



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
& ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ Α' - Κατάρτισης & Εκτέλεσης
Προγράμματος Προμηθειών

Ταχ. δ/νση: Πειραιώς & Κολωνού 2

Τ.Κ.: 10437

Πληροφορίες: Ε. Σπηλιάς

Τηλ. : 210 5235958

Fax: 210 5236769

e-mail: e.spilias@gsis.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
Α.Δ.Α.Μ.

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την ανάθεση του Έργου «Διεξαγωγή ηλεκτρονικών πλειοδοτικών δημοπρασιών παραχώρησης απλής χρήσης χώρων αιγιαλού, παραλίας, όχθης και παρόχθιας ζώνης μεγάλων λιμνών και πλεύσιμων ποταμών (e-auctions)»

Το Υπουργείο Οικονομικών προτίθεται να αναθέσει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης το Έργο «Διεξαγωγή ηλεκτρονικών πλειοδοτικών δημοπρασιών παραχώρησης απλής χρήσης χώρων αιγιαλού, παραλίας, όχθης και παρόχθιας ζώνης μεγάλων λιμνών και πλεύσιμων ποταμών (e-auctions)» με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά βάσει τιμής.

Α. Προϋπολογισμός

Η προϋπολογισθείσα αξία του έργου ανέρχεται σε είκοσι τέσσερις χιλιάδες οκτακόσια ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α (24.800 €). Οι δαπάνες της προμήθειας βαρύνουν τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Οικονομικών και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Υπουργείου Οικονομικών για τα οικονομικά έτη 2019 και 2020 με Κωδικό 2420989001 (πρώην ΚΑΕ 0873) του λογαριασμού 1.023-205-00.000.00 (πρώην Ειδικού Φορέα 23 170).

Ειδικότερα η δαπάνη της προμήθειας κατανέμεται σε 8.680 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% για το έτος 2019 και 16.120 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% για το έτος 2020.

Β. Αντικείμενο προμήθειας

Αντικείμενο του έργου είναι η Διεξαγωγή ηλεκτρονικών πλειοδοτικών δημοπρασιών παραχώρησης απλής χρήσης χώρων αιγιαλού, παραλίας, όχθης και παρόχθιας ζώνης μεγάλων λιμνών και πλεύσιμων ποταμών (e Auctions) όπως περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Α, «Περιγραφή του Έργου» το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Γ. Κατάθεση προσφορών

- Οι προσφορές αποστέλλονται ή κατατίθενται σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο έως και την **19/3/2019, ημέρα Τρίτη και ώρα Ελλάδος 14:00 μ.μ.**, στο πρωτόκολλο της Δ/σης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών, Πειραιώς & Κολωνού 2, Αθήνα. Οι προσφορές θα φέρουν τα κάτωθι στοιχεία :

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΠΛΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΧΩΡΩΝ ΑΙΓΙΑΛΟΥ, ΠΑΡΑΛΙΑΣ, ΟΧΘΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΘΙΑΣ ΖΩΝΗΣ ΜΕΓΑΛΩΝ ΛΙΜΝΩΝ ΚΑΙ ΠΛΕΥΣΙΜΩΝ ΠΟΤΑΜΩΝ (E - AUCTIONS)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ :/...../2019

- Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη.
- Κατά την υποβολή τους οι προσφορές θα συνοδεύονται και από διαβιβαστικό έγγραφο υποβολής για την πρωτοκόλλησή τους.
- Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για διακόσιες σαράντα (240) ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επομένη της ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών.
- Οι υποβαλλόμενες προσφορές θα αποσταλούν και ηλεκτρονικά (τεχνική και οικονομική προσφορά αναδόχου) σε επεξεργάσιμη μορφή .doc στην ηλεκτρονική δ/νση e.spilias@gsis.gr.

