

# «Οδηγίες χρήσης εφαρμογής Ενιαίου Συστήματος Πληρωμών»



# Περιεχόμενα

Είσοδος3
Οικονομικά Υπεύθυνος
Αρχική Οθόνη
Διαχείριση Χρηστών
Αναζήτηση Χρήστη
Δημιουργία Χρήστη
Επεξεργασία – Διαγραφή Χρήστη5
Υφιστάμενες Συνδέσεις6
Κατηγοριοποίηση
Σύνδεση χρήστη
Σύνδεση - Αποσύνδεση Χρήστη με χρήση της καρτέλας της σύνδεσης
Επεξεργασία Υφιστάμενης Σύνδεσης9
Κατάσταση Χρηστών - Παροχών9
Υπεύθυνος Διαχείρισης Χρεώσεων11
Αρχική Οθόνη
Υφιστάμενες Συνδέσεις11
Κατηγοριοποίηση
Επεξεργασία Συνδέσεων13
Διαχείριση Χρεώσεων
Επεξεργασία Χρέωσης13
Έγκριση Χρήσης
Εκτύπωση αποδεικτικού15
Αναζήτηση Πληροφοριών
Αναζήτηση17
Ταξινόμηση17
Κατηγοριοποίηση18
Φιλτράρισμα19
Γραφήματα20



# Είσοδος

Καλωσορίσατε στο Ενιαίο Σύστημα Πληρωμών Δαπανών Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών.

Για να συνδεθείτε στο σύστημα επισκεφτείτε την ιστοσελίδα: <u>https://www1.gsis.gr/out/tiled/</u>

ГЕНКН ГРАММАТЕІА ПАНРОФОРІАКОЛ ЗУЗТНИ СССС	LATON	Υπουργείο Οικονομικών
	Sign In Enter your Single Sign-On user name and password to sign in. User Name Password OK Cancel Unauthorized use of this site is prohibited and may subject you to civil and criminal prosecution.	

Εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης και πατήστε το κουμπί «ΟΚ».



# Οικονομικά Υπεύθυνος

# Αρχική Οθόνη

Αυτή είναι η πρώτη οθόνη που βλέπετε όταν εισέρχεστε στο σύστημα ως «Οικονομικά Υπεύθυνος». Βασικά χαρακτηριστικά:

	X	Χρήστες 🕂						
	* 2	Αναζήτηση				< 1/1 >	20	
		АФМ	Επώνυμο	Όνομα	E-Mail	Τηλέφωνο εργασία	ς	
ypeythinos		222222222		test				
Έξοδος		333333333		test2				
Εφαρμογές	•	999999999	test3	test3 test3	aaa@aaaa.gr	111111111		
Διαχείριση Χρηστών	<b>R</b> =	555555555	test4	test4 test4	aaaa@aaaa.gr	999999999		
						< 1/1	>	

- 1. Το όνομα σας
- 2. Πατήστε το κουμπί «Έξοδος» για να αποσυνδεθείτε από το σύστημα
- 3. Εδώ βρίσκονται όλες οι διαθέσιμες εφαρμογές στις οποίες έχετε πρόσβαση

Πατήστε το κουμπί «**Εφαρμογές**» για να δείτε και να επιλέξετε την εφαρμογή που θέλετε να ανοίξετε.

	Χρήστες 🛨			
	2 Αναζήτηση			
	АФМ			
ypeythinos	11111111			
Έξοδος	222222222			
Εφαρμογές 🖶	333333333			
ΤΗΛΕΔ				
Διαχείριση Χρηστών Υφιστάμενες Σ	Ευνδέσεις			

## Διαχείριση Χρηστών

Στην ενότητα «Διαχείριση Χρηστών» μπορείτε να δημιουργήσετε αλλά και να επεξεργαστείτε τους **Υπεύθυνους Διαχείρισης Χρεώσεων** οι οποίοι εγκρίνουν ή απορρίπτουν τους λογαριασμούς του φορέα. Το αριστερό μέρος της οθόνης παραμένει πάντα σταθερό.

## Αναζήτηση Χρήστη

Μπορείτε να αναζητήσετε οποιονδήποτε χρήστη χρησιμοποιώντας το πεδίο «**Αναζήτηση**». Κάντε αναζήτηση χρησιμοποιώντας πληροφορίες από οποιοδήποτε πεδίο π.χ. ΑΦΜ, επώνυμο, όνομα κτλ και πατήστε το πλήκτρο «**Enter**».



	Χρήστες 🛨						×
	2 Αναζήτηση					< 1/1 >	20
	АФМ	Επώνυμο	Όνομα	E-Mail		Τηλέφωνο εργασίας	00000
ypeythinos	222222222		test				
Έξοδος	33333333		test2				
Εφαρμογές 📰	999999999	test3	test3 test3	aaa@aaaa.gr		11111111	
Διαχείριση Χρηστών	555555555	test4	test4 test4	aaaa@aaaa.gr		999999999	
					<	1/1	>

Δημιουργήστε ένα νέο χρήστη πατώντας το πλήκτρο «Νέο» 😐.

## Δημιουργία Χρήστη

	Χρήστες 😑						
	2 Αναζήτηση					< 1/1 >	20
	ΑΦΜ	Επώνυμο	Όνομα	E-Mail		Τηλέφωνο εργασίας	
ypeythinos	222222222		test				
Έξοδος	33333333		test2				
Εφαρμογές 📰	999999999	test3	test3 test3	aaa@aaaa.gr		111111111	
Διαχείριση Χρηστών	555555555	test4	test4 test4	aaaa@aaaa.gr		999999999	124
					<	1/1	>

Εμφανίζεται μία νέα καρτέλα στην οποία πρέπει να συμπληρώσετε τα εμφανιζόμενα πεδία. Αφού τα συμπληρώσετε πατήστε το κουμπί «Αποθήκευση» ή «Αποθήκευση και νέο» εφόσον επιθυμείτε να εισάγετε αμέσως κι άλλο χρήστη.

STHAFA	Χρήστες	Χρήστες						
		Επώνυμο	Όνομα					
11/0.02	0							
ypeythinos	ΑΦΜ							
Έξοδος	E-Mail							
	Τηλέφωνο εργασίας							
εφαρμογες 🚥	Διεύθυνση							
Διαχείριση Χρηστ	Τίτλος εργασίας							
			Αποθήκευση Αποθή	κευση και νέο Ακύρωση				

## Επεξεργασία – Διαγραφή Χρήστη

Μπορείτε να επεξεργαστείτε τις πληροφορίες οποιουδήποτε χρήστη. Πατήστε οπουδήποτε στην εγγραφή ενός χρήστη για να δείτε και να επεξεργαστείτε τα στοιχεία του.

	Χρήστες 🖶						
	2 Αναζήτηση					< 1/1 >	20
	AΦM	Επώνυμο	Όνομα	E-Mail	T	ηλέφωνο εργασία	ιç
ypeythinos	222222222		test				
Έξοδος	33333333		test2				
Εφαρμογές 📰	999999999	test3	test3 test3	aaa@aaaa.gr	1	1111111	
Διαχείριση Χρηστών	555555555555555555555555555555555555555	test4	test4 test4	aaaa@aaaa.gr	99	99999999	
					< 1/	1	>



Μόλις πατήσετε στην εγγραφή, εμφανίζονται τα στοιχεία του χρήστη.

Μπορείτε να διαγράψετε το χρήστη πατώντας το κουμπί

«**Διαγραφή**» 🔳 . Πατήστε το

πλήκτρο «Επεξεργασία» να επεξεργαστείτε τα στοιχείατου χρήστη.

