



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2151

27 Σεπτεμβρίου 2011

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Έναρξη λειτουργίας της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ.) Μεγάλων Επιχειρήσεων..... 1
- Εισαγωγή, μεταφορά, εμπορία, αγορά, κατοχή και χρήση ειδικών όπλων ή συσκευών εκτόξευσης ειδικού τύπου κροτίδων ή βολίδων κρότου - θορύβου, λάμψης ή συριγμού και κάθε είδους εφόδια βολής αυτών για τον εκφοβισμό και την απομάκρυνση πτηνών από τους χώρους των αεροδρομίων..... 2
- Σύσταση του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «Επικοινωνιακόν και Επιμορφωτικόν Ίδρυμα της Ιεράς Μητροπόλεως Ελευθερουπόλεως»..... 3

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθμ. Δ6Α 1133675 ΕΞ2011 (1)  
Έναρξη λειτουργίας της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ.) Μεγάλων Επιχειρήσεων.

#### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 6 και 7 του άρθρου 55 του Ν. 4002/2011 (Α' 180) «Τροποποίηση της συνταξιοδοτικής νομοθεσίας του Δημοσίου-Ρυθμίσεις για την ανάπτυξη και τη δημοσιονομική εξυγίανση-Θέματα αρμοδιότητας Υπουργείων Οικονομικών, Πολιτισμού και Τουρισμού και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης».

β) Του π.δ. 185/2009 (Α' 213) «Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών, συγχώνευση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών με τα Υπουργεία Ανάπτυξης και Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής και μετονομασία του σε «Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας»...» και του π.δ. 189/2009 (Α' 221) «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων».

γ) Του π.δ. 284/1988 (Α' 218) «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών».

δ) Του άρθρου 90 του Κώδικα, που κυρώθηκε με το «άρθρο πρώτο» του π.δ. 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα».

ε) Του άρθρου 32 του ν. 1828/1989 (Α'2) «Αναμόρφωση της φορολογίας εισοδήματος και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 19 του Ν. 2443/1996 (Α' 265) «Τροποποίηση και συμπλήρωση του Τελωνειακού Κώδικα και άλλες διατάξεις» και των διατάξεων της παρ. 12 του άρθρου 55 του Ν. 4002/2011.

2. Το από 29/8/2011 μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του Προϊσταμένου της Δ/σης Εφαρμογών Η/Υ.

3. Την αριθμ. 1186/1-9-2011 ΠΟΛ απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Χαρακτηρισμός μεγάλων επιχειρήσεων που υπάγονται στην αρμοδιότητα της Δ.Ο.Υ. Μεγάλων Επιχειρήσεων».

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Ορίζουμε την 10η Οκτωβρίου 2011, ως ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ.) Μεγάλων Επιχειρήσεων και του συνόλου των οργανικών μονάδων αυτής.

2. Από την ίδια ημερομηνία η μετονομασθείσα Δ.Ο.Υ. Φορολογίας Ανωνύμων Εμπορικών Εταιρειών (Φ.Α.Ε.Ε.) Αθηνών λειτουργεί ως Δ.Ο.Υ. Φορολογίας Ανωνύμων Εταιρειών (Φ.Α.Ε.) Αθηνών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Σεπτεμβρίου 2011

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ**

Αριθμ. ΥΠΑ/Δ3/Β/30067/7486 (2)

Εισαγωγή, μεταφορά, εμπορία, αγορά, κατοχή και χρήση ειδικών όπλων ή συσκευών εκτόξευσης ειδικού τύπου κροτίδων ή βολίδων κρότου - θορύβου, λάμψης ή συριγμού και κάθε είδους εφόδια βολής αυτών για τον εκφοβισμό και την απομάκρυνση πτηνών από τους χώρους των αεροδρομίων.

#### ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

**ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του Νόμου 211/1947 «περί Κυρώσεως της εν Σικάγω

την 7η Δεκεμβρίου 1944 υπογραφείσης Συμβάσεως περί Διεθνούς Πολιτικής Αεροπορίας» (ΦΕΚ Α/35/1947).

β. Του ν.δ. 714/70 «περί ιδρύσεως ΔΕΜ στο Υπουργείο Συγκοινωνιών και οργανώσεως της ΥΠΑ» (ΦΕΚ 238/Α), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 1340/83.

γ. Του π.δ. 56/89 «περί Οργανισμού της ΥΠΑ» (ΦΕΚ 28/Α), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ. Του π.δ. 63/2011 (ΦΕΚ/Α/145/17-06-2011) «περί διορισμού Υπουργών και Υφυπουργών».

ε. Των άρθρων 1 παρ. 3 περ. στ και του άρθρου 2 παρ. 2 περ. ιγ του ν. 2168/1993 (ΦΕΚ Α΄/7147/3-9-93) «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν όπλα, πυρομαχικά, εκρηκτικές ύλες, εκρηκτικούς μηχανισμούς και άλλες διατάξεις», όπως προστέθηκαν με το άρθρο 1 παρ. 7 και το άρθρο 2 παρ. 3 αντιστοίχως του ν. 3944/2011 (ΦΕΚ Α΄ 67/5-4-2011).

στ. Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (Α΄ - 98).

2. Την υπ' αριθ. 2876/09 (ΦΕΚ 2234/Β/07-10-2009) περί «Αλλαγής τίτλων Υπουργείων».

3. Την υπ. αριθμ. ΥΠΑ/Δ3/Α/2467/1490/21-1-2002 (ΦΕΚ Β/177/02) απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών για την «Υιοθέτηση Προτύπων και Συνιστώμενων Πρακτικών του Παραρτήματος 14, Τόμοι Ι και ΙΙ της Σύμβασης του Σικάγο» για τα Αεροδρόμια και Ελικοδρόμια

4. Την υπ' αριθμ. ΥΠΑ/Δ2/33387/10002/30-08-07 (ΦΕΚ Β/1816/11-9-2007) απόφαση για την Υιοθέτηση του Παραρτήματος (Annex) 14, Τόμος 1, έκδοση 4η, τροποποίηση 7 του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας περί «Αεροδρομίων-Σχεδιασμού και λειτουργιών αεροδρομίου», το οποίο εκδόθηκε βάσει της Σύμβασης του Σικάγο.

5. Την υπ' αριθ. ΥΠΑ/Δ15/Α/18070/1501/10-6-11 (ΦΕΚ Β΄ 1485/17-6-11) απόφαση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων με την οποία εκδόθηκε ο «Εθνικός Κανονισμός Ασφαλείας Πολιτικής Αεροπορίας (Ε.Κ.Α.Π.Α.) και συγκεκριμένα την παρ. 10.2.1.2. του Μέρους Β΄ αυτού.