Δ. Σύνταξη προσφορών

Προσφορές γίνονται δεκτές μόνο για το σύνολο του ανατιθέμενου έργου. Η οικονομική προσφορά των υποψηφίων αναδόχων θα περιλαμβάνει κάθε δαπάνη που απαιτείται για την εκπόνηση του έργου καθώς και τις νόμιμες κρατήσεις.

Ε. Φάκελος προσφοράς

Στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται η κατά τα οριζόμενα στην κάτωθι παράγραφο ΣΤ Δικαιολογητικά συμμετοχής, η τεχνική και η οικονομική προσφορά των υποψηφίων. Η τεχνική προσφορά θα συνταχθεί σύμφωνα με το Παράρτημα Α' της παρούσης απαντώντας αναλυτικά στα σημεία απαιτήσεων 1 έως 23. Η οικονομική προσφορά θα συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς.

Απαγορεύεται η κατάθεση εναλλακτικών προσφορών.

ΣΤ. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι υποψήφιοι θα καταθέσουν με την προσφορά τους σύμφωνα με τη νομική τους μορφή (παρ. αα & ββ του εδ. 1 του άρ. 73 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει)

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου

β. Ασφαλιστική ενημερότητα

γ. Φορολογική ενημερότητα

Ζ. Διάρκεια του έργου

Η διάρκεια του έργου θα είναι έως τις 31-12-2020 από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η. Πληρωμή - Κρατήσεις

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται ανά τρίμηνο, για τις δημοπρασίες που έχουν πραγματοποιηθεί και παραληφθεί οριστικά από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Η πληρωμή της αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας θα γίνεται σε Ευρώ, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Από το καθαρό ποσό της αξίας των υπό προμήθεια ειδών θα παρακρατηθεί υποχρεωτικά φόρος εισοδήματος σε ποσοστό 8%, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/2013), καθώς και οι προβλεπόμενες κρατήσεις :

α) 0,06216% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, ήτοι:

0,06% υπέρ Ε.Α.Α.Δ.Η.Σ.Υ., η οποία επιβαρύνεται με Χαρτόσημο 3% και Ο.Γ.Α. Χαρτοσήμου 20% και

β) 0,06216% υπέρ Α.Ε.Π.Π., ήτοι:

0,06% υπέρ Α.Ε.Π.Π., η οποία επιβαρύνεται με Χαρτόσημο 3% και Ο.Γ.Α. Χαρτοσήμου 20%.

Εφόσον κατά την ημερομηνία πληρωμής της προμήθειας έχουν ενεργοποιηθεί και άλλες κρατήσεις που καθορίζονται στο Ν.4412/16, θα γίνεται σχετική επιπλέον παρακράτηση η οποία θα βαρύνει επίσης την ανάδοχο εταιρεία.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΒΙΔΑΛΗΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ :

1.Παράρτημα Α «Περιγραφή του έργου»

2.Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

3.Δ/νση Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Οικονομικών Λειτουργιών της ΓΓΠΣ

1. Γραφείο Γ.Γ. Δημόσιας Περιουσίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ»

Οι απαιτήσεις για την υλοποίηση του έργου περιγράφονται κατωτέρω:

A. Προδιαγραφές για τη διεξαγωγή των ηλεκτρονικών δημοπρασιών

Η διεξαγωγή των ηλεκτρονικών πλειστηριασμών απαιτεί την εκτέλεση συγκεκριμένων διαδικασιών τόσο εκ μέρους της ΓΓΠΣ/ΓΓΔΠ όσο και από την πλευρά των συμμετεχόντων και του αναδόχου.

