



ΕΦΑΡΜΟΓΗ

ΣΥΝΟΨΕΩΝ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ

Διαχείριση μηνιαίων εκθέσεων από τις
Γενικές Διευθύνσεις Οικονομικών Υπηρεσιών
(ΓΔΟΥ)

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

Αύγουστος 2019

Εισαγωγικά:

Κάθε ενταγμένος φορέας υποχρεούται ανά μήνα να καταχωρεί στο σύστημα τη σύνοψη μητρώου δεσμεύσεων που προκύπτει από τις επί μέρους οικονομικές υποχρεώσεις του,. Εκτός της μηνιαίας καταχώρησης οφείλει να καταχωρήσει έκθεση Ληξιπροθέσμων Οφειλών το οποίο θα είναι ορατό στην αντίστοιχη στη ΓΔΟΥ.

Αντίστοιχα η ΓΔΟΥ πρέπει να εγκρίνει τις εκθέσεις των φορέων και να εκδώσει τις εκθέσεις «συνόλων φορέων γενικής κυβέρνησης».

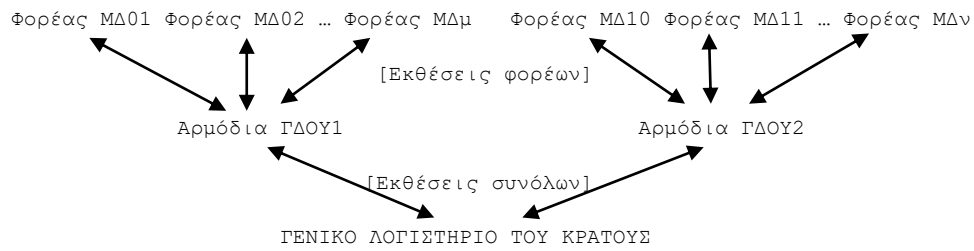
Το εγχειρίδιο αυτό αποσκοπεί στην παρουσίαση του χειρισμού της εφαρμογής της κατάρτισης των εκθέσεων και όχι στην ανάδειξη της επιχειρησιακής λογικής της η οποία θεωρείται ήδη γνωστή στους χρήστες και διέπεται από την εγκύκλιο Α.Π.οικ. 2/47891/ΔΠΓΚ / 15 Ιουνίου 2018 (ΑΔΑ: Ψ4Γ6Η-94Φ).

Η ροή των πληροφοριών:

Κάθε ΓΔΟΥ είναι επιφορτισμένη να ελέγχει τα οικονομικά δεδομένα που προέρχονται από συγκεκριμένους φορείς που «της ανήκουν».

Αντίστοιχα, οι ΓΔΟΥ αποστέλλουν εκθέσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, το οποίο τις συγκεντρώνει.

Η δόμηση της πληροφορίας είναι ιεραρχική, όπως και η ροή της.



Οι εμπλεκόμενοι ρόλοι:

Η εφαρμογή αυτή χρησιμοποιείται:

- από τους υπαλλήλους των **φορέων με υποχρέωση υποβολής σύνοψης Μητρώου Δεσμεύσεων (ΜΔ)**, μηνιαίας συνοπτικής έκθεσης απλήρωτων και ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων φορέα, κύριου δείκτη επιδόσεων στις πληρωμές (ΚΡΙ) και
- από τους υπαλλήλους των **ΓΔΟΥ** με υποχρέωση έγκρισης μηνιαίας συνοπτικής έκθεσης απλήρωτων και ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων εποπτευόμενων φορέων Γενικής Κυβέρνησης και
- από υπαλλήλους του **ΓΛΚ** που έχουν εποπτικό ρόλο.

Ο ρόλος του υπαλλήλου της ΓΔΟΥ (σχετικά με τη μηνιαία έκθεση):

* Σχετικά με τις μηνιαίες εκθέσεις των φορέων ο χρήστης της ΓΔΟΥ, δύναται μέσω της εφαρμογής:

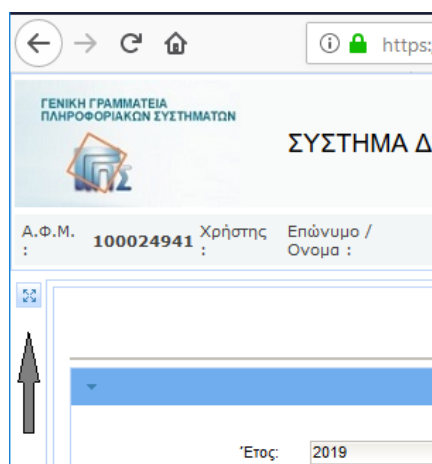
- Να ανοίξει μια υπάρχουσα έκθεση την οποία:
 - μπορεί να εγκρίνει εφόσον έχει υποβληθεί οριστικά από κάποιο φορέα.
 - Επιστρέφει προς τον φορέα που την υπέβαλε εφόσον διαπιστωθούν σφάλματα ή ελλείψεις
 - μόνο βλέπει αν η έκθεση έχει ήδη εγκριθεί από τη ΓΔΟΥ.
 - Να εξάγει μια έκθεση σε αρχείο pdf.

Οι διαδικασίες αναλυτικά:

Μηνιαίες Συνοπτικές Εκθέσεις Απλήρωτων και Ληξιπρόθεσμων Υποχρεώσεων Φορέα Γενικής Κυβέρνησης (αρμοδιότητες χρήστη ΓΔΟΥ):

Ο χρήστης, μετά την διαπίστευσή του (διαδικασία log-in) βλέπει τη λίστα διαχείρισης των συνόψεων του μητρώου δεσμεύσεων στη μορφή που παίρνει για τον χρήστη ΓΔΟΥ.

Όπως και στον ρόλο του χρήστη Φορέα Μητρώου Δεσμεύσεων υπάρχουν και άλλες μηχανογραφικές ενέργειες που διατίθενται στον χρήστη της ΓΔΟΥ και εμφανίζονται με το πάτημα του κουμπιού που φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:



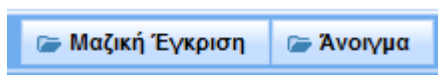
Εικόνα 1: Εμφάνιση ενεργειών

ID Σύνοψης	Έτος	Περίοδος	ΓΔΟΥ	Κωδικός Φορέα	Όνομα Φορέα	Υποπομπές	ΝΠΔΑ-ΝΠΔΔ	Έκδοση (Version)	Κατάσταση
724	2019	Απρίλιος	ΓΔΟΥ ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	E00333	ΤΑΜΕΙΟ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ Tnet	ΚΕΝΤΡΙΚΗ_ΚΥΒΕΡΝΗΣ	ΝΠΔ	1	Εγκρίθηκε από ΓΔΟΥ
720	2019	Μάρτιος	ΓΔΟΥ ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	E00333	ΤΑΜΕΙΟ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ Tnet	ΚΕΝΤΡΙΚΗ_ΚΥΒΕΡΝΗΣ	ΝΠΔ	1	Υποβλήθηκε Οριστικά
723	2019	Φεβρουάριος	ΓΔΟΥ ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	E00333	ΤΑΜΕΙΟ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ Tnet	ΚΕΝΤΡΙΚΗ_ΚΥΒΕΡΝΗΣ	ΝΠΔ	1	Εγκρίθηκε από ΓΔΟΥ
719	2019	Ιανουάριος	ΓΔΟΥ ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	E00222	ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ Tnet	ΚΕΝΤΡΙΚΗ_ΚΥΒΕΡΝΗΣ	ΝΠΔΔ	2	Εγκρίθηκε από ΓΔΟΥ
717	2019	Ιανουάριος	ΓΔΟΥ ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	E00333	ΤΑΜΕΙΟ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ Tnet	ΚΕΝΤΡΙΚΗ_ΚΥΒΕΡΝΗΣ	ΝΠΔ	3	Υποβλήθηκε Οριστικά

Εικόνα 2: Εμφάνιση ενεργειών ΓΔΟΥ

Ο χρήστης επιλέγει από το menu των ενεργειών την επιλογή «μηνιαίες εκθέσεις φορέα» οπότε η λίστα εμφανίζει τις τρέχουσες εκθέσεις για το συγκεκριμένο έτος. Εμφανίζονται οι «οριστικά υποβληθείσες» από το φορέα, «επιστραφείσες για επεξεργασία» και «εγκεκριμένες από ΓΔΟΥ» μηνιαίες εκθέσεις ενός έτους που έχουν υποβληθεί από τους διάφορους φορείς και μπορεί να τις προβάλλει, να τις εγκρίνει ή να τις επιστρέψει για επεξεργασία εφόσον συντρέχει κάποιος λόγος).

Ο χρήστης επιλέγει μια έκθεση (:οριζόντια γραμμή) κάθε φορά και μπορεί να κάνει τις εξής ενέργειες:



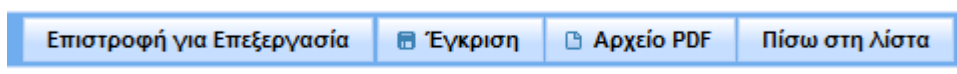
Η «μαζική έγκριση» αποτελεί μια ισχυρή και αμετάκλητη διαδικασία μαζικής εκτέλεσης που θα περιγραφεί σε επόμενο σημείο.

Με το κουμπί «Άνοιγμα» ο χρήστης μπορεί να εμφανίσει τα αναλυτικά στοιχεία της μηνιαίας έκθεσης που υποβλήθηκε από τον φορέα, οπότε εμφανίζονται τα στοιχεία:

- Επικεφαλίδα με τα στοιχεία του ειδικού φορέα, την κατηγορία του προϋπολογισμού (: Π/Υ), αλλά και το έτος και την περίοδο που αφορά.
- Οι επί μέρους ενότητες Α έως ΣΤ (:tabs) της έκθεσης όπως ορίζονται στην σχετική εγκύκλιο (ΑΔΑ: Ψ4Γ6Η-94Φ) και καταχωρήθηκαν από τον φορέα

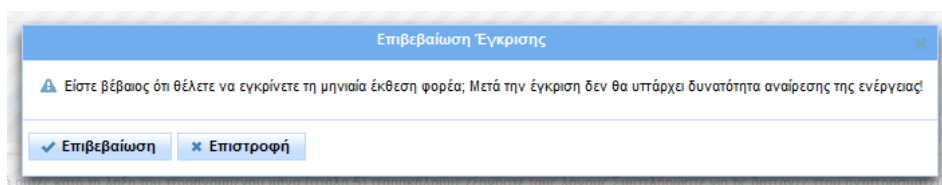
Ενέργειες για τις οριστικά υποβληθείσες μηνιαίες εκθέσεις φορέα:

Ο χρήστης της ΓΔΟΥ έχει τη δυνατότητα «Έγκρισης» μιας μηνιαίας έκθεσης που υποβλήθηκε οριστικά ή «επιστροφής της στον φορέα για επεξεργασία». Έτσι, όταν ο χρήστης ανοίξει για προβολή μια «οριστικά υποβληθείσα» από ένα φορέα μηνιαία έκθεση έχει τις παρακάτω δυνατότητες (αντίστοιχα κουμπιά εντολών (: command buttons):



- Έγκριση μηνιαίας έκθεσης:

Με το πάτημα του κουμπιού εντολής (: command button) της έγκρισης, η έκθεση του φορέα εγκρίνεται μετά από σχετική επιβεβαίωση:



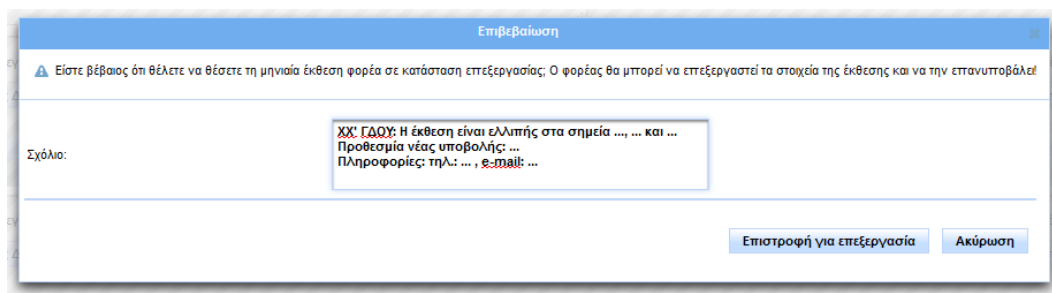
Εικόνα3: Επιβεβαίωση έγκρισης από χρήστη ΓΔΟΥ

Η μηνιαία έκθεση του φορέα περιέρχεται τότε σε κατάσταση «Εγκρίθηκε από ΓΔΟΥ». Αυτή η ενέργεια είναι αμετάκλητη και οριστική. Σε αυτή την κατάσταση η έκθεση

μπορεί μόνο να εξαχθεί σε αρχείο pdf. Επίσης, μηνιαίες εκθέσεις σε κατάσταση «Έγκριση από ΓΔΟΥ» λαμβάνονται υπόψη στις εκθέσεις συνόλου ΦΓΚ που υποβάλλει η ΓΔΟΥ.

- Επιστροφή στον φορέα που την υπέβαλε για περαιτέρω επεξεργασία.

Στην περίπτωση αυτή εμφανίζεται το παρακάτω πλαίσιο διαλόγου όπου εισάγεται προαιρετικά σχόλιο με παρατηρήσεις που είναι ορατές και στο χρήστη του φορέα:



Εικόνα4: Σχόλιο χρήστη ΓΔΟΥ κατά την επιστροφή έκθεσης στον φορέα

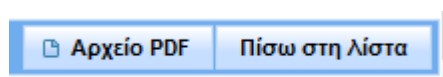
Η μηνιαία έκθεση περιέρχεται τότε σε κατάσταση «Επιστροφή για επεξεργασία», οπότε ο φορέας που την υπέβαλε έχει πλέον τη δυνατότητα να την επεξεργαστεί και να την υποβάλει εκ νέου.

- **Αρχείο pdf:** Δημιουργία αρχείου pdf με τα στοιχεία της έκθεσης. Το αρχείο pdf είναι ορατό και εκτυπώσιμο με τη χρήση του προγράμματος Adobe Reader.

Παρατήρηση: Ενώ ο φορέας είναι δυνατό να υποβάλει τροποποιητικές συνόψεις οι οποίες τηρούνται στη βάση δεδομένων σε διαδοχικές εκδόσεις (: versions), δεν υποβάλλονται αντίστοιχα τροποποιητικές εκθέσεις και κατά συνέπεια δεν τηρούνται εκδόσεις των εκθέσεων.

Ενέργειες για τις «επιστραφείς» ή τις «εγκριθείσες από ΓΔΟΥ» μηνιαίες εκθέσεις φορέα:

Μετά την οριστική έγκριση ο χρήστης της ΓΔΟΥ μπορεί μόνο να εξάγει την μηνιαία έκθεση σε αρχείο pdf με τη χρήση του κουμπιού εντολής (: command button) που εμφανίζεται παρακάτω:



Αντίστοιχα, για τις εκθέσεις που είναι σε κατάσταση «επιστροφή για επεξεργασία», η μόνη επιτρεπτή ενέργεια του χρήστη ΓΔΟΥ είναι η εκτύπωση σε αρχείο pdf. Όταν ο χρήστης φορέα επαναυποβάλει την έκθεση, θα ενεργοποιηθεί το κουμπί έγκρισης στο χρήστη ΓΔΟΥ, ο οποίος θα μπορέσει να προβεί σε έγκρισή της.

Η διαδικασία της Μαζικής έγκρισης:

Η μαζική έγκριση είναι μια ισχυρή διαδικασία η οποία έχει ως σκοπό να «εγκρίνει» μαζικά όλες τις «οριστικά υποβληθείσες» εκθέσεις προς την οικεία ΓΔΟΥ. Η διαδικασία

εφαρμόζεται σε όλες τις εκθέσεις που φαίνονται στη φόρμα εκείνη τη στιγμή, δηλαδή λαμβάνει υπόψη αυτές που αναζητήθηκαν μετά την εισαγωγή των κριτηρίων αναζήτησης. Προσοχή: αφορά όλες τις εκθέσεις που μπορεί να εμφανίζονται σε πολλές σελίδες.

The image shows a search criteria form for GDOY reports. It includes fields for 'ID Έκθεσης', 'Έτος', 'Περίοδος' (with a dropdown for 'Επάφις'), 'ΓΔΟΥ', 'Κωδικός Φορέα', 'Όνομα Φορέα', 'Υποτομέας', 'ΜΠΔ-ΜΠΔΔ', 'Έκδοση (Version)', and 'Κατάσταση' (with a dropdown for 'Επάφις'). There are also navigation buttons for page 1 of 15.

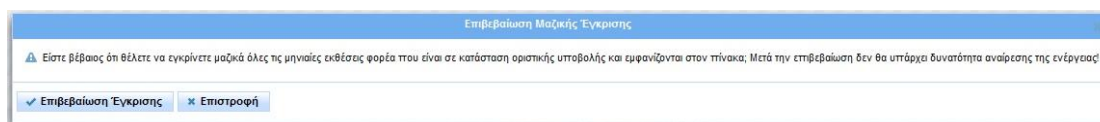
Εικόνα 5: Κριτήρια αναζήτησης εκθέσεων ΓΔΟΥ

The image shows a pagination control for search results. It displays '(1 of 1)' on the left, followed by navigation arrows, a page number '1' in a highlighted box, and a total of '15' results with a dropdown arrow.

Εικόνα 6: Σελίδες αναζήτησης

Η διαδικασία είναι σωρευτική και δεν παρέχει τη δυνατότητα εξέτασης κάθε μιας έκθεσης πριν την οριστική έγκρισή της, γι' αυτό ο χρήστης θα πρέπει να είναι απόλυτα σίγουρος για το αποτέλεσμά της πριν την εκτέλεση, καθώς η διαδικασία είναι αμετάκλητη.

Στην αρχή εμφανίζεται το παρακάτω αίτημα επιβεβαίωσης εκτέλεσης της διαδικασίας:

The image shows a confirmation dialog box titled 'Επιβεβαίωση Μαζικής Έγκρισης'. It contains a warning message: 'Είστε βέβαιος ότι θέλετε να εγκρίνετε μαζικά όλες τις μηνιαίες εκθέσεις φορέα που είναι σε κατάσταση οριστικής υποβολής και εμφανίζονται στον πίνακα; Μετά την επιβεβαίωση δεν θα υπάρχει δυνατότητα ανάρσεως της ενέργειας!'. At the bottom, there are two buttons: '✓ Επιβεβαίωση Έγκρισης' and '✗ Επιστροφή'.

Μετά την εκτέλεση εμφανίζεται αναφορά με την ποσότητα των εκθέσεων που εγκρίθηκαν μαζικά.

Η εμφάνιση του ιστορικού υποβολών και εγκρίσεων:

Όταν ο χρήστης ΓΔΟΥ επεξεργάζεται μια μηνιαία έκθεση, έχει τη δυνατότητα εμφάνισης του ιστορικού των ενεργειών των χρηστών (οριστική υποβολή, επιστροφή για επεξεργασία, έγκριση) με το πάτημα του ειδικού πλήκτρου που εμφανίζεται στην παρακάτω εικόνα (: βέλος).

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ

Κατηγορία ΠΥ: Ε99

Περίοδος: Ιούνιος



Προβολή ιστορικού

Ιστορικό υποβολών και εγκρίσεων					
ΑΦΜ Χρήστη	Επωνυμία	Ρόλος	Ενέργεια	Σχόλια	Χρονοσήμανση
100056717	ΒΕΝΕΤΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ του ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Χρήστης ΓΔΟΥ	Επιστροφή για Επεξεργασία	ΓΔΟΥ: Η μην. έκθεση είναι ελλιπής στα σημεία ..., ... και ... Προβλεπία νέας υποβολής: ... Πληροφορίες: Η.Δ. (τηλ.210..., email: ...)	2019-08-20 10:59:18
100024941	ΒΟΙΔΟΝΚΟΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Χρήστης Φορέα ΜΔ	Υποβλήθηκε Οριστικά		2019-08-20 10:55:02
100024941	ΒΟΙΔΟΝΚΟΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Χρήστης Φορέα ΜΔ	Επιστροφή για Επεξεργασία	Επιστρέφω την έκθεση για διόρθωση του τάδε σφάλματος που διαπίστωσα. Πηνελόπη	2019-08-20 10:25:34
100024941	ΒΟΙΔΟΝΚΟΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Χρήστης Φορέα ΜΔ	Υποβλήθηκε Οριστικά		2019-08-20 10:10:51

(1 of 1) 1 5

Κλείσιμο

Εικόνα7: Προβολή ιστορικού υποβολών - εγκρίσεων

Παρατήρηση: Το ιστορικό ενδέχεται να περιλαμβάνει και στοιχεία που προέρχονται από χρήστες του φορέα.

Συντμήσεις - λεξιλόγιο

ΓΔΟΥ: Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

ΟΚΑ: Οργανισμός Κοινωνικής Ασφάλισης

ΟΤΑ: Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Π/Υ: Προϋπολογισμός

ΦΓΚ: Φορέας Γενικής Κυβέρνησης

ΦΚΔ: Φορέας Κεντρικής Διοίκησης

KPI: «κύριος δείκτης επιδόσεων στις πληρωμές – key performance indicator - KPI»