

ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΓΙΑ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο

« Ανάπτυξη ενιαίας ελαστικής υποδομής εξυπηρέτησης εφαρμογών της Γ.Γ.Π.Σ.»

Αναθέτουσα Αρχή: Υπουργείο Οικονομικών

Προϋπολογισμός Έργου: 6.000.000 € (4.838.709,68 € + ΦΠΑ 1.161.290,32 €)

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ (Ποσά χωρίς ΦΠΑ):

4.838.709,68 €

Χρόνος Εκτέλεσης- Διάρκεια έργου: Τριάντα επτά (37) μήνες από την υπογραφή της
σύμβασης

Διαδικασία Ανάθεσης: Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διαγωνισμός
με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει Τιμής

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών διαγωνισμού: xx/x/2018

ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΓΙΑ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α΄

Αθήνα, xx /x / 2018

Αριθμ. Πρωτ.:Δ.ΠΡΟΜ.Α.

Α/Α ΕΣΗΔΗΣ :

Α.Δ.Α. (Περίληψης) :

Α.Δ.Α.Μ. :

Ταχ. Δ/νση : Κολωνού 2
Τ.Κ. : 104 37 - ΑΘΗΝΑ
Πληροφ. :
Τηλέφωνο : (210) 5239621, 5235958
FAX : (210) 5236769
e-mail : d5.b1@1990.syzefxis.gov.gr

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

«Ανάπτυξη ενιαίας ελαστικής υποδομής εξυπηρέτησης εφαρμογών της ΓΓΠΣ»

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ
		6.000.000,00 Ευρώ Συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%
ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ βάσει της τιμής		(4.838.709,68 Ευρώ πλέον ΦΠΑ 1.161.290,32 Ευρώ)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΕΕ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		
Ημ. Μήνας Έτος		Ημερομηνία	Ημέρα Εβδομάδας	Ώρα
xx - x - 2018	xx - x - 2018 Ώρα 15:00 μ.μ.	xx - x - 2018	11:00

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Διαδικτυακή πύλη

www.promitheus.gov.gr

του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Την Οδηγία 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 26ής Φεβρουαρίου 2014, σχετικά με τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων και κατάργηση της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (L94) όπως διορθώθηκε με την Οδηγία (L135/24.5.2016) και μεταγενέστερες
3. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5^{ης} Ιανουαρίου 2016 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας.
4. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 4337/2015 (ΦΕΚ 129/Α/17.10.2015) «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».
5. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
6. Το Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις των άρθρων 1 και 3.
7. Την αρ. 2/99924/0004/30-12-2016 (ΦΕΚ 4521/Β'/30-12-2016) απόφαση μεταφοράς και κατανομής αρμοδιοτήτων του άρθρου 69 Γ του Ν. 4270/2014 σε οργανικές μονάδες της Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπ. Οικονομικών.
8. Τον Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α') «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Την 10427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/1.11.2016) Υπ. Απόφαση «Τροποποίηση και αντικατάσταση της 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β 1822)-Υπουργικής απόφασης « Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων.
10. Το Ν.4314/23.12.2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014)«Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 κ.λπ.»
11. Τις διατάξεις της παρ.3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/07 (πτωχευτικός κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 204 Α'/15.9.2011), η οποία αντικαταστάθηκε με την παρ. 2β του άρθρου 238 του Ν. 4072/2012 «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος-Νέα εταιρική Μορφή-Σήματα-Μεσίτες ακινήτων-Ρυθμίσεις θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 86 Α'/11.4.2012).
12. Τον Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α'/23.7.2013) άρθρο 64 για την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
13. Το άρθρο 52 του Ν. 4389/2016: «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» περί αλλαγής των συντελεστών του Φ.Π.Α. από 23% σε 24%.
14. Τον Ν. 2472/97 (ΦΕΚ 50/Α'/97) περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
15. Την αρ. 2/88058/0004/04-12-2017 Απόφαση τοποθέτησης Προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων της ΓΓΠΣ του Υπ. Οικονομικών (ΑΔΑ: 6ΑΝΓΗ-Γ7Τ).

16. Την αρ. 2/30508/0004 (ΦΕΚ 785/5-5-2015) απόφαση περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γενικούς Γραμματείς και στον Ειδικό Γραμματέα του Υπ. Οικονομικών, πλην της Γ.Γ.Δ.Ε., στους Προϊσταμένους των υπαγόμενων σε αυτούς οργανικών μονάδων καθώς και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται απευθείας στον Υπουργό Οικονομικών, όπως έχει τροποποιηθεί με την 2/78612/0004/29.9.2016 απόφαση του Υπ. Οικονομικών.
17. Το Π.Δ. 142/2017 (ΦΕΚ 181/Α/23.11.2017) «Περί Οργανισμού του Υπ. Οικονομικών».
18. Το Π.Δ. 185/6.10.2009 (ΦΕΚ 213/Α) «Ανασύσταση του Υπ. Οικονομικών
19. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α' /5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
20. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», άρθρο 2, παρ. 4, περ.16.
21. Τον Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α' /27.10.2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012–2015», άρθρο 26.
22. Την 56902/215/019.05.2017 (ΦΕΚ 1924 Β 02.06.2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ).
23. Την 57654/22.05.2017 (ΦΕΚ 1781/Β/23.5.2017) απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
24. Το Π.Δ 39 (ΦΕΚ 64 Α 04.05.2017) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
25. Την ΚΥΑ 1191/ 14.03.2017 (ΦΕΚ 969 Β/22.03.2017) των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Οικονομικών «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παρ. 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α 147)
26. Το Ν.4129/2013 (ΦΕΚ 52/Α) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
27. Το Ν. 4441/2016 (ΦΕΚ 227/Α) «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις», άρθρο 21 (τροποποιεί το Ν.4013/2011) και άρθρο 22 (τροποποιεί το Ν. 4412/16)
28. Το Ν. 2690 /1999 (ΦΕΚ 45/Α) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
29. Το Ν.2121 /1993 (ΦΕΚ 25/ Α) «Πνευματική ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα».
30. Το Ν.3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/20.3.2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις
31. Το Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34/Α/23.3.2015) « Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση δε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
32. Το Ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ.

20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) "Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες".

33. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμοι, ΠΔ, ΥΑ) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά.
34. Την ΣΑΕ051/1 (Αρ.πρωτ. 133778/5.12.2017 – ΑΔΑ: ΨΖΓ3465ΧΙ8-ΞΚ1) με την οποία εντάχθηκε το Έργο «Ανάπτυξη ενιαίας ελαστικής υποδομής εξυπηρέτησης εφαρμογών της ΓΓΠΣ» στο ΠΔΕ 2017, με κωδικό αριθμό 2017ΣΕ05100000.
35. Την από έως ανάρτηση του σχεδίου διακήρυξης σε διαβούλευση στο διαδίκτυο.
36. Την 875/Σχ.229/25.07.2017 απόφαση έγκρισης από τη ΓΓΠΠ και στις 874/Σχ.228/25.07.2017 οδηγίες υλοποίησης του έργου.
37. Το υπ' αριθμ. έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, με την περιγραφή και τις τεχνικές απαιτήσεις υλοποίησης του έργου.
38. Την ανάγκη του Υπουργείου Οικονομικών – Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων για την υλοποίηση του ανωτέρω έργου.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ηλεκτρονικό ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη **προσφορά βάσει της τιμής**, σε ΕΥΡΩ, για την εκτέλεση του έργου: «Ανάπτυξη ενιαίας ελαστικής υποδομής εξυπηρέτησης εφαρμογών της ΓΓΠΣ», όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στην παρούσα διακήρυξη.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος σε κανονική προθεσμία τουλάχιστον τριάντα πέντε (35) ημερών από την ημερομηνία αποστολής περίληψης της γνωστοποίησης προκήρυξης σύμβασης στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για δημοσίευση, μέχρι την ημερομηνία και ώρα που ορίζει παρακάτω η διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην 56902/215/19.05.2017 (ΦΕΚ 1924/Β/02.06.2017)) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ).

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του	xx/x/xxxx ΗΜΕΡΑ xxxxx	xx/x/xxxx ΗΜΕΡΑ xxxxx	xx/x/xxxx ΗΜΕΡΑ xxxxx

Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ		ΚΑΙ ΩΡΑ 15:00 μ.μ.	ΚΑΙ ΩΡΑ 11:00 π.μ.
------------	--	--------------------	--------------------

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της 56902/215/19.05.2017 Υπουργικής Απόφασης.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, όπως περιγράφεται στο Κεφάλαιο Β.4 «Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.-Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

Οι οικονομικοί φορείς – υποψήφιοι χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου την εγγραφή τους σε αυτό, παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του, ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISnet. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, η αρμόδια Διεύθυνση Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης του ΕΣΗΔΗΣ, αποδίδει σε αυτούς τα απαραίτητα διαπιστευτήρια και δικαιώματα πρόσβασης και χρήσης του Συστήματος.
- Οι οικονομικοί φορείς – υποψήφιοι χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους είτε συμπληρώνοντας τον αντίστοιχο αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα, είτε βάσει της συμμόρφωσης με το σύστημα Secur eidenTityacrOssboRderslinKed (STORK). Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, η αρμόδια Διεύθυνση Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης του ΕΣΗΔΗΣ, αποδίδει σε αυτούς τα απαραίτητα διαπιστευτήρια και δικαιώματα πρόσβασης και χρήσης του Συστήματος.
- Οι Οικονομικοί φορείς που δεν εντάσσονται στις ανωτέρω περιπτώσεις, αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από την αρμόδια Διεύθυνση Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης του ΕΣΗΔΗΣ αποστέλλοντας είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF) με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον, ο υποψήφιος χρήστης ταυτοποιηθεί, η αρμόδια Διεύθυνση Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης του ΕΣΗΔΗΣ αποδίδει

σε αυτούς τα απαραίτητα διαπιστευτήρια και δικαιώματα πρόσβασης και χρήσης του Συστήματος.

Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό αυτό προσφορές, ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για διακόσιες σαράντα (240) ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή θα λήγουν **στις xx-xx-2018**.

Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης ισχύος της προσφοράς μικρότερη της ανωτέρω οριζόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

- Τις κείμενες διατάξεις περί σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων, όπως αυτές αναφέρονται στην απόφαση της παρούσας διακήρυξης .
- Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη.
- Τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της πύλης του www.promitheus.gov.gr

ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΜΕΡΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ:

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

Σύνοψη Έργου

Συνομογραφίες

Ορισμοί Διακήρυξης

ΜΕΡΟΣ Α : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΜΕΡΟΣ Β : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΜΕΡΟΣ Γ : ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΜΕΡΟΣ Δ : Σχέδιο Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Ε : Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έντυπο Προμήθειας / Σύμβασης

Περίληψη της Διακήρυξης θα αποσταλεί προκειμένου να δημοσιευθεί:

- στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ), όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010,

Επίσης το τεύχος της διακήρυξης θα αναρτηθεί /καταχωρηθεί:

- στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ),
- στην πλατφόρμα του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της πύλης του www.promitheus.gov.gr

Η παρούσα διακήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα www.gsis.gr και στην ιστοσελίδα www.minfin.gr του Υπουργείου Οικονομικών.

Για σχετικές πληροφορίες επί διαδικαστικών ή τεχνικών θεμάτων μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλλουν αιτήματα αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Πίνακας Περιεχομένων

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	13
Συνοπτικά στοιχεία Έργου.....	13
Συντομογραφίες	17
Ορισμοί διακήρυξης.....	18
ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ.....	20
A.1 Περιβάλλον του Έργου.....	20
A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου	20
A.1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης και Λειτουργίας (ΓΓΠΣ)	20
A.1.1.2 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου	21
A.1.1.3 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)	24
A.1.1.3.1 Ομάδα Διοίκησης Έργου – Ομάδες Εργασίας	24
A.1.1.3.2 Επιτροπή Παραλαβής του Έργου (ΕΠΕ)	25
A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση	25
A.1.2.1 Συνοπτική Παρουσίαση	25
A.1.2.2 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	26
A.1.2.3 Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Υπ. Οικ.	26
A.1.2.3.1 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων ICISnet.....	26
A.1.2.3.2 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα TAXISnet	26
A.1.2.3.3 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Γενικού Χημείου του Κράτους	27
A.1.2.3.4 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κεντρικών Υπηρεσιών (ΟΠΣ-ΚΥ).....	27
A.1.2.3.5 Πληροφοριακό Σύστημα Περιουσιολογίου	28
A.1.2.3.6 Ιστότοποι /Διαδικτυακές πύλες Υπ. Οικ.	28
A.1.2.3.7 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας TAXIS	29
A.1.2.3.8 Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης και Ενημέρωσης Συνταξιούχων (ΠΣΕΕΣ)	29
A.1.2.3.9 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικών Υπηρεσιών (ELENXIS)	29
A.1.2.3.1 Κέντρο Διαλειτουργικότητας του Υπουργείου Οικονομικών (ΚΕ.Δ.)	30
A.1.2.3.2 Πλατφόρμα ηλεκτρονικών πληρωμών e-πράβολο (on-line πληρωμές).....	30
A.1.2.3.3 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημόσιας Ακίνητης Περιουσίας (Ψ.Υ.ΔΗ.ΠΕ.Ε.Κ.)	31
A.1.2.3.4 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα υποστήριξης της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής Μισθοδοσίας του Δημοσίου	31
A.1.2.3.5 ΟΠΣ «Πόθεν Έσχες»	32
A.1.2.3.6 Κέντρο Εξυπηρέτησης Φορολογούμενων (ΚΕΦ).....	32
A.1.2.3.7 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής	33
A.1.2.3.8 Σύστημα Ηλεκτρονικής Παρακολούθησης Εκτέλεσης Εθνικού Προϋπολογισμού (κεντρικό ERP) ..	33
A.1.2.4 Υφιστάμενη κατάσταση αδειοδότησης υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών ..	34

A.1.2.4.1	Συμπεράσματα για την υφιστάμενη υποδομή	35
A.2	Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	36
A.2.1	Αντικείμενο του Έργου	36
A.2.2	Σκοπιμότητα, στόχοι και αναμενόμενα οφέλη.....	40
A.2.2.1	Server Consolidation και Virtualization.....	40
A.2.2.2	Διαλειτουργικότητα	40
A.2.2.3	Πολυκαναλική προσέγγιση	41
A.2.2.4	Ανοιχτά πρότυπα	41
A.2.2.5	Ανοιχτά δεδομένα.....	41
A.3	Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου.....	42
A.3.1	ΦΑΣΗ Α: Προμήθεια νέων αδειών λογισμικού.....	42
A.3.2	ΦΑΣΗ Β: Μετατροπή / Μετάπτωση υφιστάμενων αδειών λογισμικού.....	43
A.3.3	ΦΑΣΗ Γ: Εκπαίδευση.....	43
A.3.4	ΦΑΣΗ Δ: Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και αναβάθμισης.....	45
A.3.5	Πίνακας Παραδοτέων	46
A.3.6	Σημαντικά Ορόσημα Υλοποίησης του Έργου	46
A.4	Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης έργου.....	47
A.4.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης	47
A.4.2	Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου	47
A.4.2.1	Παρακολούθηση της Σύμβασης.....	47
A.4.2.2	Παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης.....	48
A.4.2.3	Συντονισμός	49
A.4.3	Τόπος υλοποίησης – παράδοσης του Έργου	50
ΜΕΡΟΣ Β:	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	51
B.1	Γενικές Πληροφορίες	51
B.1.1	Αντικείμενο Διαγωνισμού	51
B.1.2	Προϋπολογισμός Έργου	51
B.1.3	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	51
B.1.4	Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού	51
B.1.5	Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης	52
B.1.6	Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών.....	52
B.1.7	Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού	53
B.1.8	Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	53
B.2	Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά	53
B.2.1	Δικαίωμα Συμμετοχής.....	53
B.2.2	Αποκλεισμός Συμμετοχής.....	54

B.2.3	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	58
B.2.3.2	Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....	59
B.2.3.3	Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας.....	60
B.2.3.4	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	60
B.2.3.5	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	60
B.2.3.6	Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και Πρότυπα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης.....	61
B.2.4	Εγγύηση Συμμετοχής.....	62
B.3	Κατάρτιση – Υποβολή Προσφορών	64
B.3.1	Τρόπος Υποβολής Προσφορών	64
B.3.2	Περιεχόμενο Προσφορών	64
B.3.2.1.	Περιεχόμενα «Τεχνικής Προσφοράς»	66
B.3.2.2.	Περιεχόμενα «Οικονομικής Προσφοράς»	67
B.3.3	Ισχύς Προσφορών.....	68
B.3.4	Εναλλακτικές Προσφορές	68
B.3.5	Τιμές Προσφορών - Νόμισμα	68
B.3.6	Χρόνος και Τρόπος Πρόσβασης στα Έγγραφα.....	69
B.4	Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών	70
B.4.1	Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών & Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.....	70
B.4.1.1	Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών	70
B.4.1.2	Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών	71
B.4.1.3	Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς	71
B.4.1.4	Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού	71
B.4.2	Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	72
B.4.3	Δικαιολογητικά απόδειξης πλήρωσης ελάχιστων προϋποθέσεων (Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016).....	75
B.4.4	Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις	76
B.4.5	Αποτελέσματα – Κατακύρωση Διαγωνισμού	77
B.4.6	Απόρριψη Προσφορών.....	78
B.4.7	Προσφυγές.....	79
B.4.8	Ματαίωση – Επανάληψη Διαγωνισμού.....	80
B.5	Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης	81
B.5.1	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις	81
B.5.2	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	83
B.5.3	Ποινικές Ρήτρες	85
B.5.4	Χρόνοι επίλυσης – Επανενεργοποίηση –Εκπτώσεις	86
B.5.5	Όροι εκτέλεσης Έργου.....	87

B.5.5.1 Υποχρεώσεις Αναδόχου	87
B.5.5.2 Υποχρεώσεις Υπουργείου	88
B.5.5.3 Κοινές Υποχρεώσεις	89
B.5.5.4 Ενώσεις	90
B.5.6 Βελτιώσεις - Προσθήκες.....	90
B.5.7 Ευθύνη και Ασφάλεια.....	91
B.5.8 Υπεργολαβίες (άρθρο 131).....	91
B.5.9 Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων (άρθρο 21)	92
B.5.10 Πνευματικά δικαιώματα και μελλοντικές επεκτάσεις	93
B.5.11 Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις	94
B.5.12 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης	95
B.5.13 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία.....	95
B.5.14 Ανωτέρα Βία.....	95
ΜΕΡΟΣ C: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	97
C.1 Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	97
C.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	97
C.1.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	98
C.2 Τεχνική Συμμόρφωση	99
C.2.1 Γενικές Υπηρεσίες	99
C.2.2 Εκπαίδευση	99
C.2.3 Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και αναβάθμισης.....	100
C.3 Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς	101
C.3.1 Προμήθεια νέων αδειών λογισμικού (ΦΑΣΗ Α)	101
C.3.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης (ΦΑΣΗ Γ)	102
C.3.3 Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και αναβάθμισης (ΦΑΣΗ Δ).....	102
C.3.4 Άλλες Δαπάνες	102
C.3.5 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	103
C.3.6 Πίνακας Κατανομής Οικονομικού Αντικειμένου Έργου ανά φορέα συμμετοχής στο υποψήφιο σχήμα Ένωσης	103
C.4 Πληροφοριακή Υποδομή της Αναθέτουσας Αρχής.....	104
C.4.1 Αρχιτεκτονική Υποδομή της ΓΓΠΣ / Τεχνολογίες Ανάπτυξης	104
C.4.2 G-Cloud Κόμβος ΓΓΠΣ	107
ΜΕΡΟΣ D: Σχέδιο Σύμβασης	109

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΜΗΜΑ Α' ΚΟΛΩΝΟΥ 2, ΑΘΗΝΑ
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Υπουργείο Οικονομικών: Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Ανάπτυξη ενιαίας ελαστικής υποδομής εξυπηρέτησης εφαρμογών της ΓΓΠΣ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Υπουργείο Οικονομικών: Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Υπηρεσιών Κατηγορία υπηρεσίας 07: «Υπηρεσίες πληροφορικής και άλλες συναφείς υπηρεσίες» Ταξινόμηση κατά CPV: 72.00.00.00 -5 «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών» Άλλη σχετική ονοματολογία: CPC 8522, CPC 8313 και CPC 92, κωδικός NUTS EL30
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός ανοικτός διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ποσά χωρίς ΦΠΑ)	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των έξι εκατομμυρίων ΕΥΡΩ, 6.000.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 4.838.709,68 €, πλέον ΦΠΑ: 1.161.290,32 €)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα και κωδικό ενάρθρου ΣΑΕ : 2017ΣΕ05100000 Φορέας Χρηματοδότησης: Υπουργείο Οικονομικών, Κωδικός Φορέα 1010900
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Τριάντα επτά (37) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	xx/x/xxxx
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και δέκα πέντε (15) ημέρες προ της καταληκτικής προθεσμίας υποβολής προσφορών. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω προθεσμίας δεν εξετάζονται. Η Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα

	<p>ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος και σε όλους όσους έχουν εγγραφεί στο Σύστημα και ενδιαφέρονται για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό τουλάχιστον έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.</p> <p>Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται, αποκλειστικά μέσω του Συστήματος, στη Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών. Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας.</p>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	xx/χ/xxxx ημέρα xxxxxx
ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<p>Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:</p> <p>α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,</p> <p>β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.</p> <p>Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.</p> <p>Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.</p>
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	xx/χ/xxxx, ημέρα xxxxxx και ώρα 15:00 μ.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	xx/χ/xxxx, ημέρα xxxxxx και ώρα 11:00 π.μ.
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	<p>Διαδικτυακή πύλη</p> <p>www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.</p>
ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<p>Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η διακήρυξη, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Ν.4412/2016 και στην 56902/215/019.05.2017 (ΦΕΚ 1924 Β 02.06.2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ).</p>

	<p>Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της προσφοράς προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο με τα στοιχεία του διαγωνισμού και με την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΟΥΝ», τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Ενδεικτικά προσκομίζεται η εγγυητική επιστολή, τα πρωτότυπα έγγραφα, τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο καθώς και έγγραφα που φέρουν την σφραγίδα της Χάγης (Apostile). Δεν προσκομίζονται στοιχεία και δικαιολογητικά που φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα στοιχεία και δικαιολογητικά μπορούν βάσει του ν. 4250/2014 να γίνουν αποδεκτά ως αντίγραφα των πρωτοτύπων.</p> <p>Η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα περιέχεται στον σφραγισμένο φάκελο των δικαιολογητικών.</p>
--	--

Αν η αποσφράγιση των προσφορών δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του διαγωνισμού για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. βλάβη στο ΕΣΗΔΗΣ, απεργία, υπηρεσιακοί λόγοι, κ.λπ.) αυτή θα αναβληθεί για την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας και αν αυτή είναι αργία την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει μέσω ΕΣΗΔΗΣ όλους τους διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και την ώρα της νέας ημερομηνίας διενέργειας. Σε περίπτωση που υφίσταται κώλυμα και κατά την νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται. Η ως άνω αναφερόμενη αναβολή αποσφράγισης προσφορών, δεν συνεπάγεται σε καμία περίπτωση αντίστοιχη παράταση της προθεσμίας κατάθεσης προσφορών.

Σύνοψη Έργου

Το Έργο «Ανάπτυξη ενιαίας ελαστικής υποδομής εξυπηρέτησης εφαρμογών της ΓΓΠΣ», αφορά στη προσαρμογή της υποδομής και των εφαρμογών της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (εφεξής ΓΓΠΣ) στις επικαιροποιημένες επιχειρησιακές, λειτουργικές και διαχειριστικές ανάγκες που προκύπτουν ως αποτέλεσμα της εξέλιξης των απαιτήσεων για μείωση του κόστους λειτουργίας, αποδοτικότερη χρήση των υποδομών, ανταπόκριση στην αύξηση της ζήτησης και την επέκταση της λειτουργικότητας, ομογενοποίηση των εφαρμογών και προσφορά νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών φορολογικού και γενικότερου οικονομικού ενδιαφέροντος για την ανταπόκριση στις ανάγκες των χρηστών, πολιτών και επιχειρήσεων.

Στόχος:

Το έργο αποτελεί δράση ηλεκτρονικής διακυβέρνησης με τους παρακάτω στόχους:

- Την ορθολογική διαχείριση και αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων ΤΠΕ της ΓΓΠΣ και την επίτευξη σημαντικών οικονομιών κλίμακας τόσο στα κόστη της προμήθειας λογισμικού υποδομής όσο και στα κόστη που αφορούν στη λειτουργία του.
- Τη βελτίωση του επιπέδου διαθεσιμότητας και ασφάλειας των υποδομών ΤΠΕ της ΓΓΠΣ διαμέσου της διαρκούς ενημέρωσης/επικαιροποίησης του λογισμικού εφαρμογών και βάσεων δεδομένων στα πλαίσια της ενιαίας αδειοδότησής τους.
- Τη δυνατότητα αυξημένης επεκτασιμότητας των υφιστάμενων συστημάτων και ελαστικότητας στην αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων σε μία ομογενοποιημένη πλέον υποδομή, με βάση τις εκάστοτε τρέχουσες ανάγκες και όχι τις αρχικές ανάγκες των έργων.

Συντομογραφίες

ΓΓΠΣ	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων
ΑΑΔΕ	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
ΓΓΔΠ	Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής
ΓΛΚ	Γενικό Λογιστήριο του Κράτους
ΓΧΚ	Γενικό Χημείο του Κράτους
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΠΕ	Επιτροπή Παραλαβής Έργου
ΕΣΠΑ 2007- 2013	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΣΠΑ 2014- 2020	Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης
Η/Υ	Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές
ΚΥ	Κεντρικές Υπηρεσίες
Ν.Π.Δ.Δ.	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΟΔΕ	Ομάδα Διοίκησης Έργου/Πράξης
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΟΠΣ-ΚΥ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κεντρικών Υπηρεσιών
ΠΑΠΣ	Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων
ΠΣ	Πληροφοριακό Σύστημα
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΣΔΑΠ	Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
Υπ. Οικ.	Υπουργείο Οικονομικών
ΦΠ	Φυσικά Πρόσωπα
ΦΠΑ	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας

Ορισμοί διακήρυξης

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο της Πράξης/Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	Το Υπουργείο Οικονομικών, το οποίο θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους Οικονομικούς φορείς (ενδιαφερόμενους/ Υποψηφίους Αναδόχους) από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις, με βάση τις οποίες διενεργείται ο ηλεκτρονικός δημόσιος διαγωνισμός.
ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΣΗΔΗΣ)	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία για τη σύναψη και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	Ο διαδικτυακός τόπος της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπ. Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, με την ονομασία «ΠΡΟΜΗΘΕΥΣ» και με ηλεκτρονική Διεύθυνση www.promitheus.gov.gr
ΧΡΗΣΤΕΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	Οι Οικονομικοί Φορείς . Υπάλληλοι και λειτουργοί των Φορέων του Δημοσίου. Πολίτες για τη χρήση της πύλης καταγγελιών.
Εκπρόσωπος	Το πρόσωπο που ο Οικονομικός Φορέας, σε περίπτωση που δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κ.λπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για την υποβολή της Προσφοράς και για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής με αυτόν. Ο εκπρόσωπος αυτός μπορεί να είναι και ο Αντίκλητος.
Κατασκευαστής	Ο Νόμιμος δικαιούχος
ΕΠΕ	Επιτροπή Παραλαβής Έργου.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η Ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η/οι Σύμβαση/εις είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των Οικονομικών Φορέων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
Έργο	Το σύνολο της υπό ανάθεσης Πράξης.
Προϋπολογισμός	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου/Πράξης.
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του Υπουργείου Οικονομικών- ΓΓΠΣ ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.

Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη Σύμβαση, β. την Απόφαση Κατακύρωσης γ. την Προσφορά του Αναδόχου, και δ. τη Διακήρυξη
Συμβατική Τιμή	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης.
Οικονομικός Φορέας -	Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ομάδα αυτών των προσώπων και/ή φορέων συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών ενώσεων επιχειρήσεων, που προσφέρει την εκτέλεση εργασιών και/ή έργου, την προμήθεια προϊόντων ή την παροχή υπηρεσιών στην αγορά.

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

A.1 Περιβάλλον του Έργου

A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΓΓΠΣ	Βλ. §Α.1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΓΓΠΣ	Βλ. §Α.1.1.1
ΟΔΕ	ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Βλ. §Α.1.1.3.1
Θεματικές Ομάδες εργασίας	ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Βλ. §Α.1.1.3.1
ΕΠΕ	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ	Βλ. §Α.1.1.3.2

A.1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης και Λειτουργίας (ΓΓΠΣ)

Με το προεδρικό διάταγμα ΠΔ 142/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» ορίζονται η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, η οποία υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Οικονομικών.

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων έχει αποστολή τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την παραγωγική λειτουργία και την αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) του Υπουργείου Οικονομικών και της Δημόσιας Διοίκησης. Η ΓΓΠΣ διαχειρίζεται τα πληροφοριακά συστήματα όλων των Υπηρεσιών του Υπ. Οικονομικών και φιλοξενεί τα συστήματα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), καθώς και άλλων φορέων της Δημόσιας Διοίκησης σε συνεργασία με αυτούς. Επιπλέον μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τη Δημόσια Διοίκηση μέσω των κεντρικών, περιφερειακών και εφεδρικών υπολογιστικών υποδομών και εφαρμογών της και της εφαρμογής των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας, προστασίας υποδομών, λογισμικού και δεδομένων για την αποφυγή κακόβουλων επιθέσεων.

Το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων βασίζεται κατά κύριο λόγο σε Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα και Αποφάσεις, στα οποία αποτυπώνεται η προσπάθεια της Πολιτείας στην κατεύθυνση της οργάνωσης του Υπουργείου Οικονομικών.

Οι διαδικασίες που ακολουθεί η ΓΓΠΣ για την υλοποίηση μελετών, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών βασίζονται στο θεσμικό πλαίσιο, όπως αυτό αναφέρεται στο προοίμιο της απόφασης.

Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΔ 142/2017.

A.1.1.2 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου

Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών

Το Υπουργείο Οικονομικών έχει αποστολή τη δίκαιη και αποδοτική κατανομή των δημοσίων πόρων, τη χάραξη και άσκηση φορολογικής πολιτικής, τη δημοσιονομική βιωσιμότητα και οικονομική ανάπτυξη της χώρας. Το Υπουργείο, επίσης, διασφαλίζει τη χρηστή διαχείριση της δημόσιας περιουσίας, συμβάλει στη σταθερότητα του χρηματοπιστωτικού συστήματος και εκπροσωπεί διεθνώς τη χώρα, συνδιαμορφώνοντας την οικονομική και δημοσιονομική πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης και εκπροσωπώντας τη χώρα στους διεθνείς οικονομικούς οργανισμούς.

Οι επιμέρους υπηρεσίες του Υπ. Οικ. που προβλέπεται να εμπλακούν στην επιτυχή έκβαση του Έργου παρουσιάζονται στη συνέχεια. Το οργανόγραμμα του Υπ. Οικ. καθώς και το σύνολο των εποπτευομένων, από αυτό φορέων, δύναται να αναδιαμορφωθεί μέχρι την υπογραφή της σύμβασης του Έργου.

Γενική Γραμματεία Υπουργείου Οικονομικών

Η Γενική Γραμματεία Υπουργείου Οικονομικών συστάθηκε με το ΠΔ 142/2017 (ΦΕΚ 181 Α) και αποτελείται από: α) Το αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.), β) Το Αυτοτελές Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, γ) Το Αυτοτελές Τμήμα Νομοθετικής Πρωτοβουλίας, δ) Την Αυτοτελή Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης και ε) Τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Γενική Γραμματεία Οικονομικής Πολιτικής

Η Γενική Γραμματεία Οικονομικής Πολιτικής συστάθηκε με το ΠΔ 142/2017 (ΦΕΚ 181 Α) και περιλαμβάνει: α) Την Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων β) Τη Μονάδα Αποκρατικοποιήσεων, Διαχείρισης κινητών Αξιών και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και γ) τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικής Πολιτικής.

Η Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων είναι οργανική μονάδα επιπέδου Διεύθυνσης. Αποτελεί τον επίσημο φορέα συντονισμού και ελέγχου της πολιτικής των κρατικών ενισχύσεων, ενώ παράλληλα είναι ο επίσημος συνομιλητής της χώρας με την ΕΕ και άλλους διεθνείς οργανισμούς για θέματα κρατικών ενισχύσεων. Συμβάλλει στη διασφάλιση και τον έλεγχο της ορθής και οργανωμένης χρήσης των εθνικών και ευρωπαϊκών πόρων καθώς και στη δημοσιονομική σταθεροποίηση μέσα από την αποδοτική χρήση ενισχύσεων σε καινοτόμους και παραγωγικούς τομείς.