Η ΓΓΠΣ/ΓΓΔΠ αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Την εξαγωγή των θέσεων του αιγιαλού που θα αποτελέσουν το αντικείμενο του ηλεκτρονικού πλειοδοτικού διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί από την Γ.Γ.Δ.Π
- Την καταγραφή των στοιχείων κάθε θέσης αιγιαλού και την απόδοση κωδικού θέσης
- Τον καθορισμό του δημοπρατούμενου αντικειμένου ανά θέση (καντίνα, ομπρέλες, κτλ)
- Τον καθορισμό των απαιτήσεων συμμετοχής και της διαδικασίας
- Τον ορισμό ελάχιστης τιμής μίσθωσης που θα αποτελεί την τιμή εκκίνησης της δημοπρασίας
- Την ανάρτηση των θέσεων προς δημοπράτηση σε ένα τουλάχιστον ηλεκτρονικό μέσο ενημέρωσης με ελεύθερη πρόσβαση και την έκδοση ανακοινώσεων για τις δημοπρασίες

Σχετικά με τους ηλεκτρονικούς πλειστηριασμούς (δημοπρασίες) θα ισχύσουν τα εξής:

1. Η διεξαγωγή των ηλεκτρονικών πλειστηριασμών αφορά σε προκαθορισμένες θέσεις αιγιαλού.
2. Κάθε θέση αιγιαλού θα αποτελέσει αντικείμενο ξεχωριστής ηλεκτρονικής δημοπρασίας.
3. Η επιλογή των θέσεων θα γίνει σε συνεργασία με τις Αρμόδιες Υπηρεσίες.
4. Ο ηλεκτρονικός πλειστηριασμός θα διεξάγεται με βάση τους όρους της εκάστοτε ισχύουσας Υπουργικής Απόφασης, εφόσον ο αριθμός των έγκυρων συμμετεχόντων μετά την αξιολόγησή τους από το αρμόδιο όργανο, είναι τουλάχιστον ένας (1)
5. Η έναρξη προετοιμασίας διεξαγωγής των ηλεκτρονικών δημοπρασιών δύναται να πραγματοποιηθεί με την υπογραφή της σύμβασης
6. Η έγκριση του συμμετέχοντος θα γίνεται από το αρμόδιο όργανο το οποίο δύναται να βρίσκεται σε χώρους ανά την επικράτεια.
7. Αμέσως μετά τη δημόσια ανακοίνωση του πλειστηριασμού, η Γ.Γ.Δ.Π θα αποστέλλει στον ανάδοχο, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ηλεκτρονικό αρχείο προστατευμένο με ισχυρό κωδικό με τα στοιχεία των θέσεων αιγιαλού προς δημοπράτηση, έτσι ώστε ο ανάδοχος να υλοποιήσει τη σχετική δημοπρασία.
8. Η Γ.Γ.Δ.Π θα αποστέλλει στον ανάδοχο προστατευμένο με ισχυρό κωδικό ηλεκτρονικό αρχείο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με όλα τα απαραίτητα στοιχεία των εγκεκριμένων συμμετεχόντων (ΑΦΜ, ονοματεπώνυμο ή επωνυμία, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) και τις ηλεκτρονικές δημοπρασίες που επιθυμούν να συμμετάσχουν. Σε κάθε περίπτωση, θα ακολουθηθούν οι προθεσμίες της εκάστοτε ισχύουσας υπουργικής Απόφασης.

Για κάθε ηλεκτρονικό πλειστηριασμό, ο ενδιαφερόμενος/υποψήφιος θα πρέπει:

- Να ενημερωθεί έγκαιρα για τις προς δημοπράτηση θέσεις, τη διαδικασία και την εφαρμογή ηλεκτρονικών δημοπρασιών
- Να είναι κάτοχος θυρίδας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email account) και να έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω Ηλεκτρονικού Υπολογιστή
- Να ακολουθήσει τις οδηγίες του αναδόχου σε ό,τι αφορά την εγγραφή του στο σύστημα δημοπρασιών, την εκπαίδευση του, την επίλυση προβλημάτων, τη συμμετοχή του σε εικονικές δημοπρασίες και την συμμετοχή του στην τελική δημοπρασία.