	Χp
	or imperior
ΤΗΛΕΔ	\$≯ t
ypeythinos	
Έξοδος	
Εφαρμογές	=
Διαχείριση Χρηστών	
222222222	~

Αφού πατήσετε το κουμπί της επεξεργασίας, όλα τα πεδία γίνονται επεξεργάσιμα και μπορείτε να τροποποιήσετε όποιο στοιχείο θέλετε. Μόλις ολοκληρώσετε τις αλλαγές, πατήστε το κουμπί **«Αποθήκευση**». Πατήστε το κουμπί **«Άκυρο**» αν επιθυμείτε να ακυρώσετε τις αλλαγές που κάνατε.

	Χρήστες • 2222	22222 🗸 📋		
	Γενικά			
		Επώνυμο	Όνομα	
ypeythinos	\$		test	
Έξοδος	АФМ	222222222		
Εισομονές 💻	E-Mail			
	Τηλέφωνο εργασίας			
Διαχείριση Χρηστ	Διεύθυνση			1
2222222222	Τίτλος εργασίας			
			AnoRóve	Ακύονηση
			Allodijka	Anopuoli

## Υφιστάμενες Συνδέσεις

Για να ανοίξετε την εφαρμογή «Υφιστάμενες Συνδέσεις» πατήστε στο κουμπί «Εφαρμογές» και στη συνέχεια επιλέξτε «Υφιστάμενες Συνδέσεις».



Όλες οι συνδέσεις εμφανίζονται στον παρακάτω

πίνακα με τον Κωδικό Παροχής, την Επωνυμία Φορέα, το Σχόλιο Σύνδεσης και την Ημερομηνία της τελευταίας Χρέωσης.

	Συνδέσεις			(	Κατάσταση Χρηστών - Παροχών
	2 Ανοζήτηση				20 - Page 1 of 1
τηνες	•				Ημερομηνία
ypeythinos	📜 🦗 Λίστα Γραφήματα Ανάλυ	ση	Επωνυμία Φορέα	χόλιο Σύνδεσης	αποστολής τελευταίας χρέωσης
Έξοδος	Πιο πρόσφατα	20 C205084	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	test	22 Dek 2014
Franciscula	Die	4921849	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		18 AUY 2014
εφαρμογες	Ond	4921900	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		18 AUY 2014
Διαχείριση Χρηστών	Φάκελοι	4921912	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		18 Auy 2014
	Ανενεργή το τελευταίο	736 4921923	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		27 AUY 2014
πιρισταμένες Συνοέσεις	τρίμηνο	4921944	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		18 Auy 2014
	Εντργή - με χρέωση το τελευταίο τρίμηνο	4921932	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		18 AUY 2014



Οι συνδέσεις έρχονται αυτόματα, δε χρειάζεται να κάνετε καμία προσθήκη ή επεξεργασία. Η μόνη ενέργεια που απαιτείται είναι να **συνδέσετε τις συνδέσεις με τον αντίστοιχο υπεύθυνο διαχείρισης χρεώσεων** που θα διαχειρίζονται την έγκριση των πληρωμών τους.

### Κατηγοριοποίηση

Μπορείτε να κατηγοριοποιήσετε τα δεδομένα σας μέχρι τρία επίπεδα, αρκεί να πατήσετε το πλήκτρο επεξεργασίας κατηγοριών και στη φόρμα που θα εμφανιστεί να επιλέξετε τις κατηγορίες που επιθυμείτε. Προς διευκόλυνση σας μπορείτε να κατηγοριοποιήσετε τα δεδομένα σας και να βρείτε εύκολα τις συνδέσεις που ψάχνετε. Η κατηγοριοποίηση μπορεί να γίνει σε πρώτο επίπεδο ανά κατάσταση **ενεργή/ανενεργή**, αν δηλαδή το τελευταίο τρίμηνο η σύνδεση είναι ενεργή η όχι και σε δεύτερο επίπεδο ανά κατάσταση σύνδεσης **ορφανή/συνδεδεμένη**, αν δηλαδή η σύνδεση είναι συνδεδεμένη με κάποιον υπεύθυνο διαχείρισης χρεώσεων ή όχι. Επίσης η κατηγοριοποίηση μπορεί να γίνει ανά



ημερομηνία (έτος, μήνας), ανά πάροχο ή κωδικό παροχής, ανά υπηρεσία ελέγχου, ανά επωνυμία (φορέα/ υπηρεσίας) και τέλος ανά σχόλιο σύνδεσης. Αφού πραγματοποιήσετε την κατηγοριοποίηση, μπορείτε να δείτε στα αριστερά του πίνακα τις κατηγορίες που επιλέξατε, καθώς και τον αριθμό των εγγραφών που περιέχει η κάθε κατηγορία.

## Σύνδεση χρήστη

Η διαδικασία σύνδεσης των υφιστάμενων συνδέσεων με τον χρήστη που θα διαχειρίζεται τις αντίστοιχες πληρωμές είναι πολύ απλή.

Πατήστε στο κουτάκι που βρίσκεται μπροστά από την εγγραφή που επιθυμείτε να συνδέσετε για να την επιλέξετε. Μπορείτε να συνδέσετε πολλές εγγραφές ταυτόχρονα, επιλέγοντας όποιες συνδέσεις επιθυμείτε με τον ίδιο τρόπο.

Με το που πατήσετε πάνω στο κουτάκι της εγγραφής εμφανίζεται η επιλογή:

 «Σύνδεση με» : Επιλέξτε το για να συνδέσετε την υπάρχουσα σύνδεση με κάποιον χρήστη

Concernation of the second	Συνδέσεις				Κατάσταση Χρηστών - Παροχών
	Ο Αναζήτηση				20 × Page 1 of 1
THAE∆ ypeythinos	ο ΙΞ .1 % Λίστα Γραφήματα Ανάλιχση	🔲 Κωδικός Παροχής	Επωνυμία Φορέα	Σχόλιο Σύνδεσης	Ημερομηνία αποστολής τελευταίος χρέωσης
Έξοδος	θια πρόσφατα 2	C 005084		test	22 Δεκ 2 <mark>01</mark> 4
Εφαρμονές	Όλα 84	20v8ead he	οικονομικών		12 louv 2014
		9873764	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		9 Iouλ 2014
Διαχείριση Χρηστών	Φάκελοι	9873750	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		9 Iouλ 2014
Variandra and Tan Kingan	Ανενεργή το τελευταίο 73	9873618	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		12 louv 2014
retotapeve, zovozoza,	τριμηνο	9791797	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		27 Iouv 2014
	Ενεργή - με χρέωση το 10 τελευταίο τρίμηνο	9731969	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		23 Mol 2014



Μόλις πατήσετε στην επιλογή, εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο. Επιλέξτε (πατώντας στο κουτάκι που βρίσκεται μπροστά από κάθε εγγραφή) **τον** χρήστη ή τους χρήστες που επιθυμείτε να διαχειρίζονται τη παρούσα σύνδεση. Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή σας πατήστε το κουμπί «ΟΚ». Η σύνδεση έχει πραγματοποιηθεί επιτυχώς. Πατήστε το κουμπί «Ακύρωση» για να ακυρώσετε τη σύνδεση.

	Σύνδεση με χρήστ	η	
Diana	Επώγομο	8484	
🗌 Πόπη Δραμηλάρη	<u>Δρομηλόρη</u>	1111111111	
🗹 test		222222222	
test2	aasaasaasaasaasabbbbbb	333333333	
Test'i test 3	twst3	aborationa	
testd bestd	testő	555555555	
		090105500	
Ονομα	Endoupo	140066666	

## Σύνδεση - Αποσύνδεση Χρήστη με χρήση της καρτέλας της σύνδεσης

Για να αποσυνδέσετε έναν ή περισσότερους χρήστες από μια σύνδεση, πατήστε πάνω στη σύνδεση που επιθυμείτε, ώστε να μεταβείτε στην καρτέλα της. Από εκεί, επιλέξτε την καρτέλα «**Αποσύνδεση Χρηστών**».

ΟΓΙΛΕΛ Ενιαίο Σύστημα Πληρωμών	Συνδέσεις • C205084			
ΤΥΛΕΔ Δαπανών Ηλεκτρονοιών Υπηρεοιών	1			
THAEA 😽	Γενικά	Σύνδεση Χρηστών	Αποσύνδεση Χρηστών	
ypeythinos	Ημερομη Πάροχος	νία αποστολής τελευταί	ας χρέωσης 22 Δεκ 2014 HOL	
Έξοδος	Κωδικός Παροχής Αρμόδια Υπηρεσία Ελέγχου		C205084	
Εφαρμογές	Σχόλιο Σύ	ύνδεσης	test	
Διαχείριση Χρηστών	<b>Τηλεφω</b> 21064660	ονικοί αριθμοί συν 165	νδεδεμένοι με την παροχή	
Υφιστάμενες Συνδέσεις				
C205084	8			

Εμφανίζεται ο πίνακας με όλους τους χρήστες, οι οποίοι είναι συνδεδεμένοι με την επιλεγμένη σύνδεση. Μπορείτε να αποσυνδέσετε οποιονδήποτε χρήστη επιθυμείτε πατώντας στην επιλογή «**Αποσύνδεση**».

	Συνδέσεις + 49			×
	Γενικά Αποσύνδεση Χρησεών			
THAEA	Dvoug	Επώνυμο	AØM	
ypeythings	test2		33333333	\$3 Αποσύνδεση
Έξοδος				
Εφαρμογές				

Με τον ίδιο τρόπο μπορείτε να μεταβείτε στην καρτέλα «**Σύνδεση Χρηστών**», να δείτε τους χρήστες που δεν είναι συνδεμένοι με την επιλεγμένη σύνδεση και να συνδέσετε οποιοδήποτε χρήστη επιθυμείτε πατώντας την επιλογή «**Σύνδεση**».



## Επεξεργασία Υφιστάμενης Σύνδεσης

Ανοίγοντας μία υφιστάμενη σύνδεση, μπορείτε να γράψετε κάποιο σχόλιο πατώντας το πλήκτρο **«Επεξεργασία»**. Γράψτε το σχόλιο και πατήστε το πλήκτρο **«Αποθήκευση»**.

	Συνδέσεις + C205084
	1
тнаеа 🗳	Γενικά Σύνδεση Χρηστών Αποσύνδεση Χρηστών
ypeythinos	Σχόλιο Σύνδεσης
Έξοδος	
Εφαρμογές	
Διαχείριση Χρηστών	
Υφιστάμενες Συνδέσεις	
C205084	
	Αποθήκευση Ακύρωση

Το σχόλιο που έχετε εισάγει θα φαίνεται στην αρχική οθόνη των υφιστάμενων συνδέσεων.

Church	Συνδέσεις				Κατάσταση Χρηστών - Παροχών
	2 Αναζήτηση				20 🗸 Page 1 of 1 🔶 🖃
THAEA 🗳					Ημερομηνία
ypeythinos	🔝 .1 🛪 Λίστα Γραφήματα Ανάλυση	🔲 Κωδικός Παροχής	Επωνυμία Φορέα	Σχάλιο Σύνδεσης	αποστολής τελευταίας χρέωσης
Έξοδος	Dio nolomora 2	C205084	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	test	22 dek 2014
Provide Alexandra	When the second s	4921849	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		18 Auy 2014
εψαρμογες	UND ST	4921900	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		18 Auy 2014
διαχείριση Χρηστών	Φάκελοι	4921912	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		18 Auy 2014
	Ανενεργή το τελευταίο 73	4921923	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		27 Auy 2014
τφισταμένες Συνδεσείς	τρίμηνο	4921944	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		18 Auy 2014
	Ενεργή - με χρέωση το 10 τελευταίο τρίμηνο	4921932	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		18 Auy 2014

#### Κατάσταση Χρηστών - Παροχών

Στην εφαρμογή «Υφιστάμενες Συνδέσεις», μπορείτε να δείτε επάνω δεξιά ένα κουμπί «Κατάσταση Χρηστών-Παροχών». Μόλις το πατήσετε εμφανίζεται η **λίστα με όλους τους χρήστες και ο αριθμός των συνδεδεμένων παροχών ανά χρήστη.** 

	Συνδέσεις				Κατάσταση Χρηστών - Παροχών 🛛 🗙	
		Ονομα	Επώνυμο	АФМ	Αριθμός Συνδεδεμένων Παροχών	
тнлед 🏠		t staa		111111111	82	
ypeythinos				33333333	3	
Έξοδος		Kin T	5	999999999	1.	
Εφαρμογές 📑						
Διαχείριση Χρηστών						
Υφιστάμενες Σινιδέσεις						



Πατήστε σε οποιοδήποτε σημείο της εγγραφής του χρήστη για να δείτε όλες τις συνδέσεις που διαχειρίζεται.

	Συνδέσεις				Κατάσταση Χρηστών - Παροχών 🗙	
	Όνομα	Επώνυμο		AΦM	Αριθμός Συνδεδεμένων Παροχών	
τηνες 🏠		Δ		111111111	82	
ypeythinos	Κωδικός Παροχής		Επωνυμία	Φορέα		
Εξοδος	1					
Εφαρμογές 📰	12		1			
Διαχείριση Χρηστών	4.257252		8	_		
Υφιστάμενες Συνδέσεις	12		Y TBC	OKONOMIKOM		



# Υπεύθυνος Διαχείρισης Χρεώσεων

# Αρχική Οθόνη

Αυτή είναι η πρώτη οθόνη που βλέπετε όταν εισέρχεστε στο σύστημα ως «Υπεύθυνος Διαχείρισης Χρεώσεων». Βασικά χαρακτηριστικά:

	Συνδέσεις	Συνδέσεις 🗶				
ТНАЕД	Ο Αναζήτηση	Ανεξαρτήτως χρόνι~	Χωρίς φίλτρς Advanced	4	1/1 > 20	
		📃 Πάροχος	Κωδικός Παροχής	Επωνυμία Φορέα		
Φορεας Χρησης	Λίστα Γραφήματ Αι		0710	The state of the second second		
Έξοδος	Πιο πρόσφατα	1		< 1/1		
Εφαρμογές 📑	Όλα	1				
Υφιστάμενες Συνδέσεις	Φάκελοι	1				
1770/2009/1997/1997/2007/2007/2009/2009/2009/2009/2009/2	FORTHNET	1				

- 1. Το όνομα σας
- 2. Πατήστε το κουμπί «Έξοδος» για να αποσυνδεθείτε από το σύστημα
- 3. Εδώ βρίσκονται όλες οι διαθέσιμες εφαρμογές στις οποίες έχετε πρόσβαση

Πατήστε το κουμπί «Εφαρμογές» για να δείτε και να επιλέξετε την εφαρμογή που θέλετε να ανοίξετε.



## Υφιστάμενες Συνδέσεις

Στην εφαρμογή «Υφιστάμενες Συνδέσεις» μπορείτε να **δείτε όλες τις συνδέσεις που σας** έχει παραχωρήσει ο Οικονομικά Υπεύθυνος. Όλες οι συνδέσεις εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα με τον Κωδικό Παροχής, την Επωνυμία Φορέα, το Σχόλιο Σύνδεσης και την Ημερομηνία της τελευταίας Χρέωσης. Για όσες συνδέσεις εμφανίζονται είστε υπεύθυνος να διαχειρίζεστε τις πληρωμές των λογαριασμών.

	Συνδέσεις				
	Οποιαδ	ήποτε στιγμ 👻 Χωρίς φί	λτρ 🗸 🕈		20 • Page 1 of 1
THAEA	•				Hjepajaysia
Ունուդ ձրօյալչենքը	🔲 .1 🕫 Αίστα Γραφήματα Ανάλυση	🔲 Κωδικός Παροχής	Επωνυμία Φορέα	Σχόλιο Σύνδεσης	αποστολής τελευταίας χρέωσης
Έξοδος	Dis polonera 20	C205084	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	test	22 Δεκ 2014
		4921849	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		18 Auy 2014
εφαρμογες	0/10	11007485	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		18 Auy 2014
Υφιστάμενες Συνδέσεις	Φάκελοι	13062754	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		11 lpuv 2014
	🕅 Ανενεργή το τελευταίο τρίμηνο 🕬	13062787	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		11 louv 2014
Ενεργή - με χρέωση το		12503256	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		22 Iou\ 2014
	τελευταίο τρίμηνο	00050200	VEOVOCEIO OIKONOMIKON		0.000 2014



Πατήστε πάνω σε οποιαδήποτε εγγραφή για να δείτε αναλυτικές πληροφορίες για τη σύνδεση.

	Συνδ	έ <mark>σεις </mark> • C205	6084
	1		
тнаед 🏠	Γενικά	Χρεώσεις	
Πόπη Δραμηλάρη	Ημερομη Πάροχος	νία αποστολής τελευτα	ιίας χρέωσης 22 Δεκ 2014 HOL
Έξοδος	Κωδικός Αρμόδια	Παροχής Υπηρεσία Ελέγχου	C205084
Εφαρμογές	Σχόλιο Σι	ύνδεσης	test
Υφιστάμενες Συνδέσεις	<b>Τηλεφω</b> 2106466	<b>υνικοί αριθμοί συ</b> 065	νδεδεμένοι με την παροχή
C205084	and see		

	Συνδέσεις • C205084			×
	/			
	Ο Γεντικά Χρεώσεις			
Τότη Δρομηλάρη	Αρ. Λογαριασμού	ΗμΑνκα Αλίξης	Σύναλο Τρέχουσας Αξίας: Θγκριση Χρήσης	
	1-00A019-3570799	31 Auy 2014	20.1000 Αποδοχή Χρεωσης από Φορέα	
ilinboç	A-00A019-3570799	31 Auy 2014	20,1000 Νέος Λογοριασμός από Πάροχο	
σαρμονές	A-00A019-3570799	31 Auy 2014	20,1000 Νέος Λογαριασμός από Πάροχο	
	A-06A019-3570799	31 Auy 2014	20.1000 Νέος Λογαριασμός από Πάροχο	
Υφιστάμενας Σουδέσκος	A-06A019-3570799	31 Aug 2014	20,1000 Νέος Λογαριασμός από Εύροχο	

Επιλέγοντας τις χρεώσεις και πατώντας πάνω στον αριθμό λογαριασμού που επιθυμείτε θα μεταφερθείτε στο παράθυρο των χρεώσεων, όπου μπορείτε να δείτε τα αναλυτικά στοιχεία του συγκεκριμένου λογαριασμού.

	Χρεώσεις 🔸 Λ-00Λ	019-35707	99		
	10				
τηνεα	Φ Γενικά				
Πόπη Δραμηλάρη	Λογαριασμός <u>Λ-00ΛΟ19-</u>	3570799			
	Σύνδεση	C205084	Πάροχος	OTE	
Έξοδος	Επωνυμία Φορέα	YNOYPLEIO OH	KONOMIKON		
	Σχόλιο Σύνδεσης				
Εφαρμογές	Ημ/νιες Τιμολογίου				
	Χρέωση Από	1 Iou\ 2014	Ημ/νια Έκδοσης	1 Auy 2014	
Υφιστάμενες Συνδέσεις	Χρέωση Έως	31 Iou\ 2014	Ημ/νια Λήξης	31 Auy 2014	
	(113) / ( ) ( 115) ( ) (		Επόμενη Ημ/νια Λήξης		
Διαχείριση Χρεώσεων	Yostigue Yohger				
	Πορογούμενο Υπόλοιπο	1831	14		
A213424235	KaBaoó AEla	16	R4		
	Токо	0.1	00 Σύνολο Κρατήσεων	0	00
C205084	Επιπλέον Χρεώσεις	0,0	00 Φόροι	0.00	
	Φ.Π.A.	3,	76 Στρογγυλοποίηση	0	00
A-00AO19-3570799	Σύνολο	203,	14 Σύνολο Λογαριασμού	203	.14
	Εγκρίσεις - Κατάσταση				
	Έγκριση Χρήσης	Αποδογή Χρεω	σης από Φορέα		
	Xosúmer	A.1. 1			
				1200-0120000	Τελική
	Περιγραφή Χρέωσης	Αρ. Σύνδεσης	Καθαρή Αξία	Εκπτώσεις	ΦΠΑ Αξία
	hol adsl internet wc 24 Mbps	2106466065	16,34	0,00	3,76 20,10
	Κρατήσεις				

#### Κατηγοριοποίηση

Μπορείτε να κατηγοριοποιήσετε τα δεδομένα σας μέχρι τρία επίπεδα, αρκεί να πατήσετε το πλήκτρο επεξεργασίας κατηγοριών και στη φόρμα που θα εμφανιστεί να επιλέξετε τις κατηγορίες που επιθυμείτε. Προς διευκόλυνση σας μπορείτε να κατηγοριοποιήσετε τα δεδομένα σας και να βρείτε εύκολα τις συνδέεις που ψάχνετε. Η κατηγοριοποίηση μπορεί να γίνει σε πρώτο επίπεδο ανά κατάσταση **ενεργή/ανενεργή**, αν δηλαδή το τελευταίο τρίμηνο η σύνδεση είναι ενεργή η όχι και σε δεύτερο επίπεδο ανά κατάσταση σύνδεσης **ορφανή/συνδεδεμένη**, αν δηλαδή η σύνδεση είναι συνδεδεμένη





με κάποιον πάροχο ή όχι. Επίσης η κατηγοριοποίηση μπορεί να γίνει ανά ημερομηνία (έτος, μήνας), ανά πάροχο ή κωδικό παροχής, ανά υπηρεσία ελέγχου, ανά επωνυμία (φορέα/ υπηρεσίας) και τέλος ανά σχόλιο σύνδεσης. Αφού πραγματοποιήσετε την κατηγοριοποίηση, μπορείτε να δείτε στα αριστερά του πίνακα τις κατηγορίες που επιλέξατε, καθώς και τον αριθμό των εγγραφών που περιέχει η κάθε κατηγορία.

## Επεξεργασία Συνδέσεων

Ανοίγοντας μία υφιστάμενη σύνδεση, μπορείτε να γράψετε κάποιο σχόλιο πατώντας το πλήκτρο **«Επεξεργασία»**. Γράψτε το σχόλιο και πατήστε το πλήκτρο **«Αποθήκευση»**. Το σχόλιο που έχετε εισάγει θα φαίνεται στην αρχική οθόνη των υφιστάμενων συνδέσεων.

## Διαχείριση Χρεώσεων

Για να ανοίξετε την εφαρμογή «Διαχείριση Χρεώσεων» πατήστε στο κουμπί «Εφαρμογές» και στη συνέχεια επιλέξτε «**Διαχείριση Χρεώσεων**».



Πλέον στον πίνακα εμφανίζονται όλες οι χρεώσεις, όλοι οι

**λογαριασμοί με την κατάσταση έγκρισής τους**. Σε αυτόν τον πίνακα θα εμφανίζονται όλοι οι λογαριασμοί οι οποίοι απαιτούν την έγκριση ή απόρριψη σας για πληρωμή.

	Χρεώσεις					EKT	ιύπωση αποδεικτικού	Εκτύπωση Πί	ίνακα
С ПОСДананан Илопренийн Ти	2 Αναζήτηση	Οποιαδή	ποτε στιγμ 🗸	χωρίς φίλτρι 🗸 🔸			20 🛩	Page 1 of 1 🗧	$\rightarrow$
ΤΗΛΕΔ	e اب =	R	Πάροχο	ς Αρ. Λογοριασμού	ΗμΛνια Λήξης	Σύναλο Τρέχουσας Αξίος	γκριση Χρήσης	Σχάλιο Σύνδεσης	III
Πόπη Δραμηλάρη	φαμηλάρη Λίστα Γραφήματα Ανάλυ	έλυση	OTE	A213424235	30 Σεπ 2014	6.5000 N	έος Λογαριασμός από άροχο		
Εξοδος	Πιο πρόσφατα	20	T OTE	A213424079	30 Σεπ 2014	11.0000 A	ποδοχή Χρεωσης από ορέα		
Εφαρμογές	Όλα	354	OTE	A213424080	30 Σεπ 2014	50,0000 A	ποδοχή Χρεωσης από ορέα		
Veuerréumer TraiSéreur	Φάκελοι	1	ΟΤΕ	A213424081	30 Σεπ 2014	99.0000 M	ίη εγκεκριμένη χρέωση		
The open of the op	📶 Αποδοχή Χρεωσης από Φορ	νέα 8	ΟΤΕ	A213423478	30 Σεπ 2014	31,0000 N	έος Λογαριασμός από άροχο		
αταχειριαή Αρεωσεών	🕅 Μη εγκεκριμένη χρέωση	2	OTE	A213423620	30 Σεπ 2014	11,0000 M	Ιη εγκεκριμένη χρέωση		
	Νέος Λογαριασμός από Βάσους	341	T OTE	A213423485	30 Σεπ 2014	0,5000 <sup>A</sup>	ποδοχή Χρεωσης από ορέα		
	Εξοφλημένη Χρέωση	- 12	🔲 OTE	A213423622	30 Σεπ 2014	0,0000 N	έος Λογαριασμός από άροχο		
	🕅 Απόρριψη Χρέωσης από Φο	opέα ≥	ΟΤΕ	A213423623	30 Σεπ 2014	0.0000 A	ποδοχή Χρεωσης από ορέα		
			ΟΤΕ	A213423336	30 Σεπ 2014	0.0000 N	έος Λογαριασμός από άροχο		

## Επεξεργασία Χρέωσης

Πατήστε επάνω σε οποιαδήποτε εγγραφή για να δείτε αναλυτικά τις πληροφορίες της χρέωσης.

Πατήστε το κουμπί «Επεξεργασία» για να προχωρήσετε στη διαδικασία έγκρισης χρήσης.



	Χρεώσεις 🕨 32849729 🖌	ē.		
	Γενικά	<b>_</b>		
THAEA 😨	Λογαριασμός <u>32849729</u>	100000	04549	
Φορέας Χρήσης	Σύνδεση Επωνυμία Φορέα	0710	Πάροχος	FORTHNET
Έξοδος	Ημ/νιες Τιμολογίου			
Εφαρμογές 📰	Χρέωση Έως	5 Μαρ 2013 5 Απρ 2013	Ημ/νια Εκδοσης Ημ/νια Λήξης Επόμενη Ημ/νια Λήξης	30 Απρ 2013
Υφιστάμενες Συνδέσεις	Χρεώσεις Χρήσης			
Διαχείριση Χρεώσεων	Προηγούμενο Υπόλοιπο Καθαρή Αξία	0,0 7,5	0 3	
32849729	Τόκοι	0.0	0	
	Φόροι	0.0	0 Επιπλέον Χρεώσεις 2 Στοργαμλοποίρση	0,00
	Σύνολο	0,0	ο Σύνολο Λογαριασμού	2,86
	Εγκρίσεις - Κατάσταση Έγκριση Χρήσης	Νέος Λογαριας	σμός από Πάροχο	
	Χρεώσεις			
	Περιγραφή Χρέωσης	Αρ. Σύνδεσης	Καθαρή Αξία	ΦΠΑ
	ΚΟΣΤΟΣ ΚΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣ ΑΡΙΘΜΟΥΣ 801	231	5.04	1.01
	ΚΟΣΤΟΣ ΚΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣ ΚΙΝΗΤΟ	231	101.21	10.00
	ΚΟΣΤΟΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΚΛΗΣΗΣ	231	1.17	1.07
	ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΕΡΑΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΣΗΣ	231	10.01	10.49
	ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΣΗΣ Κρατήσεις	231		16.78

## Έγκριση Χρήσης

Μόλις πατήσετε «Επεξεργασία» εμφανίζεται η παρακάτω φόρμα έγκρισης χρήσης.

Χρεώσεις • 328497	729 🖌 🖨	×
Τενικά		
Έγκριση Χρήσης	Νέος Λογαριασμός από Πάροχο	0
Σχόλιο χρήσης		
	Αποθήκευο	η Ακύρωση
	Χρεώσεις + 328497 Τενικό Έγκριση Χρήσης Σχόλιο χρήσης	Χρεώσεις • 32849729 • 🖨 Γενικά Έγκριση Χρήσης Σχόλιο χρήσης Διποθήκεων

Πατήστε στο πεδίο «Έγκριση Χρήσης» και επιλέξτε μία από τις διαθέσιμες καταστάσεις:

- Νέος λογαριασμός από Πάροχο: Η προεπιλεγμένη κατάσταση. Εμφανίζεται όταν υπάρχει νέος λογαριασμός για έγκριση
- <u>Αποδοχή Χρέωσης από Φορέα</u>: επιλέξτε για να εγκρίνετε τη χρέωση
- <u>Απόρριψη Χρέωσης από Φορέα</u>: επιλέξτε για να απορρίψετε τη χρέωση
- <u>Εξοφλημένη Χρέωση</u>: επιλέξτε μόλις έχει εξοφληθεί η χρέωση
- <u>Μη εγκεκριμένη Χρέωση</u>: επιλέξτε σε περίπτωση μη εγκεκριμένης χρέωσης

Σε κάθε περίπτωση μπορείτε να εισάγετε στο πεδίο «**Σχόλιο χρήσης**» κάποιο σχόλιο για την έγκριση ή την απόρριψη της χρέωσης. Π.χ. Εισάγετε τους λόγους απόρριψης της χρέωσης.

Στη συνέχεια πατήστε το κουμπί «Αποθήκευση» για να αποθηκευτεί η επιλογή σας. Πατήστε το κουμπί «Ακύρωση» για να ακυρώσετε τη διαδικασία.



	Χρεώσεις • 32849	729 🖌 🖻	×
	Гечка́		
Φορέας Χρήσης	Έγκριση Χρήσης	Νέος δογαριασμός από Πάροχο Νέος Λογαριασμός από Πάροχο	Â
Έξοδος	erformer Vinteria	Αποδοχή Χρεωσης από Φορέα Απόρριψη Χρέωσης από Φορέα	
Εφαρμογές	=	εξοφλημένη Χρέωση Κη ενκεκριμένη χρέωση	
Υφιστάμενες Συνδέσεις			
Διαχείριση Χρεώσεων		_	
52649729		Αποθήκευ	οη Ακύρωση

#### Εκτύπωση αποδεικτικού

Στην αρχική οθόνη της «Διαχείρισης Χρεώσεων» φαίνονται αναλυτικά όλες οι χρεώσεις με την κατάστασή τους στην τελευταία στήλη.

	Χρεώσεις	Χρεώσεις					Εκτύπωση αποδεικτικού Εκτύπωση Πίνακα		
	Ο Αναζήτηση	Ave	ξαρτήτως χρόνι🗸	χωρίς φίλτρς 🗸	Advanced				
Φορέας Χρήσης		~	🔲 Πάροχος	AΦM	Αρ. Λογαριασμού	Ημ/νια Λήξης	Σύνολο Λογαριασμού	Έγκριση Χρήσης	
Έξοδος	Λιστα Γραφημαι Α	Mary Carl		9999	328	9 Mai 2013	2.86	Αποδοχή Χρεωσης από Φορέα	
Εφαρμογές	Πιο πρόσφατα	2	FORTHNET	9999	328	30 Απρ 2013	2.86	Νέος Λογαριασμός από Πάροχο	
νωστάμουση Σι κυδόσοι η	Φάκελοι	1	Σύνολα				5,7	2	
Διαχείριση Χρεώσεων	30 Απρ 2013	1					< 1/1	\$	

Για όλες τις **εγκεκριμένες χρεώσεις** μπορείτε να εμφανίσετε και να εκτυπώσετε **αποδεικτικό** της ενέργειάς σας. Πατήστε το κουμπί «**Εκτύπωση αποδεικτικού**».

Ορίστε το εύρος ημερομηνιών (αφορά τις **ημερομηνίες λήξης** των **εγκεκριμένων χρεώσεων**) που θέλετε να εμφανίσετε τα αποδεικτικά και πατήστε το κουμπί «**Εμφάνιση**».

	Χρεώσεις	Εκτύπωση αποδεικτικού	Εκτύπωση Πίνακα	×
тнлед Ф	Ημερομηνία λήξης από <mark>5/9/2014 🛗</mark> εως: 9/9/2014	Εμφάνιση Εκτύπι	וסק	
Φο <mark>ρέ</mark> ας Χρήσης				
Έξοδος				
Εφαρμογές 📰				
Υφιστάμενες Συνδέσεις				
Διαχείριση Χρεώσεων				

Απευθείας εμφανίζονται όλα τα αποτελέσματα για το συγκεκριμένο ημερολογιακό εύρος. Έχετε όμως και την επιλογή να εμφανίσετε και αποτελέσματα χρεώσεων που δεν έχουν ημερομηνία λήξης **αφήνοντας κενά τα πεδία των ημερομηνιών**. Επίσης, μπορείτε και να επιλέξετε να εκτυπώσετε μόνο κάποια συγκεκριμένα νούμερα παροχής, απλά διαγράφοντας τις επιλογές που δεν σας ενδιαφέρουν (Χ).



Κωδ. Αριθ Παροχης	Κωδ. Αριθ Πληρωμής	Περίοδος Χρήσης (Από - Έως)	Είδος	Ποσό (χωρίς ΦΠΑ)	ΦПА	Προθεσμία Πληρωμής	
C205084	A-00AO19-3570799	1 Ιουλ 2014 - 31 Ιουλ 2014		16,34000	3,7600	31 Auy 2014	X
12503207	A213424080	1 Auy 2014 - 31 Auy 2014		40,60000	9,4000	30 Σεπ 2014	×
12502958	A213423573	1 Auy 2014 - 31 Auy 2014		6,10000	1,4000	30 Σεπ 2014	×
12503208	A213424079	1 Auy 2014 - 31 Auy 2014		8,98000	2,0200	30 Σεπ 2014	×
12502933	A213423623	1 Auy 2014 - 31 Auy 2014		0,00000	0,0000	30 Σεπ 2014	×
12502945	A213423586	1 Auy 2014 - 31 Auy 2014		176,85000	40,6600	30 Σεπ 2014	×
12502964	A213423485	1 Auy 2014 - 31 Auy 2014		0,47000	0,0300	30 Σεπ 2014	×
12502950	A213423581	1 Auy 2014 - 31 Auy 2014		55,30000	12,7000	30 Zen 2014	×

Στη συνέχεια πατήστε «**Εκτύπωση**» για να εκτυπώσετε το αποδεικτικό καταχώρισης και αποδοχής δαπανών.

	Χρεώσεις		Ext	ύπωση αι	τοδεικτικού Ε	κτύπωση	Πίνακα
<ul> <li>A state of the second state of th</li></ul>	Ημερομηνία λήξης από: 1/	1/2013	εως: 9/9/2014	Εμφάν	ιση Εκτύπωση		
THAEA 🔗	and they	_		-			
Φορέας Χρήσης							
Έξοδος	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟ	OKPATIA					
Εφαρμογές 🖶	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟ	ονομικών					
νοιστόμενες Συμδέσεις	АПО	ΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΑΤΑ	ΧΩΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔ	ΟΧΗΣ	ΔΑΠΑΝΩΝ	ΣΤΟ Ε	ΣΥΠ
τφισταμένες εσναέσεις	1. Στοιχεία του Αποδ	εικτικού Καταχώρισης					
Augustionan Yossings w	1.1 Α/Α Αποδεικτικού						
Διαχειριοή κρεωσεών	1.2 Etoc	2014					
	1.3 Ημερομηνία Εκτύπωσης	09/09/2014					
	2. Στοιχεία Φορέα Λή	πτη των Τηλεπικοινωνι	ακών Υπηρεσιών				
	2.1 Κωδικός		boll of compression of the second				
	2.2 AΦM	9999					
	2.3 Τίτλος - Επωνυμί	a					
	3. Στοιχεία Τηλεπικο	νωνιακού Παρόχου					
	3.1 AΦM						
	3.2 Τίτλος - Επωνυμί	FORTHNET					
	4. Στοιχεία Εγκεκριμα	νων Τηλεπικοινωνιακώ	ν Δαπανών	un.—			
	Κωδ. Αριθ Παροχης	Κωδ. Αριθ Πληρωμής	Περίοδος Χρήσης (Από - Έως)	Είδος	Ποσό (χωρίς ΦΠΑ)	ФПА	Προθεσμία Πληρωμής
	0710-	32849729	5 Μαρ 2013 - 5 Απρ 2013		7,5300	5,3300	9 Mai 2013

Πατήστε το κουμπί 🗷 που βρίσκεται πάνω δεξιά, για να κλείσετε το παράθυρο της εκτύπωσης και να επιστρέψετε στον πίνακα χρεώσεων.



# Αναζήτηση Πληροφοριών

Η πλατφόρμα παρέχει πληθώρα εργαλείων για Αναζήτηση, Ταξινόμηση, Κατηγοριοποίηση και Φιλτράρισμα δεδομένων.

# Αναζήτηση

Σε πίνακες στους οποίους παρέχεται το πεδίο αναζήτησης, ο χρήστης μπορεί να εισάγει τον όρο που επιθυμεί να αναζητήσει και στον πίνακα θα εμφανιστούν όλες οι εγγραφές που περιέχουν τον συγκεκριμένο όρο. Π.χ. στις Υφιστάμενες συνδέσεις, ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει συνδέσεις που ανήκουν σε ένα φορέα, εισάγοντας την επωνυμία του φορέα στο πεδίο Αναζήτησης και πατώντας το πλήκτρο «Enter».

	Συνδέσεις		
	Αναζήτηση	αρτήτως χρόνου 🗸 Χωρίς φίλτρο 🗸	Advanced
		Κωδικός Παροχής	Επωνυμία Φορέα
Еѕур	Λίστα Γραφήματα Ανάλυση	12108040	present and a
Έξοδος	Πιο πρόσφατα 20	Tradigot	MOVED ACCUPANCE METHOD.
Εφαρμογές 🔠	Όλα 9730	-	conno feados proconsectación
Υφιστάμενες Συνδέσεις	Φάκελοι		ANALLINE .
	COSMOTE - ΚΙΝΗΤΕΣ 54	11075407	printle indiv
	ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.	10170010	arrest with read
	Cyta 154		and the second second
	FORTHNET 9		Tanata and tank
	HOL 30	11024646	And Report of Control
	VODAFONE-ΠΑΝΑΦΟΝ 19	1000	AND NO.

# Ταξινόμηση

Ο χρήστης μπορεί να πραγματοποιήσει ταξινόμηση στα δεδομένα, απλώς πατώντας πάνω στην κεφαλίδα της στήλης με βάση την οποία επιθυμεί να πραγματοποιήσει ταξινόμηση. Ένα βελάκι εμφανίζεται στη στήλη με βάση την οποία πραγματοποιήθηκε ταξινόμηση.



	Συνδέσεις								
	🖁 Αναζήτηση	Ανεξαρτήτως χρόνου 🗸 Χωρίς φίλτρο 🥆		Χωρίς φίλτρο 🖌 🗸	Advanced				
Esyp	i≣ sti ≁≈ Aigra Fageòugra Avdàu		Κωδικός Παρο	χής	Επωνυμία Φορέα				
Έξοδος		20		19675	ripedate rip, argumperite, stranming accountered archemicanics				
Εφαρμογές 📲	Όλα 93	740	MT12774		INTERPORTE AND EPICE EXCHANGE ENTROPIE FRANKLOW FRANKLOW				
Υφιστάμενες Συνδέσεις	Φάκελοι	1	MICTOR OF		AND BUT ANTINON				

## Κατηγοριοποίηση

Τα δεδομένα μπορούν να κατηγοριοποιηθούν μέχρι τρία επίπεδα. Για να κατηγοριοποιήσει τα δεδομένα, ο χρήστης μπορεί να πατήσει το πλήκτρο επεξεργασίας κατηγοριών και στη φόρμα που θα εμφανιστεί να επιλέξει ως τρείς κατηγορίες.

Από την ίδια φόρμα ο χρήστης μπορεί επίσης να επιλέξει να ομαδοποιήσει τα δεδομένα ως προς μια στήλη.

Αφού πραγματοποιήσει κατηγοριοποίηση, ο χρήστης βλέπει στα αριστερά του πίνακα τις κατηγορίες που επέλεξε, καθώς και τον αριθμό των εγγραφών που περιέχει η κάθε κατηγορία. Ο χρήστης μπορεί να ανοίξει μια κατηγορία πατώντας πάνω στο φάκελο, δίπλα στην κατηγορία, ενώ αν πατήσει πάνω στην ίδια την κατηγορία, στον πίνακα θα εμφανιστούν μόνο οι εγγραφές



που ανήκουν στην επιλεγμένη κατηγορία.

Στην παρακάτω εικόνα φαίνεται ένα παράδειγμα κατηγοριοποίησης τριών επιπέδων, ανά έτος, μήνα και πάροχο, στην οποία ο χρήστης έχει επιλέξει να δει τις συνδέσεις που καταχωρήθηκαν τον Μάρτιο του 2013 και ανήκουν στον πάροχο Cyta.



× II. 🖃		Κωδικός Παροχής	Επωνυμία Φορέα
<b>Λίστα Γραφήματα</b> Ανάλυ	η	422200000	PROFILE ADDRESS (TRA)
Πιο πρόσφατα	20	420388040	mached accorded after
Όλα 97	740	10000000	watched according their
Φάκελοι	1	1000000	PROFILE MEDICALE ATTACK
2012	7		and the second second second
2013 26	502		
Πανουάριος	1	420.0000.00	WINCTING NOEDWORKS ATTACK
🔚 Μάρτιος	46	422388238	INVESTIGATION AT INC.
🤤 Cyta	35	1000000	PROFILE NUCLEONED AT MAR
HOL	3		
WIND ΕΛΛΑΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟ	18	0.00000000	POSTING RECORDED AT INC.
Απρίλιος	85	4.010888000	PROFILE NEEDED ATTACK
ούνιος	17	400000000	whether according affind
Αύγουστος	5		and a second sec
Σεπτέμβριος	109		
Οκτώβριος	4	10000000	THE REPORT OF THE

## Φιλτράρισμα

Ο χρήστης μπορεί να φιλτράρει τα δεδομένα χρησιμοποιώντας είτε προκαθορισμένα φίλτρα που παρέχει η πλατφόρμα, είτε δημιουργώντας τα δικά του φίλτρα.

Η πλατφόρμα παρέχει έτοιμα χρονικά φίλτρα τα οποία μπορεί να επιλέξει ο χρήστης:

	Συνδέσεις	Συνδέσεις									
	Ο Αναζήτηση	Οποιαδήποτε στιγμ 💙	χωρίς φίλτρι 👻 🕂		20 ~ Page 1 of 1						
Πόπη Δραμηλάρη	ii	Σήμερα Αν Τελευταία εβδομάδα Τρέχων μήνας	οχής Επωνυμία Φορέα	Σχόλιο Σύνδεσης	Ημεραμηνία απαστολής τελευταίας χρέωσης						
Έξοδος	Πιο πρόσφατα	Προηγούμενος μήνας Τρέχων χρόνος		test	22 Δεκ 2014						
Εφαρμογές	Όλα	Προηγούμενο έτος Επόμενη εβδομάδα			18 Auy 2014 18 Auy 2014						
Υφιστόμενες Συνδέσεις	Φάκελοι	Από αύριο Επιλογή ημερομηνιών	1		11 Jouv 2014						

Επίσης, ο χρήστης μπορεί να δημιουργήσει πιο περίπλοκα φίλτρα. Πατώντας την επιλογή «+», εμφανίζεται η φόρμα δημιουργίας φίλτρων.

	Συνδέσεις									
	<b>Ο</b> Αναζήτηση	Οποιαδήποτε στιγμ 👻 Χωρίς φίλτρι 👻 🕂								
тнлед 🔅	Φίλτρα Πεδίο	Τελεστής Τιμή	Περισσότερα							
Πόπη Δραμηλάρη	Συνδέσεις 🖌 🖌	v v	~							
Έξοδος				Εκτέλεση Εκκοθάριση Αποδήκευση Ακύρωση						
Εφαρμογές				20 🗸 Page 1 of 1 👘 🥌						

Ο χρήστης μπορεί να δημιουργήσει το φίλτρο που επιθυμεί και να πατήσει το κουμπί «**Εκτέλεση**» για να εφαρμόσει το φίλτρο στα δεδομένα.



Επίσης, ο χρήστης μπορεί να αποθηκεύσει το φίλτρο του για μελλοντική χρήση. Για να αποθηκεύσει το φίλτρο του, ο χρήστης πρέπει **πρώτα** να πραγματοποιήσει εκτέλεση πατώντας το κουμπί «**Εκτέλεση**» και έπειτα να πατήσει το κουμπί «**Αποθήκευση**». Μετά την αποθήκευση ενός φίλτρου, ο χρήστης μπορεί να το επιλέξει από τη λίστα που βρίσκεται στη μπάρα (δίπλα από το κουμπί «+»).

	Συνδέσεις	Συνδέσεις										
	🔁 Αναζήτηση Οποιαδήποτε στιγμ 🛩 Χωρίς φίλτρι 🛩 +						20 • Page 1 of 1					
тнлед 🕻	*						Ημερομηνία					
Πόπη δραμηλάρη	Λίστα Γραφ	ιΙ ∕≪ ήματα Ανάλυση		Κωδικός Παροχής	Επωνομία Φορέα	Σχάλιο Σύνδεσης	αποστολής τελευταίος χρέωσης					
Έξοδος	Πιο ποόσφοτα	20		C205084		test	22 DEK 2014					
Ennounde	7010	81		4921849			18 Auy 2014					
εφαρμογες		000		11007485			18 Auy 2014					
Υφιστάμενες Συνδέσεις	Φάκελοι	/		13062754			11 louv 2014					

Με την επιλογή του φίλτρου από τη λίστα, το φίλτρο εφαρμόζεται αυτόματα. Αν ο χρήστης επιθυμεί να καθαρίσει το φίλτρο του, μπορεί απλά να επιλέξει την επιλογή «**Χωρίς φίλτρο**» από την ίδια λίστα.

Στην παρακάτω εικόνα φαίνεται ένα παράδειγμα των τιμών που θα έπρεπε να επιλέξει ο χρήστης, αν ήθελε να φιλτράρει τα δεδομένα έτσι ώστε να πάρει όλες τις συνδέσεις που έχουν κωδικό παροχής 123456 και δεν ανήκουν στον πάροχο HOL

Φίλτρα		Πεδίο	Τελεστής		Τιμή	Περισσότερα	1
Συνδέσεις	$\hat{}$	Κωδικός Παρο)	=	$\hat{}$	123456	AND 🗘	
Συνδέσεις	\$	Πάροχος 🗘	!=	$\diamond$	HOL	\$	0

## Γραφήματα

Ο χρήστης μπορεί να έχει γραφική απεικόνιση των αποτελεσμάτων του απλά επιλέγοντας τα «**Γραφήματα**» από όλες τις εφαρμογές.

	Συνδέσει	Συνδέσεις						Κατάσταση Χρηστών - Παροχών Εκτύπωση Εκτύπωση Γ			ίνακα		
	Ο Αναζήτησ	ŋ.,	Οποιαδ	ήποτε	στιγμ 🛩	χωρίς φίλτρι 🗸	+				20 🛩	Page 1 of 7 📂	-
THAEA 🚱	ιΞ Λίστα Γ	<b>Ι</b> Γραφήματα	τ≪ Ανάλυση		Κωδικός Παροχής	Επωνυμία Φ	Popéa		АФМ	Σχόλιο Σύνδεσης		Ημερομηνία αποστολής τελευτοίος χρέωσης	
Έξοδος	Πιο ποδαιοστα		30		0710-977	3595 Д.А ПЕРІФ.	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔ	ονίας	999924290			2 OKT 2014	
Empounde	nio inpooqueu		10210	~	12502966		οικονομικών		090165560			9 Iou\ 2014	
εψαρμογες	- Child		10613		12502968	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ			090165560		9 Iou\ 201		
Φορείς	Φάκελοι		1		12502969	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	οικονομικών		090165560			9 Ιουλ 2014	
No. 1 Acres 1	Κατηγοριοποίη	ση ανα:			12502970	YNOYPEIO	οικονομικών		090165560			9 Iouλ 2014	
Υφιστάμενες Συνδεσεις	Ενεργή		~	100	12502021	VROVERSIO	OKONONIKON		000165560			10 Sett 2014	_

Υπάρχει η δυνατότητα απεικόνισης σε κυκλικό διάγραμμα ή σε ραβδόγραμμα.





Συνδέσεις			Κατάσταση Χρηστών -	Παροχών Εκτύ	ύπωση Εκτύπωση Πίνακα
2 Αναζήτηση	Οποιαδή	ποτε στιγμ 🐱 🛛 Χωρίς φίλτρι	* +		
📰 <b>.1</b> Λίστα Γραφήματα	γ <b>⊘</b> Ανάλυση	Χρονική ανάλυση 🕜 Ανάλυς Άθροισμα: Αρίθμηση 💙	η δεδομένων πος γραφήματος Κικλικό διόκραμη		
Πιο πρόσφατα Όλα	20 10219	120	ο το		<b>.</b>
Φάκελοι	1	100			
Κατηγοριοποίηση ανα:					
Ενεργή	~				
Συνδεδεμένη/Ορφανή	~	80			
Πάροχος	~	ē			
Ομαδοποίηση ανα:		o			
	~	~			
🔛 Ανενεργή το τελευταίο τρίμηνο	10219	40			
Ορφανή	10091	20			
📟 Συνδεδεμένη	128				
Ο COSMOTE - ΚΙΝΗΤΕΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.	1	0	Συνδεδεμένη		
FORTHNET	1		OTE 📕 HOL 🧱 FORTHNET 📕 COSMOTE – KINHTE	Σ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	A.E.

Επίσης ο χρήστης μπορεί να πάρει χρονική απεικόνιση των δεδομένων σε στήλες ή σε γραμμή, μέσω της επιλογής «Χρονική Ανάλυση». Με επιλογή της ημερομηνίας αλλά και του τύπου γραφήματος (στήλες ή γραμμές), απεικονίζονται τα δεδομένα ανάλογα με τις επιλογές σας.



Συνδέσεις					Κατάσι	ταση Χρηστών - Παροχών	Εκτύπωση	Εκτύπωση Πίνα	ιкα
2 Αναζήτηση	Οποιαδ	ήποτε στιγμ 🗙 🗙	ωρίς φίλτρι 🐱	+					
.≔ al	~	🖌 Χρονική ανάλυσ	η Ανάλυση δ	εδομένων					
Λίστα Γραφήματα	Ανάλυση	Πεδίο ημερομηνία	: Ημερομηνίς 🗸	Άθροισμα: Αρίθ	θμηση 👻 Τί	ίπος γραφήματος Στήλες	*		
Πιο πρόσφατα	20		Ημερομηνία δημιουργίας		Συνδ	ίεδεμένη			<b>1</b>
Όλα	10219	100	πρερομηνια αποστολής						
Φάκελοι	1		τελευταίας (ρέωσης						
Κατηγοριοποίηση ανα:		80							
Ενεργή	~								
Συνδεδεμένη/Ορφανή	~	60							
Πάροχος	~	E						_	
Ομαδοποίηση ανα:		pi0h							
-	~	40						-	
Ανενεργή το τελευταίο τρίμηνο	10219								
Ορφανή	10091	20							
📟 Συνδεδεμένη	128	1							
Ο COSMOTE - ΚΙΝΗΤΕΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.	1	0	Φεβ.	Μάρ. Απρ.	Μάϊος Ι	ούν Ιούλ. Αύγ.	Σεπ. Οκτ.	Νοέ. Δεκ.	
FORTHNET	1	1.385		1024512 SCI263		2 = 2014	270800 3052935		6.Y