Η Μονάδα Αποκρατικοποιήσεων, Διαχείρισης κινητών Αξιών και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, συντονίζει και παρακολουθεί την ορθή και έγκαιρη εφαρμογή των Δημοσιονομικών και Διαρθρωτικών Επιχειρησιακών Σχεδίων και του Σχεδίου Δράσης του Υπ. Οικονομικών, όλων των αρμοδίων φορέων για την εφαρμογή των εν λόγω Σχεδίων, την παρακολούθηση των αποκρατικοποιήσεων και των εσόδων από αυτές, την αποτελεσματική διαχείριση των κινητών αξιών που ανήκουν στο Ελληνικό Δημόσιο.

Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικής Πολιτικής αποτελείται από το Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης και τις διευθύνσεις: α) Μακροοικονομικής Πολιτικής και Προβλέψεων, β) Φορολογικής Πολιτικής, γ) Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Σχέσεων και δ) Χρηματοοικονομικής

Πολιτικής. Συμβάλλει, μεταξύ άλλων στον προγραμματισμό και εξειδίκευση των στόχων και κατευθύνσεων της οικονομικής πολιτικής σε εθνικό επίπεδο, στην παρακολούθηση της οικονομικής πολιτικής της χώρας, στη σταθερότητα του ελληνικού χρηματοπιστωτικού συστήματος, στην εκπροσώπηση και διαφύλαξη των συμφερόντων της χώρας στα ευρωπαϊκά όργανα και τους διεθνείς οργανισμούς για θέματα αρμοδιότητας ΥΠΟΙΚ. Μεταξύ των αρμοδιοτήτων της είναι η παραγωγή επισήμων μακροοικονομικών μεγεθών της ελληνικής οικονομίας, η υποβολή προτάσεων για τη διαμόρφωση οικονομικής στρατηγικής, η παρακολούθηση διαρθρωτικών αλλαγών περιλαμβανομένων και των ρυθμιζόμενων επαγγελματιών και ο σχεδιασμός των καταλλήλων πιστωτικών μέτρων, σε περίπτωση εκτάκτων οικονομικών γεγονότων.

Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής

Η Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής συστάθηκε με το ΠΔ 142/2017 (ΦΕΚ 181 Α) και διαρθρώνεται από α) Το Αυτοτελές Τμήμα Επιχειρησιακής Ανάλυσης και Υποστήριξης, β) Την Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικής Πολιτικής και Προϋπολογισμού, γ) Τη Γενική Διεύθυνση Θησαυροφυλακίου και Δημοσιονομικών Κανόνων, δ) Τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων, ε) Τη Γενική Διεύθυνση Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων και στ) Τη Γενική Διεύθυνση Χορήγησης Συντάξεων Δημόσιου Τομέα και καλύπτει ένα ευρύ φάσμα δημοσιονομικών τομέων, εκ των πιο σημαντικών περιγράφονται παρακάτω:

- Προετοιμάζει τον Κρατικό Προϋπολογισμό καθώς και επιβλέπει και παρακολουθεί την εφαρμογή του
- Προσδιορίζει τα μηνιαία όρια πληρωμών των δαπανών προϋπολογισμού και ελέγχει την συμμόρφωση σε τέτοια όρια
- Τηρεί και επιτηρεί τους κρατικούς λογαριασμούς
- Συντάσσει την ετήσια έκθεση έκβασης εφαρμογής Προϋπολογισμού και του Κρατικού Ισολογισμού
- Καταθέτει προτάσεις για τη βελτίωση των δημοσιονομικών συνθηκών και τον ορθολογισμό των δημοσίων δαπανών
- Διενεργεί λογιστικό έλεγχο των δημοσίων δαπανών της κεντρικής Κυβέρνησης και των νομικών οργανισμών
- Ενεργεί ως αυτόνομη αρχή που ελέγχει προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την ΕΕ
- Είναι υπεύθυνη για την επίβλεψη/παρακολούθηση και εξυπηρέτηση του δημοσίου χρέους
- Είναι υπεύθυνη για την παροχή κρατικών εγγυήσεων για συμφωνίες δανείων
- Επεξεργάζεται σχέδια νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων
- Επεξεργάζεται τους κανονισμούς μισθολογικών κλιμακίων των δημοσίων υπαλλήλων και παρακολουθεί την ορθή και ενιαία εφαρμογή τους
- Παρέχει κρατικές συντάξεις
- Ο Γενικός Γραμματέας εκπροσωπεί το Υπουργείο Οικονομικών σε Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Οργανισμούς, παρέχοντας πληροφορίες σε θέματα δημοσιονομικής πολιτικής.

Γενική Γραμματεία Δημόσιας Περιουσίας

Η Γενική Γραμματεία Δημόσιας Περιουσίας συστάθηκε με το ΠΔ 142/2017 (ΦΕΚ 181 Α) διαρθρώνεται ως εξής: α) Το Αυτοτελές Γραφείο Ελληνικού, β) Το Αυτοτελές Τμήμα Μητρώου Ακίνητης Περιουσίας και γ) Τη Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Περιουσίας και Κοινωφελών Περιουσιών και εποπτεύει, συντονίζει και ελέγχει την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής από τις συναρμόδιες υπηρεσίες και νομικά πρόσωπα για τη διοίκηση, διαχείριση, αξιοποίηση και προστασία της δημόσιας περιουσίας, της ιδιωτικής περιουσίας του δημοσίου, καθώς και της κοινωφελούς περιουσίας και κατευθύνει, παρακολουθεί, συντονίζει και ελέγχει τη λειτουργία και το έργο των υπηρεσιών και των συλλογικών οργάνων και επιτροπών, που υπάγονται σε αυτήν, με σκοπό την καλύτερη διαχείριση και αξιοποίηση της δημόσιας και κοινωφελούς περιουσίας.

Ειδική Γραμματεία Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος

Η Ειδική Γραμματεία Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος συστάθηκε με το ΠΔ 142/2017 (ΦΕΚ 181 Α) διαρθρώνεται ως εξής: α) Την Κεντρική Υπηρεσία αα) Τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού Ερευνών ββ) Τη Διεύθυνση Υπηρεσιακής Υποστήριξης, β) Την Επιχειρησιακή Διεύθυνση ΣΔΟΕ Αττικής και γ) Την Επιχειρησιακή Διεύθυνση ΣΔΟΕ Μακεδονίας.

Αποστολή του ΣΔΟΕ είναι:

- Η έρευνα, ο εντοπισμός και η καταστολή οικονομικών παραβάσεων, ιδιαίτερης βαρύτητας και σημασίας, όπως η νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ξέπλυμα χρήματος), οι απάτες και παρατυπίες, οι παραβάσεις, που σχετίζονται με προμήθειες, επιδοτήσεις και επιχορηγήσεις, οι παράνομες χρηματιστηριακές και χρηματοπιστωτικές συναλλαγές και γενικά οι οικονομικές απάτες σε βάρος των συμφερόντων του Ελληνικού Δημοσίου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ανεξαρτήτως τόπου τέλεσης.
- Ο προληπτικός έλεγχος εφαρμογής των διατάξεων της φορολογικής νομοθεσίας καθώς και ο προσωρινός φορολογικός έλεγχος, ιδίως στους παρακρατούμενους και επιρριπτόμενους φόρους, με έμφαση στο ΦΠΑ, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των διατάξεων της τελωνειακής νομοθεσίας.
- Η έρευνα, αποκάλυψη και καταπολέμηση παρανόμων συναλλαγών, απατών και δραστηριοτήτων, που διενεργούνται με χρήση ηλεκτρονικών μέσων, του διαδικτύου και νέων τεχνολογιών.
- Η πρόληψη, δίωξη και καταπολέμηση άλλων παραβάσεων, όπως παράνομη διακίνηση ναρκωτικών, όπλων και εκρηκτικών, προδρόμων και ψυχοτρόπων ουσιών, τοξικών και επικινδύνων ουσιών (ραδιενεργά και πυρηνικά υλικά, τοξικά απόβλητα κ.λπ.), αρχαιοτήτων και πολιτιστικών αγαθών.
- Η επιτήρηση του θαλάσσιου χώρου με διενέργεια ελέγχων για την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου.
- Η προστασία, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, του αιγιαλού και της παραλίας, ως και των ανταλλαξίμων και δημοσίων κτημάτων, αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών, από τις αυθαίρετες καταπατήσεις και κατασκευές επ' αυτών.

Αυτοτελή Γραφεία και Υπηρεσίες υπαγόμενα απευθείας στον Υπουργό Οικονομικών

- Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου

- Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
- Αυτοτελές Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου
- Συμβούλιο Οικονομικών Εμπειρογνομόνων

Συμβούλιο Οικονομικών Εμπειρογνομόνων

Το Συμβούλιο Οικονομικών Εμπειρογνομόνων (ΣΟΕ) αποτελεί συμβουλευτικό και γνωμοδοτικό όργανο, με κύριο σκοπό την τεχνοκρατική υποστήριξη του έργου του αρμοδίου, κατ' ανάθεση των σχετικών αρμοδιοτήτων, Υπουργού Οικονομικών, σύμφωνα με την εκάστοτε απόφαση του Πρωθυπουργού, κατά το σχεδιασμό και την άσκηση της οικονομικής πολιτικής και λειτουργεί σύμφωνα με τις κείμενες γι' αυτό διατάξεις (άρθρο 47 του Ν. 4484/2017 – ΦΕΚ Α 110).

Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), σύμφωνα με τα άρθρα 1-43 του Ν.4389/2016 (ΦΕΚ 94/Α'/27.05.2016), έχει ως σκοπό τον προσδιορισμό, την βεβαίωση και την είσπραξη των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών δημοσίων εσόδων, που άπτονται του πεδίου των αρμοδιοτήτων της, καταργώντας από 1/1/2017 τη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων, που αποτελούσε Υπηρεσία του Υπ. Οικονομικών.

Γενικός Επιθεωρητής Δημόσιας Διοίκησης

Ο Γενικός Επιθεωρητής Δημόσιας Διοίκησης έχει ως αποστολή τη διασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης, την παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου του Σώματος Επιθεωρητών - Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης και όλων των ιδιαιτέρων Σωμάτων και Υπηρεσιών Επιθεώρησης και Ελέγχου της δημόσιας διοίκησης, καθώς και τον εντοπισμό φαινομένων διαφθοράς και κακοδιοίκησης.

Είναι ο κύριος του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ, που φιλοξενείται στις υπολογιστικές υποδομές της ΓΓΠΣ.

A.1.1.3 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

Για την αποτελεσματικότερη διαχείριση του Έργου και την εξασφάλιση του Φυσικού του Αντικειμένου θα συσταθούν τα όργανα των §Α.1.1.3.1 «Ομάδα Διοίκησης Έργου – Ομάδες Εργασίας» και §Α.1.1.3.2 «Επιτροπή Παραλαβής του Έργου».

A.1.1.3.1 Ομάδα Διοίκησης Έργου – Ομάδες Εργασίας

Για τη διαχείριση του Έργου από πλευράς Υπουργείου έχει οριστεί «Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)» η οποία θα συνεργάζεται με την αρμόδια Διεύθυνση, τη Διεύθυνση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών – Κυβερνητικού Νέφους της Γ.Γ.Π.Σ. Η ΟΔΕ θα παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα του Έργου, θα συντονίζει ενέργειες Υπουργείου και

Αναδόχου και θα έχει τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Η προετοιμασία και η παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου θα υποστηρίζεται με τη λειτουργία επιμέρους Ομάδων Εργασίας, οι οποίες θα στελεχώνονται από τον Φορέα Υλοποίησης. Ο συντονισμός της ΟΔΕ θα γίνεται από τον Υπεύθυνο Έργου.

Η Ο.Δ.Ε. θα εισηγείται στην αρμόδια Δ/νση Διοίκησης & Παρακολούθησης της εκτέλεσης της σύμβασης, ήτοι τη Διεύθυνση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών – Κυβερνητικού Νέφους της Γ.Γ.Π.Σ.

A.1.1.3.2 Επιτροπή Παραλαβής του Έργου (ΕΠΕ)

Σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, θα συγκροτηθεί «Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)». Αρμοδιότητα της ΕΠΕ αποτελεί η παραλαβή του παρόντος Έργου (βλ. § A.4.2.2 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης»).

A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση

A.1.2.1 Συνοπτική Παρουσίαση

Η ΓΓΠΣ φιλοξενεί στις Υπολογιστικές Υποδομές της τα Πληροφοριακά Συστήματα του Υπουργείου Οικονομικών, της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, του Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης και άλλων φορέων του δημοσίου.

Το υφιστάμενο Κέντρο Δεδομένων (Data Center) του Υπουργείου Οικονομικών στη ΓΓΠΣ υλοποιήθηκε στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» (ΕΣΠΑ 2007-2013) μέσω του έργου «Εξοπλισμός TAXISnet Κέντρο Δεδομένων ΓΓΠΣ» με Κωδικό έργου 322998 και Φορέα Υλοποίησης την Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε., και πιο συγκεκριμένα μέσω των Υποέργων ΥΕ2 «Εξοπλισμός TAXISnet Κέντρο Δεδομένων ΓΓΠΣ» και ΥΕ8-10 «Προμήθεια, Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Συμπληρωματικού Εξοπλισμού Κέντρου Δεδομένων ΓΓΠΣ, Τμήμα 1-3».

Επιπλέον, η ΓΓΠΣ, μέσω του έργου G-Cloud, δύναται να διαθέσει σε τρίτους φορείς του Δημοσίου Τομέα υποδομή ως υπηρεσία (IaaS – Infrastructure as a service). Πιο συγκεκριμένα, η ΓΓΠΣ έχει προχωρήσει στην προμήθεια προηγμένου υπολογιστικού εξοπλισμού αλλά και στη θέσπιση των αναγκαίων διαδικασιών για τη διαχείριση και την προσφορά εξωστρεφών υπηρεσιών, συμβάλλοντας στην αποδοτικότερη υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία έργων ΤΠΕ τόσο της ΓΓΠΣ όσο και της Δημόσιας Διοίκησης. Με τη χρήση τεχνολογιών υπολογιστικού νέφους (Cloud Computing) είναι εφικτή η εύκολη και γρήγορη πρόσβαση σε νέες προηγμένες υπηρεσίες, που προσφέρονται πάνω από τεχνολογίες οριζόντιων υποδομών παροχής υπολογιστικής και αποθηκευτικής ισχύος με τρόπο ευέλικτο και ελαστικό.

A.1.2.2 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Αναλυτική περιγραφή των υποδομών πληροφορικής της Αναθέτουσας Αρχής παρατίθεται στο Παράρτημα C.4.

A.1.2.3 Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Υπ. Οικ.

Ακολουθεί συνοπτική περιγραφή κάποιων από τα βασικά πληροφοριακά συστήματα που είναι εγκατεστημένα ή προβλέπεται να εγκατασταθούν άμεσα στις υποδομές της ΓΓΠΣ, τα οποία δυνητικά αποτελούν αντικείμενο μελέτης του παρόντος Έργου. Επισημαίνεται, ότι η παρακάτω λίστα είναι ενδεικτική καθώς, εκτός από τα κατωτέρω, και άλλα πληροφοριακά συστήματα λειτουργούν στις υποδομές της ΓΓΠΣ.

A.1.2.3.1 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων ICISnet

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων χρησιμοποιείται από τα Τελωνεία και τις αρμόδιες Κεντρικές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ Περιλαμβάνει υποσυστήματα ανά τομέα τελωνειακού ενδιαφέροντος (Εισαγωγές / Εξαγωγές, Διαμετακόμιση, Οχήματα, TARIC, κ.λπ.).

Το σύστημα ICISnet προσφέρει υψηλής ποιότητας ηλεκτρονικές υπηρεσίες τόσο στους συναλλασσόμενους, με τα Τελωνεία, χρήστες, υλοποιώντας, μεταξύ άλλων, τις κοινοτικές προδιαγραφές του έργου «Ηλεκτρονικό Τελωνείο» όσο και των εσωτερικών χρηστών, υπαλλήλων της ΑΑΔΕ.

Πιο συγκεκριμένα το ICISnet καλύπτει τις ανάγκες:

- Όλων των Τελωνειακών Υπηρεσιών
- Των συναλλασσόμενων με τα Ελληνικά Τελωνεία
- Διασύνδεσης και διαλειτουργικότητας με τα αντίστοιχα Πληροφοριακά Συστήματα της ΕΕ και των Κρατών-Μελών στα πλαίσια του κοινοτικού έργου «Ηλεκτρονικό Τελωνείο (e-customs)
- Διασύνδεσης και διαλειτουργικότητας με άλλα Πληροφοριακά Συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης και φορέων
- Του ενδιαφερόμενου κοινού (κάτοικοι Ελλάδος, ΕΕ ή/και τρίτων χωρών), που περιστασιακά υποχρεούνται να συναλλάγεί με την Τελωνειακή Υπηρεσία ή αναζητά σχετική πληροφόρηση.

A.1.2.3.2 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα TAXISnet

Το TAXISnet είναι το Πληροφοριακό Σύστημα που στοχεύει στη διευκόλυνση των φορολογουμένων πολιτών, προκειμένου να ανταπεξέρχονται στις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά το δυνατόν ευκολότερα, γρηγορότερα και ορθότερα, καθώς και στην υλοποίηση της ηλεκτρονικής εφορίας, ώστε συντριπτική πλειοψηφία των συναλλαγών του πολίτη με την εφορία να πραγματοποιείται ηλεκτρονικά.

Μέσα από το TAXISnet έχει επιτευχθεί η ολοκλήρωση των δεδομένων διαχείρισης χρηστών (identity integration) με χρήση Directory Services (LDAP), αξιοποιώντας ενιαία επιχειρησιακή λογική και βάση δεδομένων στα υποσυστήματα εφαρμογών.

Ανάμεσα στις βασικές υπηρεσίες που παρέχει το TAXISnet είναι ότι:

- Καλύπτει την εμπρόθεσμη ή εκπρόθεσμη ηλεκτρονική υποβολή αρχικών ή συμπληρωματικών-τροποποιητικών δηλώσεων καθώς και τη χορήγηση των περισσοτέρων από τα υφιστάμενα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις.
- Παρέχει προσωποποιημένες πληροφορίες και υπενθυμίζει στους χρήστες τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
- Παρέχει στο χρήστη τη δυνατότητα να εξουσιοδοτεί έναν ή περισσότερους λογιστές που θα ενεργούν για λογαριασμό του σε μία ή περισσότερες από τις υπηρεσίες που παρέχονται από το σύστημα.

A.1.2.3.3 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Γενικού Χημείου του Κράτους

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Γενικού Χημείου (ΟΠΣ-ΓΧΚ) υποστηρίζει την on-line επικοινωνία των Περιφερειών με το Κεντρικό Σύστημα (ΟΠΣ-ΓΧΚ) καθώς και την on-line επικοινωνία με τους φορείς, τους πολίτες και τις επιχειρήσεις για την ηλεκτρονική εξυπηρέτησή τους και την πρόσβασή τους στις υπηρεσίες του ΓΧΚ. Χρησιμοποιείται από τις Επιτελικές Υπηρεσίες του ΓΧΚ και τις περιφερειακές Χημικές Υπηρεσίες για την υποστήριξη των χημικών διαδικασιών. Περιλαμβάνει υποσυστήματα ανά τομέα χημικού ενδιαφέροντος και υποστηρικτικών διαδικασιών (πρωτόκολλο, δείγματα κ.λπ.).

A.1.2.3.4 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κεντρικών Υπηρεσιών (ΟΠΣ-ΚΥ)

Στόχος του Πληροφοριακού Συστήματος Κεντρικών Υπηρεσιών είναι η διευκόλυνση της επικοινωνίας των Κεντρικών Υπηρεσιών μεταξύ τους αλλά και με άλλες υπηρεσίες καθώς και της επικοινωνίας τους με πολίτες και τις επιχειρήσεις με άμεση συνέπεια τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς όλους τους ενδιαφερόμενους.

Σύστημα Αυτοματισμού Γραφείου

Μέσω του Συστήματος Αυτοματισμού Γραφείου γίνεται η πρωτοκόλληση και διακίνηση των εγγράφων, τόσο εντός της κάθε υπηρεσίας όσο και προς τρίτες υπηρεσίες με ηλεκτρονικό τρόπο (φαξ, e-mail, ή ολοκλήρωση με τρίτα συστήματα), παρέχοντας τη δυνατότητα να καταγράφει, να παρακολουθεί, να ελέγχει και να ενημερώνει για το σύνολο των ενεργειών που πραγματοποιούνται από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Σύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνου Δυναμικού

Το εν λόγω σύστημα διευκολύνει τις αρμόδιες Διευθύνσεις Προσωπικού να παρακολουθούν και να διαχειρίζονται όλα τα στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων από τη στιγμή διορισμού ή πρόσληψης και καθ' όλη τη διάρκεια της σταδιοδρομίας τους μέχρι τη συνταξιοδότησή τους ή έξοδό τους από την Υπηρεσία.

Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS) των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπ. Οικ. και της ΑΑΔΕ

Το έργο αφορά στην αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για την αναβάθμιση της επιχειρησιακής ικανότητας των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών και της ΑΑΔΕ, μέσω της ηλεκτρονικής επεξεργασίας και παραγωγής διοικητικής πληροφόρησης.

Σκοπός του συνολικού έργου είναι η δημιουργία ολοκληρωμένης δομής και μηχανισμού συστηματικής διαχείρισης, διάθεσης και αξιοποίησης πληροφοριών που αφορούν στα φορολογικά και τελωνειακά δεδομένα φυσικών και νομικών προσώπων, συνεισφέροντας στην ανάπτυξη της εθνικής οικονομίας.

Ανάμεσα στις βασικές επιχειρησιακές λειτουργίες των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου και της ΑΑΔΕ που καλύπτει το νέο Πληροφοριακό Σύστημα Διοίκησης είναι:

- Ανάπτυξη υποδομής **Αποθήκης Δεδομένων** (data warehouse), η οποία περιλαμβάνει και μηχανισμούς ανατροφοδότησης της με δεδομένα και εφαρμογές άντλησης στοιχείων.
- Παροχή επιχειρησιακής πληροφορίας για το σύνολο της δραστηριότητας των υπηρεσιών του Υπ. Οικ. και το σύνολο της οικονομικής δραστηριότητας γενικότερα.
- Στατιστική ανάλυση και επεξεργασία των στοιχείων της Αποθήκης Δεδομένων (data warehouse) με σκοπό τη μελέτη συσχετίσεων μεταξύ των διαφόρων οικονομικών μεγεθών.
- Διαμόρφωση, μελέτη και πρόβλεψη των πιθανών επιπτώσεων οικονομικών μέτρων και πολιτικών που εξετάζονται με τη μορφή σεναρίων για την υποβοήθηση των κεντρικών διευθύνσεων στην υποβολή εισηγήσεων και στη διαδικασία λήψης αποφάσεων.
- Αποθήκευση και χρήση στοιχείων τουλάχιστον πέντε (5) προηγούμενων ετών, έτσι ώστε να είναι ασφαλέστερα τα στατιστικά αποτελέσματα.

A.1.2.3.5 Πληροφοριακό Σύστημα Περιουσιολογίου

Το εν λόγω έργο παρέχει μια ολοκληρωμένη δομή και μηχανισμό καταγραφής, διαχείρισης και διάθεσης πληροφοριών που αφορούν στα δηλούμενα ακίνητα της ελληνικής επικράτειας φυσικών και νομικών προσώπων (Περιουσιολόγιο). Το εν λόγω έργο έχει ολοκληρωθεί με τη λειτουργικότητα του Πληροφοριακού Συστήματος Ε.Τ.ΑΚ. (Ενιαίο Τέλος Ακινήτων).

Πιο συγκεκριμένα:

- Είναι καταγεγραμμένα όλα τα δηλωθέντα ακίνητα έτους 2005 και μετά. Από επεξεργασία και διόρθωση των δεδομένων δημιουργήθηκε η κεντρική βάση του Περιουσιολογίου.
- Έχει αναπτυχθεί λογισμικό διαχείρισης και ενημέρωσης της βάσης με τις μεταβολές των ακινήτων.
- Έχει αναπτυχθεί λογισμικό αναζήτησης και προβολής στοιχείων για τις υπηρεσίες του Υπ. Οικ. και αντίστοιχο λογισμικό για την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των πολιτών, το οποίο είναι διαθέσιμο στο διαδίκτυο.

Το σύνολο των υπηρεσιών του Πληροφοριακού Συστήματος Περιουσιολογίου έχει οργανωθεί στις ακόλουθες ομάδες:

- Υπηρεσίες καταχώρισης.
- Υπηρεσίες προβολής δεδομένων προς τους πολίτες.
- Υπηρεσίες κεντρικής διαχείρισης, επικαιροποίησης και προβολής δεδομένων εντός και εκτός των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ

A.1.2.3.6 Ιστότοποι /Διαδικτυακές πύλες Υπ. Οικ.

Η ΓΓΠΣ υποστηρίζει και λειτουργεί παραγωγικά τους ακόλουθους ιστότοπους:

1. **minfin.gr**: είναι ο ιστότοπος που παρουσιάζονται όλες οι ανακοινώσεις και η ενημέρωση τόσο του Υπουργείου Οικονομικών όσο και των Γενικών και Ειδικών Γραμματειών του. Περιέχει κυρίως πληροφοριακό υλικό αλλά και συνδέσμους στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Υπουργείου. Περιλαμβάνει:
 - Ανακοινώσεις – Δελτία Τύπου και γενικότερα ενημερώσεις
 - Πληροφορίες για τα δημοσιονομικά στοιχεία, όπως προϋπολογισμός και δημόσιο χρέος
 - Σχέδια Νόμων - Νόμους και Υπουργικές Αποφάσεις
 - Αναλυτική περιγραφή της Δομής του Υπουργείου και στοιχεία επικοινωνίας με τις υπηρεσίες του
 - Συνδέσμους στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του Υπουργείου
2. **gsis.gr**: είναι η Διαδικτυακή Πύλη της ΓΓΠΣ. Στην Πύλη αυτή παρέχονται σύνδεσμοι στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ΓΓΠΣ, της ΑΑΔΕ και άλλων φορέων του δημοσίου που φιλοξενούνται στις υποδομές της ΓΓΠΣ. Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες αφορούν στους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τους φορείς του δημοσίου.
3. **aade.gr**: είναι ο ιστότοπος της ΑΑΔΕ και περιέχει πληροφοριακό περιεχόμενο και συνδέσμους στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που προφέρει η ΑΑΔΕ.
4. **hcap.gr**: είναι ο ιστότοπος της **Ελληνικής Εταιρείας Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε** και περιέχει πληροφοριακό περιεχόμενο.

A.1.2.3.7 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας TAXIS

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας (TAXIS) χρησιμοποιείται από τις ΔΟΥ και τις Κεντρικές Φορολογικές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ για την υποστήριξη του φορολογικού συστήματος.

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι το πληροφοριακό σύστημα TAXIS περιλαμβάνει συνολικά δεκαοκτώ (18) υποσυστήματα.

A.1.2.3.8 Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης και Ενημέρωσης Συνταξιούχων (ΠΣΕΕΣ)

Το Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης και Ενημέρωσης Συνταξιούχων καλύπτει τον κύκλο ζωής των συντάξεων του συνόλου των συνταξιούχων του Δημοσίου. Το σύστημα εξυπηρετεί τους δικαιούχους συντάξεων. Ο κύκλος της σύνταξης περιλαμβάνει τις ακόλουθες έξι (6) κύριες λειτουργικές ενότητες: Κανονισμός, Μεταβολές, Πληρωμές, Ενημέρωση (έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, στατιστικά στοιχεία προς την Υπηρεσία), Αναπροσαρμογή και Διακοπή.

A.1.2.3.9 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικών Υπηρεσιών (ELENXIS)

Το ELENXIS καλύπτει τις επιχειρησιακές απαιτήσεις των παρακάτω Ελεγκτικών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και του Υπ. Οικ.:

- Φορολογικές Ελεγκτικές Υπηρεσίες
- Σώμα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (ΣΔΟΕ)
- Τελωνειακές Ελεγκτικές Υπηρεσίες

- **Οικονομική Επιθεώρηση**

Υποστηρίζει τον πλήρη κύκλο των ελεγκτικών διαδικασιών δηλαδή τη στόχευση, τη διενέργεια και τη διαχείριση των ελέγχων και επιτυγχάνει τη βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Κρατικού Ελεγκτικού Έργου και τη συμβολή στην αναβάθμιση των υπηρεσιών που παρέχονται στον πολίτη.

A.1.2.3.1 Κέντρο Διαλειτουργικότητας του Υπουργείου Οικονομικών (ΚΕ.Δ.)

Το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) του Υπουργείου Οικονομικών αναπτύχθηκε με στόχο τη διασύνδεση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Δημόσιας Διοίκησης.

Το ΚΕ.Δ εξασφαλίζει ένα ενιαίο περιβάλλον (υποδομή) εγκατάστασης και χρήσης διαδικτυακών υπηρεσιών, μέσω του οποίου ανταλλάσσονται επιχειρησιακά δεδομένα μεταξύ του Υπουργείου Οικονομικών και των Φορέων του Δημοσίου. Οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) διατίθενται στους Φορείς του Δημοσίου σε εικοσιτετράωρη βάση επί επτά ημέρες την εβδομάδα και συμβάλλουν:

- Στην έγκυρη, άμεση και επικαιροποιημένη διάθεση πληροφοριών μεταξύ των δημοσίων φορέων.
- Στην επίτευξη οικονομιών κλίμακας μέσω της ορθής επεξεργασίας της πληροφορίας από τον Φορέα που έχει την ευθύνη διαχείρισής της.

Το ΚΕ.Δ παρέχει στους Φορείς τα μέσα για την αδιάλειπτη επιχειρησιακή και παραγωγική λειτουργία εξασφαλίζοντας υψηλές συνθήκες ασφάλειας πληροφοριών. Το ΚΕ.Δ για λόγους Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων δεν αποθηκεύει επιχειρησιακή ή διοικητική πληροφορία.

Το ΚΕ.Δ περιλαμβάνει:

- την Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας (ΕΔΑ),
- την Πλατφόρμα Διαχείρισης και Υποστήριξης των Διαδικτυακών Υπηρεσιών (web services) Enterprise Service Bus (ESB),
- τον Κοινό Οδηγό Υλοποίησης Διαδικτυακών Υπηρεσιών,
- την Πολιτική Ορθής Χρήσης των Διαδικτυακών Υπηρεσιών.

A.1.2.3.2 Πλατφόρμα ηλεκτρονικών πληρωμών e-παράβολο (on-line πληρωμές)

Η πλατφόρμα e-Παράβολο είναι ένα οριζόντιο σύστημα πληρωμών που καλύπτει:

- Είσπραξη παραβόλων και πληρωμών από διπλότυπα εισπραχής στις Δ.Ο.Υ.
- Όλες τις κατηγορίες πληρωμών και γραμματειών εισπραχής που χρησιμοποιούσε ή χρησιμοποιεί το Δημόσιο.
- Πληρωμές και φόρους που καταβάλλονται για την αυτοδιοίκηση.
- Τέλη και παρακρατήσεις χαρτοσήμου.
- Τέλη και παρακρατήσεις προς Ασφαλιστικά ταμεία μέσω παραβόλων ή διπλότυπων εισπραχής.

- Διάφορες κατηγορίες πληρωμών προς φορείς του Δημοσίου (π.χ. ΕΟΦ, ΥΠΑ, ΤΕΑΠΑΣΑ, ΡΑΕ).
- Κατηγορίες πληρωμών που μέχρι σήμερα εκτελούνταν από υπόλογους διαχειριστές.

Η πλατφόρμα e-Παράβολο ανήκει στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που εξασφαλίζουν την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των αλληλεπιδράσεων των δημοσίων υπηρεσιών. Η συγκεκριμένη πλατφόρμα και οι on-line πληρωμές καλύπτουν οριζόντια διάφορες κατηγορίες πληρωμών για όλες τις υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών και επιπλέον του ευρύτερου Δημόσιου τομέα. Απευθύνεται προς όλους τους φορείς του δημοσίου με ανάγκες για είσπραξη τελών-φόρων-εισφορών-προστίμων κλπ. μέσω ηλεκτρονικών πληρωμών.

Διαθέτει διαδικτυακές υπηρεσίες μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας που καλύπτουν:

1. Την έκδοση παραβόλων μέσω των τραπεζών
2. Τη δέσμευση και επιστροφή παραβόλων για τους φορείς του Δημοσίου
3. Την ανάκτηση στοιχείων από τους φορείς του Δημοσίου για ελεγκτικούς και στατιστικούς λόγους

Για την υποστήριξη των ηλεκτρονικών πληρωμών έχουν ήδη αναπτυχθεί εναλλακτικοί τρόποι με:

- Χρήση πιστωτικών, χρεωστικών και προπληρωμένων καρτών μέσα από το site της ΓΓΠΣ.
- Άμεσες (ONLINE) πληρωμές με τις τράπεζες με τη χρήση διαδικτυακών υπηρεσιών σε συνεργασία με τη ΔΙΑΣ ΑΕ.
- Ετεροχρονισμένες πληρωμές με τις Τράπεζες και τα ΕΛΤΑ.