Για κάθε ηλεκτρονικό πλειστηριασμό, ο ανάδοχος θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναλάβει:

1. Την προετοιμασία του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού (πλειοδοτικός διαγωνισμός) και την παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα οργάνωσης της διαδικασίας. Ο ανάδοχος να μπορεί να υποστηρίξει όλους τους τύπους δημοπρασιών προκειμένου να επιλεγεί αυτός που ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Υπουργείου.
2. Την πλήρη παραμετροποίηση των ρυθμίσεων του συστήματος και τον προσδιορισμό των κανόνων που θα ισχύουν για τους ηλεκτρονικούς πλειστηριασμούς, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Υπουργική Απόφαση.
3. Τη χορήγηση πρόσβασης για χρήση του συστήματος λογισμικού που διαθέτει ο ανάδοχος για τη διεξαγωγή των ηλεκτρονικών πλειστηριασμών στους εγκεκριμένους ενδιαφερόμενους αλλά και σε στελέχη του Υπουργείου Οικονομικών.
4. Ο ανάδοχος θα αναλάβει την ενημέρωση των ενδιαφερομένων για τη συμμετοχή τους στην ηλεκτρονική δημοπρασία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

5. Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εκπαίδευση των εμπλεκόμενων μερών (υποψηφίων πλειοδοτών καθώς και στελεχών από την Γ.Γ.Π.Σ., την Γ.Γ.Δ.Π. και λοιπών στελεχών του Υπουργείου) είτε τηλεφωνικά, είτε μέσω e-learning, είτε με χρήση οπτικοακουστικών μέσων (video, powerpoint). Ειδικά για τις αρμόδιες επιτροπές διεξαγωγής των ηλεκτρονικών δημοπρασιών η εκπαίδευση μπορεί να πραγματοποιηθεί και με φυσική παρουσία σε χώρο που θα προαποφασιστεί από κοινού (στις εγκαταστάσεις του αναδόχου ή της Γ.Γ.Π.Σ. – Γ.Γ.Δ.Π.). Η εκπαίδευση θα περιλαμβάνει τον τρόπο πρόσβασης στο σύστημα, τη λειτουργία του συστήματος, την εξοικείωση με το σενάριο δημοπρασίας, πρακτική εξάσκηση στη χρήση του συστήματος καθώς και ό,τι άλλο κριθεί απαραίτητο για την έγκυρη διεξαγωγή των ηλεκτρονικών δημοπρασιών.
6. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει σύντομο οδηγό συμμετοχής για τη διαδικασία του πλειστηριασμού, σε έντυπη αλλά και σε ηλεκτρονική μορφή καθώς και οδηγίες σε μορφή συχνών ερωτήσεων (FAQ).
7. Ο ανάδοχος θα πρέπει πριν από κάθε πραγματικό ηλεκτρονικό πλειστηριασμό να πραγματοποιεί ένα δοκιμαστικό, με τους υποψήφιους έγκυρους πλειοδότες, προκειμένου να εξασφαλιστεί μεγαλύτερη εξοικείωση τους στη χρήση του συστήματος αλλά και για επιλυθούν τυχόν τεχνικά προβλήματα.
8. Θα πρέπει να υπάρχει τηλεφωνική υποστήριξη των χρηστών (help desk) πριν αλλά και κατά τη διάρκεια της ηλεκτρονικής δημοπρασίας από έμπειρο και εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου.
9. Την παρακολούθηση από τεχνικής σκοπιάς του πλειστηριασμού από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου και την άμεση ενημέρωση των εμπλεκόμενων φορέων Γ.Γ.Π.Σ. και Γ.Γ.Δ.Π..
10. Αμέσως μετά την ολοκλήρωση του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού θα πρέπει ο ανάδοχος να παρέχει στο αρμόδιο όργανο, έγγραφη, πλήρη και αναλυτική αναφορά για το αποτέλεσμα του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού.
