



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3429

24 Δεκεμβρίου 2012

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Διασταύρωση μισθολογικών στοιχείων Μητρώου Ανθρωπίνου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4093/2012 (ΦΕΚ Α' 222).....	1
Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου - Κ.Υ. Κρεστένωνων.....	2
Ορισμός δικαστικού καταστήματος.....	3

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΕΑΠ2002440ΕΞ2012/24-12-2012 (1)	
Διασταύρωση μισθολογικών στοιχείων Μητρώου Ανθρωπίνου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4093/2012 (ΦΕΚ Α' 222).	

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. α. Τις διατάξεις της από 12.12.2012 πράξης νομοθετικού περιεχομένου «Έγκριση των Σχεδίων των Συμβάσεων Τροποποίησης της Κύριας Σύμβασης Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας, του Ελληνικού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Τ.Χ.Σ.) και της Τράπεζας της Ελλάδος (ΤτΕ), με τίτλο «Κύρια Σύμβαση Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης», της Σύμβασης Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ε.Τ.Χ.Σ., της Ελληνικής Δημοκρατίας και της ΤτΕ, με τίτλο «Σύμβαση Διευκόλυνσης Διαχείρισης Υποχρεώσεων ΣΙΤ» και της Σύμβασης Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ε.Τ.Χ.Σ., της Ελληνικής Δημοκρατίας και της ΤτΕ, με τίτλο «Διευκόλυνση αποπληρωμής Τόκων Ομολόγων», παροχή εξουσιοδοτήσεων για την υπογραφή των Συμβάσεων και άλλες επείγουσες διατάξεις.» (ΦΕΚ 240/Α'/2012).

β. Τις διατάξεις του Ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222/Α'/2012) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 - Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής

του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016».

γ. Τις διατάξεις του Ν. 4046/2012 (ΦΕΚ 26/Α'/2012).

δ. Τις διατάξεις του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α'/2011).

ε. Τις διατάξεις της παρ. 1β του άρθρου δευτέρου του Ν. 3845/2010 (ΦΕΚ 65/Α'/2010) «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη - μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 20 του Ν. 3870/2010 (ΦΕΚ 138/Α'/2010) «Εκλογικές δαπάνες συνδυασμών και υποψηφίων και έλεγχος αυτών, κατά τις περιφερειακές και δημοτικές εκλογές».

στ. Τις διατάξεις του άρθρ. 1 παρ. 5 του Ν. 2303/1995 (ΦΕΚ 80/Α'/1995) όπως αντικαταστάθηκε με το αρθ. 15 του Ν. 2837/2000 (ΦΕΚ 178/Α'/2000).

ζ. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α'/1995) όπως ισχύει.

η. Τις διατάξεις της παρ. 12 του άρθρ. 13 του Ν. 2703/1999 (ΦΕΚ 72/Α'/1999).

θ. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 496/74 (ΦΕΚ 204/Α'/1974) όπως έχει τροποποιηθεί.

ι. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, το οποίο κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/2005) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα.

ια. Το Π.Δ. 86/2012 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 141/Α'/21-6-2012).

ιβ. Το Π.Δ. 185/2009 «Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών κλπ.» (ΦΕΚ 213/Α'/2009).

2. Την αριθμ. 2/37345/0004/4-6-2010 (ΦΕΚ 784/Β'/4.6.2010) απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών, «Απογραφή του πάσης φύσεως προσωπικού του δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των ΟΤΑ α' και β' βαθμού», όπως ισχύει.

3. Το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (εφεξής ΥΔΜΗΔ) συντάσσει με ευθύνη του και αποστέλλει στην Ενιαία Αρχή Πληρωμής (εφεξής ΕΑΠ) οριστικοποιημένη κατάσταση σε έντυπη μορφή συνοδευμένη από ηλεκτρονικό αρχείο,

όσων υπαλλήλων τελούν σε διαθεσιμότητα ή αργία κατ' εφαρμογή των διατάξεων του νόμου 4093/2012. Η εν λόγω κατάσταση πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία: ΑΦΜ, επώνυμο, όνομα, οργανικό φορέα, σχέση εργασίας και εάν ο υπάλληλος τελεί σε καθεστώς διαθεσιμότητας ή αργίας. Τα στοιχεία ταυτοπροσωπίας θα πρέπει να έχουν διασταυρωθεί με εκείνα του Μητρώου Φορολογουμένου του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Φορολογίας (ΤΑΧΙΣ) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Στις περιπτώσεις διόρθωσης και επικαιροποίησης των στοιχείων της ως άνω κατάστασης το ΥΔΜΗΔ είναι υποχρεωμένο να ενημερώνει άμεσα την ΕΑΠ έντυπα και ηλεκτρονικά.

2. Για τους μισθοδοτούμενους υπαλλήλους που περιλαμβάνονται στις οριστικοποιημένες καταστάσεις που λαμβάνει η ΕΑΠ από το ΥΔΜΗΔ και αφορά τους υπαλλήλους που τελούν σε καθεστώς διαθεσιμότητας ή αργίας σύμφωνα με τις διατάξεις των υποπαραγράφων Ζ2, Ζ3 και Ζ4 της παραγράφου Ζ του νόμου 4093/2012, η ΕΑΠ υποχρεούται να ελέγχει τις αποδοχές που αποστέλλει η εκκαθαρίζουσα αρχή και να τις συγκρίνει με τις αντίστοιχες της μισθολογικής περιόδου Οκτωβρίου 2012. Η σύγκριση πραγματοποιείται στο σύνολο των ακαθάριστων τακτικών αποδοχών.

3. Για τους υπαλλήλους που τελούν σε διαθεσιμότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα στις υποπαραγράφους Ζ2 και Ζ4 ή σε αργία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαραγραφή Ζ3 της παραγράφου Ζ του νόμου 4093/2012, εάν διαπιστωθεί ότι το σύνολο των ακαθάριστων αποδοχών, με βάση τις αναλυτικές καταστάσεις μισθοδοσίας τους που υποβάλλονται κάθε φορά, είναι μεγαλύτερο από το 75% των συνολικών ακαθάριστων αποδοχών τους κατά το μήνα Οκτώβρη του 2012, η ΕΑΠ υποχρεούται στη διενέργεια έκτακτης προσωρινής παρακράτησης αποδοχών και στην έκδοση νέας αναλυτικής κατάστασης σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, στην οποία θα περιέχεται η εν λόγω παρακράτηση. Στο ανωτέρω όριο επιτρέπεται στατιστικά αποδεκτή διακύμανση, η οποία σε κάθε περίπτωση δεν θα υπερβαίνει το ποσό των πενήντα (50,00) ευρώ. Το ποσό της έκτακτης προσωρινής παρακράτησης αποδοχών ισούται με το 25% των συνολικών ακαθάριστων αποδοχών της τρέχουσας μισθολογικής περιόδου.

4. Η ως άνω νέα αναλυτική κατάσταση θα αποστέλλεται στην εκκαθαρίζουσα αρχή, στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων και στην 50η Διεύθυνση - Τμήμα Γ του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και θα κοινοποιείται στο ΥΔΜΗΔ για τις προσήκουσες ενέργειες. Εφόσον η δαπάνη μισθοδοσίας βαρύνει τις πιστώσεις του κρατικού προϋπολογισμού, η εκκαθαρίζουσα αρχή είναι υποχρεωμένη να συντάξει νέα έντυπη συγκεντρωτική κατάσταση μισθοδοσίας της περ. α της παρ. 2 του άρθρου 10 της αριθμ. 2/37345/0004/4-06-2010 (ΦΕΚ 784/Β'/2010) κοινής υπουργικής απόφασης σε δύο αντίγραφα και να τα αποστέλλει άμεσα στην 24η Διεύθυνση Λογαριασμών του Δημοσίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους. Η ΕΑΠ διενεργεί την ως άνω έκτακτη προσωρινή παρακράτηση αποδοχών, για όσο χρόνο διαπιστώνει τη μη εφαρμογή των σχετικών διατάξεων. Εφόσον η δαπάνη μισθοδοσίας βαρύνει τις πιστώσεις του κρατικού προϋπολογισμού, το ποσό της έκτακτης παρακράτησης εισάγεται ως έσοδο στον κρατικό προϋπολογισμό (Κ.Α.Ε. 3244). Εφόσον η δαπάνη μισθοδοσίας

βαρύνει τους προϋπολογισμούς των ΟΤΑ α' βαθμού ή των ΝΠΔΔ, το ποσό της έκτακτης παρακράτησης θα πιστώνεται στον τραπεζικό λογαριασμό του ΟΤΑ ή του ΝΠΔΔ που χρησιμοποιείται για την καταβολή των μισθολογικών αμοιβών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 12 της αριθμ. 2/37345/0004/4-06-2010 (ΦΕΚ 784/Β'/2010) κοινής υπουργικής απόφασης.

5. Παραμένει σε ισχύ η υποχρέωση της εκκαθαρίζουσας αρχής να προβαίνει στην εκκαθάριση της μισθοδοσίας, λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία που της αποστέλλει η ΕΑΠ, καθώς και τις ισχύουσες διατάξεις. Για το σκοπό αυτό, στην έννοια των αποδοχών δεν περιλαμβάνονται τα επιδόματα των άρθρων 15 και 18 του ν. 4024/2011, τα οποία απαιτούν την πλήρη και αποκλειστική απασχόληση του υπαλλήλου με τα αντίστοιχα καθήκοντα και συνεπώς παύουν να καταβάλλονται στο σύνολο τους με την απομάκρυνση του από αυτά. Για τους εκκαθαριστές αποδοχών ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 17 της αριθμ. 2/37345/0004/4-6-2010 (ΦΕΚ 784/Β'/4-6-2010) κοινής υπουργικής απόφασης.

6. Η εκκαθαρίζουσα αρχή υποχρεούται να προβαίνει στην εκκαθάριση σε επόμενη μισθοδοτική περίοδο με την καταβολή αναδρομικά των αχρεωστήτως παρακρατηθέντων ποσών.

7. Στην περίπτωση που μετά την αφαίρεση του ποσού της έκτακτης προσωρινής παρακράτησης το πληρωτέο ποσό που απομένει είναι μικρότερο του 50% του συνόλου των καθαρών αποδοχών, το ποσό της έκτακτης προσωρινής παρακράτησης δεν μπορεί να μειωθεί πέραν του ποσοστού αυτού. Σε κάθε περίπτωση, οι αποδοχές που θα καταβληθούν δεν υπερβαίνουν τις αντίστοιχες αποδοχές πριν τη θέση του υπαλλήλου σε διαθεσιμότητα.

8. Στην περίπτωση που από τα στοιχεία της διοικητικής υπηρεσίας του μισθοδοτούμενου προκύπτει ότι αυτός δεν εμπίπτει στις διατάξεις του ν. 4093/2012, τότε η αρμόδια υπηρεσία υποχρεούται στην άμεση ενημέρωση της Γενικής Διεύθυνσης Κατάστασης Προσωπικού του ΥΔΜΗΔ, η οποία ακολούθως επικαιροποιεί το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή) και ενημερώνει έντυπα και ηλεκτρονικά την ΕΑΠ για τη μεταβολή αυτή.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Δεκεμβρίου 2012

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΕΣΣΤΕΡΙΚΩΝ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΟΥΡΝΑΡΑΣ **ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΗΣ**

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΑΝΙΤΑΚΗΣ

Αριθμ. Υ4α/οικ. 121944

(2)

Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου - Κ.Υ. Κρεστένων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ-ΥΓΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 6, 7, 8 και 11 του Ν. 2889/2001 «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37/Α'), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν,

β) των άρθρων 32 και 44 του Ν. 4025/2011 «Ανασυγκρότηση Φορέων Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Κέντρα Αποκατάστασης, αναδιάρθρωση ΕΣΥ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 228/Α'), όπως ισχύουν,

γ) του άρθρου 33 του Ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου, δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 - 2015» (ΦΕΚ 226/Α'), όπως ισχύει,

δ) των παρ. 11, 12, 13 και 14 του άρθρου 66 Ν. 3984/2011 «Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 150/Α'), όπως ισχύουν,

ε) της παρ. 3 του άρθρου 70 του Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 31/Α'),

στ) των άρθρων 6 και 7 του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 81/Α'), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν,

ζ) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α') και το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού,

η) του άρθρου 4 του Ν. 4052/12 (ΦΕΚ 41Α'),

θ) του άρθρου 34 του Ν. 2519/1997 «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός του ΕΣΥ, οργάνωση των υγειονομικών υπηρεσιών, ρυθμίσεις για το φάρμακο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 165/Α'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

ι) του Π.Δ/τος 87/1986 «Ενιαίο Πλαίσιο Οργάνωσης Νοσοκομείων» (ΦΕΚ 32/Α'),

ια) της παρ. 1 του άρθρου 25 του Ν. 1397/1983 «Εθνικό Σύστημα Υγείας» (ΦΕΚ 143/Α') όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 3754/2009 «Ρύθμιση όρων απασχόλησης των νοσοκομειακών ιατρών του ΕΣΥ σύμφωνα με το Π.Δ. 76/2005 και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (ΦΕΚ 43/Α'),

ιβ) του άρθρου 12 του Ν. 3204/03 (ΦΕΚ 296/Α'/2003),

ιγ) του αρθρ. 5 του Π.Δ. 294/88 (ΦΕΚ 138/Α') «Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας, επίπεδο γνώσεων και ειδικότητα τεχνικού ασφαλείας για τις επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν. 1568/1985 (ΦΕΚ 177/Α') «Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων»,

ιδ) του Ν. 1568/1985 (ΦΕΚ 177/Α') «Υγιεινή - Ασφάλεια Εργαζομένων όπως επεκτάθηκαν με τις διατάξεις της αριθμ. 88555/3293/1988 (ΦΕΚ 721/Β') κοινής υπουργικής απόφασης «Υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των ΟΤΑ» που κυρώθηκε με το άρθρο 39 του Ν. 1836/1989 και του Π.Δ. 17/1996 «Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ» (ΦΕΚ 11/Α'),

ιε) την αριθμ. Υ48/9-7-2012 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών Χρήστου Σταϊκούρα» (Β' 2105).

2. Την αριθμ. Υ4α/οικ84627/2011 «Διασύνδεση Νοσοκομείων και καθορισμός του τρόπου διασύνδεσής τους και λειτουργίας τους» (ΦΕΚ 1681/Β'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Την αριθμ. Υ4α/οικ. 91432/2011 απόφαση του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Καθορισμός

αρμοδιοτήτων Ενιαίου Συλλογικού Οργάνου Διοίκησης» (ΦΕΚ 2012/Β'/09-09-2011).

4. Το από 1/11/2011 έγγραφο του Διοικητή της 6ης ΥΠΕ Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας.

5. Το από 21.12.2011 έγγραφο από τη Διοίκηση του ΓΝ-ΚΥ Κρεστένων.