A.1.2.3.3 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημόσιας Ακίνητης Περιουσίας (Ψ.Υ.ΔΗ.ΠΕ.Ε.Κ.)

Η βασική ανάγκη που ήρθε να καλύψει το έργο ήταν η υλοποίηση ψηφιακών υπηρεσιών προς τον πολίτη, καλύπτοντας τις επιχειρησιακές ανάγκες και παράλληλα εκσυγχρονίζοντας τις υποδομές της Γενικής Δ/νσης Δημόσιας Περιουσίας και Εθνικών Κληροδοτημάτων, καθώς και των Κτηματικών Υπηρεσιών.

Σκοπός του έργου Ψ.Υ.ΔΗ.ΠΕ.Ε.Κ. είναι η υποστήριξη όλων των διαδικασιών των Κτηματικών Υπηρεσιών, προσφέροντας:

- Ψηφιακές Υπηρεσίες προς τον πολίτη (Φυσικά και Νομικά Πρόσωπα) ενισχύοντας τη διαφάνεια και την αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης, σε θέματα της Δημόσιας Περιουσίας και Εθνικών Κληροδοτημάτων, οι οικονομικές και περιβαλλοντικές συνέπειες των οποίων είναι εξόχως σημαντικές.
- Μια σύγχρονη πληροφοριακή υποδομή που θα βελτιώσει την απόδοση των Κεντρικών Δ/σεων και των Δ/σεων και Τμημάτων των Κτηματικών Υπηρεσιών.

A.1.2.3.4 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα υποστήριξης της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής Μισθοδοσίας του Δημοσίου

Το έργο αφορά στην αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών (ΤΠΕ) με σκοπό την υλοποίηση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για την υποστήριξη της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής. Αναλυτικότερα αφορά σε:

- Σχεδιασμό και υλοποίηση εφαρμογών υπολογισμού και εκκαθάρισης μισθοδοσίας καθώς και σχεδιασμό και υλοποίηση εφαρμογών υπολογισμού και εκκαθάρισης πρόσθετων αμοιβών ή αποζημιώσεων μέσω Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής (ΧΕΠ).
- Σχεδιασμό και υλοποίηση συστήματος υποστήριξης ελέγχου και πληροφόρησης της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής, των εκκαθαριστών και των Φορέων
- Σχεδιασμό και υλοποίηση συστήματος διαχείρισης χρηστών και φακέλου μισθοδοτούμενων
- Υπηρεσίες ολοκλήρωσης λύσεων και Τεχνική Υποστήριξη

A.1.2.3.5 ΟΠΣ «Πόθεν Έσχες»

Το πληροφοριακό σύστημα «Πόθεν Έσχες» παρέχει τις κατάλληλες εφαρμογές και υπηρεσίες για την πλήρη αυτοματοποίηση της συνολικής διαδικασίας υποβολής, επεξεργασίας, και παρακολούθησης των μεταβολών των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης (ΔΠΚ) του συνόλου των υπόχρεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Στα πλαίσια του έργου αυτού έχουν αναπτυχθεί φιλικές στον χρήστη διαδικτυακές εφαρμογές, τόσο για την υποβολή από τους αρμοδίους φορείς των ετησίων καταλόγων υπόχρεων φυσικών προσώπων, όσο και των ιδίων των ΔΠΚ απευθείας από τους υπόχρεους.

Από την πλευρά του πολίτη, η ηλεκτρονική υποβολή διευκολύνει σημαντικά τους υπόχρεους στη διαδικασία υποβολής, αφενός λόγω της φύσης της και αφετέρου λόγω των ηλεκτρονικών διευκολύνσεων που παρέχονται, π.χ. προ-συμπλήρωση εισοδημάτων, στοιχείων αυτοκινήτων καθώς και ακινήτων απευθείας από την ηλεκτρονικές δηλώσεις που υποβλήθηκαν μέσω TAXISnet.

Από την πλευρά τους, οι υπηρεσίες ελέγχου αναμένεται να αυξήσουν σημαντικά την αποτελεσματικότητα τους μέσω της χρήσης των εφαρμογών επεξεργασίας και αυτοματοποιημένου ελέγχου των ΔΠΚ, ηλεκτρονικής διασταύρωσης με δεδομένα άλλων φορέων (κτηματολόγιο, τράπεζες, χρηματιστήριο κ.λπ.) και συστημάτων (ELENXIS), καθώς και ηλεκτρονικής δημιουργίας του δείγματος υπόπτων προς έλεγχο, βάσει της σχετικής επικινδυνότητας των δηλώσεων.

A.1.2.3.6 Κέντρο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (ΚΕΦ)

Το Πληροφοριακό Σύστημα «Κέντρο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων» περιλαμβάνει την υποστήριξη όλων των αντικειμένων μέσα από ένα ενιαίο και πολυκαναλικό ψηφιακό περιβάλλον, την υλοποίηση ψηφιακών υπηρεσιών, τη βελτιωμένη - άμεση και πλήρης – πληροφόρηση και υποστήριξη των συναλλασσομένων πολιτών και επιχειρήσεων με την ΑΑΔΕ, καθώς και τη διευκόλυνση της πρόσβασής αυτών στις προσφερόμενες υπηρεσίες, μέσω ενός Ενιαίου Πολυκαναλικού Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (ΚΕΦ).

Το Πληροφοριακό Σύστημα συγκεντρώνει, παρέχει και υποστηρίζει όλες τις διαθέσιμες, καθώς και νέες, ψηφιακές υπηρεσίες προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. Παράλληλα, για την επίτευξη της ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων, έχει αναπτυχθεί ένα «οριζόντιο» ηλεκτρονικό περιβάλλον το οποίο διαχειρίζεται την εισερχόμενη με όποια μορφή πληροφορία και διαλειτουργεί με τα «κάθετα» υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα, απ' όπου και αντλεί την αναγκαία πληροφορία.

Με την ανάπτυξη και υλοποίηση του παρόντος έργου, το Υπουργείο έχει καταστεί ένας πάροχος διαδραστικών πολυκαναλικών υπηρεσιών καθώς οι πολίτες, οι επιχειρήσεις και οι εσωτερικοί χρήστες της ΑΑΔΕ, μπορούν να λαμβάνουν υψηλού επιπέδου ψηφιακές, διαδραστικές υπηρεσίες μέσω:

1. Ενιαίου Κέντρου Εξυπηρέτησης Τηλεφωνικών Κλήσεων (Call Center)
2. Ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail services)
3. Τηλεομοιοτυπίας (fax services)
4. Μηνυμάτων κινητής τηλεφωνίας (sms services)
5. Διαδικτυακής πύλης
6. Παραδοσιακού ταχυδρομείου (μέσω ΟΠΣ-ΚΥ)

A.1.2.3.7 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής είναι ένα κεντρικό σύστημα το οποίο υποστηρίζει μεταξύ των άλλων την κατάρτιση και την εκτέλεση του Κρατικού Προϋπολογισμού τόσο στην Κεντρική Υπηρεσία όσο και στις Περιφερειακές. Φορέας της λειτουργίας του είναι το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (ΓΛΚ).

Το έργο βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία και περιλαμβάνει τα υποσυστήματα:

- Προϋπολογισμού
- Δημοσιονομικού Ελέγχου
- Λογιστικής
- Διαχείρισης εγγράφων και πρωτοκόλλου
- Διεπαφών (Τράπεζα Ελλάδος, ΓΓΠΣ)
- Αναφορών

A.1.2.3.8 Σύστημα Ηλεκτρονικής Παρακολούθησης Εκτέλεσης Εθνικού Προϋπολογισμού (κεντρικό ERP)

Το έργο αφορά στον έλεγχο των δαπανών του στενού και του ευρύτερου δημόσιου τομέα σε πραγματικό χρόνο. Οι προτεινόμενες δράσεις λαμβάνουν υπόψη το μακροπρόθεσμο πλαίσιο λειτουργίας της δημοσιονομικής διαχείρισης. Κάθε Υπουργείο θα είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση του προϋπολογισμού του σε όλα τα στάδια από την κατάρτιση, την ψήφιση, την εκτέλεση, την παρακολούθηση της εκτέλεσης, τη λογιστική και τις δημοσιονομικές αναφορές. Η διαχείριση θα είναι σύμφωνη με το ισχύον νομικό και δημοσιονομικό πλαίσιο και θα τελεί υπό την εποπτεία και καθοδήγηση του Υπ. Οικ. Κάθε υπουργείο θα είναι υπεύθυνο για τους φορείς που εποπτεύει. Το Υπ. Οικ. θα είναι υπεύθυνο για το συντονισμό της δημοσιονομικής πολιτικής, την παρακολούθηση του προϋπολογισμού της Κεντρικής και Γενικής Κυβέρνησης και την υλοποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής.

A.1.2.4 Υφιστάμενη κατάσταση αδειοδότησης υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Η υλοποίηση των φιλοξενούμενων έργων στις υπολογιστικές υποδομές της ΓΓΠΣ οδήγησε στην ανάπτυξη και εγκατάσταση πληροφοριακών συστημάτων με ισχυρές αρχικές επιμέρους υποδομές που όμως λειτουργούν

- ή ανεξάρτητα το ένα από το άλλο,
- ή σε κοινές υποδομές, για τις οποίες όμως δεν προβλέπεται αδειοδότηση για τα εν λόγω έργα.

Επιπλέον, τα εν λόγω έργα δεν συνοδεύονται από μια αποτελεσματική στρατηγική επέκτασης και διαχείρισης και δείχνουν υστέρηση στον τομέα της ευελιξίας, ελαστικότητας και προσαρμοστικότητας σε πιέσεις του ιδιαίτερου περιβάλλοντος του εκάστοτε έργου, τόσο επιχειρησιακές όσο και τεχνικές, π.χ. διαρκώς μεταβαλλόμενος φόρτος εργασίας, αυξημένες ανάγκες οικονομίας στην ενέργεια, αυξημένες απαιτήσεις διαθεσιμότητας και ασφάλειας.

Η προσέγγιση αυτή έχει οδηγήσει σε περιορισμούς στις δυνατότητες των επιμέρους συστημάτων αλλά και συνολικά της ΓΓΠΣ σε ό,τι αφορά στην εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων.

Το λογισμικό της βάσης δεδομένων, των εξυπηρετητών εφαρμογών και εξυπηρετητών διαδικτύου είναι ήδη εγκατεστημένο σε σύγχρονο εξοπλισμό στο κύριο (main site) και στο εφεδρικό κέντρο (disaster site) δεδομένων της ΓΓΠΣ.

Σε υψηλό ποσοστό το λογισμικό υποδομής, τόσο σε επίπεδο συστήματος βάσης δεδομένων (RDBMS) όσο και σε επίπεδο μεσισμικού (middleware) λογισμικού εξυπηρετητών εφαρμογών και διαδικτύου (application και web servers) είναι της εταιρίας Oracle. Παρά την επιλογή, μέσω των διαγωνιστικών διαδικασιών, του συγκεκριμένου κατασκευαστή για το σύνολο των αναφερόμενων έργων που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο των προηγούμενων ΚΠΣ ή ΕΣΠΑ, η φιλοσοφία ανάπτυξης σε silo συστήματα, αντικατοπτρίζεται και στο μοντέλο αδειοδότησης του λογισμικού υποδομής που υποστηρίζει τα παραπάνω έργα. Συγκεκριμένα:

- Το έργο του ΟΠΣ Taxis, υποστηρίζεται από άδειες χρήσης του λογισμικού της βάσης δεδομένων και των εξυπηρετητών εφαρμογών και διαδικτύου, βασισμένες (για τους σκοπούς του συγκεκριμένου έργου μόνο) σε μοντέλο χρήσης απεριόριστων CPUs για 9.100 χρήστες, οι οποίες με βάση την πολιτική αδειοδότησης της Oracle μετασχηματίζονται σε 182 CPUs. Το ΟΠΣ Taxis υποστηρίζεται από τις τελευταίες εκδόσεις του λογισμικού συστήματος, επικαιροποιημένων με τις νεότερες σημαντικές ενημερώσεις ασφαλείας.
- Κάποια έργα (π.χ. ΟΠΣ ICISnet) κατά την αρχική τους υλοποίηση προμηθεύτηκαν άδειες χρήσης του λογισμικού της βάσης δεδομένων και των εξυπηρετητών εφαρμογών, βασισμένες σε μοντέλο αδειοδότησης συγκεκριμένου αριθμού CPUs για τις ανάγκες του εκάστοτε έργου.

Για τη βελτίωση του επιπέδου διαθεσιμότητας και ασφάλειας των υποδομών και τη δυνατότητα αυξημένης επεκτασιμότητας των υφιστάμενων συστημάτων, καθώς και ελαστικότητας στην αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων με βάση τις εκάστοτε τρέχουσες ανάγκες και όχι τις αρχικές

ανάγκες των έργων, η ΓΓΠΣ προτίθεται να δημιουργήσει μια νέα, ενιαία, ομογενοποιημένη, ελαστική υποδομή. Για τη δημιουργία της εν λόγω υποδομής η ΓΓΠΣ προτίθεται να αξιοποιήσει τις μέχρι σήμερα επενδύσεις που έχουν γίνει σε λογισμικό μεταφέροντας υπάρχουσες άδειες και επεκτείνοντας την αδειοδότηση με λογισμικό κατασκευής του υφιστάμενου προμηθευτή, και συγκεκριμένα με τα εξής προϊόντα:

- Για το επίπεδο των εξυπηρετητών διαδικτύου, με το προϊόν **Oracle Web Tier**.
- Για το επίπεδο του εξυπηρετητή εφαρμογών, με το προϊόν **Oracle Weblogic Server Enterprise Edition**.
- Για το επίπεδο της βάσης δεδομένων, με το προϊόν **Oracle Database Enterprise Edition** (με τις δυνατότητες Real Application Clusters, Advanced Security, Partitioning) καθώς και το **Oracle Database Standard Edition**.

A.1.2.4.1 Συμπεράσματα για την υφιστάμενη υποδομή

Με βάση τα παραπάνω, τα φιλοξενούμενα έργα στο κέντρο δεδομένων της ΓΓΠΣ, παρουσιάζουν τα εξής χαρακτηριστικά ετερογένειας:

- κατά περίπτωση, ετερογενής υπολογιστικός εξοπλισμός,
- διαφορετικές εκδόσεις λογισμικού,
- διαφορετική παραμετροποίηση, εγκαταστάσεις ενημερώσεων (patches) και επίπεδο ασφαλείας
- κατά περίπτωση, κατακερματισμένο ανά έργο και εγκατάσταση περιβάλλον διαχείρισης .

Το αποτέλεσμα της ετερογενούς αδειοδότησης και υποστήριξης είναι:

- Αδυναμία ομογενοποίησης της υποδομής η οποία συνεπάγεται υψηλό κόστος διαχείρισης
- Σημαντικά θέματα ασφαλείας που προκύπτουν από την έλλειψη των κρίσιμων ενημερώσεων-επικαιροποιήσεων στην πλειοψηφία των έργων
- Περιορισμένη επεκτασιμότητα αφού τα συστήματα έχουν αδειοδοτηθεί με βάση τις αρχικές τους ανάγκες
- Έλλειψη ελαστικότητας και μη βέλτιστη αξιοποίηση πόρων, λόγω της προμήθειας των αδειών χρήσης ανά έργο-νησίδα
- Αδυναμία χρήσης μέρους των αδειών λογισμικού συστήματος για τη γρήγορη, περιορισμένου κόστους, υλοποίηση νέων έργων, στο πλαίσιο ενταγμένων έργων στα Επιχειρησιακά Προγράμματα, επεκτάσεων, επικαιροποιήσεων και εξελίξεων των υφιστάμενων έργων κ.ο.κ.

A.2 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

A.2.1 Αντικείμενο του Έργου

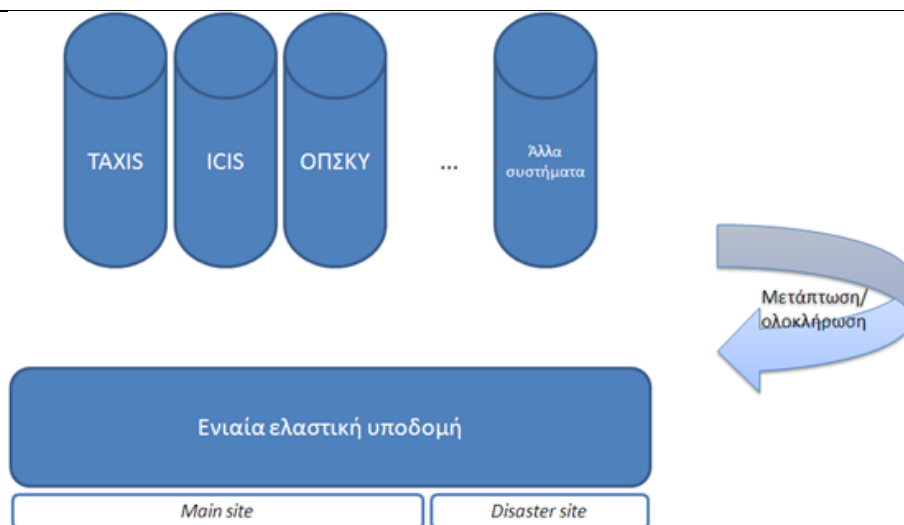
Σκοπός του έργου είναι η δημιουργία μιας ενιαίας αδειοδοτημένης υποδομής, η οποία θα καλύπτει το επίπεδο της βάσης δεδομένων και του εξυπηρετητή εφαρμογών και διαδικτύου για το σύνολο των έργων που εξυπηρετούνται από τη ΓΓΠΣ.

Με το έργο θα επιτευχθεί η προσαρμογή της υποδομής της ΓΓΠΣ και των εφαρμογών που φιλοξενούνται σε αυτή στις επικαιροποιημένες επιχειρησιακές, λειτουργικές και διαχειριστικές ανάγκες που προκύπτουν ως αποτέλεσμα της εξέλιξης των απαιτήσεων για μείωση του κόστους λειτουργίας, αποδοτικότερη χρήση των υποδομών, ανταπόκριση στην αύξηση της ζήτησης, επέκταση της λειτουργικότητας και προσαρμογή στις διαρκώς αυξανόμενες ανάγκες των χρηστών, προς όφελος των φορολογούμενων πολιτών και επιχειρήσεων.

Η υποδομή θα είναι:

- **Ελαστική**, με την έννοια ότι οι άδειες χρήσης θα κατανέμονται στα συστήματα (έργα), όπως αυτό απαιτείται από τις ανάγκες τους.
- **Ενιαία**, με ομοιογένεια στις χρησιμοποιούμενες εκδόσεις των προϊόντων.
- **Ασφαλής**, επικαιροποιημένη στις τελευταίες εκδόσεις του συστημικού λογισμικού βάσης δεδομένων και εξυπηρετητών εφαρμογών και διαδικτύου.
- **Επεκτάσιμη**, αν και όποτε αυτό απαιτηθεί, κι εφόσον εξαντληθούν οι δυνατότητες μετακίνησης πόρων μεταξύ των εφαρμογών.

Με σκοπό την υλοποίηση της ενιαίας ελαστικής υποδομής απαιτείται η μετάπτωση κάποιων από τις υπάρχουσες άδειες χρήσης και η προμήθεια νέων με σκοπό την υποστήριξη του συνόλου των εφαρμογών, η οποία θα πραγματοποιηθεί με τη λογική της δημιουργίας μιας πλατφόρμας υποδομής και όχι με τη μέχρι σήμερα πολιτική αδειοδότησης μεμονωμένων έργων, όπως φαίνεται και στο παρακάτω Σχήμα.



Με τη μετάβαση από το σημερινό μοντέλο λειτουργίας των έργων-νησίδια, στην ενιαία αδειοδοτούμενη υποδομή θα υποστηρίζονται τα παρακάτω έργα:

- Το ΟΠΣ TAXIS που σήμερα συντηρείται και υποστηρίζεται από τις τελευταίες εκδόσεις του λογισμικού υποδομής
- Τα υπόλοιπα έργα της ΓΓΠΣ που δεν υποστηρίζονται και ως εκ τούτου λειτουργούν σε παλαιότερες εκδόσεις με κενά στις δυνατότητες και στο επίπεδο ασφαλείας
- Νέα έργα που θα προκύψουν ως αποτέλεσμα των ενταγμένων πράξεων της ΓΓΠΣ στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, για τα οποία δεν θα απαιτηθεί η προμήθεια αδειών χρήσης λογισμικού
- Άλλα πιθανά έργα των οποίων η φιλοξενία και υποστήριξη θα ανατεθεί στη ΓΓΠΣ

Η ομογενής, ενημερωμένη με τις τελευταίες εκδόσεις του λογισμικού βάσης και εξυπηρετητών εφαρμογών και διαδικτύου, υποδομή θα εγγυάται:

1. **Διαθεσιμότητα:** απαραίτητη περισσότερο από ποτέ, με δεδομένη τη διαρκή αύξηση των υπηρεσιών που προσφέρονται στους πολίτες από τη ΓΓΠΣ και το Υπουργείο Οικονομικών και διατίθενται μέσω ηλεκτρονικών καναλιών.
2. **Επεκτασιμότητα:** η διαρκής τροποποίηση του νομοθετικού/ρυθμιστικού πλαισίου, η ανάγκη παροχής νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών, αλλά και η ανάγκη κατ' απαίτησης επέκτασης των συστημάτων σε περιόδους κορύφωσης του φόρτου (για παράδειγμα κατά τη λήξη των προθεσμιών υποβολής δηλώσεων) επιβάλλουν την ύπαρξη δυνατότητας διαμοιρασμού των πόρων μεταξύ των διαφορετικών εξυπηρετούμενων εφαρμογών.
3. **Διαχειρισσιμότητα:** η ενιαία υποδομή εξασφαλίζει την αποτελεσματικότερη διαχείριση των έργων και των συστημάτων που φιλοξενεί.
4. **Ασφάλεια:** ο συνεχής εμπλουτισμός των φιλοξενούμενων δεδομένων με δεδομένα που προέρχονται από τρίτες πηγές (π.χ. ασφαλιστικοί φορείς, πιστωτικά ιδρύματα, επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας, εισαγγελικές αρχές, κ.α.) και ο χαρακτηρισμός πολλών εξ αυτών ως Προσωπικά Δεδομένα καταδεικνύουν ως αδήριτη ανάγκη τη διαρκή ενημέρωση του λογισμικού στις τελευταίες του εκδόσεις, ώστε να εξασφαλίζεται η συνέχεια και η ασφάλεια των δεδομένων και της υποδομής.

Συνοπτικά, το φυσικό αντικείμενο του προτεινόμενου έργου περιλαμβάνει:

1. **Πλήρη αδειοδότηση της υποδομής Data Center** (Πίνακας 1), που αναλύεται σε:
 - **Μετατροπή υφισταμένων αδειών λογισμικού** (από άδειες χρήστη σε άδειες μηχανών – Πίνακας 2).
 - **Προμήθεια νέων αδειών λογισμικού** (Πίνακας 3).
2. **Υπηρεσίες εκπαίδευσης.**
3. **Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και αναβάθμισης στην τελευταία (νεότερη) κάθε φορά έκδοση του εκάστοτε λογισμικού.**

Αναλυτικά, σκοπός του έργου είναι η μετάβαση σε μια ενιαία υποδομή εξυπηρέτησης εφαρμογών, η οποία θα καλύπτει το απαιτούμενο λογισμικό συστήματος των έργων που φιλοξενούνται στη ΓΓΠΣ σε επίπεδο βάσης δεδομένων και εξυπηρετητών εφαρμογών και διαδικτύου. Το λογισμικό συστήματος είναι εγκατεστημένο στον εξοπλισμό που έχει προμηθευτεί η ΓΓΠΣ μέσω του έργου προμήθειας του νέου Data Center (κωδικός MIS: 322998) και της επέκτασης αυτού και περιλαμβάνει για κάθε επίπεδο:

- Εξυπηρετητές στο κύριο κέντρο δεδομένων (main site), φιλοξενούμενο στις εγκαταστάσεις της ΓΓΠΣ
- Εξυπηρετητές στο εφεδρικό κέντρο δεδομένων (disaster recovery site), φιλοξενούμενο σε εγκαταστάσεις συμβεβλημένου ιδιώτη προμηθευτή
- Εξυπηρετητές που χρησιμοποιούνται για λόγους ανάπτυξης και δοκιμών (test & development)

Με στόχο την πλήρη αξιοποίηση του διατιθέμενου υλικού και λαμβάνοντας υπόψη την πολιτική αδειοδότησης του συγκεκριμένου κατασκευαστή, προκύπτουν οι παρακάτω ανάγκες αδειοδότησης, όπως παρουσιάζονται στον Πίνακα 1 ,που ακολουθεί:

Πίνακας 1: ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ			
ΠΡΟΙΟΝ	ΕΙΔΟΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	
Real Application Clusters	CPU	252	Επίπεδο βάσης δεδομένων
Oracle Database Enterprise Edition	CPU	252	
Advanced Security	CPU	252	
Partitioning	CPU	252	
Diagnostics Pack	CPU	182	
Tuning Pack	CPU	182	
Oracle Database Standard Edition	CPU	4	Επίπεδο εξυπηρετητή εφαρμογών και διαδικτύου
Internet Application Server Enterprise Edition	CPU	182	
Weblogic Server Enterprise Edition	CPU	48	
Web Tier	CPU	68	

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί όροι διαγωνισμού

Σε καταστάσεις κορύφωσης του φόρτου χρησιμοποιούνται έως και 182 CPUs ταυτόχρονα (τρέχουσα αδειοδότηση απεριόριστων CPUs για 9.100 χρήστες, οι οποίες αντιστοιχούν σε 182 CPUs) σε επίπεδο εξυπηρετητή εφαρμογών και σε επίπεδο βάσης δεδομένων.

Με βάση τα στοιχεία αυτά, εκτιμάται ότι κατά τη φάση μέγιστου φόρτου των εφαρμογών του ΟΠΣ TAXIS, οι παρακάτω άδειες διατίθενται για τη λειτουργία τους:

Πίνακας 2: ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ		
ΠΡΟΙΟΝ	ΕΙΔΟΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Real Application Clusters	CPU	182
Oracle Database Enterprise Edition	CPU	182
Advanced Security	CPU	182
Partitioning	CPU	182
Diagnostics Pack	CPU	182
Tuning Pack	CPU	182
Internet Application Server Enterprise Edition	CPU	182
Web Tier	CPU	20

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του παρόντος έργου με σκοπό τη δημιουργία μιας ενιαίας ελαστικής υποδομής εξυπηρέτησης εφαρμογών και τη δυνατότητα πλήρους αξιοποίησης του διατιθέμενου υλικού (βλ. Πίνακα 2) οι άδειες TAXIS θα μετατραπούν από άδειες χρήστη (NUP) σε άδειες μηχανών (CPU) και θα χρησιμοποιηθούν/ενταχθούν στην ενιαία υποδομή, απελευθερώνοντας τη δυνατότητα χρησιμοποίησής τους για την κάλυψη των απαιτήσεων άλλων έργων, όταν αυτές δεν χρησιμοποιούνται από το ΟΠΣ TAXIS.

Τέλος, για την πλήρη κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών της ΓΓΠΣ και την αξιοποίηση του συνόλου της υπολογιστικής υποδομής, παράλληλα με τις άδειες που θα **χρησιμοποιηθούν/ενταχθούν** στην ενιαία υποδομή, **θα απαιτηθεί η προμήθεια επιπλέον αδειών. Οι ανάγκες νέας αδειοδότησης**, στο πλαίσιο της υλοποίησης του παρόντος έργου, αναγράφονται στον Πίνακα 3 που ακολουθεί:

Πίνακας 3: ΑΝΑΓΚΗ ΝΕΑΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ		
ΠΡΟΙΟΝ	ΕΙΔΟΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Real Application Clusters	CPU	70
Oracle Database Enterprise Edition	CPU	70
Advanced Security	CPU	70
Partitioning	CPU	70
Oracle Database Standard Edition	CPU	4
Weblogic Server Enterprise Edition	CPU	48

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικόί όροι διαγωνισμού

Web Tier	CPU	48
----------	-----	----

Με την προμήθεια των ως άνω νέων αδειών, η ΓΓΠΣ θα περιέλθει στην απαιτούμενη κατάσταση αδειοδότησης που ορίζεται από τον Πίνακα 1. Στην υποδομή που θα δημιουργηθεί από το αδειοδοτούμενο λογισμικό θα εξυπηρετηθούν τόσο τα υφιστάμενα έργα, όσο και νέα έργα, τα οποία θα απαιτήσουν τη χρήση τεχνολογιών λογισμικού συστήματος Oracle, καθώς και τυχόν άλλες παρεμβάσεις που θα κληθεί η ΓΓΠΣ να υλοποιήσει και να υποστηρίξει. Η δυνατότητα δυναμικής χρήσης και μετακίνησης υπολογιστικών πόρων ανάλογα με τον φόρτο των εφαρμογών, θα δώσει στη ΓΓΠΣ την ευελιξία άμεσης διάθεσης πόρων **χωρίς επιπλέον κόστος**.

Κατά τον 1^ο μήνα (Μ1) του έργου προβλέπεται η παραλαβή της αδειοδότησης της υποδομής Data Center (μετατροπή υφιστάμενων αδειών λογισμικού και προμήθεια νέων αδειών λογισμικού), με την ολοκλήρωση της οποίας θα αρχίσει η τριετής περίοδος παροχής υπηρεσιών υποστήριξης και αναβάθμισης.

Κατά το δεύτερο έως έβδομο μήνα (Μ2-Μ7), προβλέπονται **διαδικασίες εκπαίδευσης των διαχειριστών της ΓΓΠΣ** στη διαχείριση των προϊόντων Oracle. Συγκεκριμένα, προβλέπεται η επιλογή πέντε (5) εκπαιδευτικών σεμιναρίων διάρκειας πέντε (5) ημερών το καθένα και η συμμετοχή μέχρι δέκα έξι (16) στελεχών της ΓΓΠΣ σε κάθε ένα από τα επιλεγμένα σεμινάρια. **Τα προγράμματα εκπαίδευσης πρέπει να παρέχονται από πιστοποιημένους εκπαιδευτές – συνεργάτες του κατασκευαστή των προϊόντων ORACLE.**

Επίσης, το παρόν έργο περιλαμβάνει τη **λήψη υπηρεσιών υποστήριξης και αναβάθμισης της υποδομής λογισμικού στην τελευταία (νεότερη) κάθε φορά έκδοση του εκάστοτε λογισμικού** στο πλαίσιο της τριετούς διάρκειας υλοποίησης (Μ2-Μ37).

Η τεχνική υποστήριξη περιλαμβάνει και τριάντα (30) ανθρωποημέρες που πρέπει να παρασχεθούν μετά από αίτημα της αρμόδιας υπηρεσίας της ΓΓΠΣ κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

A.2.2 Σκοπιμότητα, στόχοι και αναμενόμενα οφέλη

A.2.2.1 Server Consolidation και Virtualization

Το έργο καθιστά εφικτή την εκτενή χρήση στρατηγικών virtualization και server consolidation και ενθαρρύνει στην πράξη τη χρήση υπαρχουσών και μελλοντικών πληροφοριακών υποδομών προσφέροντας μία ενιαία ελαστική υποδομή και σχετικές υπηρεσίες.

A.2.2.2 Διαλειτουργικότητα

Το έργο θα αποτελέσει το σημείο συγκέντρωσης του συνόλου των ΟΠΣ που λειτουργεί σήμερα η ΓΓΠΣ σε κατανεμημένα περιβάλλοντα. Η συγκέντρωση των συστημάτων θα διευκολύνει τη διασυνεργασία μεταξύ τους και τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων, αποτελώντας τη βάση για περαιτέρω εξέλιξη αυτών, αλλά και για την ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικότητας

(όπως προβλέπεται στο πλαίσιο της Πράξης MIS 346889 «Περιβάλλον διαλειτουργικότητας στη ΓΓΠΣ για την υλοποίηση ψηφιακών υπηρεσιών προς το Δημόσιο και τις Επιχειρήσεις»). Ουσιαστικά το έργο δρα ως καταλύτης, αποτελώντας την πλατφόρμα πάνω στην οποία θα βασιστεί η εξέλιξη των υπάρχοντων συστημάτων με την προσθήκη επιπλέον λειτουργικότητας, αλλά και η δημιουργία διεπαφών διαλειτουργικότητας προς εσωτερικά και τρίτα συστήματα.

A.2.2.3 Πολυκαναλική προσέγγιση

Οι δυνατότητες που προσφέρουν οι τελευταίες εκδόσεις του λογισμικού συστήματος εξυπηρετητών εφαρμογών και διαδικτύου θα αποτελέσουν τη βάση για την εξέλιξη του λογισμικού των πληροφοριακών συστημάτων που θα φιλοξενηθούν, ώστε να υποστηριχτεί, όπου αυτό απαιτείται, η πολυκαναλική διάθεση των διεπαφών προς στους χρήστες τους (πρόσβαση στις παρεχόμενες εφαρμογές από «έξυπνες» συσκευές και κινητά τηλέφωνα).