11. Τα αποτελέσματα του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού θα πρέπει να εξάγονται και σε ηλεκτρονική μορφή (Excel) για περαιτέρω αξιοποίηση από την Γ.Γ.Δ.Π. .
12. Σε περίπτωση ματαίωσης της δημοπρασίας λόγω τεχνικού προβλήματος της πλατφόρμας διεξαγωγής των ηλεκτρονικών δημοπρασιών αυτή δύναται να επαναληφθεί με απόφαση της αρμόδιας επιτροπής χωρίς επιπλέον επιβάρυνση για το Υπουργείο.
13. Σε περίπτωση που ο πλειστηριασμός καταστεί άγονος λόγω μη συμμετοχής ενδιαφερομένων ή με σχετική απόφαση της αρμόδιας επιτροπής διεξαγωγής ηλεκτρονικών δημοπρασιών, μία επανάληψη αυτού θα γίνεται χωρίς επιπλέον επιβάρυνση του Υπουργείου.
14. Οποιαδήποτε ματαίωση του πλειστηριασμού με υπαιτιότητα του Υπουργείου και εφόσον ο ανάδοχος έχει ολοκληρώσει την προετοιμασία της δημοπρασίας (παραμετροποίηση, χορήγηση κωδικών πρόσβασης, εκπαίδευση) αυτή βαρύνει το Υπουργείο.
15. Οι υπηρεσίες του αναδόχου θα παρέχονται από τις εγκαταστάσεις του με χρήση των υποδομών του και με την παρουσία στελεχών από την Γ.Γ.Π.Σ. και την Γ.Γ.Δ.Π. εφόσον απαιτηθεί, προκειμένου να παρακολουθούν όλη την διαδικασία από την έναρξη μέχρι τη λήξη της σε όλα τα στάδια.
16. Βασικά στοιχεία που εμφανίζονται ανά πάσα στιγμή ως πληροφορία στον συμμετέχοντα ενδεικτικά είναι η τιμή εκκίνησης, το «βήμα δημοπρασίας» (ελάχιστη βελτίωση τιμής προσφοράς που στρογγυλοποιείται στον επόμενο ακέραιο) του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού, η κατάταξη του συμμετέχοντα σε σχέση με την υπερισχύουσα προσφορά καθώς και ο χρόνος του συστήματος. Προσωπικά στοιχεία και ο αριθμός των συμμετεχόντων που υποβάλλουν προσφορές δεν θα είναι διαθέσιμα στους άλλους συμμετέχοντες κατά την διεξαγωγή της ηλεκτρονικής δημοπρασίας.
17. Δυνατότητα εκτέλεσης των δημοπρασιών καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.
18. Δυνατότητα παράλληλης διεξαγωγής δημοπρασιών.
19. Χρήση συστήματος επιχειρησιακής ευφυΐας για οργάνωση των δεδομένων και των αποτελεσμάτων με σκοπό την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των ηλεκτρονικών δημοπρασιών με την προϋπόθεση διάθεσης των απαραίτητων στοιχείων και χαρακτηριστικών από πλευράς ΓΓΠΣ/ΓΓΔΠ,
20. Με την ολοκλήρωση κάθε ηλεκτρονικής δημοπρασίας θα παραδίδεται στην Υπηρεσία το σύνολο των πληροφοριών που συλλέχθηκαν σε ηλεκτρονική μορφή.
21. Ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργαστεί με στελέχη της Γ.Γ.Π.Σ. και της Γ.Γ.Δ.Π. ώστε να μεταφερθεί η απαραίτητη τεχνογνωσία της οργάνωσης, παραμετροποίησης και εκτέλεσης των ηλεκτρονικών δημοπρασιών.
22. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει στους εμπλεκόμενους φορείς του υπουργείου στατιστικά στοιχεία χρήσης του (help desk) από τους υποψήφιους πλειοδότες σχετικά με ερωτήματα που τέθηκαν αλλά και προβλήματα που ενδεχομένως αντιμετωπίστηκαν πριν και κατά την εκτέλεση της διαδικασίας.
23. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι **ο ανάδοχος να δεσμευτεί για την ικανότητα πραγματοποίησης του πλήθους των δημοπρασιών που θα προσφέρει (περισσότερες από 200)** με όποια κατανομή επιβάλουν οι υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής.

Ο ανάδοχος μπορεί να προτείνει στην τεχνική του προσφορά βελτιώσεις ή αυτοματοποιήσεις στην παραπάνω διαδικασία.

B. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου είναι από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι 31/12/2020 ή νωρίτερα αν οι εκτελεσθείσες δημοπρασίες καλύψουν το σύνολο του προϋπολογισμού.

Γ. ΚΟΣΤΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το κόστος του έργου ανέρχεται στο ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ πλέον Φ.Π.Α. (20.000 €, ΦΠΑ 24% - 4.800 €, σύνολο 24.800 €) και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Υπουργείου Οικονομικών για τα οικονομικά έτη 2019 και 2020 με Κωδικό 2420989001 (πρώην ΚΑΕ 0873) του λογαριασμού 1.023-205-00.000.00 (πρώην Ειδικού Φορέα 23 170).

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται **απολογιστικά** ανά τρίμηνο, για τις δημοπρασίες που έχουν πραγματοποιηθεί και παραληφθεί οριστικά από την επιτροπή παραλαβής που θα οριστεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Ειδικότερα για το έτος 2019 οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν θα υπερβούν το ποσό των οκτώ χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα ευρώ (8.680 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Δ. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία του Υπουργείου που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου γραπτά και προφορικά κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος και το Υπουργείο κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεδεμένους για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους υλικό που το Υπουργείο θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.

Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί όλες τις προϋποθέσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και οφείλει αποζημίωση στο Υπουργείο για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

Ειδικότερα, όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) του Υπουργείου που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου και που ρητά προσδιορίζονται ως εμπιστευτικά από την Αναθέτουσα Αρχή δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή να δημοσιοποιηθούν.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται, ως ενεργών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολή του Υπουργείου, και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις του Υπουργείου που προκύπτουν από τις διατάξεις του Ν. 2472/1997. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη Σύμβαση, ισχύουν και οι κυρώσεις του Ν.2472/1997.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο. Δε θεωρούνται εμπιστευτικά στοιχεία που δημοσιοποιούνται από το Δημόσιο.

Ε. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κριτήριο αξιολόγησης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάση τιμής ανά δημοπρασία, που θα προσφέρει στην οικονομική του προσφορά ο οικονομικός φορέας.

Σύμφωνα με την τιμή αυτή πρέπει να αναφερθεί και το πλήθος των δημοπρασιών που θα αναλάβει ο οικονομικός φορέας για το σύνολο του προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ.

Με ποινή αποκλεισμού ο αριθμός των δημοπρασιών που θα προσφέρει ο οικονομικός φορέας πρέπει να είναι μεγαλύτερος των διακοσίων (200) για την συνολική διάρκεια της σύμβασης.

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αθήνα,

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Επωνυμία	
Δ/νση, Τ.Κ., Πόλη	
Τηλέφωνο /Fax / E-mail	
ΑΦΜ - ΔΟΥ	
Νόμιμος εκπρόσωπος	
Α.Δ.Τ. (Νομίμου εκπροσώπου)	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

α/α	Είδος	Ποσότητα	Τιμή προσφοράς μονάδας δημοπρασίας σε [€]	Σύνολο προσφοράς χωρίς ΦΠΑ (αριθμητικώς) σε [€]
1	Ηλεκτρονική πλειοδοτική δημοπρασία			
ΦΠΑ 24%				
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ				

Ισχύς προσφοράς :

ΥΠΟΓΡΑΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΒΙΔΑΛΗΣ