, γρηγορότερα και ορθότερα, καθώς και στην υλοποίηση της ηλεκτρονικής εφορίας, ώστε η συντριπτική πλειοψηφία των συναλλαγών του πολίτη με την εφορία να πραγματοποιείται ηλεκτρονικώς.

Μέσα από το TAXISnet έχει επιτευχθεί η ολοκλήρωση των δεδομένων διαχείρισης χρηστών (identity integration) με χρήση Directory Services (LDAP), αξιοποιώντας ενιαία επιχειρησιακή λογική και βάση δεδομένων στα υποσυστήματα εφαρμογών.

Στην πλήρη του ανάπτυξη, το TAXISnet:

- καλύπτει την εμπρόθεσμη ή εκπρόθεσμη υποβολή αρχικών ή συμπληρωματικών-τροποποιητικών δηλώσεων, που σήμερα υποβάλλονται είτε ηλεκτρονικώς είτε στην ΔΟΥ, καθώς και την χορήγηση των περισσότερων από τα υφιστάμενα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις.
- παρέχει προσωποποιημένες πληροφορίες και θα υπενθυμίζει στους χρήστες τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

- παρέχει στον χρήστη την δυνατότητα να εξουσιοδοτεί έναν ή περισσότερους λογιστές, που θα ενεργούν για λογαριασμό του σε μία ή περισσότερες από τις υπηρεσίες, που σταδιακά θα προστίθενται στο νέο σύστημα.
- επιτρέπει την μεταβολή προσωπικών στοιχείων μητρώου ή στοιχείων επιχείρησης, χωρίς να είναι υποχρεωτική η προσέλευση στην ΔΟΥ

A.2.9 ΟΠΣΦ - TAXIS

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας (TAXIS) χρησιμοποιείται από τις ΔΟΥ και τις Κεντρικές Φορολογικές Υπηρεσίες του Υπ. Οικ. για την υποστήριξη του φορολογικού συστήματος.

Το σύστημα TAXIS είναι εγκατεστημένο κεντρικά στην ΓΓΠΣΔΔ και περιφερειακά στις ΔΟΥ. Η κεντρική βάση περιλαμβάνει το σύνολο των φορολογικών δεδομένων των φορολογουμένων, συνολικού όγκου 1 TB, κατά προσέγγιση. Τα δεδομένα της Κεντρικής Βάσης Δεδομένων είναι και φυσικά καταναμημένα στις τοπικές Βάσεις Δεδομένων των ΔΟΥ.

Ενδεικτικώς αναφέρεται ότι το πληροφοριακό σύστημα TAXIS περιλαμβάνει συνολικά δεκαοκτώ (18) υποσυστήματα.

A.2.10 Περιβάλλον Διαλειτουργικότητας στην ΓΓΠΣΔΔ για την υλοποίηση ψηφιακών υπηρεσιών προς το Δημόσιο και τις Επιχειρήσεις

Σκοπός του έργου είναι η υλοποίηση στην ΓΓΠΣΔΔ ενός Περιβάλλοντος Διαλειτουργικότητας, για την ανταλλαγή επιχειρησιακών δεδομένων καθώς και δεδομένων οικονομικού και φορολογικού ενδιαφέροντος, που αφορούν τους πολίτες και τις επιχειρήσεις μεταξύ του Υπουργείου Οικονομικών και φορέων του Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα με χρήση διαδικτυακών υπηρεσιών (Web Services - WS). Οι διαδικτυακές υπηρεσίες θα διατίθενται στους πολίτες και τις επιχειρήσεις σε επταήμερη και εικοσιτετράωρη βάση.

Ήδη η ΓΓΠΣΔΔ συνεργάζεται με διαφόρους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, ανταλλάσσοντας δεδομένα, είτε χειρογράφως είτε με μηχανικά μέσα είτε με web services. Υπάρχει για κάθε ανταλλαγή δεδομένων σχετική αλληλογραφία που καλύπτεται από Υπουργική απόφαση και σχετική (όπου απαιτείται) άδεια ή γνώμη της Αρχής Προστασίας Δεδομένων.

A.2.11 Ηλεκτρονικό Παράβολο

Με τον όρο «Ηλεκτρονικό παράβολο» (εφεξής «e-Παράβολο») νοείται ο μοναδικός ψηφιακός κωδικός που χορηγείται μέσω της διαδικτυακής πύλης της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ) www.gsis.gr. Με χρήση της σχετικής εφαρμογής κάθε ενδιαφερόμενος (φυσικό ή μη φυσικό πρόσωπο) δύναται να ζητήσει τη χορήγηση παραβόλου σε ηλεκτρονική μορφή. Πρόσβαση στην εφαρμογή έχουν πιστοποιημένοι και μη πιστοποιημένοι χρήστες του TAXISnet.

Εφόσον χορηγηθεί το e-Παράβολο, καταβάλλεται το αντίστοιχο ποσό στον φορέα είσπραξης με γνωστοποίηση σε αυτόν του μοναδικού ψηφιακού κωδικού. Η καταβολή δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση χρεωστικών ή πιστωτικών καρτών μέσω της διαδικτυακής πύλης της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

Μέσω της εφαρμογής του e-Παραβόλου παρέχεται η απαραίτητη πληροφόρηση στην υπηρεσία όπου κατατίθεται το e-Παράβολο, ως προς τον έλεγχο της εγκυρότητάς του και της συνδρομής των προϋποθέσεων τυχόν επιστροφής χρημάτων σε περίπτωση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Επιπλέον, παρέχεται η δυνατότητα, στον πιστοποιημένο χρήστη μέσω της διαδικτυακής πύλης της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ να ανατρέχει στα παράβολα που έχουν εκδοθεί για λογαριασμό του, να τα εκτυπώνει εκ νέου και να ζητά την επιστροφή τους μέσω τραπεζικού λογαριασμού του.

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Τέλος, υπάρχει η δυνατότητα έκδοσης και δέσμευσης e-Παραβόλου με τη χρήση Web Services μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Κάθε Φορέας που επιθυμεί να κάνει χρήση των διαδικτυακών υπηρεσιών μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) πρέπει να ακολουθήσει τα παρακάτω βήματα:

1. Υποβολή Αιτήματος στην Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας (ΕΔΑ),
2. Ανάπτυξη εφαρμογής πελάτη (client application) από τον Φορέα για τη χρήση της διαδικτυακής υπηρεσίας,
3. Δοκιμαστικές κλήσεις στο πιλοτικό περιβάλλον του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ),
4. Ένταξη σε παραγωγική λειτουργία σύμφωνα με:
 - Την Πολιτική Ορθής Χρήσης Διαδικτυακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών,
 - Τη σωστή τήρηση του αρχείου καταγραφής-ιχνηλασιμότητας κλήσεων.

A.3 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

A.3.1 Αντικείμενο του Έργου

Με τα άρθρα 15 και 16 της Οδηγίας 2014/40/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 3^{ης} Απριλίου 2014 προβλέπεται η ανάπτυξη σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης ενός διαλειτουργικού συστήματος εντοπισμού και παρακολούθησης προϊόντων καπνού μέσω της σήμανσης των μονάδων συσκευασίας αυτών με μοναδικό αναγνωριστικό κωδικό (ΜΑΚ) καθώς και χαρακτηριστικά ασφαλείας που θα διευκολύνουν την εξακρίβωση της γνησιότητας των προϊόντων καπνού (άρθρο 16).

Το άρθρο 15 παρέχει το βασικό πλαίσιο για τα συστήματα ιχνηλασιμότητας. Για τη συμπλήρωση αυτού, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ενέκρινε τον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2018/574 της Επιτροπής σχετικά με τα τεχνικά πρότυπα για τη δημιουργία και τη λειτουργία συστήματος ιχνηλασιμότητας για τα προϊόντα καπνού.

Το Υπουργείο Οικονομικών στο πλαίσιο του ευρύτερου σχεδιασμού του για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου στη διακίνηση καπνικών προϊόντων και σύμφωνα με το άρθρ. 5 του Ν.4410/2016 (ΦΕΚ/Α/141/3-8-2016) και τους εκτελεστικούς κανονισμούς που έχουν εκδοθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (ενδεικτικά βλ. (ΕΕ) 2018/574/14-12-2017), εξέδωσε την ΥΑ Α.1202/20-5-2019 (ΦΕΚ 1830/Β/23-5-2019) με την οποία αντικαταστάθηκε η ΥΑ (ΓΓΠΣ0002597ΕΞ2018) ΦΕΚ/Β/2434/26-6-2018, και με την οποία η ΓΓΠΣ ορίζεται Εθνικός Εκδότης Αναγνωριστικών Κωδικών σύμφωνα με το άρθρο 3 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2018/574.

Ο ανάδοχος καλείται να μελετήσει το κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας του Εκδότη Μοναδικών Αναγνωριστικών Κωδικών και να εγκαταστήσει το κατάλληλο λογισμικό που θα καλύπτει τις υποχρεώσεις της λειτουργίας του.

A.3.2 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος ¹	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
Ενεργή υποστήριξη από τη Διοίκηση του Υπουργείου	Δ	Ενημέρωση της Διοίκησης του Υπουργείου κατά τα πρώτα στάδια υλοποίησης του έργου, καθώς και συνεχής ενημέρωση κατά την εξέλιξή του
Διαθεσιμότητα των αρμοδίων στελεχών του Υπουργείου για συνεργασία με τον	Ο	- Έμπρακτη υποστήριξη του έργου από τη

¹ Τ = Τεχνικός/Τεχνολογικός, Ο = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Ανάδοχο		Διοίκηση του Υπουργείου - Συνεργασία της ΕΠΕ με τα βασικά στελέχη του Αναδόχου
Η ελαχιστοποίηση διατάραξης επιχειρησιακής λειτουργίας της ΓΓΠΣΔΔ και συνεργαζόμενων φορέων	T / O	Διάθεση από ΓΓΠΣ της κατάλληλης υποδομής για την εγκατάσταση των εφαρμογών.
Πιθανοί κίνδυνοι υλοποίησης του έργου	O	Σωστή ανάλυση και αξιολόγηση των πιθανών κινδύνων, και εξεύρεση τρόπων αντιμετώπισης
Προβλήματα Επικοινωνίας	O	Αναλυτικό πλάνο επικοινωνιών.

Πίνακας 1: Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας του Έργου

A.4 Προδιαγραφές του Έργου

A.4.1 Λογισμικό εφαρμογών

A.4.1.1 Χαρακτηριστικά του λογισμικού εφαρμογών που θα διατεθεί από τον ανάδοχο

Το προσφερόμενο λογισμικό του αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά να ικανοποιεί όλα τα παρακάτω χαρακτηριστικά με ποινή αποκλεισμού.

1. Το λογισμικό που θα διατεθεί και εγκατασταθεί πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις των εκτελεστικών κανονισμών και ειδικότερα του κανονισμού (ΕΕ) 2018/574.
2. Επίσης πρέπει να έχει ακολουθήσει συγκεκριμένα πρότυπα κατά τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη των εφαρμογών προκειμένου να επιτυγχάνεται ευχρηστία των εφαρμογών και υψηλός βαθμός συντηρησιμότητας. Το προσφερόμενο λογισμικό πρέπει να έχει την δυνατότητα έκδοσης τουλάχιστον 2 δις κωδικών μονάδας συσκευασίας σε ετήσια βάση.
3. Το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να εξυπηρετεί τις ανάγκες της Ελληνικής και Κυπριακής Δημοκρατίας.
4. Το πληροφοριακό σύστημα που θα προσφερθεί πρέπει να έχει την δυνατότητα της αυτοματοποιημένης αποστολής στοιχείων στο σύστημα αποθετηρίων (repositories system) σύμφωνα με τον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2018/574/14-12-2017.
5. Για όλες τις λειτουργίες του συστήματος απαιτείται η τήρηση ιστορικότητας (για όλες τις συναλλαγές και τα δεδομένα) και η καταγραφή των ενεργειών των χρηστών (auditing).
6. Όλα τα δεδομένα του συστήματος πρέπει υποχρεωτικά να αποθηκεύονται σε βάση δεδομένων (data base) με δυνατότητα εξαγωγής τους και τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup).
7. Το περιβάλλον του χρήστη πρέπει να ακολουθεί κανόνες εργονομίας και ευχρηστίας για τους τελικούς χρήστες.
8. Το προσφερόμενο λογισμικό του υποψήφιου οικονομικού φορέα πρέπει με ποινή αποκλεισμού να μπορεί να παρέχει κωδικούς μονάδας συσκευασίας με **μέγιστο μήκος κωδικού 27 ψηφίων συμπεριλαμβανομένων των ψηφίων της χρονοσήμανσης**.
9. Το λογισμικό θα εξασφαλίζει μέσω web services την αναγκαία επικοινωνία με τα συστήματα ICIS-ICISNET και TAXIS-TAXISNET. Η επικοινωνία αφορά κατ' ελάχιστον στα δεδομένα του Πληροφοριακού Συστήματος του IDIssuer που πρέπει να αντλούνται ή/και να αποστέλλονται από τα ανωτέρω πληροφοριακά συστήματα. Η υλοποίηση μπορεί να γίνει και μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της ΓΓΠΣΔΔ. Η διαλειτουργικότητα αφορά κυρίως το Μητρώο Ιχνηλασιμότητας όπως αυτό αναφέρεται στον Ν.4410/2016 (ΦΕΚ 141/Α/3-8-2016).

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

10. Το λογισμικό θα εξασφαλίζει μέσω web services την αναγκαία διαλειτουργικότητα με την ηλεκτρονική πλατφόρμα του e-παραβόλου για τη δημιουργία παραβόλων, τον έλεγχο της κατάστασής τους, και την πληροφόρηση σχετικά με τις πληροφορίες εξόφλησης / εκκρεμών υποχρεώσεων.
11. Το λογισμικό που θα εγκατασταθεί πρέπει να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής οδηγίας σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα (GDPR), τις πολιτικές ασφάλειας του Υπουργείου Οικονομικών και τις απαιτήσεις ασφάλειας και διαλειτουργικότητας επικοινωνιών και δεδομένων του άρθρου 36 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2018/574/14-12-2017, ως προς τις υποχρεώσεις του Εκδότη Μοναδικών Αναγνωριστικών Κωδικών.
12. Το σύνολο του προσφερόμενου λογισμικού πρέπει να είναι πλήρως διαδικτυακή εφαρμογή (webbased), προσβάσιμο τουλάχιστον με τρέχουσες εκδόσεις ευρέως διαδεδομένων φυλλομετρητών (browsers), πχ. explorer, mozilla, chrome
13. Το λογισμικό θα πρέπει να προσφέρει αυτοματοποιημένο τρόπο διασύνδεσης τρίτων συστημάτων (APIs) για την εγγραφή στο Μητρώο Ιχνηλασιμότητας Οικονομικών Φορέων, Μονάδων, Μηχανημάτων και Προϊόντων, καθώς και για την παραγγελία ΜΑΚ επιπέδου μονάδας συσκευασίας και γενικής συσκευασίας.
14. Υπηρεσία επιβεβαίωσης κωδικών συσκευασίας και πληροφορίες από αυτόν. Αφορά εφαρμογή που μέσω του portal θα παρέχει πληροφορίες για τον συγκεκριμένο κωδικό συσκευασίας.
15. Το σύνολο του λογισμικού εφαρμογών καθώς και το portal πρέπει υποχρεωτικά να είναι δίγλωσσο στην Αγγλική και στην Ελληνική γλώσσα.

Ο Αναγνωριστικός Κωδικός της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης ως Εθνικός Εκδότης Αναγνωριστικών Κωδικών (ID Issuer) σύμφωνα με το άρθρο 3 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2018/574, ο οποίος έχει αποκτηθεί σύμφωνα με το ISO/IEC 15459 είναι "LEGR1".

A.4.1.2 Ενδεικτικά υποσυστήματα λογισμικού εφαρμογών

Το λογισμικό εφαρμογών αποτελείται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά από τα παρακάτω υποσυστήματα:

1. Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών και Πληροφόρησης
 - 1.1. Portal του ID Issuer με πληροφοριακό υλικό για την εφαρμογή της Ιχνηλασιμότητας Καπνικών Προϊόντων και τη χρήση της εφαρμογής, π.χ. σχετική νομοθεσία, έγγραφα, οδηγίες, φόρμα επικοινωνίας κλπ. Το σχετικό πληροφοριακό υλικό που δεν συμπεριλαμβάνεται στους όρους της σύμβασης θα διατεθεί από τη Γ.Γ.Π.Σ.
 - 1.2. Υποσύστημα διαχείρισης εξουσιοδοτήσεων χρηστών και πρόσβασης με το OAuth2 του Υπουργείου Οικονομικών. Το υποσύστημα πρόσβασης πρέπει να έχει τη δυνατότητα αξιοποίησης των διαπιστευτηρίων (credentials) που τηρούνται στους καταλόγους χρηστών (ldap) του Υπουργείου Οικονομικών.
2. Υποσύστημα Μητρώου Ιχνηλασιμότητας (Οικονομικών φορέων, Μονάδων παραγωγής, Μηχανημάτων και Προϊόντων).
 - 2.1. Διαχείριση Αιτήσεων εγγραφής στο Μητρώο και απόδοσης αναγνωριστικού κωδικού. Το Μητρώο περιέχει κατ' ελάχιστον τα δεδομένα που αναφέρονται στον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2018/574/14-12-2017. Ειδικά για την εγγραφή των Οικονομικών Φορέων θα πρέπει επιπλέον να προβλέπεται η δυνατότητα τήρησης πολλαπλών/διαφορετικών στοιχείων επικοινωνίας ανά υποσύστημα εφαρμογής π.χ. παραγγελίες, τιμολόγηση, μητρώο κλπ. καθώς και η δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών χρηστών ανά Οικονομικό Φορέα.
 - 2.2. Δημιουργίας και απόδοσης Αναγνωριστικών Κωδικών σε Οικονομικούς Φορείς, Μονάδες και Μηχανήματα.

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

- 2.3. Μαζική εισαγωγή στοιχείων Μητρώου (Οικονομικών Φορέων, Μονάδων, Μηχανημάτων, Πρώτων σημείων λιανικής πώλησης, Προϊόντων, κλπ.)
- 2.4. Δυνατότητα εγγραφής στοιχείων στο Μητρώο Ιχνηλασιμότητας μέσω αυτοματοποιημένου τρόπου διασύνδεσης τρίτων συστημάτων (APIs).
3. Υποσύστημα Παραγγελιών Μοναδικών Αναγνωριστικών Κωδικών Συσκευασίας Καπνικών Προϊόντων.
 - 3.1. Διαχείριση Αιτήσεων για παροχή Μοναδικών Αναγνωριστικών Κωδικών σε επίπεδο Μονάδας Συσκευασίας (ενδεικτικά: αίτηση, παραλαβή, επιβεβαίωση, δημιουργία, αποστολή). Το υποσύστημα αιτήσεων MAK επιπέδου μονάδας συσκευασίας πρέπει να υποστηρίζει παραγγελίες με μέγιστο πλήθος τουλάχιστον ένα (1) εκατομμύριο MAK ανά παραγγελία καθώς και επείγουσα εξυπηρέτηση αιτήσεων χωρίς δυνατότητα ακύρωσης του αιτήματος.
 - 3.2. Δημιουργία και χορήγηση στον αιτούντα των Μοναδικών Αναγνωριστικών Κωδικών σε επίπεδο Μονάδας Συσκευασίας σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τμήμα 2 άρθρο 8 παρ. 1 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2018/574/14-12-2017 και σε συνάφεια με την υποβληθείσα αίτηση χορήγησης.
 - 3.3. Διαχείριση Αιτήσεων για παροχή Μοναδικών Αναγνωριστικών Κωδικών σε επίπεδο Γενικής Συσκευασίας (ενδεικτικά: αίτηση, παραλαβή, επιβεβαίωση, δημιουργία, αποστολή).
 - 3.4. Δημιουργία και χορήγηση στον αιτούντα των Μοναδικών Αναγνωριστικών Κωδικών σε επίπεδο Γενικής Συσκευασίας σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τμήμα 3 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2018/574/14-12-2017
 - 3.5. Δυνατότητα καταχώρισης παραγγελιών Μοναδικών Αναγνωριστικών Κωδικών Συσκευασίας Καπνικών Προϊόντων και παραλαβής των κωδικών μέσω αυτοματοποιημένου τρόπου διασύνδεσης τρίτων συστημάτων (APIs).
 - 3.6. Τήρηση Ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου για την παραλαβή αιτήσεων και την αποστολή των κωδικών.
4. Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας
 - 4.1. Αποστολή στοιχείων (Μητρώο Ιχνηλασιμότητας, επίπεδα αρχεία flat-files, κλπ.) στο σύστημα αποθετηρίων σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2018/574/14-12-2017. Η αποστολή θα πρέπει να λαμβάνει υπ' όψη τυχόν τεχνικούς περιορισμούς που προβλέπονται από το σύστημα αποθετηρίων όπως αυτό ορίζεται στον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2018/574/14-12-2017.
 - 4.2. Διαλειτουργικότητα με το σύστημα αποθετηρίων για τον έλεγχο εγκυρότητας των στοιχείων που αποστέλλονται από το σύστημα του Εκδότη και ολοκλήρωσης της διαδικασίας αποστολής και ενημέρωσης των αποθετηρίων και του συστήματος του Εκδότη.
 - 4.3. Διαλειτουργικότητα με εξωτερικά συστήματα (ενδεικτικά: ΑΑΔΕ, επιβεβαίωσης οικονομικών φορέων). Ειδικότερα το προσφερόμενο λογισμικό πρέπει να εξασφαλίζει την αναγκαία διαλειτουργικότητα με τα συστήματα ICIS-ICISNET και TAXIS-TAXISNET. Η διαλειτουργικότητα θα αφορά κατ' ελάχιστον τα δεδομένα του Πληροφοριακού Συστήματος του ID Issuer που πρέπει να αντλούνται από τα ανωτέρω πληροφοριακά συστήματα. Η υλοποίηση μπορεί να γίνει και μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της ΓΓΠΣΔΔ.
 - 4.4. Διαλειτουργικότητα με την ηλεκτρονική πλατφόρμα του e-παραβόλου για τη δημιουργία παραβόλων, τον έλεγχο της κατάστασής τους, και την πληροφόρηση σχετικά με τις πληροφορίες εξόφλησης / εκκρεμών υποχρεώσεων.
5. Υποσύστημα παρακολούθησης των πληρωμών
 - 5.1. Πίστωσης και χρέωσης των Οικονομικών φορέων για εκδοθέντες κωδικούς σύμφωνα με το άρθρο 3 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2018/574/14-12-2017 με τη χρήση του Ηλεκτρονικού Παραβόλου του Υπουργείου Οικονομικών.

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

- 5.2.** Αυτοματοποιημένη δημιουργία ηλεκτρονικών παραβόλων κατά τη διαδικασία της εξυπηρέτησης της παραγγελίας, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της πλατφόρμας του Ηλεκτρονικού Παραβόλου του Υπουργείου Οικονομικών. Επιπλέον, θα προσφέρεται επανάληψη των κλήσεων δημιουργίας του ηλεκτρονικού παραβόλου από χρήστη με ρόλο Διαχειριστή συστήματος σε μεμονωμένες περιπτώσεις (π.χ. αποτυχία δημιουργίας του παραβόλου κατά την αυτοματοποιημένη διαδικασία).
- 5.3.** Δυνατότητα ομαδοποίησης των οφειλών σε συγκεντρωτικό παράβολο παραμετροποιημένα, παρακολούθησης των οφειλών και της εξόφλησης αυτών και ενημέρωσης των οφειλετών με κατάλληλες αναφορές και προσωποποιημένα ηλεκτρονικά μηνύματα.
- 6.** Υποσύστημα Αναφορών, αναζητήσεων και εκτυπώσεων με κατάλληλα φίλτρα αναζήτησης και ταξινόμησης και δυνατότητα εξαγωγής των δεδομένων σε αρχεία τύπου excel και pdf. Οι αναφορές θα πρέπει να εξάγονται κατά ρόλο χρήστη και αρμοδιότητα.
- 7.** Υποσύστημα Διαχείρισης εφαρμογών. Το υποσύστημα θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον:
- 7.1.** Κεντρική οθόνη με συγκεντρωτικά στατιστικά στοιχεία και πρόσφατα στοιχεία χρήσης της υπηρεσίας
- 7.2.** Δυνατότητα διαχείρισης ρόλων, δικαιωμάτων και χρηστών με δυνατότητες διαχείρισης. Για τους ρόλους των χρηστών θα πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη για την διακριτή διαχείριση των δεδομένων Ελληνικής και Κυπριακής Δημοκρατίας κατά αρμοδιότητα.
- 7.3.** Δυνατότητα επισκόπησης των στοιχείων που αποστέλλονται στο σύστημα αποθετηρίων.
- 7.4.** Αναφορές διαχειριστή για όλα τα δεδομένα του συστήματος, συμπεριλαμβανομένων και των στοιχείων ιστορικότητας / auditing με κατάλληλα φίλτρα και δυνατότητα εξαγωγής των δεδομένων σε αρχεία τύπου excel και pdf.
- 7.5.** Δυνατότητα διαχείρισης των παραμέτρων συστήματος. Ενδεικτικά αναφέρουμε την οικονομική αμοιβή ανά κωδικό (διαφορετική για MAK μονάδας συσκευασίας και MAK γενικής συσκευασίας), κείμενο e-mails που αποστέλλονται από το σύστημα, χρονικό διάστημα ομαδοποίησης των οφειλών σε συγκεντρωτικό παράβολο (π.χ. ημερήσια, εβδομαδιαία, μηνιαία) κλπ.