A.2.2.4 Ανοικτά πρότυπα

Η γενική φιλοσοφία της ελαστικής υποδομής ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά συστήματα (open systems). Η προσέγγιση αυτή υποδηλώνει κατά βάση την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- Την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών.
- Τη διαδικτυακή συνεργασία συστημάτων και εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα.
- Τη φορητότητα (portability) των εφαρμογών.
- Τη δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία.
- Την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, με την υλοποίηση της ενιαίας ελαστικής πλατφόρμας, πρόκειται να εξασφαλιστούν τα παρακάτω:

- Χρήση διεθνών και εμπορικών αποδεκτών προτύπων, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων.
- Υλοποίηση συστημάτων βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο των πελατών (client tier), το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier) και το επίπεδο των δεδομένων (data tier).

A.2.2.5 Ανοικτά δεδομένα

Ένας από τους κύριους σκοπούς του έργου είναι η παραγωγή ανοικτών δημόσιων δεδομένων. Τα δεδομένα αυτά θα αντλούνται από τα υφιστάμενα συστήματα, ενώ θα εξάγονται, θα μετασχηματίζονται και θα διατίθενται με ασφαλή και αξιόπιστο τρόπο. Τα ανοικτά δεδομένα θα

αφορούν σε φορολογικά, ελεγκτικά, εξαγωγικά και γενικότερου οικονομικού ενδιαφέροντος στοιχεία.

A.3 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

Ο χρόνος για την υλοποίηση του έργου ορίζεται σε **τριάντα επτά (37) μήνες**. Το συνολικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης χωρίζεται σε φάσεις, όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω και ξεκινά με την υπογραφή της σύμβασης του έργου και τη σύσταση της Επιτροπής Παραλαβής.

Σημειώνεται ότι κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, το Υπουργείο δικαιούται να κάνει εσωτερικές αλλαγές σε κάθε Φάση του παρακάτω χρονοδιαγράμματος χωρίς επιπλέον κόστος, εφόσον οι αλλαγές αυτές δεν καθιστούν ανέφικτη τη συμφωνημένη καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης και παράδοσης του έργου από τον Ανάδοχο.

	Τρία (3) έτη διάρκεια έργου													
Φάση / Μήνες	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	...	M36
Φάση Α: Προμήθεια νέων αδειών λογισμικού														
Φάση Β ¹ : Μετατροπή / Μετάπτωση υφιστάμενων αδειών λογισμικού														
Φάση Γ: Υπηρεσίες εκπαίδευσης														
Φάση Δ: Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και αναβάθμισης														

A.3.1 ΦΑΣΗ Α: Προμήθεια νέων αδειών λογισμικού.

Φάση Α	Τίτλος: Προμήθεια νέων αδειών λογισμικού
Μήνας Έναρξης: M1	Μήνας Λήξης: M1
Στόχοι: Στόχος της Φάσης Α είναι η προμήθεια νέων αδειών χρήσης, τόσο για το επίπεδο της βάσης δεδομένων όσο και για το επίπεδο του εξυπηρετητή εφαρμογών και διαδικτύου.	
Περιγραφή: Η διάρκεια της Φάσης Α του έργου είναι ένας (1) μήνας .	

¹ Θα πραγματοποιηθεί από τη ΓΓΠΣ.

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό όροι διαγωνισμού

Κατά τη φάση αυτή, θα λάβουν χώρα οι ακόλουθες εργασίες:

- Η προμήθεια αδειών λογισμικού υποδομής για την υποστήριξη των εξυπηρετούμενων συστημάτων καθώς και των νέων που θα αναπτυχθούν στη ΓΓΠΣ για το επίπεδο της βάσης δεδομένων.
- Η προμήθεια αδειών λογισμικού υποδομής για την υποστήριξη των εξυπηρετούμενων συστημάτων καθώς και των νέων που θα αναπτυχθούν στη ΓΓΠΣ για το επίπεδο του εξυπηρετητή εφαρμογών και διαδικτύου.

Παραδοτέα:

Π1.1 - Πιστοποιητικά άδειας χρήσης για το επίπεδο της βάσης δεδομένων και του εξυπηρετητή εφαρμογών και διαδικτύου.

A.3.2 ΦΑΣΗ Β: Μετατροπή / Μετάπτωση υφιστάμενων αδειών λογισμικού

Φάση Β	Τίτλος: Μετατροπή / Μετάπτωση υφιστάμενων αδειών λογισμικού
Μήνας Έναρξης: Μ2	Μήνας Λήξης: Μ2
Στόχοι: Η συγκεκριμένη Φάση θα πραγματοποιηθεί από τη ΓΓΠΣ και περιλαμβάνεται στο χρονοδιάγραμμα για λόγους πληρότητας. Η υλοποίηση αυτής της Φάσης από το προσωπικό του φορέα θα εξασφαλίσει ότι ένα πολύ σημαντικό μέρος της τεχνογνωσίας θα παραμείνει εντός της ΓΓΠΣ και ότι θα περιοριστεί το συνολικό κόστος του έργου.	
Περιγραφή: Η διάρκεια της Φάσης Β του έργου είναι ένας (1) μήνας . Όπου απαιτηθεί, το προσωπικό της ΓΓΠΣ θα υποστηριχθεί - μέσω της Φάσης Δ «Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και αναβάθμισης» - από τον Ανάδοχο, ο οποίος θα προβεί σε όλες τις αναγκαίες ενέργειες για την παροχή εξειδικευμένης τεχνικής υποστήριξης σε θέματα εγκαταστάσεων και μεταπτώσεων και επί τόπου (on-site) μεταφορά τεχνογνωσίας (knowledge transfer/on-the-job-training) προς το προσωπικό του φορέα.	

A.3.3 ΦΑΣΗ Γ: Εκπαίδευση

Φάση Γ	Τίτλος: Υπηρεσίες εκπαίδευσης
Μήνας Έναρξης: Μ2	Μήνας Λήξης: Μ7
Στόχοι: Στόχος της Φάσης Γ είναι η εκπαίδευση των τεχνικών διαχειριστών της ΓΓΠΣ στη διαχείριση του λογισμικού βάσης δεδομένων και του λογισμικού εξυπηρετητών εφαρμογών και διαδικτύου.	

Περιγραφή:

Η διάρκεια της Φάσης Γ του έργου είναι **έξι (6) μήνες**.

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Φάσης, ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους διαχειριστές της κεντρικής υποδομής της ΓΓΠΣ, η εκπαίδευση των οποίων θεωρείται κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας και γι' αυτό περιλαμβάνεται στις βασικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.

Απαραίτητη προϋπόθεση θεωρείται η φάση της εκπαίδευσης να υλοποιηθεί παράλληλα με την υλοποίηση του έργου, ώστε το προσωπικό που θα εκπαιδευθεί να είναι σε θέση να ανταποκριθεί πλήρως στα καθήκοντά του ανάλογα με τον ρόλο του.

Οι στόχοι των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς έναν ικανό πυρήνα αρμοδίων διαχειριστών της ΓΓΠΣ, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του Έργου την αδιάλειπτη και εύρυθμη λειτουργία, τη διαχείριση, υποστήριξη, επικαιροποίηση και περαιτέρω αναβάθμιση του συστήματος και των παρεχόμενων υπηρεσιών και λειτουργιών του ολοκληρωμένου περιβάλλοντος.

Συγκεκριμένα, προβλέπεται η προσφορά τουλάχιστον πέντε **(5) εκπαιδευτικών σεμιναρίων διάρκειας πέντε (5) ημερών το καθένα με τη συμμετοχή μέχρι δέκα έξι (16) στελεχών** της ΓΓΠΣ σε κάθε ένα από τα σεμινάρια, και, σίγουρα, **όχι λιγότερες από 200 εκπαιδευτικές ώρες**.

Με βάση τις ανάγκες που προκύπτουν από τη διαχείριση του προσφερόμενου λογισμικού, θα πρέπει να καθοριστεί το αναλυτικό εκπαιδευτικό αντικείμενο για κάθε διακριτή κατηγορία καταρτιζόμενων και να προετοιμαστεί το αντίστοιχο υλικό:

- Η ΓΓΠΣ θα εισηγηθεί αναφορικά με τα εκπαιδευτικά προγράμματα που θα κληθεί να υλοποιήσει ο ανάδοχος και τα οποία θα αφορούν στη διαχείριση των προϊόντων λογισμικού, η αδειοδότηση των οποίων αποτελεί αντικείμενο του έργου.
- Ο Ανάδοχος θα καθορίσει το πρόγραμμα κατάρτισης, θα σχεδιάσει, αναπτύξει και παραδώσει το εκπαιδευτικό υλικό και τα εγχειρίδια κατάρτισης και θα υλοποιήσει το πρόγραμμα κατάρτισης.

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει στη ΓΓΠΣ το εκπαιδευτικό υλικό (παρουσιάσεις, σημειώσεις, case studies) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, καθώς και πιστοποιητικά εκπαίδευσης ανά συμμετέχοντα. Το εκπαιδευτικό υλικό θα στοχεύει στο να:

- καλύψει τις ανάγκες των καταρτιζόμενων κατά τους κύκλους σεμιναρίων που θα παρακολουθήσουν (ειδικές παρουσιάσεις, σημειώσεις κ.λπ.)
- παράσχει επαρκή και αναλυτική πληροφόρηση, που θα μπορεί να αξιοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση των κύκλων σεμιναρίων (λεπτομερές υλικό αναφοράς για τεχνικούς και διαχειριστές που θα μπορούν να συμβουλευούνται κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων τους κ.λπ.).

Η προσφερόμενη εκπαίδευση θα γίνει υποχρεωτικά από πιστοποιημένους συνεργάτες-εκπαιδευτές του κατασκευαστή του λογισμικού στην Αθήνα. Τα σεμινάρια εκπαίδευσης θα λάβουν χώρα υποχρεωτικά σε αναγνωρισμένα και πιστοποιημένα από τον κατασκευαστή του προσφερόμενου λογισμικού εκπαιδευτικά κέντρα, τα οποία θα πρέπει υποχρεωτικά να διαθέτουν εκπαιδευτικές υποδομές λογισμικού αντίστοιχες αυτών που θα προσφερθούν στο

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί όροι διαγωνισμού

πλαίσιο του παρόντος Έργου και δύνανται να οδηγήσουν στις αντίστοιχες επίσημες πιστοποιήσεις.

Τα ανωτέρω θα βεβαιώνονται με έγγραφη δήλωση του κατασκευαστή των προϊόντων ORACLE που θα πρέπει να συμπεριλάβει στην Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αναφέρει διακριτά τις υπηρεσίες εκπαίδευσης και να τις κοστολογήσει στον σχετικό πίνακα οικονομικής προσφοράς.

Παραδοτέα:

P3.1 - Οριστικοποιημένος οδηγός εκπαίδευσης.

P3.2 - Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού κατάρτισης/εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα των κεντρικών διαχειριστών της ΓΓΠΣ να αξιοποιήσουν το σύστημα, και τον προσδοκώμενο ρόλο τους στην επιχειρησιακή του αξιοποίηση.

P3.3 - Κατάρτιση/εκπαίδευση στελεχών του φορέα με βάση τον ρόλο τους.

P3.4 - Παρουσιολόγια εκπαιδευόμενων.

A.3.4 ΦΑΣΗ Δ: Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και αναβάθμισης

Φάση Δ	Τίτλος: Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και αναβάθμισης
Μήνας Έναρξης: M2	Μήνας Λήξης: M37
Στόχοι: Στόχος της Φάσης Δ είναι η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και αναβάθμισης του λογισμικού.	
Περιγραφή: Η διάρκεια της Φάσης Δ του έργου είναι τριάντα έξι (36) μήνες . Η Φάση αυτή περιλαμβάνει την παροχή από τον Ανάδοχο υπηρεσιών υποστήριξης του φορέα μέσω πολλαπλών καναλιών (διαδίκτυο, τηλέφωνο, on site) με σκοπό τη διαχείριση των αναγκών της ΓΓΠΣ σε επίπεδο λογισμικού συστήματος είτε στο πλαίσιο της διασυνεργασίας του με το λογισμικό εφαρμογών είτε ως απόρροια της δραστηριότητας των χρηστών. Παράλληλα, το φυσικό αντικείμενο της Φάσης Δ περιλαμβάνει τριάντα (30) ανθρωποημέρες υπηρεσίες Εμπειρογνομόνων του κατασκευαστή, οι οποίες θα παρασχεθούν κατόπιν αιτήματος της ΓΓΠΣ και θα εστιάσουν στα εξής: <ul style="list-style-type: none">• Υλοποίηση πολιτικών μείωσης του χρόνου μη λειτουργίας του συστήματος.• Έλεγχο και διασφάλιση της ασφάλειας των εφαρμογών και των δεδομένων.• Αποδοτικότερη αξιοποίηση του αποθηκευτικού χώρου.• Βελτιστοποίηση της απόδοσης των συστημάτων και των εφαρμογών (tuning).• Υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών διαχείρισης της υποδομής.	

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό όροι διαγωνισμού

Οι υπηρεσίες Εμπειρογνομόνων θα ολοκληρωθούν κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Επίσης, στη Φάση Δ περιλαμβάνεται η παροχή των νεότερων εκδόσεων και πακέτων επικαιροποιήσεων (patches) του λογισμικού συστήματος, με σκοπό την αποδοτικότερη λειτουργία της υποδομής, τη διαρκώς καλύτερη θωράκισή της από την πλευρά της ασφάλειας, τη βελτιστοποιημένη αξιοποίηση του υλικού κ.ο.κ. Τέλος, όπου αυτό απαιτείται, προβλέπεται η επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης του λογισμικού συστήματος.

Παραδοτέα:

Π4.1 - Συμβόλαιο εγγύησης λογισμικού κατά τη φάση Υποστήριξης Λειτουργίας

Π4.2 - Επιτόπια παροχή υπηρεσιών εμπειρογνομόνων (Υποστήριξη Διαχειριστών)

A.3.5 Πίνακας Παραδοτέων

Παρακάτω αναφέρονται τα ελάχιστα παραδοτέα του έργου, όπως αυτά προκύπτουν από τις ανωτέρω αναφερόμενες εργασίες.

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ²	Μήνας Παράδοσης	Φάση
Π1.1	Άδειες Χρήσης Λογισμικού.	Λ	M1	A
Π3.1	Οριστικοποιημένος οδηγός εκπαίδευσης.	M	M3	Γ
Π3.2	Εκπαιδευτικό/Εποπτικό υλικό κατάρτισης / εκπαίδευσης.	M	M7	Γ
Π3.3	Κατάρτιση/εκπαίδευση.	ΥΠ	M7	Γ
Π3.4	Παρουσιολόγια εκπαιδευόμενων.	ΑΝ	M7	Γ
Π4.1	Συμβόλαιο εγγύησης λογισμικού κατά τη φάση Υποστήριξης Λειτουργίας.	ΑΛ	M2	Δ
Π4.2	Επιτόπια παροχή υπηρεσιών εμπειρογνομόνων (Υποστήριξη διαχειριστών).	ΥΠ	M37	Δ

A.3.6 Σημαντικά Ορόσημα Υλοποίησης του Έργου

Τα ορόσημα (milestones) ταυτίζονται με την επιτυχή ολοκλήρωση των επιμέρους φάσεων που συνθέτουν το χρονοδιάγραμμα του Έργου:

²Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), ΥΕ (Υλικό/Εξοπλισμός), ΥΠ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

A/A Ορόσημου	Τίτλος	Μήνας Επίτευξης
1	Παράδοση αδειών λογισμικού	M1
2	Ολοκλήρωση της εκπαίδευσης των στελεχών της ΓΓΠΣ	M7
3	Ολοκλήρωση της παροχής υπηρεσιών Τεχνικής Εμπειρογνωμοσύνης	M37

A.4 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης έργου

A.4.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος:

- έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το Έργο,
- λαμβάνοντας υπόψη την απαιτούμενη συνεργασία του με το προσωπικό του Υπ. Οικ.
- λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων και
- αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει,

υποχρεούται να παρουσιάσει στην Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση, που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του Έργου.

A.4.2 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου

A.4.2.1 Παρακολούθηση της Σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το αρμόδια υπηρεσία ήτοι τη Δ/νση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών & Κυβερνητικού Νέφους της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων σε συνεργασία με την ΟΔΕ του έργου που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, δηλαδή στη Δ/νση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφαση να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη/ συντονιστή είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη/συντονιστή η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη/συντονιστή της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

A.4.2.2 Παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής Έργου (Ε.Π.Ε.) που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την ΕΠΕ σχετικά με την ημερομηνία παράδοσης του εκάστοτε παραδοτέου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης, πέντε (5) ημέρες πριν τη σχετική καταληκτική ημερομηνία του παραδοτέου αυτού.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΕ γίνονται υποχρεωτικά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης. Απαραίτητη προϋπόθεση για την έναρξη Φάσης του Έργου αποτελεί η αποστολή σχετικής επιστολής από την ΕΠΕ στον Ανάδοχο περί ολοκλήρωσης της διαδικασίας προσωρινής παραλαβής της προηγούμενης από αυτής Φάσης, εφόσον η προηγούμενη αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της επόμενης, εκτός εάν η ΕΠΕ αποφασίσει διαφορετικά μέσα από επίσημο πρακτικό της.

Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου και της Σύμβασης, η Αρμόδια Υπηρεσία σε συνεργασία με την Ο.Δ.Ε. εισηγείται προς το Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων, για όσες εσωτερικές αλλαγές κρίνει απαραίτητες κάθε φορά, την τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των παραδοτέων, εφόσον δεν επηρεάζεται η παράδοση του Έργου μέσα στην προθεσμία, που καθορίζεται στη Σύμβαση, ενημερώνοντας, μετά την έγκριση του Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων ή/και την έκδοση της σχετικής απόφασης εάν απαιτείται, εγγράφως τον Ανάδοχο δέκα (10) ημέρες πριν την πρώτη αλλαγή, ο δε Ανάδοχος οφείλει να υλοποιεί κάθε φορά το τροποποιημένο χρονοδιάγραμμα χωρίς επιπλέον αμοιβή.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργούνται οι προβλεπόμενοι έλεγχοι, μπορεί δε να καλείται να παρευρεθεί και ο ανάδοχος.

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας παραλαβής των υπηρεσιών υποστήριξης και αναβάθμισης, απαιτείται η προσκόμιση επίσημης βεβαίωσης από τον κατασκευαστή, όπου θα βεβαιώνεται ότι

οι προμηθευόμενες άδειες χρήσης λογισμικού βρίσκονται εντός σύμβασης τεχνικής υποστήριξης (Software Updates & Support) μέχρι και το αναφερόμενο στην παραλαβή χρονικό διάστημα.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο – το αργότερο εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του, τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του αιτήματος παραλαβής, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Οι πρόσθετες υπηρεσίες, που απαιτούνται από την αρχική παράδοση μέχρι την παραγωγή του τελικού ΑΠΟΔΕΚΤΟΥ από την ΕΠΕ παραδοτέου, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου. Σε περίπτωση που αποβεί άκαρπη ισχύουν τα αναγραφόμενα στο άρθρο 219 του ν.4412/2016.

Αν η Ε.Π.Ε. κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Ε.Π.Ε. υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

A.4.2.3 Συντονισμός

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικόί όροι διαγωνισμού

Το γενικό συντονισμό και την παρακολούθηση των απαιτούμενων ενεργειών / διαδικασιών έχει το Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικής, Προγραμματισμού και Διαχείρισης Έργων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, σύμφωνα με τις αρμοδιότητές του.

Στο πλαίσιο της αρμοδιότητας του εν λόγω Τμήματος είναι η παρακολούθηση της συνολικής προόδου των έργων, παραλαμβάνει μηνιαίες εκθέσεις προόδου βάσει των οποίων συντάσσει συγκεντρωτική έκθεση προς τον καθ' ύλην αρμόδιο Γενικό Γραμματέα στις οποίες περιλαμβάνονται και μέτρα αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων και ως εκ τούτου είναι παραλήπτης όλης της σχετικής αλληλογραφίας από το σχεδιασμό της πράξης μέχρι και την οριστική αποπληρωμή της. Επιπρόσθετα διεκπεραιώνει όλες τις διαδικασίες με τις Διαχειριστικές Αρχές συγχρηματοδοτούμενων πράξεων/έργων και τηρεί τους σχετικούς φακέλους των έργων.

A.4.3 Τόπος υλοποίησης – παράδοσης του Έργου

Κάθε συνάντηση με στελέχη του Υπ. Οικ. θα λαμβάνει χώρα σε χώρους του Υπουργείου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου θα γίνουν οι εξής παραλαβές:

- Οριστική παραλαβή της ΦΑΣΗΣ Α με την ολοκλήρωσή της
- Οριστική παραλαβή της ΦΑΣΗΣ Γ με την ολοκλήρωσή της
- Οριστική παραλαβή , **ανά δίμηνο**, της ΦΑΣΗΣ Δ, μέχρι την ολοκλήρωση της διάρκειας της συγκεκριμένη φάσης.

Η οριστική παραλαβή του Έργου γίνεται με την ολοκλήρωση της ΦΑΣΗΣ Δ, με την προϋπόθεση της οριστικής παραλαβής του συνόλου των φάσεων του Έργου.

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.1 Γενικές Πληροφορίες

Παρακάτω παρουσιάζονται γενικές πληροφορίες σχετικά με το διαγωνισμό.

B.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α΄ Μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Ο Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Εθνικό Σκέλος), από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών.

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

B.1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο χρηματοδοτείται από το Εθνικό Σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων

Το σύνολο των δαπανών του Έργου θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.), και συγκεκριμένα τον ενάριθμο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ) με κωδικό 2017ΣΕ05100000

Φορέας Χρηματοδότησης: Υπουργείο Οικονομικών με Κωδικό φορέα 1010900

Ο Προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των έξι εκατομμυρίων ευρώ (6.000.000 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, (4.838.709,68 € + 1.161.290,32 ΦΠΑ (24 %) = 6.000.000,00€).

B.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Υπουργείο Οικονομικών/ Γενική Γραμματεία , Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών.

- Διεύθυνση έδρας της Αναθέτουσας Αρχής: Πειραιώς & Κολωνού 2, Αθήνα ΤΚ 104 37
- Τηλέφωνο: 210 – 210.....
- Fax: 210 5236769
- E-mail.....@gsis.gr,@gsis.gr
- Πληροφορίες ως προς τις τεχνικές απαιτήσεις: Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ), τηλ. xxxxxxxxxxxxxx

B.1.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις, που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης διενέργειάς του.

B.1.5 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης

Η περίληψη της διακήρυξης του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στην Επίσημη εφημερίδα της ΕΕ, στις **xx/xx/xxxx**
2. Σύμφωνα με το πρότυπο τεύχος της ΕΑΑΔΗΣΥ: στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ), όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010),

Καταχωρήθηκε επίσης το τεύχος της διακήρυξης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις **xx/x/xxxx** και στο διαδίκτυο στις διευθύνσεις <http://www.gsis.gr>, <http://www.minfin.gr>, στην Πύλη www.promitheus.gov.gr, του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ).

B.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4412/2016 (ΦΕΚ/147Α/8.8.2016) και στην 56902/215/019.05.2017 (ΦΕΚ 1924 Β 02.06.2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)).

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της προσφοράς προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο με τα στοιχεία του διαγωνισμού και με την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΟΥΝ», τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Ενδεικτικά προσκομίζεται η εγγυητική επιστολή, τα πρωτότυπα έγγραφα, τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο καθώς και έγγραφα που φέρουν την σφραγίδα της Χάγης (Apostile). Δεν προσκομίζονται στοιχεία και δικαιολογητικά που φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα στοιχεία και δικαιολογητικά μπορούν βάσει του ν. 4250/2014 να γίνουν αποδεκτά ως αντίγραφα των πρωτοτύπων

Η πρωτότυπη εγγύηση συμμετοχής θα περιέχεται στο φάκελο των δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση που θα απαιτηθεί παράταση της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών, θα εφαρμοστούν τα οριζόμενα στο άρθρο 37 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 .

B.1.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Μέσω της πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

B.1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 67, παρ. 2 του Ν. 4412/2016. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέχρι και 15 ημέρες προ της καταληκτικής προθεσμίας υποβολής προσφορών στο διαδικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν **ψηφιακή υπογραφή** μέσα στην προθεσμία που ορίζεται ανωτέρω. Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων, που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται. Αιτήματα παροχής πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους Προμηθευτές.

Η Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικών & Υποδομών θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις, που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν εγγραφεί στο Σύστημα και ενδιαφέρονται για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό, **το αργότερο έξι (6) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται, μέσω του Συστήματος στη Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικών & Υποδομών. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 60 του Ν. 4412/2016

B.2 Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά

B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συνεταιρισμοί ή Ενώσεις αυτών των προσώπων ή φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που ασχολούνται και λειτουργούν νόμιμα με δραστηριότητες σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού, έχουν αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία στους τομείς του παρόντος έργου και που:

- είναι εγκαταστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκαταστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκαταστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, στο βαθμό που η υπό

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί όροι διαγωνισμού

ανάθεση σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1,2,4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας καθώς και

- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση της ανωτέρω παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την ΕΕ σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων

τα οποία:

- πληρούν τους όρους, που καθορίζονται στις παραγράφους Β.2.3. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών και §Β.2.3.2 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,

Οι ενώσεις Υποψηφίων, που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, έχουν δικαίωμα συμμετοχής εφόσον πληρούν τους όρους, που καθορίζονται στο άρθρο 19 του Ν. 4412/2016 και στους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν Προσφορά.

Επισημαίνεται ότι στην προσφορά απαιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης καθώς και ο νόμιμος εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Σε περίπτωση ένωσης, η απαίτηση για απασχόληση και λειτουργία, που αναφέρεται παραπάνω, πρέπει να καλύπτεται τουλάχιστον από το ένα μέλος αυτής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ανωτέρω παράγραφο.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση, η ευθύνη αυτή ακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. (παρ. 4, άρθρο 19 του Ν. 4412/2016).

Β.2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Ι. Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό (άρθρο 73 παρ.1) όσοι υποψήφιοι ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 73 παρ.1 του Ν. 4412/2016 καθώς και στο άρθρο 57 παρ.1 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου ήτοι υπάρχει εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους περιγραφόμενους σε αυτό λόγους.

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης πλαισίου 2008841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42)
- β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης(ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης – πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί όροι διαγωνισμού

ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003 σ.54) καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο Εθνικό Δίκαιο του οικονομικού φορέα

- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης, σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ.48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α 48)
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ.3) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζεται στο άρθρο 4 αυτής
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α 166).
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης – πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ.1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Συγκεκριμένα:

- Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. ή Ε.Ε.) η εν λόγω υποχρέωση αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.
- Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) η εν λόγω υποχρέωση αφορά κατ' ελάχιστον στο Διευθύνοντα Σύμβουλο και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- II. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης οικονομικός φορέας από την αναθέτουσα αρχή αν αποδεικνύεται ότι υπάρχουν α) λόγοι που σχετίζονται με τη καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ.2 ή β)

λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα (άρθρο 18 παρ.2, άρθρο 73 παρ. 4, άρθρο 24 σε συνδυασμό με το άρθρο 48) :

- Εάν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό διαπιστώνεται με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης, ή μπορεί να αποδειχτεί με κατάλληλα μέσα από την Αναθέτουσα Αρχή

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

- Σε περίπτωση εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του, καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανομένων των τόκων και προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους, ο ανωτέρω λόγος αποκλεισμού δεν υφίσταται.
- Αποκλείεται από την συμμετοχή στην διαδικασία της παρούσας σύμβασης προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις (άρθρο 18 παρ. 2, άρθρο 73 παρ. 4, άρθρο 24 σε συνδυασμό με το άρθρο 48 Ν. 4412/2016): Αν έχει αθετήσει τις ισχύουσες υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Παραρτήματος Α του ν. 4412/2016.
- Αν έχουν επιβληθεί, με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: α) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β266), όπως ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή β) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.
- Αν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή αν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
- Αν υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό όροι διαγωνισμού

- Αν μια κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν.4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα λιγότερα παρεμβατικά μέτρα.
- Αν μια κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των οικονομικών φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν.4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα λιγότερα παρεμβατικά μέτρα.
- Αν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.
- Αν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.
- Αν ο οικονομικός φορέας επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.
- Αν μπορεί να αποδειχθεί ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητα του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.
- Αποκλείεται, επίσης, προσφέρων οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει **(αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού)**.

Σημειώνεται ότι η αναθέτουσα αρχή ανά πάσα στιγμή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας δύναται να αποκλείσει συμμετέχοντα οικονομικό φορέα όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλήψεων αυτού, είτε πριν είτε κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, σε μία από τις περιπτώσεις των ανωτέρω παραγράφων (Β.2.2.Ι και Β.2.2.ΙΙ)

Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις ανωτέρω καταστάσεις μπορεί να προσκομίσει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και παρ. 8 άρθρου 107 Ν. 4497/2017).). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό όροι διαγωνισμού

λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 Ν. 4412/2016 και παρ. 8 άρθρου 107 Ν. 4497/2017) .

Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Ο Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την ΚΥΑ του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού, αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης

Β.2.3 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν ηλεκτρονικά, υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού μαζί με την Προσφορά τους, στον (υπο)φάκελο * «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά», σε μορφή αρχείου pdf σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην 56902/215/19.05.2017 (ΦΕΚ 1924/Β/02.06.2017)) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ), τα ακόλουθα δικαιολογητικά :

* (υπο)φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά»: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Εγγύηση συμμετοχής σε ευρώ (€) ποσοστό 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση, η οποία να περιέχει όλα τα αναγκαία στοιχεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα</p> <ol style="list-style-type: none">στο άρθρο 72 του Ν. 4412 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016))στην παρ. Β.2.4 Εγγύηση Συμμετοχής καιστο Παράρτημα C.1.1Υπόδειγμα «ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ». <p>Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικώς σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής.</p> <p>Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Ένωση οικονομικών φορέων ή κοινοπραξία, το ανωτέρω αναφερόμενο ποσό της Εγγυητικής Επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων Εγγυητικών Επιστολών των Συμμετεχόντων στην Ένωση/κοινοπραξία. Κάθε μία όμως από</p>

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό όροι διαγωνισμού

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των συμμετεχόντων από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.
2.	<p>Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έντυπο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), (άρθρο 79), το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (Α 75), ως προκαταρκτική απόδειξη επιβεβαιώνοντας ότι ο οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις, όπως αυτές περιγράφονται στην παρ. Β.2.2. Ι και Β.2.2.ΙΙ της διακήρυξης αυτής, για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλειστούν. (Σχετ. άρθρο 73 και 74 του ν. 4412/2016). 2. Πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής, όπως αυτά προσδιορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, σύμφωνα με τα άρθρα 75,76 και 77 του ν. 4412/2016, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στην παρ. Β.2.4 της παρούσας διακήρυξης και είναι σύμφωνο με το τυποποιημένο έντυπο του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016. <p>Το Ε.Ε.Ε.Σ. είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα : https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=el</p> <p>ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ : Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Μέρος Ε)</p> <p>ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων το Ε.Ε.Ε.Σ. περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς. II. Σε περίπτωση που τμήμα ή τμήματα της σύμβασης υλοποιηθούν από υπεργολάβους και υπερβαίνει το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του προϋπολογισμού το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έντυπο υποβάλλεται και από τους υπεργολάβους (άρθρο 131) III. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει από τους προσφέροντες, σε οποιαδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της. IV. Οι ενώσεις Προσώπων και κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν ξεχωριστό Ε.Ε.Ε.Σ. για κάθε μέλος της Ένωσης/κοινοπραξίας.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού διαπιστώνει την εγκυρότητα σύμφωνα με την παρ. 5 άρθρου 72 του Ν. 4412/2016) των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α188). (άρθρο 80 παρ. 10).

Β.2.3.2 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο Οικονομικός φορέας θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω κριτήρια επιλογής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

(Μέρος IV: του Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έντυπο Προμήθειας /Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ. ή ΕΕΕΠ))

Για τη συμμετοχή του στη διαγωνιστική διαδικασία, ο οικονομικός φορέας, οφείλει να ικανοποιεί τα παρακάτω κριτήρια επιλογής (άρθρο 75 του Ν.4412/8.8.2016), την πλήρωση των οποίων θα κληθεί να αποδείξει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/8.8.2016.

Ο Οικονομικός φορέας μπορεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 75 και τα κριτήρια σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα που προβλέπονται στην παρ. 4 του άρθρου 75 σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 78 του Ν.4412/8/8/2016, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς.

Ο Οικονομικός φορέας μπορεί να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας.

Ο Οικονομικός φορέας πρέπει να εκπληρώνει όλα τα παρακάτω κριτήρια επιλογής.