6. Την υπ. αριθ. ΥΠΑ/Δ3/Β/26901/6554/18.07.2006 (ΦΕΚ Β΄/1091/06) απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών «Κανονισμός για την απειλή προσκρούσεων πτηνών και ζώων σε αεροσκάφη πολιτικής αεροπορίας».

7. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

8. Τις ανάγκες της Υπηρεσίας, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

Εισαγωγή, μεταφορά, εμπορία, αγορά, κατοχή και χρήση ειδικών όπλων ή συσκευών εκτόξευσης ειδικού τύπου κροτίδων ή βολίδων κρότου - θορύβου, λάμψης ή συριγμού και κάθε είδους εφόδια βολής αυτών

1. Επιτρέπεται η εισαγωγή, μεταφορά, αγορά, κατοχή και χρήση ειδικών όπλων ή συσκευών εκτόξευσης ειδικού τύπου κροτίδων ή βολίδων κρότου - θορύβου, λάμψης ή συριγμού και κάθε είδους εφόδια βολής αυτών, για τον εκφοβισμό και την απομάκρυνση πτηνών από τους χώρους αεροδρομίων, μετά από άδεια που χορηγείται από την αρμόδια αστυνομική αρχή του τόπου που εδρεύει το αεροδρόμιο.

Η εμπορία των ειδών αυτών επιτρέπεται από φυσικά ή νομικά πρόσωπα που είναι κάτοχοι αδειών εμπορίας πυροβόλων - κυνηγετικών όπλων, οι οποίες εκδίδονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Η αγορά κάθε είδους εφοδίων βολής των ανωτέρω αντικειμένων επιτρέπεται με την επίδειξη της άδειας κατοχής ειδικών όπλων ή συσκευών εκτόξευσης ειδικού τύπου κροτίδων ή βολίδων κρότου - θορύβου, λάμψης ή συριγμού.

3. Οι άδειες εισαγωγής, μεταφοράς, αγοράς και κατοχής ειδικών όπλων/πιστολιών ή συσκευών εκτόξευσης ειδικού τύπου κροτίδων ή βολίδων κρότου - θορύβου, λάμψης ή συριγμού που προορίζονται για αεροδρόμια των οποίων φορέας διοίκησης και λειτουργίας είναι η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.), εκδίδεται κατόπιν αιτήματος της, στο όνομα του οικείου αερολιμενάρχη.

Σε μη κρατικά αεροδρόμια στα οποία η διοίκηση και λειτουργία έχει ανατεθεί σε νομικό πρόσωπο, οι ανωτέρω άδειες εκδίδονται στο όνομα του κατά νόμο εκπροσώπου του νομικού αυτού προσώπου, ενώ σε μη κρατικά αεροδρόμια στα οποία η διοίκηση και λειτουργία έχει ανατεθεί σε φυσικό πρόσωπο, οι άδειες αυτές εκδίδονται στο όνομα του φυσικού προσώπου επ' ονόματι του οποίου έχει εκδοθεί η άδεια λειτουργίας του αεροδρομίου.

4. Η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας, για τις περιπτώσεις αεροδρομίων, φορέας διοίκησης και λειτουργίας των οποίων είναι η ίδια, δύναται να υποβάλλει αίτημα αγοράς συνολικού αριθμού απαιτούμενων ειδικών όπλων/πιστολιών ή συσκευών εκτόξευσης ειδικού τύπου κροτίδων/βολίδων, δια του αρμοδίου υπαλλήλου της, επ' ονόματι του οποίου εκδίδεται η σχετική άδεια. Στην περίπτωση αυτή, πέραν των προβλεπόμενων δικαιολογητικών, συνυποβάλλεται και αναλυτική κατάσταση με τον αριθμό των ειδικών όπλων/πιστολιών ή συσκευών εκτόξευσης ειδικού τύπου κροτίδων/βολίδων που εν συνεχεία θα διατεθούν σε επί μέρους αεροδρόμια, προκειμένου να εκδοθούν, από τις κατά τόπο αρμόδιες αστυνομικές αρχές, οι αντίστοιχες άδειες κατοχής των.

5. Για την έκδοση των αδειών εισαγωγής, μεταφοράς, αγοράς, κατοχής ειδικών όπλων/πιστολιών ή συσκευών εκτόξευσης ειδικού τύπου κροτίδων/βολίδων, υποβάλλονται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Αίτηση του φυσικού προσώπου που προβλέπεται στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

β. Επικυρωμένο αντίγραφο του εγγράφου από το οποίο προκύπτει η ιδιότητα του αιτούντος, κατά περίπτωση, σύμφωνα με την παρ. 3 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται περί μη κρατικών αεροδρομίων.

γ. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του αιτούντος, από την οποία να προκύπτει, ότι δεν εμπίπτει στις απαγορευτικές διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 2168/1993, δεν τυγχάνει φυγόποινος ή φυγόδικος, δεν παραπέμπεται να δικασθεί για οποιοδήποτε έγκλημα του ν. 2168/1993 ή άλλο έγκλημα το οποίο εμπίπτει στις απαγορευτικές διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 18 του ιδίου νόμου, δεν καταδικάσθηκε, έστω και με οριστική απόφαση, σε οποιαδήποτε ποινή για παράβαση των ανωτέρω διατάξεων.

δ. Άδεια λειτουργίας του αεροδρομίου, εφόσον πρόκειται για μη κρατικά αεροδρόμια.

ε. Πιστοποιητικό ιατρού, ειδικότητας νευρολόγου, ή ψυχιάτρου, ή παθολόγου, από το οποίο να προκύπτει η ψυχική κατάσταση της υγείας του ενδιαφερομένου.

στ. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου του αιτούντος.

ζ. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου Δικαστικής Χρήσης, το οποίο ζητείται υπηρεσιακά.

η. Υπεύθυνη Δήλωση, του αιτούντος, σύμφωνα με το άρθρο 19 του ν. 2168/1993, στην οποία εμπεριέχονται τα πλήρη στοιχεία του κατασκευαστή, του εισαγωγέα, το είδος, η ονομασία, καθώς και τα τεχνικά χαρακτηριστικά των ανωτέρω όπλων. Στη δήλωση επισυνάπτονται φωτογραφίες, σχεδιαγράμματα και οποιοδήποτε τυχόν άλλο στοιχείο για το συγκεκριμένο είδος όπλου. Η εν λόγω δήλωση, μέσω της αρμοδίας Αστυνομικής Διεύθυνσης, υποβάλλεται στη Διεύθυνση Εγκληματολογικών Ερευνών.

