



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α' - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Πειραιώς & Κολωνού 2
Ταχ. Κώδικας : 104 37, Αθήνα
Πληροφορίες : Αναστάσιος Καρίτζης, Γρ.:117
Τηλέφωνο : 210 52.43.922
Τηλεομοιοτυπία : 210 52.36.769
Ηλεκτ. Ταχυδρ. : a.karitzis@minfin.gr

**ΑΘΗΝΑ, 27/05/2019
ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 55487 ΕΞ 2019**

**ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
Α.Δ.Α.Μ. :
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Α.Δ.Α.:**

ΘΕΜΑ : «Συνοπτικός διαγωνισμός για την επιλογή αναδόχου για το έργο Συντήρηση Υπηρεσιών Εξοπλισμού Πληροφορικής Υπουργείου Οικονομικών και ΑΑΔΕ (Ε.Π.Υ.Α.)»

Είδος Σύμβασης:	Σύμβαση Υπηρεσιών
Ταξινόμηση κατά CPV:	CPV 50000000-5 «Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης»
Κριτήριο Κατακύρωσης:	Πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά βάσει τιμής
Ημερομηνία ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ :	27/05/2019
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	Εβδομήντα χιλιάδων εφτακοσίων ενενήντα έξι ευρώ και πενήντα έξι λεπτά του ευρώ 70.796,56 €. Καθαρή αξία 57.094,00 € πλέον (ΦΠΑ 24% 13.702,56 €)
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών :	14/06/2019, 14:00μ.μ.
Χρονική διάρκεια ισχύος της σύμβασης:	Από 27/06/2019 είτε από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης εφόσον παρέλθει η 27/06/2019 και για ένα έτος

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
2. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Την υπ'αρ. 158/2016 απόφαση της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ (ΦΕΚ 3698/Β'/16-11-2016) «Έγκριση "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών».
4. Το Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167 Α') «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».
5. Το Ν.2859/2000 περί Φ.Π.Α. όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3845/6-5-2010 (ΦΕΚ 65Α') και το Ν.4389/2016 (ΦΕΚ 94Α').
6. Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/15-9-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» ειδικά το άρθρο 11 «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α/02.02.12), άρθρο 10, το Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86/Α/11.04.2012) άρθρο 238 παρ. 2β, το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29.5.2013) άρθρο 58, παρ.6 και ισχύει.
7. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Την υπ'αρ. 57654/22-5-2017 απόφαση (ΦΕΚ 1781/Β'/2017) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
9. Τον Ν.4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
10. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ145 Α') περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες.
11. Το Π.Δ. 142/2017 (ΦΕΚ 181 Α') «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών».
12. Την υπ'αρ. 2/99924/0004/30-12-2016 απόφαση (ΦΕΚ 4521/Β'/2016) περί μεταφοράς και κατανομής των αρμοδιοτήτων του άρθρου 69Γ του Ν.4270/2014 σε οργανικές μονάδες της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπ. Οικονομικών.
13. Το άρθρο 2 του, ΠΑΡ 3 του Π.Δ. 142/2017 «της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Οικονομικών προΐσταται Διοικητικός Γραμματέας που υπάγεται στον Υπουργό. Μέχρι την πλήρωση της θέσης του Διοικητικού Γραμματέα σύμφωνα με τις διατάξεις του Μέρους Α' του ν. 4369/2016 (ΦΕΚ Α/33/2016), καθήκοντα Διοικητικού Γραμματέα, Προϊσταμένου της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Οικονομικών θα ασκεί ο Προϊστάμενος της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων»
14. Το υπ' αρ. 22586 ΕΞ2019/12-03-2019 αίτημα του Τμήματος Γ', της Δ/σης Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών – Κυβερνητικού Νέφους.
15. Τις υπ. αριθ. 47073 ΕΞ2019/ 08-05-2019 (ΑΔΑ: ΩΧΝΩΗ-Δ33) απόφαση δέσμευσης πίστωσης για το 2019 και την υπ' αριθ. 2/27755/ΔΠΓΚΕ/ 03-04-2019 (Α.Δ.Α.: 6ΠΥΗΗ.-210) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για το 2020.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Εγκρίνουμε τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψης προσφορά, βάσει τιμής **για την επιλογή αναδόχου για το έργο Συντήρηση Υπηρεσιών Εξοπλισμού Πληροφορικής Υπουργείου Οικονομικών και ΑΑΔΕ (Ε.Π.Υ.Α.)**, όπως αναλυτικά αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 1,2, και 3 της παρούσας απόφασης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

A/A	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ χωρίς ΦΠΑ 24%	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ με ΦΠΑ 24%
	ΟΜΑΔΑ Α΄					
A.1	ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ(Κεντρική Μονάδα-οθόνη-πληκτρολόγιο-Mouse-καλώδια ρεύματος και δικτύου)	Fujitsu-Siemens ESPRIMO E5915 iQ965	652,00	18.256,00	4.381,44	22.637,44
A.2	ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ(Κεντρική Μονάδα-οθόνη-πληκτρολόγιο-Mouse-καλώδια ρεύματος και δικτύου)	Fujitsu-Siemens P5615 nForce4 S26361-K1007-V901	163,00	4.564,00	1.095,36	5.659,36
A.3	ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ(Κεντρική Μονάδα-οθόνη-πληκτρολόγιο-Mouse-καλώδια ρεύματος και δικτύου)	Quest X100	100,00	1.166,67	280,00	1.446,67
A.4	ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ(Κεντρική Μονάδα-οθόνη-πληκτρολόγιο-Mouse-καλώδια ρεύματος και δικτύου)	Dell 3020MT	94,00	2.632,00	631,68	3.263,68
A.5	ΦΟΡΗΤΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Μονάδα-Mouse-καλώδιο δικτύου)	Lenovo B560 M/O WB 00091108	15,00	420,00	100,80	520,80
A.6	ΦΟΡΗΤΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Μονάδα-Mouse-καλώδιο δικτύου)	Laptop Lenovo B50-80	24,00	672,00	161,28	833,28

A/A	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ χωρίς ΦΠΑ 24%	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ με ΦΠΑ 24%
	ΟΜΑΔΑ Β΄					
B.1	Laser Printer (καλώδια ρεύματος και δικτύου)	Laser Lexmark MS510dn	20,00	208,33	50,00	258,33
B.2	Laser Printer (καλώδια ρεύματος και δικτύου)	Laser Lexmark MS510dn	62,00	1.550,00	372,00	1.922,00
B.3	Laser Printer (καλώδια ρεύματος και δικτύου)	Laser Lexmark MS810dn	50,00	1.250,00	300,00	1.550,00
B.4	Laser Printer (καλώδια ρεύματος και δικτύου)	Laser HP1606DN	25,00	625,00	150,00	775,00
B.5	Laser Printer (καλώδια ρεύματος και δικτύου)	Laser Lexmark T652dn	810,00	20.250,00	4.860,00	25.110,00
B.6	Scanner με (καλώδια ρεύματος και δικτύου)	Scanner Fujitsu FI-6160 ZLA	8,00	200,00	48,00	248,00
B.7	Scanner με (καλώδια ρεύματος και δικτύου)	Scanner Fujitsu FI-6130	20,00	500,00	120,00	620,00
	ΟΜΑΔΑ Γ΄					
Γ.1	Δικτυακός εξοπλισμός	Switch 3 Com 4226T	80,00	4.800,00	1.152,00	5.952,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΟΜΑΔΑ Α΄+ ΟΜΑΔΑ Β΄+ ΟΜΑΔΑ Γ΄)			57.094,00	13.702,56	70.796,56

Η Συντήρηση αφορά ένα (1) έτος για όλα τα είδη εξοπλισμού του ως άνω πίνακα. Ειδικότερα για τα **είδη Α.3 της Ομάδας Α΄ & Β.1 της Ομάδας Β΄**, η Συντήρηση τους θα ξεκινάει από **27/01/2020** μέχρι και τη λήξη της σύμβασης.

Κάθε υποψήφιος μπορεί να καταθέσει προσφορά:

- για κάθε ομάδα χωριστά ΟΜΑΔΑ Α΄, ΟΜΑΔΑ Β΄, ΟΜΑΔΑ Γ΄
- για όλες τις ΟΜΑΔΕΣ
- για κάθε ομάδα που θα υποβάλει προσφορά θα αναγράφει και το ακριβές πόσο, κάθε υποομάδας (Α1, Α2, Α3, Α4, Α5, Α6 - Β1, Β2, Β3, Β4, Β5, Β6, Β7 & Γ1)

Η πληρωμή θα γίνεται ανά τρεις (3) μήνες, με το ποσό που αντιστοιχεί στην αμοιβή του αναδόχου όπως αυτό αποτυπώνεται στην οικονομική του προσφορά και μετά το πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή, που θα πιστοποιεί ότι έχει παράσχει τις ζητούμενες υπηρεσίες σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Στα Παραρτήματα 1, 2 και 3, τα οποία και επισυνάπτονται, αναφέρονται τα Πρωτόκολλα Εργασιών Ετήσιας Προληπτικής Συντήρησης, η Οικονομική Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου με τον προς συντήρηση εξοπλισμό & λογισμικό αναλυτικά και ο τόπος εγκατάστασής του, αντίστοιχα.

Ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών, με σφραγισμένες προσφορές από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού που θα συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό, μέσα σε προθεσμία τουλάχιστον δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ως χρόνος έναρξης της διαδικασίας του διαγωνισμού αυτού νοείται η ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας απόφασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

1. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η δαπάνη για την παρεχόμενη υπηρεσία ανέρχεται σε πενήντα εφτά χιλιάδες και ενενήντα τέσσερα ευρώ (57.094,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 %, ο οποίος ανέρχεται σε δεκατρείς χιλιάδες εφτακόσια δύο ευρώ και πενήντα έξι λεπτά του ευρώ (13.702,56), συνολική αξία με ΦΠΑ 24% εβδομήντα χιλιάδων εφτακοσίων ενενήντα έξι ευρώ και πενήντα έξι λεπτά του ευρώ (70.796,56 €) και θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού εξόδων του Υπ. Οικονομικών στον Λογαριασμό 2420389001 του Ειδικού Φορέα 1.023-202-0000000 των οικονομικών ετών 2019 και 2020. Ειδικότερα για το έτος 2019 η δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των είκοσι οχτώ χιλιάδων και πεντακοσίων σαράντα οχτώ ευρώ και τριάντα εννέα λεπτά του ευρώ (28.548,39 €) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 % ο οποίος ανέρχεται σε έξι χιλιάδες οχτακόσια πενήντα ένα ευρώ και εξήντα ένα λεπτά του ευρώ (6.851,61 €). Η συνολική αξία με ΦΠΑ 24% ανέρχεται για το έτος 2019 το ποσό των τριάντα πέντε χιλιάδων και τετρακόσια ευρώ (35.400,00 €). Ειδικότερα για το έτος 2020 η δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των είκοσι οχτώ χιλιάδων και πεντακοσίων σαράντα οχτώ ευρώ και τριάντα εννέα λεπτά του ευρώ (28.548,39 €) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 % ο οποίος ανέρχεται σε έξι χιλιάδες οχτακόσια πενήντα ένα ευρώ και εξήντα ένα λεπτά του ευρώ (6.851,61 €). Η συνολική αξία με ΦΠΑ 24% ανέρχεται για το έτος 2020 το ποσό των τριάντα πέντε χιλιάδων και τετρακόσια ευρώ (35.400,00 €).

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Από 27/06/2019 είτε από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης εφόσον παρέλθει η 27/06/2019 και για ένα έτος.

3. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Οι προσφορές πρέπει:

- α. Να έχουν συνταχθεί ή να έχουν μεταφρασθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που αναφέρονται στην προσφορά και οι οποίοι μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.
- β. Να είναι δακτυλογραφημένες, να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ, και να είναι μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο.
- γ. Να υποβληθούν σε δύο (2) αντίγραφα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.
- δ. Να κατατεθούν μέσα σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:
 - ΠΡΟΣΦΟΡΑ
 - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
 - Πλήρη τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας (Αναθέτουσα Αρχή) που διενεργεί το διαγωνισμό.
 - Αριθμό της απόφασης διενέργειας του συνοπτικού Διαγωνισμού
 - Την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών
 - ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για την επιλογή αναδόχου για το έργο Συντήρηση Υπηρεσιών Εξοπλισμού Πληροφορικής Υπουργείου Οικονομικών και ΑΑΔΕ (Ε.Π.Υ.Α.)

Εντός του σφραγισμένου φακέλου της προσφοράς θα περιέχονται τρεις (3) ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι ως εξής:

ΦΑΚΕΛΟΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Ο φάκελος θα περιέχει:

- Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) κατά τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 & 4 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' της παρούσας Απόφασης.
- Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου και
- Παραστατικό εκπροσώπησης, εάν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

ΦΑΚΕΛΟΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος θα περιέχει αναλυτικά όλα τα στοιχεία όπως αυτά περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 1,2 και 3 της παρούσας απόφασης.

ΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Οι προσφορές των συμμετεχόντων θα αναγράφουν την τιμή (τιμή χωρίς Φ.Π.Α., ποσό αναλογούντος Φ.Π.Α. και συνολική τιμή με Φ.Π.Α.) και θα συνταχθούν σύμφωνα με το άρθρο 95 του Ν. 4412/2016.

Στην τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις 0,07252% υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ, 0,06216% υπέρ Α.Ε.Π.Π. καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την παροχή της υπηρεσίας όπως προβλέπεται στους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές τους Παραρτήματος Α' της παρούσας.

Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται ο οικονομικός φορέας που έχει προσφέρει την χαμηλότερη τιμή για το σύνολο κάθε ομάδας. Ο οικονομικός φορέας θα συμπληρώσει και θα υποβάλει εντός του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του Παραρτήματος Β' της παρούσας.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας απόφασης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους αναδόχους για **εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες** προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν τον φάκελο της προσφοράς τους στο κτίριο της Δ/σης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών, Πειραιώς & Κολωνού 2, 1ος όροφος, γραφείο 117, Αθήνα, είτε ιδιοχείρως έως τις **14/06/2019** και ώρα **14:00μ.μ.**, είτε ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή Courier, όπου θα παραλαμβάνεται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτή θα περιέρχεται στην παραπάνω Δ/ση μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής το Υπουργείο Οικονομικών ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

3.2 ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΕΥΔ

Το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται, υπογράφεται και υποβάλλεται κατά περίπτωση ως εξής:

- Το **μέρος Ι** είναι συμπληρωμένο από τη Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών και όλα τα υπόλοιπα μέρη (II & III) συμπληρώνονται από τον οικονομικό φορέα, κατά περίπτωση, και μόνο στα πεδία που ήδη έχουν επιλεγεί από τη Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών, όπως εμφανίζονται στο συνημμένο ΤΕΥΔ του Παραρτήματος Γ' της παρούσας
- Το **μέρος II.A** συμπληρώνεται από όλους τους οικονομικούς φορείς
- Το **μέρος II.B** συμπληρώνεται από οικονομικούς φορείς κατά περίπτωση
- Το **μέρος II.Δ** συμπληρώνεται στην περίπτωση υπεργολαβικής ανάθεσης (βλέπε παρακάτω παρ. 3.3)
- Το **μέρος VI** συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση με την ημερομηνία, τον τόπο και **την υπογραφή του κατά νόμο υπόχρεου/ -ων, η οποία δεν απαιτείται να φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής.**

Επισημαίνεται ότι :

- Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει **μόνος του (αυτοτελώς)**, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει **ένα ΤΕΥΔ**.
- Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα –μέλος της ένωσης **χωριστό ΤΕΥΔ**, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II & III.
- Στην περίπτωση που ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δηλώσει πως θα αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας ποσοστό της σύμβασης που ξεπερνάει το 30% της συνολικής της αξίας, τότε υποβάλλεται μαζί με το ΤΕΥΔ του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα **και χωριστό ΤΕΥΔ** εκ μέρους του/των υπεργολάβου/ων (βλέπε παρακάτω παρ. 3.3)
- Κατά την υποβολή του ΤΕΥΔ του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή των ανωτέρω, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης (παρ. 13 του άρθρου 107 του Ν.4497/2017).

3.3 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

α) Η Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών απαιτεί από τον προσφέροντα να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει, συμπληρώνοντας το Μέρος II.Δ του ΤΕΥΔ.

β) Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 131 του Ν. 4412/2016, **όταν ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που ξεπερνάει το 30%**, τότε υποβάλλει υποχρεωτικά **χωριστό/ά ΤΕΥΔ** όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του Μέρους III του ΤΕΥΔ για καθέναν από τον/τους υπεργολάβο/ους, προκειμένου να επαληθευτεί η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, τότε η Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών απαιτεί από τον ανάδοχο να τον/ τους

αντικαταστήσει. Τονίζεται πως όταν ο/οι υπεργολάβος/υπεργολάβοι παρουσιάζονται μετά την ανάθεση της σύμβασης, προσκομίζουν τα πιστοποιητικά και λοιπά σχετικά δικαιολογητικά.

4. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα αποσφραγιστούν από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, σε ημερομηνία που αυτή θα ορίσει με έγγραφό της ενημερώνοντας τους υποψήφιους προμηθευτές. Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.
- β) Αποσφραγίζονται και μονογράφονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών και οι Τεχνικές Προσφορές κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής.
- γ) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή.
- δ) Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού θα ξεκινήσει με την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών και εφόσον τα χρονικά περιθώρια το επιτρέπουν μπορεί να ακολουθήσει στην ίδια συνεδρίαση το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών και να συνταχθεί ένα πρακτικό τεχνικοοικονομικής αξιολόγησης των προσφορών είτε υπάρχει απόρριψη είτε όχι. Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού αξιολογεί τα οικονομικά στοιχεία με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Η Επιτροπή αφού λάβει υπόψη της, τα στοιχεία των φακέλων των Προσφορών, τη συμφωνία των Προσφορών με τους όρους της Διακήρυξης, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των Προσφορών και την πληρότητα των κατατεθειμένων δικαιολογητικών προβαίνει στην οριστική κατάταξη των Προσφορών και γνωμοδοτεί για την κατακύρωση του διαγωνισμού υπέρ του τελικά επικρατέστερου Υποψηφίου.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών, τα οποία παραδίδει στην Δ/νση Προμηθειών σε πέντε (5) αντίτυπα.

Το πρακτικό της τελικής επιλογής αναδόχου, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού (οικον. προσφορές, δικαιολογητικά, επιστολές κ.λ.π.) θα κατατεθούν στη Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών.

Οι προσφορές, με ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να είναι πλήρεις και αναλυτικές, να αιτιολογούν και να δικαιολογούν πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα.

5. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών και της σύνταξης του σχετικού πρακτικού από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, και εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την ειδοποίησή του από την Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών, ο υποψήφιος του οποίου η προσφορά αναδείχθηκε ως η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής («προσωρινός ανάδοχος») υποχρεούται να υποβάλει μέσα σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα φέρει την σήμανση **“ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ”** τα πρωτότυπα ή αντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014, των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα όσα δηλώθηκαν στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης, σύμφωνα με τα άρθρα 79 και κατά περίπτωση του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που δεν προσκομισθούν όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά η επιτροπή αξιολόγησης δύναται με έγγραφη ειδοποίηση να ζητήσει στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών.

Ο φάκελος παραδίδεται στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Η ημερομηνία και η ώρα που θα αποσφραγισθεί ο φάκελος **“ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ”** θα γνωστοποιηθεί με πρόσκληση που θα σταλεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού στους συμμετέχοντες των οποίων οι προσφορές έχουν γίνει τεχνικά και οικονομικά αποδεκτές. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην σύνταξη του σχετικού πρακτικού το οποίο θα υποβάλει στην Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών για την έκδοση της τελικής απόφασης κατακύρωσης.

6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ)

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει εμπρόθεσμα ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα εξής:

Α) Για τα όσα δηλώθηκαν στο μέρος III.A του ΤΕΥΔ (Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες), απόσπασμα ποινικού μητρώου (έκδοση τελευταίου τριμήνου από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών) ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

Το παρόν δικαιολογητικό εκδίδεται για καθένα από τα πρόσωπα που υπογράφουν το ΤΕΥΔ.

Β) Για τα όσα δηλώθηκαν στο μέρος III.B του ΤΕΥΔ (Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης):

I) για την καταβολή φόρων, αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο.

II) για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία (θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση).

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα –προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα –μέλος της. Σε περίπτωση υπεργολαβίας της παραγράφου 3.3 της παρούσας, υποβάλλονται και για τον υπεργολάβο.

Γ) Τα δικαιολογητικά απόδειξης πλήρωσης ελάχιστων προϋποθέσεων

7. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ. επί αποδείξει. Κατά της απόφασης αυτής χωρεί ένσταση του άρθρου 127 του Ν.4412/16.

Μετά την παρέλευση της προθεσμίας άσκησης ένδικων μέσων (5 ημέρες) κατά της απόφασης κατακύρωσης, η Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών προσκαλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας:

- Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που να καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α, με χρόνο ισχύος πλέον δύο (2) μηνών από το συμβατικό χρόνο παροχής υπηρεσιών. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

8. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ :

Η πληρωμή της μειοδότης εταιρείας θα γίνει με έκδοση τεσσάρων (4) τιμολογίων, ένα για κάθε τρίμηνο της ετήσιας σύμβασης.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά την οριστική και ποιοτική παραλαβή της υπηρεσίας από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, με την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, επίσης σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Σε κάθε πληρωμή ο Ανάδοχος θα προσκομίζει επιπλέον τα κάτωθι δικαιολογητικά :

- Τιμολόγιο για το εκάστοτε χρονικό διάστημα συντήρησης.
- Έγγραφο της τραπεζής στην οποία επιθυμεί να γίνεται η πληρωμή και στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός IBAN.

Επί της συμβατικής τιμής της προμήθειας, επιβάλλονται κρατήσεις, που ανέρχονται :

α) σε 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, οι οποίες βαρύνουν το ανάδοχο (το νόμιμο τέλος χαρτοσήμου 3% και η επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% συμπεριλαμβάνεται- άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει), σύνολο κρατήσεων 0,07252%

β) σε 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφύγων, οι οποίες βαρύνουν το ανάδοχο (το νόμιμο τέλος χαρτοσήμου 3% και η επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% συμπεριλαμβάνεται- άρθρο 350 Ν.4412/2016 όπως ισχύει), σύνολο κρατήσεων 0,06216%

γ) Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α'/23-7-2013) άρθρο 64 περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος. Ο φόρος εισοδήματος είναι 8% για υπηρεσίες.

9. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Με εντολή Υπουργού

**Ο ασκών τα καθήκοντα Προϊσταμένου
Της Γενικής Γραμματείας
Υπουργείου Οικονομικών
Ο Γενικός Γραμματέας
Πληροφοριακών Συστημάτων**

Πέτρος Τριάρχης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για το ΕΡΓΟ: «Συντήρηση Υπηρεσιών **Ε**ξοπλισμού **Π**ληροφορικής **Υ**πουργείου και **Α**ΑΔΕ, (**Ε.Π.Υ.Α.**)»

ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος στην παρούσα διενέργεια διαγωνισμού και έχουν την έννοια που παρατίθεται αντίστοιχα στον καθένα:

ΓΓΠΣ: Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, όπως εκπροσωπείται νομίμως.

Δ.Δ.Υ.Υ-Κ.Ν.: Η Διεύθυνση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών - Κυβερνητικού Νέφους της Γ.Γ.Π.Σ.

ΕΡΓΟ: «Συντήρηση Υπηρεσιών Εξοπλισμού Πληροφορικής Υπουργείου και ΑΑΔΕ, (Ε.Π.Υ.Α.)», όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα διενέργεια διαγωνισμού, (ΟΜΑΔΑ Α' Σταθμοί Εργασίας, ΟΜΑΔΑ Β' Εκτυπωτές - Scanner, ΟΜΑΔΑ Γ' Δικτυακός εξοπλισμός

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ: Οι υπηρεσίες συντήρησης του εξοπλισμού που προμηθεύτηκε το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ σε όλη την Επικράτεια.

ΣΥΜΒΑΣΗ: Η συμφωνία που υπογράφεται για το σύνολο του ΕΡΓΟΥ μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και του Αναδόχου του ΕΡΓΟΥ που θα επιλεγεί για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ. Περιλαμβάνει όλα τα νομικά, τεχνικά, εμπορικά και άλλα κείμενα και αλληλογραφία όπου μπορεί να γίνει παραπομπή για την εξακρίβωση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ: Η συνολική τιμή στην οποία κατακυρώνεται το ΕΡΓΟ.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ: Το Υπουργείο Οικονομικών (Υπ.Ο.), όπως εκπροσωπείται νομίμως, από το Γενικό Γραμματέα Υπουργείου Οικονομικών και κατά περίπτωση από (α) τη Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών, Τμήμα Α' της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών, Κολωνού 2, 101 10 ΑΘΗΝΑ και (β) τη Γ.Γ.Π.Σ.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: Κάθε Υπηρεσία σε όλη την επικράτεια στην οποία έχει εγκατασταθεί εξοπλισμός του ΕΡΓΟΥ.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ: Φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση αυτών των προσώπων που προσφέρει για την αγορά παροχής των υπηρεσιών συντήρησης του ΕΡΓΟΥ.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ: Ο οικονομικός φορέας που έχει υποβάλει προσφορά.