B.2.3.3 Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας

1	Προκειμένου να εξεταστεί η καταλληλότητά του για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, πρέπει ο οικονομικός φορέας να είναι εγγεγραμμένος σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του (περ.1 του ΕΕΕΠ), όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' ή να ικανοποιεί οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό.
---	--

B.2.3.4 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

1	Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα, για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, πρέπει να είναι τουλάχιστον 100% του εκτιμώμενου προϋπολογισμού, (περ.1β του ΕΕΕΠ).
	Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας, δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών αναφερόμενων ανωτέρω οικονομικών ετών, τότε ο μέσος ετήσιος εργασιών αναφέρεται για όσα οικονομικά έτη δραστηριοποιείται (περ.3 του ΕΕΕΠ).

(1) Συμπληρώνεται το ετήσιο συνολικό ύψος του κύκλου εργασιών (σε ΕΥΡΩ)

(αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

B.2.3.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

1	Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες τόσο για τις υπηρεσίες
---	---

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί όροι διαγωνισμού

	<p>εκπαίδευσης όσο και για τις υπηρεσίες υποστήριξης (περ. 6 του ΕΕΕΠ)</p> <p>Εκπαιδευτής</p> <p>Πιστοποιημένος συνεργάτης-εκπαιδευτής του κατασκευαστή του λογισμικού.</p> <p>Εμπειρογνώμονας</p> <p>Να έχει πενταετή εμπειρία στο αντικείμενο που ζητείται η εμπειρογνωμοσύνη.</p>
2	<p>Ο Οικονομικός φορέας μπορεί να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας. Το ακόλουθο τμήμα μπορεί να καλύπτει ποσοστό μέχρι 50% του αντικειμένου της σύμβασης (περ.10 του ΕΕΕΠ).</p>

Β.2.3.6 Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και Πρότυπα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

1	<p>Ο Οικονομικός φορέας πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με τα πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας. (περ.1 του ΕΕΕΠ)</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας στα δικαιολογητικά κατακύρωσης πιστοποιητικό ISO 9000, ISO 22000, ISO 14001 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, για τη διαχείριση ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.</p> <p>Στην περίπτωση που τα προϊόντα/οι υπηρεσίες δεν πιστοποιούνται σύμφωνα με τα εναρμονισμένα ευρωπαϊκά πρότυπα, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά συμμόρφωσης που έχουν εκδοθεί από φορέα πιστοποίησης προϊόντων/υπηρεσιών διαπιστευμένο προς τούτο είτε από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation For Accreditation-E.A.) και της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής.</p> <p>Επίσης, γίνονται δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.</p>
---	---

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.</p>
2.	<p>Επισημαίνεται ότι κάθε Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να πληροί απαραίτητως τις παραπάνω προϋποθέσεις προκειμένου να συμμετάσχει στην περαιτέρω διαδικασία του</p>

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό όροι διαγωνισμού

	διαγωνισμού για το Έργο.
3.	<p>Σε περίπτωση που ο προσφέρων αποτελεί Ένωση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης, - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες, σε συνδυασμό με τη διευκρίνιση 4 που ακολουθεί.
4.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

B.2.4 Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του Οικονομικού Φορέα πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 2%** της εκτιμώμενης αξίας του Έργου (**μη** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) με ανάλογη στρογγυλοποίηση.

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι ενενήντα έξι χιλιάδες επτακόσιες εβδομήντα τέσσερα ευρώ και δέκα εννέα λεπτά (**96.774,19 €**) .

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στα κράτη –μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α139)και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικού φορέα.
2. Οι Εγγυητικές Επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου
3. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
4. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα C.1.1. Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και

ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

5. Όσον αφορά ειδικά στα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη), αυτά συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 (“Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων”). Σύμφωνα με τη Γνωμοδότηση 34/1992 του ΝΣΚ, στις εγγυοδοτικές παρακαταθήκες εκ της φύσεως δεν μπορεί να τεθεί ο όρος “η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης διζήσεως”. Σχετικά πρότυπα/υποδείγματα δελτίων σύστασης χρηματικών εγγυοδοτικών παρακαταθηκών υπάρχουν στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.
6. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρούσας, ήτοι μέχρι **XX.XX.201X**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στο άρθρο Β.2.2, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης
7. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:
 - α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
 - β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ’ αυτών

Στην περίπτωση Ένωσης, η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων, που συμμετέχουν στην Ένωση.

Η επιτροπή διενέργειας επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους, παραλαμβάνει, μονογράφει και ελέγχει το φυσικό αρχείο.

B.3 Κατάρτιση – Υποβολή Προσφορών

B.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο προσφέρων αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Οι Προσφορές καθώς και όλα τα έγγραφα που αφορούν στο διαγωνισμό, φέρουν ψηφιακή υπογραφή, υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην 56902/215/019.05.2017 (ΦΕΚ 1924 Β 02.06.2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ καθώς και στο Ν.4412/2016.

Η πρωτότυπη εγγύηση συμμετοχής θα περιέχεται στον φάκελο των δικαιολογητικών.

B.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικώς και θα πρέπει να περιλαμβάνουν όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη, υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που δύναται να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα (Ελληνικό Γλωσσάριο Πληροφορικής Ε.Π.Υ.). Αν αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική θα αναφέρονται μόνον στην Αγγλική. Τα εγχειρίδια που θα συνοδεύουν την Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος * με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

* (υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

Μέσα στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την Προσφορά στοιχεία ως εξής:

A. Δικαιολογητικά Συμμετοχής που υποβάλλονται με την Προσφορά

πρέπει να περιέχει τα αναφερόμενα στην §B.2.3

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό όροι διαγωνισμού

Β. Τεχνικής Προσφοράς, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β.3.2.1

Μέσα στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» τοποθετούνται όλα τα σχετικά περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β.3.2.2.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των προσφερόντων.

Στην έντυπη μορφή, στο φάκελο κάθε Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός της Διακήρυξης.
- Ο τίτλος του Έργου.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

Σε περίπτωση Ένωσης πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η Προσφορά πρέπει να έχει συνταχθεί με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών, η Προσφορά είναι κοινή και υπογράφεται με ψηφιακή υπογραφή από όλα τα μέλη της Ένωσης ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά θα πρέπει απαραίτητως να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης και της κατανομής της αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής (άρθρο 96, παρ. 7 του Ν. 4412/2016).

Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος υποβολής θα έχει σαν αποτέλεσμα να μη γίνει δεκτή η Προσφορά.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της Τεχνικής Προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται σε μορφή αρχείου pdf.

Προσφορά για μέρος του ζητούμενου έργου που προκηρύχθηκε θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι διευκρινίσεις των Οικονομικών Φορέων/Προσφερόντων πρέπει να δίνονται ηλεκτρονικώς, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Περιπτώσεις Προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας Διακήρυξης **απορρίπτονται**.

Επισημαίνεται ότι:

Τα στοιχεία της προσφοράς που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016, υποβάλλονται στον οικείο (υπο) φάκελο ως ξεχωριστό αρχείο και σημαίνονται από τον οικονομικό φορέα με χρήση του σχετικού πεδίου του Συστήματος. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση (άρθρο 21 Ν. 4412/2016).

Ρήτρα ηθικού περιεχομένου - Απορρίπτονται Προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

B.3.2.1. Περιεχόμενα «Τεχνικής Προσφοράς»

ΟΛΟΙ ΟΙ ΟΡΟΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ, ΠΟΥ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ, ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΙ ΚΑΙ Η ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣ ΑΥΤΟΥΣ ΣΥΝΕΠΑΓΕΤΑΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Η Τεχνική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προσφορές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Σε κάθε περίπτωση τα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να αποτυπωθούν αναλυτικά και να υποβληθούν μέσω του συστήματος συνημμένα, σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένα.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους προσφέροντες στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των τεχνικών απαιτήσεων, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών στην Προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου του Έργου που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης, το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό, όχι απόλυτη τιμή) και να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν (άρθρο 58 Ν. 4412).

B.3.2.2. Περιεχόμενα «Οικονομικής Προσφοράς»

Ο (υπο)φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C.3). Η Οικονομική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικώς **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπο)φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. (Βλέπε Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C.3)).

Υποβολή της οικονομικής προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.

Για κάθε κατηγορία του Έργου θα αναφέρεται η τιμή μονάδας, η συνολική τιμή καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που απαιτείται για τη συμπλήρωση των πινάκων που αναφέρονται παραπάνω.

Υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» στη στήλη τιμών. Σε κάθε περίπτωση, όμως, που έχει παραληφθεί η αναγραφή τιμής ενώ αναφέρονται οι υπηρεσίες, ακόμα και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» θεωρείται ότι οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών, στην Προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου του Έργου που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης, το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό και απόλυτη τιμή), να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου και να συμπληρώνεται ο πίνακας C.3.6.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.

Η οικονομική προσφορά θα είναι αναλυτική και ανά κατηγορία.

B.3.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για διακόσιες σαράντα **(240) ημέρες** προσμετρούμενες από την επομένη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού ήτοι μέχρι την **xx/xx/xxxx**. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες**.

Η ισχύς των Προσφορών μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής (άρθρο 72 παρ. 1^α Ν.4412/ 2016) κατά ανώτερο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 97 του Ν. 4412/2016.

Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει ηλεκτρονικά ερώτημα προς τους Υποψηφίους, πέντε (5) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των Προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Όσοι από τους Υποψηφίους δεν απαντήσουν ή απαντήσουν αρνητικά, αυτομάτως αποκλείονται από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω, ανωτάτου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Η διαδικασία του διαγωνισμού στην περίπτωση αυτή συνεχίζεται με όσους από τους Υποψηφίους Αναδόχους παρέτειναν τις προσφορές τους. Οι υπόλοιποι αποκλείονται από τη διαδικασία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 97 του Ν. 4412/2016.

B.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

B.3.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος /υπηρεσίας, θα εκφράζονται σε Ευρώ με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό όροι διαγωνισμού

Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις , όπως αναλυτικά αναφέρονται στην παρ. Β.5.2 «Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις) της παρούσας, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση (έξοδα Τραπεζών, δασμοί, φόροι, αναπροσαρμογή τιμών κ.λπ.), εκτός από τον ΦΠΑ.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε παρεχόμενη υπηρεσία, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει να κατακυρώσει μεγαλύτερο ή μικρότερο ποσοστό υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Αν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή αν η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς ή αν η Προσφορά είναι γενικότερα ασαφής, **τότε μπορεί να απορριφθεί η Προσφορά στο σύνολό της.**

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Απαράδεκτες προσφορές θεωρούνται όσων η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης, όπως καθορίστηκε και τεκμηριώθηκε πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (άρθρο 26 παρ. 4 Ν. 4412/2016).

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. C.3).

Αν στο διαγωνισμό διαπιστωθεί ότι οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο του διαγωνισμού, η επιτροπή αξιολόγησης, πριν την απόρριψη της προσφοράς, απαιτεί από τους προσφέροντες να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατ' ανώτερο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Το περιεχόμενο, η παροχή και ο τρόπος αξιολόγησης θα γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 88 του Ν. 4412/2016. Η Επιτροπή διενέργειας, σε συνεννόηση με τον προσφέροντα, ελέγχει τη σύνθεση της προσφοράς βάσει των παρασχεθέντων δικαιολογητικών, τα οποία είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 89 του ιδίου νόμου (άρθρα 88 και 89).

Β.3.6 Χρόνος και Τρόπος Πρόσβασης στα Έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις.

B.4 Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

B.4.1 Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών & Κατακύρωση του Διαγωνισμού

B.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι στις xx/x/xxxx και ώρα 11.00 π.μ. μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικώς, μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν.

Ομοίως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της (Επιτροπή Αξιολόγησης και Διενέργειας), εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα:

- Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης και Διενέργειας του Διαγωνισμού, που έχει οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης και Διενέργειας του Διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων των προσφορών.

- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους και την τελική επιλογή αναδόχου.
- Η αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνει αιτήματα στους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και προσφορών και οι οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102 του Ν.4412/2016.

B.4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών

Κριτήριο αξιολόγησης των Προσφορών για το διαγωνισμό είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά **βάσει της τιμής**.

Ισοδύναμες προσφορές, σύμφωνα με το άρθρο 90 του Ν.4412/2016, θεωρούνται αυτές που έχουν την ίδια ακριβώς τιμή.

Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που επέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει επαρκώς την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών, τα οποία παραδίδει στη Δ/νση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών.

B.4.1.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Η συγκριτική τιμή Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος εκτέλεσης του Έργου χωρίς ΦΠΑ,
- κάθε άλλο κόστος που βαρύνει την εκτέλεση του Έργου χωρίς ΦΠΑ,

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου (Πίνακες C.3 και ειδικότερα τους Πίνακες C.3.5).

B.4.1.4 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης και εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών μετά από τη σχετική ειδοποίηση στον προσφέροντα (προσωρινό ανάδοχο), στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, του αποστέλλεται ηλεκτρονικώς, να υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου pdf στο χώρο «Συνημμένων Ηλεκτρονικής Προσφοράς» και ειδικότερα στον (υπο) φάκελο με σήμανση «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ» τα:

- Δικαιολογητικά Κατακύρωσης, και

- Δικαιολογητικά απόδειξης πλήρωσης ελάχιστων προϋποθέσεων.

Τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά για την κατακύρωση στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικώς σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά, που απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή υπογραφή του. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Σε περίπτωση που επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες υποψήφιοι είχαν δηλώσει ότι πληρούν στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έντυπο Προμήθειας, το οποίο είχαν υποβάλει με την προσφορά τους, οι οποίες προέκυψαν μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή, μέχρι την ημερομηνία αυτή. (άρθρο 104).

B.4.2 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά (άρθρο 80 του Ν.4412/2016) θα πρέπει να παράσχουν τα εξής δικαιολογητικά:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου , πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης πλαισίου 2008841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης(ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης – πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003 σ.54) καθώς και αίσίου 2001/368/ΔΕΥ του Συμβουλίου καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο της αναθέτουσας αρχής ή του οικονομικού φορέα,

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό όροι διαγωνισμού

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	<p>γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης, σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ.48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α 48),</p> <p>δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζεται στο άρθρο 4 αυτής,</p> <p>ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α 166),</p> <p>στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης – πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ.1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α 215).</p> <p>Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.</p> <p>Συγκεκριμένα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. ή Ε.Ε.) στους διαχειριστές. 2. Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. <p>Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν της αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf.</p>
2.	<p>(Για ημεδαπά ή αλλοδαπά πρόσωπα εγκατεστημένα στην Ελλάδα) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης σε αυτόν της έγγραφης ειδοποίησης, ο προσωρινός Ανάδοχος είναι ενήμερος ως της της υποχρεώσεις του που αφορούν της εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής) και ως τις φορολογικές υποχρεώσεις του.</p> <p>Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος και όχι μόνο τους ασφαλισμένους του Ι.Κ.Α.</p> <p>(Για αλλοδαπά) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, της χώρας εγκατάστασής της από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του που αφορούν της εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές υποχρεώσεις του.</p>
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να</p>

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικόι όροι διαγωνισμού

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
4.	Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους – μέλους της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει
5.	Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο(2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.
6.	Η έγγραφη δέσμευση των τρίτων φορέων προκειμένου να αποδειχθεί ότι οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους σύμφωνα με το άρθρο 78 παρ. 1., σε περίπτωση στήριξης σε τρίτους.
7.	Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα μέλη του Δ.Σ., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
8.	Από κάθε οικονομικό φορέα- μέλος που συμμετέχει στην Ένωση απαιτείται πρακτικό απόφασης Δ.Σ. ή άλλου αντίστοιχου οργάνου που εγκρίνει τη σύμπραξη με τα άλλα μέλη της Ένωσης, το ποσοστό της κάθε μίας στον προϋπολογισμό του έργου, την αποδοχή της αλληλέγγυας και εις ολόκληρον ευθύνης.
9.	Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]: Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς. Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς. Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί όροι διαγωνισμού

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	<p>μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.</p> <p>Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.</p> <p>Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» .</p>

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου, ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη βεβαίωση, με Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου, ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση ή η Υπεύθυνη δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Σημειώνεται επίσης ότι εφόσον οι Υποψήφιοι στηρίζονται στις δυνατότητες άλλων φορέων, οι οποίοι απαιτείται να συμπληρώσουν ΕΕΕΠ, τότε στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ» θα πρέπει να περιληφθούν επί ποινή αποκλεισμού τα παραπάνω δικαιολογητικά κατακύρωσης και για τους εν λόγω φορείς.

Β.4.3 Δικαιολογητικά απόδειξης πλήρωσης ελάχιστων προϋποθέσεων (Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016)

Επιπροσθέτως στο σφραγισμένο φάκελο «Δικαιολογητικά κατά τη διαδικασία κατακύρωσης», ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει, **με ποινή αποκλεισμού**, για την απόδειξη της πλήρωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων φερεγγυότητας, αξιοπιστίας και χρηματοπιστωτικής, οικονομικής, καθώς και τεχνικής ικανότητας τα παρακάτω:

1.	<p><u>Καταλληλότητα για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας (Β.2.4.1)</u></p> <p>Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επιδόσεως της έγγραφης ειδοποίησης.</p>
----	--

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό όροι διαγωνισμού

2.	<u>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ (Β.2.4.2)</u> Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, στην περίπτωση που η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική από την νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης για τα τρία τελευταία έτη. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία δεν υποχρεούνται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών.
3.	<u>ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ (Β.2.4.3)</u> • Βιογραφικά σημειώματα
4.	<u>ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ και ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (Β.2.4.4)</u> Πιστοποιητικό ISO 9000, ISO 22000, ISO 14001 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, για τη διαχείριση ποιότητας των παρεχόμενων. Στην περίπτωση που τα προϊόντα/οι υπηρεσίες δεν πιστοποιούνται σύμφωνα με τα εναρμονισμένα ευρωπαϊκά πρότυπα, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά συμμόρφωσης που έχουν εκδοθεί από φορέα πιστοποίησης προϊόντων/υπηρεσιών διαπιστευμένο προς τούτο είτε από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation For Accreditation-E.A.) και της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής. Επίσης, γίνονται δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους, υπογράφονται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ.

Διευκρινίζεται ότι αν ο Υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.

Β.4.4 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

Δικαιολογητικά, που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. (παρ. 10 άρθρου 80 του Ν. 4412/2016) επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο (άρθρο 107 παρ. 14 του Ν. 4497/2017).

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ»

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί όροι διαγωνισμού

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ» του προσφέροντος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων, που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμοδίων, πιστοποιημένων στο σύστημα, οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίστηκε.

Αν δεν προσκομισθούν τα δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη μέσω του συστήματος ειδοποίηση σε αυτόν. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί αιτιολογημένα μέχρι κατά ανώτατο όριο για δέκα πέντε (15) ημέρες. (άρθρο 103)

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δεν υποβάλλει ηλεκτρονικώς και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή εμπρόθεσμα όλα ή μέρος των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών ή αποδειχθεί, κατά τη διαδικασία του ελέγχου, ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διενεργηθέντα διαγωνισμό, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 103 παρ.4 -6 του Ν.4412/2016.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών, η Επιτροπή Διενέργειας προβαίνει στη σύνταξη του σχετικού πρακτικού, το οποίο θα υποβάλει ηλεκτρονικώς, μέσω του Συστήματος στη Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών, για την έκδοση της τελικής απόφασης.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο προσφέρων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή δικαιολογητικά ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικώς και δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, εφόσον έχουν ζητηθεί από τη διακήρυξη, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του, σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν. 4412/2016.

Β.4.5 Αποτελέσματα – Κατακύρωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με βάση την τιμή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Το τελικό πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού (οικον. προσφορές, επιστολές κ.λπ.) θα κατατεθούν μέσω του Συστήματος, στη Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών για την έκδοση της σχετικής απόφασης κατακύρωσης.

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί όροι διαγωνισμού

Η κατακύρωση γίνεται αφού παρέλθουν δέκα (10) ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής, με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Η απόφαση κατακύρωσης παράγει έννομα αποτελέσματα και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχεται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής: α) έχει αυτή κοινοποιηθεί σε όλους τους προσφέροντες, β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών, γ) ολοκλήρωσης του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του Ν.4129/2013, εφόσον απαιτείται και δ) έχει γίνει κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης. (άρθρο 105)

Σε περίπτωση που το Έργο κατακυρωθεί σε ένωση Υποψηφίων, οι οποίοι υπέβαλαν κοινή Προσφορά, καθένας από τους Υποψηφίους αυτούς ευθύνεται εξ' ολοκλήρου.

Το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για ολόκληρη ή μικρότερη ποσότητα του υπό εκτέλεση Έργου.

Το ποσοστό αυτό δε μπορεί να υπερβαίνει το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας, μικρότερης του ανωτέρω καθοριζόμενου ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον Υποψήφιο Ανάδοχο.

B.4.6 Απόρριψη Προσφορών

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται στο σύνολό τους ως απαράδεκτες.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και δεν αξιολογείται σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Εάν υποβάλλεται από προσφέροντα ο οποίος δεν διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα.
2. Εάν η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό, όπως καθορίσθηκε και τεκμηριώθηκε στην παρούσα διακήρυξη, για τη σύναψη της σύμβασης.
3. Εάν έχει υποβληθεί κατά παράβαση των απαράβατων όρων περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, όπως αυτοί ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη
4. Εάν περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνισή τους ή τη διόρθωσή τους.

5. Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν έγινε αποδεκτή
6. Εάν υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές καθώς επίσης και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
7. Προσφορά υπό αίρεση
8. Προσφορά η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται στη διακήρυξη

Οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, εφόσον στη Διακήρυξη προβλέπονται και άλλοι λόγοι για τους οποίους μία Προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη.

B.4.7 Προσφυγές

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση του νόμου 4412/2016 και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, υποχρεούται πριν από την υποβολή των προβλεπομένων στον Τίτλο 3 του ανωτέρω νόμου ενδίκων βοηθημάτων, να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής (άρθρο 360 του ν. 4412/2016).

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής γίνεται μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά της διακήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δέκα πέντε (15) ημερών από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Σε περίπτωση παράλειψης η προθεσμία άσκησης της προσφυγής είναι δέκα πέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης. Η προδικαστική προσφυγή περιέχει όλες ανεξαιρέτα τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της. Η προσφυγή υποβάλλεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου, όπως αυτό παρατίθεται στο Παράρτημα Ι (άρθρο 362 παρ. 2 του ν. 4412/2016) του ΠΔ 39 (ΦΕΚ 64 Α/04.05.2017) Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προσφυγών.

Η προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος, στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο με μορφή ηλεκτρονικού αρχείου (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών και κοινοποιείται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ΑΕΠΠ.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπ του Δημοσίου, σύμφωνα με το άρθρο 363 του ν. 4412/2016 καθώς και το άρθρο 5 του ΠΔ 39/2017 (ΦΕΚ 64 Α/04.05.2017) “Κανονισμός εξέτασης

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό όροι διαγωνισμού

Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προσφυγών”. Το παράβολο καταβάλλεται κατά την κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής. Η ως άνω κατάθεση του παραβόλου γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής e-παραβόλου στη διαδικτυακή πύλη της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ).

Ως ημερομηνία υποβολής της προσφυγής θεωρείται η ημερομηνία καταχώρησης αυτής στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού.

Η αναθέτουσα αρχή το αργότερο την επομένη της κατάθεσης εργάσιμη μέρα, ειδοποιεί την ΑΕΠΠ σχετικά με την κατάθεση και της παραχωρεί δικαίωμα πρόσβασης στο σύνολο των στοιχείων του διαγωνισμού. Επίσης η αναθέτουσα αρχή α) κοινοποιεί την προσφυγή, μέσω του συστήματος επικοινωνίας του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού, εντός πέντε (5) ημερών, σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου ν’ ασκήσει παρέμβαση και β) διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, μέσω του συστήματος επικοινωνίας του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού, το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών, από την ημερομηνία κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τις απόψεις της επί της προσφυγής και τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους.

Η προσφυγή εξετάζεται από κλιμάκιο της ΑΕΠΠ. Η ημέρα εξέτασης της προσφυγής δεν μπορεί να απέχει περισσότερο από σαράντα (40) ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης της προσφυγής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Βιβλίου IV «Έννομη Προστασία κατά τη σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων» του ν. 4412/2016, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ΠΔ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».

B.4.8 Ματαίωση – Επανάληψη Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση, διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 106 του Ν.4412/2016. Ενδεικτικά:

- I. Εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφορών, είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
- II. Αν δεν υπογραφεί η σύμβαση από τον ανάδοχο, ούτε από κανένα από τους επόμενους προσφέροντες.
- III. Αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή.
- IV. Αν συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος.
- V. Παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας.
- VI. Αν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για το Υπουργείο.
- VII. αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

VIII. στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Επίσης σε περίπτωση διαπίστωσης σφαλμάτων ή παραλείψεων σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή, μετά από γνώμη της επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοιλοχώρησε το σφάλμα ή παράλειψη.

Επίσης έχει δικαίωμα μετά από γνώμη της επιτροπής του διαγωνισμού να αποφασίσει παράλληλα με την ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας, με τροποποίηση ή μη των όρων της να προσφύγει στη διαδικασία της ανταγωνιστικής διαδικασίας με διαπραγμάτευση (άρθρο 29) ή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32), αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής τους

B.5 Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης

B.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον Ανάδοχο, στον οποίον κατακυρώνεται το Έργο, να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες, από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής (άρθρο 100 παρ. 4 Ν. 4412/2016 και παρ. 27 άρθρου 107 Ν. 4497/2017). Ο ανάδοχος για την υπογραφή του συμφωνητικού προσκομίζει τα παρακάτω στοιχεία, που είναι απαραίτητα:

- (α) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.
- (β) **Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης**, που θα ανέρχεται στο 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του Παραρτήματος C.1.2.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της Σύμβασης, είναι υποχρεωμένος να καταθέσει **Εγγύηση ισόποση της προκαταβολής**, εφόσον προβλέπεται προκαταβολή από την Σύμβαση, με χρόνο μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο. Δύναται να καταθέσει ως Εγγύηση Προκαταβολής την διαφορά του ποσού της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ.1δ του

N.4412/2016. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα. Η Εγγύηση προκαταβολής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του Παραρτήματος **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε..**

Σημειώνεται ότι η προκαταβολή απαγορεύεται να χρησιμοποιηθεί για δαπάνες που δεν σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το αντικείμενο της Σύμβασης.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος, στον οποίο έγινε η κατακύρωση του διαγωνισμού, δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση εντός της προθεσμίας που του ορίστηκε ή αρνηθεί να καταθέσει, προ της υπογραφής της Σύμβασης, **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** κηρύσσεται έκπτωτος και η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην Ελληνική γλώσσα, με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και θα περιλαμβάνει τους όρους που περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Σύμβασης της παρούσας (ΜΕΡΟΣ D:). Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον Ανάδοχο η σύνταξη της Σύμβασης και σε άλλη γλώσσα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει με ευθύνη και έξοδά του την επίσημη μετάφραση του Ελληνικού κειμένου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν αυθεντικό θεωρείται το Ελληνικό κείμενο, το οποίο και κατισχύει σε κάθε περίπτωση.

Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη η απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Ν.4412/2016 και του Αστικού Κώδικα. Σε κάθε περίπτωση, το Έργο που θα υλοποιηθεί πρέπει να είναι σύμφωνο με τους όρους της Διακήρυξης.

Η σύμβαση, μπορεί να τροποποιηθεί, κατά τη διάρκειά της, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου (άρθρο 201), χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Όταν προβλέπεται σε σαφείς, ακριβείς και ρητές ρήτρες αναθεώρησης στα αρχικά έγγραφα στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται και ρήτρες αναθεώρησης τιμών ή προαιρέσεων, ανεξαρτήτως χρηματικής αξίας. Οι ρήτρες αυτές αναφέρουν το αντικείμενο και τη φύση των ενδεχομένων τροποποιήσεων ή προαιρέσεων καθώς και τους όρους ενεργοποίησης. Δεν προβλέπουν τροποποιήσεις που ενδέχεται να μεταβάλουν τη συνολική φύση της σύμβασης.

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί όροι διαγωνισμού

- Για συμπληρωματικές υπηρεσίες ή αγαθά από τον αρχικό ανάδοχο, τα οποία κατέστησαν αναγκαία και δεν περιλαμβάνονται στην αρχική σύμβαση υπό τις αναφερόμενες στο άρθρο 132 παρ.1 περιπτώσεις β), γ), δ) και ε) του Ν. 4412/2016.
- Επίσης μπορούν να τροποποιούνται, χωρίς προϋποθέσεις εφόσον η αξία των τροποποιήσεων είναι κατώτερη των 135.000€ και δεν υπερβαίνει το 10% της αξίας της αρχικής σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 132 παρ.2 του ιδίου νόμου.

Η τροποποίηση δεν μπορεί να μεταβάλει τη συνολική φύση της σύμβασης.

Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης (άρθρο 132).

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν. 4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου ολοκλήρωσης του Έργου, η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης πρέπει να προβλέπει ότι σε περίπτωση κατάρπτωσής της το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου. Στις ίδιες επιβαρύνσεις υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή στα κράτη μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις αυτό το δικαίωμα. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτια του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού (άρθρο 72, παρ. 3). Στην τελευταία περίπτωση χρησιμοποιούνται τα σχετικά υποδείγματα που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις: http://www.tpd.gr/wp-content/uploads/Aitiseis/xrimatikes/egg_sym_21_n4412.pdf (Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής) και http://www.tpd.gr/wp-content/uploads/Aitiseis/xrimatikes/eggy_kal_ekt_n4412.pdf (Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης).

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της ΕΕ εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση Ένωσης προσφερόντων οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

B.5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται σε ευρώ, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου, σε τραπεζικό λογαριασμό του, που θα μας υποδείξει ο Ανάδοχος. Για την πληρωμή ο Ανάδοχος θα υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό όροι διαγωνισμού

τις ισχύουσες διατάξεις, σε βάρος του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, κωδικός πράξης και κωδικός ενάρθρου 2017ΣΕ05100000

Επί της Συμβατικής Τιμής του έργου, επιβάλλονται κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν το Ανάδοχο ως εξής:

- Κράτηση υπέρ της την Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (0,06%) επί της αξίας, κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, τέλος χαρτοσήμου (3% επ' αυτού) και επί του χαρτοσήμου εισφορά υπέρ ΟΓΑ (20% επί του χαρτοσήμου), (άρθρο 375, α/α 7)
- Κράτηση υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (0,06%) επί της αξίας, κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της ΑΕΠΠ και κατατίθεται σε ειδικό λογαριασμό που διαχειρίζεται η τελευταία. Η εν λόγω κράτηση υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου (3% επ' αυτού) και επί του χαρτοσήμου εισφορά υπέρ ΟΓΑ (20% επί του χαρτοσήμου), (άρθρο 350 παρ.3), (απόφαση 1191 –ΦΕΚ 969/Β/2017)
- Κράτηση υπέρ Δημοσίου (0,02%) επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016. Η εν λόγω κράτηση υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου (3% επ' αυτού) και επί του χαρτοσήμου εισφορά υπέρ ΟΓΑ (20% επί του χαρτοσήμου).

Η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω:

1.	<ul style="list-style-type: none">• Για το ποσό που αντιστοιχεί στην προμήθεια των νέων αδειών λογισμικού, μετά την υπογραφή της σύμβασης και την πιστοποίηση (πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής) από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής του Έργου, ότι ο ανάδοχος έχει παράσχει τις ζητούμενες υπηρεσίες, σύμφωνα με τη σύμβαση.• Για το ποσό που αντιστοιχεί στις υπηρεσίες εκπαίδευσης, μετά την υπογραφή της σύμβασης και την πιστοποίηση (πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής) από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής του Έργου, ότι ο ανάδοχος έχει παράσχει τις ζητούμενες υπηρεσίες, σύμφωνα με τη σύμβαση.• Για το ποσό της παροχής υποστήριξης και αναβάθμισης θα καταβάλλεται, σε δόμηνη βάση, το ποσό που αντιστοιχεί στη δόμηνη αμοιβή του αναδόχου, όπως αυτό αποτυπώνεται στην οικονομική του προσφορά, για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών, μετά την πιστοποίηση (πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής του Έργου) ότι ο ανάδοχος έχει παράσχει τις ζητούμενες υπηρεσίες σύμφωνα με τη σύμβαση και με την προσκόμιση βεβαίωσης από τον κατασκευαστή του λογισμικού, όπου θα βεβαιώνεται ότι οι προμηθευόμενες άδειες χρήσης λογισμικού βρίσκονται εντός σύμβασης τεχνικής υποστήριξης (Software Updates & Support) μέχρι και την έναρξη της τρέχουσας δόμηνης παραλαβής.
----	--

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ο φόρος εισοδήματος είναι 4% για προμήθεια αγαθών και 8% για υπηρεσίες.

Από την πληρωμή παρακρατούνται οι τυχόν ποινικές ρήτρες-εκπτώσεις των παραγράφων Β.5.3 και Β.5.4 καθώς και ο παραπάνω φόρος εισοδήματος και οι τόκοι προκαταβολής.

Πέραν της Συμβατικής Τιμής του Έργου, ο Ανάδοχος δεν θα έχει καμία απαίτηση κατά του Υπουργείου για δαπάνες τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του Έργου ή εξ αφορμής αυτού.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εκτέλεση της Σύμβασης θεωρώντας τη Συμβατική Τιμή επαρκή, νόμιμη και εύλογη για την εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης μετά από συνολική έρευνα, που θα έχει πραγματοποιήσει πριν την κατάθεση της Προσφοράς του. Στην Συμβατική Τιμή περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Υπουργείου.

Β.5.3 Ποινικές Ρήτρες

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του, όπως αυτό θα αποτυπώνεται στη Σύμβαση.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης επιβάλλονται κυρώσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 218 του Ν.4412/2016.
2. Σε περιπτώσεις παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου μετά από την έγκριση του Υπουργείου, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.
3. Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τα προβλεπόμενα ανωτέρω πρόστιμα, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του Έργου, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Σε περίπτωση Ένωσης Υποψηφίων το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εξ' ολοκλήρου.
6. Αν ο Ανάδοχος δεν παραδώσει έγκαιρα εντός της συμφωνημένης ημερομηνίας παράδοσης ή της παράτασης αυτής τις συμβατικές υπηρεσίες, το Υπουργείο κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 218 του Ν.4412/2016.

7. Επίσης, το Υπουργείο έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο με απόφασή του, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΕ, αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης, επιβάλλοντας αθροιστικά ή διαζευκτικά τις κυρώσεις, οι οποίες προβλέπονται από τα άρθρα 219 & 220 του Ν.4412/2016.
8. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Υπουργείου.
9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

B.5.4 Χρόνοι επίλυσης – Επανενεργοποίηση –Εκπτώσεις

Στο πλαίσιο της παρούσας, ο ανάδοχος θα προσφέρει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό (Help Desk), η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα παρακάτω αναφερόμενα διαστήματα, την αποκατάσταση προβλημάτων/ βλαβών. Ως εκ τούτου, ο ανάδοχος θα παρέχει πρόσβαση για την άμεση αναφορά των προβλημάτων στα συστήματα του My Oracle Support (MOS) επί τη βάσει 24 ώρες επί 7 ημέρες την εβδομάδα. Η βλάβη θα αναφέρεται είτε τηλεφωνικά είτε μέσα από τις ιστοσελίδες υποστήριξης που παρέχει ο κατασκευαστής του λογισμικού. Το Υπουργείο, κάνοντας χρήση των ως άνω συστημάτων, 24 ώρες επί 7 ημέρες την εβδομάδα, θα έχει χρόνο απόκρισης στο καταγεγραμμένο πρόβλημα του, κατ' ανώτατο εντός δύο (2) ωρών.
- Για κάθε πρόβλημα που επηρεάζει τη διαθεσιμότητα οποιουδήποτε προϊόντος, όπως αναφέρονται σε επόμενη παράγραφο, ο ανάδοχος οφείλει εντός 24 ωρών από την αναφορά της βλάβης να προβαίνει τουλάχιστον σε μερική επίλυση του προβλήματος (workaround) ώστε τα προϊόντα να είναι διαθέσιμα μέχρι και την οριστική επίλυση του. Σε περίπτωση που αυτό δεν καταστεί εφικτό μέσα σε 24 ώρες από την αναφορά της βλάβης, δεν θα υπάρχουν οποιεσδήποτε κυρώσεις για τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, ωστόσο, ο ανάδοχος θα απασχοληθεί με το πρόβλημα επί εικοσιτετραώρου βάσης, και οφείλει εντός των επόμενων 24 ωρών να λύσει οριστικά το πρόβλημα, σε συνεργασία με τεχνικό του Υπουργείου. Ως χρόνος επίλυσης ορίζεται ο συνολικός χρόνος από την ειδοποίηση της βλάβης μέχρι την οριστική επίλυση του προβλήματος, σύμφωνα με τα ανωτέρω και μετράει από την ημερομηνία και ώρα της αναγγελίας του προβλήματος. Στο χρόνο αυτό δεν περιλαμβάνεται η καθυστέρηση που προκύπτει στην εκτέλεση οδηγιών και εργασιών από τρίτους και γενικά άτομα που δεν είναι υπάλληλοι του αναδόχου, κατά την επίλυση του προβλήματος.

Οι άδειες ORACLE θεωρούνται διαθέσιμες όταν όλα τα προϊόντα που εντάσσονται σε αυτές είναι διαθέσιμα.

Προβλήματα που επηρεάζουν τη διαθεσιμότητα του προϊόντος θεωρούνται:

- α. η πλήρης απώλεια της χρήσης των υπηρεσιών,
- β. η αδυναμία εύλογης ολοκλήρωσης των εργασιών των χρηστών,
- γ. η κρισιμότητα της λειτουργικότητας του προϊόντος σε σχέση με την εκπλήρωση της αποστολής του Υπουργείου και
- δ. το επείγον της κατάστασης.

Ειδικότερα χαρακτηριστικά των τυχόν προβλημάτων είναι:

- α. καταστροφή δεδομένων (data corruption),
- β. μη διαθεσιμότητα κρίσιμης τεκμηριωμένης λειτουργίας,
- γ. μόνιμο «κρέμασμα» του συστήματος (system hangs), δημιουργώντας μη αποδεκτές ή μόνιμες καθυστερήσεις σε αποκρίσεις και
- δ. συνεχής πτώση του συστήματος, ακόμα και μετά από συνεχόμενες προσπάθειες επανεκκίνησης.

Τα ανωτέρω θα ισχύουν αποκλειστικά για τα προϊόντα και εφόσον θα έχει ρητά αποδειχθεί ότι η οποιαδήποτε βλάβη δεν θα οφείλεται ούτε θα έχει προέλθει με οποιοδήποτε τρόπο από εξοπλισμό, λειτουργικά συστήματα και εφαρμογές τρίτων.

Ο συνολικός χρόνος μη οριστικής επίλυσης του προβλήματος, όπως ορίζεται σε σχέση με τα προβλήματα της ανωτέρω παραγράφου, ανά κλήση δεν θα υπερβαίνει τις 48 ώρες από την αναφορά της βλάβης. Για κάθε επιπλέον ώρα μη διαθεσιμότητας ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ποινική ρήτρα, η οποία θα ανέρχεται σε ποσοστό 0,04% του ετήσιου ποσού της σύμβασης τεχνικής υποστήριξης (χωρίς Φ.Π.Α.), μέχρι να ανέλθει για όλες τις κλήσεις συνολικά ανά έτος συντήρησης, στο μέγιστο ποσό που ισοδυναμεί με το 10% του ετήσιου ποσού της σύμβασης τεχνικής υποστήριξης.

Σε περίπτωση που θεωρηθεί ότι ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, το Υπουργείο θα τον καλεί να συμμορφωθεί εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, άλλως θα εφαρμόζονται οι σχετικές ισχύουσες διατάξεις.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν αποδειχτεί ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Υπουργείου ή το πρόβλημα που καταχωρήθηκε δεν οφείλεται στα προϊόντα της Oracle.

B.5.5 Όροι εκτέλεσης Έργου

B.5.5.1 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. (άρθρο 18).

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό όροι διαγωνισμού

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο, από αυτόν, προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στο Υπουργείο ή σε τρίτους υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στο Υπουργείο και στην ΕΠΕ όλες τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία του Έργου.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του, σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις, που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Υπουργείου.

Το Υπουργείο και η ΕΠΕ έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση, που κρίνει ότι κάποιο τμήμα του Έργου δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία του Έργου. Ο Ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις της ΕΠΕ, θα καταβάλει κάθε προσπάθεια, μηδέ εξαιρουμένης και της αναδιοργάνωσης ή αντικατάστασης μέρους του προσωπικού του, που ασχολείται με το Έργο, ώστε να εξασφαλισθεί η έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή του.

Ο Ανάδοχος με τη λήξη του Έργου ή την πιθανή λύση της Σύμβασης σε προηγούμενη Φάση, για οποιοδήποτε λόγο, υποχρεούται να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει το Υπουργείο, κάθε μέρος του Έργου ή εργασία (ολοκληρωμένη ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπερβολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο. Υποχρεούται επίσης να παραδώσει στο Υπουργείο κάθε εξοπλισμό, υλικά, έγγραφα, μελέτες ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται τυχόν στην κατοχή του ή έχουν τεθεί στη διάθεσή του από το Υπουργείο στα πλαίσια του Έργου ή έχει εισπράξει για αυτά προκαταβολή από το Υπουργείο, βάσει της παρούσας, εγγυώμενος ότι οι υπερβολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του, οι οποίες προκύπτουν από τον Κανονισμό 1303/2013 (άρθρα 115-117 και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ), από τον Κανονισμό 821/2014 και το Ν.4314/2014.

B.5.5.2 Υποχρεώσεις Υπουργείου

Το Υπουργείο θα παρέχει τη δυνατότητα παραμονής του προσωπικού του Αναδόχου στους χώρους εργασίας και σε ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας του Υπουργείου, κάτω από όρους και προϋποθέσεις που θα συμφωνηθούν από κοινού.

Το Υπουργείο συμμετέχει στην υλοποίηση του Έργου με δικό του στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου του Έργου
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς του Υπουργείου που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του Έργου
- Την ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευκολοχρησία, κ.λπ.).
- Την εξασφάλιση της μελλοντικής αυτοδυναμίας του Υπουργείου τόσο για την υποστήριξη αλλά και για πιθανές μελλοντικές επεκτάσεις του Έργου με τη μεταφορά τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο στο προσωπικό του Υπουργείου.

Επιπρόσθετα, το Υπουργείο θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Το Υπουργείο θα κοινοποιήσει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατό από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στο σχήμα Διοίκησης του Έργου, οι οποίοι θα μετέχουν ενεργά σε όλη τη διάρκεια του Έργου, εκτός αν προκύψει λόγος αντικατάστασής τους εξαιτίας υπηρεσιακών ή άλλων αναγκών.

Το Υπουργείο δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του Αναδόχου ή τρίτων, που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση του Έργου.

Το Υπουργείο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

B.5.5.3 Κοινές Υποχρεώσεις

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις **επτά (7) εργάσιμες** μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση και στα παραρτήματά της. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου σχετικά με τη γλώσσα, που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Έργου θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών του Υπουργείου και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.
- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λπ.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.

B.5.5.4 Ενώσεις

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση, θα είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Υπουργείου για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Σύμβαση υποχρεώσεών τους, ανεξαρτήτως του τρόπου πληρωμής και του προσώπου (φυσικού ή νομικού), που προσφέρει τις υπηρεσίες ή ενεργεί γενικότερα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Υπουργείου ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

B.5.6 Βελτιώσεις - Προσθήκες

Πέραν των υποχρεώσεων του Αναδόχου που ρητά αναφέρονται στην εγγύηση καλής λειτουργίας και στις υπηρεσίες συντήρησης:

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εντός εύλογου χρόνου (το ανώτερο εντός 90 ημερών) το Υπουργείο σχετικά με τις εξελίξεις και βελτιώσεις του λογισμικού με ενημερωτικά φυλλάδια και παρουσιάσεις των νέων προϊόντων.
- Σε περίπτωση που το προσφερόμενο λογισμικό από την ημερομηνία προσφοράς μέχρι την ημερομηνία παράδοσης έχει τροποποιηθεί ή βελτιωθεί, ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα μέσα στα χρονικά πλαίσια της Σύμβασης, να εγκαταστήσει να το αντικαταστήσει με άλλο πιο πρόσφατης τεχνολογίας, τουλάχιστον ιδίων ή καλύτερων χαρακτηριστικών, με τις ίδιες τιμές της Σύμβασης και αφού υπάρξει σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου για την προτεινόμενη αντικατάσταση.
- Κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και μέχρι την ολοκλήρωση της Μελέτης Εφαρμογής, εφόσον υπάρξουν τεχνολογικές εξελίξεις βελτιωτικές ή εφόσον έχει ανακοινωθεί το τέλος ζωής (end of life) για το προσφερόμενο λογισμικό, ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα στα χρονικά πλαίσια της παρούσας Σύμβασης, να το αντικαταστήσει με άλλο πιο πρόσφατης τεχνολογίας, τουλάχιστον ιδίων ή καλύτερων χαρακτηριστικών και αφού υπάρξει η σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου για την αντικατάστασή του με τις ίδιες τιμές της Σύμβασης.
- Πριν από την εγκατάσταση του λογισμικού κάθε φάσης, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει το Υπουργείο εγγράφως για τις τυχόν αλλαγές, που έχουν γίνει στους τύπους των προϊόντων που θα εγκατασταθούν τελικά στη Φάση αυτή.

Μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, το Υπουργείο δικαιούται, μετά την εξασφάλιση των απαιτούμενων εγκρίσεων, να προμηθεύεται προϊόντα λογισμικού (S/W), που απαιτούνται για τις τεχνικές και λειτουργικές βελτιώσεις του έργου. Οι βελτιώσεις αυτές θα προτείνονται με τεκμηριωμένη τεχνική γνωμοδότηση της ΓΓΠΣ και θα ακολουθεί η έκδοση σχετικής απόφασης από το Υπουργείο.

Επίσης, το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει τον εξοπλισμό πληροφορικής ή και να προσαρτήσει στον εξοπλισμό πληροφορικής οποιοδήποτε εξάρτημα ή άλλο εξοπλισμό προσφέρεται από άλλους προμηθευτές.

B.5.7 Ευθύνη και Ασφάλεια

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως το Υπουργείο σε περίπτωση θανάτου ή κάκωσης μέλους ή μελών του προσωπικού του Υπουργείου ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις του Υπουργείου, αν τα περιστατικά οφείλονται σε πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού του Αναδόχου, των υπεργολάβων του και των καθ' οιονδήποτε τρόπον μετ' αυτού συνδεδεμένων για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Από την εκτέλεση του Έργου της Σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Υπουργείου και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Έργο.

B.5.8 Υπεργολαβίες (άρθρο 131)

Οι τυχόν υπεργολάβοι του αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης οφείλουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Ο Ανάδοχος μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση του Υπουργείου, να αναθέτει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του Έργου υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εφόσον δεν έχει δηλωθεί αυτό στην Προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στο Υπουργείο και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανώς νέους συνεργάτες / υπεργολάβους, με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Στην περίπτωση αυτή το Υπουργείο, αν το τμήμα της σύμβασης που υλοποιείται από υπεργολάβο/ους υπερβαίνει το 30% της συμβατικής αξίας, επαληθεύει υποχρεωτικά τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016 και υποχρεώνει τον ανάδοχο σε αντικατάσταση αυτού, εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού. Η πιστοποίηση της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού γίνεται με τον έλεγχο των πιστοποιητικών και των λοιπών δικαιολογητικών που ο υπεργολάβος, μέσω του αναδόχου προσκομίζει στο Υπουργείο.

Το Υπουργείο δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου εμπλεκόμενου στο Έργο, που κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση του Υπουργείου, δεν

ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου. Ο Ανάδοχος στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να ανταποκριθεί σε χρονικό διάστημα, που από κοινού θα συμφωνηθεί ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B.5.9 Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων (άρθρο 21)

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο και την τυχόν συμμετοχή του σε άλλους διαγωνισμούς, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Υπουργείου, εκτός από τις περιπτώσεις που υπαγορεύονται από τις Αρχές, π.χ. το Χρηματιστήριο, και την τυχόν συμμετοχή του Αναδόχου σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Υπουργείο και δεν δεσμεύει το Υπουργείο με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία του Υπουργείου, που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου γραπτά και προφορικά κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος και το Υπουργείο κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Ο Ανάδοχος και το Υπουργείο αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι γνωρίζουν και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους υλικό, που το Υπουργείο θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες, που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί όλες τις προϋποθέσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και οφείλει αποζημίωση στο Υπουργείο για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

Ειδικότερα, όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραφτά και προφορικά) του Υπουργείου, που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου γραπτώς και προφορικώς κατά την υλοποίηση του Έργου και που ρητά προσδιορίζονται ως εμπιστευτικά από την Αναθέτουσα Αρχή δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή να δημοσιοποιηθούν.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους που θα προσδιορίζονται στη Σύμβαση και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλεισμένης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το Υπουργείο για τα λαμβανόμενα, στην κατεύθυνση αυτή μέτρα.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή/και των μελών της Ομάδας Έργου, το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

B.5.10 Πνευματικά δικαιώματα και μελλοντικές επεκτάσεις

Η κυριότητα των αδειών λογισμικού της Oracle παραμένει στο νόμιμο δικαιούχο (κατασκευαστή). Ωστόσο, παραχωρήθηκε από τον ανάδοχο στη ΓΓΠΣ όχι κατ' αποκλειστικότητα και χωρίς δικαίωμα περαιτέρω μεταβίβασης το δικαίωμα χρήσης της.

Ο νόμιμος δικαιούχος διατηρεί όλα τα δικαιώματα κυριότητας και πνευματικής ιδιοκτησίας των αδειών Oracle, όσο και οποιουδήποτε προϊόντος αναπτύσσεται, το οποίο προκύπτει από τις υπηρεσίες και παραδίδεται στη ΓΓΠΣ, σύμφωνα με την παρούσα.

Η ΓΓΠΣ μπορεί να δημιουργήσει έναν επαρκή αριθμό αντιγράφων κάθε προγράμματος, για τη χρησιμοποίησή τους εντός του πλαισίου της άδειας χρήσης, καθώς και ένα αντίγραφο αποθηκευτικού μέσου για κάθε πρόγραμμα.

Δεν επιτρέπεται:

- η αφαίρεση ή τροποποίηση οποιασδήποτε σήμανσης προγράμματος ή οποιασδήποτε επισήμανσης σχετικά με τα δικαιώματα κυριότητας του αναδόχου,
- η διάθεση των προγραμμάτων ή των υλικών που προκύπτουν από τις υπηρεσίες σε οποιονδήποτε τρίτο, με οποιονδήποτε τρόπο, για χρήση στις εμπορικές δραστηριότητές του (εκτός από την περίπτωση κατά την οποία αυτή η πρόσβαση επιτρέπεται για την συγκεκριμένη άδεια χρήσης που έχει αποκτήσει η ΓΓΠΣ για το πρόγραμμα ή για τα υλικά που παραδόθηκαν από τις υπηρεσίες που έχει λάβει),
- να προκαλεί ή να επιτρέπει η ΓΓΠΣ την αποσυμπίλιση, αντίστροφη μεταγλώττιση ή αντίστροφη συμβολομετάφραση (reverse engineering, disassembly or dicompileation), (εκτός από την περίπτωση που αυτό απαιτείται από τον νόμο για σκοπούς διαλειτουργικότητας), ή η αποκάλυψη των αποτελεσμάτων οποιονδήποτε δοκιμών για τη μέτρηση επιδόσεων των προγραμμάτων χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του κατασκευαστή.

Ο ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσεις ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού ή με την ανάπτυξη εφαρμογών μέσα στα

πλαίσια υλοποίησης του έργου και αποζημιώνει το Υπουργείο για τις ζημίες και τα έξοδα που θα προκύψουν, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,

Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον του Υπουργείου αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, λογισμικό, τα δικαιώματα επί του λογισμικού ή της ανάπτυξης εφαρμογών από τον ανάδοχο για το Υπουργείο, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στο Υπουργείο από τον ανάδοχο βάσει της παρούσας σύμβασης, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως την ή και μετά την οριστική παραλαβή του έργου, ο ανάδοχος οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως το Υπουργείο για κάθε ζημία που προκύπτει, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, συμπεριλαμβανομένων αποζημιώσεων τρίτων, τόκων και δικαστικών εξόδων.

Ρητά συμφωνείται ότι το Υπουργείο θα χειριστεί κατά την κρίση του τις δίκες, λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη και τη συνδρομή, τις διευκρινήσεις ή/και πληροφορίες του αναδόχου και θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον ανάδοχο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στο έργο της παρούσας σύμβασης.

Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, το Υπουργείο εμποδίζεται στη χρήση των παραδοτέων του έργου, ο ανάδοχος με δική του δαπάνη μπορεί να τροποποιεί ή αντικαθιστά τα παραδοτέα ώστε να παύσει η παραβίαση, χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα, ή να αποκτήσει αναδρομικά άδεια για τη συνέχιση της χρήσης τους. Σε περίπτωση που δεν είναι εμπορικά εφικτό να υλοποιηθεί κάποια από τις ανωτέρω επιλογές, τα μέρη δύνανται να καταγγείλουν τις αντίστοιχες άδειες χρήσης λογισμικού και ο ανάδοχος θα επιστρέψει τυχόν αμοιβές που το Υπουργείο έχει καταβάλει για αυτές και οποιαδήποτε προκαταβλητέα αμοιβή για μη παρασχεθείσα τεχνική υποστήριξη, που καταβλήθηκε στον ανάδοχο, για την παροχή της άδειας, ενώ το Υπουργείο θα διατηρεί τα νόμιμα δικαιώματά του που απορρέουν από ισχύουσες διατάξεις.

Ο ανάδοχος δεν υπέχει ευθύνη αποζημίωσης έναντι του Υπουργείου, στην περίπτωση που το Υπουργείο τροποποιεί ή χρησιμοποιεί τις περιγραφόμενες στην παρούσα άδειες χρήσης ή/και υπηρεσίες εκτός του πλαισίου χρήσης τους, έτσι όπως αυτό ορίζεται στην τεκμηρίωση χρήσης του αναδόχου ή του κατασκευαστή ή σε περίπτωση που το Υπουργείο χρησιμοποιεί εν γνώσει του παλαιότερη έκδοση των άδειών χρήσης, παρόλο που ο ανάδοχος έχει εγκαίρως και προσηκόντως προσκαλέσει το Υπουργείο για την αντικατάσταση αυτών με νεώτερη έκδοση. Ο ανάδοχος δεν έχει υποχρέωση να αποζημιώσει το Υπουργείο στο βαθμό που μια αξίωση για παραβίαση δικαιωμάτων απορρέει από το συνδυασμό οποιωνδήποτε προγραμμάτων του αναδόχου με οποιαδήποτε προϊόντα ή υπηρεσίες που δεν παρέχονται από τον ανάδοχο, βάσει της παρούσας σύμβασης.

B.5.11 Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό όροι διαγωνισμού

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν, σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή πλήρως αιτιολογημένη συγκατάθεση του Υπουργείου. Το αίτημα για εκχώρηση/μεταβίβαση της Σύμβασης συντελείται μόνο για ιδιαιτέρως **σοβαρό λόγο** και θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένο. Θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη αιτία που επιβάλλει την υποκατάσταση του αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο όπως λ.χ. συγχώνευση με απορρόφηση.

Κατ' εξαίρεση μπορεί ο Ανάδοχος να εκχωρήσει οποιεσδήποτε από τις πληρωμές, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε Τράπεζα της επιλογής του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

B.5.12 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στη παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 και ως τούτου θα έπρεπε να έχει αποκλεισθεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- η σύμβαση δεν έπρεπε να έχει ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης, στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

B.5.13 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Η παρούσα προκήρυξη και η σύμβαση που θα υπογραφεί από την κατακύρωση του διαγωνισμού διέπεται από την Ελληνική νομοθεσία.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του Υπουργείου και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη σύμβαση, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

B.5.14 Ανωτέρα Βία

Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του εάν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς και ότι ο Ανάδοχος που πλήττεται από το

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί όροι διαγωνισμού

περιστατικό ανωτέρας βίας προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος ανωτέρας βίας. Σαν ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο, που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, και δεδομένου ότι εντός αυτών των είκοσι (20) ημερών κατέβαλε όλες τις απαραίτητες προσπάθειες να αποκαταστήσει μερικώς ή ολικώς την παράλειψη αυτή αλλά αποδεδειγμένως δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Υπουργείο τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

ΜΕΡΟΣ C: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C.1 Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

C.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Οικονομικών

Δ/νση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών

Κολωνού 2 & Πειραιώς

Αθήνα

Εγγύηση Συμμετοχής, υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ένστασης της διζήσεως και διαιρέσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ για (Σε περίπτωση οικονομικού φορέα) τον Οικονομικό Φορέα οδός αριθμός ... ΤΚ, με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης) τους Οικονομικούς Φορείς

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υποχρέων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης προμηθευτών,

για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της ή τυχόν επανάληψή του, με αντικείμενο σύμφωνα με την υπ' αριθμόν Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην παραπάνω διαδικασία απορρέουσες υποχρεώσεις της, καθόλον τον χρόνον της εκ της προσφοράς δεσμεύσεώς της και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της, στην περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας σε αυτήν.

Το ανωτέρω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, και θα καταβληθεί, ολικώς ή μερικώς, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαιτήσεως σας, εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.

(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας λήξης της .

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Οικονομικών

Δ/νση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών

Κολωνού 2 & Πειραιώς

Αθήνα

Εγγύηση υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Πληροφορηθήκαμε ότι

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα): ο Οικονομικός Φορέας Οδός Αριθμός Τ.Κ., με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης): οι Οικονομικοί Φορείς:

α) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

σαν Ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σαν αγοραστής, σύμβαση, που θα καλύπτει την.
....., συνολικής αξίας, κατόπιν της αρ. απόφασης κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρεία ή η Ένωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 5% της συμβατικής αξίας των ειδών δηλαδή για.

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρείας ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των Εταιρειών 1) και 2) ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υποχρέων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών, και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτουμένη του δικαιώματος της ένστασης της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλει σε εσάς, μέσα σε πέντε (5) ημέρες, ανεξαρτήτως τυχόν αμφισβητήσεων, αντιρρήσεων ή ενστάσεων της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα υπερβαίνει το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.

(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.2 Τεχνική Συμμόρφωση

Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναφέρει τη συμμόρφωσή του με όλες τις υποχρεωτικές προδιαγραφές, που αναφέρονται στις ενότητες από Α.2 έως Α.4, παρέχοντας και τις κατάλληλες παραπομπές για την τεκμηρίωση της συμμόρφωσής του, έχοντας την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων. Επίσης, με την ίδια διαδικασία, αναφέρει ποιες από τις προαιρετικές προδιαγραφές θα ικανοποιήσει.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΥΣΕΩΝ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ / ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ

C.2.1 Γενικές Υπηρεσίες

Προδιαγραφή (αναλυτικές απαιτήσεις και πρόσθετες πληροφορίες για την υποβολή των προσφορών)	
1.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των παραγράφων Α.2 έως Α.4.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει με την προσφορά του χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου, με έναρξη την ημέρα υπογραφής της σύμβασης. Το εν λόγω παραδοτέο θα οριστικοποιηθεί σε συνεργασία με τη ΓΓΠΣ, στο πρώτο δεκαήμερο από την έναρξη του έργου.
3.	Προμήθεια αδειών λογισμικού υποδομής για την υποστήριξη των εξυπηρετούμενων συστημάτων καθώς και των νέων που θα αναπτυχθούν στη ΓΓΠΣ για το επίπεδο της βάσης δεδομένων, όπως αναγράφονται στον «Πίνακας 1: ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ».
4.	Προμήθεια αδειών λογισμικού υποδομής για την υποστήριξη των εξυπηρετούμενων συστημάτων καθώς και των νέων που θα αναπτυχθούν στη ΓΓΠΣ για το επίπεδο του εξυπηρετητή εφαρμογών και διαδικτύου, όπως αναγράφονται στον «Πίνακας 1: ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ».

C.2.2 Εκπαίδευση

Προδιαγραφή (αναλυτικές απαιτήσεις και πρόσθετες πληροφορίες για την υποβολή των προσφορών)	
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παραγράφου Α.3.3.
2.	Η προσφερόμενη εκπαίδευση θα γίνει υποχρεωτικά από πιστοποιημένους συνεργάτες-

Προδιαγραφή (αναλυτικές απαιτήσεις και πρόσθετες πληροφορίες για την υποβολή των προσφορών)	
	εκπαιδευτές του κατασκευαστή του λογισμικού στην Αθήνα.
3.	Τα σεμινάρια εκπαίδευσης θα λάβουν χώρα υποχρεωτικά σε αναγνωρισμένα και πιστοποιημένα από τον κατασκευαστή του προσφερόμενου λογισμικού εκπαιδευτικά κέντρα, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν εκπαιδευτικές υποδομές λογισμικού αντίστοιχες αυτών που θα προσφερθούν στο πλαίσιο του παρόντος Έργου και δύνανται να οδηγήσουν στις αντίστοιχες επίσημες πιστοποιήσεις.
4.	Η ΓΓΠΣ θα εισηγηθεί αναφορικά με τα εκπαιδευτικά προγράμματα που θα κληθεί να υλοποιήσει ο ανάδοχος και τα οποία θα αφορούν στη διαχείριση των προϊόντων λογισμικού, η αδειοδότηση των οποίων αποτελεί αντικείμενο του έργου.
5.	Ο Ανάδοχος θα καθορίσει το πρόγραμμα κατάρτισης, θα σχεδιάσει, αναπτύξει και παραδώσει το εκπαιδευτικό υλικό και τα εγχειρίδια κατάρτισης και θα υλοποιήσει το πρόγραμμα κατάρτισης.
6.	Ο Ανάδοχος θα παραδώσει στη ΓΓΠΣ το εκπαιδευτικό υλικό (παρουσιάσεις, σημειώσεις, case studies) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
7.	Ο Ανάδοχος θα παραδώσει στη ΓΓΠΣ πιστοποιητικά εκπαίδευσης ανά συμμετέχοντα.
8.	Προσφορά τουλάχιστον πέντε (5) εκπαιδευτικών σεμιναρίων διάρκειας πέντε (5) ημερών το καθένα με τη συμμετοχή μέχρι δέκα έξι (16) στελεχών της ΓΓΠΣ σε κάθε ένα από τα σεμινάρια, και, σίγουρα, όχι λιγότερες από 200 εκπαιδευτικές ώρες.
9.	Τα ανωτέρω θα βεβαιώνονται με έγγραφη δήλωση του κατασκευαστή των προϊόντων ORACLE που θα πρέπει να συμπεριλάβει στην Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος.

C.2.3 Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και αναβάθμισης

Προδιαγραφή (αναλυτικές απαιτήσεις και πρόσθετες πληροφορίες για την υποβολή των προσφορών)	
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παραγράφου Α.3.4.
2.	Το χρονικό διάστημα παροχής υπηρεσιών υποστήριξης και αναβάθμισης είναι 36 μήνες.
3.	Παροχή 30 ανθρωποημερών υπηρεσιών Εμπειρογνομόνων του κατασκευαστή, οι οποίες θα παρασχεθούν κατόπιν αιτήματος της ΓΓΠΣ.

C.3 Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

C.3.1 Προμήθεια νέων αδειών λογισμικού (ΦΑΣΗ Α)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΙΟΝΤΟΣ	ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Real Application Clusters	CPU	70				
2.	Oracle Database Enterprise Edition	CPU	70				
3.	Advanced Security	CPU	70				
4.	Partitioning	CPU	70				
5.	Oracle Database Standard Edition	CPU	4				
6.	Weblogic Server Enterprise Edition	CPU	48				
7.	Web Tier	CPU	48				
ΣΥΝΟΛΟ							

C.3.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης (ΦΑΣΗ Γ)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης					
2						
ΣΥΝΟΛΟ						

C.3.3 Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και αναβάθμισης (ΦΑΣΗ Δ)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
		ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Υπηρεσίες υποστήριξης και αναβάθμισης				
ΣΥΝΟΛΟ					

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΗΜΕ ΡΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Παροχή υπηρεσιών Εμπειρογνομώνων του κατασκευαστή					
ΣΥΝΟΛΟ						

C.3.4 Άλλες Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		

	ΣΥΝΟΛΟ					

C.3.5 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Προμήθεια νέων αδειών λογισμικού (Πίνακας C.3.1)			
2	Υπηρεσίες εκπαίδευσης (Πίνακας C.3.2)			
3	Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και αναβάθμισης (Πίνακας C.3.3)			
4	Άλλες Δαπάνες (Πίνακας C.3.4)			
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΡΓΟΥ			

Το ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (για την κάθε γραμμή του ανωτέρω Πίνακα) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΡΓΟΥ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ» του ίδιου Πίνακα, ήτοι με τη Συνολική Αξία (χωρίς ΦΠΑ) της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο.