θ. Δύο (2) πρόσφατες φωτογραφίες, όταν πρόκειται περί χορήγησης της αδειάς κατοχής.

#### Άρθρο 2

Χρήση ειδικών όπλων/πιστολιών ή συσκευών εκτόξευσης ειδικού τύπου κροτίδων ή βολίδων κρότου - θορύβου, λάμψης ή συριγμού

1. Η χρήση ειδικών όπλων/πιστολιών ή συσκευών εκτόξευσης ειδικού τύπου κροτίδων ή βολίδων κρότου-θορύβου, λάμψης ή συριγμού στα αεροδρόμια επιτρέπεται μόνο από ειδικά εξουσιοδοτημένους προς τούτο υπαλλήλους κάθε αεροδρομίου, σύμφωνα με τον Εθνικό Κανονισμό Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας, τον Κανονισμό για τη μείωση της απειλής πρόσκρουσης πτηνών και ζώων σε αεροσκάφη πολιτικής αεροπορίας και τις ειδικότερες οδηγίες της Διεύθυνσης Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

2. Για την χρήση των ειδικών όπλων/πιστολιών ή συσκευών εκτόξευσης ειδικού τύπου κροτίδων ή βολίδων κρότου-θορύβου, λάμψης ή συριγμού, απαιτείται άδεια, η οποία εκδίδεται από την αρμόδια αστυνομική αρχή του τόπου που εδρεύει το αεροδρόμιο, κατόπιν υποβολής των παρακάτω δικαιολογητικών:

α. Αίτηση του ενδιαφερομένου.

β. Βεβαίωση της διοίκησης του αεροδρομίου, από την οποία να προκύπτει ότι ο αιτών είναι υπάλληλος του αεροδρομίου, στον οποίο έχουν ανατεθεί καθήκοντα εκδίωξης των πτηνών για το σκοπό της μείωσης της απειλής προσκρούσεων πτηνών σε αεροσκάφη της πολιτικής αεροπορίας και ότι πληροί τα εχέγγυα ασφαλούς φύλαξης και χρήσης των ειδικών όπλων/πιστολιών ή συσκευών εκτόξευσης ειδικού τύπου κροτίδων ή βολίδων κρότου-θορύβου, λάμψης ή συριγμού.

γ. Αντίγραφο της άδειας κατοχής των ειδικών όπλων/πιστολιών ή συσκευών εκτόξευσης ειδικού τύπου κροτίδων ή βολίδων κρότου-θορύβου, λάμψης ή συριγμού που έχει χορηγηθεί κατά τα προαναφερθέντα στη Διοίκηση του αεροδρομίου.

δ. Υπεύθυνη δήλωση του αιτούντος στην οποία δηλώνει ότι δεν εμπίπτει στις απαγορευτικές διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 2168/1993, δεν τυγχάνει φυγόποινος ή φυγόδοκος, δεν παραπέμπεται να δικασθεί για οποιοδήποτε έγκλημα του ν. 2168/1993 ή άλλο έγκλημα το οποίο εμπίπτει στις απαγορευτικές διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 18 του ν. 2168/1993 και δεν καταδικάσθηκε, έστω και με οριστική απόφαση, σε οποιαδήποτε ποινή για παράβαση των ανωτέρω διατάξεων.

ε. Πιστοποιητικό ιατρού ειδικότητας νευρολόγου, ή ψυχιάτρου, ή παθολόγου, από το οποίο να προκύπτει η ψυχική κατάσταση της υγείας του υπαλλήλου που ασχολείται με το έργο της εκδίωξης των πτηνών.

στ. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου του αιτούντος.

ζ. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου Δικαστικής Χρήσης, το οποίο ζητείται υπηρεσιακά.

η. Δύο (2) πρόσφατες φωτογραφίες.

3. α) Σε αεροδρόμια των οποίων φορέας διοίκησης και λειτουργίας είναι η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας, τα πρόσωπα, στο όνομα των οποίων εκδίδεται άδεια χρήσης, προτείνονται από τον οικείο Αερολιμενάρχη, μετά από εισήγηση του Τμήματος ή του Γραφείου Αερολιμενικού Ελέγχου.

β) Σε μη κρατικά αεροδρόμια στα οποία η διοίκηση και λειτουργία έχει ανατεθεί σε φορέα εκτός Υ.Π.Α.:

ι) όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, η άδεια χρήσης εκδίδεται στο όνομα φυσικών προσώπων που καθορίζονται από την Διοίκηση του αεροδρομίου.

ιι) όταν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, η άδεια χρήσης εκδίδεται στο όνομα υπαλλήλου του αεροδρομίου, το οποίο ορίζεται με υπεύθυνη δήλωση του εν λόγω φυσικού προσώπου.

4. Η χρήση των ειδικών όπλων/πιστολιών ή συσκευών εκτόξευσης ειδικού τύπου κροτίδων ή βολίδων κρότου-θορύβου, λάμψης ή συριγμού επιτρέπεται εντός του ωραρίου εργασίας του υπαλλήλου, εντός του αεροδρομίου ή περιμετρικά αυτού εφόσον τούτο κρίνεται απολύτως αναγκαίο, αποκλειστικά για την εκδίωξη πτηνών με σκοπό τον έλεγχο και τη μείωση του κινδύνου πρόσκρουσης πτηνών σε αεροσκάφη, σύμφωνα με το πρόγραμμα ελέγχου πτηνών, κατόπιν εντολής της διοίκησης του αεροδρομίου και με παράλληλη ενημέρωση της κατά τόπον αρμοδίας αστυνομικής αρχής. Οι υπάλληλοι της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου λαμβάνουν κάθε δυνατό μέτρο για την ασφαλή μεταφορά των εν λόγω ειδών από τον χώρο φύλαξης στους χώρους χρήσης τους και αντίστροφα, κατά τρόπον ώστε να αποφεύγονται τυχόν ατυχήματα.