ΑΝΑΔΟΧΟΣ: Ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί η σύμβαση.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Αντικείμενο είναι η Συντήρηση του ΕΡΓΟΥ για το σύνολο του εξοπλισμού για ολόκληρη την επικράτεια: (ΟΜΑΔΑ Α', ΟΜΑΔΑ Β' και ΟΜΑΔΑ Γ') όπως περιγράφεται στο **Παράρτημα II**.

Κάθε υποψήφιος μπορεί να καταθέσει προσφορά:

- για κάθε ομάδα χωριστά ΟΜΑΔΑ Α', ΟΜΑΔΑ Β', ΟΜΑΔΑ Γ'
- για όλες τις ΟΜΑΔΕΣ
- για κάθε ομάδα που θα υποβάλει προσφορά θα αναγράφει και το ακριβές πόσο, κάθε υποομάδας (Α1, Α2, Α3, Α4, Α5, Α6 - Β1, Β2, Β3, Β4, Β5, Β6, Β7 & Γ1)

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ **ορίζεται σε ένα (1) έτος**.
2. Η ημερομηνία έναρξης συντήρησης του ΕΡΓΟΥ ορίζεται η **27-06-2019** είτε η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης εφόσον παρέλθει η 27-06-2019. Στη δεύτερη περίπτωση (εφόσον παρέλθει η 27-06-2019) οι βλάβες που βρίσκονται σε εκκρεμότητα – από τη λήξη της προηγούμενης σύμβασης – έως την έναρξη της νέας σύμβασης συντήρησης, θα αποκατασταθούν από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους διενέργειας του διαγωνισμού και μετά από συνεννόηση με τη ΓΓΠΣ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η Συντήρηση για ένα (1) έτος αφορά όλα τα είδη εξοπλισμού όπως περιγράφονται στο **Παράρτημα II**. Ειδικότερα για τα **είδη:**

με Α/Α 3 της Ομάδας Α' & Α/Α 1 της Ομάδας Β',

η Συντήρηση τους θα ξεκινάει από 27/01/2020 μέχρι και της λήξης της σύμβασης.

3. Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ διατηρεί το δικαίωμα με έγγραφη και μονομερή δήλωση προς τον Ανάδοχο, να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιαδήποτε προϊόντα εξοπλισμού, αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης. Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν, εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Συντήρησης.

Στόχος των Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού πληροφορικής, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/προβλημάτων τηρώντας τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας.

Οι Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- Οργάνωση και βελτιστοποίηση (tuning) του προσφερόμενου εξοπλισμού.
- Τεχνική Υποστήριξη μέσω του Κέντρου Κλήσεων του Αναδόχου, για τη λήψη, καταγραφή και έγκαιρη αντιμετώπιση των περιστατικών.
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του υλικού καθώς και επαναφορά του συστήματος σε επίπεδο και περιβάλλον λειτουργίας πανομοιότυπο με εκείνο, το οποίο διέθετε ο εν λόγω εξοπλισμός, πριν τη διαπίστωση της δυσλειτουργίας.
- Σε περιπτώσεις αποκαταστάσεις βλαβών, δεν χρειάζεται η αντικατάσταση του λειτουργικού, δεδομένου ότι το Υπ.Ο. παραδίδει στον ανάδοχο μήτρα (image) με ανάλογο περιβάλλον λειτουργίας του Η/Υ στην οποία περιλαμβάνεται και το λειτουργικό των Windows. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραμετροποιήσει τον Η/Υ ώστε να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία στο περιβάλλον του χρήστη (τοποθέτηση IP, DNS, computer name, username, ένταξη στο Domain).
- Κάλυψη εργασίας και μετακινήσεων του προσωπικού, αποστολής εξοπλισμού, καθώς και ανταλλακτικών από τον Ανάδοχο.
- Δυνατότητα κλήσης βλάβης μέσω τηλεφώνου, Fax και E-mail στο Help Desk του Αναδόχου.
- Δυνατότητα λήψης της ειδοποίησης για βλάβη, που θα δίνεται από τον υπεύθυνο χώρου εγκατάστασης και το αρμόδιο τμήμα της Γ.Γ.Π.Σ.
- Λήψη της ειδοποίησης για βλάβη, από τον υπεύθυνο της εγκατάστασης.
- Άμεση ανταπόκριση, με επίσκεψη εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού, και πλήρη αποκατάσταση της βλάβης.
- Επαρκές stock ανταλλακτικών για την κάλυψη οποιασδήποτε βλάβης, εντός των προβλεπόμενων χρονικών περιθωρίων, κατανεμημένη γεωγραφικά, ανάλογα με τη διασπορά του εξοπλισμού.
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στα πλαίσια του έργου για όλη τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης.
- Επιδιόρθωση, αντικατάσταση και ολοκλήρωση οποιουδήποτε υλικού παρουσιάσει προβλήματα λειτουργίας για όλη τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης.
- Τήρηση του ποσοστού Διαθεσιμότητας του Εξοπλισμού .
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών, δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους. Στην περίπτωση που δοθεί βλάβη και από τη διερεύνηση του Αναδόχου, προκύψει ότι αφορά αναλώσιμο ή άλλη αιτία, η διάγνωση της βλάβης γίνεται χωρίς χρέωση.
- Σε περίπτωση αντικατάστασης ολόκληρου ή μέρους του εξοπλισμού πληροφορικής, αυτό θα πρέπει να είναι ισοδύναμο ή με ανώτερα τεχνικά χαρακτηριστικά, γεγονός που θα τεκμηριώνεται εγγράφως προς το Υπουργείο. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη και οποιοδήποτε κόστος απαιτηθεί, για την εξασφάλιση της λειτουργικής συμβατότητας των προϊόντων (S/W, H/W) που θα

αντικατασταθούν, με τις υπάρχουσες εφαρμογές που είναι ήδη εγκατεστημένες (custom applications).

- Σε περίπτωση αντικατάστασης **Switch 3 Com 4226T**, αυτό θα πρέπει να είναι ισοδύναμο ή με ανώτερα τεχνικά χαρακτηριστικά. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη να ρυθμίσει το νέο switch βάζοντας IP παραμέτρους και username / password ώστε να είναι διαχειρίσιμο. Οι IP παράμετροι και το username / password θα δίνονται στον Ανάδοχο από την ΓΠΠΣ/ΔΔΥΥ-ΚΝ/Τμήμα Δικτύων, μετά από συνεννόηση
- Η Αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από έγκριση του Υπ.Ο., η επισκευή θα μπορεί να γίνει σε χώρους του Αναδόχου. Στις περιπτώσεις αυτές η μεταφορά από και προς τα σημεία εγκατάστασης θα γίνεται με ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου, ο οποίος θα μεριμνά για την ασφαλή μετακίνηση του εξοπλισμού (*αποσύνδεση, συσκευασία, αποστολή*).
- Σε περίπτωση βλάβης, όπου η αποκατάσταση δεν μπορεί να γίνει στους χώρους της Υπηρεσίας και πρέπει να μεταφερθεί στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου, τότε η μονάδα εξοπλισμού θα πρέπει να αντικαθίσταται με άλλη ισοδύναμη ή με ανώτερα τεχνικά χαρακτηριστικά μονάδα, που όμως θα εξασφαλίζει την λειτουργία των υπάρχουσών εφαρμογών.
- Σε οποιαδήποτε βλάβη παρουσιαστεί σε Η/Υ (desktop - Laptop), όπου η μονάδα εξοπλισμού αντικαθίσταται ή μεταφέρεται εκτός υπηρεσίας προσωρινά για επισκευή, ο σκληρός δίσκος θα παραμένει σε κάθε περίπτωση στην Υπηρεσία. Ειδικά για την περίπτωση αντικατάστασης ΣΚΛΗΡΟΥ ΔΙΣΚΟΥ, ο νέος δίσκος θα πρέπει να είναι καινούργιος και αχρησιμοποίητος και ο παλιός θα παραμένει στην Υπηρεσία λόγω σημαντικότητας της περιεχόμενης πληροφορίας.
- Διενέργεια προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού μία φορά το έτος.

Ο Εξοπλισμός πληροφορικής, δύναται να χρησιμοποιείται από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών κατά την κρίση του, οποτεδήποτε και οποιαδήποτε χρονική περίοδο, απεριόριστα μέσα στο εικοσιτετράωρο. Η χρήση αυτή δε διαφοροποιεί με κανένα τρόπο όλα τα σχετικά με την συντήρηση του υλικού και την αντίστοιχη δαπάνη της.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (HELPDESK)

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης ο Ανάδοχος υποχρεούται να οργανώσει και να λειτουργεί **Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης**, το οποίο θα είναι διαθέσιμο στα στελέχη της ΓΠΠΣ, τις εργάσιμες ημέρες για το διάστημα 08:00 έως 16:00.

Οι υπηρεσίες του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα παρακάτω:

- Αναγγελία και καταγραφή των βλαβών του εξοπλισμού που θα αναφέρονται από το

αρμόδιο Help-Desk της ΓΓΠΣ. Κάθε βλάβη **θα αποστέλλεται στον Ανάδοχο με τις εξής πληροφορίες** τουλάχιστον:

- Μοναδικό κλειδί αναφοράς (Κωδικός βλάβης)
- Υπηρεσία, όνομα και τηλ. επικοινωνίας
- Είδος εξοπλισμού
- Περιγραφή βλάβης
- Σειριακός αριθμός (serial number) εξοπλισμού
- Ημερομηνία και ώρα καταχώρησης της βλάβης

Οποιαδήποτε αναφορά στην εκάστοτε βλάβη θα ταυτοποιείται με βάση το μοναδικό κλειδί αναφοράς του βλαβηληπτικού συστήματος της ΓΓΠΣ (Κωδικός βλάβης)

Το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης του Αναδόχου, με το πέρας της αποκατάστασης της βλάβης, θα πρέπει να καταγράφει τις εξής πληροφορίες:

- Μοναδικό κλειδί αναφοράς (Κωδικός βλάβης) βλαβηληπτικού συστήματος της ΓΓΠΣ
 - Υπηρεσία, όνομα Αρμοδίου Υπαλλήλου
 - Είδος εξοπλισμού
 - Περιγραφή βλάβης
 - Είδος και σειριακός αριθμός (serial number) εξοπλισμού **(σε περίπτωση αντικατάστασης εξοπλισμού θα αναφέρονται τα μοντέλα και οι σειριακοί αριθμοί της συσκευής που αντικαταστάθηκε, αλλά και της συσκευής που την αντικατέστησε)**
 - Ημερομηνία και ώρα αποκατάστασης βλάβης
 - Περιγραφή ενεργειών αποκατάστασης βλάβης
 - Αναφορά στον έλεγχο καλής λειτουργίας του εξοπλισμού
 - Να αποστέλλει άμεσα, μέσω e-mail, απάντηση στην αναγγελία της βλάβης με μια σύντομη περιγραφή των ενεργειών αποκατάστασης:
 - ❖ Σε **περίπτωση αντικατάστασης** εξοπλισμού θα αναφέρεται το παλιό και νέο S/N.
 - ❖ Στην περίπτωση **προσωρινής αντικατάστασης** αυτό θα αναφέρεται ρητά.
- Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους:
 - i. Web εφαρμογή
 - ii. Τηλέφωνο
 - iii. Email
 - iv. Fax

Ο εξοπλισμός και η Web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου. Η ΓΓΠΣ θα πρέπει να έχει πρόσβαση στην πύλη αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού (username/password).

- Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα έμπειρο τεχνικό προσωπικό, με

ευθύνη του, ώστε να εξασφαλίζει την αποκατάσταση των προβλημάτων, στα χρονικά διαστήματα που προδιαγράφονται στη συνέχεια (βλ. Διαθεσιμότητα).

- Ο Ανάδοχος εάν αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας, οφείλει να κοινοποιήσει στη Γ.Γ.Π.Σ., για ολόκληρη την επικράτεια, το πλήρες δίκτυο των συνεργατών του.
- Το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε μήνα, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο αρμόδιο τμήμα της ΓΓΠΣ, Έκθεση για τις βλάβες που η αναγγελία τους έγινε τον προηγούμενο μήνα. Η έκθεση θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:
 - Μοναδικό κλειδί αναφοράς της βλάβης (Κωδικός βλάβης)
 - Υπηρεσία
 - Ημερομηνία και ώρα αναγγελίας της βλάβης
 - Είδος και μοντέλο εξοπλισμού
 - Σειριακό Αριθμό (S/N) εξοπλισμού
 - Περιγραφή προβλήματος
 - Ενέργειες επίλυσης
 - Ημερομηνία και ώρα αποκατάστασης βλάβης
 - Είδος και μοντέλο εξοπλισμού που πιθανόν αντικαταστάθηκε
 - Σειριακό Αριθμό (S/N) εξοπλισμού που πιθανόν αντικαταστάθηκε

Το σύνολο των μηνιαίων περιοδικών εκθέσεων ανήκουν στην κυριότητα του Υπουργείου.

Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα on-line.

ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Στην ενότητα αυτή περιγράφεται το Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας των συστημάτων κατά την περίοδο Συντήρησης του Έργου.

Α. Ορισμοί

Εργάσιμες Ημέρες (Ε.Μ.): οι εργάσιμες ημέρες σε μηνιαία βάση, ορίζονται σε 22 για κάθε μήνα.

Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (Τ.Ο.Υ.): είναι η ομάδα του Αναδόχου, που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση προβλημάτων του έργου, όταν τεθεί σε λειτουργία.

Β. Κλάσεις Διαθεσιμότητας

Στην παρούσα ενότητα ορίζονται σε ώρες οι κλάσεις διαθεσιμότητας που πρέπει να ισχύουν για τα συστήματα και τις εφαρμογές που υποστηρίζονται από τη Γ.Γ.Π.Σ.

Κλάση Διαθεσιμότητας	Μέγιστη Αποδεκτή Μη Διαθεσιμότητα σε ώρες σε μηνιαία βάση ανά μονάδα εξοπλισμού
Κλάση Α	16 ώρες

Γ. Υπολογισμός Μη Διαθεσιμότητας για την κλάση Α

Στην κλάση Α εντάσσεται ο περιφερειακός εξοπλισμός (Desktop, Laptop, printers, scanners, switches).

όπου:

- **Χρόνος αποκατάστασης** λογίζεται ο αριθμός **των ωρών** από την αναγγελία της βλάβης έως την επαναφορά του συστήματος σε κανονική λειτουργία και μεταξύ του διαστήματος 08:00 έως 16:00 για τις εργάσιμες ημέρες. Ο **Συνολικός χρόνος αποκατάστασης** σε επίπεδο μήνα είναι το άθροισμα των επιμέρους χρόνων αποκατάστασης του συνόλου των βλαβών, για το μήνα αυτό για τη συγκεκριμένη μονάδα εξοπλισμού πληροφορικής.

ΡΗΤΡΕΣ ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

Σε περίπτωση μη επίτευξης της μέγιστης επιτρεπτής **Μη Διαθεσιμότητας** για κάθε μονάδα συστήματος, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο, για κάθε ώρα μη διαθεσιμότητας, ρήτρα ίση με **τρία (3) ΕΥΡΩ ανά ώρα ΚΩΚ**.

Οι ρήτρες θα επιβάλλονται με απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών και είτε θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ είτε, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, με ισόποση κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ

Ο Ανάδοχος για όλη την περίοδο, οφείλει να εξασφαλίζει επαρκή και έγκαιρο ανεφοδιασμό με ανταλλακτικά, ώστε να καθίσταται δυνατή η άριστη συντήρηση του συνόλου του εξοπλισμού.

Σε περίπτωση που κάποιος εξοπλισμός δεν υποστηρίζεται πια από τον κατασκευαστή του, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει σχετικά το Υπουργείο εγγράφως εντός τριάντα (30) ημερών από την επίσημη ανακοίνωση του κατασκευαστή. **Το γεγονός αυτό δε διαφοροποιεί καθόλου τις υποχρεώσεις του Αναδόχου για τη διαθεσιμότητα ανταλλακτικών.**

Αν μία μονάδα είναι εκτός λειτουργίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου, **λόγω μη διαθεσιμότητας ανταλλακτικών ή άλλης αιτίας**, ο Ανάδοχος υποχρεούται να την αντικαταστήσει με δικό του κόστος, με ισοδύναμη ή ανώτερα τεχνικά χαρακτηριστικά μονάδα, ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση του Υπουργείου. Η εν λόγω περίπτωση υπάγεται στις Ρήτρες Μη Διαθεσιμότητας έως την αντικατάσταση της μονάδας από τον Ανάδοχο.

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

Τα αναλώσιμα του εξοπλισμού δεν περιλαμβάνονται στις Υπηρεσίες Υποστήριξης. Αυτά είναι: μαγνητικά μέσα (δισκέτες, cd-rom), μελανοταινίες για τους εκτυπωτές κλπ.