A.4.2 Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Ο ανάδοχος κατά τη διάρκεια του έργου θα παρέχει τα εξής πακέτα υπηρεσιών:

- (1)** Αναλυτική περιγραφή της συνολικής αρχιτεκτονικής της προσφερόμενης λύσης του αναδόχου
- (2)** Περιγραφή και απαιτήσεις της ζητούμενης υποδομής εξοπλισμού που πρέπει να διασφαλιστεί από την ΓΓΠΣΔΔ.
- (3)** Παροχή των απαραίτητων αδειών προϊόντων έτοιμου λογισμικού (π.χ βάσης δεδομένων) σύμφωνα με την προσφερόμενη λύση του αναδόχου και τις απαιτήσεις της ζητούμενης υποδομής εξοπλισμού που πρέπει να διασφαλιστεί από την ΓΓΠΣΔΔ. Οι προσφερόμενες άδειες πρέπει να είναι αορίστου χρόνου.
- (4)** Ανάπτυξη και προσαρμογή προσφερόμενου λογισμικού και αναλυτική τεκμηρίωση του λογισμικού εφαρμογών για το οποίο θα διατεθεί ο πηγαίος κώδικας και του σχήματος της βάσης δεδομένων. Οι προσαρμογές του προσφερόμενου λογισμικού αφορούν ειδικά και όχι περιοριστικά το υποσύστημα αυθεντικοποίησης των Οικονομικών φορέων και την διαδικασία πληρωμής μέσω του ηλεκτρονικού παραβόλου. Η άδεια χρήσης του προσφερόμενου λογισμικού πρέπει να είναι αορίστου χρόνου.
- (5)** Υπηρεσίες Εγκατάστασης και δοκιμών του συνολικού προσφερόμενου λογισμικού.
- (6)** Υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων και διαπιστευτηρίων πρόσβασης από το υφιστάμενο σύστημα σε αυτό που θα εγκαταστήσει ο Ανάδοχος.
- (7)** Υπηρεσίες εκπαίδευσης διαχειριστών, προγραμματιστών και χρηστών

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

- (8)** Υπηρεσίες υποστήριξης της Πιλοτικής και Παραγωγικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος που **κατ' ελάχιστο πρέπει να είναι 72 ανθρωπομήνες.**
- (9)** Υπηρεσίες βελτίωσης των εφαρμογών κατά την πιλοτική και παραγωγική λειτουργία
- (10)** Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης όλου του προσφερόμενου λογισμικού

A.4.2.1 Αναλυτική περιγραφή της συνολικής αρχιτεκτονικής της προσφερόμενης λύσης του αναδόχου και δοκιμές του Προσφερόμενου Λογισμικού

Η προσφερόμενη λύση του αναδόχου πρέπει να λαμβάνει υπόψη την υπάρχουσα υποδομή της ΓΓΠΣΔΔ όπως περιγράφεται στην ενότητα [Γ.4.1 G-Cloud Κόμβος ΓΓΠΣ](#), την απαίτηση για έκδοση τουλάχιστον 2 δις κωδικών μονάδας συσκευασίας σε ετήσια βάση και το πλήθος των χρηστών που πρέπει να έχουν άμεση απόκριση στις απαιτήσεις τους σε κάθε περίπτωση.

A.4.2.2 Περιγραφή και απαιτήσεις της ζητούμενης υποδομής εξοπλισμού που πρέπει να διασφαλιστεί από την ΓΓΠΣΔΔ

Ο ανάδοχος πρέπει να καταθέσει τις απαιτήσεις σε υποδομή εξοπλισμού που θα του διατεθεί από την ΓΓΠΣΔΔ. Η υποδομή της ΓΓΠΣΔΔ περιγράφεται στην ενότητα [Γ.4.1 G-Cloud Κόμβος ΓΓΠΣ](#). Η ζητούμενη υποδομή πρέπει να είναι επαρκής για την αποδοτική και αποτελεσματική λειτουργία των εφαρμογών του αναδόχου. Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη για την διαστασιολόγηση της προτεινόμενης υποδομής η οποία πρέπει να λαμβάνει υπόψη κριτήρια ταχύτητας λειτουργίας των εφαρμογών στο πλαίσιο της λειτουργίας των εξωτερικών και εσωτερικών χρηστών του ID ISSUER.

Το περιβάλλον υποδομής του υπάρχοντος συστήματος αποτελείται από δέκα (10) VMs, εκ των οποίων οκτώ (8) για την παραγωγική διαδικασία και δύο (2) για την δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος.

Αναλυτικά από τα δέκα (10) VM που έχουν διατεθεί, οκτώ (8) VM έχουν οκτώ (8) επεξεργαστικούς πυρήνες και δύο (2) VM έχουν δεκαέξι (16) επεξεργαστικούς πυρήνες .

Όσον αφορά τα υπόλοιπα χαρακτηριστικά έξι (6) έχουν 16 GB RAM και τέσσερα (4) έχουν 32 GB RAM.

Η συνολική χωρητικότητα των δίσκων είναι 1.536 GB και το Λειτουργικό Σύστημα Microsoft Windows Server 2012 Standard Edition και Microsoft SQL Server 2017 Standard Edition για τη Βάση Δεδομένων.

A.4.2.3 Παροχή των απαραίτητων αδειών προϊόντων έτοιμου λογισμικού (π.χ βάσης δεδομένων) σύμφωνα με την προσφερόμενη λύση του αναδόχου και τις απαιτήσεις της ζητούμενης υποδομής εξοπλισμού που πρέπει να διασφαλιστεί από την ΓΓΠΣΔΔ.

Ο ανάδοχος πρέπει να προσφέρει και να εγκαταστήσει με την υποστήριξη της ΓΓΠΣΔΔ τις απαραίτητες άδειες έτοιμου λογισμικού που απαιτούνται σύμφωνα με την ζητούμενη υποδομή εξοπλισμού που θα προσφερθεί από την ΓΓΠΣΔΔ. Οι προσφερόμενες άδειες λογισμικού πρέπει να είναι αορίστου χρόνου και να καλύπτουν πλήρως την ζητούμενη υποδομή εξοπλισμού.

A.4.2.4 Ανάπτυξη και προσαρμογή προσφερόμενου λογισμικού και αναλυτική τεκμηρίωση λογισμικού εφαρμογών και του σχήματος της βάσης δεδομένων

Το προσφερόμενο λογισμικό εφαρμογών πρέπει να έχει τουλάχιστον μια εγκατάσταση σε αντίστοιχο σύστημα ιχνηλασιμότητας καπνικών προϊόντων σύμφωνα με τον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2018/574 της Επιτροπής, αλλά θα απαιτηθούν μια σειρά από προσαρμογές που ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υλοποιήσει. Επιπλέον ο ανάδοχος πρέπει να καταθέσει την αντίστοιχη τεκμηρίωση του λογισμικού για το οποίο θα διατεθεί ο πηγαίος κώδικας και του σχήματος της βάσης δεδομένων που θα χρησιμοποιήσει.

Το προσφερόμενο λογισμικό πρέπει να μπορεί με κατάλληλα web services να επικοινωνεί με τα συστήματα ICIS-ICISNET και TAXIS-TAXISNET. Η διαλειτουργικότητα θα αφορά κατ' ελάχιστον τα δεδομένα του Πληροφοριακού Συστήματος του ID Issuer που πρέπει να αντλούνται από τα ανωτέρω

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

πληροφοριακά συστήματα ή/και να αποστέλλονται σε αυτά. Η υλοποίηση μπορεί να γίνει και μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της ΓΠΣΔΔ.

Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να υλοποιεί διαλειτουργικότητα με την ηλεκτρονική πλατφόρμα του e-παραβόλου για τη δημιουργία παραβόλων, τον έλεγχο της κατάστασής τους, και την πληροφόρηση σχετικά με τις πληροφορίες εξόφλησης / εκκρεμών υποχρεώσεων.

A.4.2.5 Υπηρεσίες εγκατάστασης και δοκιμών του Προσφερόμενου Λογισμικού

Ο ανάδοχος σε συνεργασία με τα στελέχη της ΓΠΣΔΔ θα εγκαταστήσει στην υποδομή που θα του διαθέσει η ΓΠΣΔΔ σύμφωνα με τις απαιτήσεις που έχει καταθέσει με την τεχνική του προσφορά:

- Το έτοιμο λογισμικό που απαιτείται για τη λειτουργία του λογισμικού εφαρμογών. Ο ανάδοχος πρέπει να εγκαταστήσει τις απαραίτητες άδειες λογισμικού που έχει προσφέρει.
- Το λογισμικό εφαρμογών που θα προσφέρει.
- Την μετάπτωση των δεδομένων από το υπάρχον σύστημα

Μετά την εγκατάσταση ο ανάδοχος πρέπει σε συνεργασία με τα στελέχη της ΓΠΣΔΔ να εκτελέσει μια σειρά από δοκιμές προκειμένου να πιστοποιηθεί η ετοιμότητα του συνολικού συστήματος.

Η μετάπτωση από το υπάρχον σύστημα θα γίνει με την υποστήριξη των στελεχών της ΓΠΣΔΔ και περιλαμβάνει όλα τα δεδομένα του υπάρχοντος συστήματος που λειτουργεί σε περιβάλλον Microsoft Windows Server 2012 Standard Edition και Microsoft SQL Server 2017.

Η υπολογιστική υποδομή που θα ζητηθεί από τον ανάδοχο πρέπει να είναι συμβατή με τη υποδομή που διαθέτει το G-Cloud της ΓΠΣΔΔ προκειμένου να είναι αποδεκτή η τεχνική προσφορά του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος στην παρεχόμενη υποδομή από την Αναθέτουσα Αρχή θα εγκαταστήσει όλο το απαραίτητο λογισμικό προκειμένου να λειτουργήσουν οι εφαρμογές του με την απαραίτητη ποιότητα και απόκριση. Στο λογισμικό που θα προσφέρει ο ανάδοχος στην προσφορά του πέραν των εφαρμογών πρέπει να περιλαμβάνεται και η αδειοδότηση των έτοιμων προϊόντων πλατφόρμας (πχ. RDBMS) που είναι απαραίτητα για την αποδοτική και αποτελεσματική λειτουργία των εφαρμογών του σύμφωνα με την τεχνική λύση που έχει προσφέρει.

Κατά την εγκατάσταση του Λογισμικού θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα ώστε να πληρούνται οι ακόλουθες γενικές αρχές:

- Αδιάλειπτη (24 ώρες X 7 ημέρες την εβδομάδα) παροχή υπηρεσιών στον τελικό χρήστη
- Ακρίβεια και συνέπεια παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω του εσωτερικού δικτύου (intranet) και του Διαδικτύου (Internet) όπου αυτό απαιτείται.
- Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας δεδομένων και εφαρμογών.
- Αξιοποίηση της τεχνολογίας server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines)
- Υλοποίηση τεχνικών για την εξασφάλιση της λειτουργίας των συστημάτων σε περιβάλλον υψηλής διαθεσιμότητας.

A.4.2.6 Υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων και διαπιστευτηρίων πρόσβασης από το υφιστάμενο σύστημα σε αυτό που θα εγκαταστήσει ο Ανάδοχος.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει με την υποστήριξη της ΓΠΣΔΔ την μετάπτωση όλων των δεδομένων του συστήματος που ήδη λειτουργεί στο νέο-προσφερόμενο πληροφοριακό σύστημα. Στην μετάπτωση περιλαμβάνονται και τα δεδομένα των διαπιστευτηρίων πρόσβασης όλων των χρηστών προκειμένου

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

να μην διαταραχθεί η επιχειρησιακή συνέχεια και να μην προκύψει επιβάρυνση για τους τελικούς χρήστες.

Το υπάρχον σύστημα είναι εγκατεστημένο σε λειτουργικό Σύστημα Microsoft Windows Server 2012 Standard Edition και Microsoft SQL Server 2017 Standard Edition για τη Βάση Δεδομένων και έχει αναπτυχθεί σε περιβάλλον .NET

Το υπάρχον σύστημα δέχεται παραγγελίες για Μοναδικούς αναγνωριστικούς κωδικούς μονάδας συσκευασίας από τρεις κατασκευαστές εγκατεστημένους στην Ελλάδα και από 21 εργοστάσια εγκατεστημένα σε 11 χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Έχουν παραχθεί μέχρι τον 9^ο του 2019, συνολικά 610 εκ. MAK που αντιστοιχούν σε 8.300 παράβολα. Το σύστημα έχει δεχθεί λιγότερες από 10 παραγγελίες MAK γενικής συσκευασίας.

Ειδικότερα

Μέχρι 14/10/2019, στο σύστημα έχουν εγγραφεί

- για την Ελλάδα
 - 766 Οικονομικοί Φορείς
 - 19.212 διαχειριστές πρώτων σημείων λιανικής πώλησης
 - 24.099 εγκαταστάσεις
- για την Κύπρο
 - 33 Οικονομικοί Φορείς
 - 2.023 διαχειριστές πρώτων σημείων λιανικής πώλησης
 - 2.474 εγκαταστάσεις

A.4.2.7 Υπηρεσίες εκπαίδευσης διαχειριστών και χρηστών

Ο ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά θα καταθέσει το προτεινόμενο εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα πρέπει να περιλαμβάνει δύο κύκλους έναν για τους διαχειριστές και ένα για τους χρήστες. Οι εκπαιδευτικοί κύκλοι πρέπει κατ' ελάχιστον να έχουν διάρκεια δώδεκα (12) εκπαιδευτικών ωρών έκαστος και να παρέχεται το απαραίτητο εκπαιδευτικό υλικό.

Ο κύκλος των διαχειριστών περιλαμβάνει και μια ενότητα προσανατολισμένη στην κατανόηση του μέρους του πηγαίου κώδικα που θα παραδοθεί, της αρχιτεκτονικής λειτουργίας της εφαρμογής και της δομής των δεδομένων στην βάση δεδομένων που θα προσφερθεί. Η ενότητα των διαχειριστών πρέπει να είναι προσανατολισμένη στη γνώση της διαχείρισης της υποδομής ενώ η εγκατάσταση του συστήματος θα γίνει με τη συνεργασία των στελεχών της ΓΓΠΣΔΔ προκειμένου να αποκτηθεί η σχετική τεχνογνωσία.

Η εκπαίδευση θα γίνει σε αίθουσες της ΓΓΠΣΔΔ χωρητικότητας 10 ατόμων

A.4.2.8 Υπηρεσίες υποστήριξης της Πιλοτικής και Παραγωγικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος

Ο ανάδοχος θα παρέχει κατά την περίοδο των τριάντα έξι (36) μηνών παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξη, τουλάχιστον με δύο (2) στελέχη του. Ως εκ τούτου πρέπει **κατ' ελάχιστο να προσφερθούν εβδομήντα δύο (72) ανθρωπομήνες.**

Τα στελέχη του αναδόχου θα ασχολούνται με:

- τις λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος,
- την υποστήριξη των χρηστών,
- την επικοινωνία με τους συναλλασσόμενους οικονομικούς φορείς,
- την καταγραφή των συμβάντων δυσλειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος,

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

- την παράδοση των σχετικών παραδοτέων και ειδικότερα των σχετικών αναφορών όπως περιγράφονται στον πίνακα παραδοτέων,
- την επικοινωνία με την τεχνική ομάδα υποστήριξης του Αναδόχου.

Οι εργασίες των στελεχών θα γίνονται με την επίβλεψη του αναδόχου και θα βεβαιώνονται από τον προϊστάμενο του αρμοδίου τμήματος της ΓΓΠΣΔΔ.

A.4.2.9 Υπηρεσίες βελτίωσης των εφαρμογών κατά την πιλοτική και παραγωγική λειτουργία

Ο ανάδοχος εφόσον για την λειτουργία του ID ISSUER απαιτηθεί θα προσαρμόσει το λογισμικό που προσφέρει κατάλληλα σύμφωνα με τις υποδείξεις του αρμόδιου τμήματος. Οι βελτιώσεις πρέπει να απορρέουν είτε από διαπιστωμένες δυσλειτουργίες, είτε από αλλαγές στο θεσμικό ή/και κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας του IDISSUER.

A.4.2.10 Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης όλου του προσφερόμενου λογισμικού

Επίσης κατά την πιλοτική και παραγωγική λειτουργία θα διορθώσει κάθε πιθανό σφάλμα των εφαρμογών που θα προκύψει. Ως περίοδος εγγύησης είναι όλη η περίοδος ισχύος της σύμβασης ενώ συντήρηση είναι η περίοδος μετά το πέρας της παρούσας σύμβασης και της προσφερόμενης εγγύησης και αποτελεί αντικείμενο ξεχωριστής σύμβασης με ετήσιο κόστος που θα προσφερθεί από τον ανάδοχο.

Η προσφερόμενη εγγύηση ή/και συντήρηση προσφέρεται με την προϋπόθεση ότι δεν παρεμβαίνει τρίτος στο λογισμικό εφαρμογών χωρίς την άδεια του αναδόχου.

Κατά την περίοδο της συντήρησης ο ανάδοχος παρέχει επιπλέον των παραπάνω υποχρεώσεων και τουλάχιστον δύο (2) ανθρωπομήνες κατ' έτος για μικρές αλλαγές στο προσφερόμενο λογισμικό.

A.4.3 Προμήθεια αδειών έτοιμου λογισμικού υποδομής

Με το πέρας του έργου ο ανάδοχος θα παραδώσει τις άδειες του έτοιμου λογισμικού που έχει εγκαταστήσει, οι οποίες **πρέπει να είναι αορίστου χρόνου** και να καλύπτουν την υποδομή που έχει διατεθεί από την ΓΓΠΣΔΔ για την λειτουργία του έργου.

A.4.5 Πολιτική Αδειών Χρήσης

Ο ανάδοχος θα προσφέρει το σύνολο του λογισμικού που θα εγκαταστήσει στον κεντρικό εξοπλισμό (G-Cloud) της ΓΓΠΣ. Για την οριστική παραλαβή του έργου, ο ανάδοχος θα παραδώσει στη ΓΓΠΣΔΔ τον πηγαίο κώδικα του μέρους των εφαρμογών που αφορά (α) το περιβάλλον του χρήστη και (β) την υλοποίηση της διαλειτουργικότητας με τα συστήματα της ΓΓΠΣΔΔ, της τελευταίας έκδοσης του λογισμικού εφαρμογών που θα έχει εγκαταστήσει καθώς και τις άδειες του έτοιμου λογισμικού αορίστου χρόνου που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία των εφαρμογών που έχει προσφέρει (π.χ RDBMS κ.λπ.). **Το λογισμικό εφαρμογών του αναδόχου παρέχεται με άδεια χρήσης αορίστου χρόνου.**

Ο πηγαίος κώδικας πρέπει να διατεθεί κατ' ελάχιστον για τα υποσύστημα που αναφέρονται στο περιβάλλον του τελικού χρήστη (user interface) και τη διαλειτουργικότητα με τα συστήματα της ΓΓΠΣΔΔ και είναι επιθυμητή η διάθεση του για τα υπόλοιπα υποσυστήματα.

A.4.6 Μελέτη – Σχέδιο Ασφάλειας του προσφερόμενου λογισμικού

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να προτείνει σύστημα διαχείρισης της ασφάλειας του συστήματος και των δεδομένων. Για το σκοπό αυτό ο ανάδοχος θα παραδώσει μελέτη – σχέδιο ασφάλειας για την προτεινόμενη λύση όπως αυτή αποτυπώνεται στην προσφορά του.

Η μελέτη - σχέδιο ασφάλειας πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής αντικείμενα:

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Ο ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει μελέτη – σχέδιο ασφάλειας του πληροφοριακού συστήματος, λαμβάνοντας υπόψη το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας του Υπουργείου Οικονομικών, το περιβάλλον λειτουργίας των εφαρμογών και να προτείνει μέτρα βελτίωσης σε συνάφεια με τις πολιτικές ασφάλειας που εφαρμόζει το Υπουργείο Οικονομικών για τα πληροφοριακά του συστήματα.

Η μελέτη - σχέδιο ασφάλειας, κατ' ελάχιστον, πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής αντικείμενα

- Κατάλογο Πληροφοριακών Αγαθών και απόδοση του στους αρμόδιους Ιδιοκτήτες Πληροφοριακών Αγαθών (ΙΠΑ) κατά την ένταξη του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία.
- Αξιολόγηση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (Business Impact Analysis - BIA) προκειμένου να δημιουργηθεί αναλυτικός κατάλογος της αξίας των Αγαθών (ως προς την απώλεια - Confidentiality/Integrity/Availability).
- Ειδικά για προσωπικά δεδομένα πρέπει να γίνεται ξεχωριστή Αξιολόγηση Επιπτώσεων Προσωπικών Δεδομένων (Privacy Impact Assessment), σύμφωνα με σχετικές απαιτήσεις Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR).
- Διαβάθμιση των Αγαθών, σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες και το σχήμα διαβάθμισης εμπιστευτικότητας Πολιτικής Ασφάλειας του Υπουργείου Οικονομικών (ενδεικτικά: Αδιαβάθμητο - Περιορισμένης Χρήσης - Εμπιστευτικό).
- Αξιολόγηση Απειλών, Ευπαθειών και Κινδύνων σύμφωνα με διεθνώς αναγνωρισμένη μεθοδολογία, ομότιμη αυτής του προτύπου ISO 27005:2013.
- Κατάρτιση Σχεδίου Ασφάλειας με όλα τα προτεινόμενα μέτρα για την αντιμετώπιση των κινδύνων, με βάση την ως ανωτέρω αξιολόγηση κινδύνων, τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας καθώς και εξισορρόπηση κόστους-οφέλους. Στο Σχέδιο Ασφάλειας Πληροφοριακού Συστήματος πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:
- Περιγραφή του Πληροφοριακού Συστήματος
- Μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται σε σχέση με τους κινδύνους που διαπιστώνονται.
- Ρόλοι & Αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού

Πριν την παραγωγική λειτουργία θα γίνει από τον ανάδοχο αξιολόγηση της ασφάλειας με τη διενέργεια αυτοματοποιημένων ελέγχων τρωτότητας με χρήση διαδεδομένων εργαλείων στις περιοχές:

- Τεχνικοί Έλεγχοι Ευπαθειών (Technical Vulnerability Assessment),
- Έλεγχοι Παρέισδους (penetration tests),
- Έλεγχοι Ασφάλειας Εφαρμογών (web application tests)
- Έλεγχοι Ανθεκτικότητας σε φορτίο (stress tests)

Τα σενάρια δοκιμών καθώς και τα αποτελέσματα των εν λόγω δοκιμών πρέπει να είναι καταγεγραμμένα σε παραδοτέα του έργου.

A.4.7 Προγραμματισμός Έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει και να αναλύσει στην Τεχνική του Προσφορά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για την εγκατάσταση των εφαρμογών στην υποδομή που θα του διατεθεί από την ΓΓΠΣΔΔ. Επίσης ο ανάδοχος πρέπει να περιγράψει τα μέτρα και τις προϋποθέσεις για την αυστηρή τήρηση του χρονοδιαγράμματος λόγω των κρίσιμων ημερομηνιών που έχουν τεθεί και επιπρόσθετα δε τον τρόπο αντιμετώπισης ενδεχόμενων αποκλίσεων και δυσκολιών.

A.4.8 Τυποποίηση ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει τη διαδικασία για τον αρχικό καθορισμό των ρόλων και των δικαιωμάτων στην εφαρμογή του ως εξής:

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

- Τυποποίηση των ρόλων πρόσβασης με βάση τις κλάσεις πληροφοριών και τα επιθυμητά επίπεδα πρόσβασης του εκάστοτε ρόλου (access rights matrix).
- Τυποποίηση ρόλων αυξημένων δικαιωμάτων (privileged, administrative, root access)
- Τυποποίηση ρόλων μηχανών και αυτοματοποιημένων διαδικασιών (machine access),
- Τυποποίηση ρόλων συντήρησης συστημάτων και 3ων οντοτήτων (εξωτερικών συνεργατών, αναδόχων, κλπ.)

Η ανωτέρω διαδικασία θα πρέπει να επικαιροποιείται τουλάχιστον σε ετήσια βάση κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.

A.4.9 Παραδοτέα Λογισμικού

Ο ανάδοχος θα πρέπει να συγγράψει και να παραδώσει τεκμηρίωση, στην Ελληνική Γλώσσα, οποία θα αφορά τον σχεδιασμό, εγκατάσταση και παραμετροποίηση του λογισμικού. Η τεκμηρίωση θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω αντικείμενα:

- Γενική Περιγραφή της Λειτουργικότητας του Λογισμικού
- Λεπτομερή περιγραφή της αρχιτεκτονικής του λογισμικού
- Λειτουργικές ενότητες και επιμέρους αρθρώματα (modules) από τα οποία αυτό αποτελείται
- Τεχνικά εγχειρίδια αναφοράς (reference guide) χρήστη (user guide) και διαχειριστή (administrator guide) συστήματος.
- Πηγαίος κώδικας που θα παραδοθεί πρέπει να συμπεριλαμβάνει και όλο το αναγκαίο υλικό προκειμένου να τεκμηριωθεί η λειτουργία όλων των υποσυστημάτων και λογικών μονάδων του πληροφοριακού συστήματος.

A.4.10 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

Η μέγιστη διάρκεια παροχής της υπηρεσίας ορίζεται σε τριάντα έξι (36) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Ειδικότερα η περιγραφή του Έργου ανά Φάση έχει ως εξής:

A/A Φάσης	Τίτλος Φάσης	Χρονική διάρκεια	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης
Φ1	Μελέτες για εγκατάσταση, παραμετροποίηση, μετάπτωση και ασφάλεια	1 μήνας	M0	M1
Φ2	Υλοποίηση, εγκατάσταση, παραμετροποίηση του λογισμικού, μετάπτωση δεδομένων και υλοποίηση μελέτης ασφάλειας.	1 μήνας	M1	M2
Φ3	Πιλοτική Λειτουργία	1 μήνας	M2	M3
Φ3	Εκπαίδευση στην χρήση του Συστήματος	½ μήνας	M2	M3
Φ4	Παραγωγική Λειτουργία του Λογισμικού για τον ID Issuer	36 μήνες	M3	M39
Φ4	Υπηρεσίες υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας	36 μήνες	M3	M39

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Φ4	Παράδοση του πηγαίου κώδικα της τελευταίας έκδοσης των εφαρμογών που αφορά κατ' ελάχιστο το περιβάλλον του χρήστη και τη διαλειτουργικότητα με τα συστήματα της ΓΓΠΣΔΔ, μαζί με την επικαιροποιημένη τεκμηρίωση και τα εγχειρίδια χρήσης	1 μήνας	M38	M39
----	--	---------	-----	-----

Ο συνολικός χρόνος παραγωγικής λειτουργίας των εφαρμογών είναι δεσμευτικός για τον Ανάδοχο και είναι τριάντα έξι (36) μήνες παραγωγικής λειτουργίας.

Οι Φάσεις Φ1, Φ2, Φ3 μπορούν αν συντομευθούν εάν ο ανάδοχος παραδώσει νωρίτερα τα παραδοτέα προκειμένου να έχουμε έναρξη παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος χωρίς αυτό να επηρεάζει το συνολικό κόστος του έργου ή τον τρόπο πληρωμής. Η έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας γίνεται με την παραλαβή των Φάσεων Φ1, Φ2 και Φ3.

Στην Ηλεκτρονική Προσφορά τους οι υποψήφιοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης Έργου, που θα ακολουθηθεί, όπου θα έχουν συμπεριλάβει το χρόνο παραλαβής των παραδοτέων και των φάσεων του Έργου, με σαφείς χρόνους βάσει των αναφερόμενων για τις διαδικασίες παραλαβής από την ΕΠΕ και τους πιθανούς κύκλους παρατηρήσεων.

Αναλυτικά, οι φάσεις υλοποίησης του Έργου περιγράφονται στις παραγράφους που ακολουθούν.