5. Τυχόν κλοπή ή απώλεια των ειδικών όπλων/πιστολιών ή συσκευών εκτόξευσης ειδικού τύπου κροτίδων ή βολίδων κρότου-θορύβου, λάμψης ή συριγμού και των εφοδίων αυτών, καθώς και κάθε ατύχημα ή χρήση αυτών πέραν των προβλεπομένων στην παρούσα απόφαση, πρέπει να αναφέρεται το ταχύτερο δυνατόν, από το πρόσωπο στο όνομα του οποίου έχει εκδοθεί η άδεια χρήσης και από τον φορέα διοίκησης και λειτουργίας του αεροδρομίου, στην αρμόδια αστυνομική αρχή, στην Διεύθυνση Αερολιμένων και στην Διεύθυνση Ασφάλειας Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

#### Άρθρο 3

Αρμόδια όργανα - Χρόνος ισχύος αδειών

1. Οι άδειες εισαγωγής, μεταφοράς, αγοράς, κατοχής και χρήσης για τα ειδικά όπλα/πιστόλια ή συσκευές εκτόξευσης ειδικού τύπου κροτίδων ή βολίδων κρότου-θορύβου, λάμψης ή συριγμού της παρούσας απόφασης, χορηγούνται από τις κατά τόπο αρμόδιες Διευθύνσεις Ασφαλείας ή τις Αστυνομικές Διευθύνσεις της Χώρας.

2. Οι άδειες της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου εκδίδονται ύστερα από έγγραφο αίτημα που υποβάλλεται στο αστυνομικό τμήμα ή τμήμα

ασφαλείας στην περιφέρεια του οποίου λειτουργεί ο αερολιμένας. Το αίτημα υποβάλλεται ιεραρχικά, με τις σχετικές προτάσεις των υπηρεσιών, στην αρμόδια για τη χορήγηση της άδειας αστυνομική αρχή.

3. Οι άδειες εισαγωγής, μεταφοράς και αγοράς έχουν ισχύ έξι (6) μηνών, ενώ οι άδειες κατοχής έχουν ισχύ δέκα (10) ετών.

4. Η άδεια χρήσης ισχύει για δέκα (10) έτη. Ο κάτοχος της άδειας χρήσης υποχρεούται το μήνα Ιανουάριο εκάστου έτους να υποβάλλει στην αστυνομική αρχή που εξέδωσε την εν λόγω άδεια, το ιατρικό πιστοποιητικό του άρθρου 2 παρ. 2 περίπτ. ε' της παρούσας απόφασης. Παράλληλα η αρμόδια αστυνομική αρχή ζητά υπηρεσιακώς τον μήνα Ιανουάριο εκάστου έτους την χορήγηση αντιγράφου ποινικού μητρώου δικαστικής χρήσης του εν λόγω υπαλλήλου.

5. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ζητείται η χορήγηση άδειας εισαγωγής, μεταφοράς, αγοράς ή κατοχής ειδικών όπλων/πιστολιών ή συσκευών εκτόξευσης ειδικού τύπου κροτίδων ή βολίδων κρότου-θορύβου, λάμψης ή συριγμού και των εφοδίων αυτών, ο διοικητής της υπηρεσίας που δέχεται το αίτημα ή ο οριζόμενος από αυτόν αξιωματικός, ενεργεί αυτοψία στον προοριζόμενο, για τη φύλαξη των εν λόγω ειδών, χώρο, προκειμένου να διαπιστώσει εάν πληρούνται οι προβλεπόμενοι από το άρθρο 5 της παρούσας όροι ασφάλειας. Μετά το πέρας της αυτοψίας συντάσσει σχετική διοικητική έκθεση - αναφορά στην οποία καταχωρούνται και οι τυχόν προτάσεις του. Η έκθεση αυτή υποβάλλεται στην αρμόδια, για την έκδοση των ανωτέρω αδειών, αστυνομική αρχή, η οποία αφού λάβει υπόψη το περιεχόμενο της έκθεσης-αναφοράς, τη θέση του αεροδρομίου και τις συνθήκες ασφαλείας, δύναται να υποδεικνύει εγγράφως τη λήψη των αναγκαίων - πρόσθετων μέτρων ασφαλείας των χώρων φύλαξης των ειδών της παρ. 1 του άρθρου 1 της παρούσας απόφασης, εντός ορισμένης προθεσμίας η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα ημέρες. Μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής ενεργείται εκ νέου αυτοψία και σε περίπτωση μη υλοποίησης, από τον ενδιαφερόμενο, των υποδεικνυόμενων μέτρων το αίτημα απορρίπτεται.

Σε περίπτωση όμως, που οι ενδιαφερόμενοι θεωρούν ότι τα ενδεικνυόμενα μέτρα είναι υπερβολικά, δύναται να ασκήσουν προσφυγή εντός πέντε (5) εργασιμίων ημερών ενώπιον του Δ/ντή της αρμόδιας Δ/σης Ασφαλείας ή Αστυνομικής Δ/σης. Η προσφυγή κατατίθεται στην κατά τόπο αρμόδια Αρχή και υποβάλλεται ιεραρχικά μετά των σχετικών προτάσεων.

6. Σε περίπτωση μη χορήγησης ή ανάκλησης των προαναφερομένων από την παρούσα απόφαση αδειών, επιτρέπεται η προσφυγή του ενδιαφερομένου ενώπιον του Διευθυντή της Διεύθυνσης Κρατικής Ασφάλειας του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας, εντός μηνός από την κοινοποίηση σ' αυτόν της σχετικής απόφασης.

#### Άρθρο 4

Ανάκληση αδειών κατοχής και χρήσης ειδικών όπλων/πιστολιών ή συσκευών εκτόξευσης ειδικού τύπου κροτίδων ή βολίδων κρότου-θορύβου, λάμψης ή συριγμού

Οι άδειες κατοχής και χρήσης του άρθρου 2 της παρούσας απόφασης ανακαλούνται όταν:

α. Λύεται η σχέση εργασίας του προσώπου, στο οποίο έχει χορηγηθεί η σχετική άδεια.

β. Το πρόσωπο στο οποίο έχει χορηγηθεί η σχετική άδεια, παραπέμπεται να δικασθεί για οποιοδήποτε έγκλημα του ν. 2168/1993 ή άλλο έγκλημα το οποίο εμπίπτει στις απαγορευτικές διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 18, του ν. 2168/1993 ή καταδικάσθηκε, έστω και με οριστική απόφαση, σε οποιαδήποτε ποινή για παράβαση των ανωτέρω διατάξεων.

γ. Ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του φορέα διοίκησης και λειτουργίας του αεροδρομίου, ιδίως στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ανακλύπουν, για τον κάτοχο της άδειας χρήσης, σοβαρές ενδείξεις κακής χρήσης των συγκεκριμένων αντικειμένων ή παραβίασης των κανόνων και μέτρων ασφαλείας που εφαρμόζονται στα αεροδρόμια ή χρήσης αυτών για σκοπό άλλον πέραν αυτού για τον οποίο έχει χορηγηθεί η άδεια ή λόγοι ψυχικής υγείας.

#### Άρθρο 5

Φύλαξη ειδικών όπλων/πιστολιών ή συσκευών εκτόξευσης ειδικού τύπου κροτίδων ή βολίδων κρότου-θορύβου, λάμψης ή συριγμού και εφοδίων αυτών

1. Ο φορέας διοίκησης και λειτουργίας του αεροδρομίου όπως ορίζεται στο άρθρο 1 παρ. 3 της παρούσας έχει την ευθύνη της φύλαξης των ειδικών όπλων/πιστολιών ή συσκευών εκτόξευσης ειδικού τύπου κροτίδων ή βολίδων κρότου-θορύβου, λάμψης ή συριγμού και των εφοδίων αυτών, που νομίμως κατέχει, λαμβάνοντας για το σκοπό αυτό κάθε πρόσφορο και αναγκαίο μέτρο. Ειδικότερα υποχρεούται να:

α. Διαθέτει ειδικό και ανεξάρτητο χώρο για την φύλαξη - αποθήκευση των ειδικών όπλων/πιστολιών ή συσκευών εκτόξευσης ειδικού τύπου κροτίδων ή βολίδων κρότου-θορύβου, λάμψης ή συριγμού και των εφοδίων αυτών, ο οποίος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από τέτοιο υλικό, ώστε να είναι αδύνατη η ρήξη ή η διάτρηση αυτού με συνήθη εργαλεία. Ο χώρος αυτός βρίσκεται υποχρεωτικά σε ελεγχόμενη περιοχή του αερολιμένα και υπόκειται στις εκάστοτε προβλεπόμενες από τον Εθνικό Κανονισμό Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας (Ε.Κ.Α.Π.Α.) διαδικασίες ασφαλείας που αφορούν στην πρόσβαση προσώπων, οχημάτων και αγαθών. Ο χώρος αυτός πρέπει να διαθέτει θύρα ασφαλείας και δεν πρέπει να έχει παράθυρο ή άνοιγμα σε φωταγωγό ή ακάλυπτο χώρο.

β. Φυλάσσει τα ειδικά όπλα/πιστόλια ή συσκευές εκτόξευσης ειδικού τύπου κροτίδων ή βολίδων κρότου-θορύβου, λάμψης ή συριγμού και τα εφόδια αυτών, ξεχωριστά, σε ειδικά χρηματοκιβώτια ή σε ειδικούς προς τούτο φωριαμούς ασφαλείας εντοιχισμένους ή σταθερά στερεωμένους στον τοίχο ή το δάπεδο του χώρου φύλαξης.

γ. Διαθέτει σύγχρονο σύστημα συναγερμού που καλύπτει τη θύρα και το εσωτερικό του χώρου φύλαξης και αποθήκευσης των αντικειμένων αυτών. Στις περιπτώσεις αεροδρομίων που δεν λειτουργούν καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου, το σύστημα συναγερμού συνδέεται με υπηρεσία της Ελληνικής Αστυνομίας.

δ. Διαθέτει φωτισμό ασφαλείας κατά τη διάρκεια της νύκτας.

2. α. Υπεύθυνος φύλαξης είναι ο Αερολιμενάρχης δια των εξουσιοδοτημένων οργάνων του ή ο Διευθυντής Ασφάλειας του φορέα διοίκησης και λειτουργίας του Αεροδρομίου δια των οργάνων του. Ο υπεύθυνος φύλαξης διασφαλίζει την μη πρόσβαση ατόμων που δεν είναι εξουσιοδοτημένα να εισέρχονται στους χώρους φύλαξης.

β. Τηρεί ειδικό βιβλίο χρέωσης και αποχρέωσης των ειδικών όπλων/πιστολιών ή συσκευών εκτόξευσης ειδικού τύπου κροτίδων ή βολίδων κρότου-θορύβου, λάμψης ή συριγμού και εφοδίων αυτών, στο οποίο καταχωρείται ιδίως το ονοματεπώνυμο και η υπογραφή του εξουσιοδοτημένου προς χρήση υπαλλήλου, ο ακριβής χρόνος (ημερομηνία και ώρα) παραλαβής, επιστροφής των και ο αριθμός των χρησιμοποιούμενων εφοδίων, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την κατά τόπο αρμόδια Αστυνομική Αρχή. Επιτρέπει ανά πάσα στιγμή στα αστυνομικά όργανα των οικείων Υπηρεσιών τη διενέργεια ελέγχου των ανωτέρω βιβλίων και στοιχείων και παρέχει κάθε αναγκαία, για την εκτέλεση του έργου τους, διευκόλυνση.

γ. Καταρτίζει ειδικό τοπογραφικό διάγραμμα σε τρία αντίτυπα, από τα οποία το πρώτο υποβάλλεται στην αρμόδια για την έκδοση, των προβλεπομένων, από τις διατάξεις της παρούσας, αδειών Διεύθυνση Ασφάλειας ή Αστυνομική Διεύθυνση, το δεύτερο κοινοποιείται στην αρμόδια Διεύθυνση Ασφάλειας της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και το τρίτο παραμένει στο αρχείο του φορέα διοίκησης και λειτουργίας του Αεροδρομίου. Στο τοπογραφικό αυτό διάγραμμα εμφανίζονται οι χώροι αποθήκευσης - φύλαξης του οπλισμού και των φυσιγγίων, οι ακριβείς θέσεις των εντός αυτών τοποθετηθέντων ειδικών χρηματοκιβωτίων ή ειδικών φοριαμών ασφαλείας, οι λοιποί εσωτερικοί χώροι, η θέση της θύρας κάθε χώρου αποθήκευσης ως και οι περίξ αυτής χώροι, οι τυχόν συνέχοντες προς αυτούς διάδρομοι ή κλίμακες με παρακείμενους χώρους δυνατής πρόσβασης, ιδίως παράθυρα, ως και οι είσοδοι του κτιρίου.

δ. Γνωστοποιεί εγγράφως τα στοιχεία των υπαλλήλων που έχουν δικαίωμα πρόσβασης στους χώρους φύλαξης-αποθήκευσης, την ιδιότητα και τα ειδικότερα καθήκοντα τους:

i. στην αστυνομική υπηρεσία που δέχεται, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 3 της παρούσας απόφασης, τις αιτήσεις για τη χορήγηση των σχετικών αδειών

ii. στην κατά τόπο αρμόδια Αστυνομική Διεύθυνση ή Διεύθυνση Ασφάλειας.

iii. στην αρμόδια Διεύθυνση Ασφάλειας της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

ε. Καταρτίζει ειδικό σχέδιο, ως προσάρτημα του Προγράμματος Ασφάλειας του Αερολιμένα, στο οποίο γίνεται ειδική μνεία για τους όρους ασφαλούς φύλαξης των ειδών αυτών. Το σχέδιο αυτό εγκρίνεται από τη Διεύθυνση Ασφάλειας της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Δ15), η οποία το κοινοποιεί στην αρμόδια για τη χορήγηση των προβλεπομένων, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, αδειών αστυνομική υπηρεσία.

στ. Λαμβάνει κάθε άλλο μέτρο που κρίνεται απαραίτητο από τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Σεπτεμβρίου 2011

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
**ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΑΓΚΟΥΣΗΣ** **ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΠΟΥΤΣΗΣ**

Αριθμ. 4554/2458

(3)

Σύσταση του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «Επικοινωνιακόν και Επιμορφωτικόν Ίδρυμα της Ιεράς Μητροπόλεως Ελευθερουπόλεως».

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ  
 ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 29 παρ. 2 και 59 παρ. 2 του Νόμου 590/1977: «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

2. Τας υποχρεώσεις της Ποιμανούσης Εκκλησίας, αι οποίαι απορρέουν από τας Ευαγγελικές Επιταγάς, τους Ιερούς Κανόνες και τους Νόμους του Κράτους προς το Χριστεπώνυμον της Εκκλησίας πλήρωμα.

3. Τας υφισταμένας κοινωνικές και πνευματικές ανάγκες της Ιεράς Μητροπόλεως Ελευθερουπόλεως.

4. Την υπ' αριθμ. 1/10.3.2011 απόφασιν του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Ελευθερουπόλεως.

5. Την από 28.7.2011 απόφασιν και την υπ' αριθμ. 371/28.7.2011 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Ελευθερουπόλεως Χρυσόστομου.

6. Την από 28.7.2011 Γνωμοδότησιν του Νομικού Γραφείου της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος.

7. Την από 7.9.2011 απόφασιν αυτής, αποφασίζουσα:

Συνιστά εις την Ιεράν Μητρόπολιν Ελευθερουπόλεως Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα υπό την επωνυμία «Επικοινωνιακόν και Επιμορφωτικόν Ίδρυμα της Ιεράς Μητροπόλεως Ελευθερουπόλεως», το οποίον θα λειτουργή κατά τας διατάξεις του επομένου Κανονισμού:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑΝ:  
 «ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΝ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΝ ΙΔΡΥΜΑ  
 ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΕΩΣ»

Άρθρο 1

Σύσταση - Έδρα - Σφραγίδα

1. Συνιστάται στην Ιερά Μητρόπολη Ελευθερουπόλεως Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα με την επωνυμία «Επικοινωνιακόν και Επιμορφωτικόν Ίδρυμα Ιεράς Μητροπόλεως Ελευθερουπόλεως», το οποίο αποτελεί εξηρημένη Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως Ελευθερουπόλεως, αυτοτελούς διαχείρισεως και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα υπό τον έλεγχο και εποπτεία αυτής.

2. Το Ίδρυμα θα φέρει την επωνυμία «Επικοινωνιακόν και Επιμορφωτικόν Ίδρυμα Ιεράς Μητροπόλεως Ελευθερουπόλεως» και θα διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

3. Έδρα του Ιδρύματος θα είναι το κτίριο της Ιεράς Μητροπόλεως Ελευθερουπόλεως επί της οδού Μητροπόλεως Αγ. Νικολάου 4. Το Ίδρυμα θα έχει κυκλική σφραγίδα, σε δύο επάλληλους κύκλους, η οποία στο κέντρο φέρει χριστιανικό μονόγραμμα - παράσταση ή σύμβολο του Ιδρύματος και στον εξωτερικό κύκλο τις λέξεις «ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΝ - ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΝ ΙΔΡΥΜΑ Ι.Μ. ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΕΩΣ».

Άρθρο 2

Σκοποί - Μέσα για την επίτευξη των σκοπών

A. Σκοποί του Ιδρύματος είναι η άσκηση σύγχρονης εκκλησιαστικής ποιμαντικής και επιμορφώσεως, υπό

το πρίσμα της Ελληνικής Ορθοδόξου Παραδόσεως, η οποία θα απευθύνεται σε όλο το πλήρωμα της Εκκλησίας, Κληρικούς και λαϊκούς, με κάθε πρόσφορο μέσο. Επιπλέον, η εκμάθηση των Εκκλησιαστικών τεχνών και η με κάθε σύγχρονο μέσο καταγραφή και προβολή των θησαυρών της Ορθοδόξου Παραδόσεως.

Β. Μέσα για την επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος θα αποτελούν τα κάτωθι Τμήματα:

1. Επιμορφώσεως Κληρικών και λαϊκών στελεχών της Εκκλησίας (Κληρικοί, Πρεσβυτέρους, Ιεροψάλτες, Κατηχητές, Εκκλησιαστικοί Επίτροποι, Μέλη Ενοριακών Φιλόπτωχων Ταμείων, Στελέχη Πνευματικών Κέντρων Ενοριών Ι. Μητροπόλεως κ.τ.λ.).

2. Καταγραφής, ανάδειξης και προβολής της Εκκλησιαστικής Κληρονομιάς.

3. Πολυμέσων και Ίντερνετ (Διαδικτύου).

4. Βιβλιοπωλείου, Κηροπωλείου και πωλήσεως εκκλησιαστικών αντικειμένων.

5. Εκδόσεων.

6. Σχολής Βυζαντινής Μουσικής.

7. Σχολής Αγιογραφίας.

8. Σχολής Γονέων και Νεότητας.

9. Εκκλησιαστικού Μουσείου.

10. Ραδιοφωνικού Εκκλησιαστικού Σταθμού.

11. Εξωτερικής Ιεραποστολής.

Γ. Η ίδρυση και λειτουργία εκάστου Τμήματος γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. Το Δ.Σ. συντάσσει και Εσωτερικό Κανονισμό εκάστου Τμήματος, εγκρινόμενο υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, προβλέποντας, εάν είναι απαραίτητο, και Διοικούσα Επιτροπή για το ιδρούμενο Τμήμα.

Δ. Δύναται να συσταθεί κάθε άλλο Τμήμα του Ιδρύματος, το οποίο θα κρινόταν χρήσιμο και αναγκαίο, με απόφαση του Δ.Σ.