ΣΥΣΤΗΜΑ	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ
H/Y	Μαγνητικά μέσα αποθήκευσης : Δισκέτες Οπτικοί δίσκοι CDs Επανεγγράψιμοι οπτικοί δίσκοι (CD-R, CD-RW) DVDs DVD RAM , DVD-RW
Εκτυπωτές	Toner εκτυπωτών Drum εκτυπωτών Χαρτί
Laptops	Μπαταρίες

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Οι υπηρεσίες συντήρησης **ορίζονται για ένα (1) έτος.**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η Συντήρηση για ένα (1) έτος αφορά όλα τα είδη εξοπλισμού όπως περιγράφονται στο **Παράρτημα II**. Ειδικότερα για τα **είδη:**

με Α/Α 3 της Ομάδας Α΄

με Α/Α 1 της Ομάδας Β΄,

η Συντήρηση τους θα ξεκινάει από **27/01/2020** μέχρι και της λήξης της σύμβασης.

Επισημαίνεται, ότι το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα με έγγραφη και μονομερή δήλωση προς τον Ανάδοχο, να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιοδήποτε προϊόντα εξοπλισμού αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης. Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν, εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

Στο κόστος συντήρησης του Αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων κλπ. (πλην αναλωσίμων), που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.

ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες **Προληπτικής συντήρησης** του εξοπλισμού (περιλαμβάνουν εργασίες, ανταλλακτικά, έλεγχο καλής λειτουργίας και καταγραφή συντηρηθέντος εξοπλισμού). Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης θα πραγματοποιούνται **μία φορά κάθε χρόνο** μετά από συνεννόηση με τη ΓΓΠΣ και τις Υπηρεσίες του Υπουργείου, έτσι ώστε να αποτραπούν προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών. Η διαδικασία αυτή θα διεξάγεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο και τους τοπικούς συνεργάτες που έχουν οριστεί, με την παρουσία του αρμόδιου υπαλλήλου της εκάστοτε Υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει την αρμόδια Δ/νση της ΓΓΠΣ (Δ.Δ.Υ.Υ.-Κ.Ν./Τμήμα Γ΄), για το συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα επισκέψεων του στις Υπηρεσίες που έχει εγκατασταθεί ο εξοπλισμός του συγκεκριμένου έργου (**Παράρτημα III**).

Μετά δε τη λήξη της προληπτικής συντήρησης στο σύνολο των Υπηρεσιών, Ο Ανάδοχος θα αποστέλλει συγκεντρωτικά από τα **πρωτότυπα**, σε ηλεκτρονική μορφή, τα «Πρωτόκολλα Εργασιών Ετήσιας Προληπτικής Συντήρησης», καθώς και το «Έντυπο Καταγραφής Εξοπλισμού» (**Παράρτημα Ι**), στη Γ.Γ.Π.Σ. (Διεύθυνση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών - Κυβερνητικού Νέφους, Τμήμα Γ'), με τις εργασίες και τα ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν, υπογεγραμμένα από τον Τεχνικό του Αναδόχου και τον Αρμόδιο Υπάλληλο της Υπηρεσίας και σφραγισμένα με την Υπηρεσιακή Σφραγίδα.

ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Α. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που θα αναλαμβάνει με τη ΣΥΜΒΑΣΗ και σύμφωνα με τους όρους της απόφασης κατακύρωσης και της προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο το Υπουργείο.
- Ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπό του και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι του Υπουργείου και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επί πλέον πρέπει να ορισθεί και Αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή/ και του Αναπληρωτή του, αναφέρεται γραπτά στο Υπουργείο και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκρισή τους.
- Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα του Υπουργείου.
- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως και το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Το Υπουργείο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Υπουργείου.
- Το Υπουργείο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Σε περίπτωση

οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι Υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούνται ο Ανάδοχος μόνος του να προβεί στην αποκατάστασή τους.

- Η εκτέλεση του Έργου θα γίνει από προσωπικό του Αναδόχου, κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στο Υπουργείο τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία του Έργου.

Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ

Το Υπουργείο συμμετέχει στην υλοποίηση του ΈΡΓΟΥ με δικό του στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου του Έργου
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς του Υπουργείου που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του Έργου
- ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα κατά την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ.
- Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή τρίτων που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ.
- Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή τρίτων.

Γ. ΚΟΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις επτά **(7)** εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση και στα παραρτήματά της. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Έργου θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών του Υπουργείου και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.
- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λ.π.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εμπιστευτικές διαδικασίες και να μη γνωστοποιεί σε οποιονδήποτε τρίτο, έγγραφα ή πληροφορίες περιέλθουν εις γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Επίσης υποχρεούται να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.
 - Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια για εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητές του. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά προς τρίτους.
 - Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του, ενώ οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες/ υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις.
- Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς και να προβεί στην καταγγελία της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, εξαιτίας υπαιτιότητας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αμύνεται, με δικές του δαπάνες, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία ή εμπορικά μυστικά και αποζημιώνει το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ για τα έξοδα τα οποία το τελευταίο υφίσταται στις περιπτώσεις αυτές.

Αν συνεπεία ενδεχομένης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή εμπορικά μυστικά, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ εμποδίζεται στη χρήση των παραδοτέων προϊόντων, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με δικές του δαπάνες, τροποποιεί ή αντικαθιστά τα προϊόντα, χωρίς να μεταβάλλεται το τελικό αποτέλεσμα.

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΑΡΘΡΟ 75 ΤΟΥ Ν.4412/2016)

Ο Οικονομικός φορέας θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με **ποινή αποκλεισμού**, τα παρακάτω κριτήρια επιλογής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Για τη συμμετοχή του στη διαγωνιστική διαδικασία, ο οικονομικός φορέας, οφείλει να ικανοποιεί τα παρακάτω κριτήρια επιλογής (άρθρο 75 του Ν.4412/8.8.2016), την πλήρωση των οποίων θα κληθεί να αποδείξει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/8.8.2016.

Ο Οικονομικός φορέας μπορεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 78 του Ν.4412/8/8/2016, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς.

Ο Οικονομικός φορέας μπορεί να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της Σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας.

Ο Οικονομικός φορέας πρέπει να εκπληρώνει όλα τα παρακάτω κριτήρια επιλογής

A) Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας.

1.	Προκειμένου να εξεταστεί η καταλληλότητα του για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, πρέπει ο οικονομικός φορέας να είναι εγγεγραμμένος σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του.
----	--

B) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.

1.	Κατά τα τελευταία τρία (3) έτη ο οικονομικός φορέας θα αναφέρει τις κύριες υπηρεσίες που παρέχει ή παρείχε για συντήρηση εξοπλισμού πληροφορικής, παρόμοιες με το ΕΡΓΟ.
2.	Ο Οικονομικός φορέας θα αναφέρει το τεχνικό προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των υπό ανάθεση υπηρεσιών συντήρησης.
3.	Οι Ελάχιστες Απαιτήσεις της Τ.Ο.Υ. που πρέπει να πληροί (Τίτλοι σπουδών, επαγγελματικά προσόντα, σπουδές στην πληροφορική) είναι οι εξής: 1. Βασικός τίτλος σπουδών εκπαίδευσης (ΑΕΙ,ΤΕΙ,ΙΕΚ) με κατεύθυνση την Επιστήμη της Πληροφορικής. 2. Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες στην πληροφορική (σπουδές και εμπειρία), για την ανάληψη του έργου και το οποίο θα καλύπτει όλη την Ελληνική Επικράτεια. Ισχύουν οι ακόλουθοι περιορισμοί σχετικά με τα ποσοστά υπαλλήλων του Αναδόχου: (i) Ο Ρόλος του «Υπεύθυνου έργου Αναδόχου», πρέπει να καλύπτεται από υπάλληλο του υποψήφιου Αναδόχου. (ii) Διευκρινίζεται ότι, κατ' ελάχιστον το 30% των στελεχών που θα υλοποιήσουν το ΕΡΓΟ θα καλύπτεται από υπαλλήλους του Οικονομικού Φορέα.

4.	Ο Οικονομικός φορέας μπορεί να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της Σύμβασης σε τρίτους, υπό μορφή υπεργολαβίας και αυτό μπορεί να καλύπτει ποσοστό μέχρι 70% του αντικειμένου της Σύμβασης.
----	--

Γ) Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και Πρότυπα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης.