ΦΑΣΗ 1: Μελέτες για εγκατάσταση, παραμετροποίηση, μετάπτωση και ασφάλεια του συστήματος

Φάση 1	Τίτλος: Μελέτες για εγκατάσταση, παραμετροποίηση, μετάπτωση και ασφάλεια του συστήματος.
Μήνας Έναρξης: M0	Μήνας Λήξης: M1
Στόχοι: Στόχος της Φάσης 1 είναι η κατάρτιση αναλυτικών μελετών για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση, μετάπτωση και ασφάλεια του συστήματος. Οι μελέτες πρέπει να περιλαμβάνουν αναλυτικά τις εργασίες που πρέπει να γίνουν σε κάθε αντικείμενο λαμβάνοντας υπόψη το προσφερόμενο λογισμικό και την υποδομή που ζητείται από την ΓΓΠΣΔΔ και την καταγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης.	
Περιγραφή: Αναλυτική καταγραφή των εργασιών και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης συμβατό με το χρόνο που διατίθεται στη Φάση 2. Η διάρκεια της Φάσης 1 του έργου είναι ένας (1) μήνας . Παραδοτέο: Π1.1 – Μελέτη Εγκατάστασης Π1.2 – Μελέτη παραμετροποίησης με απαιτήσεις από ΓΓΠΣΔΔ Π1.3 – Μελέτη Μετάπτωσης Π1.4 – Μελέτη Ασφάλειας – Σχέδιο Ασφάλειας	

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

ΦΑΣΗ 2: Υλοποίηση, εγκατάσταση, παραμετροποίηση του λογισμικού, μετάπτωση δεδομένων και μελέτη ασφάλειας

Φάση 2	Τίτλος: Υλοποίηση, εγκατάσταση, παραμετροποίηση του λογισμικού, μετάπτωση δεδομένων και μελέτη ασφάλειας
Μήνας Έναρξης: M1	Μήνας Λήξης: M2
Στόχοι: Στόχος της Φάσης 2 είναι η υλοποίηση, εγκατάσταση, παραμετροποίηση του λογισμικού πλατφόρμας και εφαρμογών, η μετάπτωση των δεδομένων και η υλοποίηση της μελέτης ασφάλειας. Η εγκατάσταση θα γίνει σύμφωνα με την σχετική μελέτη (Π1.1) και παραμετροποίηση του συνόλου του λογισμικού που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με το Π1.2, στο επιχειρησιακό και λειτουργικό περιβάλλον της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει την απαραίτητη υποδομή που θα ζητήσει ο Ανάδοχος με την προσφορά του από το περιβάλλον G-Cloud της ΓΓΠΣΔΔ. Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει τα απαραίτητα προϊόντα λογισμικού σύμφωνα με την τεχνική του λύση πλήρως αδειοδοτημένα. Επιπλέον ο ανάδοχος θα κάνει την μετάπτωση των δεδομένων από το υπάρχον σύστημα στο προσφερόμενο. Το λογισμικό εφαρμογών που θα εγκατασταθεί από τον ανάδοχο πρέπει να είναι δίγλωσσο στην Ελληνική και Αγγλική.	
Περιγραφή: Η διάρκεια της Φάσης 1 του έργου είναι ένας (1) μήνας . • Υλοποίηση και Εγκατάσταση του συνόλου του λογισμικού • Παραμετροποίηση σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου και της μελέτης ασφάλειας • Μετάπτωση δεδομένων • Δοκιμές λειτουργίας Παραδοτέο: Π2.1 – Αναφορά επιτυχούς ολοκλήρωσης των εργασιών της Φάσης. Π2.2 – Τεκμηριωτικό Υλικό Βάσης Δεδομένων και Τεχνικά Εγχειρίδια	

ΦΑΣΗ 3: Πιλοτική Λειτουργία και εκπαίδευση στελεχών

Φάση 3	Τίτλος: Πιλοτική Λειτουργία και εκπαίδευση στελεχών
Μήνας Έναρξης: M2	Μήνας Λήξης: M3
Στόχοι: Στόχος της Φάσης 3 είναι Λειτουργία του συστήματος σε πιλοτικό περιβάλλον προκειμένου να δοκιμαστούν τόσο συστήματα αλλά και οι διαδικασίες. Ειδικότερα δε και τα θέματα που αφορούν την δημιουργία των κωδικών και την επικοινωνία με τους αποδέκτες τους. Επιπλέον κατά τη Φάση αυτή μπορούν να γίνουν οι αναγκαίες παραμετροποιήσεις και προσαρμογές του λογισμικού πριν την παραγωγική λειτουργία. Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα έχει κατ' ελάχιστο και σύμφωνα με την προσφορά του δύο (2) στελέχη του εγκατεστημένα στη ΓΓΠΣΔΔ. Επιπλέον θα υλοποιηθεί η εκπαίδευση του προσωπικού σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου. Η εκπαίδευση και όλο το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα και να παραδοθεί και σε ψηφιακή μορφή.	

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Περιγραφή:
Η διάρκεια της Φάσης 3 είναι ένας (1) μήνας .
Παραδοτέο:
Π3.1 – Αναφορά περιόδου Πιλοτικής λειτουργίας εφαρμογών
Π3.2 – Εκπαιδευτικό Υλικό και οδηγίες χρήσης του λογισμικού τόσο για τους χρήστες όσο και για τους διαχειριστές με διάρθρωση ανά ρόλο χρηστών.

ΦΑΣΗ 4: Παραγωγική Λειτουργία του Λογισμικού και υποστήριξη του ID Issuer

Φάση 4	Τίτλος: Παραγωγική Λειτουργία του Λογισμικού και υποστήριξη του ID Issuer
Μήνας Έναρξης: M3	Μήνας Λήξης: M39
Στόχοι: Στόχος της παρούσας φάσης είναι να εξασφαλίσει ο ανάδοχος την ορθή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος και επιπλέον να υποστηρίξει τον ID ISSUER σε όλες τις απαραίτητες εργασίες του. Επιπλέον παρέχει τις υπηρεσίες εγγυημένου επιπέδου για την παραγωγική λειτουργία τόσο του πληροφοριακού συστήματος όσο και της έκδοσης των απαραίτητων κωδικών που προβλέπονται στις υποχρεώσεις του IDISSUER. Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα έχει κατ' ελάχιστο και σύμφωνα με την προσφορά του δύο (2) στελέχη του εγκατεστημένα στη ΓΓΠΣΔΔ. Πρέπει να προσφερθούν κατ' ελάχιστο εβδομήντα δύο (72) ανθρωπομήνες. Επιπλέον στο πέρας της παρούσας φάσης ο ανάδοχος θα παραδώσει τον πηγαίο κώδικα της τελευταίας έκδοσης των εφαρμογών κατ' ελάχιστον για τα υποσυστήματα επικοινωνίας με τον χρήστη και διαλειτουργικότητας με τα συστήματα της ΓΓΠΣΔΔ καθώς και επικαιροποιημένη τεκμηρίωση του συνόλου της βάσης δεδομένων, των εφαρμογών και των παραδοτέων που έχουν δοθεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Επίσης θα παραδώσει και τις άδειες του έτοιμου λογισμικού που έχει προσφέρει και αποτελούν μέρος της λύσης του.	
Περιγραφή:	
Η διάρκεια της Φάσης 4 είναι τριάντα έξι (36) μήνες .	
Παραδοτέα: Π4.1 έως Π4.12 –Αναφορές λειτουργίας του Συστήματος ανά τρίμηνο. Περιλαμβάνουν τις ενέργειες που έκανε ο ανάδοχος καθώς και τους δείκτες που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Εγγυημένου Επιπέδου. Π4.13 - Πηγαίος κώδικας. Κατ' ελάχιστον τα συστήματα επικοινωνίας με τον χρήστη και διαλειτουργικότητας με τα συστήματα της ΓΓΠΣΔΔ. Π4.14 - Τεκμηριωτικό υλικό εφαρμογών και επικαιροποιημένες εκδόσεις παραδοτέων Π4.15 – Άδειες έτοιμου λογισμικού	

A.4.9 Πίνακας Παραδοτέων

Παρακάτω αναφέρονται τα ελάχιστα παραδοτέα του Έργου, όπως αυτά προκύπτουν από τις ανωτέρω αναφερόμενες εργασίες.

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ²	Μέχρι το τέλος του μήνα	Φάση
Π1.1	Μελέτη Εγκατάστασης	M	1	1
Π1.2	Μελέτη παραμετροποίησης	M	1	1
Π1.3	Μελέτη Μετάπτωσης	M	1	1
Π1.4	Μελέτη Ασφάλειας	M	1	1
Π2.1	Αναφορά επιτυχούς ολοκλήρωσης των εργασιών της φάσης – υλοποίηση μελετών	AN	2	2
Π2.2	Τεκμηριωτικό Υλικό Βάσης Δεδομένων και Τεχνικά Εγχειρίδια	M	2	2
Π3.1	Αναφορά περιόδου Πιλοτικής λειτουργίας εφαρμογών	AN	3	3
Π3.2	Εκπαιδευτικό Υλικό και οδηγίες χρήσης του λογισμικού για τους χρήστες και τους διαχειριστές με διάρθρωση ανά ρόλο χρηστών	M	3	3
Π4.1 – Π4.12	Τριμηνιαίες Αναφορές Παραγωγικής λειτουργίας του Συστήματος και υποστήριξης από τον ανάδοχο	AN	39	4
Π4.13	Πηγαίος κώδικας των εφαρμογών σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου. Κατ' ελάχιστον των υποσυστημάτων επικοινωνίας με τον χρήστη και διαλειτουργικότητας με τα συστήματα της ΓΓΠΣΔΔ.	Λ	39	4
Π4.14	Τεκμηριωτικό υλικό εφαρμογών και επικαιροποιημένες εκδόσεις παραδοτέων	M	39	4
Π4.15	Άδειες έτοιμου λογισμικού πλατφόρμας που απαιτούνται για την λειτουργία των εφαρμογών	Λ	39	4

A.5 Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

Επιπλέον των αναφερόμενων στην ενότητα [A.4 Προδιαγραφές του Έργου](#) οι προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να πληρούν και τις παρακάτω απαιτήσεις.

A.5.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Η Εκπαίδευση του προσωπικού του IDISSUER θεωρείται κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας και περιλαμβάνεται στις βασικές υποχρεώσεις του Αναδόχου του παρόντος Έργου. Απαραίτητη προϋπόθεση θεωρείται η φάση της εκπαίδευσης να υλοποιηθεί παράλληλα με την πιλοτική λειτουργία, ώστε το προσωπικό που θα εκπαιδευθεί να είναι σε θέση να ανταποκριθεί πλήρως στα καθήκοντά του, ανάλογα με τον ρόλο του.

Οι στόχοι των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

² Τύπος Παραδοτέου: M (Μελέτη), AN (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υπ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

- Η πλήρης κατανόηση του ρόλου και των αρμοδιοτήτων του εμπλεκόμενου προσωπικού
- Η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς τους αρμόδιους διαχειριστές και χρήστες του IDISSUER.
- Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης αφορούν όλες τις κατηγορίες εκπαιδευομένων, ανάλογα τον ρόλο τους.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αναφέρει διακριτά τις υπηρεσίες εκπαίδευσης και να τις κοστολογήσει στον σχετικό πίνακα οικονομικής προσφοράς.

A.5.2 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας, έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη της καλής λειτουργίας του Λογισμικού συμπεριλαμβανομένης της υποχρέωσης να βελτιώνει, να αναπτύσσει, να επεκτείνει και να το συμπληρώνει σύμφωνα με τις ανάγκες, που θα προκύψουν κατά το χρονικό αυτό διάστημα, διαθέτοντας ειδικευμένο προσωπικό κατά περίπτωση.

Σε αυτό το πλαίσιο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κατά την περίοδο της Πιλοτικής Λειτουργίας τις Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης. Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Λογισμικού, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/προβλημάτων του Συστήματος τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στα στελέχη του Αναδόχου που θα έχουν επιτόπια παρουσία για τις ανάγκες της Λειτουργίας των εφαρμογών τους απαραίτητους χώρους, θέσεις εργασίας, σταθμούς εργασίας, εκτυπωτές, πρόσβαση στο Διαδίκτυο, τηλέφωνα και ό, τι άλλο αποδειχθεί αναγκαίο για την παροχή των υποστηρικτικών υπηρεσιών εκ μέρους του Αναδόχου.

Η πιλοτική λειτουργία έχει σαν στόχο:

- την ενσωμάτωση πιθανών αλλαγών
- τον εντοπισμό τυχόν προβλημάτων και αδυναμιών από την λειτουργία της εφαρμογής

A.5.3 Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια της Παραγωγικής Λειτουργίας, έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη της καλής λειτουργίας του συστήματος, συμπεριλαμβανομένης της υποχρέωσης να βελτιώνει, να αναπτύσσει, να επεκτείνει και να συμπληρώνει το σύστημα σύμφωνα με τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά το χρονικό αυτό διάστημα, διαθέτοντας ειδικευμένο προσωπικό κατά περίπτωση.

Η ευθύνη του αναδόχου οριοθετείται στα προϊόντα λογισμικού και τις υπηρεσίες που παρέχει σύμφωνα με το αντικείμενο και τα παραδοτέα του παρόντος έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στα στελέχη του Αναδόχου που θα έχουν επιτόπια παρουσία για τις ανάγκες της Παραγωγικής Λειτουργίας τους απαραίτητους χώρους, θέσεις εργασίας, σταθμούς εργασίας, εκτυπωτές, πρόσβαση στο Διαδίκτυο, τηλέφωνα και ό, τι άλλο αποδειχθεί αναγκαίο για την παροχή των υποστηρικτικών υπηρεσιών εκ μέρους του Αναδόχου.

Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά τη φάση αυτή περιλαμβάνουν:

- Την υποστήριξη της επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (πραγματικά δεδομένα, λειτουργία από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών)
- Την υποστήριξη χρηστών/διαχειριστών.

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

- Την υποστήριξη χρηστών κατά τη λειτουργία στο νέο σύστημα, αλλά και κατά την εισαγωγή δεδομένων σε αυτό.

Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της Παραγωγικής Λειτουργίας. Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου.

A.5.4 Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας Συστήματος

Στην ενότητα αυτή περιγράφεται το Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών των συστημάτων / εφαρμογών του Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του έργου παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα ενότητα ισχύουν από την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας μέχρι την οριστική παραλαβή του Έργου. Για την παρακολούθηση της τήρησης των όρων που περιγράφονται παρακάτω, η ευθύνη βαρύνει τον Ανάδοχο του έργου, ο οποίος θα εκδίδει μηνιαία στατιστικά για την παρακολούθηση όλων των μετρούμενων υπηρεσιών και θα τα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η ευθύνη του αναδόχου οριοθετείται στα προϊόντα λογισμικού και τις υπηρεσίες που παρέχει σύμφωνα με το αντικείμενο και τα παραδοτέα του παρόντος έργου.

A.5.4.1 Ορισμοί

Κανονικές Ώρες Κάλυψης (Κ.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα μεταξύ 07:00 και 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.

Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (Ε.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα εκτός των ΚΩΚ, για τις εργάσιμες μέρες, συν τις αργίες.

Ημέρες Μήνα (ΗΜ): το σύνολο των ημερών του μήνα.

Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (Τ.Ο.Υ.): είναι η ομάδα του Αναδόχου, που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση προβλημάτων του έργου, όταν τεθεί σε λειτουργία.

Όπου αναφέρονται ώρες νοείται η επίσημη ώρα Ελλάδος (UTC/GMT+2)

A.5.4.2 Υπολογισμός Μη διαθεσιμότητας

Το σύστημα συμπεριλαμβανομένων αφενός όλων των υποσυστημάτων και εφαρμογών του και αφετέρου όλων των κύριων και επιμέρους λειτουργιών του, έτσι όπως έχουν προβλεφθεί και παραληφθεί στο πλαίσιο του έργου, θα πρέπει να είναι διαθέσιμο **24 ώρες την ημέρα για όλες τις ημέρες του έτους** και θα πρέπει να είναι διαθέσιμο στο 99,9% σε μηνιαία βάση.

Το ποσοστό **ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ** του πληροφοριακού συστήματος, υπολογίζεται σε μηνιαία βάση και ορίζεται από τον λόγο

$$\frac{\text{Σ ωρών απώλειας}}{\text{Σ υδρώνων}}$$

όπου:

Χρόνος αποκατάστασης κάθε βλάβης λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία της βλάβης έως την επαναφορά του Συστήματος σε κανονική λειτουργία. Ο **Συνολικός χρόνος αποκατάστασης** σε επίπεδο μήνα είναι το άθροισμα των επιμέρους χρόνων αποκατάστασης του συνόλου των βλαβών, για τον μήνα αυτό.

Συνολικό διάστημα αναφοράς ορίζεται το σύνολο των ωρών τις ημέρες σε μηνιαία βάση (24 x ΗΜ).

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Για την εξασφάλιση του επιθυμητού επιπέδου εξυπηρέτησης, καθορίζεται ότι το μέγιστο επιτρεπτό ποσοστό Μη Διαθεσιμότητας του συστήματος είναι 0,1%.

A.5.4.3 Ρήτρες Μη διαθεσιμότητας

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου **Μη Διαθεσιμότητας** για κάθε επιπλέον ώρα Μη Διαθεσιμότητας θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,2%** επί του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ), για τις εφαρμογές στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.

A.5.5 Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας έως την οριστική παραλαβή του Έργου. Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/ προβλημάτων του Συστήματος τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας.

Η ευθύνη του αναδόχου οριοθετείται στα προϊόντα λογισμικού και τις υπηρεσίες που παρέχει σύμφωνα με το αντικείμενο και τα παραδοτέα του παρόντος έργου.

A.5.5.1 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης κατά την περίοδο εγγύησης και συντήρησης

Το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού
- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών (bugfixing) και επικαιροποίηση του πηγαιού κώδικα (sourcecode) και της σχετικής τεκμηρίωσής του στο Περιβάλλον Διαχείρισης εκδόσεων λογισμικού (Versioning Server) της ΓΠΣΔΔ
- Ενημέρωση για τις νέες εκδόσεις εφαρμογών, που θα έχουν αναπτυχθεί
- Ενημέρωση για την απαιτούμενη αναβάθμιση του εξοπλισμού προκειμένου να υποστηριχθούν οι παραπάνω νέες εκδόσεις
- Εγκατάσταση και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων των έτοιμων πακέτων λογισμικού
- Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη εγκατάστασης και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών, που θα έχει αναπτυχθεί (releases & new versions) καθώς και επικαιροποίηση του πηγαιού κώδικα (sourcecode) και της σχετικής τεκμηρίωσής του στο Περιβάλλον Διαχείρισης εκδόσεων λογισμικού (Versioning Server) της ΓΠΣΔΔ σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου.
- Παράδοση ενημερωμένης τεκμηρίωσης με τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος
- Εντοπισμός και καταγραφή αιτιών βλαβών ή/και δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη και οποιοδήποτε κόστος απαιτηθεί για την εξασφάλιση της συμβατότητας των προϊόντων που θα αλλάξει, τόσο μεταξύ τους όσο και με το υπάρχον περιβάλλον.

A.5.5.2 Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης (Helpdesk)

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk), το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς την ΓΓΠΣΔΔ, σε ώρες ΚΩΚ (07.00-17.00).

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών, που αναφέρονται από το προσωπικό της Υπηρεσίας. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία:

- Υπηρεσία, είδος, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας

Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει, εναλλακτικά, με όλους τους παρακάτω τρόπους:

- Τηλέφωνο
- E-mail
- Fax
- ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστο, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.

Ο εξοπλισμός και η web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου. Η ΓΓΠΣΔΔ θα πρέπει να έχει πρόσβαση στην Πύλη αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού (username/password).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει το Γραφείο Υποστήριξης, που θα αποτελεί το βασικό σημείο επικοινωνίας με το προσωπικό της ΓΓΠΣΔΔ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις απαιτήσεις της συντήρησης.

Κατά τις ΕΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό της (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).

Στο τέλος κάθε μήνα, ο Ανάδοχος υποβάλλει στη ΓΓΠΣΔΔ έκθεση για τον βαθμό ικανοποίησης των όρων της συντήρησης. Η Έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο προς τη ΓΓΠΣΔΔ, μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα, και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για τον προηγούμενο μήνα:

- Αριθμός αναγγελιών προβλήματος (βλάβη) και είδος προβλήματος.
- Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
- Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία,) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων, που αναφέρονται στην παρούσα.
- Αναλυτικά στοιχεία και για την επιβολή ποινών (ρήτρες μη συμμόρφωσης), όπως αίτιο, χρόνος, αντίτιμο ρήτρας κοκ., αλλά και συνολικό αντίτιμο επιβολής ποινών.

Στο τέλος κάθε έτους, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στην ΓΓΠΣΔΔ τελική Έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη συμβατική περίοδο. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα του φορέα Λειτουργίας.

Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα on-line.

Ο Χρόνος απόκρισης σε κλήση του Help Desk δε θα υπερβαίνει τα **τριάντα πρώτα λεπτά (30')**.

Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Help Desk) μέσω απομακρυσμένης βοήθειας, πρέπει να παρέχεται **on-site υποστήριξη** από τον Ανάδοχο.

Τα αιτήματα αυτά πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς, οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου για τα ακόλουθα:

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

- Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του Λογισμικού που έχει προσφέρει ο Ανάδοχος.
- Ενημέρωση των στελεχών της ΓΓΠΣΔΔ για αναγκαιότητα αναβάθμισης του Λογισμικού σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος, του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων ή του λογισμικού (έτοιμου και εφαρμογών), στα οποία βασίζεται το λογισμικό.
- Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του Λογισμικού.

A.5.5.3 Ενημερωτικά εγχειρίδια και τεκμηρίωση

Ο Ανάδοχος εφοδιάζει το Υπουργείο με όλα τα εγχειρίδια και όποια τεκμηρίωση απαιτείται για να εξασφαλιστεί η ικανοποιητική και αποδοτική λειτουργία του Λογισμικού. Τα στοιχεία αυτά θα περιλαμβάνουν, αλλά όχι αποκλειστικά και μόνο, την τεκμηρίωση που καθορίζεται στη Σύμβαση.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος καθορίζει στην Προσφορά του τον αριθμό εγχειριδίων, τον τύπο και την έκταση της τεκμηρίωσης.

Τα εγχειρίδια και η τεκμηρίωση χορηγούνται συνταγμένα στη γλώσσα της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος παραδίδει όλη την προβλεπόμενη στη Διακήρυξη τεκμηρίωση και ότι επιπλέον αναφέρει στην Προσφορά του.

A.6 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου

A.6.1 Παρακολούθηση της Σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το αρμόδια υπηρεσία της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, δηλαδή στη Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία, Δ/ση Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Οικονομικών Λειτουργιών, μπορεί, με απόφαση να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής. Οι εν λόγω υπάλληλοι είναι στελέχη/μέλη της Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), η οποία συνεπικουρεί την αρμόδια υπηρεσία στο έργο της σύμφωνα με το αρ. 216 του Ν.4412/2016.

A.6.2 Παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής (Ε.Π.Ε.) που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221³ του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην παρούσα.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργούνται οι προβλεπόμενοι έλεγχοι, μπορεί δε να καλείται να παρευρεθεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και

³ παρ. 5 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδικαίως.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

A.6.3 Συντονισμός

Το γενικό συντονισμό και την παρακολούθηση των απαιτούμενων ενεργειών / διαδικασιών έχει η αρμόδια υπηρεσία, Δ/νση Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Οικονομικών Λειτουργιών, της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης.

A.6.4 Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Τυχόν αλλαγή στο προσωπικό της Ομάδας Έργου του Αναδόχου τελεί υπό την έγκριση του **Υπουργείου** μετά από σχετική εισήγηση της Αρμόδιας Υπηρεσίας για την παρακολούθηση της σύμβασης.

Την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου έχει ο Ανάδοχος, τη δε επίβλεψη και τον έλεγχο της εκτέλεσης της Σύμβασης και των παραδοτέων έχει το Υπουργείο.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών, που περιγράφονται αναλυτικά στη διακήρυξη.

Το **Υπουργείο** θα συστήσει αντίστοιχη ομάδα διοίκησης έργου, η οποία θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο το αργότερο δέκα (10) ημέρες μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

A.6.5 Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- Του Υπεύθυνου Έργου (Project Manager)
- Του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη:

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο από τον ανάδοχο σχήμα Διοίκησης
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, στέλεχος αποκλειστικής απασχόλησης, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

A.6.6 Επιτόπου Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αποτελέσουν την επιτόπου ομάδα των στελεχών.

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη:

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο από τον ανάδοχο σχήμα Διοίκησης
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, στέλεχος αποκλειστικής απασχόλησης, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

A.7 Τόπος υλοποίησης – παράδοσης του Έργου

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει το έργο στους χώρους της ΓΓΠΣΔΔ. Κάθε συνάντηση με στελέχη του Υπουργείου θα γίνεται στους χώρους της ΓΓΠΣΔΔ. Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει και θα παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το λογισμικό στους χώρους της ΓΓΠΣΔΔ.

A.8 Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας λογισμικού και Έργου

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με το υπάρχον νομικό πλαίσιο διενέργειας του διαγωνισμού από την ΕΠΕ.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την ΕΠΕ σχετικά με την ημερομηνία παράδοσης του εκάστοτε παραδοτέου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης, πέντε (5) ημέρες πριν τη σχετική καταληκτική ημερομηνία του παραδοτέου αυτού.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΕ γίνονται υποχρεωτικά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης. Απαραίτητη προϋπόθεση για την έναρξη Φάσης αποτελεί η αποστολή σχετικής επιστολής από την ΕΠΕ στον Ανάδοχο περί ολοκλήρωσης της διαδικασίας παραλαβής της προηγούμενης από αυτής Φάσης, εφόσον η προηγούμενη αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της επόμενης.

Για την παραλαβή του έργου, η ΕΠΕ αξιολογεί την αρτιότητα και πληρότητα των παραδοτέων, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού.
- Διενέργειας επιθεωρήσεων κατά τη διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών.
- Επιβεβαίωσης καλής λειτουργίας του συστήματος ζητώντας τη συμβολή ή και γνωμοδότηση καταρτισμένου προσωπικού του Υπουργείου.

Η διαδικασία παραλαβής των υπό προμήθεια υπηρεσιών θα πραγματοποιείται για κάθε φάση του Έργου, όπως περιγράφεται στο χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης.

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο – το αργότερο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του – τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του αιτήματος παραλαβής, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Οι πρόσθετες υπηρεσίες, που απαιτούνται από την αρχική παράδοση μέχρι την παραγωγή του τελικού ΑΠΟΔΕΚΤΟΥ από την ΕΠΕ παραδοτέου, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου. Σε περίπτωση που αποβεί άκαρπη, εφαρμόζονται κατά περίπτωση τα οριζόμενα στα άρθρα 219-220 του Ν.4412/2016.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου θα γίνουν οι εξής τέσσερες (4) παραλαβές φάσεων:

- παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 1 με την ολοκλήρωσή της
- παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 2 με την ολοκλήρωσή της
- παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 3 με την ολοκλήρωσή της
- παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 4 με την ολοκλήρωσή της

Η οριστική παραλαβή του Έργου γίνεται στο τέλος του Έργου με την ολοκλήρωση της Φάσης 4 με την προϋπόθεση της παραλαβής των υπολοίπων φάσεων του Έργου.

ΜΕΡΟΣ Β:. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.1 Γενικές Πληροφορίες

Παρακάτω παρουσιάζονται γενικές πληροφορίες σχετικά με το διαγωνισμό.

B.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α' Μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Ο Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο χρηματοδότησης του από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου και υλοποιείται από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

B.1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου.

Το σύνολο των δαπανών του Έργου, θα βαρύνουν τις πιστώσεις του....., και συγκεκριμένα τον ενάρθρο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ)

Φορέας Χρηματοδότησης: Υπουργείο Οικονομικών

Ο Προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμύριου τετρακοσίων τριάντα οκτώ χιλιάδων, τετρακοσίων ευρώ, 1.438.400€ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 1.160.000 + ΦΠΑ (24 %): € 278.400).

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ (ποσά χωρίς ΦΠΑ)

1.160.000 + 210.000 € = 1.370.000 Ευρώ

B.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης/Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης, Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών.

- Διεύθυνση έδρας της Αναθέτουσας Αρχής: Πειραιώς & Κολωνού 2, Αθήνα TK 104 37
- Τηλέφωνο: 210 5239876 – 2105235958
- Fax: 210 5236769
- E-mail:@gsis.gr,@gsis.gr
- Πληροφορίες ως προς τις τεχνικές απαιτήσεις: Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ), τηλ., email:

B.1.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις, που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης διενέργειάς του.

B.1.5 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης

Η περίληψη της διακήρυξης του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

- Στην Επίσημη εφημερίδα της ΕΕ, στις xx/xx/xxxx

- Στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ), όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010),
- Στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)
- Καταχωρήθηκε επίσης το τεύχος της διακήρυξης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις xx/x/xxxx και στο διαδίκτυο στις διευθύνσεις <http://www.gsis.gr>, <http://www.minfin.gr>, στην Πύλη www.promitheus.gov.gr, του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ).

B.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4412/2016 (ΦΕΚ/147Α/8.8.2016) και στην 56902/215/019.05.2017 (ΦΕΚ 1924 Β 02.06.2017) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ).

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της προσφοράς προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο με τα στοιχεία του διαγωνισμού και με την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΟΥΝ», τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Ενδεικτικά προσκομίζεται η εγγυητική επιστολή, τα πρωτότυπα έγγραφα, τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο καθώς και έγγραφα που φέρουν την σφραγίδα της Χάγης (Apostile). Δεν προσκομίζονται στοιχεία και δικαιολογητικά που φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα στοιχεία και δικαιολογητικά μπορούν βάσει του ν. 4250/2014 να γίνουν αποδεκτά ως αντίγραφα των πρωτοτύπων

Η πρωτότυπη εγγύηση συμμετοχής θα περιέχεται στο φάκελο των δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση που θα απαιτηθεί παράταση της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών, θα εφαρμοστούν τα οριζόμενα στο άρθρο 37 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 .

B.1.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Μέσω της πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

B.1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 67, παρ. 2 του Ν. 4412/2016. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέχρι και 15 ημέρες προ της καταληκτικής προθεσμίας υποβολής προσφορών στο διαδικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν **ψηφιακή υπογραφή** μέσα στην προθεσμία που ορίζεται ανωτέρω. Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων, που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται. Αιτήματα παροχής πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους Προμηθευτές.

Η Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικών & Υποδομών θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις, που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν εγγραφεί στο Σύστημα και ενδιαφέρονται για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό, **το αργότερο έξι (6) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται, μέσω του Συστήματος στη Δ/νση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικών & Υποδομών. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 60 του Ν. 4412/2016

B.2 Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά

B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συνεταιρισμοί ή Ενώσεις αυτών των προσώπων ή φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που ασχολούνται και λειτουργούν νόμιμα με δραστηριότητες σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού, έχουν αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία στους τομείς του παρόντος έργου και που:

- είναι εγκαταστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκαταστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκαταστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, στο βαθμό που η υπό ανάθεση σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1,2,4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας καθώς και
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση της ανωτέρω παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την ΕΕ σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων

τα οποία:

- πληρούν τους όρους, που καθορίζονται στις παραγράφους [B.3 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών](#) και [B.4 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής](#)
- πληρούν τους όρους ανεξαρτησίας σύμφωνα με το άρθρο 35 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2018/574/14-12-2017. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, καθώς και, όπου συντρέχει τέτοια περίπτωση, οι υπεργολάβοι του, πρέπει να είναι ανεξάρτητοι και να ασκούν τα καθήκοντά τους με αμεροληψία. Για την αξιολόγηση της ανεξαρτησίας, χρησιμοποιούνται τα κριτήρια του άρθρου 35 του ως άνω εκτελεστικού κανονισμού.

Οι ενώσεις Υποψηφίων, που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, έχουν δικαίωμα συμμετοχής εφόσον πληρούν τους όρους, που καθορίζονται στο άρθρο 19 του Ν. 4412/2016 και στους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν Προσφορά.

Επισημαίνεται ότι στην προσφορά απαιτητάς πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης καθώς και ο νόμιμος εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Σε περίπτωση ένωσης, η απαίτηση για απασχόληση και λειτουργία, που αναφέρεται παραπάνω, πρέπει να καλύπτεται τουλάχιστον από το ένα μέλος αυτής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ανωτέρω παράγραφο.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση, η ευθύνη αυτή ακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. (παρ. 4, άρθρο 19 του Ν. 4412/2016).

B.2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό (άρθρο 73 παρ.1) όσοι υποψήφιοι ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 73 παρ.1 του Ν. 4412/2016 καθώς και στο άρθρο 57 παρ.1 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη (άρθρο 73 παρ. 1 εδ. α του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 6 του ν. 4497/2017) καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους περιγραφόμενους σε αυτό λόγους.

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης πλαισίου 2008841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42)

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης – πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003 σ.54) καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο Εθνικό Δίκαιο του οικονομικού φορέα

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης, σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ.48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α 48)

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ.3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζεται στο άρθρο 4 αυτής

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α 166).

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης – πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ.1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Συγκεκριμένα:

- Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. ή Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η εν λόγω υποχρέωση αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.
- Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) η εν λόγω υποχρέωση αφορά κατ' ελάχιστον στο Διευθύνοντα Σύμβουλο και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου
- Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ), η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.⁴

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης οικονομικός φορέας από την αναθέτουσα αρχή αν αποδεικνύεται ότι υπάρχουν:

α) λόγοι που σχετίζονται με τη καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ.2 ή

β) λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα (άρθρο 18 παρ.2, άρθρο 73 παρ. 4, άρθρο 24 σε συνδυασμό με το άρθρο 48) :

Εάν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό διαπιστώνεται με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης ή την εθνική νομοθεσία, ή μπορεί να αποδειχτεί με κατάλληλα μέσα από την Αναθέτουσα Αρχή ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, ή η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.⁵

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Σε περίπτωση εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του, καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανομένων των τόκων και προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους, ο ανωτέρω λόγος αποκλεισμού δεν υφίσταται.

Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα (άρθρο 18 παρ.2, άρθρο 73 παρ. 4, άρθρο 24 σε συνδυασμό με το άρθρο 48)

Εάν έχει αθετήσει τις ισχύουσες υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Παραρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή αν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

⁴ Πρβλ. παρ. 10 άρθρου 73 ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 9 του ν. 4497/2017.

⁵ Πρβ. άρθρο 73 παρ. 2 περίπτωση γ του ν. 4412/2016 , η οποία προστέθηκε με το άρθρο 39 του ν. 4488/2017.

Εάν υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

Εάν μια κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν.4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα λιγότερα παρεμβατικά μέτρα.

Εάν μια κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των οικονομικών φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν.4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα λιγότερα παρεμβατικά μέτρα.

Εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

Εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Εάν ο οικονομικός φορέας επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.

Εάν μπορεί να αποδειχθεί ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητα του για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (εξαιρουμένης της τελευταίας) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.⁶

Σημειώνεται ότι η αναθέτουσα αρχή ανά πάσα στιγμή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας δύναται να αποκλείσει συμμετέχοντα οικονομικό φορέα όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλήψεων αυτού, είτε πριν είτε κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, σε μία από τις περιπτώσεις των ανωτέρω παραγράφων.

Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας εμπίπτει σε μια από τις ανωτέρω καταστάσεις μπορεί να προσκομίσει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016. Η αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική Απόφαση, σύμφωνα με την παρ 8 του ανωτέρω άρθρου.

Ο Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την ΚΥΑ του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού, αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης

B.3 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

⁶ Πρβλ. παράγραφο 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 9 του ν. 4497/2017.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν ηλεκτρονικά, υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού μαζί με την Προσφορά τους, στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά», σε μορφή αρχείου pdf σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην 56902/215/19.05.2017 (ΦΕΚ 1924/Β/02.06.2017)) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ), τα ακόλουθα δικαιολογητικά :

* (υπο)φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά»: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Εγγύηση συμμετοχής σε ευρώ (€) ποσοστό 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση, η οποία να περιέχει όλα τα αναγκαία στοιχεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016)) στο B.5 Εγγύηση Συμμετοχής στο Γ.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικώς σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Ένωση οικονομικών φορέων ή κοινοπραξία, το ανωτέρω αναφερόμενο ποσό της Εγγυητικής Επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων Εγγυητικών Επιστολών των Συμμετεχόντων στην Ένωση/κοινοπραξία. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των συμμετεχόντων από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.
2	Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έντυπο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), (άρθρο 79), το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (Α 75), ως προκαταρκτική απόδειξη επιβεβαιώνοντας ότι ο οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις: δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις, όπως αυτές περιγράφονται στην παρ. Β.2.2. I και Β.2.2.II της διακήρυξης αυτής, για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν. (Σχετ. άρθρο 73 και 74 του ν. 4412/2016). Πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής, όπως αυτά προσδιορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, σύμφωνα με τα άρθρα 75,76 και 77 του ν. 4412/2016, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στην παρ. Β.2.4 της παρούσας διακήρυξης και είναι σύμφωνο με το τυποποιημένο έντυπο του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016. Το Ε.Ε.Ε.Σ. είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα : https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=el ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ : Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Μέρος Ε) ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων το Ε.Ε.Ε.Σ. περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς. Σε περίπτωση που τμήμα ή τμήματα της σύμβασης υλοποιηθούν από υπεργολάβους και

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	υπερβαίνει το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του προϋπολογισμού το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έντυπο υποβάλλεται και από τους υπεργολάβους (άρθρο 131) Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει από τους προσφέροντες, σε οποιαδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της. Οι ενώσεις Προσώπων και κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν ξεχωριστό Ε.Ε.Ε.Σ. για κάθε μέλος της Ένωσης/κοινοπραξίας.
3	Δήλωση του οικονομικού φορέα για την συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του άρθρου 35 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2018/574/14-12-2017.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού διαπιστώνει την εγκυρότητα σύμφωνα με την παρ. 5 άρθρου 72 του Ν. 4412/2016) των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α188). (άρθρο 80 παρ. 10).

B.4 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο Οικονομικός φορέας θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω κριτήρια επιλογής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

(Μέρος IV: του Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έντυπο Προμήθειας /Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ. ή ΕΕΕΠ))

Για τη συμμετοχή του στη διαγωνιστική διαδικασία, ο οικονομικός φορέας, οφείλει να ικανοποιεί τα παρακάτω κριτήρια επιλογής (άρθρο 75 του Ν.4412/8.8.2016), την πλήρωση των οποίων θα κληθεί να αποδείξει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/8.8.2016.

Ο Οικονομικός φορέας μπορεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 75 και τα κριτήρια σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα που προβλέπονται στην παρ. 4 του άρθρου 75 σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 78 του Ν.4412/8/8/2016, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς. **Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.**

Ο Οικονομικός φορέας μπορεί να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας.

Ο Οικονομικός φορέας πρέπει να εκπληρώνει όλα τα παρακάτω κριτήρια επιλογής.

B.4.1 Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του έργου. Προκειμένου να εξεταστεί η καταλληλότητά του για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, πρέπει οι οικονομικός φορέας που είναι εγκατεστημένος σε κράτος της ΕΕ να είναι εγγεγραμμένος σε ένα

Μέρος Β: Γενικοί και ειδικοί όροι διαγωνισμού

	από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του. (περ.1 του ΕΕΕΠ) όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι οικείο Επιμελητήριο.
--	--

B.4.2 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα, για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του 100% του εκτιμώμενου προϋπολογισμού. (περ.1β του ΕΕΕΠ)
2.	Ο μέσος (ειδικός) ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα, σε εκτέλεση υπηρεσιών παρόμοιων με τις υπηρεσίες της παρούσας διακήρυξης, για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του 30 % του εκτιμώμενου προϋπολογισμού της υπό ανάθεσης σύμβασης. (περ.2β του ΕΕΕΠ)
3.	Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας, δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών αναφερόμενων ανωτέρω οικονομικών ετών, τότε ο μέσος ετήσιος εργασιών και ο μέσος ετήσιος κύκλος σε εκτέλεση υπηρεσιών παρόμοιων, αναφέρεται για όσα οικονομικά έτη δραστηριοποιείται. (περ.3 του ΕΕΕΠ)

(1) Συμπληρώνεται το ετήσιο συνολικό ύψος του κύκλου εργασιών (σε ΕΥΡΩ)

(2) Συμπληρώνεται το ποσό του κύκλου εργασιών που αφορά στην εκτέλεση έργων παρόμοιων με το Έργο σε ετήσια βάση (ΕΥΡΩ)

B.4.3 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Κατά τα τελευταία τρία (3) έτη ο οικονομικός φορέας να έχει υλοποιήσει ή να λειτουργεί σύστημα ή να έχει συμμετάσχει, ως μέλος ένωσης, στην υλοποίηση ή λειτουργία ενός (1) αντίστοιχου με το προκηρυσσόμενο έργο στην Ελλάδα ή σε άλλη χώρα της Ε.Ε. (περ.1γ του ΕΕΕΠ). Αντίστοιχο Έργο ορίζεται ένα Έργο, που αφορά σε ιχνηλασιμότητα καπνικών προϊόντων σε χώρα της Ε.Ε. σύμφωνα με τον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2018/574 της Επιτροπής. Υλοποίηση ή Λειτουργία ενός Έργου με επιτυχία νοείται ως, η εντός των προδιαγραφών ποιότητας, παράδοση ή/και λειτουργία ενός αντίστοιχου Έργου. Ο ανάδοχος θα καταθέσει σχετική βεβαίωση της αναθέτουσας αρχής για την παραλαβή και τη λειτουργία του αντίστοιχου έργου
2.	Ο ανάδοχος θα διαθέτει για την επιτόπου υποστήριξη πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας δύο (2) στελέχη του επιπέδου συμβούλων με τις εξής ελάχιστες προϋποθέσεις: Πτυχίο Ανώτατης εκπαίδευσης, Πληροφορικής και τριετή (3) προϋπηρεσία σε υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων. Ο ανάδοχος θα καταθέσει σχετικό βιογραφικό για τα προτεινόμενα στελέχη. Η γλώσσα επικοινωνίας των στελεχών είναι η Ελληνική και απαραίτητη προϋπόθεση είναι να

Μέρος Β: Γενικοί και ειδικοί όροι διαγωνισμού

	γνωρίζουν πολύ καλά την Αγγλική γλώσσα.
3.	Ο Οικονομικός φορέας μπορεί να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας. Το ακόλουθο τμήμα μπορεί να καλύπτει ποσοστό μέχρι 50% του αντικειμένου της σύμβασης. (περ.10 του ΕΕΕΠ)

B.4.4 Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και Πρότυπα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Ο Οικονομικός φορέας πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με τα πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας. (περ.1δ του ΕΕΕΠ) Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας στα δικαιολογητικά κατακύρωσης πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, για τη διαχείριση ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Στην περίπτωση που τα προϊόντα/οι υπηρεσίες δεν πιστοποιούνται σύμφωνα με τα εναρμονισμένα ευρωπαϊκά πρότυπα, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά συμμόρφωσης που έχουν εκδοθεί από φορέα πιστοποίησης προϊόντων/υπηρεσιών διαπιστευμένο προς τούτο είτε από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation For Accreditation-E.A.) και της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής. Επίσης, γίνονται δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
	Επισημαίνεται ότι κάθε Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να πληροί απαραίτητως τις παραπάνω προϋποθέσεις προκειμένου να συμμετάσχει στην περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού για το Έργο.
	Σε περίπτωση που ο προσφέρων αποτελεί Ένωση: τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης, επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες, σε συνδυασμό με τη διευκρίνιση 4 που ακολουθεί.
	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

B.5 Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του Οικονομικού Φορέα πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€)

ποσοστό 2% της εκτιμώμενης αξίας του Έργου (**μη** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) με ανάλογη στρογγυλοποίηση.

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι ευρώ (.....) Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στα κράτη –μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη – μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικού φορέα.

Οι Εγγυητικές Επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου

Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα [Γ.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής](#).

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Στην περίπτωση Ένωσης η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην Ένωση.

Όσον αφορά ειδικά στα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη), αυτά συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 (*“Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων”*). Σύμφωνα με τη Γνωμοδότηση 34/1992 του ΝΣΚ, στις εγγυοδοτικές παρακαταθήκες εκ της φύσεως δεν μπορεί να τεθεί ο όρος “η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης διζήσεως”. Σχετικά πρότυπα/υποδείγματα δελτίων σύστασης χρηματικών εγγυοδοτικών παρακαταθηκών υπάρχουν στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρούσας, ήτοι μέχρι XX.XX.201X, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στο άρθρο [B.2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής](#), δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασηκθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών

Η επιτροπή διενέργειας επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους, παραλαμβάνει, μονογράφει και ελέγχει το φυσικό αρχείο.

B.6 Κατάρτιση – Υποβολή Προσφορών

B.6.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο προσφέρων αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Οι Προσφορές καθώς και όλα τα έγγραφα που αφορούν στο διαγωνισμό, φέρουν ψηφιακή υπογραφή, υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην 56902/215/019.05.2017 (ΦΕΚ 1924 Β 02.06.2017) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ) καθώς και στο Ν.4412/2016.

Η πρωτότυπη εγγύηση συμμετοχής θα περιέχεται στον φάκελο των δικαιολογητικών.

B.6.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά και θα πρέπει να περιλαμβάνουν όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη, υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που δύναται να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα (Ελληνικό Γλωσσάριο Πληροφορικής Ε.Π.Υ.). Αν αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική θα αναφέρονται μόνον στην Αγγλική. Τα εγχειρίδια που θα συνοδεύουν την Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» και

(β) ένας (υπο)φάκελος * με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

* (υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

Μέσα στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την Προσφορά στοιχεία ως εξής:

A. Δικαιολογητικά Συμμετοχής που υποβάλλονται με την Προσφορά

πρέπει να περιέχει τα αναφερόμενα στην [B.2 Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά](#)

B. Τεχνικής Προσφοράς, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους [A.4 Προδιαγραφές του Έργου](#), [A.5 Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών](#) και [A.6 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου](#)

Μέσα στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» τοποθετούνται όλα τα σχετικά

στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των προσφερόντων.

Στην έντυπη μορφή, στο φάκελο κάθε Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.

Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

Ο αριθμός της Διακήρυξης.

Ο τίτλος του Έργου.

Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

Σε περίπτωση Ένωσης πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η Προσφορά πρέπει να έχει συνταχθεί με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών, η Προσφορά να υπογράφεται με ψηφιακή υπογραφή από όλα τα μέλη της Ένωσης ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος υποβολής θα έχει σαν αποτέλεσμα να μη γίνει δεκτή η Προσφορά.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της Τεχνικής Προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται σε μορφή αρχείου pdf.

Προσφορά για μέρος του ζητούμενου έργου που προκηρύχθηκε θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι διευκρινίσεις των Οικονομικών Φορέων/Προσφερόντων πρέπει να δίνονται ηλεκτρονικώς, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Περιπτώσεις Προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας Διακήρυξης **απορρίπτονται**.

Επισημαίνεται ότι:

Τα στοιχεία της προσφοράς που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016, υποβάλλονται στον οικείο (υπο) φάκελο ως ξεχωριστό αρχείο και σημαίνονται από τον οικονομικό φορέα με χρήση του σχετικού πεδίου του Συστήματος. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση. (άρθρο 21 Ν. 4412/2016).

Ρήτρα ηθικού περιεχομένου - Απορρίπτονται Προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

B.6.2.1 Περιεχόμενα «Τεχνικής Προσφοράς»

ΟΛΟΙ ΟΙ ΟΡΟΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ, ΠΟΥ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ, ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΙ ΚΑΙ Η ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣ ΑΥΤΟΥΣ ΣΥΝΕΠΑΓΕΤΑΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Η Τεχνική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προσφορές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Σε κάθε περίπτωση τα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να αποτυπωθούν αναλυτικά και να υποβληθούν μέσω του συστήματος συνημμένα, σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένα.

Η «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο προσφέρων πρέπει να περιέχει τα παρακάτω σε σειρά:

1	Περιγραφή Συστήματος και υποσυστημάτων της προτεινόμενης λύσης	
2	Λεπτομερής Περιγραφή των Λειτουργιών του Λογισμικού	
3	Δομή Μοναδικών Αναγνωριστικών Κωδικών	
4	Περιγραφή μέτρων Ασφάλειας του συστήματος	
5	Φυσική Αρχιτεκτονική του συστήματος	
6	Απαιτήσεις υποδομής φιλοξενίας του συστήματος	
7	Προσφερόμενες άδειες λογισμικού πλατφόρμας σύμφωνα με την τεχνική λύση του Αναδόχου	
8	Δυνατότητες διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα	
9	Οδηγίες Χρήστη	
10	Πλάνο Εκπαίδευσης	
11	Υπηρεσίες Υποστήριξης πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας	
12	Περιγραφή των παραδοτέων	
13	Προσφερόμενες υπηρεσίες κατά τη πιλοτική και παραγωγική λειτουργία μέσω SLA	
14	Περιεχόμενο του προσφερόμενου SLA	
15	Πλάνο μετάπτωσης από το υφιστάμενο σύστημα	
16	Χρονοδιάγραμμα	
17	Σχήμα διοίκησης το έργου	
18	Πίνακες οικονομικής χωρίς τιμές	

Επίσης η «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κ.λπ.)
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του προσφέροντα και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η ικανοποίηση όλων των απαιτήσεων της παρούσας διακήρυξης.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους προσφέροντες στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των τεχνικών απαιτήσεων, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών στην Προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου του Έργου που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης, το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό, όχι απόλυτη τιμή), να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν (άρθρο 58 Ν. 4412)

Η τεχνική προσφορά με ποινή αποκλεισμού δεν πρέπει να περιλαμβάνει οικονομικά στοιχεία που μπορεί να οδηγήσουν στην αποκάλυψη της οικονομικής προσφοράς.

B.6.2.2 Περιεχόμενα «Οικονομικής Προσφοράς»

Ο (υπο)φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. 0). Η Οικονομική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικώς **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπο)φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. (Βλέπε Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς).

Υποβολή της οικονομικής προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.

Για κάθε κατηγορία του Έργου θα αναφέρεται η τιμή μονάδας, η συνολική τιμή καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που απαιτείται για τη συμπλήρωση των πινάκων που αναφέρονται παραπάνω.

Εφαρμογές/Υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» στη στήλη τιμών. Σε κάθε περίπτωση όμως που έχει παραληφθεί η αναγραφή τιμής ενώ αναφέρονται οι εφαρμογές/υπηρεσίες, ακόμα και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» θεωρείται ότι οι εφαρμογές/υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών στην Προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου του Έργου που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης, το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό και απόλυτη τιμή), να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.

Η οικονομική προσφορά θα είναι αναλυτική και ανά κατηγορία, τόσο για το έτοιμο λογισμικό, όσο και για τις εφαρμογές και για τις υπηρεσίες.

B.6.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **240 ημέρες** προσμετρούμενες από την επομένη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού ήτοι μέχρι την **xx/xx/xxxx**. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες**.

Η ισχύς των Προσφορών μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής (άρθρο 72 παρ. 1^α Ν.4412/ 2016) κατά ανώτερο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 97 του Ν. 4412/2016.

Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει ηλεκτρονικά ερώτημα προς τους Υποψηφίους, πέντε (5) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των Προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Όσοι από τους Υποψηφίους δεν απαντήσουν ή απαντήσουν αρνητικά, αυτομάτως αποκλείονται από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω, ανωτάτου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Η διαδικασία του διαγωνισμού στην περίπτωση αυτή συνεχίζεται με όσους από τους Υποψηφίους Αναδόχους παρέτειναν τις προσφορές τους. Οι υπόλοιποι αποκλείονται από τη διαδικασία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 97 του Ν. 4412/2016.

B.6.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

B.6.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος (εξοπλισμό, λογισμικό ή τύπο υπηρεσίας) θα εκφράζονται σε Ευρώ με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως αναλυτικά αναφέρονται στην παρ. Β.5.2 «Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις» της παρούσας, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση (έξοδα Τραπεζών, δασμοί, φόροι, αναπροσαρμογή τιμών κ.λπ.), εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και έναρξη λειτουργίας του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε είδος εφαρμογής και κάθε τύπο υπηρεσίας, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει να κατακυρώσει μεγαλύτερο ή μικρότερο ποσοστό εφαρμογών ή υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος (εξοπλισμό, τύπο υπηρεσίας), για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομειώσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος, το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Αν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή αν η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς ή αν η Προσφορά είναι γενικότερα ασαφής, **τότε μπορεί να απορριφθεί η Προσφορά στο σύνολό της**.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Απαράδεκτες προσφορές θεωρούνται όσων η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης, όπως καθορίστηκε και τεκμηριώθηκε πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (άρθρο 26 παρ. 4 Ν. 4412/2016).

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ [Γ.3 Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς](#).

Αν στο διαγωνισμό διαπιστωθεί ότι οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο του διαγωνισμού, η επιτροπή αξιολόγησης, πριν την απόρριψη της προσφοράς, απαιτεί από τους προσφέροντες να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατ' ανώτερο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Το περιεχόμενο, η παροχή και ο τρόπος αξιολόγησης θα γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 88 του Ν. 4412/2016. Η Επιτροπή διενέργειας, σε συνεννόηση με τον προσφέροντα, ελέγχει τη σύνθεση της προσφοράς βάσει των παρασχεθέντων δικαιολογητικών, τα οποία είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 89 του ίδιου νόμου (άρθρα 88 και 89).

B.6.6 Χρόνος και Τρόπος Πρόσβασης στα Έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις.

B.7 Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών & Κατακύρωση του Διαγωνισμού

B.7.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι στις **xx/x/xxxx** και ώρα 11.00 π.μ. μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικώς, μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν.

Ομοίως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της (Επιτροπή Αξιολόγησης και Διενέργειας), εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα:

- Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης και Διενέργειας του Διαγωνισμού, που έχει οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης και Διενέργειας του Διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους και την τελική επιλογή αναδόχου.
- Η αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνει αιτήματα στους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και προσφορών και οι οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102 του Ν.4412/2016.

B.7.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών

Κριτήριο αξιολόγησης των Προσφορών για το διαγωνισμό είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

Αξιολόγηση των οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.

B.7.2.1 Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με την παρ. [B.7.2.2 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης](#)

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 120 βαθμούς.

Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Για κάθε τεχνική προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων.

Η συνολική βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου:

- καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλες οι απαιτήσεις / προδιαγραφές της Διακήρυξης (υποχρεωτικές/απαράβατοι όροι)
- αυξάνεται μέχρι 120 στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της Διακήρυξης (υποχρεωτικές και προαιρετικές).

Η υπερκάλυψη των υποχρεωτικών όρων της Διακήρυξης θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται λεπτομερώς.

Η συνολική βαθμολογία κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού και περιέχει 2 δεκαδικά ψηφία.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (**T_i**) υπολογίζεται προσθέτοντας τον σταθμισμένο βαθμό (βαθμολογία * συντελεστή βαρύτητας κριτηρίου) για κάθε επιμέρους κριτήριο της κάθε ομάδας όπου (π.χ. με το άθροισμα A.1 + A.2 + A.3 + A.4 προκύπτει η συνολική βαθμολογία της ομάδας A). Ομοίως για την ομάδα B. Όπου ως A1 είναι η βαθμολογία της επιτροπής * ο αντίστοιχος συντελεστής του πίνακα [B.7.2.2 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης](#)

Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων A, B και Γ αποτελεί τη συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (**T_i**).

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, συνοδευόμενοι από επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας.

Σε κάθε περίπτωση, η κατάταξη των προσφορών θα γίνει με βάση τον τύπο που αναφέρεται ανωτέρω και βάσει των συντελεστών βαρύτητας που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, καθώς στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υπάρχουν διαφορετικοί προεγκατεστημένοι και μη τροποποιήσιμοι συντελεστές βαρύτητας.

Ο ανάδοχος θα κληθεί από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης να παρουσιάσει το λογισμικό του αντίστοιχου έργου σε χώρο που θα υποδειχθεί από την επιτροπή αξιολόγησης. Η παρουσίαση θα έχει διάρκεια μία (1) ώρα.

B.7.2.2 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των Προσφορών των προσφερόντων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας (%)
A	ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	(55%)
A.1	Κατανόηση των απαιτήσεων και ιδιαιτεροτήτων του έργου	10%
A.2	Ποιότητα και ευχρηστία των εφαρμογών	30%
A.3	Ποιότητα και οργάνωση παραδοτέων - Χρονοδιάγραμμα και αλληλουχία φάσεων	15%
B	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	(45%)
B.1	Ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών υποστήριξης Παραγωγικής λειτουργίας και υπηρεσιών συντήρησης	35%
B.2	Υπηρεσίες μετάπτωσης, εγκατάστασης και πιλοτικής λειτουργίας	10%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Αρ. 86, παρ. 14 Ν. 4412: Αν κριτήριο ανάθεσης έχει οριστεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής κατά το παρόν άρθρο και η διαδικασία σύναψης της σύμβασης διενεργείται από ΚΑΑ, τα κριτήρια, οι ομάδες στις οποίες αυτά κατατάσσονται, καθώς και οι συντελεστές βαρύτητας αυτών εγκρίνονται από την ΚΑΑ.

Μέσω των ανωτέρω κριτηρίων, αξιολογούνται τα ακόλουθα:

Κριτήριο Α.1 Κατανόηση των απαιτήσεων και ιδιαιτεροτήτων του Έργου

Αξιολογείται ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.

Κριτήριο Α.2 Ποιότητα και ευχρηστία των εφαρμογών

Αξιολογούνται:

- η επαρκής ανάλυση - εξειδίκευση της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας της μεθοδολογίας υλοποίησης που θα εφαρμόσει ο υποψήφιος σε όλα τα στάδια εκτέλεσης του έργου και των εργαλείων υποστήριξης της εφαρμογής της, η τεκμηρίωση της διασφάλισης εφαρμοσιμότητας των λύσεων που προτείνονται καθώς και η επάρκεια και καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών που θα παρέχονται σε κάθε Φάση του Έργου
- η αναγνώριση των πιθανών κινδύνων που σχετίζονται με την υλοποίηση των ενεργειών, καθώς και η προσέγγιση της ανάλυσης, η ρεαλιστική αξιολόγησή τους και η διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για τη μείωση της έκθεσης στον κίνδυνο
- η αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας.
- η παρουσίαση του λογισμικού εφαρμογών
- Η πρόσβαση από φορητές συσκευές μέσω του διαδικτύου, αξιολογείται με επιπλέον πέντε (5) μονάδες στο συγκεκριμένο κριτήριο.

Κριτήριο Α.3 Ποιότητα και οργάνωση παραδοτέων - Χρονοδιάγραμμα και αλληλουχία φάσεων

Αξιολογούνται το περιεχόμενο των παραδοτέων σε πληρότητα και δομή καθώς και η αλληλουχία των προτεινόμενων φάσεων.

Κριτήριο Β.1 Ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών υποστήριξης Παραγωγικής λειτουργίας υπηρεσιών συντήρησης

Αξιολογούνται τα μέτρα ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών υποστήριξης ειδικότερα δε με την χρήση αυτοματοποιημένων διαδικασιών ή εργαλείων αναφοράς καθώς και οι υπηρεσίες υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης. Ειδικότερα δε ο αριθμός των προσφερόμενων ανθρωπομηρών υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και βελτιώσεων κατά την περίοδο συντήρησης.

Κριτήριο Β.2 Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης, μετάπτωσης, και πιλοτικής λειτουργίας

Αξιολογούνται η πληρότητα των αναφερόμενων εργασιών, εγκατάστασης, παραμετροποίησης, μετάπτωσης και το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσής τους. Επιπρόσθετα δε και οι εργασίες παραμετροποίησης αλλά και μετάπτωσης των δεδομένων στο περιβάλλον της προσφερόμενης λύσης του αναδόχου.

B.7.2.3 Υπολογισμός Συγκριτικού Κόστους

Το Συγκριτικό Κόστος της Οικονομικής Προσφοράς ΣK_i είναι το άθροισμα του Συνόλου της Οικονομικής Προσφοράς χωρίς ΦΠΑ του [Γ.3.6 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου](#) και του κόστους ετήσιας συντήρησης του [Γ.3.7 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Ετήσιας συντήρησης](#) για μια τριετία.

B.7.3.4 Τελική Βαθμολογία Προσφορών και Ανάδειξη επικρατέστερου υποψηφίου

Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας, από οικονομική άποψη, προσφοράς βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και για την οικονομική προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει την μεγαλύτερη Βαθμολογία TB σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$TB_i = 0,75 * (T_i / T_{\max}) + 0,25 * (\Sigma K_{\min} / \Sigma K_i)$$

όπου:

T_i : η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς (i)

ΣK_i : η συγκριτική τιμή (συγκριτικό κόστος) της Προσφοράς (i)

Σημειώνουμε ότι το TB_i , T_i , ΣK_i στρογγυλοποιείται σε 2 δεκαδικά ψηφία.

Ισοδύναμες προσφορές θεωρούνται αυτές που έχουν την ίδια συνολική τελική βαθμολογία. Επιλέγεται αυτή που έχει την καλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς και την ίδια συνολική τελική τιμή τότε η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμόδιου γνωμοδοτικού συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει επαρκώς την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών, τα οποία παραδίδει στη Δ/νση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών.

B.7.2.3 Απόρριψη Προσφορών

1. Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται στο σύνολό τους ως απαράδεκτες.
2. Η Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και δεν αξιολογείται σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:
 - 2.1 Εάν υποβάλλεται από προσφέροντα ο οποίος δεν διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα.
 - 2.2 Εάν η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό, όπως καθορίστηκε και τεκμηριώθηκε στην παρούσα διακήρυξη, για τη σύναψη της σύμβασης.
 - 2.3 Εάν έχει υποβληθεί κατά παράβαση των απαράβατων όρων περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, όπως αυτοί ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη
 - 2.4 Εάν περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνισή τους ή τη διόρθωσή τους.
 - 2.5 Προσφορά για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν έγινε αποδεκτή
 - 2.6 Εάν υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές καθώς επίσης υπό τους όρους της παρ. 4 του άρθρου 73 και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
3. Προσφορά υπό αίρεση

4. Προσφορά η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται στη διακήρυξη
5. Προσφορά που δεν τεκμηριώνεται η ανεξαρτησία σύμφωνα με το άρθρο 35 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2018/574/15-12-2017 άρθρο 35

Οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, εφόσον στη Διακήρυξη προβλέπονται και άλλοι λόγοι για τους οποίους μία Προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη.

B.7.2.4 Προσφυγές

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση του νόμου 4412/2016 και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, υποχρεούται πριν από την υποβολή των προβλεπομένων στον Τίτλο 3 του ανωτέρω νόμου ενδίκων βοηθημάτων, να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής (άρθρο 360 του ν. 4412/2016).

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής γίνεται μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία, δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά της διακήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δέκα πέντε (15) ημερών από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Σε περίπτωση παράλειψης η προθεσμία άσκησης της προσφυγής είναι δέκα πέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης. Η προδικαστική προσφυγή περιέχει όλες ανεξαιρέτως τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της. Η προσφυγή υποβάλλεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου, όπως αυτό παρατίθεται στο Παράρτημα Ι (άρθρο 362 παρ. 2 του ν. 4412/2016) του ΠΔ 39 (ΦΕΚ 64 Α/04.05.2017) Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προσφυγών.

Η προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος, στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο με μορφή ηλεκτρονικού αρχείου (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών και κοινοποιείται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ΑΕΠΠ.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Δημοσίου, σύμφωνα με το άρθρο 363 του ν. 4412/2016 καθώς και το άρθρο 5 του ΠΔ 39/2017 (ΦΕΚ 64 Α/04.05.2017) “Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προσφυγών”. Το παράβολο καταβάλλεται κατά την κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής. Η ως άνω κατάθεση του παραβόλου γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής e-παραβόλου στη διαδικτυακή πύλη της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ).

Ως ημερομηνία υποβολής της προσφυγής θεωρείται η ημερομηνία καταχώρησης αυτής στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού.

Η αναθέτουσα αρχή το αργότερο την επομένη της κατάθεσης εργάσιμη μέρα, ειδοποιεί την ΑΕΠΠ σχετικά με την κατάθεση και της παραχωρεί δικαίωμα πρόσβασης στο σύνολο των στοιχείων του διαγωνισμού. Επίσης η αναθέτουσα αρχή α) κοινοποιεί την προσφυγή, μέσω του συστήματος επικοινωνίας του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού, εντός πέντε (5) ημερών, σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου ν’ ασκήσει παρέμβαση και β) διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, μέσω του συστήματος επικοινωνίας του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού, το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών, από την ημερομηνία κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τις απόψεις της επί της προσφυγής και τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους.

Η προσφυγή εξετάζεται από κλιμάκια της ΑΕΠΠ. Η ημέρα εξέτασης της προσφυγής δεν μπορεί να απέχει περισσότερο από σαράντα (40) ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης της προσφυγής.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Βιβλίου IV «Εννομη Προστασία κατά τη σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων» του ν. 4412/2016, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ΠΔ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».

B.7.3 Ματαίωση – Επανάληψη Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση, διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 106 του Ν.4412/2016. Ενδεικτικά:

- Εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφορών, είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
- Αν δεν υπογραφή η σύμβαση από τον ανάδοχο, ούτε από κανένα από τους επόμενους προσφέροντες.
- Αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή.
- Αν συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος.
- Παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας.
- Αν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για το Υπουργείο.
- Αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Επίσης σε περίπτωση διαπίστωσης σφαλμάτων ή παραλείψεων σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή, μετά από γνώμη της επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή παράλειψη.

Επίσης έχει δικαίωμα μετά από γνώμη της επιτροπής του διαγωνισμού να αποφασίσει παράλληλα με την ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας, με τροποποίηση ή μη των όρων της να προσφύγει στη διαδικασία της ανταγωνιστικής διαδικασίας με διαπραγμάτευση (άρθρο 29) ή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32), αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής τους

B.7.4 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της τεchnοοικονομικής αξιολόγησης και εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών μετά από τη σχετική ειδοποίηση στον προσφέροντα (προσωρινό ανάδοχο), στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, του αποστέλλεται ηλεκτρονικώς, να υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου pdf στο χώρο «Συνημμένων Ηλεκτρονικής Προσφοράς» και ειδικότερα στον (υπο) φάκελο με σήμανση «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ» τα:

- Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης
- Δικαιολογητικά Κατακύρωσης, και
- Δικαιολογητικά απόδειξης πλήρωσης ελάχιστων προϋποθέσεων.

Τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά για την κατακύρωση στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικώς σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά, που απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή υπογραφή του. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Σημειώνεται επίσης ότι εφόσον οι Υποψήφιοι στηρίζονται στις δυνατότητες άλλων φορέων, οι οποίοι απαιτείται να συμπληρώσουν ΕΦΕΠ, τότε στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ» θα πρέπει να περιληφθούν επί ποινή αποκλεισμού τα παραπάνω δικαιολογητικά κατακύρωσης και για τους εν λόγω φορείς.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν

Σε περίπτωση που επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες υποψήφιοι είχαν δηλώσει ότι πληρούν στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έντυπο Προμήθειας, το οποίο είχαν υποβάλει με την προσφορά τους, οι οποίες προέκυψαν μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή, μέχρι την ημερομηνία αυτή. (άρθρο 104).

B.7.5 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά (άρθρο 80 του Ν.4412/2016) θα πρέπει να παράσχουν τα εξής δικαιολογητικά:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της εγγραφής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης πλαισίου 2008841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης(ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης – πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003 σ.54) καθώς και αισίου 2001/368/ΔΕΥ του Συμβουλίου καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο της αναθέτουσας αρχής ή του οικονομικού φορέα, γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης, σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ.48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α 48), δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζεται στο άρθρο 4 αυτής, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α 166), στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης – πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ.1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α 215).. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Συγκεκριμένα: Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. ή

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η εν λόγω υποχρέωση αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές. Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) η εν λόγω υποχρέωση αφορά κατ' ελάχιστον στο Διευθύνοντα Σύμβουλο και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν της αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf.
2.	(Για ημεδαπά ή αλλοδαπά πρόσωπα εγκατεστημένα στην Ελλάδα) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης σε αυτόν της έγγραφης ειδοποίησης, ο προσωρινός Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν της εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής) και ως τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος και όχι μόνο τους ασφαλισμένους του Ι.Κ.Α. (Για αλλοδαπά) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, της χώρας εγκατάστασής της από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του που αφορούν της εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
4.	Έγγραφο δέσμευση των τρίτων φορέων προκειμένου να αποδειχθεί ότι οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους σύμφωνα με το άρθρο 78 παρ. 1., σε περίπτωση στήριξης σε τρίτους.
5.	Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο(2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Μέρος Β: Γενικοί και ειδικοί όροι διαγωνισμού

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
6.	Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους – μέλους της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει
7.	Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα μέλη του Δ.Σ., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
8.	Από κάθε οικονομικό φορέα- μέλος που συμμετέχει στην Ένωση απαιτείται πρακτικό απόφασης Δ.Σ. ή άλλου αντίστοιχου οργάνου που εγκρίνει τη σύμπραξη με τα άλλα μέλη της Ένωσης, το ποσοστό της κάθε μίας στον προϋπολογισμό του έργου, την αποδοχή της αλληλέγγυας και εις ολόκληρων ευθύνης.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου, ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη βεβαίωση, με Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου, ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας του, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα εν λόγω έγγραφα ή τα πιστοποιητικά ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις απαιτούμενες περιπτώσεις. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση ή η Υπεύθυνη δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.7.6 Δικαιολογητικά απόδειξης πλήρωσης ελάχιστων προϋποθέσεων (Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016)

Επιπροσθέτως στο σφραγισμένο φάκελο «Δικαιολογητικά κατά τη διαδικασία κατακύρωσης», ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει, **με ποινή αποκλεισμού**, για την απόδειξη της πλήρωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων φερεγγυότητας, αξιοπιστίας και χρηματοπιστωτικής, οικονομικής, καθώς και τεχνικής ικανότητας τα παρακάτω:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Καταλληλότητα για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας B.4.1 Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επιδόσεως της έγγραφης ειδοποίησης. Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή

Μέρος Β: Γενικοί και ειδικοί όροι διαγωνισμού

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.⁷ Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο.
2.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ B.4.2 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, στην περίπτωση που η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική από την νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης για τα τρία τελευταία έτη. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών. Υπεύθυνη δήλωση περί του μέσου ετήσιου κύκλου εργασιών καθώς και του μέσου κύκλου εργασιών σε εκτέλεση παρόμοιων με τις υπηρεσίες της παρούσας διακήρυξης, για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή για όσα οικονομικά έτη δραστηριοποιείται, σε περίπτωση μικρότερου χρονικού διαστήματος.
3.	ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ B.4.3 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα Κατάλογο με το ένα (1) αντίστοιχο με το προκηρυσσόμενο έργο, το οποίο έχει ολοκληρώσει ή έχει συμμετάσχει ως μέλος ένωσης, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη, συνοδευόμενα από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης και ολοκλήρωσης των εργασιών Οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται: - εάν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή - εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του αγοραστή ή, εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, με απλή δήλωση του οικονομικού φορέα Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού και των μέτρων που λαμβάνει ο οικονομικός φορέας για την εξασφάλιση της ποιότητας και των μέσων μελέτης και έρευνας της επιχείρησής του. Δήλωση στην οποία αναφέρονται το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό και ο αριθμός των στελεχών του κατά τα τρία τελευταία έτη. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντα ότι δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει τους συγκεκριμένους υπεργολάβους. Υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης, όπως αυτό περιγράφεται στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου, εφόσον του ανατεθεί η σύμβαση. Ενεργές συμβάσεις συνεργασίας με τους μόνιμους συνεργάτες (εφόσον υπάρχουν) που συμμετέχουν στο Σχήμα Διοίκησης Έργου (με οποιοδήποτε ρόλο). Για τον Υπεύθυνο και τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, να δοθούν βιογραφικά σημειώματα όπου να αναφέρονται οι δραστηριότητές τους για τα τελευταία δέκα (10) έτη Για όλα τα Μέλη της επιτόπου υποστήριξης να δοθούν βιογραφικά σημειώματα, όπου θα γίνει ειδική αναφορά με λεπτομερή στοιχεία, τίτλους σπουδών, γενικά και ειδικά προσόντα, για τις

⁷ Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση .

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	μέχρι σήμερα δραστηριότητές τους.
4.	Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας B.4.4 Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και Πρότυπα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης Πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, για τη διαχείριση ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Στην περίπτωση που τα προϊόντα/οι υπηρεσίες δεν πιστοποιούνται σύμφωνα με τα εναρμονισμένα ευρωπαϊκά πρότυπα, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά συμμόρφωσης που έχουν εκδοθεί από φορέα πιστοποίησης προϊόντων/υπηρεσιών διαπιστευμένο προς τούτο είτε από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation For Accreditation-E.A.) και της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής. Επίσης, γίνονται δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους, υπογράφονται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ.

Διευκρινίζεται ότι αν ο Υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.

B.7.7 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης
Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ» του προσφέροντος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων, που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμοδίων, πιστοποιημένων στο σύστημα, οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες με παραδεκτές προσφορές στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίστηκε.

Αν δεν προσκομισθούν τα δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή συμπληρώσει εντός πέντε (5)

ημερών από την έγγραφη μέσω του συστήματος ειδοποίηση σε αυτόν. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί αιτιολογημένα μέχρι κατά ανώτατο όριο για δέκα πέντε (15) ημέρες. (άρθρο 103)

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δεν υποβάλλει ηλεκτρονικώς και δεν προσκομίζει σε έντυπη μορφή εμπρόθεσμα όλα ή μέρος των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών ή αποδειχθεί, κατά τη διαδικασία του ελέγχου, ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διενεργηθέντα διαγωνισμό, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 103 παρ.4 -6 του Ν.4412/2016.

Στις περιπτώσεις που ο προσφέρων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή δικαιολογητικά ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικώς και δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, εφόσον έχουν ζητηθεί από τη διακήρυξη, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του, σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκόνουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών, η Επιτροπή Διενέργειας προβαίνει στη σύνταξη του σχετικού πρακτικού, το οποίο θα υποβάλει ηλεκτρονικώς, μέσω του Συστήματος στη Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών, για την έκδοση της τελικής απόφασης.

B.7.3 Αποτελέσματα – Κατακύρωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με βάσει τη βέλτιστη σχέση ποιότητας - τιμής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Το τελικό πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού (οικον. προσφορές, επιστολές κ.λπ.) θα κατατεθούν μέσω του Συστήματος, στη Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών για την έκδοση της σχετικής απόφασης κατακύρωσης.

Η κατακύρωση γίνεται αφού παρέλθουν (δέκα) 10 ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής, με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει παραδεκτή προσφορά εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Η απόφαση κατακύρωσης παράγει έννομα αποτελέσματα και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχεται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής: α) έχει αυτή κοινοποιηθεί σε όλους τους προσφέροντες, β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών, γ) έχει γίνει κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης. (άρθρο 105)

Σε περίπτωση που το Έργο κατακυρωθεί σε ένωση Υποψηφίων, οι οποίοι υπέβαλαν κοινή Προσφορά, καθένας από τους Υποψηφίους αυτούς ευθύνεται εξ' ολοκλήρου.

Το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για ολόκληρη, μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα του υπό εκτέλεση Έργου.

Το ποσοστό αυτό δε μπορεί να υπερβαίνει το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας, και το 15% για μεγαλύτερη ποσότητα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 104 παρ.1 του Ν.4412/2016.

Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας, μικρότερης του ανωτέρω καθοριζόμενου ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον Υποψήφιο Ανάδοχο.

B.8 Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης

B.8.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται το Έργο, μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, είναι υποχρεωμένος, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία, που είναι απαραίτητα:

(α) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.

(β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, που θα ανέρχεται στο **5%** της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του Παραρτήματος 0.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν. 4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της Σύμβασης, είναι υποχρεωμένος να καταθέσει **Εγγύηση ισόποση της προκαταβολής**, εφόσον προβλέπεται προκαταβολή από τη Σύμβαση, με χρόνο μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο. Δύναται να καταθέσει ως Εγγύηση Προκαταβολής τη διαφορά του ποσού της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ.1δ του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα. Η Εγγύηση προκαταβολής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του Παραρτήματος 0.

Σημειώνεται ότι η προκαταβολή απαγορεύεται να χρησιμοποιηθεί για δαπάνες που δεν σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το αντικείμενο της Σύμβασης.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος, στον οποίο έγινε η κατακύρωση του διαγωνισμού, δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση εντός της προθεσμίας που του ορίστηκε ή αρνηθεί να καταθέσει, προ της υπογραφής της Σύμβασης, **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** κηρύσσεται έκπτωτος και η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην Ελληνική γλώσσα, με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και θα περιλαμβάνει τους όρους που περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Σύμβασης της παρούσας (0). Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον Ανάδοχο η σύνταξη της Σύμβασης και σε άλλη γλώσσα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει με ευθύνη

και έξοδά του την επίσημη μετάφραση του Ελληνικού κειμένου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν αυθεντικό θεωρείται το Ελληνικό κείμενο, το οποίο και κατισχύει σε κάθε περίπτωση.

Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη η απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Ν.4412/2016 και του Αστικού Κώδικα. Σε κάθε περίπτωση, το Έργο που θα υλοποιηθεί πρέπει να είναι σύμφωνο με τους όρους της Διακήρυξης.

Η σύμβαση, μπορεί να τροποποιηθεί, κατά τη διάρκειά της, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου (άρθρο 201), χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης στις ακόλουθες περιπτώσεις:

Όταν προβλέπεται σε σαφείς, ακριβείς και ρητές ρήτρες αναθεώρησης στα αρχικά έγγραφα στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται και ρήτρες αναθεώρησης τιμών ή προαιρέσεων, ανεξαρτήτως χρηματικής αξίας. Οι ρήτρες αυτές αναφέρουν το αντικείμενο και τη φύση των ενδεχομένων τροποποιήσεων ή προαιρέσεων καθώς και τους όρους ενεργοποίησης. Δεν προβλέπουν τροποποιήσεις που ενδέχεται να μεταβάλουν τη συνολική φύση της σύμβασης.

Για συμπληρωματικές υπηρεσίες ή αγαθά από τον αρχικό ανάδοχο, τα οποία κατέστησαν αναγκαία και δεν περιλαμβάνονται στην αρχική σύμβαση υπό τις αναφερόμενες στο άρθρο 132 παρ.1 περιπτώσεις β), γ), δ) και ε) του Ν. 4412/2016.

Επίσης μπορούν να τροποποιούνται, χωρίς προϋποθέσεις εφόσον η αξία των τροποποιήσεων είναι κατώτερη των 135.000€ και δεν υπερβαίνει το 10% της αξίας της αρχικής σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 132 παρ.2 του ιδίου νόμου.

Η τροποποίηση δεν μπορεί να μεταβάλει τη συνολική φύση της σύμβασης.

Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης (άρθρο 132).

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης και η Εγγύηση Προκαταβολής (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την αντιμετώπιση τυχόν παρατηρήσεων που αναφέρονται στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής ή τυχόν εκπρόθεσμης παράδοσης και μετά την κατάθεση της **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας**. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου ολοκλήρωσης του Έργου, η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης και η Εγγύηση προκαταβολής παρατείνονται για ανάλογο χρονικό διάστημα.

Για την καλή λειτουργία του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας**, πριν από την έναρξη του χρόνου λειτουργίας με την οριστική παραλαβή του έργου, πριν από την τελική αποδέσμευση της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και της Εγγύησης προκαταβολής, η αξία της οποίας θα ανέρχεται στο **3%** της συμβατικής αξίας του Έργου (πλην των υπηρεσιών εκπαίδευσης), χωρίς ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από το συμβατικό χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας κατά τρεις (3) μήνες. Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του Παραρτήματος Θ.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά τη λήξη του χρόνου καλής λειτουργίας, ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

Οι Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης και της Καλής Λειτουργίας πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρπτωσής τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση κατάρπτωσης Εγγύησης Προκαταβολής, αλλά μόνο επί του ποσού των τόκων. Στις ίδιες επιβαρύνσεις υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή στα κράτη μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις αυτό το δικαίωμα. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτια του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού

(άρθρο 72, παρ. 3). Στην τελευταία περίπτωση χρησιμοποιούνται τα σχετικά υποδείγματα που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις:

http://www.tpd.gr/wp-content/uploads/Aitiseis/xrimatikes/egg_sym_21_n4412.pdf (Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής) και

http://www.tpd.gr/wp-content/uploads/Aitiseis/xrimatikes/eggy_kal_ekt_n4412.pdf (Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης).

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της ΕΕ εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση Ένωσης προσφερόντων οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

B.8.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται σε ευρώ, θα διενεργηθεί με ηλεκτρονική τραπεζική πληρωμή σε τραπεζικό λογαριασμό που θα μας υποδείξει ο Ανάδοχος μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης Οφειλών Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΣΥΠΟΔΕ). Για την πληρωμή ο Ανάδοχος θα υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, σε βάρος του Προϋπολογισμού

Επί της Συμβατικής Τιμής του έργου, επιβάλλονται κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν το Ανάδοχο ως εξής:

- για την Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (0,07%), χαρτόσημο (3% επ' αυτού) και ΟΓΑ χαρτοσήμου (20% επί του χαρτοσήμου), (άρθρο 375, α/α 7)
- για την Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (0,06%), χαρτόσημο (3% επ' αυτού) και ΟΓΑ χαρτοσήμου (20% επί του χαρτοσήμου), (άρθρο 350 παρ.3), (απόφαση 1191 –ΦΕΚ 969/Β/2017)
- υπέρ Δημοσίου (0,02%), χαρτόσημο (3% επ' αυτού) και ΟΓΑ χαρτοσήμου (20% επί του χαρτοσήμου), (άρθρο 36, παρ.6)

Στην προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής:

A/A	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
1.	10% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ με την παραλαβή των παραδοτέων που προβλέπονται στο πρώτο τρίμηνο αναφοράς. 15% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ με το πέρας κάθε εξαμήνου παραγωγικής λειτουργίας μετά την παραλαβή των παραδοτέων που προβλέπονταν στο εξάμηνο αναφοράς. Η τελευταία δόση με το υπόλοιπο ποσό, μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ο φόρος εισοδήματος είναι 4% για προμήθεια αγαθών και 8% για υπηρεσίες.

Από την πληρωμή παρακρατούνται οι τυχόν ποινικές ρήτρες-εκπτώσεις της παραγράφου [B.8.3 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις](#) και ο παραπάνω φόρος εισοδήματος και οι τόκοι προκαταβολής.

Πέραν της Συμβατικής Τιμής του Έργου, ο Ανάδοχος δεν θα έχει καμία απαίτηση κατά του Υπουργείου για δαπάνες τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του Έργου ή εξ αφορμής αυτού.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εκτέλεση της Σύμβασης θεωρώντας τη Συμβατική Τιμή επαρκή, νόμιμη και εύλογη για την εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης μετά από συνολική έρευνα, που θα έχει πραγματοποιήσει πριν την κατάθεση της Προσφοράς του. Στην Συμβατική Τιμή περιλαμβάνονται

όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Υπουργείου.

B.8.3 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του, όπως αυτό θα αποτυπώνεται στη Σύμβαση.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και ο εξοπλισμός ή το λογισμικό ή οι υπηρεσίες δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 218 του Ν.4412/2016. Οι ρήτρες καθυστέρησης επιβάλλονται με απόφαση του Υπουργείου, ύστερα από γνωμοδότηση της Ε.Π.Ε. και παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής με κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής. Σε περιπτώσεις παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου μετά από την έγκριση του Υπουργείου, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων, όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου καθώς επίσης και στην περίπτωση απόρριψης παραδοτέου – αντικατάστασης, σύμφωνα με το άρθρο 220 παρ. 1.

Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Σε περίπτωση Ένωσης Υποψηφίων το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εξ' ολοκλήρου.

Αν ο Ανάδοχος δεν παραδώσει έγκαιρα εντός της συμφωνημένης ημερομηνίας παράδοσης ή της παράτασης αυτής τις συμβατικές υπηρεσίες, το Υπουργείο κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

Επίσης, το Υπουργείο έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο με απόφασή του, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΕ, αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης, επιβάλλοντας αθροιστικά ή διαζευκτικά τις κυρώσεις, οι οποίες προβλέπονται από τα άρθρα 219 & 220 του Ν.4412/2016.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Υπουργείου.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Εκτός των παραπάνω περιπτώσεων θα επιβάλλονται κατά περίπτωση και οι ρήτρες της παραγράφου [Α.5.4.3 Ρήτρες Μη διαθεσιμότητας](#)

Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρ. [Α.8 Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας λογισμικού και Έργου](#)

B.8.4 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. (άρθρο 18)

Οι υπηρεσίες που παρέχονται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ θα γίνουν από προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, κατάλληλα εκπαιδευμένου και εμπείρου. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, πρέπει να είναι ανεξάρτητος και να ασκεί τα καθήκοντά του με αμεροληψία σύμφωνα με το άρθρο 35 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2018/574/14-12-2017. Για την αξιολόγηση της ανεξαρτησίας, χρησιμοποιούνται τα κριτήρια του άρθρου 35 του ως άνω εκτελεστικού κανονισμού.

Ο ανάδοχος κατά την πιλοτική και παραγωγική λειτουργία έχει υποχρέωση ανταπόκρισης σε αιτήματα της αρμόδιας υπηρεσίας της ΓΤΠΣΔΔ κατά μέγιστο εντός 4 ωρών για αιτήματα που αποστέλλονται τις ώρες (9:00πμ – 5:00μμ) ενώ για τις υπόλοιπες ώρες (από 5:01μμ-8:59πμ) η υποχρέωση απόκρισης ορίζεται εντός 12 ωρών.

Ο Αναγνωριστικός Κωδικός της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης ως Εθνικός Εκδότης Αναγνωριστικών Κωδικών (ID Issuer) σύμφωνα με το άρθρο 3 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2018/574, ο οποίος έχει αποκτηθεί σύμφωνα με το ISO/IEC 15459 είναι "LEGR1".

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στο Υπουργείο και στην ΕΠΕ όλες τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία του ΕΡΓΟΥ.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του ΕΡΓΟΥ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του, σχετικά με την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να συμμετέχει ο ίδιος ή/και δια αντιπροσώπου ή/και διαδικτυακά σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις, που αφορούν στο ΕΡΓΟ (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Υπουργείου.

Το Υπουργείο και η ΕΠΕ έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση, που κρίνει ότι κάποιο τμήμα του ΕΡΓΟΥ δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία του ΕΡΓΟΥ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις της ΕΠΕ, θα καταβάλει κάθε προσπάθεια, ώστε να εξασφαλισθεί η έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή του ΕΡΓΟΥ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με τη λήξη του ΕΡΓΟΥ ή την πιθανή λύση της Σύμβασης σε προηγούμενη Φάση, για οποιοδήποτε λόγο, υποχρεούται να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει το Υπουργείο, τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη). Υποχρεούται επίσης να παραδώσει στο Υπουργείο, έγγραφα, μελέτες και δεδομένα που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το ΕΡΓΟ και ευρίσκονται τυχόν στην κατοχή του ή έχουν τεθεί στη διάθεσή του από το Υπουργείο στα πλαίσια του ΕΡΓΟΥ ή έχει εισπράξει για αυτά προκαταβολή από το Υπουργείο, βάσει της παρούσας.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό και τις εφαρμογές σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων, που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται, έπειτα από σχετική εισήγηση της ΕΠΕ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του, οι οποίες προκύπτουν από τον Κανονισμό 1303/2013 (άρθρα 115-117 και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ), από τον Κανονισμό 821/2014 και το Ν.4314/2014 και να προσαρμόζει το λογισμικό του σε υποχρεώσεις που μπορεί να προκύψουν από αλλαγές στους σχετικούς Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς.

B.8.5 Υποχρεώσεις Υπουργείου

Το Υπουργείο θα παρέχει τη δυνατότητα παραμονής του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στους χώρους εργασίας και σε ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας του Υπουργείου, κάτω από όρους και προϋποθέσεις που θα συμφωνηθούν από κοινού.

Το Υπουργείο συμβάλει στην υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ με δικό του στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου του ΕΡΓΟΥ
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των στοιχείων που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ

Σε κάθε περίπτωση το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ πρέπει να παρέχει στον Ανάδοχο όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του.

Η εγκατάσταση του λογισμικού θα γίνει στην Κεντρική Υποδομή της ΓΓΠΣΔΔ σύμφωνα με τις λεπτομερείς απαιτήσεις που θα αναδειχτούν στο Παραδοτέο (Π1).

Επιπρόσθετα, το Υπουργείο θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του ΕΡΓΟΥ.

B.8.6 Κοινές Υποχρεώσεις

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις **επτά (7) εργάσιμες** μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση και στα παραρτήματά της. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου σχετικά με τη γλώσσα, που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Έργου θα ισχύουν τα ακόλουθα:

Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών του Υπουργείου και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.

Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λπ.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.

Η εκπαίδευση θα παρασχεθεί στην Ελληνική γλώσσα. Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδίδεται στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που συμφωνηθεί κάποιες ενότητες της εκπαίδευσης να δοθούν στην Αγγλική γλώσσα, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος να παραδώσει περίληψη εγχειριδίων στην Ελληνική.

Για τα Παραδοτέα που απορρέουν από την εκτέλεση του Έργου θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κάποια Παραδοτέα, που παράγονται από την μεθοδολογία ή από εργαλεία που πιθανά χρησιμοποιηθούν, παράγονται στην Αγγλική γλώσσα, αυτά θα μεταφραστούν, εφόσον απαιτηθεί στην Ελληνική με ευθύνη του Αναδόχου και οι τυχόν αλλαγές θα γίνονται και στις δύο εκδόσεις.

B.8.7 Ενώσεις

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση, θα είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Υπουργείου για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Σύμβαση υποχρεώσεών τους, ανεξαρτήτως του τρόπου πληρωμής και του προσώπου (φυσικού ή νομικού), που προσφέρει τις υπηρεσίες ή ενεργεί γενικότερα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Υπουργείου ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

B.8.8 Βελτιώσεις - Προσθήκες

Πέραν των υποχρεώσεων του Αναδόχου που ρητά αναφέρονται στην εγγύηση καλής λειτουργίας και στις υπηρεσίες συντήρησης:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εντός εύλογου χρόνου (το ανώτερο εντός 90 ημερών) το Υπουργείο σχετικά με τις εξελίξεις και βελτιώσεις του λογισμικού με ενημερωτικά φυλλάδια και παρουσιάσεις των νέων προϊόντων σύμφωνα με τα οριζόμενα..

Σε περίπτωση που το προσφερόμενο λογισμικό από την ημερομηνία προσφοράς μέχρι την ημερομηνία παράδοσης έχει τροποποιηθεί ή βελτιωθεί, ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα μέσα στα χρονικά πλαίσια της Σύμβασης, να εγκαταστήσει να το αντικαταστήσει με άλλο πιο πρόσφατης τεχνολογίας, τουλάχιστον ιδίων ή καλύτερων χαρακτηριστικών, με τις ίδιες τιμές της Σύμβασης και αφού υπάρξει σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου για την προτεινόμενη αντικατάσταση.

Κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και μέχρι την ολοκλήρωση των μελετών, εφόσον υπάρξουν τεχνολογικές εξελίξεις βελτιωτικές ή εφόσον έχει ανακοινωθεί το τέλος ζωής (end of life) για το προσφερόμενο λογισμικό, ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα στα χρονικά πλαίσια της παρούσας Σύμβασης, να το αντικαταστήσει με άλλο πιο πρόσφατης τεχνολογίας, τουλάχιστον ιδίων ή καλύτερων χαρακτηριστικών και αφού υπάρξει η σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου για την αντικατάστασή του με τις ίδιες τιμές της Σύμβασης.

Πριν από την εγκατάσταση του λογισμικού κάθε φάσης, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει το Υπουργείο εγγράφως για τις τυχόν αλλαγές, που έχουν γίνει στους τύπους των προϊόντων που θα εγκατασταθούν τελικά στη Φάση αυτή.

Μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, το Υπουργείο δικαιούται, μετά την εξασφάλιση των απαιτούμενων εγκρίσεων, να προμηθεύεται προϊόντα λογισμικού (S/W), που απαιτούνται για τις τεχνικές και λειτουργικές βελτιώσεις του έργου. Οι βελτιώσεις αυτές θα προτείνονται με τεκμηριωμένη τεχνική γνωμοδότηση της ΓΓΠΣΔΔ και θα ακολουθεί η έκδοση σχετικής απόφασης από το Υπουργείο.

Επίσης, το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει τον εξοπλισμό πληροφορικής ή και να προσαρτήσει στον εξοπλισμό πληροφορικής οποιοδήποτε εξάρτημα ή άλλο εξοπλισμό προσφέρεται από άλλους προμηθευτές.

Το Υπουργείο οφείλει να ενημερώνει τον Ανάδοχο για τυχόν προσθήκες λογισμικού ή εξοπλισμού πληροφορικής από τρίτο προμηθευτή τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν. Ο Ανάδοχος οφείλει εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την παραπάνω ειδοποίηση να ενημερώνει το Υπουργείο, υποβάλλοντας τεκμηριωμένη τεχνική μελέτη, για τυχόν τεχνικές δυσλειτουργίες, που μπορεί να παρουσιασθούν από την προσθήκη αυτή, μετά δε το πέρας του διαστήματος αυτού, εάν ο Ανάδοχος δεν έχει υποβάλλει τεχνική μελέτη, τεκμαίρεται ότι ο πρόσθετος εξοπλισμός πληροφορικής είναι απόλυτα συμβατός και δεν δημιουργείται κανενός είδους πρόβλημα στο παρόν Έργο. Το Υπουργείο δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την απόδειξη των θέσεων της υποβληθείσης μελέτης με την επίδειξη αυτής σε περιβάλλον δοκιμών του Υπουργείου.

B.8.9 Ευθύνη και Ασφάλεια

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως το Υπουργείο σε περίπτωση θανάτου ή κάκωσης μέλους ή μελών του προσωπικού του Υπουργείου ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις του Υπουργείου, αν τα περιστατικά οφείλονται σε πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού του Αναδόχου, των υπεργολάβων του και των καθ' οιονδήποτε τρόπον μετ' αυτού συνδεδεμένων για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Από την εκτέλεση του Έργου της Σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Υπουργείου και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Έργο.

B.8.10 Υπεργολαβίες (άρθρο 131)

Οι τυχόν υπεργολάβοι του αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης οφείλουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Ο Ανάδοχος μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση του Υπουργείου, να αναθέτει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του Έργου υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εφόσον δεν έχει δηλωθεί αυτό στην Προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στο Υπουργείο και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανώς νέους συνεργάτες / υπεργολάβους, με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Στην περίπτωση αυτή το Υπουργείο, αν το τμήμα της σύμβασης που υλοποιείται από υπεργολάβο/ους υπερβαίνει το 30% της συμβατικής αξίας, επαληθεύει υποχρεωτικά τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016 και υποχρεώνει τον ανάδοχο σε αντικατάσταση αυτού, εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού. Η πιστοποίηση της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού γίνεται με τον έλεγχο των πιστοποιητικών και των λοιπών δικαιολογητικών που ο υπεργολάβος, μέσω του αναδόχου προσκομίζει στο Υπουργείο.

Το Υπουργείο δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου εμπλεκόμενου στο Έργο, που κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση του Υπουργείου, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου. Ο Ανάδοχος στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να ανταποκριθεί σε χρονικό διάστημα, που από κοινού θα συμφωνηθεί ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B.8.11 Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων (άρθρο 21)

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Υπουργείου, εκτός από τις περιπτώσεις, που υπαγορεύονται από τις Αρχές, π.χ. το Χρηματιστήριο, και την τυχόν συμμετοχή του Αναδόχου σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Υπουργείο και δεν δεσμεύει το Υπουργείο με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία του Υπουργείου, που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου γραπτώς και προφορικώς κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ενδεικτικά πληροφορίες σχετικές: με τη λειτουργία των χώρων και συστημάτων, την εσωτερική οργάνωση, προσωπικά δεδομένα υπαλλήλων, δεδομένα επιχειρήσεων, επαγγελματιών και γενικά οικονομικών και επαγγελματικών φορέων θα πρέπει να διατηρούνται εμπιστευτικές.

Ο Ανάδοχος και το Υπουργείο κρατούν μυστική κάθε πληροφορία, που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Ο Ανάδοχος και το Υπουργείο αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι γνωρίζουν και δεσμεύονται με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους υλικό, που το Υπουργείο θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.

Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την διασφάλιση του απορρήτου των πληροφοριών και την ακεραιότητά τους, να τηρεί αυτές εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες, που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Ο ανάδοχος δεν δύναται να μεταβάλλει, διαγράψει πληροφορίες του Υπουργείου χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή άδεια από την αρμόδια Οργανική Μονάδα. .

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών, ο Ανάδοχος επιστρέφει όλες τις πληροφορίες του Υπουργείου και διαγράφει αυτές από τα υπολογιστικά συστήματα και φορητά αποθηκευτικά μέσα του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί κάθε επιπλέον έγγραφη οδηγία ή ενημέρωση για την ασφάλεια των πληροφοριών που θα δοθεί από το Υπουργείο.

Επίσης θέτει στη διάθεση της αρμόδιας Οργανικής Μονάδας του Υπουργείου κάθε απαραίτητη πληροφορία σχετικά με τα μέτρα που λαμβάνει για την τήρηση των υποχρεώσεων που περιγράφονται στο άρθρο αυτό, επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους σε οποιονδήποτε προσωπικό υπολογιστή ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του που βρίσκεται στην υπηρεσία για λόγους ασφαλείας και προστασίας των πληροφοριακών συστημάτων και των δεδομένων τους.

Επίσης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί όλες τις προϋποθέσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και οφείλει αποζημίωση στο Υπουργείο για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους, που θα προσδιορίζονται στην Σύμβαση και στους ανθρώπους, που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το Υπουργείο για τα λαμβανόμενα, στην κατεύθυνση αυτή μέτρα.

Εάν οποιαδήποτε στιγμή, υπάρξουν ενδείξεις ότι έχουν διαρρεύσει ή πρόκειται να διαρρεύσουν πληροφορίες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα, το αργότερο εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, την αρμόδια Οργανική Μονάδα του Υπουργείου. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται, ως ενεργών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολή του Υπουργείου, και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις του Υπουργείου, που προκύπτουν από τις διατάξεις της Ελληνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (π.χ Ν. 2472/1997 κ.λ.π.), όπως αυτή ισχύει. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη Σύμβαση, ισχύουν και οι κυρώσεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή/και των μελών της Ομάδας Έργου, το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

Οι όροι της Σύμβασης δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά τη ολοκλήρωση των εργασιών ή την λύση για οποιονδήποτε λόγο της σύμβασης.

B.8.12 Μεταβίβαση Κυριότητας

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, τα δεδομένα και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο που θα παραχθεί στο πλαίσιο του ΕΡΓΟΥ εξαιρουμένου του λογισμικού εφαρμογών που παρέχεται ως υπηρεσία καθώς και τα υπόλοιπα Παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του ΕΡΓΟΥ, θα αποτελούν ιδιοκτησία του Υπουργείου, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Οι κωδικοί πρόσβασης του συστήματος (passwords) ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση του Υπουργείου.

Όλα τα δεδομένα του πληροφοριακού συστήματος που θα δημιουργηθούν από τη χρήση του ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση του Υπουργείου.

Το Υπουργείο αποκτά την απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση των παραδοτέων λογισμικού εφαρμογών που προσδιορίζονται στην παρούσα σύμβαση μόνο για το χρονικό διάστημα της σύμβασης και με τους όρους που ορίζονται σε αυτήν.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο Υπουργείο.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ρητώς και ανεπιφυλάκτως συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, που τυχόν έχει επί των μελετών και δεδομένων που θα παραχθούν στο πλαίσιο του ΕΡΓΟΥ ή άλλου αντικειμένου, που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ιδίως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιασδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δεσμεύεται ότι δεν θα κάνει καμία χρήση του λογισμικού μετά το πέρας της παρεχόμενης υπηρεσίας και έχει υποχρέωση υποστήριξης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στην απεγκατάσταση του λογισμικού εφαρμογών που του έχει παρασχεθεί η χρήση με τη λήξη της σύμβασης.

B.8.13 Πνευματικά δικαιώματα και μελλοντικές επεκτάσεις

Τα δικαιώματα επί όλων των αποτελεσμάτων, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου σχετικού με το ΕΡΓΟ καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του ΕΡΓΟΥ, ανήκουν στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ. Ειδικότερα το λογισμικό εφαρμογών παρέχονται με άδεια χρήσης και εκμετάλλευσης στο Υπουργείο αποκλειστικά κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Οι εφαρμογές και όλες οι πιθανές επεκτάσεις τους είναι ιδιοκτησία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ αλλά πρέπει να αναπτύσσονται με τρόπο ώστε να επιτρέπουν στο Υπουργείο κατά τη διάρκεια της σύμβασης:

- (α) να παρακολουθεί και να ελέγχει τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής που έχει προσαρμοστεί στις ανάγκες του Υπουργείου,
- (β) να έχει πλήρη πρόσβαση σε αυτές

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επίσης ρητώς και ανεπιφύλακτα συνομολογεί, συμφωνεί και αποδέχεται να παραδώσει επαρκή τεκμηρίωση, οδηγίες για τη διαδικασία εγκατάστασης όλων των προαπαιτούμενων προγραμμάτων, καθώς και πιθανές απαιτούμενες ρυθμίσεις και παραμετροποιήσεις που θα πρέπει να κατατίθενται στη ΓΓΠΣΔΔ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αμυνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων, που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσεις ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού που παρέχονται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, μέσα στα πλαίσια υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ και αποζημιώνει πλήρως το Υπουργείο για τις ζημιές και τα έξοδα τα οποία υφίσταται αυτό σε παρόμοιες περιπτώσεις.

Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον του Υπουργείου αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, λογισμικό, τα δικαιώματα επί του λογισμικού ή της ανάπτυξης εφαρμογών από τον Ανάδοχο για το Υπουργείο, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στο Υπουργείο από τον Ανάδοχο, βάσει της Σύμβασης, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως το πέρας του ΕΡΓΟΥ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως το Υπουργείο για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.

Ρητώς συμφωνείται ότι το Υπουργείο θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον Ανάδοχο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στο ΕΡΓΟ της Σύμβασης.

Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, των παραδοτέων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ το Υπουργείο εμποδίζεται στη χρήση των Παραδοτέων του ΕΡΓΟΥ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με δική του δαπάνη τροποποιεί ή αντικαθιστά τα Παραδοτέα, χωρίς να μειώνεται την αποτελεσματικότητα της χρήσης των παραδοτέων.

B.8.14 Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν, σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή πλήρως αιτιολογημένη συγκατάθεση του Υπουργείου. Το αίτημα για εκχώρηση/μεταβίβαση της Σύμβασης συντελείται μόνο για ιδιαιτέρως **σοβαρό λόγο** και θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένο. Θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη αιτία που επιβάλλει την υποκατάσταση του αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο όπως λ.χ. συγχώνευση με απορρόφηση.

Κατ' εξαίρεση μπορεί ο Ανάδοχος να εκχωρήσει οποιεσδήποτε από τις πληρωμές, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε Τράπεζα της επιλογής του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

B.8.15 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στη παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 και ως τούτου θα έπρεπε να έχει αποκλεισθεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- η σύμβαση δεν έπρεπε να έχει ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης, στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

B.8.16 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Η παρούσα προκήρυξη και η Σύμβαση που θα υπογραφεί από την Κατακύρωση του Διαγωνισμού διέπεται από την Ελληνική νομοθεσία.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του Υπουργείου και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη Σύμβαση, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

B.8.17 Ανωτέρα Βία

Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του εάν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα

βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς και ότι ο Ανάδοχος που πλήττεται από το περιστατικό ανωτέρας βίας προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος ανωτέρας βίας. Σαν ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο, που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, και δεδομένου ότι εντός αυτών των είκοσι (20) ημερών κατέβαλε όλες τις απαραίτητες προσπάθειες να αποκαταστήσει μερικώς ή ολικώς την παράλειψη αυτή αλλά αποδεδειγμένως δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Υπουργείο τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

ΣΧΕΔΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

Γ.1 Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Γ.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Οικονομικών

Δ/νση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών

Κολωνού 2 & Πειραιώς

Αθήνα

Εγγύηση Συμμετοχής, υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ένστασης της διζήσεως και διαιρέσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ για

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα) τον Οικονομικό Φορέα οδός αριθμός ... ΤΚ, με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης) τους Οικονομικούς Φορείς

α)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

β)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

γ)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υποχρέων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης προμηθευτών,

για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της ή τυχόν επανάληψή του, με αντικείμενο σύμφωνα με την υπ' αριθμόν Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην παραπάνω διαδικασία απορρέουσες υποχρεώσεις της, καθόλον τον χρόνον της εκ της προσφοράς δεσμεύσεώς της και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της, στην περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας σε αυτήν.

Το ανωτέρω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, και θα καταβληθεί, ολικώς ή μερικώς, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαιτήσεως σας, εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.
(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας λήξης της .

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Γ.1.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Οικονομικών

Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών

Κολωνού 2 & Πειραιώς

Αθήνα

Εγγύηση υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Πληροφορηθήκαμε ότι

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα): ο Οικονομικός Φορέας Οδός Αριθμός Τ.Κ., με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης): οι Οικονομικοί Φορείς:

α) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

σαν Ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σαν αγοραστής, σύμβαση, που θα καλύπτει την.
....., συνολικής αξίας , κατόπιν της αρ. απόφασης
κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση
αυτή η εταιρεία ή η Ένωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το
5% της συμβατικής αξίας των ειδών δηλαδή για.

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρίας ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των Εταιρειών 1) και 2) ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υποχρέων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών, και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραταυμένη του δικαιώματος της ένστασης της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλει σε εσάς, μέσα σε πέντε (5) ημέρες, ανεξαρτήτως τυχόν αμφισβητήσεων, αντιρρήσεων ή ενστάσεων της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα υπερβαίνει το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.
(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της
ημερομηνίας λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα
Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που
έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Γ.1.3 Εγγύηση Προκαταβολής

ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Οικονομικών

Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών

Κολωνού 2 & Πειραιώς

Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως,
παραιτούμενοι του δικαιώματος της ενστάσεως της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα) του οικονομικού φορέα Οδός Αριθμός
..... Τ.Κ., με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης): των Οικονομικών Φορέων

α) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υποχρέων μεταξύ τους, εκ της
ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης προμηθευτών,

και μέχρι του ποσού των ευρώ πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που τυχόν θα
καταλογισθούν σε βάρος της εταιρείας υπέρ της οποίας εγγυώμεθα, στο οποίο και μόνο περιορίζεται
η εγγύηση μας, για την προκαταβολή συμφώνως με τη σύμβαση υπογράφηκε (αναφορά στον αριθμό
και τίτλος της σύμβασης) μεταξύ της παραπάνω εταιρείας και του Ελληνικού Δημοσίου στις

(Απόφαση αριθ. /..... / για την προμήθεια)

Το ανωτέρω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, θα καταβληθεί δε σε εσάς, ολόκληρο ή εν μέρει χωρίς
καμιά, από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της
απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.
(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Γ.1.4 Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Οικονομικών

Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών

Κολωνού 2 & Πειραιώς

Αθήνα

Εγγύηση υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ενστάσεως της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα) του οικονομικού φορέα Οδός Αριθμός Τ.Κ., με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης): των Οικονομικών Φορέων

β) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ., με Α.Φ.Μ.

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υποχρέων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης προμηθευτών,

και μέχρι του ποσού των ευρώ στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύηση μας για την καλή λειτουργία του έργου ίση με το 3% της συμβατικής αξίας, σύμφωνα με τη σύμβαση του έργου «.....».

Το ανωτέρω ποσό βρίσκεται στη διάθεση σας, θα καταβληθεί δε σε εσάς, ολόκληρο ή εν μέρει χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαίτησής σας, εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.
(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΣΧΕΔΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ

Γ.2 Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: _ / _ / _	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ				
Όνομα Οργανισμού	Κατηγορία προϊόντος λογισμικού/Διοίκησ ης Έργων	Τίτλος Πιστοποίησης	Ημερομηνία Απόκτησης Πιστοποίησης	Ημερομηνία Λήξης Πιστοποίησης

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

ΡΟΛΟΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
--	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ⁸ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	ΑΜ ⁹
			Περίοδος (από - έως)	
			- / - / -	
			- / - / -	
			- / - / -	
			- / - / -	
			- / - / -	
			- / - / -	

⁸ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κ.λπ.

⁹ Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

Γ.3 Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

Γ.3.1 Υπηρεσίες Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] *
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			
1	Μελέτες – Εγκατάστασης, Παραμετροποίησης, Μετάπτωσης και Ασφάλειας πληροφοριακού συστήματος						
2	Υλοποίηση, εγκατάσταση, παραμετροποίηση του λογισμικού, μετάπτωση δεδομένων και μελέτη ασφάλειας						
3	Διάθεση για χρήση του λογισμικού ID ISSUER ως υπηρεσία για 36 μήνες και παράδοση του Πηγαίου Κώδικα, κατ' ελάχιστον των εφαρμογών επικοινωνίας με τον χρήστη και της τεκμηρίωσης για αποκλειστική χρήση του ID ISSUER και της ΓΓΠΣΔΔ. Μετά το διάστημα των 36 μηνών η άδεια χρήσης της τελευταίας έκδοσης του λογισμικού διατίθεται για χρήση αορίστου χρόνου.						
4	Υποστήριξη πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας (μεγαλύτερη ή ίση με 72 ανθρωπομήνες)						
ΣΥΝΟΛΟ							

Γ.3.2 Άδειες έτοιμου λογισμικού

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] *
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			
1	Άδειες έτοιμου λογισμικού πλατφόρμας για την αδειοδότηση της υποδομής που θα παρέχει η ΓΓΠΣΔΔ						
ΣΥΝΟΛΟ							

Γ.3.3 Εκπαίδευση στην εφαρμογή

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΠΡΕΣ Εκπαιδευτή	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Εκπαίδευση αρμόδιου προσωπικού χρηστών στην εφαρμογή καθώς του αντίστοιχου εκπαιδευτικού υλικού (κατ' ελάχιστο δώδεκα (12) ώρες).					
1	Εκπαίδευση αρμόδιου προσωπικού διαχειριστών στην εφαρμογή καθώς του αντίστοιχου εκπαιδευτικού υλικού (κατ' ελάχιστο δώδεκα (12) ώρες).					
ΣΥΝΟΛΟ						

Γ.3.4 Άλλες Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

Γ.3.5 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (*)
1	Γ.3.1 Υπηρεσίες Έργου				
2	Γ.3.2 Άδειες έτοιμου λογισμικού				
3	Γ.3.3 Εκπαίδευση στην εφαρμογή				
4	Γ.3.4 Άλλες Δαπάνες				
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΡΓΟΥ				

* Το ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (για την κάθε γραμμή του Πίνακα) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΡΓΟΥ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ» του ίδιου Πίνακα, ήτοι με τη Συνολική Αξία (χωρίς ΦΠΑ) της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο.

Γ.3.6 Υπηρεσίες υποστήριξης αλλαγών κατά την περίοδο της ετήσιας συντήρησης

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1						
	ΣΥΝΟΛΟ (μεγαλύτερο ή ίσο των 2 ΑΜ)					

Γ.3.7 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Ετήσιας συντήρησης

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
1	Γ.3.1 Υπηρεσίες Έργου (στήλη «ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]»)				
2	Γ.3.2 Άδειες έτοιμου λογισμικού				
3	Γ.3.6 Υπηρεσίες υποστήριξης αλλαγών κατά την περίοδο της ετήσιας συντήρησης				
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (*)				

* Το ποσό του συνολικού ετήσιου κόστους συντήρησης του ανωτέρω Πίνακα που αποτελεί το άθροισμα από τους Πίνακες Γ.3.1, Γ.3.2 και Γ.3.6 δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 70.000€ χωρίς ΦΠΑ.

Γ.3.7 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Τριετούς συντήρησης

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΡΙΕΤΟΥΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (*)			

* Το ποσό του συνολικού τριετούς κόστους συντήρησης του ανωτέρω Πίνακα που αποτελεί το άθροισμα για τρία έτη του ετήσιου κόστους συντήρησης του πίνακα Γ.3.7 και ως εκ τούτου δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από 210.000 € χωρίς ΦΠΑ.

Γ.3.8 Πίνακας Κατανομής Οικονομικού Αντικειμένου Έργου ανά φορέα συμμετοχής στο υποψήφιο σχήμα Ένωσης

A/A	ΜΕΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΑΣ ΕΝΩΣΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
1		
2		
3		
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	100%

Γ.4 Πληροφοριακή Υποδομή της Αναθέτουσας Αρχής

Γ.4.1 G-Cloud Κόμβος ΓΓΠΣΔΔ

Η ΓΓΠΣΔΔ, μέσω του έργου G-Cloud, δύναται να διαθέσει σε τρίτους φορείς του Δημοσίου Τομέα υποδομή ως υπηρεσία (IaaS – Infrastructure as a service). Πιο συγκεκριμένα δύναται να φιλοξενήσει την εγκατάσταση και λειτουργία πληροφορικών συστημάτων παρέχοντας τα ακόλουθα :

Εικονικές μηχανές (virtual machines) που υλοποιούνται με χρήση του λογισμικού VMware (ver. 6) σε υπολογιστικά συστήματα αρχιτεκτονικής x86.

Αποθηκευτικό χώρο σε storage με χρήση 3 tier τεχνολογίες δίσκων.

Backup της υποδομής του φιλοξενούμενου πληροφοριακού συστήματος.

Δικτυακό εξοπλισμό για την διασύνδεση όλων των ανωτέρω εικονικών μηχανών και πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω του δημοσίου δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ με κυκλώματα χωρητικότητας τουλάχιστον 1Gbps.

Προστασία των εικονικών μηχανών με την χρήση αποστρατικοποιημένων ζωνών ασφαλείας (DMZ).

Μηχανισμούς διαμοιρασμού φορτίου (Load Balancing) με χρήση τεχνικών L4 έως και L7.

Δυνατότητα παροχής μηχανισμών SSL offloading και acceleration.

Προστασία της υποδομής με χρήση Intrusion Prevention Systems (IPS).

Συστήματα καταγραφής και ανάλυσης των συμβάντων των εικονικών διατάξεων ασφάλειας που παρέχονται για τα φιλοξενούμενα πληροφοριακά συστήματα.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα είναι οργανωμένες και θα προσφέρονται σε τρία διαφορετικά επίπεδα παροχής υπηρεσιών :

Public: Περιβάλλον εικονικής υποδομής που δημιουργείται από τον φιλοξενούμενο φορέα με χρήση ενός πλήρως αυτοματοποιημένου οδηγού. Για τη δημιουργία του περιβάλλοντος ο φιλοξενούμενος φορέας θα επιλέγει τα κατάλληλα μοντέλα από μια λίστα προκαθορισμένων, προτυποποιημένων μοντέλων (templates). Το εν λόγω επίπεδο είναι κατάλληλο για την άμεση λειτουργία μικρών περιβαλλόντων και υποδομών για ανάπτυξη.

Gold: Περιβάλλον εικονικής υποδομής η δημιουργία του οποίου θα γίνεται από την ΓΓΠΣΔΔ, μετά από αιτήματα του φιλοξενούμενου φορέα.

VIP: Δημιουργία και διάθεση περιβάλλοντος εικονικής υποδομής με δυνατότητα παραμετροποίησης των υπηρεσιών της προηγούμενης παραγράφου, απ' ευθείας από τον φορέα λειτουργίας σαν να ήταν η υποδομή πλήρως υπό την δική του κυριότητα. Η κατηγορία αυτή δεν θα αναιρεί και την δυνατότητα διαμεσολάβησης της τεχνικής υποστήριξης της ΓΓΠΣΔΔ για την υλοποίηση αιτημάτων σε περίπτωση που ο φορέας το επιθυμεί.

Επιπρόσθετα των ανωτέρω θα ισχύουν τα ακόλουθα:

Το έργο G-Cloud, στην πλήρη του ανάπτυξη θα λειτουργεί σε data center προδιαγραφών επιπέδου tier 3, διασφαλίζοντας υψηλά επίπεδα διαθεσιμότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η παροχή υπηρεσιών θα ακολουθεί το πρότυπο ασφάλειας ISO 27001:2013, διασφαλίζοντας υψηλό επίπεδο ασφάλειας στην διαχείριση των παρεχόμενων εικονικών υποδομών.

Η παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών, συνεπικουρείται με την χρήση σύγχρονων εφαρμογών reporting, asset management & capacity planning, παρακολούθησης SLA, accounting & billing.

ΜΕΡΟΣ Δ: Σχέδιο Σύμβασης

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΜΕΤΑΞΥ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΑΙ
[ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ]
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Υπηρεσίες λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος για τον Εθνικό Πάροχο Μοναδικού Αναγνωριστικού Κωδικού (ID Issuer) στο πλαίσιο της Ιχνηλασιμότητας καπνικών προϊόντων»

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ. ΑΡΙΘ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ]

«Υπηρεσίες λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος για τον Εθνικό Πάροχο Μοναδικού Αναγνωριστικού Κωδικού (ID Issuer) στο πλαίσιο της Ιχνηλασιμότητας καπνικών προϊόντων»

Στην Αθήνα σήμερα την [ΗΜΕΡ/ΝΙΑ] [ΜΗΝΑΣ] του έτους 2018, [ΗΜΕΡΑ] οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:
Αφενός

Το Ελληνικό Δημόσιο, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον κ [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ] καλούμενο εφεξής στην παρούσα σύμβαση με τη συντετμημένη λέξη «ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ», χάριν του οποίου καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση ύστερα από την [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ] απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων της ανοικτής, διεθνούς διαγωνιστικής διαδικασίας, που προκηρύχθηκε με την [ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ]/[ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ] Διακήρυξη.

και αφετέρου

Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] που εδρεύει στην [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] υπάγεται στη [ΔΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] και εκπροσωπείται νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ] σύμφωνα με το [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ] πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου [Φ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε.], η οποία αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

[ή Η ένωση των εταιρειών η οποία αποτελείται από τις κάτωθι εταιρείες:

Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], που εδρεύει [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], υπάγεται στη [ΔΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] και εκπροσωπείται νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ] σύμφωνα με το [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ] πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου [Φ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε.]

Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], που εδρεύει [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], υπάγεται στη [ΔΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] και εκπροσωπείται νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ] σύμφωνα με το [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ] πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου [Φ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε.] ή

εκπροσωπείται (η Ένωση Εταιρειών) νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ], δυνάμει του [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ] Συμβολαιογραφικού εγγράφου σύστασης Ένωσης του Συμβολαιογράφου [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΥ] και η οποία (η Ένωση Εταιρειών) αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»]

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Μέρος Δ: Σχέδιο Σύμβασης

Σύμφωνα με την ανωτέρω απόφαση κατακύρωσης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει, στο πλαίσιο της σύμβασης αυτής, την εκτέλεση του Έργου «Υπηρεσίες λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος για τον Εθνικό Πάροχο Μοναδικού Αναγνωριστικού Κωδικού (ID Issuer) στο πλαίσιο της Ιχνηλασιμότητας καπνικών προϊόντων».

Το Έργο περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα που ακολουθούν, καθώς και στα Παραρτήματα Ι έως V, που επισυνάπτονται και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Άρθρο 1: Ορισμοί

Οι ακόλουθοι όροι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ και έχουν την έννοια που παρατίθεται αντίστοιχα στον καθένα:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ: Ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί με δημόσια σύμβαση η εκτέλεση της πράξης (έργου)

ΓΓΠΣΔΔ: Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Οικονομικών, η οποία ενεργεί ως Δικαιούχος, Κύριος της πράξης (έργου) και Φορέας Λειτουργίας & Συντήρησης, όπως εκπροσωπείται νομίμως.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: Το υπ' αριθμ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ]/[ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ] τεύχος των προδιαγραφών που περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις, με βάση τις οποίες διενεργήθηκε ο δημόσιος διαγωνισμός.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ: Το πρόσωπο που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κ.λπ.), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ με αυτόν.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΩΡΕΣ ΚΑΛΥΨΗΣ (ΕΩΚ): Το διάστημα εκτός των ΚΩΚ, για τις εργάσιμες μέρες, συν τις αργίες.

ΕΠΕ: Η Επιτροπή Παραλαβής της πράξης (έργου), όπως αυτή θα ορισθεί με Υπουργική Απόφαση.

ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ (ΕΜ): Οι εργάσιμες ημέρες σε μηνιαία βάση.

ΠΡΑΞΗ/ΕΡΓΟ: Το σύνολο των υπηρεσιών που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παράσχει, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ.

ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΛΥΨΗΣ (ΚΩΚ): Το διάστημα μεταξύ 07:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης ημέρας.

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (APPLICATION S/W-ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ-ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ): Τα πληροφοριακά συστήματα και οι εφαρμογές, από τα οποία απαρτίζεται το Έργο «Υπηρεσίες συμβούλου για τη προετοιμασία της ΓΓΠΣΔΔ για τη λήψη πιστοποίησης κατά ISO:27001:2013», όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

ΟΔΕ: Η Ομάδα Διοίκησης Έργου του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ, όπως αυτή θα ορισθεί.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παραδώσει στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, σαν αποτέλεσμα της εκτέλεσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ: Η Τεχνική και Οικονομική προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ προς το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ.

ΣΥΜΒΑΣΗ: Η συμφωνία, που υπογράφεται για το σύνολο του ΕΡΓΟΥ μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ του ΕΡΓΟΥ, που έχει επιλεγεί για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ. Περιλαμβάνει όλα τα νομικά, τεχνικά, εμπορικά και άλλα κείμενα και αλληλογραφία, όπου μπορεί να γίνει παραπομπή για την εξακρίβωση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ: Η συνολική τιμή στην οποία κατακυρώθηκε το ΕΡΓΟ.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΜΑΔΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ: Η ομάδα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση προβλημάτων του ΕΡΓΟΥ, όταν τεθεί σε λειτουργία.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ: Το Υπουργείο Οικονομικών, όπως εκπροσωπείται νομίμως, από τον Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, και κατά περίπτωση (α) η Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του

Μέρος Δ: Σχέδιο Σύμβασης

Υπουργείου Οικονομικών, Κολωνού 2, 104 37 ΑΘΗΝΑ και (β) η ΓΓΠΣΔΔ ή η Διεύθυνση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ που κατ' αρμοδιότητα σχετίζεται με το υπό εκτέλεση ΕΡΓΟ.

ΦΑΣΕΙΣ: Οι φάσεις του ΕΡΓΟΥ, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ, σε συνδυασμό με την ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Άρθρο 2: Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης

Με την παρούσα, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ αναθέτει και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται παρακάτω στην παρούσα (Άρθρο 6) το Έργο «Υπηρεσίες λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος για τον Εθνικό Πάροχο Μοναδικού Αναγνωριστικού Κωδικού (ID Issuer) στο πλαίσιο της Ιχνηλασιμότητας καπνικών προϊόντων» στο εξής ΕΡΓΟ. Το ΕΡΓΟ θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, σε συνδυασμό με τους όρους της υπ' αριθμ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ]/[ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ]ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ και της υπ' αριθμ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ.] απόφασης κατακύρωσης του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η υλοποίηση του έργου «Υπηρεσίες λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος για τον Εθνικό Πάροχο Μοναδικού Αναγνωριστικού Κωδικού (ID Issuer) στο πλαίσιο της Ιχνηλασιμότητας καπνικών προϊόντων». και αποτελείται από της εξής κατηγορίες υπηρεσιών:

1. Υπηρεσίες εγκατάστασης του προσφερόμενου λογισμικού.
2. Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος.
3. Υπηρεσίες εκπαίδευσης διαχειριστών και χρηστών του πληροφοριακού συστήματος.
4. Υπηρεσίες υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας.

Το ΕΡΓΟ θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.

Άρθρο 3: Διάρκεια της Σύμβασης – Χρόνος παράδοσης

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ ορίζεται σε δώδεκα μήνες (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η μέγιστη διάρκεια της ΣΥΜΒΑΣΗΣ υπολογίζεται ως το άθροισμα του χρόνου υλοποίησης και του χρόνου που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιαμέσων φάσεων και της οριστικής παραλαβής με βάση τη διαδικασία επανυποβολής παραδοτέων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Ως ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Η ολοκλήρωση και παράδοση του ΕΡΓΟΥ θα πραγματοποιηθεί με βάση το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δικαιούται να κάνει εσωτερικές αλλαγές σε κάθε ΦΑΣΗ του παραπάνω χρονοδιαγράμματος χωρίς καμία επιβάρυνση, εφόσον οι αλλαγές αυτές δεν καθιστούν ανέφικτη τη συμφωνημένη καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης και παράδοσης του ΕΡΓΟΥ από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Άρθρο 4: Οργάνωση και Διοίκηση του ΕΡΓΟΥ

Για την επιτυχή διοίκηση και υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ απαιτείται στενή συνεργασία και συντονισμός εργασιών μεταξύ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με στόχο:

- Την οργάνωση των ομάδων που θα υλοποιήσουν το ΕΡΓΟ.

Μέρος Δ: Σχέδιο Σύμβασης

- Τον καθορισμό του τρόπου επικοινωνίας.
- Την απρόσκοπτη ροή της πληροφορίας.
- Τον καθορισμό των κέντρων και διαδικασιών λήψης αποφάσεων.
- Τη μεταφορά τεχνογνωσίας.
- Τη διασφάλιση μετά την παράδοση της ομαλής λειτουργίας και συντήρησης του συστήματος.
- Την ομαλή επικοινωνία χρηστών και λοιπών εμπλεκομένων προς επίλυση προβλημάτων και προώθηση λύσεων από τους χρήστες και αντίστροφα.
- Για τη διαχείριση και διοίκηση του ΕΡΓΟΥ από πλευράς ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ θα οριστεί Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ).
- Το σχήμα διοίκησης του ΕΡΓΟΥ, όπως περιγράφεται στην παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ και της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, η ΟΔΕ εισηγείται προς τον Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, για όσες εσωτερικές αλλαγές κρίνει απαραίτητες κάθε φορά, την τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ, εφόσον δεν επηρεάζεται η παράδοση των ΦΑΣΕΩΝ του ΕΡΓΟΥ μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στον Πίνακα του Παραρτήματος ΙΙΙ, ενημερώνοντας, μετά την έγκριση του Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης ή/και την έκδοση της σχετικής απόφασης αν απαιτείται, εγγράφως τον Ανάδοχο δέκα (10) ημέρες πριν την πρώτη αλλαγή, ο δε ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να υλοποιεί κάθε φορά το τροποποιημένο χρονοδιάγραμμα χωρίς επιπλέον αμοιβή.

Άρθρο 5: Επιτροπή Παραλαβής ΕΡΓΟΥ

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του ΕΡΓΟΥ γίνονται σύμφωνα με το υπάρχον νομικό πλαίσιο διενέργειας του διαγωνισμού από την ΕΠΕ, η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και θα κοινοποιηθεί στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την ΕΠΕ σχετικά με την ημερομηνία παράδοσης του εκάστοτε ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης που περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ, πέντε (5) ημέρες πριν την σχετική καταληκτική ημερομηνία του ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ αυτού.

Η παράδοση του ΕΡΓΟΥ από τον ΑΝΑΔΟΧΟ και η παραλαβή του ΕΡΓΟΥ από την ΕΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Παραρτήματος ΙΙΙ της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Για την παραλαβή του ΕΡΓΟΥ, η ΕΠΕ αξιολογεί την αρτιότητα και πληρότητα των ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ και τεκμηριωτικού υλικού.
- Διενέργειας επιθεωρήσεων κατά τη διάρκεια παροχής των προβλεπομένων υπηρεσιών.
- Διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων, έτσι όπως θα διαμορφωθούν στο Πλάνο Ελέγχου Δοκιμών.
- Επιβεβαίωσης καλής λειτουργίας του συστήματος ζητώντας τη συμβολή ή και γνωμοδότηση καταρτισμένου προσωπικού της ΓΓΠΣΔΔ και του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.

Η διαδικασία προσωρινής παραλαβής των υπό προμήθεια υπηρεσιών θα πραγματοποιείται για κάθε ΦΑΣΗ του ΕΡΓΟΥ, όπως περιγράφεται στη ΣΥΜΒΑΣΗ. Απαραίτητη προϋπόθεση για την έναρξη ΦΑΣΗΣ του ΕΡΓΟΥ αποτελεί η αποστολή σχετικής επιστολής από την ΕΠΕ στον ΑΝΑΔΟΧΟ, περί ολοκλήρωσης της διαδικασίας παραλαβής της προηγούμενης, από αυτής, ΦΑΣΗΣ, εφόσον η προηγούμενη αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της επόμενης.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ από τους όρους της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, η ΕΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον ΑΝΑΔΟΧΟ - το αργότερο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των

Μέρος Δ: Σχέδιο Σύμβασης

απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του αιτήματος παραλαβής, προκειμένου ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο το αργότερο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Οι πρόσθετες υπηρεσίες που απαιτούνται από την αρχική παράδοση μέχρι την παραγωγή του τελικού αποδεκτού από την ΕΠΕ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ, βαρύνουν τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής του ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του ΕΡΓΟΥ. Σε περίπτωση που αποβεί άκαρπη, εφαρμόζονται κατά περίπτωση τα οριζόμενα στα άρθρα 219 του Ν.4412/2016.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου θα γίνουν οι εξής τέσσερις (4) παραλαβές φάσεων:

- Προσωρινή παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 1 με την ολοκλήρωσή της
- Προσωρινή παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 2 με την ολοκλήρωσή της
- Προσωρινή παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 3 με την ολοκλήρωσή της
- Προσωρινή παραλαβή της ΦΑΣΗΣ 4 με την ολοκλήρωσή της

Η οριστική παραλαβή του ΕΡΓΟΥ γίνεται στο τέλος του ΕΡΓΟΥ με την ολοκλήρωση της Φάσης 9, με την προϋπόθεση της προσωρινής παραλαβής των ΦΑΣΕΩΝ του ΕΡΓΟΥ.

Άρθρο 7: Συμβατικό Τίμημα

Το συνολικό ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ για την παροχή των υπηρεσιών ΕΡΓΟΥ της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ ανέρχεται σε Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτά [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] ([ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €]), πλέον ΦΠΑ 24% Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτά [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] ([ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €]), ήτοι συνολικά Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτά [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] ([ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €]).

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.

Η αναλυτική κατάσταση κόστους ανά υπηρεσία παρουσιάζεται στο Παράρτημα IV της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ ως ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Άρθρο 8: Τρόπος πληρωμής

Η αμοιβή θα καταβληθεί στον ΑΝΑΔΟΧΟ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της παρούσας και την ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Η πληρωμή της αξίας του ΕΡΓΟΥ θα γίνει σε ευρώ, θα διενεργηθεί με ηλεκτρονική τραπεζική πληρωμή σε τραπεζικό λογαριασμό που θα μας υποδείξει ο Ανάδοχος μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης Οφειλών Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΣΥΠΟΔΕ). Για την πληρωμή ο Ανάδοχος θα υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 8 παρ. 2γ του Π.Δ. 4/2002 και το άρθρο 12 της ΚΥΑ 134453/23-12-2015 (ΦΕΚ 2857/Β), σε βάρος του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, κωδικός πράξης/έργου ΟΠΣ /MIS 5002045 και κωδ. ενάρθρου 2016ΣΑΕ45110002.

Επί της Συμβατικής Τιμής του έργου, επιβάλλονται κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν το Ανάδοχο ως εξής:

- για την Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (0,07%), χαρτόσημο (3% επ' αυτού) και ΟΓΑ χαρτοσήμου (20% επί του χαρτοσήμου), (άρθρο 375, α/α 7)
- για την Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (0,06%), χαρτόσημο (3% επ' αυτού) και ΟΓΑ χαρτοσήμου (20% επί του χαρτοσήμου), (άρθρο 350 παρ.3), (απόφαση 1191 –ΦΕΚ 969/Β/2017)

- υπέρ Δημοσίου (0,02%), χαρτόσημο (3% επ' αυτού) και ΟΓΑ χαρτοσήμου (20% επί του χαρτοσήμου), (άρθρο 36, παρ.6).

Από την πληρωμή παρακρατούνται οι τυχόν ποινικές ρήτρες-εκπτώσεις που αναφέρονται στο 0, οι τόκοι προκαταβολής, αν έχει δοθεί προκαταβολή, καθώς και από την καθαρή αξία των παραστατικών παρακρατείται φόρος 4% για προμήθεια αγαθών και φόρος 8% για υπηρεσίες σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις όπως ισχύουν κάθε φορά.

Πέραν του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν έχει καμία απαίτηση κατά του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ για δαπάνες, τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ ή εξ αφορμής αυτού.

Άρθρο 9: Τροποποιήσεις - Προσθήκες

Οι όροι της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ τροποποιούνται, εφόσον το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ κρίνει αυτό απαραίτητο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο.

Οι οποιασδήποτε τροποποιήσεις δεν μπορούν να μεταβάλουν τη συνολική φύση της σύμβασης

Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ μπορεί οποτεδήποτε μέσα στα όρια της ΣΥΜΒΑΣΗΣ να επιχειρήσει οποιαδήποτε τροποποίηση σε μέρος του ΕΡΓΟΥ, εφόσον έχουν εξασφαλισθεί οι απαιτούμενες σχετικές εγκρίσεις.

Αν η οποιαδήποτε τροποποίηση συνεπάγεται αύξηση ή μείωση της δαπάνης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, εφόσον αποδείξει τα σχετικά ποσά και μετά από την έγκριση αυτών από το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, αλλάζει το συμφωνημένο τίμημα κατά το σύνολο αυτής της αύξησης ή μείωσης και λαμβάνει τόση μετάθεση για την αποπεράτωση του ΕΡΓΟΥ όση αποδεικνύει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και αποδέχεται το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ότι απαιτείται λόγω της τροποποίησης.

Άρθρο 10: Εγγυήσεις

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε την υπ' αριθμ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ] εγγυητική επιστολή της [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΓΓΥΗΤΡΙΑΣ] Τράπεζας συνολικού ποσού Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] λεπτών [ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €], που αντιπροσωπεύει το 5% του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ του ΕΡΓΟΥ χωρίς ΦΠΑ για την καλή και εμπρόθεσμη εκτέλεση των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από τον συνολικό συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του ΕΡΓΟΥ.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει επιλέξει τρόπο πληρωμής, που προβλέπει τμηματικές πληρωμές τότε η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και η Εγγύηση προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά κατά το ποσοστό της αντίστοιχης τμηματικής πληρωμής και χορηγούνται νέες απομειωμένες.

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και η Εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του ΕΡΓΟΥ, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της Εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας.

Για την καλή λειτουργία του ΕΡΓΟΥ ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να καταθέσει Εγγύηση Καλής Λειτουργίας, πριν από την έναρξη του χρόνου λειτουργίας με την οριστική παραλαβή του ΕΡΓΟΥ, πριν από την τελική αποδέσμευση της Εγγύησης καλής εκτέλεσης και της Εγγύησης προκαταβολής, η αξία της οποίας θα ανέρχεται στο 3% του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ του ΕΡΓΟΥ (πλην των υπηρεσιών εκπαίδευσης) χωρίς ΦΠΑ ήτοι συνολικού ποσού Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτών [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] [ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €], με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από τον συμβατικό χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας κατά τρεις (3) μήνες.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται στον ΑΝΑΔΟΧΟ μετά τη λήξη του χρόνου καλής λειτουργίας, ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου ολοκλήρωσης του ΕΡΓΟΥ, η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και η Εγγύηση προκαταβολής παρατείνονται για ανάλογο χρονικό διάστημα.

Άρθρο 12: Όροι Εκτέλεσης του ΕΡΓΟΥ

12.1 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. (άρθρο 18)

Οι υπηρεσίες που παρέχονται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ θα γίνουν από προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, κατάλληλα εκπαιδευμένου και εμπείρου. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, πρέπει να είναι ανεξάρτητος και να ασκεί τα καθήκοντά του με αμεροληψία σύμφωνα με το άρθρο 35 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2018/574/14-12-2017. Για την αξιολόγηση της ανεξαρτησίας, χρησιμοποιούνται τα κριτήρια του άρθρου 35 του ως άνω εκτελεστικού κανονισμού.

Ο ανάδοχος κατά την πιλοτική και παραγωγική λειτουργία έχει υποχρέωση ανταπόκρισης σε αιτήματα της αρμόδιας υπηρεσίας της ΓΓΠΣΔΔ κατά μέγιστο εντός 4 ωρών για αιτήματα που αποστέλλονται τις ώρες (9:00πμ – 5:00μμ) ενώ για τις υπόλοιπες ώρες (από 5:01μμ-8:59πμ) η υποχρέωση απόκρισης ορίζεται εντός 12 ωρών.

Ο Αναγνωριστικός Κωδικός της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης ως Εθνικός Εκδότης Αναγνωριστικών Κωδικών (IDIssuer) σύμφωνα με το άρθρο 3 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2018/574, ο οποίος έχει αποκτηθεί σύμφωνα με το ISO/IEC 15459 είναι "LEGR1".

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στο Υπουργείο και στην ΕΠΕ όλες τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία του ΕΡΓΟΥ.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του ΕΡΓΟΥ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του, σχετικά με την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να συμμετέχει ο ίδιος ή/και δια αντιπροσώπου ή/και διαδικτυακά σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις, που αφορούν στο ΕΡΓΟ (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Υπουργείου.

Το Υπουργείο και η ΕΠΕ έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση, που κρίνει ότι κάποιο τμήμα του ΕΡΓΟΥ δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία του ΕΡΓΟΥ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις της ΕΠΕ, θα καταβάλει κάθε προσπάθεια, ώστε να εξασφαλισθεί η έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή του ΕΡΓΟΥ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με τη λήξη του ΕΡΓΟΥ ή την πιθανή λύση της Σύμβασης σε προηγούμενη Φάση, για οποιοδήποτε λόγο, υποχρεούται να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει το Υπουργείο, τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη). Υποχρεούται επίσης να παραδώσει στο Υπουργείο, έγγραφα, μελέτες και δεδομένα που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το ΕΡΓΟ και ευρίσκονται τυχόν στην κατοχή του ή έχουν τεθεί στη διάθεσή του από το Υπουργείο στα πλαίσια του ΕΡΓΟΥ ή έχει εισπράξει για αυτά προκαταβολή από το Υπουργείο, βάσει της παρούσας.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό και τις εφαρμογές σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων, που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται, έπειτα από σχετική εισήγηση της ΕΠΕ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του, οι οποίες προκύπτουν από τον Κανονισμό 1303/2013 (άρθρα 115-117 και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ), από τον Κανονισμό 821/2014 και το Ν.4314/2014 και να προσαρμόζει το λογισμικό του σε υποχρεώσεις που μπορεί να προκύψουν από αλλαγές στους σχετικούς Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς.

12.2 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ

Το Υπουργείο θα παρέχει τη δυνατότητα παραμονής του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στους χώρους εργασίας και σε ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας του Υπουργείου, κάτω από όρους και προϋποθέσεις που θα συμφωνηθούν από κοινού.

Μέρος Δ: Σχέδιο Σύμβασης

Το Υπουργείο συμβάλλει στην υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ με δικό του στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου του ΕΡΓΟΥ
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των στοιχείων που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ

Σε κάθε περίπτωση το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ πρέπει να παρέχει στον Ανάδοχο όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του.

Η εγκατάσταση του λογισμικού θα γίνει στην Κεντρική Υποδομή της ΓΓΠΣΔΔ σύμφωνα με τις λεπτομερείς απαιτήσεις που θα αναδειχτούν στο Παραδοτέο (Π1).

Επιπρόσθετα, το Υπουργείο θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκομένων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του ΕΡΓΟΥ.

12.3 ΚΟΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις επτά (7) εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση και στα παραρτήματά της. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Έργου θα ισχύουν τα ακόλουθα:

Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών του Υπουργείου και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.

Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λπ.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.

Η εκπαίδευση θα παρασχεθεί στην Ελληνική γλώσσα. Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδίδεται στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που συμφωνηθεί κάποιες ενότητες της εκπαίδευσης να δοθούν στην Αγγλική γλώσσα, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος να παραδώσει περίληψη εγχειριδίων στην Ελληνική.

Για τα Παραδοτέα που απορρέουν από την εκτέλεση του Έργου θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κάποια Παραδοτέα, που παράγονται από την μεθοδολογία ή από εργαλεία που πιθανά χρησιμοποιηθούν, παράγονται στην Αγγλική γλώσσα, αυτά θα μεταφραστούν, εφόσον απαιτηθεί στην Ελληνική με ευθύνη του Αναδόχου και οι τυχόν αλλαγές θα γίνονται και στις δύο εκδόσεις.

12.4 ΕΝΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση, θα είναι αλληλέγγυα και εις ολοκλήρον υπεύθυνα έναντι του Υπουργείου για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Σύμβαση υποχρεώσεών τους, ανεξαρτήτως του τρόπου πληρωμής και του προσώπου (φυσικού ή νομικού), που προσφέρει τις υπηρεσίες ή ενεργεί γενικότερα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Υπουργείου ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Άρθρο 13: Βελτιώσεις - Προσθήκες

Πέραν των υποχρεώσεων του Αναδόχου που ρητά αναφέρονται κατά την διάρκεια της σύμβασης:

Μέρος Δ: Σχέδιο Σύμβασης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εντός εύλογου χρόνου (το ανώτερο εντός 10 ημερών) το Υπουργείο σχετικά τις αναγκαίες βελτιώσεις του λογισμικού με αναλυτική πρόταση και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης που θα καταθέτει και θα παρουσιάζει για έγκριση στην αναθέτουσα αρχή.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση εγκατάστασης των νέων εκδόσεων του λογισμικού μετά την παραλαβή τους και την επικαιροποίηση όλων των σχετικών παραδοτέων τεκμηρίωσης και οδηγιών χρήσης.

Άρθρο 14: Ευθύνη και Ασφάλεια

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως το Υπουργείο σε περίπτωση θανάτου ή κάκωσης μέλους ή μελών του προσωπικού του Υπουργείου ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις του Υπουργείου, αν τα περιστατικά οφείλονται σε πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού του Αναδόχου, των υπεργολάβων του και των καθ' οιονδήποτε τρόπον μετ' αυτού συνδεδεμένων για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Από την εκτέλεση του Έργου της Σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Υπουργείου και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Έργο.

Άρθρο 15: Υπεργολαβίες

Οι τυχόν υπεργολάβοι του αναδόχου καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης οφείλουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Ο Ανάδοχος μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση του Υπουργείου, να αναθέτει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του Έργου υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εφόσον δεν έχει δηλωθεί αυτό στην Προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στο Υπουργείο και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανώς νέους συνεργάτες / υπεργολάβους, με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Στην περίπτωση αυτή το Υπουργείο, αν το τμήμα της σύμβασης που υλοποιείται από υπεργολάβο/ους υπερβαίνει το 30% της συμβατικής αξίας, επαληθεύει υποχρεωτικά τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016 και υποχρεώνει τον ανάδοχο σε αντικατάσταση αυτού, εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού. Η πιστοποίηση της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού γίνεται με τον έλεγχο των πιστοποιητικών και των λοιπών δικαιολογητικών που ο υπεργολάβος, μέσω του αναδόχου προσκομίζει στο Υπουργείο.

Το Υπουργείο δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου εμπλεκόμενου στο Έργο, που κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση του Υπουργείου, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου. Ο Ανάδοχος στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να ανταποκριθεί σε χρονικό διάστημα, που από κοινού θα συμφωνηθεί ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Άρθρο 16: Εμπιστευτικότητα και Προστασία δεδομένων

Μέρος Δ: Σχέδιο Σύμβασης

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο και την τυχόν συμμετοχή του σε άλλους διαγωνισμούς, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Υπουργείου, εκτός από τις περιπτώσεις που υπαγορεύονται από τις Αρχές, π.χ. το Χρηματιστήριο, και την τυχόν συμμετοχή του Αναδόχου σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Υπουργείο και δεν δεσμεύει το Υπουργείο με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία του Υπουργείου, που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου γραπτά και προφορικά κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος και το Υπουργείο κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεδεμένους για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Ο Ανάδοχος και το Υπουργείο αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι γνωρίζουν και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεδεμένους για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους υλικό, που το Υπουργείο θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες, που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί όλες τις προϋποθέσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και οφείλει αποζημίωση στο Υπουργείο για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

Ειδικότερα, όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) του Υπουργείου, που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου γραπτά και προφορικά κατά την υλοποίηση του Έργου και που ρητά προσδιορίζονται ως εμπιστευτικά από την Αναθέτουσα Αρχή δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή να δημοσιοποιηθούν.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους που θα προσδιορίζονται στη Σύμβαση και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλεισμένης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το Υπουργείο για τα λαμβανόμενα, στην κατεύθυνση αυτή μέτρα.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται, ως ενεργών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολήν του Υπουργείου, και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις του Υπουργείου, που προκύπτουν από τις διατάξεις του Ν. 2472/1997. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη Σύμβαση, ισχύουν και οι κυρώσεις του Ν.2472/1997.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή/και των μελών της Ομάδας Έργου, το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

Άρθρο 17: Μεταβίβαση κυριότητας

Το Λογισμικό Εφαρμογών, που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο σε εκτέλεση του έργου θα ανήκει – μετά το πέρας της σύμβασης στο Υπουργείο. Ο Ανάδοχος θα παραδώσει τον πηγαίο κώδικα και την αντίστοιχη τεκμηρίωση του.

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα (π.χ. πηγαίος κώδικας - source code, βάσεις δεδομένων), που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία του Υπουργείου, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται για αποκλειστική χρήση μόνο για την λειτουργία του ID ISSUER.

Όλα τα σχήματα, εικονίδια και υλικό που θα αναπτυχθεί ή θα χρησιμοποιηθεί στα πλαίσια του παρόντος έργου θα μεταβιβαστεί στην αναθέτουσα αρχή και θα αποτελούν ιδιοκτησία του Υπουργείου, που θα μπορεί να διαχειρίζεται και να εκμεταλλεύεται.

Οι κωδικοί πρόσβασης του συστήματος (passwords) ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση του Υπουργείου.

Το Υπουργείο αποκτά όλες τις απαραίτητες άδειες επί των παραδοτέων προκειμένου να επιτελέσει τη δημόσια αποστολή του, να είναι δυνατή η πλήρης και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση των παραδοτέων από αυτήν και να επιτελεί τις πράξεις που προσδιορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Το Υπουργείο, επίσης, αποκτά όλα τα απαραίτητα δικαιώματα επί των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφοριών και συλλογών αυτών, όπως και επί κάθε άλλου σχετικού εγγράφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, έτσι ώστε να μπορεί (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα (β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που εμπεριέχεται σε αυτά (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα (δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό, ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο Υπουργείο.

Ο Ανάδοχος ρητώς και ανεπιφυλάκτως συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου, που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ιδίως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιασδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 18 Πνευματικά Δικαιώματα και Μελλοντικές Επεκτάσεις

Τα δικαιώματα επί όλων των αποτελεσμάτων, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου σχετικού με το Έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, είτε μεταβιβάζονται είτε παρέχονται με άδεια χρήσης και εκμετάλλευσης στο Υπουργείο.

Σε περίπτωση, που διαπιστωθεί η χρήση των Παραδοτέων από τρίτους για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Σύμβαση, το Υπουργείο θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

Οι εφαρμογές και όλες οι πιθανές επεκτάσεις τους πρέπει να αναπτύσσονται εξ' αρχής με τρόπο ώστε να επιτρέπουν στο Υπουργείο (α) να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής και να την προσαρμόζει στις ανάγκες του Υπουργείου, (β) να έχει πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα της εφαρμογής (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα του λογισμικού για οποιαδήποτε επιχειρησιακό σκοπό σε φορείς της Δημόσιας Διοίκησης και πολίτες (δ) να βελτιώνει το λογισμικό, να δημοσιεύει και να διαθέτει τις βελτιώσεις αυτές.

Ο Ανάδοχος επίσης ρητά και ανεπιφύλακτα συνομολογεί, συμφωνεί και αποδέχεται να παραδώσει επαρκή τεκμηρίωση για τη δομή του κώδικα, οδηγίες για τη διαδικασία εγκατάστασης όλων των προαπαιτούμενων προγραμμάτων, τη διαδικασία μεταγλώττισής τους καθώς και πιθανές απαιτούμενες ρυθμίσεις και παραμετροποιήσεις που θα πρέπει να κατατίθενται στο αποθετήριο της ΓΓΠΣΔΔ.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε στοιχείο και πληροφορία του ζητηθεί από το Υπουργείο για τα προϊόντα που έχει προσφέρει, κατά την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των Παραδοτέων από το Υπουργείο. Η υποχρέωση αυτή δεσμεύει τον Ανάδοχο για ένα (1) έτος από την οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου.

Μέρος Δ: Σχέδιο Σύμβασης

Ο Ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων, που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσεις ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού ή με την ανάπτυξη εφαρμογών, μέσα στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου και αποζημιώνει πλήρως το Υπουργείο για τις ζημίες και τα έξοδα τα οποία υφίσταται αυτό σε παρόμοιες περιπτώσεις.

Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον του Υπουργείου αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, λογισμικό, τα δικαιώματα επί του λογισμικού ή της ανάπτυξης εφαρμογών από τον Ανάδοχο για το Υπουργείο, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στο Υπουργείο από τον Ανάδοχο, βάσει της Σύμβασης, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως την ή και μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως το Υπουργείο για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.

Ρητώς συμφωνείται ότι το Υπουργείο θα χειριστεί κατά την κρίση του τις δίκες και θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον Ανάδοχο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στο Έργο της Σύμβασης.

Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, το Υπουργείο εμποδίζεται στη χρήση των Παραδοτέων του Έργου, ο Ανάδοχος με δική του δαπάνη τροποποιεί ή αντικαθιστά τα Παραδοτέα, χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα.

Άρθρο 19: Υπηρεσίες κατά την περίοδο Εγγύησης

Ο Ανάδοχος οφείλει να εγγυηθεί την καλή λειτουργία του Έργου, **για τη χρονική περίοδο ισχύος της σύμβασης.**

Κατά την Περίοδο της εγγύησης, η ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ αφορά όχι μόνο στο λογισμικό των εφαρμογών, που έχει αναπτύξει αλλά και στη διόρθωση των σφαλμάτων που τυχόν θα προκύψουν με την ολοκλήρωση αυτών στο πλήρες περιβάλλον λειτουργίας του.

Κατά την περίοδο της εγγύησης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του ΕΡΓΟΥ, το οποίο υλοποίησε. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους του ΕΡΓΟΥ για όλες τις παρασχεθείσες υπηρεσίες.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να παρέχει Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια παραγωγικής λειτουργίας (μέχρι την οριστική παραλαβή του ΕΡΓΟΥ) και Εγγύησης Καλής Λειτουργίας. Οι Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης βασίζονται στο πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου, το οποίο αποτυπώνεται στο Παράρτημα V της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

Το πλαίσιο Υπηρεσιών Εγγύησης περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα V της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

Ποινικές Ρήτρες- Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του ΕΡΓΟΥ θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα III της παρούσας.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης ΦΑΣΗΣ του ΕΡΓΟΥ ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

Εάν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και ο εξοπλισμός ή το λογισμικό ή οι υπηρεσίες δεν παραδοθούν συμφώνως με τους συμβατικούς όρους, τότε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται, πέραν των προβλεπόμενων στο Ν.4412/2016, να καταβάλει ποινική ρήτρα καθυστέρησης παράδοσης. Η ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ανέρχεται σε ποσοστό 0,1% του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ του ΕΡΓΟΥ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). Η ίδια ρήτρα θα

Μέρος Δ: Σχέδιο Σύμβασης

επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για την λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

Σε περιπτώσεις παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, μετά από την έγκριση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Εφόσον ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τα προβλεπόμενα ανωτέρω πρόστιμα, καταλογίζεται εις βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του ΕΡΓΟΥ, με ισχύον, κάθε φορά, ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων κάθε ΦΑΣΗΣ, οι οποίες ανέρχονται επίσης στο 0,1% του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ του ΕΡΓΟΥ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), θα επιβάλλονται με απόφαση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΕ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, με ισόποση κατάπτωση της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και προκαταβολής αντιστοίχως, εφόσον ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη ΣΥΜΒΑΣΗ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης ΦΑΣΕΩΝ ή μη παράδοσης ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ, όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του ΕΡΓΟΥ, από υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Με ίδια ως άνω απόφαση (βλ. παρ.0) ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνον εάν το σύνολο των ΦΑΣΕΩΝ του ΕΡΓΟΥ περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι ρήτρες καθυστέρησης, που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, εάν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον ΑΝΑΔΟΧΟ επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας, που έχουν επιβληθεί.

Σε περίπτωση Ένωσης το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εξ ολοκλήρου.

Εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν παραδώσει εγκαίρως εντός της συμφωνημένης ημερομηνίας παράδοσης ή της παράτασης αυτής τις συμβατικές υπηρεσίες, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ κηρύσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ έκπτωτο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

Επίσης, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ΑΝΑΔΟΧΟ με απόφασή του, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΕ, αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, επιβάλλοντας αθροιστικώς ή διαζευκτικώς τις κυρώσεις, οι οποίες προβλέπονται από τις διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.

Σε περίπτωση έκπτωσης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Εκτός των παραπάνω ρητρών, θα επιβάλλονται κατά περίπτωση και οι ρήτρες μη διαθεσιμότητας και λαθών, όπως αποτυπώνονται στο Παράρτημα V της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Άρθρο 20: Ρήτρες Μη Διαθεσιμότητας

Οι ορισμοί των κλάσεων διαθεσιμότητας για τις ανάγκες του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ καθώς και η κατάταξη των προϊόντων και των υπηρεσιών, που παρέχονται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ στο πλαίσιο του ΕΡΓΟΥ, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα V της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου Μη Διαθεσιμότητας για κάθε επιπλέον ώρα Μη Διαθεσιμότητας θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με 0,2‰ επί του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) του Αναδόχου, για τις εφαρμογές στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.

Μέρος Δ: Σχέδιο Σύμβασης

Οι επιβαλλόμενες ρήτρες μη διαθεσιμότητας ανά περίπτωση περιγράφονται στο Παράρτημα V της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

Η είσπραξη της παραπάνω ρήτρας μη διαθεσιμότητας γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, από την εγγύηση καλής λειτουργίας, εφόσον ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν καταθέσει το αντίστοιχο ποσό.

Άρθρο 21: Πτώχευση

Εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης, ή σε αναγκαστική διαχείριση ή εκδοθεί εντολή κατάσχεσης εναντίον του ή συμβιβαστεί με τους πιστωτές του ή αρχίσει να διαλύεται χωρίς τούτο να αποτελεί εκούσια διάλυση με σκοπό την ανασυγκρότηση ή συγχώνευση και συνέχιση των εργασιών του, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δύναται (α) να τερματίσει τη ΣΥΜΒΑΣΗ πάραυτα με έγγραφη δήλωσή του προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ, τον σύνδικο ή τον εκκαθαριστή ή προς οποιοδήποτε πρόσωπο ανατίθεται η εκτέλεση αυτής της ΣΥΜΒΑΣΗΣ ή (β) να δώσει στον σύνδικο της πτώχευσης ή στον εκκαθαριστή ή σε άλλο πρόσωπο τη δυνατότητα εκτέλεσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ μετά την παροχή εγγύησης για την ακριβή και πιστή εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ μέχρι του ποσού που μπορεί να συμφωνηθεί.

Εάν ισχύει ένα από τα ανωτέρω περιστατικά, πέραν των διατάξεων του άρθρου 10.7 της παρούσας, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παραδώσει στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δωρεάν πάσης φύσεως υλικά (π.χ. μελέτες, κώδικα τεκμηρίωσης, προδιαγραφές ανταλλακτικών), που χρειάζονται για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και εφαρμογών.

Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι Ένωση, και οποιοδήποτε από τα μέλη του κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή σε αναγκαστική διαχείριση ή τεθεί σε εκκαθάριση, είναι δυνατόν, εκτός από τον τερματισμό της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, να συνεχισθεί η εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην Ένωση, οι οποίοι θα ολοκληρώσουν το ΕΡΓΟ σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, είτε μόνοι τους, είτε συμπράττοντας με άλλον σε αντικατάσταση του ελλείποντος μέλους, εφόσον ζητηθεί από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην Ένωση εντός εύλογου χρόνου και εγκριθεί από το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ.

Άρθρο 22: Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν, σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή πλήρως αιτιολογημένη συγκατάθεση του Υπουργείου. Το αίτημα για εκχώρηση/μεταβίβαση της Σύμβασης συντελείται μόνο για ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο και θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένο. Θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη αιτία που επιβάλλει την υποκατάσταση του αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο όπως λ.χ. συγχώνευση με απορρόφηση.

Κατ' εξαίρεση μπορεί ο Ανάδοχος να εκχωρήσει οποιεσδήποτε από τις πληρωμές, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε Τράπεζα της επιλογής του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 23: Παράταση του χρόνου αποπεράτωσης (ΑΡΘΡΟ 217)

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι 50% αυτής, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, και έκδοσης σχετικής απόφασης του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.

Άρθρο 24 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης (ΑΡΘΡΟ 133)

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

Μέρος Δ: Σχέδιο Σύμβασης

η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στη παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 και ως τούτου θα έπρεπε να έχει αποκλεισθεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

η σύμβαση δεν έπρεπε να έχει ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης, στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Άρθρο 25: Εκτέλεση της Σύμβασης

Η ΣΥΜΒΑΣΗ θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο του ΕΡΓΟΥ, γίνει η αποπληρωμή του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη ΣΥΜΒΑΣΗ.

Άρθρο 26: Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία

Η παρούσα προκήρυξη και η Σύμβαση που θα υπογραφεί από την Κατακύρωση του Διαγωνισμού διέπεται από την Ελληνική νομοθεσία

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του Υπουργείου και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη Σύμβαση, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια, κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν όλα τα κατωτέρω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

- (1) Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ
- (2) Η [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ] απόφαση κατακύρωσης αποτελεσμάτων Διαγωνισμού
- (3) Η από [ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ] ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- (4) Η [ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ]/[ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ]ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.

Άρθρο 27: Ανωτέρα Βία

Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του εάν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς και ότι ο Ανάδοχος που πλήττεται από το περιστατικό ανωτέρας βίας προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος ανωτέρας βίας. Σαν ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο, που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, και δεδομένου ότι εντός αυτών των είκοσι (20) ημερών κατέβαλε όλες τις απαραίτητες προσπάθειες να αποκαταστήσει μερικώς ή ολικώς την παράλειψη αυτή αλλά αποδεδειγμένως δεν

Μέρος Δ: Σχέδιο Σύμβασης

κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Υπουργείο τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Άρθρο 28: Γλώσσα της Σύμβασης

Η ΣΥΜΒΑΣΗ συντάσσεται στην Ελληνική Γλώσσα.

Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ η σύνταξη της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και σε άλλη γλώσσα, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει με ευθύνη και έξοδά του την επίσημη μετάφραση του Ελληνικού κειμένου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν αυθεντικό θεωρείται το Ελληνικό κείμενο, το οποίο και κατισχύει σε κάθε περίπτωση.

Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νομίμως από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) πρωτότυπα. Από τα τέσσερα (4) πρωτότυπα, τα τρία κατετέθησαν στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, και ένα έλαβε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

Άρθρο 29: Παραρτήματα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV. ΤΙΜΗΜΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V. ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ – ΛΟΙΠΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΜΕΡΟΣ Ε: Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης / Προμήθειας (ΕΕΕΣ)

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016, το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (Α75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις προϋποθέσεις των άρθρων 73,74,75,76 και 77 του ίδιου νόμου.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016 και παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

Το ΕΕΕΣ διατίθεται στα συνημμένα του διαγωνισμού σε μορφή .pdf και .xml, απ' όπου οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να το συμπληρώσουν και να το καταθέσουν.

Για τη συμπλήρωση του αρχείου .xml οι οικονομικοί φορείς μπορούν να συνδεθούν στον σύνδεσμο <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=el>. Ειδικότερα :

Η αναθέτουσα αρχή:

- Δημιουργεί (συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία) μέσα από την ιστοσελίδα <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=el> το ΕΕΕΣ για τη συγκεκριμένη προκήρυξη.
- Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΕΕΕΣ, επιλέγει εξαγωγή.
- Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της προκήρυξης.

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:

- Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=el>. Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσει (ανεβάσει) το αρχείο του συγκεκριμένου διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.
- Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.
- Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωσή του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθενται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.
- Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμα και αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).
- Υποβάλλει και αυτό το αρχείο του ΕΕΕΣ, τόσο σε μορφή .xml όσο και σε .pdf στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.