6. Τις αριθμ. 13/28-7-2011 (θέμα 9ο), 16/3-11/2011 (θέμα 7ο) και 19/25.1.2012 (ορθή επανακοινοποίηση) αποφάσεις του ΚΕ.Σ.Υ.ΠΕ.

7. Την αριθμ. 261/11 διαπιστωτική πράξη του Διοικητή του Νοσοκομείου (ΦΕΚ 999/Β'/02-04-2012), αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1

ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

1. Το Γ.Ν. - Κ.Υ. Κρεστένων, που υπάγεται στις διατάξεις του ΝΔ 2592/1953 «Περί οργάνωσης της Ιατρικής Αντίληψης» (ΦΕΚ 254/Α'), σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 3329/2005 (ΦΕΚ 81/Α'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) το οποίο υπόκειται στον έλεγχο και την εποπτεία του Διοικητή της 6ης Υγειονομικής Περιφέρειας Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας, διέπεται από τις διατάξεις του εν λόγω νόμου και φέρει την επωνυμία «Γενικό Νοσοκομείο - Κέντρο Υγείας Κρεστένων».

2. Έδρα του Νοσοκομείου - Κέντρου Υγείας είναι η πόλη των Κρεστένων.

3. Το Νοσοκομείο - Κέντρο Υγείας έχει δική του σφραγίδα στρογγυλή, η οποία αποτελείται από τρεις επάλληλους ομόκεντρους κύκλους, ως εξής: εσωτ. κύκλος: Εμβλημα της Ελληνικής Δημοκρατίας, ενδιάμεσος κύκλος: Διοίκηση 6ης Υγειονομικής Περιφέρειας Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας - Γενικό Νοσοκομείο - Κέντρο Υγείας Κρεστένων, Εξωτ. κύκλος: ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ.

4. Το Νοσοκομείο - Κέντρο Υγείας Κρεστένων λειτουργεί ως:

α) Γενικό Νοσοκομείο

β) Κέντρο Υγείας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

5. Διασυνδέεται με το Γ.Ν. Πύργου «Ανδρέας Παπανδρέου» και με το Γ.Ν. Αμαλιάδας.

ΑΡΘΡΟ 2

ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Νοσοκομείου - ΚΥ είναι η παροχή:

1. Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, Βραχείας Νοσηλείας και

2. Δευτεροβάθμιας Φροντίδας Υγείας με κατεύθυνση στη Μετανοσοκομειακή Φροντίδα και Αποκατάσταση.

Η παροχή φροντίδας υγείας παρέχεται στο πληθυσμό ευθύνης της Διοίκησης 6ης Υ.Π.Ε. Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας, καθώς και σε ασθενείς που παραπέμπονται από άλλες Δ.Υ.Π.Ε.

Η φροντίδα υγείας παρέχεται ισότιμα σε κάθε πολίτη ανεξάρτητα από την οικονομική, κοινωνική και επαγγελματική του κατάσταση, σύμφωνα με τους κανόνες του Εθνικού Συστήματος Υγείας και της Κοινωνικής Ασφάλισης.

3. Η ειδικευση, η συνεχής εκπαίδευση και η επιμόρφωση ιατρών, νοσηλευτών και άλλων επαγγελματιών

υγείας με την ανάπτυξη και εφαρμογή ανάλογων εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

4. Η ανάπτυξη και προαγωγή της έρευνας στο τομέα της υγείας. Στη κατεύθυνση αυτή εφαρμόζει και αναπτύσσει ερευνητικά προγράμματα και συνεργάζεται με άλλους συναφείς φορείς καθώς και διεθνείς φορείς, επιστημονικά και ερευνητικά κέντρα.

5. Η συνεργασία με τα νοσηλευτικά ιδρύματα και άλλες μονάδες υγείας της υγειονομικής περιφέρειας για την ανάπτυξη και αναβάθμιση συνολικά της παρεχόμενης φροντίδας υγείας και ειδικότερα σε ότι αφορά την εφαρμογή εκπαιδευτικών προγραμμάτων καθώς και ειδικών προγραμμάτων μελέτης και αξιολόγησης θεμάτων που αφορούν το χώρο της υγείας στη Διοίκηση της 6ης Υ.Π.Ε.

6. Η εφαρμογή νέων μεθόδων και μορφών περίθαλψης, με στόχο την αποτελεσματική προώθηση της υγείας των πολιτών.

7. Η ανάπτυξη διαδικασιών που διευκολύνουν τους στρατηγικούς στόχους που τίθενται από το Υπουργείο Υγείας, τη Διοίκηση της 7ης Υ.Π.Ε. και το Ενιαίο Συλλογικό Όργανο Διοίκησης του Νοσοκομείου - ΚΥ.

ΑΡΘΡΟ 3

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Τα όργανα διοίκησης του Νοσοκομείου είναι:

1. Το Ενιαίο Συλλογικό Όργανο Διοίκησης, του άρθρου 66 παρ. 11 του Ν. 3984/2011, όπως ισχύει.
2. Ο κοινός Διοικητής του Νοσοκομείου.
3. Ο κοινός Αναπληρωτής Διοικητής, όταν ορίζεται (παρ. 1, αρθρ. 69 του Ν.3918/2011, όπως ισχύει).
4. Το Συμβούλιο Διοίκησης (παρ. 12, αρθρ. 66 του Ν. 3984/2011, όπως ισχύει).

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΥΝΑΜΗ ΚΛΙΝΩΝ

Η συνολική δύναμη του Νοσοκομείου - ΚΥ Κρεστένων ορίζεται σε δέκα (10) οργανικές κλίνες.

ΑΡΘΡΟ 5

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Το Νοσοκομείο - ΚΥ απαρτίζεται από τις ακόλουθες Υπηρεσίες, Αυτοτελές Τμήμα και Ειδικό Γραφείο:

- A. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
 - α. Ιατρική,
 - β. Νοσηλευτική,
- B. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
 - A. Διοικητικού - Οικονομικού
 - Γ. ΕΙΔΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ Υποστήριξης Πολίτη

2. Κάθε υπηρεσία, Αυτοτελές Τμήμα και Ειδικό Γραφείο έχει την δική του ιεραρχική διάρθρωση και συγκρότηση. Το Αυτοτελές Τμήμα και το Ειδικό Γραφείο υπάγονται απευθείας στο Κοινό Διοικητή του Νοσοκομείου - Κέντρου Υγείας. Όταν ορίζεται κοινός Αναπληρωτής Διοικητής, το Ειδικό Γραφείο υπάγεται απευθείας σε αυτόν.

ΑΡΘΡΟ 6

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Η Ιατρική Υπηρεσία του Νοσοκομείου αποτελείται

από τα παρακάτω ιατρικά τμήματα, Μονάδα και Ιατρεία ως ΚΥ, ως ακολούθως:

1. Τμήμα Παθολογικό
2. Τμήμα Ακτινοδιαγνωστικό
3. Τμήμα Βιοπαθολογικό
4. Μονάδα Βραχείας Νοσηλείας
5. Τα Ιατρεία του ως Κέντρο Υγείας, όπως ορίζονται κάθε φορά με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 7

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Η Νοσηλευτική Υπηρεσία αποτελείται από δύο (2) Νοσηλευτικά Τμήματα που καλύπτουν τις δραστηριότητες της Ιατρικής Υπηρεσίας ως εξής:

A. Το πρώτο τμήμα καλύπτει την Ιατρική Υπηρεσία του Νοσοκομείου - ΚΥ.

B. Το δεύτερο τμήμα καλύπτει το Κέντρο Υγείας.

2. Στο Νοσοκομείο συνιστάται Νοσηλευτική Επιτροπή κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 115 του Ν. 2071/92 (ΦΕΚ 123 Α') η οποία αποτελείται από:

A. Τον Προϊστάμενο/η της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, ως Πρόεδρος.

B. Ένα (1) Προϊστάμενο Τμήματος από τη Νοσηλευτική Υπηρεσία.

Γ. Ένα (1) νοσηλευτή τμήματος από τη Νοσηλευτική Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 8

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες της Ιατρικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου ορίζονται ως ακολούθως:

- α. Η παροχή υπηρεσιών υγείας.
- β. Ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας.
- γ. Η συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες του νοσοκομείου για την συνεχή βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών υγείας.
- δ. Η εποπτεία της εφημερίας καθώς και της αποτελεσματικής λειτουργίας των νοσοκομειακών κλινών και η επιστημονική εποπτεία της λειτουργίας των Ιατρείων του Κέντρου Υγείας.

ε. Η προώθηση και η προαγωγή της υγείας.

στ. Η εκπαίδευση του προσωπικού που στελεχώνει την υπηρεσία.

ζ. Η κατάρτιση πρωτοκόλλων για τη παροχή και ανάπτυξη των παρεχόμενων ιατρικών υπηρεσιών από τη Διεύθυνση και τα Τμήματα.

η. Ο προγραμματισμός και η εισήγηση για τη χορήγηση οποιασδήποτε μορφής άδειας στο προσωπικό της Κεντρικής Υπηρεσίας.

θ. Η επιστημονική και διοικητική ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των τμημάτων της Ιατρικής Υπηρεσίας.

ι. Η ενημέρωση και η τήρηση φακέλων νοσηλείας ασθενών από κοινού με τη νοσηλευτική υπηρεσία.

ια. Η οργάνωση, ο προγραμματισμός και η εκτέλεση ιατρικών πράξεων.

ιβ. Η εποπτεία της νοσοκομειακής βιβλιοθήκης.

ΑΡΘΡΟ 9

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας ορίζονται ως ακολούθως:

α. Η παροχή νοσηλευτικής φροντίδας στους ασθενείς, σύμφωνα με τους κανόνες και τα διδάγματα της Νοσηλευτικής Επιστήμης στο πλαίσιο των οδηγιών των υπευθύνων σε κάθε περίπτωση ιατρών.

β. Η οργάνωση, ο προγραμματισμός και η εκτέλεση νοσηλευτικών πράξεων.

γ. Η προώθηση και προαγωγή της νοσηλευτικής επιστήμης, της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και της έρευνας στον τομέα αυτό.

δ. Ο προγραμματισμός και ο έλεγχος του προσωπικού και των παρεχομένων υπηρεσιών.

ε. Η τήρηση των αρχών λειτουργίας του Νοσοκομείου - ΚΥ όπως καθορίζονται από διατάξεις νόμων, Π.Δ., τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του νοσοκομείου και τις αποφάσεις του Ενιαίου Συλλογικού Οργάνου Διοίκησης και του κοινού Διοικητού αυτού.

στ. Η συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες του Νοσοκομείου - ΚΥ.

ζ. Ο διαχειριστικός έλεγχος των νοσηλευτικών τμημάτων.

η. Η ευθύνη της ενημέρωσης, τήρησης και φύλαξης από κοινού με την ιατρική υπηρεσία των φακέλων νοσηλείας.

ΑΡΘΡΟ 10

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Οι αρμοδιότητες του ως άνω τμήματος ορίζονται ως ακολούθως:

α. Φροντίζει για τη βέλτιστη διοίκηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.

β. Χειρίζεται κάθε θέμα που έχει σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Νοσοκομείου - ΚΥ.

γ. Είναι υπεύθυνο για την τήρηση αρχείου των εργαζομένων στο νοσοκομείο, των συνταξιοδοτήσεων, των απολύσεων και των προσλήψεων.

δ. Είναι υπεύθυνο για την τήρηση και φύλαξη του προσωπικού μητρώου όλων των υπαλλήλων.

ε. Είναι υπεύθυνο για την τήρηση του αρχείου για τις βάρδιες, πάσης φύσεως άδειες, εφημερίες, υπερωρίες όλου του προσωπικού και την έγκρισή τους σε συνεργασία με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις.

στ. Είναι υπεύθυνο για τον διοικητικό έλεγχο των αδειών ασθένειας και των άλλων κατηγοριών αδειών όλου του προσωπικού και την αρχειοθέτησή τους.

ζ. Καταρτίζει και παρακολουθεί προγράμματα, εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και έρευνας προσωπικού.

η. Είναι υπεύθυνο για την γραμματειακή υποστήριξη όλων των ιατρικών και νοσηλευτικών τμημάτων και μονάδων του νοσοκομείου-ΚΥ.

θ. Έχει την ευθύνη παροχής πληροφοριών γενικής φύσεως προς το κοινό και τους ασθενείς.

ι. Είναι υπεύθυνο για την διατήρηση αρχείου, την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου και την διακίνηση της αλληλογραφίας (και της ηλεκτρονικής).

ια. Είναι αρμόδιο για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής και την και την επικύρωση των αντιγράφων.

ιβ. Είναι υπεύθυνο για την γραμματειακή υποστήριξη των τακτικών εξωτερικών ιατρείων, των απογευματινών εξωτερικών ιατρείων και Επειγόντων Περιστατικών.

ιγ. Φροντίζει μετά την υποδοχή και καθοδήγηση των ασθενών από το νοσηλευτικό και λοιπό προσωπικό του

Γραφείου Υποστήριξης Πολίτη, για την εξυπηρέτηση των πολιτών. Τηρεί τα αρχεία των βιβλίων κίνησης των εξωτερικών ιατρείων και Επειγόντων Περιστατικών των οποίων την ευθύνη τήρησης έχει το προσωπικό των συγκεκριμένων τμημάτων που εξετάζει τους ασθενείς.

ιδ. Ρυθμίζει την σειρά προσέλευσης των πολιτών και προγραμματίζει την επανεξέτασή τους με προσυνεννόηση.

ιε. Χορηγεί σε συνεργασία με την ιατρική υπηρεσία πιστοποιητικά στους ενδιαφερόμενους μετά από υποβολή σχετικής αίτησής τους.

ιστ. Φροντίζει για την είσπραξη των ανάλογων εσόδων.

ιζ. Μεριμνά για τον καθαρισμό, ευπρεπισμό και την καλή εμφάνιση του νοσοκομείου.

ιη. Έχει την ευθύνη για τη συμπαράσταση των νοσηλευομένων του νοσοκομείου σε κάθε κοινωνικό πρόβλημα.

Επίσης είναι υπεύθυνο για:

α. όλες τις λογιστικές δραστηριότητες, την τήρηση της φορολογικής νομοθεσίας, την παρακολούθηση παγίων και αποσβέσεων,

β. την είσπραξη των ληξιπρόθεσμων χρεών,

γ. την διατήρηση των αποδεικτικών στοιχείων της πιστωτικής πολιτικής,

δ. τη διαχείριση των χρημάτων του νοσοκομείου,

ε. την έκδοση περιοδικών αναφορών της ταμιακής ρευστότητας του νοσοκομείου, τα ισοζύγια εσόδων, εξόδων και υλικών,

στ. τις πάσης φύσεως οικονομικές συναλλαγές με ασφαλιστικούς οργανισμούς, τράπεζες, προμηθευτές κ.λπ. (πληρωμές, εισπράξεις, έκδοση επιταγών),

ζ. την προετοιμασία της μισθοδοσίας του προσωπικού, την έκδοση και τον έλεγχο των καταστάσεων μισθοδοσίας,

η. τη σύνταξη του οικονομικού σχεδιασμού - προϋπολογισμού, τον έλεγχο παρακολούθησής του, καθώς και τον απολογισμό κατά μήνα και έτος,

θ. την κοστολόγηση ανά ιατρική πράξη και τη σύνταξη και παρακολούθηση των τμηματικών προϋπολογισμών,

ι. τον έλεγχο των αναλώσεων και των αποθεμάτων των αναλώσιμων υλικών και των φαρμάκων,

ια. την έκδοση μηνιαίων αναφορών για τα οικονομικά στοιχεία του νοσοκομείου,

ιβ. τη σύνταξη εκθέσεων με το λειτουργικό απολογισμό του νοσοκομείου,

ιγ. την εκπόνηση των μελετών επενδύσεων (οικονομικό μέρος),

ιδ. έχει την ευθύνη της παρακολούθησης όλων των προμηθειών αναλώσιμου και μη υλικού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Ν. 3580/2007), της σύνταξης του ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών και της οργάνωσης και λειτουργίας των αποθηκών του Νοσοκομείου - ΚΥ,

γενικού, υγειονομικού, τεχνικού και άλλου υλικού. Της διεξαγωγής περιοδικών και ετήσιων απογραφών και παραλαβής και χρέωσης κάθε αναλώσιμου και μη υλικού,

ιε. φροντίζει για την έκδοση εισιτηρίων και εξιτηρίων ασθενών μετά από έγγραφη εντολή του αρμόδιου ιατρού του αντίστοιχου τμήματος και την τήρηση καταλόγου αναμονής εισαγωγής,

ιστ. τηρεί αρχείο κενών κλινών σύμφωνα με τα στοιχεία που προσκομίζονται από τις προϊσταμένες των κλινικών μετά από σχετικό έλεγχο της ιεραρχίας της

νοσηλευτικής υπηρεσίας και ενημερώνει τους ασθενείς για την εισαγωγή τους σύμφωνα με τη σειρά στον κατάλογο αναμονής,

ιζ. φροντίζει για τη λογιστική παρακολούθηση του λογαριασμού των νοσηλευομένων, τη χρέωση δαπανών νοσηλείας σύμφωνα με τα παραστατικά που κατατίθενται από τα ιατρικά τμήματα και την έκδοση των δελτίων παροχής υπηρεσιών και λοιπών παραστατικών στοιχείων,

ιη. φροντίζει για την είσπραξη των ανάλογων εσόδων, ιθ. έχει την ευθύνη της φύλαξης και σωστής αρχειοθέτησης των ιατρικών φακέλων όλων των ασθενών.

ΑΡΘΡΟ 11

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΕΙΔΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΗ

Το Ειδικό Γραφείο Υποστήριξης Πολίτη οργανώνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 4 του Ν. 2889/01, όπως ισχύει και τις σχετικές εγκυκλίους ή αποφάσεις του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για την υποδοχή, καθοδήγηση, υποβοήθηση και πληροφόρηση των προσερχομένων ασθενών και των συνοδών τους για τους κανόνες λειτουργίας του Νοσοκομείου-ΚΥ.

ΑΡΘΡΟ 12

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι θέσεις προσωπικού του Νοσοκομείου-ΚΥ διακρίνονται ως εξής:

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

- Μία (1) οργανική θέση της κατηγορίας ειδικών θέσεων (Ε.Θ.) του άρθρου 80 του ν. 3528/07 (ΦΕΚ 26 Α'), με βαθμό 1ο, η οποία καταλαμβάνεται από το κοινό Διοικητή του Νοσοκομείου.

- Όταν ορίζεται κοινός Αναπληρωτής Διοικητής, αυτός καταλαμβάνει μια (1) οργανική θέση της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων (Ε.Θ.) του άρθρου 80 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26 Α'), με βαθμό 2ο.

2. ΘΕΣΕΙΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Ιατρική Υπηρεσία στελεχώνεται:

Α) Από ειδικευμένους γιατρούς ΕΣΥ, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 1397/1983, όπως ισχύουν στον κλάδο γιατρών ΕΣΥ του Υπουργείου Υγείας και κατανέμονται στο Νοσοκομείο - ΚΥ αυτό, όπως παρακάτω:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	1
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗΣ	1
ΓΕΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ Ή ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	2
ΑΚΤΙΝΟΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗΣ	1
ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗΣ	1
ΣΥΝΟΛΟ	6

Β) Από άλλους επιστήμονες του κλάδου υγείας και λοιπό παραϊατρικό προσωπικό των παρακάτω κατηγοριών και κλάδων, σε καθένα από τους οποίους οι αντίστοιχες θέσεις ορίζονται ως εξής:

A. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

I. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων

Μία (1) θέση

II. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Χειριστών Ιατρικών Συσκευών

Μία (1) θέση

3. ΘΕΣΕΙΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Νοσηλευτική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατηγοριών και κλάδων, σε καθένα από τους οποίους οι αντίστοιχες θέσεις ορίζονται ως εξής:

I. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής

Τρεις (3) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών -τριών Υγείας

Μία (1) θέση

Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής

Μία (1) θέση

II. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτικής

Οκτώ (8) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Πληρωμάτων Ασθενοφόρων

Μία (1) θέση

III. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Υγειονομικού Προσωπικού

Τρεις (3) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Νοσοκόμων, Βοηθών Θαλάμου, Μεταφορέων Ασθενών, Νεκροτόμων-Σαβανωτών-Αποτεφρωτών. Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

4. ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΗ.

Οι ανωτέρω οργανικές μονάδες στελεχώνονται από προσωπικό των παρακάτω κατηγοριών και κλάδων, σε καθένα από τους οποίους οι αντίστοιχες θέσεις ορίζονται ως εξής:

I) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας

Μία (1) θέση

II) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

Πέντε (5) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Διοικητικού - Λογιστικού, Εισπρακτόρων, Αποθηκαρίων, Δακτυλογράφων. Η κατανομή των θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών

Δύο (2) θέσεις

III) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας

Δύο (2) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Καθαριστών -τριών, Πλυντών -τριών, Πρεσσαδόρων - Σιδερωτών, Επιμέλειας Κήπων. Η κατανομή των θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού

Μία (1) θέση

Κλάδος ΥΕ Φυλάκων-Νυχτοφυλάκων

Μία (1) θέση

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΕ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ -
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ
ΤΕ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ	1 ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ
ΔΕ ΠΡΟΣ.ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	1 ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1 ΙΔΑΧ
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ -ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	1 ΙΔΑΧ

ΑΡΘΡΟ 13

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Τα προσόντα διορισμού του προσωπικού του Νοσοκομείου- Κέντρου Υγείας Κρεστένων ορίζονται στις διατάξεις του Π. Δ/τος 50/2001 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα», (ΦΕΚ 39/Α'), όπως αυτό ισχύει κάθε φορά.

ΑΡΘΡΟ 14

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στην Ιατρική Υπηρεσία προΐσταται γιατρός Συντονιστής Διευθυντής.

Στη Νοσηλευτική Υπηρεσία προΐστανται:

Στη Διεύθυνση και στα τμήματα, υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Νοσηλευτικής και αν δεν υπάρχουν, υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτικής.

Στο Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας και αν δεν υπάρχει υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Στο Ειδικό Γραφείο Υποστήριξης Πολίτη υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Για την επιλογή των ανωτέρω Προϊσταμένων ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 3528/07, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

ΑΡΘΡΟ 15

ΕΣΟΔΑ

Τα έσοδα του Νοσοκομείου- Κέντρου Υγείας είναι:

1. Οι επιχορηγήσεις από τον κρατικό προϋπολογισμό και το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

2. Οι εισπράξεις από νοσήλια, εξέταστρα και λοιπές αμοιβές για παροχή υπηρεσιών.

3. Οι πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία.

4. Τα έσοδα από δωρεές, κληροδοτήματα, εκποιήσεις περιουσιακών στοιχείων.

5. Κάθε άλλο έσοδο που προκύπτει από τις αρμοδιότητές τους.

ΑΡΘΡΟ 16

Με τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης καταργείται κάθε άλλη όμοια σχετική.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Δεκεμβρίου 2012

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΑΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΑΝΙΤΑΚΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΥΚΟΥΡΕΝΤΖΟΣ

Αριθ. 76680

(3)

Ορισμός δικαστικού καταστήματος.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ,
ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 18 παρ. 1 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών που κυρώθηκε με το ν. 1756/1988 (Α' 35) και

β) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ.63/2005 (Α' 98).

2) Το αριθμ. 1407/12-12-2012 έγγραφο του Πρωτοδικείου Βέροιας.

3) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε από 7-1-2013 ως νέο Δικαστικό Κατάστημα του Πρωτοδικείου Βέροιας, της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Βέροιας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Βέροιας, του Ειρηνοδικείου Βέροιας, του Πταισματοδικείου Βέροιας, της Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων Δικαστηρίου Βέροιας και του Ελεγκτικού Συνεδρίου Βέροιας, το νέο 5/όροφο νεόδμητο κτίριο του Δικαστικού Μεγάλου Βέροιας, ιδιοκτησίας ΤΑΧΔΙΚ το οποίο βρίσκεται στο 1^ο χλμ. της επαρχιακής οδού Βέροιας - Αγίας Βαρβάρας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 21 Δεκεμβρίου 2012

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΡΟΥΠΑΚΙΩΤΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €	Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Β΄	300 €	80 €	30 €	Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Γ΄	50 €	-	-	Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-	Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Δ΄	110 €	30 €	-	Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €	Δ΄	160 €	Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Β΄	320 €	Α.Α.Π.	160 €	Δ.Δ.Σ.	225 €
Γ΄	65 €	Ε.Β.Ι.	65 €	Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Α.Ε.Δ.	10 €	Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

• Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).

• Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.

• Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.

• Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.

• Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



* 0 2 0 3 4 2 9 2 4 1 2 1 2 0 0 8 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004