1.	Ο Οικονομικός φορέας πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με τα πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας.
----	---

Δικαιολογητικά απόδειξης πλήρωσης ελάχιστων προϋποθέσεων (Παράρτημα XII του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016)

Στην φάση «Δικαιολογητικά κατά τη διαδικασία κατακύρωσης», ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει, **με ποινή αποκλεισμού**, για την απόδειξη της πλήρωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων φερεγγυότητας, αξιοπιστίας και χρηματοπιστωτικής, οικονομικής, καθώς και τεχνικής ικανότητας τα παρακάτω:

1.	Καταλληλότητα για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας. Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επιδόσεως της έγγραφης ειδοποίησης.		
2.	ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ		
2.1	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.		
	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας
2.2	Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων συντήρησης που εκτέλεσε κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, ιδίου ή μεγαλύτερου μεγέθους με το υπό ανάθεση ΕΡΓΟ. Αν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής, που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Αν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση (Ν.1599) είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.		

Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A / A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπο-λογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)

Όπου

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου

2.3. Στελέχη Ομάδας Έργου

Διευκρινίζεται ότι, κατ' ελάχιστον το 30% των στελεχών που θα υλοποιήσουν το ΕΡΓΟ θα καλύπτεται από υπαλλήλους του Οικονομικού Φορέα.

Πίνακας των **υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα** που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Υπαλλήλου υποψηφίου Αναδόχου	Θέση στην Ομάδα Έργου	(Α) Ποσοστό συμμετοχής (%)

Πίνακας των **στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα** που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Στελέχους Υπεργολάβου	Θέση στην Ομάδα Έργου	(Β) Ποσοστό συμμετοχής (%)

(Α) + (Β) = 100%

	2.4. Βιογραφικά στελεχών
3.	Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Δ) Πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, για τη διαχείριση ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, για τη διαχείριση ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων. Στην περίπτωση που τα προϊόντα/οι υπηρεσίες δεν πιστοποιούνται σύμφωνα με τα εναρμονισμένα ευρωπαϊκά πρότυπα, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά συμμόρφωσης που έχουν εκδοθεί από φορέα πιστοποίησης προϊόντων/υπηρεσιών διαπιστευμένο προς τούτο είτε από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation For Accreditation-E.A.) και της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1. Το Υπουργείο δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:
 - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία
 - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
4. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

«Συντήρηση Μηχανογραφικού Εξοπλισμού Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών(Υπ.Ο.) και της ΑΑΔΕ»

Υπηρεσία (Περιγραφή, Κωδικός)

Ημερομηνία

Αριθμός Κλήσης Αναδόχου

ΟΜΑΔΑ Α : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ PC's (Desktop & Laptop)1. Ρυθμίσεις της οθόνης (φωτεινότητα κλπ. ☐
εάν χρειάζεται)2. Έλεγχος και καθαρισμός πληκτρολογίου ☐
και mouse3. Έλεγχος και καθαρισμός σημείων ☐
εξαερισμού και απορρόφηση σκόνης με
ηλεκτρική σκούπα ή χρήση blower όπου
είναι εφικτό4. Καθαρισμός εσωτερικού κεντρικής ☐
μονάδας και απομάκρυνση σκόνης με
πινέλο ή χρήση blower όπου είναι εφικτό
(Μόνο για Desktop)5. Έλεγχος ενημερωμένου Antivirus F-Secure ☐Παρατηρήσεις :

.....

.....

ΟΜΑΔΑ Β : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ (Laser & Scanner)1. Έλεγχος καλωδίων σύνδεσης ☐2. Καθαρισμός με σκούπα γραφίτη (Μόνο ☐
για Laser)3. Καθαρισμός γυάλινης επιφάνειας (Μόνο ☐
για Scanner)4. Έλεγχος στα μηχανικά μέρη, καθαρισμός ☐
roller και αντικατάστασή τους εάν

διαπιστωθούν φθορές

5. Λίπανση όπου χρειάζεται

☐

6. Έλεγχος καλής εκτύπωσης και διόρθωση
εάν απαιτείται

☐

Παρατηρήσεις :

.....

.....

.....

ΟΜΑΔΑ Γ : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (Switches)

1. Οπτικός έλεγχος καλωδιώσεων και πριζών
δικτύου και αποκατάσταση προβλημάτων

☐

2. Έλεγχος και καθαρισμός σημείων
εξαερισμού και δικτυακών υποδοχών και
απορρόφηση σκόνης με ηλεκτρική σκούπα
(εξωτερικός καθαρισμός)

☐

3. Έλεγχος καλής λειτουργίας

☐

Παρατηρήσεις :

.....

.....

.....

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ
Για την Εταιρεία

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ
Για την Υπηρεσία

ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ		ΟΝ/ΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		ΥΠΟΓΡΑΦΗ	
ΟΝ/ΜΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	___ / ___ / 20.....

A/A	ΕΙΔΟΣ- ΜΟΝΤΕΛΟ	IP ADDRESS	SERIAL NUMBER	ΕΝΕΡΓΟ Σ ΕΞΟΠΛΙ Σ (✓)	ΕΚΤΟΣ ΧΡΗΣΗ Σ (✓)	Ενημέρωσ η F- SECURE (✓)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Α/Α	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
Ο Μ Α Δ Α Α'							
1	ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
1.1	Fujitsu-Siemens ESPRIMO E5915 iQ965 (Κεντρική Μονάδα-Οθόνη-Πληκτρολόγιο-Mouse-Καλώδια Ρεύματος / Δικτύου)						
1.2.	Intel Pentium D820 (dual core) , 2,8 GHz, 512MB - 2GB, Dual-Channel DDR2, Intel Q965, HDD 150 GB SATA-II, Intel Nvidia GeForce 7300LE, Win XP ή 7, 32bit, Monitor FS LCD 17" SCENICVIEW A17 ή B17, Type Monitor S26361-K1098-V150 ή S26361-K977-V152 ή αντίστοιχο-νεότερο μοντέλο ίδιου ή άλλου κατασκευαστή που έχει προκύψει από προηγούμενη αντικατάσταση.						
		S26361-K690-V511	652				
2	ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
2.1	Fujitsu-Siemens P5615 nForce4 (Κεντρική Μονάδα-Οθόνη-Πληκτρολόγιο-Mouse-Καλώδια Ρεύματος / Δικτύου)						
2.2	AMD Athlon 64 3500+, 1GHz, 1GB, Dual-Channel DDR2, Nvidia SPP100, HDD 150 GB SATA-II, NVIDIA GeForce 7300LE, Win XP ή 7, 32bit, Monitor FS LCD 17" SCENICVIEW A17 ή B17, Type Monitor S26361-K1098-V150 ή S26361-K977-V152 ή αντίστοιχο-νεότερο μοντέλο ίδιου ή άλλου						
		S26361-K1007-V901	163				

	κατασκευαστή που έχει προκύψει από προηγούμενη αντικατάσταση.						
Α/Α	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
3	ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
3.1	Quest X (Κεντρική Μονάδα-Οθόνη-Πληκτρολόγιο-Mouse-Καλώδια Ρεύματος / Δικτύου)	Quest X100	100				
3.2	Core i5 4460, 3,2 GHz, 4GB, Single-channel DDR3, Intel Haswell, HDD 500GB SATA-III, Intel HD 4600, Win 8.1 64bit, Monitor LED 21,5" BENQ DL 2215 ή αντίστοιχο-νεότερο μοντέλο ίδιου ή άλλου κατασκευαστή που έχει προκύψει από προηγούμενη αντικατάσταση.						
4	ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
4.1	Dell 3020MT (Κεντρική Μονάδα-Οθόνη-Πληκτρολόγιο-Mouse-Καλώδια Ρεύματος / Δικτύου)	Dell 3020MT	94				
4.2	Core i5 4570, 3,2 GHz, RAM 4GB, ST500DM002-1BD142, Win 8.1 64bit, Monitor Dell E2214H (digital), Intel (R) HD Graphics 4600 ή αντίστοιχο-νεότερο μοντέλο ίδιου ή άλλου κατασκευαστή που έχει προκύψει από προηγούμενη αντικατάσταση.						
5	ΦΟΡΗΤΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
5.1	Lenovo B560		15				