C.3.6 Πίνακας Κατανομής Οικονομικού Αντικειμένου Έργου ανά φορέα συμμετοχής στο υποψήφιο σχήμα Ένωσης

A/A	ΜΕΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΑΣ ΕΝΩΣΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
1		
2		
3		
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	100%

C.4 Πληροφοριακή Υποδομή της Αναθέτουσας Αρχής

C.4.1 Αρχιτεκτονική Υποδομή της ΓΠΣ / Τεχνολογίες Ανάπτυξης

Η ΓΠΣ υιοθετεί ενιαία πλατφόρμα για την ανάπτυξη εφαρμογών εξυπηρέτησης τόσο των συναλλαγών των πολιτών και των επιχειρήσεων με τις υπηρεσίες του Υπ. Οικονομικών, τις ΔΟΥ, τα Τελωνεία και τις λοιπές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ όσο και των ηλεκτρονικών συναλλαγών (TAXISnet, ICISnet, κ.ά.) του Υπ. Οικονομικών και της ΑΑΔΕ.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες, που έχουν αναπτυχθεί και βρίσκονται σε παραγωγική λειτουργία ή βρίσκονται υπό ανάπτυξη (εσωτερικά από ιδίους ανθρώπινους πόρους ή σε συνεργασία με Αναδόχους) λειτουργούν σε μεγάλο ποσοστό σε περιβάλλον Oracle, χρησιμοποιώντας διάφορες τεχνολογίες και σε μικρότερο ποσοστό σε άλλα περιβάλλοντα. Οι υπηρεσίες είναι διαχωρισμένες σε εσωτερικές (intranet) και εξωτερικές (internet). Οι εσωτερικές υπηρεσίες χρησιμοποιούνται από υπαλλήλους του Υπουργείου Οικονομικών και από υπαλλήλους άλλων υπηρεσιών του δημοσίου συμπεριλαμβανομένης της ΑΑΔΕ και η πρόσβασή τους είναι εφικτή μόνο από το εσωτερικό δίκτυο του Υπουργείου Οικονομικών. Οι εξωτερικές υπηρεσίες είναι προσβάσιμες από το Διαδίκτυο.

Για να λειτουργήσουν με ασφάλεια οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες καθώς και για τη διευκόλυνση της διαχείρισής τους, η παροχή τους βασίζεται σε 3 επιπέδων αρχιτεκτονική, η οποία περιγράφεται στη συνέχεια και η οποία ορίζει ένα δίκτυο χωρισμένο σε απο-στρατιωτικοποιημένες ζώνες (De-Militarized Zones). Οι εσωτερικές και οι εξωτερικές εφαρμογές βρίσκονται εγκατεστημένες σε διαφορετικές δικτυακές ζώνες. Οι ζώνες αυτές περιλαμβάνουν υπηρεσίες παρουσίασης (presentation services – web layer) για την επικοινωνία με τον χρήστη, υπηρεσίες εφαρμογών (application services – application layer) για την υλοποίηση της επιχειρησιακής λογικής και υπηρεσίες διαχείρισης επιχειρησιακών δεδομένων (enterprise data services - database layer) για τη διαχείριση των επιχειρησιακών δεδομένων.

Τα κυριότερα χαρακτηριστικά της υφιστάμενης αρχιτεκτονικής που σχετίζονται με το αντικείμενο του έργου είναι:

- 3-επιπέδων αρχιτεκτονική (web layer, application layer, database layer) για τα παραγωγικά περιβάλλοντα καθώς και τα περιβάλλοντα δοκιμών και ανάπτυξης τόσο των εσωτερικών (intranet) όσο και των εξωτερικών υπηρεσιών (internet).
- Χρήση διακριτού εσωτερικού και εξωτερικού Web Tier (Oracle OHS/Webcache) για τα παραγωγικά περιβάλλοντα και τα αντίστοιχα δοκιμαστικά περιβάλλοντα και περιβάλλοντα ανάπτυξης
- Χρήση διακριτού Oracle OID για το εσωτερικό και εξωτερικό παραγωγικό περιβάλλον και αντίστοιχα διακριτό Oracle OID για τα αντίστοιχα δοκιμαστικά περιβάλλοντα και περιβάλλοντα ανάπτυξης.
- Χρήση διακριτού Μηχανισμού Πρόσβασης για το εσωτερικό (OAM) και εξωτερικό (SSO) παραγωγικό περιβάλλον και τα αντίστοιχα δοκιμαστικά περιβάλλοντα και περιβάλλοντα ανάπτυξης.
- Χρήση Oracle Internet Application Server και Oracle Weblogic Server Enterprise Edition.

- Χρήση κοινής Oracle Database Enterprise Edition για το εσωτερικό και εξωτερικό παραγωγικό περιβάλλον και ξεχωριστής για τα περιβάλλοντα δοκιμών και ανάπτυξης.

Στο web layer περιλαμβάνονται όλοι οι εξυπηρετητές που δημιουργούν την εξωστρεφή διεπαφή των υπηρεσιών του συστήματος:

- Web (HTTP) Servers: Συστοιχία εξυπηρετητών που μοιράζονται τα αιτήματα των χρηστών με χρήση τεχνολογίας εξισορρόπησης φόρτου (Load-Balancing).
- SSL Accelerators & Load Balancers: Συσκευές επιτάχυνσης κρυπτογραφίας για την υλοποίηση SSL
- Mail Servers: Εξυπηρετητές αποστολής, παραλαβής και διαχείρισης e-mail.

Η ζώνη υπηρεσιών παρουσίας διασυνδέεται με τον έξω κόσμο (εσωτερικό και εξωτερικό) μέσω firewalls.

Στο application layer - υπηρεσίες εφαρμογών - αντιστοιχούν οι εξυπηρετητές που υλοποιούν την επιχειρησιακή λογική:

- LDAP / SSO /OAM Servers: Εξυπηρετητές διαχείρισης καταλόγου χρηστών και ελέγχου πρόσβασης
- Application Servers: Συστοιχία εξυπηρετητών που εκτελούν τις εργασίες που αφορούν στην επιχειρησιακή λογική από μέρους των εφαρμογών με χρήση τεχνολογίας εξισορρόπησης φόρτου (load balancing).
- Portal Servers: που φιλοξενούν τις πύλες (portals) των πληροφοριακών συστημάτων του Υπουργείου και της ΑΑΔΕ.

Στο database layer - υπηρεσίες διαχείρισης δεδομένων - περιλαμβάνονται:

- Database Servers: Εξυπηρετητές δεδομένων, οι οποίοι λειτουργούν ως συστοιχία (cluster) με εξισορρόπηση φόρτου (load balancing)

Δικτυακές ζώνες υπάρχουν τόσο για τα παραγωγικά όσο και για τα test/uat/dev περιβάλλοντα. Οι εξωτερικές ζώνες (web & sso) επιτηρούνται με Intrusion Prevention System για τον εντοπισμό επιθέσεων σε πραγματικό χρόνο.

Θεμελιώδη χαρακτηριστικά της υποδομής είναι:

1. **Υψηλή Διαθεσιμότητα.** Ο σχεδιασμός της κύριας πληροφοριακής και δικτυακής υποδομής έχει γίνει ώστε να μην υπάρχει μοναδικό σημείο βλάβης (single point of failure) με τη χρήση διπλών, εναλλακτικών ροών πληροφορίας και λειτουργικότητας.
2. **Consolidation.** Hardware consolidation, consolidation στο database layer
3. **Επεκτασιμότητα (expandability).** Η αρχιτεκτονική των συστημάτων είναι ανοικτή ώστε να διευκολύνεται η συνεργασία με υλικό διαφορετικών κατασκευαστών, που θα προμηθευτεί η ΓΓΠΣ στο μέλλον.

4. **Διασυνδεσιμότητα.** Η λύση ολοκληρώνει με τον μέγιστο δυνατό τρόπο το νέο σύστημα με τις υπηρεσίες της ΓΠΣ, που θα ενταχθούν σε αυτό καθώς και με την υπάρχουσα υποδομή.

Τα κυριότερα χαρακτηριστικά της υποδομής είναι τα ακόλουθα:

- Οι Web & Application servers, λειτουργούν κατά κύριο λόγο ως εικονικές μηχανές (vm's). Το λογισμικό εικονικοποίησης των server pools είναι κυρίως Oracle Virtualized Machines (OVM), με λειτουργικό σύστημα ως επί το πλείστον Oracle Linux.
Υπάρχει επίσης ένα server pool, όπου ως λογισμικό εικονικοποίησης χρησιμοποιείται το Hyperv και φιλοξενεί κυρίως εικονικές μηχανές με λειτουργικό σύστημα Microsoft. Όσοι Web & App servers φιλοξενούνται ακόμα σε φυσικούς servers σταδιακά μεταπίπτουν σε εικονικές μηχανές.
- Το Database Layer είναι υλοποιημένο κατά κύριο λόγο σε φυσικούς εξυπηρετητές με χρήση τεχνολογίας Real Application Cluster της Oracle. Το Cluster Interconnect δίκτυο υλοποιείται με infiniband τεχνολογία (infiniband switches & πρωτόκολλο). Ως μηχανισμός replication της κεντρικής βάσης μεταξύ του primary & disaster site, χρησιμοποιείται το λογισμικό Oracle Dataguard.
Η χρήση εικονικών μηχανών για υλοποίηση υπηρεσιών επιπέδου DB στην υποδομή του Data Center είναι σε μικρή έκταση.

C.4.2 G-Cloud Κόμβος ΓΓΠΣ

Η ΓΓΠΣ, μέσω του έργου G-Cloud, δύναται να διαθέσει υποδομή ως υπηρεσία (IaaS – Infrastructure as a service). Πιο συγκεκριμένα η υποδομή G-Cloud δύναται να φιλοξενήσει την εγκατάσταση και λειτουργία των πληροφορικών συστημάτων ενός φορέα παρέχοντας τα ακόλουθα:

1. Εικονικές μηχανές (virtual machines) που υλοποιούνται με χρήση του λογισμικού vmware (ver. 6) σε υπολογιστικά συστήματα αρχιτεκτονικής x.86.
2. Αποθηκευτικό χώρο σε storage με χρήση 3 tier τεχνολογίες δίσκων.
3. Backup της υποδομής του φιλοξενούμενου πληροφοριακού συστήματος του φορέα.
4. Δικτυακό εξοπλισμό για τη διασύνδεση όλων των ανωτέρω εικονικών μηχανών και πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω του δημοσίου δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ.
5. Προστασία των εικονικών μηχανών με τη χρήση αποστρατικοποιημένων ζωνών ασφαλείας (dmz's).
6. Μηχανισμούς διαμοιρασμού φορτίου (Load Balancing) με χρήση τεχνικών L4 έως και L7.
7. Δυνατότητα παροχής μηχανισμών ssl offloading και acceleration.
8. Συστήματα καταγραφής και ανάλυσης των συμβάντων των εικονικών διατάξεων ασφάλειας, που παρέχεται για την φιλοξενία και λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος του φορέα.

Οι παραπάνω υπηρεσίες είναι οργανωμένες και παρέχονται σε διαφορετικά επίπεδα παροχής υπηρεσιών **VIP, PLATINUM, GOLD & Public Cloud**:

1. **Public:** Δημιουργία και διάθεση περιβάλλοντος εικονικής υποδομής πλήρως αυτοματοποιημένα, διαλέγοντας όμως από αυστηρά προτυποποιημένα μοντέλα (templates) και βήματα της διάθεσης υποδομής. Κατάλληλο επίπεδο υπηρεσιών για την άμεση λειτουργία μικρών περιβαλλόντων και υποδομών για ανάπτυξη.
2. **Gold / Platinum:** Δημιουργία και διάθεση περιβάλλοντος εικονικής υποδομής, με υποβολή αιτημάτων σχετικών με την παραμετροποίηση όλων των υπηρεσιών της προηγούμενης παραγράφου και διαμεσολάβηση της τεχνικής υποστήριξης της ΓΓΠΣ για την υλοποίηση αυτών.
3. **Vip:** Δημιουργία και διάθεση περιβάλλοντος εικονικής υποδομής καθώς και διάθεση εικονικού firewall με δυνατότητα παραμετροποίησής του, απ' ευθείας από τον φορέα λειτουργίας σαν να ήταν η υποδομή πλήρως υπό τη δική του κυριότητα. Η κατηγορία αυτή δεν αναιρεί και την δυνατότητα διαμεσολάβησης της τεχνικής υποστήριξης της ΓΓΠΣ για την υλοποίηση αιτημάτων σε περίπτωση που ο φορέας το επιθυμεί.

Οι κατηγορίες υπηρεσιών VIP & Platinum έναντι της Gold & Public, διαφοροποιούνται επίσης σε επιμέρους ποιοτικά χαρακτηριστικά και υπηρεσίες της υπολογιστικής υποδομής.

Επιπρόσθετα των ανωτέρω ισχύουν τα ακόλουθα:

- Το έργο G-Cloud λειτουργεί σε Data Center προδιαγραφών επιπέδου tier 3, διασφαλίζοντας υψηλά επίπεδα διαθεσιμότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Η παροχή υπηρεσιών θα ακολουθεί το πρότυπο ISO 20000-1:2011, διασφαλίζοντας υψηλό επίπεδο στην διαχείριση των παρεχόμενων εικονικών υποδομών.

- Η παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών, συνεπικουρείται με τη χρήση σύγχρονων εφαρμογών reporting, asset management & capacity planning, παρακολούθησης SLA, accounting & billing.

Υποδομές WAN

Η ΓΓΠΣ συνδέεται στο δίκτυο «Σύζευξις», με διπλής όδευσης οπτικό δακτύλιο τεχνολογίας Metro Ethernet, ταχύτητας 1.5Gbps, με δυνατότητα επαύξησης ταχύτητας στα 10Gbps. Όλος ο εξοπλισμός διασύνδεσης στο «Σύζευξις» είναι σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας (active - standby).

Βασικά χαρακτηριστικά της λύσης G-Cloud:

1. Οι Εφαρμογές και τα Λειτουργικά Συστήματα πρέπει να είναι συμβατά με VMWARE 6.0.
2. Οι μέγιστοι πόροι που μπορούν να δοθούν σε ένα VM είναι 64 λογικοί πυρήνες στους server τύπου B και 24 λογικοί πυρήνες στους server τύπου A.
3. Η ανώτατη μνήμη που μπορεί να δοθεί σε ένα VM είναι 248GB στους server τύπου B και 148GB στους server τύπου A.
4. Αν χρειάζεται online database backup η βάση πρέπει να είναι υποστηριζόμενη από Netbackup 7.7.2.

ΜΕΡΟΣ D: Σχέδιο Σύμβασης

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΜΕΤΑΞΥ

**ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΑΙ**

[ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ]

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

**«Ανάπτυξη ενιαίας ελαστικής υποδομής εξυπηρέτησης εφαρμογών της
ΓΓΠΣ»,**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ D:	Σχέδιο Σύμβασης.....	109
<i>Άρθρο 1</i>	<i>Ορισμοί</i>	<i>113</i>
<i>Άρθρο 2</i>	<i>Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης</i>	<i>114</i>
<i>Άρθρο 3</i>	<i>Διάρκεια της Σύμβασης – Χρόνος παράδοσης</i>	<i>115</i>
<i>Άρθρο 4</i>	<i>Οργάνωση και Διοίκηση του ΕΡΓΟΥ.....</i>	<i>115</i>
<i>Άρθρο 5</i>	<i>Επιτροπή Παραλαβής ΕΡΓΟΥ.....</i>	<i>116</i>
<i>Άρθρο 6</i>	<i>Συμβατικό Τίμημα.....</i>	<i>117</i>
<i>Άρθρο 7</i>	<i>Τρόπος πληρωμής.....</i>	<i>118</i>
<i>Άρθρο 8</i>	<i>Τροποποιήσεις - Προσθήκες</i>	<i>118</i>
<i>Άρθρο 9</i>	<i>Εγγυήσεις</i>	<i>119</i>
<i>Άρθρο 10</i>	<i>Οροι Εκτέλεσης του ΕΡΓΟΥ.....</i>	<i>120</i>
	B. Υποχρεώσεις Υπουργείου	121
	Γ. Κοινές Υποχρεώσεις.....	122
	Δ. Ενώσεις	122
<i>Άρθρο 11</i>	<i>Βελτιώσεις - Προσθήκες.....</i>	<i>122</i>
<i>Άρθρο 12</i>	<i>Ευθύνη και Ασφάλεια.....</i>	<i>123</i>
<i>Άρθρο 13</i>	<i>Υπεργολαβίες</i>	<i>124</i>
<i>Άρθρο 14</i>	<i>Εμπιστευτικότητα και Προστασία δεδομενων</i>	<i>124</i>
<i>Άρθρο 15</i>	<i>Πνευματικά Δικαιώματα και Μελλοντικές Επεκτάσεις</i>	<i>126</i>
<i>Άρθρο 16</i>	<i>ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ.....</i>	<i>128</i>
<i>Άρθρο 17</i>	<i>ΧΡΟΝΟΙ ΕΠΙΛΥΣΗΣ - ΕΠΑΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ- Εκπτώσεις</i>	<i>129</i>
<i>Άρθρο 18</i>	<i>Πτώχευση</i>	<i>130</i>
<i>Άρθρο 19</i>	<i>Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις.....</i>	<i>131</i>
<i>Άρθρο 20</i>	<i>ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ της ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΑΡΘΡΟ 133).....</i>	<i>131</i>
<i>Άρθρο 21</i>	<i>Εκτέλεση της Σύμβασης.....</i>	<i>132</i>
<i>Άρθρο 22</i>	<i>Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία</i>	<i>132</i>
<i>Άρθρο 23</i>	<i>Ανωτέρα Βία.....</i>	<i>132</i>
<i>Άρθρο 24</i>	<i>Γλώσσα της Σύμβασης.....</i>	<i>133</i>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.	ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV.	ΤΙΜΗΜΑ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ. ΑΡΙΘ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ]

«Ανάπτυξη ενιαίας ελαστικής υποδομής εξυπηρέτησης εφαρμογών της ΓΓΠΣ»

Στην Αθήνα σήμερα την [ΗΜΕΡ/ΝΙΑ] [ΜΗΝΑΣ] του έτους 2018, [ΗΜΕΡΑ] οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Ελληνικό Δημόσιο, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον κ [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ] καλούμενο εφεξής στην παρούσα σύμβαση με τη συντετμημένη λέξη «ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ», χάριν του οποίου καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση ύστερα από την [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ] απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων της ανοικτής, διεθνούς διαγωνιστικής διαδικασίας, που προκηρύχθηκε με την [ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ]/[ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ] Διακήρυξη.

και αφετέρου

Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] που εδρεύει στην [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], υπάγεται στη [ΔΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] και εκπροσωπείται νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ] σύμφωνα με το [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ] πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου [Φ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε.], η οποία αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

[ή Η ένωση των εταιρειών η οποία αποτελείται από τις κάτωθι εταιρείες:

- Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], που εδρεύει [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], υπάγεται στη [ΔΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] και εκπροσωπείται νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ] σύμφωνα με το [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ] πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου [Φ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε.]
- Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], που εδρεύει [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ ΑΝΑΔΟΧΟΥ], υπάγεται στη [ΔΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] και εκπροσωπείται νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ] σύμφωνα με το [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ] πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου [Φ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε.] ή

εκπροσωπείται (η Ένωση Εταιρειών) νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ], δυνάμει του [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ] Συμβολαιογραφικού εγγράφου σύστασης Ένωσης του Συμβολαιογράφου [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΥ] και η οποία (η Ένωση Εταιρειών) αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,]

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την ανωτέρω απόφαση κατακύρωσης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει, στο πλαίσιο της σύμβασης αυτής, την εκτέλεση του Έργου «Ανάπτυξη ενιαίας ελαστικής υποδομής εξυπηρέτησης εφαρμογών της ΓΓΠΣ». Το Έργο περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα που ακολουθούν, καθώς και στα Παραρτήματα Ι έως ΙV, που επισυνάπτονται και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΑΡΘΡΟ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ και έχουν την έννοια που παρατίθεται αντίστοιχα στον καθένα:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ: Ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί με δημόσια σύμβαση η εκτέλεση της πράξης (έργου)

ΓΓΠΣ : Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, η οποία ενεργεί ως Δικαιούχος, Κύριος της πράξης (έργου) και Φορέας Λειτουργίας & Συντήρησης, όπως εκπροσωπείται νομίμως.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: Το υπ' αριθμ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ]/[ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ] τεύχος των προδιαγραφών που περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις, με βάση τις οποίες διενεργήθηκε ο δημόσιος διαγωνισμός.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ: Το πρόσωπο που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κ.λπ.), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ με αυτόν.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΩΡΕΣ ΚΑΛΥΨΗΣ (ΕΩΚ): Το διάστημα εκτός των ΚΩΚ, για τις εργάσιμες μέρες, συν τις αργίες.

ΕΠΕ: Η Επιτροπή Παραλαβής της πράξης (έργου), όπως αυτή θα ορισθεί με Υπουργική Απόφαση.

ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ (ΕΜ): Οι εργάσιμες ημέρες σε μηνιαία βάση.

ΠΡΑΞΗ/ΕΡΓΟ: Το σύνολο των υπηρεσιών που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παράσχει, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ.

ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΛΥΨΗΣ (ΚΩΚ): Το διάστημα μεταξύ 07:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης ημέρας.

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (APPLICATION S/W-ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ-ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ): Τα πληροφοριακά συστήματα και οι εφαρμογές, από τα οποία απαρτίζεται το παρόν Έργο, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

ΟΔΕ: Η Ομάδα Διοίκησης Έργου του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ, όπως αυτή θα ορισθεί.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παραδώσει στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, σαν αποτέλεσμα της εκτέλεσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ: Η Τεχνική και Οικονομική προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ προς το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ.

ΣΥΜΒΑΣΗ: Η συμφωνία, που υπογράφεται για το σύνολο του ΕΡΓΟΥ μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ του ΕΡΓΟΥ, που έχει επιλεγεί για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ. Περιλαμβάνει όλα τα νομικά, τεχνικά, εμπορικά και άλλα κείμενα και αλληλογραφία, όπου μπορεί να γίνει παραπομπή για την εξακρίβωση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ: Η συνολική τιμή στην οποία κατακυρώθηκε το ΕΡΓΟ.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΜΑΔΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ: Η ομάδα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, που θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του φορέα με σκοπό τη διαχείριση των αναγκών της ΓΓΠΣ σε επίπεδο λογισμικού συστήματος είτε στο πλαίσιο της διασυνεργασίας του με το λογισμικό εφαρμογών είτε ως απόρροια της δραστηριότητας των χρηστών.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ: Το Υπουργείο Οικονομικών, όπως εκπροσωπείται νομίμως, από το Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομικών, και κατά περίπτωση (α) η Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών, Κολωνού 2, 104 37 ΑΘΗΝΑ και (β) η ΓΓΠΣ ή η Διεύθυνση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ που κατ' αρμοδιότητα σχετίζεται με το υπό εκτέλεση ΕΡΓΟ.

ΦΑΣΕΙΣ: Οι φάσεις του ΕΡΓΟΥ, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ, σε συνδυασμό με την ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

ΑΡΘΡΟ 2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Με την παρούσα, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ αναθέτει και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται παρακάτω στην παρούσα (Άρθρο 6) το Έργο «Ανάπτυξη ενιαίας ελαστικής υποδομής εξυπηρέτησης εφαρμογών της ΓΓΠΣ», στο εξής ΕΡΓΟ. Το ΕΡΓΟ θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, σε συνδυασμό με τους όρους της υπ' αριθμ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ]/[ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ] ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ και της υπ' αριθμ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ.] απόφασης κατακύρωσης του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.

2.2 Αντικείμενο της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ είναι η υλοποίηση:

- ...

-

2.3 Το ΕΡΓΟ θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στα Παραρτήματα Ι έως ΙV της παρούσας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

ΑΡΘΡΟ 3 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

- 3.1 Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ ορίζεται σε τριάντα επτά (37) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- 3.2 Η μέγιστη διάρκεια της ΣΥΜΒΑΣΗΣ υπολογίζεται ως το άθροισμα του χρόνου υλοποίησης και του χρόνου που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιαμέσων φάσεων και της οριστικής παραλαβής με βάση τη διαδικασία επανυποβολής παραδοτέων, που ορίζεται στο Άρθρο 5, από την υπογραφή της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.
- 3.3 Ως ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.
- 3.4 Η ολοκλήρωση και παράδοση του ΕΡΓΟΥ θα πραγματοποιηθεί με βάση το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- 3.5 Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δικαιούται να κάνει εσωτερικές αλλαγές σε κάθε ΦΑΣΗ του παραπάνω χρονοδιαγράμματος χωρίς καμία επιβάρυνση, εφόσον οι αλλαγές αυτές δεν καθιστούν ανέφικτη τη συμφωνημένη καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης και παράδοσης του ΕΡΓΟΥ από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

ΑΡΘΡΟ 4 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- 4.1 Για την επιτυχή διοίκηση και υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ απαιτείται στενή συνεργασία και συντονισμός εργασιών μεταξύ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με στόχο:
 - Την οργάνωση των ομάδων που θα υλοποιήσουν το ΕΡΓΟ.
 - Τον καθορισμό του τρόπου επικοινωνίας.
 - Την απρόσκοπτη ροή της πληροφορίας.
 - Τον καθορισμό των κέντρων και διαδικασιών λήψης αποφάσεων.
 - Τη μεταφορά τεχνογνωσίας.
 - Τη διασφάλιση μετά την παράδοση της ομαλής λειτουργίας και συντήρησης του συστήματος.
- 4.2 Για τη διαχείριση και διοίκηση του ΕΡΓΟΥ από πλευράς ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ έχει οριστεί Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), η οποία συνεργάζεται με την Αρμόδια Υπηρεσία, ήτοι τη Διεύθυνση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών – Κυβερνητικού Νέφους της Γ.Γ.Π.Σ, που έχει την ευθύνη παραγωγικής λειτουργίας του ΕΡΓΟΥ.

- 4.3 Το σχήμα διοίκησης του ΕΡΓΟΥ, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- 4.4 Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ και της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, η Αρμόδια Διεύθυνση σε συνεργασία με την Ο.Δ.Ε. εισηγείται προς τον Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, για όσες εσωτερικές αλλαγές κρίνει απαραίτητες κάθε φορά, την τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ, εφόσον δεν επηρεάζεται η παράδοση των ΦΑΣΕΩΝ του ΕΡΓΟΥ μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στον Πίνακα του Παραρτήματος III, ενημερώνοντας, μετά την έγκριση του Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων ή/και την έκδοση της σχετικής απόφασης αν απαιτείται, εγγράφως τον Ανάδοχο δέκα (10) ημέρες πριν την πρώτη αλλαγή, ο δε ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να υλοποιεί κάθε φορά το τροποποιημένο χρονοδιάγραμμα χωρίς επιπλέον αμοιβή.

ΑΡΘΡΟ 5 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ

- 5.1 Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του ΕΡΓΟΥ γίνονται σύμφωνα με το υπάρχον νομικό πλαίσιο διενέργειας του διαγωνισμού από την ΕΠΕ, η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και θα κοινοποιηθεί στον ΑΝΑΔΟΧΟ.
- 5.2 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την ΕΠΕ σχετικά με την ημερομηνία παράδοσης του εκάστοτε ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης που περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα III της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ, πέντε (5) ημέρες πριν την σχετική καταληκτική ημερομηνία του ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ αυτού.
- 5.3 Η παράδοση του ΕΡΓΟΥ από τον ΑΝΑΔΟΧΟ και η παραλαβή του ΕΡΓΟΥ από την ΕΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Παραρτήματος III της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.
- 5.4 Για την παραλαβή του ΕΡΓΟΥ, η ΕΠΕ αξιολογεί την αρτιότητα και πληρότητα των ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ, μέσω:
- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ και τεκμηριωτικού υλικού.
 - Διενέργειας επιθεωρήσεων κατά τη διάρκεια παροχής των προβλεπομένων υπηρεσιών.
 - Διενέργειας των απαιτητών ελέγχων, έτσι όπως θα διαμορφωθούν στο Πλάνο Ελέγχου Δοκιμών.
 - Επιβεβαίωσης καλής λειτουργίας του συστήματος ζητώντας τη συμβολή ή και γνωμοδότηση καταρτισμένου προσωπικού της ΓΓΠΣ και του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.
- 5.5 Η διαδικασία οριστικής παραλαβής των υπό προμήθεια υπηρεσιών θα πραγματοποιείται για κάθε ΦΑΣΗ του ΕΡΓΟΥ, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα III της ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Απαραίτητη προϋπόθεση για την έναρξη ΦΑΣΗΣ του ΕΡΓΟΥ αποτελεί η αποστολή σχετικής επιστολής από την ΕΠΕ στον ΑΝΑΔΟΧΟ, περί ολοκλήρωσης της διαδικασίας

παραλαβής της προηγούμενης, από αυτής, ΦΑΣΗΣ, εφόσον η προηγούμενη αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της επόμενης.

- 5.6 Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ από τους όρους της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, η ΕΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον ΑΝΑΔΟΧΟ - το αργότερο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του αιτήματος παραλαβής, προκειμένου ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο το αργότερο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Οι πρόσθετες υπηρεσίες που απαιτούνται από την αρχική παράδοση μέχρι την παραγωγή του τελικού αποδεκτού από την ΕΠΕ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ, βαρύνουν τον ΑΝΑΔΟΧΟ.
- 5.7 Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής του ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του ΕΡΓΟΥ. Σε περίπτωση που αποβεί άκαρπη, εφαρμόζονται κατά περίπτωση τα οριζόμενα στα άρθρα 219 του Ν.4412/2016.
- 5.8 Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας παραλαβής των υπηρεσιών συντήρησης, υποστήριξης και αναβάθμισης, απαιτείται η προσκόμιση επίσημης βεβαίωσης από τον κατασκευαστή, όπου θα βεβαιώνεται ότι οι προμηθευόμενες άδειες χρήσης λογισμικού βρίσκονται εντός σύμβασης τεχνικής υποστήριξης (Software Updates & Support) μέχρι και το αναφερόμενο στην παραλαβή χρονικό διάστημα.
- 5.9 Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου θα γίνουν οι εξής παραλαβές:
-
 -
 - Η οριστική παραλαβή του ΕΡΓΟΥ γίνεται στο τέλος του ΕΡΓΟΥ με την ολοκλήρωση όλων των φάσεων του.

ΑΡΘΡΟ 6 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

- 6.1 Το συνολικό ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ για την παροχή των υπηρεσιών ΕΡΓΟΥ της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ ανέρχεται σε Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτά [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] ([ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €]), πλέον ΦΠΑ 24% Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτά [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] ([ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €]), ήτοι συνολικά Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτά [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] ([ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €]).
- 6.2 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.

- 6.3 Η αναλυτική κατάσταση κόστους ανά υπηρεσία παρουσιάζεται στο Παράρτημα IV της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ ως ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΑΡΘΡΟ 7 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

- 7.1 Η αμοιβή θα καταβληθεί στον ΑΝΑΔΟΧΟ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της παρούσας και την ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.
- 7.2 Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται σε ευρώ, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου, σε τραπεζικό λογαριασμό του, που θα μας υποδείξει ο Ανάδοχος. Για την πληρωμή ο Ανάδοχος θα υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, σε βάρος του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, κωδικός πράξης και κωδικός ενάριθμου 2017ΣΕ05100000.
- 7.3 Επί της Συμβατικής Τιμής του έργου, επιβάλλονται κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν το Ανάδοχο ως εξής:
- για την Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (0,06%), χαρτόσημο (3% επ' αυτού) και ΟΓΑ χαρτοσήμου (20% επί του χαρτοσήμου), (άρθρο 375, α/α 7)
 - για την Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (0,06%), χαρτόσημο (3% επ' αυτού) και ΟΓΑ χαρτοσήμου (20% επί του χαρτοσήμου), (άρθρο 350 παρ.3), (απόφαση 1191 –ΦΕΚ 969/Β/2017)
 - υπέρ Δημοσίου (0,02%), χαρτόσημο (3% επ' αυτού) και ΟΓΑ χαρτοσήμου (20% επί του χαρτοσήμου), (άρθρο 36, παρ.6).
- 7.4 Η πληρωμή θα γίνει ως εξής:

(Θα αναγραφεί ο τρόπος πληρωμής που θα επιλέξει ο Ανάδοχος στην προσφορά του)

- 7.5 Από την πληρωμή παρακρατούνται οι τυχόν ποινικές ρήτρες-εκπτώσεις που αναφέρονται στο Άρθρο 17, οι τόκοι προκαταβολής, αν έχει δοθεί προκαταβολή, καθώς και από την καθαρή αξία των παραστατικών παρακρατείται φόρος 4% για προμήθεια αγαθών και φόρος 8% για υπηρεσίες σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις όπως ισχύουν κάθε φορά.
- 7.6 Πέραν του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν έχει καμία απαίτηση κατά του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ για δαπάνες, τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ ή εξ αφορμής αυτού.

ΑΡΘΡΟ 8 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- 8.1 Οι όροι της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ τροποποιούνται, εφόσον το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ κρίνει αυτό απαραίτητο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο.