### Άρθρο 3

#### Διοίκηση - Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το Ίδρυμα υπόκειται στην πνευματική και διοικητική εποπτεία του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Ελευθερουπόλεως και διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο απαρτίζεται από τον εκάστοτε Μητροπολίτη Ελευθερουπόλεως, ως Πρόεδρο αναπληρούμενο από τον νόμιμο αναπληρωτή αυτού, από δύο (2) Κληρικούς της Ιεράς Μητροπόλεως Ελευθερουπόλεως και δύο (2) λαϊκούς, άνδρες ή γυναίκες, που διορίζονται από τον Μητροπολίτη.

2. Το Δ.Σ. κατά την πρώτη Συνεδρία του ορίζει τον Γραμματέα και τον Ταμία αυτού.

3. Μέλη του Δ.Σ., που δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους ή προβαίνουν σε ενέργειες που αντιβαίνουν στον σκοπό του Ιδρύματος ή παραιτούνται πριν τη λήξη της θητείας τους ή έχουν καταδικαστεί τελεσιδικώς για αδίκημα τελούμενο με δόλο, παύονται και αντικαθίστανται από τον οικείο Μητροπολίτη και Πρόεδρο του Ιδρύματος.

4. Η θητεία των διοριζομένων Μελών του Δ.Σ. είναι τριετής, δυναμένη να ανανεωθεί. Το αξίωμά τους είναι τιμητικό και άμισθο, εκτός και αν το Δ.Σ. αποφασίσει αποζημίωση για έκτακτες προσφερόμενες υπηρεσίες.

5. Το Δ.Σ. του Ιδρύματος συνέρχεται τακτικώς ανά δίμηνο και εκτάκτως, όταν παρίσταται ανάγκη, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου.

6. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, παρισταμένου του Προέδρου και δύο τουλάχιστον Μελών αυτού.

7. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων Μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Δ.Σ. συντάσσονται πρακτικά, από τον Γραμματέα αυτού, τα όποια υπογράφονται από όλα τα παρόντα Μέλη.

### Άρθρο 4

#### Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. διοικεί το Ίδρυμα. Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση, λειτουργία, διαχείριση, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος. Συντάσσει τους Εσωτερικούς Κανονισμούς των επιμέρους Τμημάτων αυτού, και τους υποβάλλει στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο προς έγκριση.

2. Μεριμνά και εποπτεύει για την ορθή, ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Ιδρύματος, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

3. Ψηφίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό του Ιδρύματος και υποβάλλει αυτούς προς έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

4. Καθορίζει τις αναγκαίες για την εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος θέσεις του προσωπικού και αποφασίζει για την πρόσληψη και απόλυση αυτού, για τα καθήκοντα, τις αρμοδιότητες, τις αποδοχές, καθώς και για συναφή ζητήματα, σύμφωνα πάντα με τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας.

5. Προβαίνει στη δημιουργία επί μέρους υπηρεσιών, εξαρτημένων από το Ίδρυμα, και ρυθμίζει τις σχέσεις τους με τα λειτουργούντα Τμήματα.

### Άρθρο 5

#### Αρμοδιότητες Προέδρου

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.:

α) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον κάθε Αρχής, των Δικαστηρίων, Τραπεζών και Οργανισμών, καθώς και στις σχέσεις του με τρίτα νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

β) Συγκαλεί το Δ.Σ. τακτικώς και εκτάκτως, κηρύσσει την έναρξη και λήξη των συνεδριάσεων αυτού και διευθύνει τις συζητήσεις.

γ) Καρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη με τα προς συζήτηση θέματα στο Δ.Σ. και

δ) Εντέλλεται την πληρωμή οιασδήποτε δαπάνης, που αναγράφεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό, υπογράφει κάθε έγγραφο του Δ.Σ. και εκτελεί τις αποφάσεις του.

Τις αρμοδιότητες αυτές ασκεί ο από τον Πρόεδρο οριζόμενος αναπληρωτής του, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού.

### Άρθρο 6

#### Καθήκοντα Γραμματέα και Ταμία

1. Ο Γραμματέας του Δ.Σ.:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο.

β) Τηρεί βιβλίο Πρωτοκόλλου, εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.

γ) Επιμελείται την σύνταξη των πρακτικών του Δ.Σ., διεκπεραιώνει την αλληλογραφία και

δ) Φυλάσσει τα έγγραφα, τα βιβλία και την σφραγίδα του Ιδρύματος.

2. Ο Ταμίας ενεργεί όλες τις εισπράξεις που αφορούν στο Ίδρυμα εκδίδοντας διπλότυπες αριθμημένες

αποδείξεις, τις οποίες υπογράφει, ενεργεί κάθε είδους πληρωμές με βάση νομίμως εκδιδόμενα εντάλματα, τηρεί τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του Ιδρύματος, καταθέτει σε τραπεζικό λογαριασμό στο όνομα του Επικοινωνιακού και Μορφωτικού Ιδρύματος της Ι. Μητροπόλεως Ελευθερουπόλεως τα εισπραττόμενα έσοδα, προβαίνει σε αναλήψεις καταθέσεων κατόπιν εγγράφου εντολής του Προέδρου ή νομίμου αναπληρωτή του, επιμελείται της κατάρτισης του προϋπολογισμού και απολογισμού, τους οποίους υποβάλλει στο Δ.Σ. προς ψήφιση.

3. Τους Γραμματέα και Ταμία απόντας ή κωλυμένους αναπληρώνει άλλο μέλος του Δ.Σ., οριζόμενο από το Πρόεδρο.

#### Άρθρο 7 Προσωπικό

Το προσωπικό του Ιδρύματος διακρίνεται σε εθελοντικό (άνευ ή συμβολικής αμοιβής) και έμμισθο ή με απόσπαση από άλλη Υπηρεσία. Το έμμισθο προσωπικό προσλαμβάνεται και απολύεται από το Δ.Σ. Οι θέσεις του προσωπικού καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. σύμφωνα με τις ανάγκες για την εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος. Προϊστάμενος του προσωπικού είναι ο Διευθυντής του Ιδρύματος, με εντολή του Δ.Σ., ο οποίος πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου Ανωτάτης Σχολής ή άλλου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, ώστε να εξυπηρετεί τις ανάγκες του Ιδρύματος, κληρικός ή λαϊκός, και διορίζεται δοκιμαστικά αν κριθεί απαραίτητο, και στη συνέχεια με ανανεούμενη θητεία, κατά την κρίση του Δ.Σ.

#### Άρθρο 8 Τηρούμενα Βιβλία και Στοιχεία

Το Ίδρυμα, με μέριμνα του Γραμματέα και Ταμία τηρεί τα αναγκαία βιβλία και στοιχεία, θεωρημένα για κάθε νόμιμη χρήση από την Ι. Μητρόπολη Ελευθερουπόλεως, δηλαδή:

- α) Βιβλίο Πρωτοκόλλου.
- β) Βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ.
- γ) Βιβλίο Ταμείου και διπλότυπα γραμμάτια εισπράξεως και εντάλματα πληρωμών.
- δ) Τα απαραίτητα Βιβλία κάθε Τμήματος του Ιδρύματος για να λειτουργεί σύμφωνα με την αποστολή και δραστηριότητα τους και βάσει του ΚΒΣ και των υπολοίπων νόμων μετά από απόφαση του Δ.Σ.

#### Άρθρο 9 Πόροι του Ιδρύματος και διάθεσή τους

1. Πόροι του Ιδρύματος είναι:
  - α) Επιχορηγήσεις της Ι. Μητροπόλεως Ελευθερουπόλεως, Ι. Μονών, Ενοριών και εισφορές Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ.
  - β) Τόκοι καταθέσεων του Ιδρύματος.
  - γ) Πρόσοδοι από την πραγματοποίηση λαχειοφόρων αγορών και εράνων, νόμιμα διενεργουμένων.
  - δ) Δωρεές εν ζωή ή αίτια θανάτου, κληρονομίες, κληροδοτήματα κινητών και ακινήτων, φυσικών ή νομικών προσώπων.
  - ε) Προαιρετικές εισφορές σε είδος ή χρήματα.
  - στ) Κρατικές ή Κοινοτικές επιχορηγήσεις, επιχορηγήσεις - συνεργασίες Νομαρχιακής και Τοπικής Αυτοδιοικήσεως, Οργανισμών και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ., που

δεν είναι αντίθετα με τη διδασκαλία και Παράδοση της Ορθόδοξου Εκκλησίας, και τέλος

ζ) Κάθε νόμιμο έσοδο από τις δραστηριότητες των λειτουργούντων Τμημάτων του Ιδρύματος.

2. Οι ανωτέρω πόροι του Ιδρύματος, κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. διατίθενται για:

α) Την αντιμετώπιση των δαπανών συντηρήσεως των εν γένει εγκαταστάσεων, των τρεχουσών δαπανών διοικήσεως και λειτουργίας του Ιδρύματος.

β) Την προμήθεια του απαιτούμενου εξοπλισμού και ανάλωσιμων ειδών προς κάλυψη των σχετικών αναγκών.

γ) Την πληρωμή των αποδοχών του υπηρετούντος έμμισθου ή έκτακτου προσωπικού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας και

ε) Την κάλυψη κάθε άλλης δαπάνης που προβλέπεται και αποσκοπεί στην επίτευξη των σκοπών και δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 10 Τροποποίηση του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται με έγκριση-απόφαση της Δ.Ι.Σ. επί της σχετικής προτάσεως-αποφάσεως του οικείου Μητροπολίτου, η οποία λαμβάνεται κατόπιν διατυπώσεως σχετικού αιτιολογημένου αιτήματος του Δ.Σ. Η απόφαση της Δ.Ι.Σ. είναι δημοσιευτέα στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο περιοδικό Εκκλησία.

#### Άρθρο 11 Διάλυση του Ιδρύματος

Το Ίδρυμα διαλύεται ή καταργείται, όταν δεν εκπληρώνει τον σκοπό του ή καθίσταται ανέφικτη η λειτουργία του, με έγκριση-απόφαση της Δ.Ι.Σ. επί της σχετικής προτάσεως-αποφάσεως του οικείου Μητροπολίτου, η οποία λαμβάνεται κατόπιν διατυπώσεως σχετικού αιτιολογημένου αιτήματος του Δ.Σ. Η περιουσία του διαλυθέντος ή καταργούμενου Ιδρύματος ανήκει στην Ιερά Μητρόπολη Ελευθερουπόλεως.

#### Άρθρο 12 Ισχύς του παρόντος Κανονισμού

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
2. Ο παρών Κανονισμός δημοσιεύεται επίσης στο Επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

#### Άρθρον 13 Κάλυψις Δαπάνης

Η σύσταση Ιδρύματος με τον παρόντα Κανονισμό, ουδεμία δαπάνη προκαλεί σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως, η δε δαπάνη μισθοδοσίας του μελλοντικού έμμισθου προσωπικού θα προέλθει και θα προσδιοριστεί από τις κανονιστικές πράξεις της διαδικασίας προσλήψεως του αναγκαίου προσωπικού και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήναι, 7 Σεπτεμβρίου 2011

Ο Πρόεδρος  
† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**  
**ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ**

**ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ**

**Σε έντυπη μορφή:**

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

**Σε μορφή DVD/CD:**

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
<b>Α'</b>	150 €	40 €	15 €	<b>Α.Α.Π.</b>	110 €	30 €	-
<b>Β'</b>	300 €	80 €	30 €	<b>Ε.Β.Ι.</b>	100 €	-	-
<b>Γ'</b>	50 €	-	-	<b>Α.Ε.Δ.</b>	5 €	-	-
<b>Υ.Ο.Δ.Δ.</b>	50 €	-	-	<b>Δ.Δ.Σ.</b>	200 €	-	20 €
<b>Δ'</b>	110 €	30 €	-	<b>Α.Ε.-Ε.Π.Ε.</b>	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

**ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.**

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή
<b>Α'</b>	225 €	<b>Δ'</b>	160 €	<b>Α.Ε.-Ε.Π.Ε.</b>	2.250 €
<b>Β'</b>	320 €	<b>Α.Α.Π.</b>	160 €	<b>Δ.Δ.Σ.</b>	225 €
<b>Γ'</b>	65 €	<b>Ε.Β.Ι.</b>	65 €	<b>Α.Σ.Ε.Π.</b>	70 €
<b>Υ.Ο.Δ.Δ.</b>	65 €	<b>Α.Ε.Δ.</b>	10 €	<b>Ο.Π.Κ.</b>	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8, τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου ([www.et.gr](http://www.et.gr))

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.et.gr> - e-mail: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)

**ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:00**



\* 0 2 0 2 1 5 1 2 7 0 9 1 1 0 0 8 \*

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 \* ΑΘΗΝΑ 104 32 \* ΤΗΛ. 210 52 79 000 \* FAX 210 52 21 004