	(Μονάδα- Mouse-καλώδιο δικτύου)	M/O WB 00091108					
5.2	Intel Pentium P6100, 2.00GHz, 4GB, Dual-channel DDR3, Intel Havendale/Clarkdale, HDD 500 GB SATA-II, Intel HD, Win 7, 64-bit						
A/A	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
6	ΦΟΡΗΤΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
6.1	Lenovo B50-80 (Μονάδα- Mouse-καλώδιο δικτύου)	Lenovo B50-80	24				
6.2	Lenovo B50-80 80EW0536GM- Laptop-Intel Core i3-5005 U 2 GHz- 15,6” HD LED – Windows 10 Pro (Windows 7 Pro Preload)						
Ο Μ Α Δ Α Β ’							
6	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER – SCANNER						
6.1	Laser Printer με καλώδια ρεύματος και δικτύου	Lexmark MS510dn	20				
6.2	Laser Printer με καλώδια ρεύματος και δικτύου	Lexmark MS510dn	62				
6.3	Laser Printer με καλώδια ρεύματος και δικτύου	Lexmark MS810dn	50				
6.4	Laser Printer με καλώδια ρεύματος και δικτύου	HP1606DN	25				
6.5	Laser Printer με καλώδια ρεύματος και δικτύου	Lexmark T652dn	810				
7	Scanner						
7.1	Scanner με καλώδια ρεύματος και δικτύου	Fujitsu FI-6130	20				

7.2	Scanner με καλώδια ρεύματος και δικτύου	Scanner FujitsuFI- 6160 ZLA	8				
Ο Μ Α Δ Α Γ'							
8	Δικτυακός Εξοπλισμός						
8.1	Switch	3 Com 4226T	80				

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΝΟΜΟ**

ΝΟΜΟΣ	Desktop Fujitsu E5915	Desktop Dell 3020MT	Desktop Fujitsu P5615	Laptop Lenovo B560 & B50-80	Desktop Quest X100	Laser Lexmark MS510dn & MS810dn & T652dn & HP1607dn	Scanner Fujitsu FI-6130 & FI-6160	Switch 3Com 4226T
ΑΤΤΙΚΗΣ	187	94	163	39	81	411	28	30
ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝ	5				1	23		1
ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	5				1	7		1
ΑΡΚΑΔΙΑΣ	10					4		1
ΑΡΤΑΣ	9					5		1
ΑΧΑΪΑΣ	20				1	15		1
ΒΟΙΩΤΙΑΣ	8					1		1
ΓΡΕΒΕΝΩΝ	5					3		1
ΔΡΑΜΑΣ	6					6		1
ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	8				1	18		1
ΕΒΡΟΥ	9					11		1
ΕΥΒΟΙΑΣ	15					11		1
ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	7				1	6		1
ΖΑΚΥΝΘΟΥ	6				1	6		1
ΗΛΕΙΑΣ	11				1	13		1
ΗΜΑΘΙΑΣ	9					10		1
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	19				3	25		1
ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	5					7		1
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	41					53		1
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	13				1	19		1
ΚΑΒΑΛΑΣ	11					9		1
ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	8					5		1

ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	7					3		1
ΚΕΡΚΥΡΑΣ	9				2	7		1
ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	6					6		1
ΚΙΛΚΙΣ	4					4		1
ΚΟΖΑΝΗΣ	10					10		1
ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	13				1	25		1
ΚΥΚΛΑΔΩΝ	5					27		1
ΛΑΚΩΝΙΑΣ	6					8		1
ΛΑΡΙΣΑΣ	16					8		1
ΛΑΣΙΘΙΟΥ	7					15		1
ΛΕΣΒΟΥ	13					15		1
ΛΕΥΚΑΔΑΣ	6					11		1
ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	14				1	7		1
ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	14					19		1
ΞΑΝΘΗΣ	8					2		1
ΝΟΜΟΣ	Desktop Fujitsu E5915	Desktop Dell 3020MT	Desktop Fujitsu P5615	Laptop Lenovo B560 & B50-80	Desktop Quest X100	Laser Lexmark MS510dn & MS810dn & T652dn & HP1607dn	Scanner Fujitsu FI-6130 & FI-6160	Switch 3Com 4226T
ΠΕΛΛΑΣ	5					16		1
ΠΙΕΡΙΑΣ	6					7		1
ΠΡΕΒΕΖΑΣ	7				1	9		1
ΡΕΘΥΜΝΗΣ	6					4		1
ΡΟΔΟΠΗΣ	13					5		1
ΣΑΜΟΥ	5					7		1
ΣΕΡΡΩΝ	5					9		1
ΤΡΙΚΑΛΩΝ	9				1	6		1
ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	13					22		1
ΦΛΩΡΙΝΑΣ	4					7		1
ΦΩΚΙΔΑΣ	3					3		1
ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	5				1	11		1
ΧΑΝΙΩΝ	11					13		1
ΧΙΟΥ	5				1	13		1
ΣΥΝΟΛΑ	652	94	163	39	100	967	28	80

***Σημείωση:**

1. Η κατανομή του εξοπλισμού μπορεί να μεταβάλλεται λόγω συγχώνευσης, παύσης ή σύστασης νέων Υπηρεσιών. Οι συνολικές ποσότητες ανά είδος μπορεί να έχουν μικρή απόκλιση λόγω αποθηκευμένου εξοπλισμού ή καταστροφής ή εσφαλμένης καταγραφής S/N.

2. Τα 20 Laser MS510dn, των οποίων η συντήρηση θα αρχίσει στις 27-01-2020 (για πέντε μήνες), βρίσκονται στο Νομό Αττικής και θα δοθούν από την ΓΓΠΣ στον Ανάδοχο που θα προκύψει από την διαγωνιστική

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (*)

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ / ΦΑΞ / E-MAIL	
ΑΦΜ – ΔΟΥ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
Α.Δ.Τ. (Νομίμου εκπροσώπου)	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

και αφού έλαβα υπ' όψιν την προκήρυξη του διαγωνισμού και την μελέτησα δηλώνω πλήρως και ανεπιφυλάκτως την αποδοχή των όρων αυτής υποβάλλω την κάτωθι προσφορά :

Β. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ

ΤΙΜΗ (ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.) :

ΠΟΣΟ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΩΣ Φ.Π.Α.:

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ :

ΥΠΟΓΡΑΦΗ :

ΣΦΡΑΓΙΔΑ :

(*) Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να διαμορφώσουν το έντυπο της οικονομικής τους προσφοράς με διαφορετικό τρόπο και να συμπεριλάβουν τις πληροφορίες που επιθυμούν, αρκεί να περιλαμβάνονται με σαφήνεια και ακρίβεια οι όροι και οι ελάχιστες απαιτήσεις που απαιτούνται από τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' – ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)****[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]****για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών****Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης****Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:****A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 0030
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΚΟΛΩΝΟΥ 2, ΑΘΗΝΑ, Τ.Κ. 104 37
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Α. Καρίτζης
- Τηλέφωνο: 210-5243922
- Ηλ. ταχυδρομείο: a.karitzis@minfin.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [.....]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV«Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης»
CPV: 50000000-5
- Κωδικός αιτήματος στο ΚΗΜΔΗΣ: 19REQ004658565/ 2019-03-21
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : Υπηρεσίες
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : ΟΧΙ
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα
A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ^{iv} : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση</u> ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης: ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) ☐ Ναι ☐ Όχι ε) ☐ Ναι ☐ Όχι

προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vi}**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{vii}.
2. δωροδοκία^{viii,ix}.
3. απάτη^x.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xi}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xii}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xiii}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xiv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	☐ Ναι ☐ Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xv}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xvi} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία: [], σημείο(-α): [], λόγος(-οι): [] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xvii}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xviii} ;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xix} :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xx} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	☐ Ναι ☐ Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους; ^{xxi}	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....].	α)[.....].
	β)[.....]	β)[.....]
	γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι	γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι
	-[.....].	-[.....].
	-[.....].	-[.....].
	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].
	δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxii} [.....]/[.....]/[.....]	

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

<i>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</i>	<i>Απάντηση</i>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	☐ Ναι ☐ Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

<i>Καταλληλότητα</i>	<i>Απάντηση</i>
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής ^{xxiii} ; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]

Β: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
1) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών : Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς ^{xxiv} , ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί : Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς ^{xxv} :	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....] <table><tr><td>Περιγραφή</td><td>ποσά</td><td>ημερομηνίες</td><td>παραλήπτες</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
2) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων , όπως αναφέρονται στα κριτήρια επιλογής παράγραφος Β3, διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:	α)[.....] β) [.....] [.....]								
3) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xxvi} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης :									

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά ISO 9001 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, για τη διαχείριση ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, για τη διαχείριση ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων. που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxvii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxviii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΤΕΥΔ :

i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

iv Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

v Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vi Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

vii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

viii Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

x Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με

το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

xi Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xii Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

xiii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

xiv Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

xv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xix Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xx Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xxi Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο

οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxiii Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

xxiv Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

xxv Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

xxvi Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

xxvii Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xxviii Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

Με εντολή Υπουργού
Ο ασκών τα καθήκοντα Προϊσταμένου
Της Γενικής Γραμματείας
Υπουργείου Οικονομικών
Ο Γενικός Γραμματέας
Πληροφοριακών Συστημάτων

Πέτρος Τριάρχης