Οι οποιασδήποτε τροποποιήσεις δεν μπορούν να μεταβάλουν τη συνολική φύση της σύμβασης.

- 8.2 Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ μπορεί οποτεδήποτε μέσα στα όρια της ΣΥΜΒΑΣΗΣ να επιχειρήσει οποιαδήποτε τροποποίηση σε μέρος του ΕΡΓΟΥ, εφόσον έχουν εξασφαλισθεί οι απαιτούμενες σχετικές εγκρίσεις.
- 8.3 Αν η οποιαδήποτε τροποποίηση συνεπάγεται αύξηση ή μείωση της δαπάνης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, εφόσον αποδείξει τα σχετικά ποσά και μετά από την έγκριση αυτών από το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, αλλάζει το συμφωνημένο τίμημα κατά το σύνολο αυτής της αύξησης ή μείωσης και λαμβάνει τόση μετάθεση για την αποπεράτωση του ΕΡΓΟΥ όση αποδεικνύει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και αποδέχεται το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ότι απαιτείται λόγω της τροποποίησης.

ΑΡΘΡΟ 9 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- 9.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε την υπ' αριθμ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ] εγγυητική επιστολή της [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΓΓΥΗΤΡΙΑΣ] Τράπεζας συνολικού ποσού Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] λεπτών [ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €], που αντιπροσωπεύει το **5%** του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ του ΕΡΓΟΥ χωρίς ΦΠΑ για την καλή και εμπρόθεσμη εκτέλεση των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από τον συνολικό συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του ΕΡΓΟΥ.
- 9.2 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει επιλέξει τρόπο πληρωμής, που προβλέπει τμηματικές πληρωμές τότε η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και η Εγγύηση προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά κατά το ποσοστό της αντίστοιχης τμηματικής πληρωμής και χορηγούνται νέες απομειωμένες.
- 9.3 Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και η Εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του ΕΡΓΟΥ, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της Εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας.
- 9.4 Για την καλή λειτουργία του ΕΡΓΟΥ ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να καταθέσει Εγγύηση Καλής Λειτουργίας, πριν από την έναρξη του χρόνου λειτουργίας με την οριστική παραλαβή του ΕΡΓΟΥ, πριν από την τελική αποδέσμευση της Εγγύησης καλής εκτέλεσης και της Εγγύησης προκαταβολής, η αξία της οποίας θα ανέρχεται στο **3%** του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ του ΕΡΓΟΥ (πλην των υπηρεσιών εκπαίδευσης) χωρίς ΦΠΑ ήτοι συνολικού ποσού Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτών [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] [ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €], με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από τον συμβατικό χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας κατά τρεις (3) μήνες.
- 9.5 Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται στον ΑΝΑΔΟΧΟ μετά τη λήξη του χρόνου καλής λειτουργίας, ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

- 9.6 Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου ολοκλήρωσης του ΕΡΓΟΥ, η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και η Εγγύηση προκαταβολής παρατείνονται για ανάλογο χρονικό διάστημα.

ΑΡΘΡΟ 10 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Α. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 10.1 Ο ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. (άρθρο 18).
- 10.2 Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο, από αυτόν, προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στο Υπουργείο ή σε τρίτους υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.
- 10.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στο Υπουργείο και στην ΕΠΕ όλες τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία του Έργου.
- 10.4 Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του, σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
- 10.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις, που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
- 10.6 Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Υπουργείου.
- 10.7 Το Υπουργείο και η ΕΠΕ έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση, που κρίνει ότι κάποιο τμήμα του Έργου δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία του Έργου. Ο Ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις της ΕΠΕ, θα καταβάλει κάθε προσπάθεια, μηδέ εξαιρουμένης και της αναδιοργάνωσης ή αντικατάστασης μέρους του προσωπικού του, που ασχολείται με το Έργο, ώστε να εξασφαλισθεί η έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή του.
- 10.8 Ο Ανάδοχος με τη λήξη του Έργου ή την πιθανή λύση της Σύμβασης σε προηγούμενη Φάση, για οποιοδήποτε λόγο, υποχρεούται να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει το Υπουργείο, κάθε μέρος του Έργου ή εργασία (ολοκληρωμένη ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και

συνεργάτες του πράξουν το ίδιο. Υποχρεούνται επίσης να παραδώσει στο Υπουργείο κάθε εξοπλισμό, υλικά, έγγραφα, μελέτες ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται τυχόν στην κατοχή του ή έχουν τεθεί στη διάθεσή του από το Υπουργείο στα πλαίσια του Έργου ή έχει εισπράξει για αυτά προκαταβολή από το Υπουργείο, βάσει της παρούσας, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

- 10.9 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του, οι οποίες προκύπτουν από τον Κανονισμό 1303/2013 (άρθρα 115-117 και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ), από τον Κανονισμό 821/2014 και το Ν.4314/2014.

B. Υποχρεώσεις Υπουργείου

- 10.10 Το Υπουργείο θα παρέχει τη δυνατότητα παραμονής του προσωπικού του Αναδόχου στους χώρους εργασίας και σε ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας του Υπουργείου, κάτω από όρους και προϋποθέσεις που θα συμφωνηθούν από κοινού.
- 10.11 Το Υπουργείο συμμετέχει στην υλοποίηση του Έργου με δικό του στελεχιακό δυναμικό με στόχους:
- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου του Έργου
 - Την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς του Υπουργείου που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του Έργου
 - Την εξασφάλιση της μελλοντικής αυτοδυναμίας του Υπουργείου τόσο για την υποστήριξη αλλά και για πιθανές μελλοντικές επεκτάσεις του Έργου με τη μεταφορά τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο στο προσωπικό του Υπουργείου.
- 10.12 Επιπρόσθετα, το Υπουργείο θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.
- 10.13 Το Υπουργείο θα κοινοποιήσει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατό από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στο σχήμα Διοίκησης του Έργου, οι οποίοι θα μετέχουν ενεργά σε όλη τη διάρκεια του Έργου, εκτός αν προκύψει λόγος αντικατάστασής τους εξαιτίας υπηρεσιακών ή άλλων αναγκών.
- 10.14 Το Υπουργείο δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του Αναδόχου ή τρίτων, που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση του Έργου.
- 10.15 Το Υπουργείο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Γ. Κοινές Υποχρεώσεις

- 10.16 Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις **επτά (7) εργάσιμες** μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση και στα παραρτήματά της. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.
- 10.17 Στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου σχετικά με τη γλώσσα, που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Έργου θα ισχύουν τα ακόλουθα:
- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών του Υπουργείου και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.
 - Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λπ.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.

Δ. Ενώσεις

- 10.18 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση, θα είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Υπουργείου για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Σύμβαση υποχρεώσεών τους, ανεξαρτήτως του τρόπου πληρωμής και του προσώπου (φυσικού ή νομικού), που προσφέρει τις υπηρεσίες ή ενεργεί γενικότερα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι του Υπουργείου ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
- 10.19 Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

ΑΡΘΡΟ 11 ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- 11.1 Πέραν των υποχρεώσεων του Αναδόχου που ρητά αναφέρονται στην εγγύηση καλής λειτουργίας και στις υπηρεσίες συντήρησης:
- 11.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εντός εύλογου χρόνου (το ανώτερο εντός 90 ημερών) το Υπουργείο σχετικά με τις εξελίξεις και βελτιώσεις του λογισμικού με ενημερωτικά φυλλάδια και παρουσιάσεις των νέων προϊόντων.
- 11.3 Σε περίπτωση που το προσφερόμενο λογισμικό από την ημερομηνία προσφοράς μέχρι την ημερομηνία παράδοσης έχει τροποποιηθεί ή βελτιωθεί, ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα μέσα στα χρονικά πλαίσια της Σύμβασης, να εγκαταστήσει να το

αντικαταστήσει με άλλο πιο πρόσφατης τεχνολογίας, τουλάχιστον ιδίων ή καλύτερων χαρακτηριστικών, με τις ίδιες τιμές της Σύμβασης και αφού υπάρξει σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου για την προτεινόμενη αντικατάσταση.

- 11.4 Κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και μέχρι την ολοκλήρωση της Μελέτης Εφαρμογής, εφόσον υπάρξουν τεχνολογικές εξελίξεις βελτιωτικές ή εφόσον έχει ανακοινωθεί το τέλος ζωής (end of life) για το προσφερόμενο λογισμικό, ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα στα χρονικά πλαίσια της παρούσας Σύμβασης, να το αντικαταστήσει με άλλο πιο πρόσφατης τεχνολογίας, τουλάχιστον ιδίων ή καλύτερων χαρακτηριστικών και αφού υπάρξει η σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου για την αντικατάστασή του με τις ίδιες τιμές της Σύμβασης.
- 11.5 Μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, το Υπουργείο δικαιούται, μετά την εξασφάλιση των απαιτούμενων εγκρίσεων, να προμηθεύεται προϊόντα λογισμικού (S/W), που απαιτούνται για τις τεχνικές και λειτουργικές βελτιώσεις του έργου. Οι βελτιώσεις αυτές θα προτείνονται με τεκμηριωμένη τεχνική γνωμοδότηση της ΓΓΠΣ και θα ακολουθεί η έκδοση σχετικής απόφασης από το Υπουργείο.
- 11.6 Επίσης, το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει τον εξοπλισμό πληροφορικής ή και να προσαρτήσει στον εξοπλισμό πληροφορικής οποιοδήποτε εξάρτημα ή άλλο εξοπλισμό προσφέρεται από άλλους προμηθευτές.
- 11.7 Το Υπουργείο οφείλει να ενημερώνει τον Ανάδοχο για τυχόν προσθήκες λογισμικού ή εξοπλισμού πληροφορικής από τρίτο προμηθευτή τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν. Ο Ανάδοχος οφείλει εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την παραπάνω ειδοποίηση να ενημερώνει το Υπουργείο, υποβάλλοντας τεκμηριωμένη τεχνική μελέτη, για τυχόν τεχνικές δυσλειτουργίες, που μπορεί να παρουσιασθούν από την προσθήκη αυτή, μετά δε το πέρας του διαστήματος αυτού, εάν ο Ανάδοχος δεν έχει υποβάλλει τεχνική μελέτη, τεκμαίρεται ότι ο πρόσθετος εξοπλισμός πληροφορικής είναι απόλυτα συμβατός και δεν δημιουργείται κανενός είδους πρόβλημα στο παρόν Έργο. Το Υπουργείο δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την απόδειξη των θέσεων της υποβληθείσας μελέτης με την επίδειξη αυτής σε περιβάλλον δοκιμών του Υπουργείου.

ΑΡΘΡΟ 12 ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- 12.1 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως το Υπουργείο σε περίπτωση θανάτου ή κάκωσης μέλους ή μελών του προσωπικού του Υπουργείου ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις του Υπουργείου, αν τα περιστατικά οφείλονται σε πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού του Αναδόχου, των υπεργολάβων του και των καθ' οιονδήποτε τρόπον μετ' αυτού συνδεομένων για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.
- 12.2 Από την εκτέλεση του Έργου της Σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Υπουργείου και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Έργο.

ΑΡΘΡΟ 13 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

- 13.1 Οι τυχόν υπεργολάβοι του αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης οφείλουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.
- 13.2 Ο Ανάδοχος μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση του Υπουργείου, να αναθέτει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του Έργου υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εφόσον δεν έχει δηλωθεί αυτό στην Προσφορά του.
- 13.3 Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στο Υπουργείο και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανώς νέους συνεργάτες / υπεργολάβους, με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.
- 13.4 Στην περίπτωση αυτή το Υπουργείο, αν το τμήμα της σύμβασης που υλοποιείται από υπεργολάβο/ους υπερβαίνει το 30% της συμβατικής αξίας, επαληθεύει υποχρεωτικά τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016 και υποχρεώνει τον ανάδοχο σε αντικατάσταση αυτού, εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού. Η πιστοποίηση της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού γίνεται με τον έλεγχο των πιστοποιητικών και των λοιπών δικαιολογητικών που ο υπεργολάβος, μέσω του αναδόχου προσκομίζει στο Υπουργείο.
- 13.5 Το Υπουργείο δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου εμπλεκόμενου στο Έργο, που κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση του Υπουργείου, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου. Ο Ανάδοχος στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να ανταποκριθεί σε χρονικό διάστημα, που από κοινού θα συμφωνηθεί ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.
- 13.6 Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 14 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- 14.1 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο και την τυχόν συμμετοχή του σε άλλους διαγωνισμούς, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Υπουργείου, εκτός από τις περιπτώσεις που υπαγορεύονται από τις Αρχές, π.χ. το

Χρηματιστήριο, και την τυχόν συμμετοχή του Αναδόχου σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Υπουργείο και δεν δεσμεύει το Υπουργείο με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

- 14.2 Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία του Υπουργείου, που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου γραπτά και προφορικά κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος και το Υπουργείο κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.
- 14.3 Ο Ανάδοχος και το Υπουργείο αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι γνωρίζουν και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.
- 14.4 Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους υλικό, που το Υπουργείο θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.
- 14.5 Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες, που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί όλες τις προϋποθέσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και οφείλει αποζημίωση στο Υπουργείο για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.
- 14.6 Ειδικότερα, όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) του Υπουργείου, που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου γραπτώς και προφορικώς κατά την υλοποίηση του Έργου και που ρητά προσδιορίζονται ως εμπιστευτικά από την Αναθέτουσα Αρχή δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή να δημοσιοποιηθούν.
- 14.7 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους που θα προσδιορίζονται στη Σύμβαση και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλεισμένης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το Υπουργείο για τα λαμβανόμενα, στην κατεύθυνση αυτή μέτρα.
- 14.8 Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται, ως ενεργών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολήν του Υπουργείου, και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις του Υπουργείου, που προκύπτουν από τις διατάξεις του Ν. 2472/1997. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων

του Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη Σύμβαση, ισχύουν και οι κυρώσεις του Ν.2472/1997.

- 14.9 Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή/και των μελών της Ομάδας Έργου, το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 15 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΕΙΣ

- 15.1 Η κυριότητα των αδειών λογισμικού της Oracle παραμένει στο νόμιμο δικαιούχο (κατασκευαστή). Ωστόσο, παραχωρήθηκε από τον ανάδοχο στη ΓΓΠΣ όχι κατ' αποκλειστικότητα και χωρίς δικαίωμα περαιτέρω μεταβίβασης το δικαίωμα χρήσης της.
- 15.2 Ο νόμιμος δικαιούχος διατηρεί όλα τα δικαιώματα κυριότητας και πνευματικής ιδιοκτησίας των αδειών Oracle, όσο και οποιουδήποτε προϊόντος αναπτύσσεται, το οποίο προκύπτει από τις υπηρεσίες και παραδίδεται στη ΓΓΠΣ, σύμφωνα με την παρούσα.
- 15.3 Η ΓΓΠΣ μπορεί να δημιουργήσει έναν επαρκή αριθμό αντιγράφων κάθε προγράμματος, για τη χρησιμοποίησή τους εντός του πλαισίου της άδειας χρήσης, καθώς και ένα αντίγραφο αποθηκευτικού μέσου για κάθε πρόγραμμα.

Δεν επιτρέπεται:

- η αφαίρεση ή τροποποίηση οποιασδήποτε σήμανσης προγράμματος ή οποιασδήποτε επισήμανσης σχετικά με τα δικαιώματα κυριότητας του αναδόχου,
- η διάθεση των προγραμμάτων ή των υλικών που προκύπτουν από τις υπηρεσίες σε οποιονδήποτε τρίτο, με οποιονδήποτε τρόπο, για χρήση στις εμπορικές δραστηριότητές του (εκτός από την περίπτωση κατά την οποία αυτή η πρόσβαση επιτρέπεται για την συγκεκριμένη άδεια χρήσης που έχει αποκτήσει η ΓΓΠΣ για το πρόγραμμα ή για τα υλικά που παραδόθηκαν από τις υπηρεσίες που έχει λάβει),
- να προκαλεί ή να επιτρέπει η ΓΓΠΣ την αποσυμπίλιση, αντίστροφη μεταγλώττιση ή αντίστροφη συμβολομετάφραση (reverse engineering, disassembly or dicompilation), (εκτός από την περίπτωση που αυτό απαιτείται από τον νόμο για σκοπούς διαλειτουργικότητας), ή η αποκάλυψη των αποτελεσμάτων οποιονδήποτε δοκιμών για τη μέτρηση επιδόσεων των

προγραμμάτων χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του κατασκευαστή.

- 15.4 Ο ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσεις ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού ή με την ανάπτυξη εφαρμογών μέσα στα πλαίσια υλοποίησης του έργου και αποζημιώνει το Υπουργείο για τις ζημίες και τα έξοδα που θα προκύψουν, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
- 15.5 Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον του Υπουργείου αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, λογισμικό, τα δικαιώματα επί του λογισμικού ή της ανάπτυξης εφαρμογών από τον ανάδοχο για το Υπουργείο, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στο Υπουργείο από τον ανάδοχο βάσει της παρούσας σύμβασης, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως την ή και μετά την οριστική παραλαβή του έργου, ο ανάδοχος οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως το Υπουργείο για κάθε ζημία που προκύπτει, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, συμπεριλαμβανομένων αποζημιώσεων τρίτων, τόκων και δικαστικών εξόδων.
- 15.6 Ρητά συμφωνείται ότι το Υπουργείο θα χειριστεί κατά την κρίση του τις δίκες, λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη και τη συνδρομή, τις διευκρινήσεις ή/και πληροφορίες του αναδόχου και θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον ανάδοχο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στο έργο της παρούσας σύμβασης.
- 15.7 Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, το Υπουργείο εμποδίζεται στη χρήση των παραδοτέων του έργου, ο ανάδοχος με δική του δαπάνη μπορεί να τροποποιεί ή αντικαθιστά τα παραδοτέα ώστε να παύσει η παραβίαση, χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα, ή να αποκτήσει αναδρομικά άδεια για τη συνέχιση της χρήσης τους. Σε περίπτωση που δεν είναι εμπορικά εφικτό να υλοποιηθεί κάποια από τις ανωτέρω επιλογές, τα μέρη δύνανται να καταγγείλουν τις αντίστοιχες άδειες χρήσης λογισμικού και ο ανάδοχος θα επιστρέψει τυχόν αμοιβές που το Υπουργείο έχει καταβάλει για αυτές και οποιαδήποτε προκαταβλητέα αμοιβή για μη παρασχεθείσα τεχνική υποστήριξη, που καταβλήθηκε στον ανάδοχο, για την παροχή της άδειας, ενώ το Υπουργείο θα διατηρεί τα νόμιμα δικαιώματά του που απορρέουν από ισχύουσες διατάξεις.

- 15.8 Ο ανάδοχος δεν υπέχει ευθύνη αποζημίωσης έναντι του Υπουργείου, στην περίπτωση που το Υπουργείο τροποποιεί ή χρησιμοποιεί τις περιγραφόμενες στην παρούσα άδειες χρήσης ή/και υπηρεσίες εκτός του πλαισίου χρήσης τους, έτσι όπως αυτό ορίζεται στην τεκμηρίωση χρήσης του αναδόχου ή του κατασκευαστή ή σε περίπτωση που το Υπουργείο χρησιμοποιεί εν γνώσει του παλαιότερη έκδοση των άδειών χρήσης, παρόλο που ο ανάδοχος έχει εγκαίρως και προσηκόντως προσκαλέσει το Υπουργείο για την αντικατάσταση αυτών με νεώτερη έκδοση. Ο ανάδοχος δεν έχει υποχρέωση να αποζημιώσει το Υπουργείο στο βαθμό που μια αξίωση για παραβίαση δικαιωμάτων απορρέει από το συνδυασμό οποιωνδήποτε προγραμμάτων του αναδόχου με οποιαδήποτε προϊόντα ή υπηρεσίες που δεν παρέχονται από τον ανάδοχο, βάσει της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 16 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

- 16.1 Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του, όπως αυτό θα αποτυπώνεται στη Σύμβαση.
- 16.2 Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:
- 16.3 Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης επιβάλλονται κυρώσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 218 του Ν.4412/2016.
- 16.4 Σε περιπτώσεις παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου μετά από την έγκριση του Υπουργείου, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.
- 16.5 Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τα προβλεπόμενα ανωτέρω πρόστιμα, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του Έργου, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.
- 16.6 Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- 16.7 Σε περίπτωση Ένωσης Υποψηφίων το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εξ' ολοκλήρου.
- 16.8 Αν ο Ανάδοχος δεν παραδώσει έγκαιρα εντός της συμφωνημένης ημερομηνίας παράδοσης ή της παράτασης αυτής τις συμβατικές υπηρεσίες, το Υπουργείο κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 218 του Ν.4412/2016.
- 16.9 Επίσης, το Υπουργείο έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο με απόφασή του, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΕ, αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης, επιβάλλοντας

αθροιστικά ή διαζευκτικά τις κυρώσεις, οι οποίες προβλέπονται από τα άρθρα 219 & 220 του Ν.4412/2016.

- 16.10 Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Υπουργείου.
- 16.11 Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

ΑΡΘΡΟ 17 ΧΡΟΝΟΙ ΕΠΙΛΥΣΗΣ - ΕΠΑΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ- ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

- 17.1 Στο πλαίσιο της παρούσας, ο ανάδοχος θα προσφέρει τις παρακάτω υπηρεσίες:
- Να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό (Help Desk), η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα παρακάτω αναφερόμενα διαστήματα, την αποκατάσταση προβλημάτων/ βλαβών. Ως εκ τούτου, ο ανάδοχος θα παρέχει πρόσβαση για την άμεση αναφορά των προβλημάτων στα συστήματα του My Oracle Support (MOS) επί τη βάσει 24 ώρες επί 7 ημέρες την εβδομάδα. Η βλάβη θα αναφέρεται είτε τηλεφωνικά είτε μέσα από τις ιστοσελίδες υποστήριξης που παρέχει ο κατασκευαστής του λογισμικού. Το Υπουργείο, κάνοντας χρήση των ως άνω συστημάτων, 24 ώρες επί 7 ημέρες την εβδομάδα, θα έχει χρόνο απόκρισης στο καταγεγραμμένο πρόβλημα του, κατ' ανώτατο εντός δύο (2) ωρών.
 - Για κάθε πρόβλημα που επηρεάζει τη διαθεσιμότητα οποιουδήποτε προϊόντος, όπως αναφέρονται στην παρ. 17.3, ο ανάδοχος οφείλει εντός 24 ωρών από την αναφορά της βλάβης να προβαίνει τουλάχιστον σε μερική επίλυση του προβλήματος (workaround) ώστε τα προϊόντα να είναι διαθέσιμα μέχρι και την οριστική επίλυση του. Σε περίπτωση που αυτό δεν καταστεί εφικτό μέσα σε 24 ώρες από την αναφορά της βλάβης, δεν θα υπάρχουν οποιεσδήποτε κυρώσεις για τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, ωστόσο, ο ανάδοχος θα απασχοληθεί με το πρόβλημα επί εικοσιτετραώρου βάσης, και οφείλει εντός των επόμενων 24 ωρών να λύσει οριστικά το πρόβλημα, σε συνεργασία με τεχνικό προσωπικό του Υπουργείου. Ως χρόνος επίλυσης ορίζεται ο συνολικός χρόνος από την ειδοποίηση της βλάβης μέχρι την οριστική επίλυση του προβλήματος, σύμφωνα με τα ανωτέρω και μετράει από την ημερομηνία και ώρα της αναγγελίας του προβλήματος. Στο χρόνο αυτό δεν περιλαμβάνεται η καθυστέρηση που προκύπτει στην εκτέλεση οδηγιών και εργασιών από τρίτους και γενικά άτομα που δεν είναι υπάλληλοι του αναδόχου, κατά την επίλυση του προβλήματος.
- 17.2 Οι άδειες ORACLE θεωρούνται διαθέσιμες όταν όλα τα προϊόντα που εντάσσονται σε αυτές είναι διαθέσιμα.
- 17.3 Προβλήματα που επηρεάζουν τη διαθεσιμότητα του προϊόντος θεωρούνται:
- α. η πλήρης απώλεια της χρήσης των υπηρεσιών,

- β. η αδυναμία εύλογης ολοκλήρωσης των εργασιών των χρηστών,
 - γ. η κρισιμότητα της λειτουργικότητας του προϊόντος σε σχέση με την εκπλήρωση της αποστολής του Υπουργείου και
 - δ. το επείγον της κατάστασης.
- 17.4 Ειδικότερα χαρακτηριστικά των τυχόν προβλημάτων είναι:
- α. καταστροφή δεδομένων (data corruption),
 - β. μη διαθεσιμότητα κρίσιμης τεκμηριωμένης λειτουργίας,
 - γ. μόνιμο «κρέμασμα» του συστήματος (system hangs), δημιουργώντας μη αποδεκτές ή μόνιμες καθυστερήσεις σε αποκρίσεις και
 - δ. συνεχής πτώση του συστήματος, ακόμα και μετά από συνεχόμενες προσπάθειες επανεκκίνησης.
- 17.5 Τα ανωτέρω θα ισχύουν αποκλειστικά για τα προϊόντα και εφόσον θα έχει ρητά αποδειχθεί ότι η οποιαδήποτε βλάβη δεν θα οφείλεται ούτε θα έχει προέλθει με οποιοδήποτε τρόπο από εξοπλισμό, λειτουργικά συστήματα και εφαρμογές τρίτων.
- 17.6 Ο συνολικός χρόνος μη οριστικής επίλυσης του προβλήματος, όπως ορίζεται σε σχέση με τα προβλήματα της παρ. 17.3, ανά κλήση δεν θα υπερβαίνει τις 48 ώρες από την αναφορά της βλάβης. Για κάθε επιπλέον ώρα μη διαθεσιμότητας ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ποινική ρήτρα, η οποία θα ανέρχεται σε ποσοστό 0,04% του ετήσιου ποσού της σύμβασης τεχνικής υποστήριξης (χωρίς Φ.Π.Α.), μέχρι να ανέλθει για όλες τις κλήσεις συνολικά ανά έτος συντήρησης, στο μέγιστο ποσό που ισοδυναμεί με το 10% του ετήσιου ποσού της σύμβασης τεχνικής υποστήριξης.
- 17.7 Σε περίπτωση που θεωρηθεί ότι ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, το Υπουργείο θα τον καλεί να συμμορφωθεί εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, άλλως θα εφαρμόζονται οι σχετικές ισχύουσες διατάξεις.
- 17.8 Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν αποδειχτεί ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Υπουργείου ή το πρόβλημα που καταχωρήθηκε δεν οφείλεται στα προϊόντα της Oracle.

ΑΡΘΡΟ 18 ΠΤΩΧΕΥΣΗ

- 18.1 Εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης, ή σε αναγκαστική διαχείριση ή εκδοθεί εντολή κατάσχεσης εναντίον του ή συμβιβαστεί με τους πιστωτές του ή αρχίσει να διαλύεται χωρίς τούτο να αποτελεί εκούσια διάλυση με σκοπό την ανασυγκρότηση ή συγχώνευση και συνέχιση των εργασιών του, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δύναται (α) να τερματίσει τη ΣΥΜΒΑΣΗ πάραυτα με έγγραφη δήλωσή του προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ, τον σύνδικο ή τον εκκαθαριστή ή προς οποιοδήποτε πρόσωπο ανατίθεται η εκτέλεση αυτής της ΣΥΜΒΑΣΗΣ ή (β) να δώσει στον σύνδικο της πτώχευσης ή στον εκκαθαριστή ή σε άλλο πρόσωπο τη

δυνατότητα εκτέλεσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ μετά την παροχή εγγύησης για την ακριβή και πιστή εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ μέχρι του ποσού που μπορεί να συμφωνηθεί.

- 18.2 Εάν ισχύει ένα από τα ανωτέρω περιστατικά, πέραν των διατάξεων του άρθρου 10.7 της παρούσας, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παραδώσει στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δωρεάν πάσης φύσεως υλικά (π.χ. μελέτες, κώδικα τεκμηρίωσης, προδιαγραφές ανταλλακτικών), που χρειάζονται για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και εφαρμογών.
- 18.3 Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι Ένωση, και οποιοδήποτε από τα μέλη του κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή σε αναγκαστική διαχείριση ή τεθεί σε εκκαθάριση, είναι δυνατόν, εκτός από τον τερματισμό της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, να συνεχισθεί η εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην Ένωση, οι οποίοι θα ολοκληρώσουν το ΕΡΓΟ σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, είτε μόνοι τους, είτε συμπράττοντας με άλλον σε αντικατάσταση του ελλείποντος μέλους, εφόσον ζητηθεί από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην Ένωση εντός εύλογου χρόνου και εγκριθεί από το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ.

ΑΡΘΡΟ 19 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

- 19.1 Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν, σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή πλήρως αιτιολογημένη συγκατάθεση του Υπουργείου. Το αίτημα για εκχώρηση/μεταβίβαση της Σύμβασης συντελείται μόνο **για ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο** και θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένο. Θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη αιτία που επιβάλλει την υποκατάσταση του αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο όπως λ.χ. συγχώνευση με απορρόφηση.
- 19.2 Κατ' εξαίρεση μπορεί ο Ανάδοχος να εκχωρήσει οποιοσδήποτε από τις πληρωμές, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε Τράπεζα της επιλογής του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 20 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΑΡΘΡΟ 133)

- 20.1 Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της, εφόσον:
- η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
 - ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στη παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 και ως τούτου θα έπρεπε να έχει αποκλεισθεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
 - η σύμβαση δεν έπρεπε να έχει ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία

έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης, στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 21 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 21.1 Η ΣΥΜΒΑΣΗ θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο του ΕΡΓΟΥ, γίνει η αποπληρωμή του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη ΣΥΜΒΑΣΗ.

ΑΡΘΡΟ 22 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

- 22.1 Η παρούσα προκήρυξη και η σύμβαση που θα υπογραφεί από την κατακύρωση του διαγωνισμού διέπεται από την Ελληνική νομοθεσία
- 22.2 Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του Υπουργείου και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη σύμβαση, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό.
- 22.3 Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια, κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.
- 22.4 Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας σύμβασης, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν όλα τα κατωτέρω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:
- α. η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ
 - β. η [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ] απόφαση κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμού
 - γ. η από [ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ] ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ
 - δ. η [ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ]/[ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ] ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.

ΑΡΘΡΟ 23 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

- 23.1 Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του εάν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η

επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς και ότι ο Ανάδοχος που πλήττεται από το περιστατικό ανωτέρας βίας προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος ανωτέρας βίας. Σαν ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο, που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της σύμβασης.

- 23.2 Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, και δεδομένου ότι εντός αυτών των είκοσι (20) ημερών κατέβαλε όλες τις απαραίτητες προσπάθειες να αποκαταστήσει μερικώς ή ολικώς την παράλειψη αυτή αλλά αποδεδειγμένως δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Υπουργείο τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
- 23.3 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 24 ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 24.1 Η ΣΥΜΒΑΣΗ συντάσσεται στην Ελληνική Γλώσσα.
- 24.2 Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ η σύνταξη της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και σε άλλη γλώσσα, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει με ευθύνη και έξοδά του την επίσημη μετάφραση του Ελληνικού κειμένου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν αυθεντικό θεωρείται το Ελληνικό κείμενο, το οποίο και κατισχύει σε κάθε περίπτωση.
- 24.3 Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νομίμως από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) πρωτότυπα. Από τα τέσσερα (4) πρωτότυπα, τα τρία κατετέθησαν στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, και ένα έλαβε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΜΕΡΟΣ Ε: Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης / Προμήθειας (ΕΕΕΣ)

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016, το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (Α75), ως προκαταρτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις προϋποθέσεις των άρθρων 73,74,75,76 και 77 του ιδίου νόμου.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016 και παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

Το ΕΕΕΣ διατίθεται στα συνημμένα του διαγωνισμού σε μορφή .pdf και .xml, απ' όπου οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να το συμπληρώσουν και να το καταθέσουν.

Για τη συμπλήρωση του αρχείου .xml οι οικονομικοί φορείς μπορούν να συνδεθούν στον σύνδεσμο <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=el>. Ειδικότερα :

Η αναθέτουσα αρχή:

- Δημιουργεί (συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία) μέσα από την ιστοσελίδα <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=el> το ΕΕΕΣ για τη συγκεκριμένη προκήρυξη.
- Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΕΕΕΣ, επιλέγει εξαγωγή.
- Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της προκήρυξης.

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:

- Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=el>. Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσει (ανεβάσει) το αρχείο του συγκεκριμένου διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.
- Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.
- Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωσή του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά μπορεί να

χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθενται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

- Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμα και αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα). ***
- Υποβάλλει και αυτό το αρχείο του ΕΕΕΣ, τόσο σε μορφή .xml όσο και σε .pdf στο φάκελλο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

*** (Υπογράφεται από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού, ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων και ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος θεωρείται ο νόμιμος εκπρόσωπος, όπως αυτός προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης). (άρθρο 107 παρ. 13 του ν. 4497/2017 (Α171)).

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ
