

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για το έργο
«Εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών στο
πλαίσιο του ανασχεδιασμού διεργασιών και της
αναδιοργάνωσης της Γ.Γ.Π.Σ. για την παροχή
ηλεκτρονικών υπηρεσιών (e-services)»

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ 2.5. Ε.Π. ΚτΠ 2000 – 2006

**ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ
ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (80%)
ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ (20%)**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠ. ΕΣΩΤ. ΔΗΜ.
ΔΙΟΙΚ. &
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ
ΕΝΩΣΗ**



**Γ' ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ
ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ
2000 – 2006**



**ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ**
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
«ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»



**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
2000 – 2006»**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΙΑΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Δ/ΝΣΗ 5^Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Β' ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Αθήνα, 26/ 05 / 2008

Αρ. Πρωτ.: 1057554/12526/0005

Ταχ. Δ/ση : Κολωνού 2 και Πειραιώς
Τ.Κ. : 101 10 - ΑΘΗΝΑ
Πληροφ. : Ε. Σεγγούνη
Τηλέφωνο : (210) 5238875, 5237902
FAX : (210)
E-mail : 5236769d5b1@ky.ypoik.
gr

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:
«Εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών στο πλαίσιο του ανασχεδιασμού διεργασιών και της αναδιοργάνωσης της Γ.Γ.Π.Σ. για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών (e-services)»

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ
223.950,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α
188.193,28 Ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ αποστολής στην εφημερίδα της Ε.Ε.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης
Ημ. Μήνας Έτος	Ημ. Μήνας Έτος
29/05/2008	30/05/2008

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Ημέρα Εβδομάδας	Ώρα
22/07/2008	Τρίτη	10:00 π.μ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Δημοσίευσης στις Ελληνικές Εφημερίδες
30/05/2008

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ &
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
(Γ.Γ.Π.Σ.)

Θεσ/νίκης & Χανδρή 1 Μοσχάτο

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α'/2000) «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις».
2. Το Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α'/95) «Περί Δημόσιου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
3. Το Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/Α'/99) άρθρο 8 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του ΥΠ.ΑΝ.», όπως τροποποιήθηκε με την παρ.27 του άρθρου 12 του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α'/05).
4. Την οδηγία 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64Α/16.3.2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16/11/2005».
6. Το υπ' αριθμ. Π1/1105/2-3-2006 έγγραφο του Υπουργείου Ανάπτυξης «Εφαρμογή της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών».
7. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.07.07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
8. Το άρθρο 35 του Ν3377/2005 (ΦΕΚ 202/Α/2005) «Αρχές και κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα Υπ. Ανάπτυξης»
9. Το Ν.2522/97 (ΦΕΚ 178/Α'/97) «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ».
10. Το Ν. 2198/94 (ΦΕΚ 43/Α'/94) άρθρο 24 για την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
11. Το Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ 248/Α/00) «περί ΦΠΑ», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3336/20-4-2005, άρθρο 12.
12. Το Ν. 2472/97 (ΦΕΚ 50/Α'/97) περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Το Π.Δ. 284/88 (ΦΕΚ 128/Α'/88) «Περί Οργανισμού του Υπ. Οικονομικών», όπως αυτό ισχύει.
14. Την ΚΥΑ 42362/Υ252/28-09-2007 (ΦΕΚ 1948/Β' /3-10-2007) κοινή απόφαση του Προθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών περί «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών».
15. Την 1116586/1128/Α-Β0006/11-12-2007 (ΦΕΚ 2356/Β'/07) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γενικούς Γραμματείς..».
16. Την 7168-Β/1.12.2006 απόφαση ένταξης πράξης στο Μέτρο 2.5 του Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας» (Ε.Π. ΚΤΠ), με τίτλο «Εφαρμοσμένος Ανασχεδιασμός Διεργασιών και Αναδιοργάνωση της Γ.Γ.Π.Σ για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών e-services»
17. Την 1666Α/ΔΕ 2249/13-4-07 απόφαση προέγκρισης σύμφωνα με την οποία εντάχθηκαν στη ΣΑΕ 051/3 του ΠΔΕ 2007 το έργο «Εφαρμοσμένος Ανασχεδιασμός Διεργασιών και Αναδιοργάνωση της Γ.Γ.Π.Σ για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών e-services», με κωδικό αριθμό 2007ΣΕ05130000
18. Την ΥΑΠ Φ.30Γ/133/367/2001 (ΦΕΚ 1223/Β/2001) «Εξαίρεση περιπτώσεων προμήθειας εξοπλισμού πληροφορικής (υλικού, λογισμικού δικτύων) και παροχής συναφών υπηρεσιών από την έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».
19. Το 1850/24-04-2008 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων με την περιγραφή και τις τεχνικές απαιτήσεις υλοποίησης του έργου.

20. Την ανάγκη του Υπ. Οικονομίας & Οικονομικών για την εκτέλεση του έργου: «Εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών στο πλαίσιο του ανασχεδιασμού διεργασιών και της αναδιοργάνωσης της Γ.Γ.Π.Σ. για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών (e-services)».

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ανοικτό διεθνή διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, σε ΕΥΡΩ, για την εκτέλεση του έργου: «Εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών στο πλαίσιο του ανασχεδιασμού διεργασιών και της αναδιοργάνωσης της Γ.Γ.Π.Σ για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών (e-services)», όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στην παρούσα διακήρυξη.

Ο διαγωνισμός θα γίνει σε κανονική προθεσμία τουλάχιστον πενήντα δύο (52) ημερών από την ημερομηνία αποστολής περίληψης της προκήρυξης αυτής στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση, ενώπιον επιτροπής παραλαβής, αποσφράγισης και διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή διενέργειας) που θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό, στο κτίριο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.), Θεσ/νίκης & Χανδρή 1 Μοσχάτο.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή διενέργειας, μπορούν να παρίστανται οι υποψήφιοι ανάδοχοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους,

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή διενέργειας, κατά την προβλεπόμενη ημερομηνία και ώρα.

Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό αυτό προσφορές, ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για έξι (6) μήνες προσμετρούμενους **από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού**, δηλαδή θα λήγουν στις **23-01-2009**

Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης ισχύος της προσφοράς μικρότερης της ανωτέρω οριζόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

- Τις κείμενες διατάξεις περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων.
- Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα διακήρυξη.

ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΜΕΡΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία του Έργου

Ορισμοί διακήρυξης

A ΜΕΡΟΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- A.1 Σκοπός και στόχοι του Έργου**
- A.2 Περιβάλλον του Έργου**
- A.3 Αντικείμενο του Έργου**
- A.4 Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου**

B ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- B.1 Γενικές Πληροφορίες**
- B.2 Δικαίωμα συμμετοχής - Δικαιολογητικά**

- B.3 Κατάρτιση – Υποβολή Προσφορών**
B.4 Διενέργεια διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών
B.5 Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί όροι Σύμβασης

C ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- C.1 Παράρτημα : Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**
C.2 Παράρτημα : Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος
C.3 Παράρτημα : Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς
C.4 Σχέδιο Σύμβασης

Περίληψη της διακήρυξης θα αποσταλεί προκειμένου να δημοσιευθεί:

- στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημόσιων Συμβάσεων της εφημερίδας της Κυβερνήσεως,
- σε τρεις (3) τουλάχιστον ημερήσιες Οικονομικές Ελληνικές Εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας, μια (1) φορά,
- στα Επιμελητήρια,
- στον Ελληνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.).

Επίσης, περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί σε εμφανές μέρος της Υπηρεσίας που διενεργεί το Διαγωνισμό.

Για αντίτυπα της διακήρυξης καθώς και για σχετικές πληροφορίες, μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να απευθύνονται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στην 5η Δ/ση Οικονομικού, Τμήμα Β! (Πειραιώς & Κολωνού 2, 1^{ος} όροφος, γραφείο 119, τηλ. 210 5238875).

Ακριβές Αντίγραφο

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ**

ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ 1****Συνοπτικά στοιχεία του Έργου 1****Ορισμοί διακήρυξης 2****A ΜΕΡΟΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ..... 5****A.1 Σκοπός και στόχοι του Έργου 5****A.2 Περιβάλλον του Έργου 5**

A.2.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου5

A.2.1.1 Συνοπτική παρουσίαση του Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο 6

A.2.1.2 Επιτροπή Παραλαβής του Έργου (ΕΠΕ) 7

A.2.1.3 Ομάδα Διοίκησης του Έργου (ΟΔΕ)..... 7

A.2.1.4 Ομάδες Εργασίας 7

A.2.2 Υφιστάμενη Κατάσταση7

A.2.2.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες – Πιστοποίηση μέσω TaxisNet 7

A.2.2.2 Έλεγχος οφειλών στο κράτος και Διαλειτουργικότητα 8

A.3 Αντικείμενο του Έργου 8

A.3.1 Στρατηγική σχεδίασης των Νέων Υπηρεσιών9

A.3.2 Ανάλυση του αντικειμένου των εξειδικευμένων μελετών 10

A.3.2.1 Πιστοποίηση χρηστών ηλεκτρονικών συναλλαγών σε σχέση και με την Υποδομή Δημοσίου Κλειδιού 10

A.3.2.2 Υποδομή Διαλειτουργικότητας σχετική με τον «Έλεγχο οφειλών προς το Κράτος» 11

A.3.2.3 Έκδοση και συναλλαγή με ηλεκτρονικά τιμολόγια 12

A.3.3 Φάσεις Υλοποίησης του Έργου – Παραδοτέα 12

A.3.3.1 Φάση 1^η - Κατανόηση της στρατηγικής και των στόχων του φορέα 12A.3.3.2 Φάση 2^η - Παρουσίαση νέου λειτουργικού μοντέλου παροχής καινοτόμων ηλεκτρονικών υπηρεσιών 14**A.4 Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου 15**

A.4.1 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης 15

A.4.2 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου 15

A.4.2.1 Υπεύθυνος Έργου 16

A.4.2.2 Μέλη Ομάδας Έργου 17

A.4.3 Τόπος υλοποίησης – παράδοσης του Έργου 17

A.4.4 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας του Έργου 18

A.4.5	Διαδικασία παραλαβής Έργου	18
B	<u>ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</u>	20
B.1	Γενικές Πληροφορίες	20
B.1.1	Αντικείμενο Διαγωνισμού.....	20
B.1.2	Προϋπολογισμός του Έργου	20
B.1.3	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	20
B.1.4	Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο Διαγωνισμού	20
B.1.5	Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης.....	21
B.1.6	Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών	21
B.1.7	Τόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού.....	21
B.1.8	Παροχή διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	22
B.2	Δικαίωμα συμμετοχής - Δικαιολογητικά.....	22
B.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής	22
B.2.2	Δικαιολογητικά συμμετοχής που υποβάλλονται με την προσφορά	23
B.2.3	Ελάχιστες χρηματοοικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις συμμετοχής	26
B.2.4	Εγγύηση συμμετοχής.....	31
B.3	Κατάρτιση – Υποβολή Προσφορών.....	32
B.3.1	Τρόπος υποβολής Προσφορών	32
B.3.2	Περιεχόμενο Προσφορών	32
B.3.2.1	Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά».....	34
B.3.2.2	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	36
B.3.3	Ισχύς Προσφορών	37
B.3.4	Εναλλακτικές Προσφορές	38
B.3.5	Τιμές Προσφορών – Νόμισμα.....	38
B.4	Διενέργεια διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών.....	38
B.4.1	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών	38
B.4.1.1	Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών	38
B.4.1.2	Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών - Κατάταξη.....	39
B.4.1.3	Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών.....	40
B.4.1.4	Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης	41
B.4.1.5	Διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους Προσφοράς.....	43
B.4.1.6	Διαδικασία ελέγχου δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία κατακύρωσης	43
B.4.2	Απόρριψη Προσφορών.....	48
B.4.3	Προσφυγές	49
B.4.4	Αποτελέσματα – Κατακύρωση Διαγωνισμού	50

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

B.4.5	Ματαίωση – επανάληψη διαγωνισμού	50
B.5	Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί όροι Σύμβασης.....	51
B.5.1	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις.....	51
B.5.2	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις.....	52
B.5.3	Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις	53
B.5.4	Όροι εκτέλεσης Έργου	54
	B.5.4.1 Υποχρεώσεις Αναδόχου	54
	B.5.4.2 Υποχρεώσεις Υπουργείου.....	55
	B.5.4.3 Κοινές Υποχρεώσεις	56
	B.5.4.4 Ενώσεις/Κοινοπραξίες.....	56
B.5.5	Ευθύνη και Ασφάλεια	57
B.5.6	Υπεργολαβίες	57
B.5.7	Εμπιστευτικότητα	57
B.5.8	Μεταβίβαση Κυριότητας.....	58
B.5.9	Πνευματικά δικαιώματα	58
B.5.10	Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις.....	59
B.5.11	Καταγγελία Σύμβασης.....	59
B.5.12	Εφαρμοστέο Δίκαιο.....	59
B.5.13	Ανωτέρα Βία	60
C	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....</u>	61
C.1	Παράρτημα : Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.....	61
	C.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.....	61
	C.1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	62
	C.1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής.....	63
C.2	Παράρτημα : Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.....	64
C.3	Παράρτημα : Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.....	66
	C.3.1 Υπηρεσίες.....	66
	C.3.2 Άλλες δαπάνες.....	66
	C.3.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	66
C.4	Σχέδιο Σύμβασης	67

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

«Εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών στο πλαίσιο του ανασχεδιασμού διεργασιών και της αναδιοργάνωσης της Γ.Γ.Π.Σ. για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών (e-services)»

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**Συνοπτικά στοιχεία του Έργου**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ 5 ^η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ Β' ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΚΟΛΩΝΟΥ 2, 101 10 ΑΘΗΝΑ
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.)
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών στο πλαίσιο του ανασχεδιασμού διεργασιών και της αναδιοργάνωσης της Γ.Γ.Π.Σ. για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών (e-services)
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.)
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Υπηρεσιών Κατηγορία υπηρεσίας 07: «Υπηρεσίες πληροφορικής και άλλες συναφείς υπηρεσίες» Άλλη σχετική ονοματολογία: CPC 84 Ταξινόμηση κατά CPV : 72 22 40 00 – 1 Υπηρεσίες παροχής συμβούλων σε θέματα διαχείρισης έργων
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων είκοσι τριών χιλιάδων εννιακοσίων πενήντα Ευρώ, (223.950€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 19% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 188.193,28 €+ ΦΠΑ: 35.756,72 €)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας», στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ, σε ποσοστό 80% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) και 20% από Εθνικούς Πόρους. Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον κωδικό έργου: 2007ΣΕ05130000
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	26/05/2008
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΘΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	16/06/2008, ημέρα Δευτέρα
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22/07/2008, ημέρα Τρίτη, και ώρα 10:00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ & ΧΑΝΔΡΗ 1, 183 46 ΜΟΣΧΑΤΟ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συντομογραφίες

ΑΜΕΑ	Άτομα Με Ειδικές Ανάγκες
ΑΦΜ	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
Γ.Γ.Π.Σ	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων
ΓΧΚ	Γενικό Χημείο του Κράτους
ΔΟΥ	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
ΕΔΥΟ	Ενιαίο Δίκτυο Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Επιτροπή
ΕΕΕΚ	Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων/ επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν.
ΕΜ	Εργάσιμες Ημέρες
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΕΠ ΚτΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα για την Κοινωνία της Πληροφορίας
Ε.Υ	Ελεγκτικές Υπηρεσίες
ΕΥΔ ΚτΠ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας»
ΚΕΠ	Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών
ΚΠΣ	Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης/ πακέτο εθνικών προγραμμάτων κοινοτικού ενδιαφέροντος (για την Ελλάδα)
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΟΕΠ	Ορθή Εργαστηριακή Πρακτική
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΟΠΣΕΥ	ΟΠΣ Ελεγκτικών Υπηρεσιών
ΟΤΑ	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΠΔΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
ΠΑΠΕ	Πλάνο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου
ΠΠ	Πολιτική Πιστοποίησης
Π.Σ.	Πληροφοριακό Σύστημα
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΣΔΕΠ	Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων και Περιεχομένων
ΣΕΥΥΟ	Σχολή Επιμόρφωσης Υπαλλήλων Υπουργείου Οικονομικών
ΤΔΕ	Τεχνικό Δελτίο Έργου
ΤΚΑ	Τέλη Κυκλοφορίας Αυτοκινήτων
ΤΝΠ	Τράπεζα Νομικών Πληροφοριών

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

«Εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών στο πλαίσιο του ανασχεδιασμού διεργασιών και της αναδιοργάνωσης της Γ.Γ.Π.Σ. για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών (e-services)»

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
ΥΔΕ	Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου
ΥΠΕΕ (πρώην ΣΔΟΕ)	Υπηρεσία Ειδικών Ελέγχων
Υπ.Ο.Ο	Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών
EDMS	Ηλεκτρονική Αρχαιοθήκη Εγγράφων (Electronic Document Management System)
CCN/CSI	Κοινό Δίκτυο Επικοινωνιών / Κοινό Σύστημα Αλληλοσύνδεσης (Common Communication Network / Common System Interface)
CPS	Certificate Practice Statement
CSF	Κρίσιμων Παραγόντων Επιτυχίας (Critical Success Factors)
ICIS	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων
MIS	Πληροφοριακό Σύστημα Διοίκησης (Management Information System)
PKI	Public Key Infrastructure – Υποδομή Δημόσιου Κλειδιού
TAXIS	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας

Ορισμοί διακήρυξης

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	Το Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών, το οποίο θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ Υποψηφίους Αναδόχους από την αναθέτουσα αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο διαγωνισμός.
Εκπρόσωπος	Το πρόσωπο που ο Υποψήφιος Ανάδοχος, σε περίπτωση που δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για την υποβολή της Προσφοράς και για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής με αυτόν. Ο εκπρόσωπος αυτός μπορεί να είναι κι ο Αντίκλητος.
ΕΠΕ	Επιτροπή Παραλαβής Έργου
Επίσημη γλώσσα του διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η /οι σύμβαση / εις είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι Προσφορές των Υποψηφίων Αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
ΟΔΕ	Ομάδα Διοίκησης Έργου
Προϋπολογισμός	Η εκτιμώμενη από την αναθέτουσα αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου.
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών ως αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της σύμβασης μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

«Εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών στο πλαίσιο του ανασχεδιασμού διεργασιών και της αναδιοργάνωσης της Γ.Γ.Π.Σ. για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών (e-services)»

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

	περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη σύμβαση, β. την απόφαση κατακύρωσης γ. την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, δ. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου ε. τη διακήρυξη
Συμβατική Τιμή	το συνολικό τίμημα της σύμβασης
Υποψήφιος Υποψήφιος Ανάδοχος	Ο προσφέρων που καταθέτει Προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

A ΜΕΡΟΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A.1 Σκοπός και στόχοι του Έργου

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ) λειτουργεί παραγωγικά μεγάλης κλίμακας Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα (Ο.Π.Σ.) για τη στήριξη του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Ταυτόχρονα, η Γ.Γ.Π.Σ βρίσκεται σε αναπτυξιακή πορεία καθώς έχει ξεκινήσει ή ξεκινά άμεσα την υλοποίηση έργων που θα παρέχουν νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες στους πολίτες και στους υπαλλήλους του ΥΠ.Ο.Ο. Στο πλαίσιο υποστήριξης των δράσεων αυτών σχεδιάστηκε η υλοποίηση του παρόντος έργου με τίτλο «Εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών στο πλαίσιο του ανασχεδιασμού διεργασιών και την αναδιοργάνωση της Γ.Γ.Π.Σ για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών (e- services)».

Στόχος του Έργου αποτελεί ο (ανα)σχεδιασμός βελτιωμένων – απλοποιημένων ή ανασχεδιασμένων διεργασιών για τη βελτιστοποίηση των υπηρεσιών της Γ.Γ.Π.Σ οργανωτικά και λειτουργικά ώστε:

- Να διασφαλιστεί η αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών της Γ.Γ.Π.Σ στο νέο ψηφιακό περιβάλλον μέσα από τον προσδιορισμό υψηλών προδιαγραφών σχεδιασμού και λειτουργίας των ηλεκτρονικών συναλλαγών προς ένα συνεχώς διευρυνόμενο αριθμό εμπλεκόμενων.
- Να υποστηριχθούν με επάρκεια οι «παραγόμενες» ηλεκτρονικές υπηρεσίες από τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και να διαμορφωθεί το περιβάλλον για την υλοποίηση νέων δράσεων που θα ενισχύσουν το ρόλο της Γ.Γ.Π.Σ και θα διασφαλίσουν την εισαγωγή ηλεκτρονικών υπηρεσιών τουλάχιστον τρίτου επιπέδου, πρόσθετων των υφισταμένων ή υλοποιούμενων, συμβάλλοντας έτσι στην υλοποίηση της εθνικής ψηφιακής στρατηγικής 2006-2013 και εκπληρώνοντας σημαντικό μέρος των στόχων e- Europe και του i2010.
- Να προταθούν και να σχεδιασθούν κύριες βασικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα αφορούν κυρίως δραστηριότητες που αφορούν την
 - ο Πιστοποίηση χρηστών ηλεκτρονικών συναλλαγών.
 - ο Δημιουργία υποδομής με στόχο τη μείωση των βεβαιώσεων που απαιτούνται από πολίτες σχετικά με τον «Έλεγχο οφειλών προς το Κράτος».
 - ο Διευκόλυνση του εμπορίου με τη δημιουργία ηλεκτρονικών τιμολογίων και ένταξη αυτών στις διαδικασίες του ΥΠ.Ο.Ο.

A.2 Περιβάλλον του Έργου

A.2.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠ ΚτΠ	ΕΥΔ ΚτΠ	-
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Γ.Γ.Π.Σ.	Βλ. παρ. Α.2.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	-
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Γ.Γ.Π.Σ.	-
ΕΠΕ	-	Βλ. παρ. Α.2.1.2
Θεματικές Ομάδες εργασίας	-	Βλ. παρ. Α.2.1.4

A.2.1.1 Συνοπτική παρουσίαση του Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο

Σκοπός της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.) του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών (ΥΠ.Ο.Ο.) είναι η δημιουργία, ανάπτυξη και διαχείριση Πληροφοριακών Συστημάτων που υποστηρίζουν το έργο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Η Γ.Γ.Π.Σ. αποτελείται από μία Γενική Διεύθυνση και τρεις Διευθύνσεις: Εφαρμογών Η/Υ (Δ.30), Εκμετάλλευσης Συστημάτων Η/Υ (Δ.31) και Εισαγωγής & Ελέγχου Στοιχείων Η/Υ (Δ.32).

Ειδικότερα η αποστολή της Γ.Γ.Π.Σ είναι:

1. Η δημιουργία, ανάπτυξη και λειτουργία Πληροφοριακών Συστημάτων που υποστηρίζουν υπηρεσίες του ΥΠ.Ο.Ο. κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.
2. Η δημιουργία και διαχείριση βάσεων δεδομένων οικονομικών πληροφοριών που προκύπτουν από τις επί μέρους δραστηριότητες του ΥΠ.Ο.Ο. και η συνδυαστική αξιοποίηση αυτών αντιστοίχως προς τις επί μέρους ανάγκες των υπηρεσιών του ΥΠ.Ο.Ο.
3. Η δημιουργία, ανάπτυξη και λειτουργία Πληροφοριακών Συστημάτων που διαχειρίζονται συνδυαστικά την οικονομική πληροφορία με στόχο την παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της οικονομικής πολιτικής και την παροχή συγκεντρωτικών, στατιστικών και άλλων οικονομικών πληροφοριών στην Πολιτική Ηγεσία του Υπουργείου για τη διαμόρφωση νέων πολιτικών.
4. Η διατήρηση και συντήρηση του λογισμικού των εφαρμογών σε ικανοποιητικό επίπεδο συνδυασμένης λειτουργίας Συστήματος ή συνδυασμένων Συστημάτων, η συντήρηση και ο εκσυγχρονισμός του εξοπλισμού και η διασφάλιση ασφαλούς εφεδρείας.
5. Η δημιουργία, ανάπτυξη και διαχείριση ενιαίου πληροφοριακού δικτύου του ΥΠ.Ο.Ο. για τη διακίνηση της οικονομικής πληροφορίας οπουδήποτε λειτουργούν υπηρεσίες του ΥΠ.Ο.Ο. αλλά και για τη διασύνδεση του ενιαίου δικτύου του ΥΠ.Ο.Ο. με άλλα δίκτυα δημόσιας διοίκησης, οικονομικών οργανισμών και με το Διαδίκτυο κατά τρόπο ασφαλή και ελεγχόμενο.
6. Η ασφαλής και ελεγχόμενη διαχείριση οικονομικών πληροφοριών κατά τρόπο που να εγγυάται το απρόσβλητο και απαραβίαστο των στοιχείων, το απόρρητο της φορολογικής πληροφορίας και το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων.
7. Η δημιουργία, διαχείριση και λειτουργία Πληροφοριακών συστημάτων με στόχο τη συνεχή βελτίωση της εξυπηρέτησης των φορολογούμενων. Ειδικότερα η αξιοποίηση του Διαδικτύου και των αντιστοίχων τεχνολογικών δυνατοτήτων για τη βελτίωση της πληροφόρησης και της εξυπηρέτησης των πολιτών.
8. Η παροχή τεχνικής υποστήριξης διαφόρων επιπέδων στο σύνολο των χρηστών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΥΠ.Ο.Ο. με στόχο την εύρυθμη αποδοτική και ασφαλή λειτουργία των Συστημάτων.
9. Η συμβολή στην αρχική και συνεχιζόμενη εκπαίδευση των υπαλλήλων του ΥΠ.Ο.Ο. με στόχο την εκμάθηση και εξοικείωσή τους στη χρήση των νέων και αναπτυσσομένων Πληροφοριακών Συστημάτων και την εξοικείωση-χρήση νέων τεχνολογιών.
10. Η εύρυθμη λειτουργία συμπληρωματικών δραστηριοτήτων που υποστηρίζουν ή ολοκληρώνουν τους άλλους σκοπούς της Γενικής Γραμματείας όπως μαζική εισαγωγή-ψηφιοποίηση δεδομένων, προεκτύπωση μηχανογραφικών εντύπων, εμφακέλωση και μαζική αποστολή εντύπων και αποδεικτικών προς τους φορολογουμένους κ.ο.κ.
11. Ο συνεχής τεχνολογικός εκσυγχρονισμός του λογισμικού και εξοπλισμού πληροφορικής του ΥΠ.Ο.Ο. όχι ως αυτοσκοπός αλλά με στόχο τη συνεχή βελτίωση των παρεχομένων

υπηρεσιών προς τους φορολογούμενους, τις επιχειρήσεις και το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών και την ικανοποιητική συνολική απόδοση των αντιστοίχων επενδύσεων.

12. Η συμβολή στην ανάπτυξη της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, στην ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών στην διαδικασία λήψης αποφάσεων αρμοδιότητας ΥΠ.Ο.Ο. που τους αφορούν, στην εν γένει ενημέρωση των πολιτών με την αξιοποίηση της επεξεργασμένης πληροφορίας του ΥΠ.Ο.Ο. και των δυνατοτήτων του Διαδικτύου.

A.2.1.2 Επιτροπή Παραλαβής του Έργου (ΕΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου θα οριστεί «Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)».

Αρμοδιότητα της ΕΠΕ αποτελεί η παραλαβή του παρόντος Έργου (βλ. παρ. Α.4.5).

A.2.1.3 Ομάδα Διοίκησης του Έργου (ΟΔΕ)

Για την διαχείριση και διοίκηση του Έργου από πλευράς ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ θα οριστεί «Ομάδα Διοίκησης ΕΡΓΟΥ (ΟΔΕ) ».

Η ΟΔΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα του Έργου, συντονίζει ενέργειες Υπουργείου και Αναδόχου και έχει τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

A.2.1.4 Ομάδες Εργασίας

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου υποστηρίζεται με τη λειτουργία Ομάδων Εργασίας, οι οποίες θα στελεχώνονται από τον Φορέα Υλοποίησης. Ο συντονισμός των Ομάδων Εργασίας θα γίνεται από τον Υπεύθυνο Έργου που θα οριστεί από τη Γ.Γ.Π.Σ.

A.2.2 Υφιστάμενη Κατάσταση

A.2.2.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες – Πιστοποίηση μέσω TaxisNet

Οι ηλεκτρονικές συναλλαγές με το ΥΠ.Ο.Ο πραγματοποιούνται κατά κύριο λόγο μέσω του TAXISNET, της διαδικτυακής πύλης για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και την υπόλοιπη δημόσια διοίκηση. Έτσι το TaxisNet τώρα προσφέρει 16 ηλεκτρονικές υπηρεσίες στους πολίτες, 16 ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς τις επιχειρήσεις και 10 ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς τη δημόσια διοίκηση.

Ορισμένα παραδείγματα εξ' αυτών αποτελούν οι δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος, Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών, Εντύπου Ε9, οι καταστάσεις Πελατών-Προμηθευτών κτλ.

Στο TAXISnet είναι εγγεγραμμένοι 2 εκατομμύρια χρήστες. Η πιστοποίηση αυτών των χρηστών γίνεται ως εξής:

Διαδικασία Πιστοποίησης μέσω TAXISNET

Η διαδικασία ξεκινάει με την επίσκεψη του ενδιαφερόμενου χρήστη στον ιστότοπο της Γ.Γ.Π.Σ. Η σύνδεση κρυπτογραφείται, και παρουσιάζεται στον χρήστη μια φόρμα, όπου πρέπει να συμπληρώσει τα εξής σχετικά με αυτόν στοιχεία (ορισμένα ζητούνται ή μη, ανάλογα αν ο χρήστης είναι ένα φυσικό ή μη πρόσωπο):

- το ΑΦΜ, τη ΔΟΥ, το ΑΦΜ του λογιστή (εφόσον έχει),
- τον τύπο και τον αριθμό ταυτότητας,
- την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,

- το τηλέφωνο, fax, διεύθυνση,
- το είδος των βιβλίων που κρατάει, το είδος της εταιρείας, και την ημερομηνία της τελευταίας δήλωσης του ΦΠΑ,
- για ποιες υπηρεσίες θέλει να πιστοποιηθεί.

Με το πέρας της συμπλήρωσης και αποστολής της φόρμας, τα στοιχεία αυτά αποθηκεύονται σε μια βάση δεδομένων, όπου και γίνεται διασταύρωση των υποβληθέντων στοιχείων με αυτά που συλλέγονται από τις υπηρεσίες και το TAXIS. Στους χρήστες, των οποίων οι αιτήσεις κρίθηκαν ως "αποδεκτές", αποστέλλεται email με τους κωδικούς πρόσβασης. Οι χρήστες μπορούν με την πρώτη είσοδο στις υπηρεσίες του TaxisNet να αλλάξουν τους κωδικούς πρόσβασης.

Συνεπώς, αυτή τη στιγμή η χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του TaxisNet και η ταυτοποίηση του χρήστη γίνεται με βάση κάτι που γνωρίζει μόνο ο χρήστης, τα username & password.

A.2.2.2 Έλεγχος οφειλών στο κράτος και Διαλειτουργικότητα

Η διαδικασία ελέγχου οφειλών προς το Κράτος γίνεται σήμερα με τη φορολογική ή ασφαλιστική ενημερότητα. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα Πολίτες και Επιχειρήσεις να:

- είναι αναγκασμένοι να δαπανούν αρκετό χρόνο και χρήμα προκειμένου να προμηθεύονται, να μεταφέρουν και να καταθέτουν αυτές τις βεβαιώσεις,
- απευθύνονται χωριστά - και με την πρακτική των πολλαπλών στάσεων-σε κάθε Φορέα που εκδίδει αυτές τις Βεβαιώσεις (π.χ. Εφορία, ΙΚΑ, ΤΕΒΕ) με αποτέλεσμα να διεκπεραιώνουν πολλές ανεξάρτητες διοικητικές συναλλαγές για το ίδιο πράγμα. Αντίστοιχα η Διοίκηση ελέγχει χωριστά κάθε ενημερότητα και για κάθε Φορέα.

Ταυτόχρονα ο Δημόσιος Τομέας σπαταλά πολύτιμους πόρους καθώς:

- δαπανώνται από τη Διοίκηση σημαντικά ποσά σε χρόνο εργασίας για να εκδίδει και να ελέγχει αυτές τις βεβαιώσεις,
- αδυνατεί να εφαρμόσει πολιτική ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και διαλειτουργικότητας επειδή η διαδικασία παρεμβάλλεται σε σύνθετες διοικητικές διαδικασίες και λειτουργεί ως ο κύριος ανασταλτικός παράγοντας για την ψηφιοποίηση τους (π.χ. η διαδικασία «Ίδρυσης νέων επιχειρήσεων» είναι πρακτικά αδύνατον να διεκπεραιωθεί ON LINE επειδή προαπαιτούνται πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας).

A.3 Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών που θα βοηθήσουν στη βελτίωση των διαδικασιών που αφορούν τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται αλλά και αυτές που μπορούν να παρασχεθούν από τη Γ.Γ.Π.Σ.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα μελετήσει τους κάτωθι θεματικούς τομείς που επηρεάζουν άμεσα ή αποτελούν συστατικό στοιχείο περισσότερων υπηρεσιών που είτε παρέχονται είτε βρίσκονται σε στάδιο υλοποίησης από τη Γ.Γ.Π.Σ.

1. Πιστοποίηση χρηστών ηλεκτρονικών συναλλαγών σε σχέση και με την Υποδομή Δημοσίου Κλειδιού.
2. Υποδομή Διαλειτουργικότητας σχετική με τον «Έλεγχο οφειλών προς το Κράτος».
3. Έκδοση και συναλλαγή με ηλεκτρονικά τιμολόγια.

Ο Ανάδοχος αφού μελετήσει σε βάθος τις διαδικασίες που αφορούν στους παραπάνω θεματικούς τομείς θα καταθέσει προτάσεις, οι οποίες πρέπει να:

- διασφαλίζουν την αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών της Γ.Γ.Π.Σ στο νέο ψηφιακό περιβάλλον,
- διασφαλίζουν τη διαλειτουργικότητα εμπλεκόμενων φορέων εντός του Δημοσίου,
- περιλαμβάνουν τις αναγκαίες νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα υποστηρίζονται από την υπάρχουσα ή υλοποιούμενη υποδομή και να προτείνει την επέκτασή τους όπου κρίνει αναγκαίο,
- περιγράφουν λεπτομερώς τις κύριες βασικές δραστηριότητες που είναι αντικείμενο του παρόντος έργου (πιστοποίηση, Ηλεκτρονικά Τιμολόγια, Υποδομή Ελέγχου Οφειλών).

A.3.1 Στρατηγική σχεδίαση των Νέων Υπηρεσιών

Ένας από τους σκοπούς της εκπόνησης των εξειδικευμένων μελετών είναι ο σχεδιασμός και προγραμματισμός της υλοποίησης νέων υπηρεσιών. Στην προσφορά του Αναδόχου, θα πρέπει να αποτυπώνεται η στρατηγική και μεθοδολογία που θα ακολουθήσει ώστε να καλύψει τα παρακάτω:

1. Αναλυτική λειτουργική περιγραφή των χαρακτηριστικών υπηρεσιών.
2. Περιγραφή εφαρμογών που πρέπει να αναπτυχθούν, ούτως ώστε να υποστηρίζουν τις λειτουργικές απαιτήσεις των υπηρεσιών.
3. Ανάπτυξη στρατηγικής υλοποίησης:
 - Καταγεγραμμένη πρόταση στρατηγικής υλοποίησης των υπηρεσιών, μετά από ανάλυση και αξιολόγηση εναλλακτικών σεναρίων.
 - Προτάσεις για την αποτελεσματικότερη τμηματοποίηση του έργου της υλοποίησης, με στόχο την καλύτερη εκτέλεσή του χωρίς να θίγεται ο ολοκληρωμένος χαρακτήρας του.
4. Αναλυτικός προσδιορισμός κόστους και χρονοδιαγράμματος.
 - Για την εφαρμογή που θα προταθεί (νέα ηλεκτρονική υπηρεσία) θα προσδιοριστούν τα στοιχεία κόστους όπως:
 - αγορά / ανάπτυξη λογισμικού
 - αγορά / αναβάθμιση εξοπλισμού
 - υπηρεσίες υλοποίησης
 - εκτίμηση κόστους λειτουργίας κλπ.
 - Αναλυτικός προσδιορισμός του συνολικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης που θα λάβει υπόψη όλα τα δεδομένα που έχουν αντληθεί κατά τις προηγούμενες φάσεις
5. Καταγραφή διοικητικών - οργανωτικών αλλαγών.
 - Ανάδειξη και αναλυτική διατύπωση αλλαγών διοικητικού και οργανωτικού χαρακτήρα που πιθανώς να προκύψουν από τη λειτουργία των νέων υπηρεσιών.
 - Περιγραφή των απαιτούμενων θέσεων εργασίας για κάθε στάδιο του κύκλου ζωής των νέων υπηρεσιών.
 - Επισημάνσεις των προϋποθέσεων επιτυχούς λειτουργίας των νέων υπηρεσιών, η έλλειψη των οποίων αποτελεί εν δυνάμει κίνδυνο για την αποτελεσματική υλοποίηση του έργου.

6. Καταγραφή κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας.

- Διαμόρφωση τελικής τεκμηριωμένης άποψης για τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας που αφορούν την υλοποίηση των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

A.3.2 Ανάλυση του αντικειμένου των εξειδικευμένων μελετών

Για την καλύτερη αξιολόγηση των απαιτήσεων των μελετών που πρόκειται να εκπονήσει ο Ανάδοχος, αναλύεται στις Ενότητες A.3.2.1 – A.3.2.3 το αντικείμενο των τριών εξειδικευμένων μελετών.

A.3.2.1 Πιστοποίηση χρηστών ηλεκτρονικών συναλλαγών σε σχέση και με την Υποδομή Δημόσιου Κλειδιού

Με στόχο την παροχή συμπληρωματικού πλαισίου υποστήριξης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται από τη Γ.Γ.Π.Σ, ζητείται η εκπόνηση μελέτης σχετικά με την ανάπτυξη της βέλτιστης Πολιτικής Πιστοποίησης (ΠΠ) που θα πρέπει να υιοθετήσει η Γ.Γ.Π.Σ για την παροχή πιστοποιημένων υπηρεσιών ΡΚΙ (Υποδομή Δημόσιου Κλειδιού), με σκοπό την παροχή ασφαλών ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους συναλλασσομένους, σύμφωνα με τα διεθνή καθιερωμένα πρότυπα και πρακτικές. Η μελέτη αυτή:

- θα πρέπει να υποδείξει, το είδος των εφαρμογών και διαδικασιών στο οποίο θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί, την διάρθρωση των υπηρεσιών Αρχής Πιστοποίησης (Certification Authority) και Αρχής Εγγραφής (Registration Authority), την πολιτική πιστοποίησης που πρέπει να διέπει την Γ.Γ.Π.Σ. ως Αρχή Πιστοποίησης, το είδος των πιστοποιητικών που θα δημιουργηθούν κ.λπ.,
- θα καταγράψει τις απαιτήσεις μίας Αρχής Εγγραφής (Registration Authority), η οποία προσφέρει τα κατάλληλα υπολογιστικά συστήματα για να υποστηρίξει το αντίστοιχο γραφείο της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, το οποίο είναι υπεύθυνο, για την εξακρίβωση των στοιχείων των χρηστών ή των Φορέων, στις αιτήσεις έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού. Η Αρχή Εγγραφής είναι υπεύθυνη για την έναρξη της έκδοσης των ψηφιακών πιστοποιητικών, η ολοκλήρωση της οποίας θα γίνεται από την Αρχή Πιστοποίησης, σύμφωνα με σαφείς διαδικασίες που θα προσδιοριστούν στην φάση της μελέτης εφαρμογής.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη του το κείμενο θεσμικό πλαίσιο, τις σύγχρονες εξελίξεις στις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), τις τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές των σε εξέλιξη έργων της Γ.Γ.Π.Σ. στα πλαίσια του Ε.Π. Κοινωνία της Πληροφορίας, τις αποτελεσματικότερες τεχνικές ασφάλειας που έχουν προταθεί, τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού, καθώς και τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ. Επίσης, θα πρέπει να αξιοποιήσει τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα.

Ο Ανάδοχος θα κληθεί να συντάξει μελέτη για την ομαλή ενσωμάτωση και χρήση της τεχνολογίας ΡΚΙ στο δίκτυο TAXISNET ανταποκρινόμενη σε συνέργιες και συμπληρωματικότητα τόσο με το δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ», όσο και με τα υπόλοιπα Συστήματα ΤΠΕ σε πρώτο επίπεδο στο ΥΠ.Ο.Ο και σε δεύτερο επίπεδο, στους φορείς της υπόλοιπης Δημόσιας Διοίκησης. Τα θέματα που θα καλύψει αυτή η μελέτη είναι τα εξής:

- Διάρθρωση της Πιστοποίησης. Όπως αναφέρθηκε και προηγουμένως, κάθε ψηφιακό πιστοποιητικό χρήστη ή δικτυακού τόπου πρέπει να έχει την πιστοποίηση από μια ανεξάρτητη αρχή γενικής αποδοχής και εμπιστοσύνης. Στη μελέτη θα καθορίζεται ο διαχωρισμός μεταξύ των διαφόρων Φορέων ως προς την Αρχή Πιστοποίησης που θα χρησιμοποιούν.
- Τα τεχνικά στοιχεία, ώστε η υπηρεσία να παρέχεται οριζόντια, δηλαδή όλοι οι εμπλεκόμενοι Φορείς, να έχουν τα ίδια χαρακτηριστικά υπηρεσίας.

- Περιγραφή για τις διαδικασίες εντός των Φορέων για τις οποίες θα γίνεται χρήση των ψηφιακών πιστοποιητικών. Η μελέτη θα περιγράψει τη χρήση των ψηφιακών πιστοποιητικών στις διάφορες εργασίες που προβλέπονται για αυτά καθώς και πιθανές μελλοντικές χρήσεις τους.
- Με βάση τη χρήση και τη λειτουργικότητα, ανάλυση για το ποιους χρήστες των Φορέων αφορούν τα πιστοποιητικά.
- Προσδιορισμό των συγκεκριμένων νομικών κειμένων που θα διέπουν την λειτουργία των υπηρεσιών Πιστοποίησης και Εγγραφής (CPS-Certificate Practice Statement, Συμβάσεις με Φορείς και χρήστες).
- Προσδιορισμό των πληροφοριακών συστημάτων με τα οποία θα ολοκληρωθεί αρχικά η χρήση των ψηφιακών πιστοποιητικών.
- Προσδιορισμό της συγκεκριμένης τεχνικής λύσης υλοποίησης της ολοκλήρωσης των ψηφιακών πιστοποιητικών εξυπηρετητών και χρηστών, με τα πληροφοριακά συστήματα των Δημοσίων φορέων. Σκοπός είναι όλα τα πληροφοριακά συστήματα των Δημόσιων φορέων, να χρησιμοποιούν τα ψηφιακά πιστοποιητικά που θα εκδοθούν στα πλαίσια αυτού του υποέργου, για την ασφάλεια των διακινούμενων πληροφοριών, τον έλεγχο της πρόσβασης των χρηστών σε αυτά, την πιστοποίηση των χρηστών, καθώς και για άλλους λόγους που θα καταγράψει η μελέτη εφαρμογής.
- Διάγνωση των αναγκών υλοποίησης νέων πολιτικών και κατηγοριών ψηφιακών πιστοποιητικών.
- Καταγραφή του συνόλου των απαιτούμενων διαδικασιών που απαιτούνται εκ μέρους του Ελληνικού Δημοσίου, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία για την ανάληψη από μια Δημόσια Αρχή, του ρόλου του Παρόχου Υπηρεσιών Πιστοποίησης.
- Περιγραφή του πλήρους πλάνου εργασιών και του κόστους μετάβασης του συνόλου της λειτουργίας υπηρεσίας PKI, στο Φορέα Λειτουργίας του Έργου.

A.3.2.2 Υποδομή Διαλειτουργικότητας σχετική με τον «Έλεγχο οφειλών προς το Κράτος»

Σκοπό της δεύτερης εξειδικευμένης μελέτης του Έργου, αποτελεί η εκτενής ανάλυση και μελέτη για την υλοποίηση υπηρεσίας ελέγχου χρεών προς το Δημόσιο πιστοποιημένων χρηστών μέσω Δημοσίων Φορέων. Οι τεχνολογικές, θεσμικές και κανονιστικές απαιτήσεις σχεδιασμού και λειτουργίας της νέας υπηρεσίας αποτελούν αντικείμενο της παρούσας εξειδικευμένης μελέτης. Πιο συγκεκριμένα το αντικείμενο της μελέτης περιλαμβάνει:

- Διαστασιολόγηση και ιεράρχηση της κρισιμότητας των ροών πληροφορίας. Ποσοτικούς υπολογισμούς για τον όγκο και για το κόστος έκδοσης και ελέγχου των βεβαιώσεων για τους Πολίτες, τις επιχειρήσεις και τη δημόσια διοίκηση καθώς και ανάλυση των επιπτώσεων στην εθνική οικονομία.
- Μελέτη και αξιολόγηση των συστημάτων που χρησιμοποιεί ο ιδιωτικός τομέας (π.χ ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ) ή άλλες δημόσιες διοικήσεις.
- Σχεδιασμό ενός κοινόχρηστου συστήματος το οποίο θα λειτουργεί σε περιβάλλον ηλεκτρονικής διακυβέρνησης ως Υπηρεσία μιας Στάσης το οποίο θα χρησιμοποιούν όλες οι δημόσιες Υπηρεσίες με ενιαίο τρόπο πρόσβασης και χωρίς την ύπαρξη εξατομικευμένων βεβαιώσεων.

- Σχεδιασμό των συστημάτων διαλειτουργικότητας για την κοινή πρόσβαση σε τεχνικό, εννοιολογικό και λειτουργικό επίπεδο.
- Ποσοτικές εκτιμήσεις για το κόστος και την υλοποίηση του έργου.
- Τεχνικό σχεδιασμό του έργου που θα περιλαμβάνει κατ'ελάχιστο τον απαιτούμενο υπολογιστικό και δικτυακό εξοπλισμό και των απαιτήσεων ανάπτυξης περιβάλλοντος διαλειτουργικότητας που απαιτείται για τη λειτουργία της υπηρεσίας.
- Σχεδιασμό των δράσεων όλων των Φορέων που θα εμπλακούν στο έργο.
- Αξιοποίηση της Πολιτικής Πιστοποίησης προσώπων και φορέων.

A.3.2.3 Έκδοση και συναλλαγή με ηλεκτρονικά τιμολόγια

Σκοπό της τρίτης εξειδικευμένης μελέτης του Έργου, αποτελεί η εκτενής ανάλυση και μελέτη για την υλοποίηση υπηρεσίας έκδοσης και συναλλαγής με ηλεκτρονικά τιμολόγια. Οι τεχνολογικές, θεσμικές και κανονιστικές απαιτήσεις σχεδιασμού και λειτουργίας της νέας υπηρεσίας αποτελούν αντικείμενο της παρούσας εξειδικευμένης μελέτης. Πιο συγκεκριμένα το αντικείμενο της μελέτης περιλαμβάνει:

- Κατηγοριοποίηση συναλλαγών οι οποίες μπορούν να αξιοποιήσουν τα ηλεκτρονικά τιμολόγια.
- Μελέτη και αξιολόγηση βέλτιστων πρακτικών στην Ε.Ε. για την έκδοση και συναλλαγή με ηλεκτρονικά τιμολόγια.
- Θεσμικές και τεχνικές προϋποθέσεις έκδοσης και αποθήκευσης ηλεκτρονικών τιμολογίων.
- Αξιοποίηση Πολιτικής Πιστοποίησης προσώπων και φορέων για την συναλλαγή με ηλεκτρονικά τιμολόγια.
- Δυνατότητες φορολογικού ελέγχου των συναλλαγών που υλοποιούνται με ηλεκτρονικά τιμολόγια.
- Τεχνικό σχεδιασμό του συστήματος (συμπεριλαμβανομένων του απαιτούμενου υπολογιστικού και του δικτυακού εξοπλισμού) καθώς και των απαιτήσεων ανάπτυξης περιβάλλοντος διαλειτουργικότητας που απαιτούνται για τη λειτουργία της υπηρεσίας.
- Σχεδιασμός των απαιτούμενων δράσεων όλων των Φορέων που θα εμπλακούν στο έργο.

A.3.3 Φάσεις Υλοποίησης του Έργου – Παραδοτέα

Με ποινή αποκλεισμού, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τουλάχιστον τριάντα πέντε (35) ανθρωπομήνες ανθρωποπροσπάθεια για την υλοποίηση του παρόντος Έργου.

Οι κύριες φάσεις εκτέλεσης του έργου είναι:

A.3.3.1 Φάση 1^η - Κατανόηση της στρατηγικής και των στόχων του φορέα

Στόχοι της πρώτης Φάσης αποτελούν:

- η εξοικείωση του Αναδόχου με το επιχειρησιακό και λειτουργικό περιβάλλον της Γ.Γ.Π.Σ. που υποστηρίζει την παροχή νέων καινοτόμων ηλεκτρονικών υπηρεσιών, μέσω της

υλοποίησης δράσεων εισαγωγής και αξιοποίησης νέων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών,

- η ανάπτυξη προτάσεων σχεδιασμού & προώθησης καινοτόμων ηλεκτρονικών υπηρεσιών στους θεματικούς τομείς που περιγράφονται στις Ενότητες Α.3.1 – Α.3.2.3.

Η 1η Φάση αναλυτικά περιλαμβάνει τα εξής:

- Γενική ενημέρωση του Αναδόχου για τη στρατηγική και τους στόχους του φορέα, το επιχειρησιακό και λειτουργικό περιβάλλον του και περιγραφή του αντικειμένου που καλείται να υλοποιήσει από την Ομάδα Έργου στο δυναμικό του φορέα.
- Επαναπρογραμματισμό των επιμέρους δραστηριοτήτων.
- Προσδιορισμό της μεθοδολογίας ανασχεδιασμού διαδικασιών προσαρμοσμένης στα χαρακτηριστικά και στις απαιτήσεις του φορέα.
- Καταγραφή των πηγών για άντληση πληροφοριών.
- Επισήμανση των πιθανών προβλημάτων από την εφαρμογή του ανασχεδιασμού διαδικασιών.
- Προσδιορισμό του πλαισίου ανάπτυξης των καινοτόμων ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

Επιπλέον κατά τη 1^η Φάση, και στα πλαίσια της ανάλυσης των απαιτήσεων διαλειτουργικότητας για τον «έλεγχο οφειλών στο Κράτος» ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει πληροφορίες και να εξοικειωθεί με το περιβάλλον και επιλεγμένων τρίτων φορέων (όπως η Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ΙΚΑ, ΤΕΒΕ κλπ) που θα του υποδειχθούν από τη Γ.Γ.Π.Σ. Για την άντληση των πληροφοριών ίσως απαιτηθεί η επίσκεψη του Αναδόχου στους παραπάνω (ή και άλλους φορείς) ύστερα από συνεννόηση και με τη Γ.Γ.Π.Σ.

Τέλος στα πλαίσια των μελετών για την «έκδοση και συναλλαγή με ηλεκτρονικά τιμολόγια» και για τον «έλεγχο οφειλών στο Κράτος» ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει και να αναλύσει best practices του ιδιωτικού (π.χ ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ) ή του δημοσίου τομέα στην Ελλάδα ή σε χώρα(ες) της Ε.Ε.

Η 1η Φάση περιλαμβάνει τουλάχιστον τα Παραδοτέα:

ΦΑΣΗ Κατανόηση της στρατηγικής και των στόχων του φορέα - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
1. Προμελέτη για την παροχή πιστοποιημένων υπηρεσιών ΡΚΙ.	Στα πλαίσια της προμελέτης αυτής θα πρέπει να γίνει αποτύπωση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης σε θέματα πολιτικής πιστοποίησης με χρήση υποδομής δημόσιου κλειδιού. Για το σκοπό αυτό θα αξιοποιηθούν και τα αποτελέσματα της μελέτης «Μελέτη Ωρίμανσης για Κανονισμό Πιστοποίησης Πλαισίου χρήσης ΡΚΙ για το TaxisNet».
2. Προμελέτη και ανάλυση απαιτήσεων υπηρεσίας ελέγχου οφειλών προς το κράτος.	Βασικά στοιχεία της προμελέτης αυτής είναι: <ul style="list-style-type: none"> ➤ η ανάλυση υπαρχουσών συστημάτων ελέγχου οφειλών (π.χ. ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ) καθώς και άλλων Best practices, ➤ η αποτύπωση των απαιτήσεων διαλειτουργικότητας με άλλους φορείς (ΙΚΑ, ΤΕΒΕ, ΓΓΔΔ&ΗΔ κλπ.) όπως θα προκύψουν και από τις επιτόπιες επισκέψεις του Αναδόχου στους φορείς.

3. Προμελέτη και ανάλυση απαιτήσεων υπηρεσίας Ηλεκτρονικών Τιμολογίων.	<p>Βασικά στοιχεία της προμελέτης αυτής είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ η ανάλυση βέλτιστων πρακτικών (Best practices) έκδοσης και συναλλαγής με ηλεκτρονικά τιμολόγια στην Ε.Ε., ➤ το θεσμικό, νομικό και τεχνολογικό πλαίσιο λειτουργίας αντίστοιχων υπηρεσιών σε Ευρωπαϊκές χώρες.
--	---

A.3.3.2 Φάση 2η - Παρουσίαση νέου λειτουργικού μοντέλου παροχής καινοτόμων ηλεκτρονικών υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος, με βάση τα αποτελέσματα της προηγούμενης Φάσης, θα προχωρήσει στην εκπόνηση των τριών εξειδικευμένων μελετών και στον πλήρη καθορισμό των απαιτήσεων για την υλοποίηση των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

Στις προτάσεις υλοποίησης των νέων υπηρεσιών, θα πρέπει να περιλαμβάνεται και ο απαιτούμενος ανασχεδιασμός των διαδικασιών, έτσι ώστε να εξυπηρετούν συγκεκριμένους στόχους, όπως η απλοποίηση λειτουργίας, η ταχύτερη ενεργοποίηση των μηχανισμών εξυπηρέτησης, η βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και η παροχή ασφαλών ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

Επίσης ο Ανάδοχος θα τεκμηριώσει της προτεραιότητες υλοποίησης των προτεινόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών με αναφορά στα οφέλη, της απαιτούμενες διοικητικές ή νομοθετικές αλλαγές, το πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης, το ενδεικτικό προϋπολογισμό και το χρονοδιάγραμμα.

Η 2η Φάση του Έργου περιλαμβάνει τουλάχιστον τα Παραδοτέα:

ΦΑΣΗ Κατανόηση της στρατηγικής και των στόχων του φορέα - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
4. Τελική μελέτη για την παροχή πιστοποιημένων υπηρεσιών ΡΚΙ.	Αναλύει τόσο την στρατηγική υλοποίησης όσο και το λειτουργικό και τεχνολογικό σχεδιασμό της Πολιτικής Πιστοποίησης της Γ.Γ.Π.Σ. Επίσης καλύπτει τις ειδικές απαιτήσεις όπως περιγράφονται στην Ενότητα Α.3.1.
5. Τελική μελέτη για τον έλεγχο οφειλών προς το Κράτος.	Αναλύει τόσο την στρατηγική υλοποίησης όσο και το λειτουργικό και τεχνολογικό σχεδιασμό της ηλεκτρονικής υπηρεσίας όπως περιγράφονται στην Ενότητα Α.3.1. Επίσης καλύπτει τις ειδικές απαιτήσεις της υπηρεσίας όπως περιγράφονται στην Ενότητα Α.3.2.2.
6. Τελική μελέτη για την έκδοση και συναλλαγή με ηλεκτρονικά τιμολόγια.	Αναλύει τόσο την στρατηγική υλοποίησης όσο και το λειτουργικό και τεχνολογικό σχεδιασμό της ηλεκτρονικής υπηρεσίας όπως περιγράφονται στην Ενότητα Α.3.1. Επίσης καλύπτει τις ειδικές απαιτήσεις της υπηρεσίας όπως περιγράφονται στην Ενότητα Α.3.2.3.

A.4 Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου

Κατόπιν εισήγησης της Γ.Γ.Π.Σ., για τη διοίκηση και την παρακολούθηση του Έργου θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) και για την παραλαβή του Έργου θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, η Επιτροπή Παραλαβής του Έργου (ΕΠΕ). Η ΟΔΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα του Έργου, συντονίζει ενέργειες Υπουργείου και Αναδόχου και θα έχει τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Η ΕΠΕ είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση όλων των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια.

A.4.1 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος:

- Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το Έργο,
- Λαμβάνοντας υπόψη την απαιτούμενη συνεργασία του με το προσωπικό της Γ.Γ.Π.Σ.,
- Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων, και
- Αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει,

υποχρεούται να παρουσιάσει στην Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του Έργου.

Η διάρκεια του Έργου είναι **έξι (6) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Η περιγραφή του Έργου ανά Φάση αποτελεί αντικείμενο της Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Στην Προσφορά τους οι υποψήφιοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης Έργου που θα ακολουθηθεί.

Σημειώνεται πάντως ότι

- η **ελάχιστη αποδεκτή** χρονική διάρκεια της δεύτερης φάσης είναι **τρεις (3) μήνες**.
- κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, το Υπουργείο δικαιούται να κάνει εσωτερικές αλλαγές σε κάθε Φάση του παραπάνω χρονοδιαγράμματος χωρίς επιπλέον κόστος, εφόσον οι αλλαγές αυτές δεν καθιστούν ανέφικτη τη συμφωνημένη καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης και παράδοσης του Έργου από τον Ανάδοχο.

A.4.2 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Τυχόν αλλαγή στο προσωπικό της Ομάδας Έργου του Αναδόχου τελεί υπό την έγκριση του Υπουργείου μετά από σχετική εισήγηση της ΟΔΕ.

Την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου έχει ο Ανάδοχος, τη δε επίβλεψη και τον έλεγχο της εκτέλεσης της Σύμβασης και των παραδοτέων έχει το Υπουργείο.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο Α.3.

Το Υπουργείο θα συστήσει αντίστοιχη ομάδα διοίκησης έργου, η οποία θα αποτυπώνεται στη Σύμβαση.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην Προσφορά του:

- να τεκμηριώσει αναλυτικά ένα ολοκληρωμένο Σχήμα Διοίκησης Έργου, στο οποίο να προδιαγράφει τις διεπαφές και συνεργασίες με τους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση του Έργου (Γ.Γ.Π.Σ, κτλ.)
- να δηλώσει αναλυτικά τους ανθρωπομήνες συμμετοχής κάθε στελέχους στην Ομάδα Έργου σε Πίνακα, σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα.

Όνοματεπώνυμο	Θέση στην Ομάδα	Αρμοδιότητες / Καθήκοντα	Ανθρωπομήνες
Σύνολο			

A.4.2.1 Υπεύθυνος Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- του Υπεύθυνου Έργου
- του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη:

- να δοθούν βιογραφικά (βλ. C.2) όπου να αναφέρονται οι δραστηριότητές τους για τα τελευταία **πέντε (5) έτη**
- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο από τον ανάδοχο σχήμα Διοίκησης
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά **Φάση** του Έργου
- να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος αποκλειστικής απασχόλησης, στέλεχος υπεργολάβου).

Απαραίτητα προσόντα του Υπεύθυνου του Έργου και του Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου είναι τα εξής:

- είναι κάτοχος πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών στην Πληροφορική ή στη Διοίκηση Έργων (Project Management),
- έχει επαγγελματική εμπειρία **πέντε (5) ετών** σε θέσεις Project Management συναφών έργων

- έχει εμπειρία σε μεθοδολογίες Project Management και κατανόηση των συναφών προτύπων και διαδικασιών που καλύπτουν θέματα ποιότητας, ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και τεχνικά και οικονομικά θέματα.

A.4.2.2 Μέλη Ομάδας Έργου

Για τα στελέχη του υποψηφίου Αναδόχου που θα συμμετέχουν ως Μέλη στην Ομάδα Έργου θα πρέπει να δοθούν βιογραφικά (βλ. παράρτημα C2), όπου θα γίνει ειδική αναφορά με λεπτομερή στοιχεία σε τίτλους σπουδών, γενικά και ειδικά προσόντα και στις μέχρι σήμερα δραστηριότητές τους, ειδικότερα τα **τρία (3)** τελευταία έτη.

Στην Προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων για κάθε μέλος της ομάδας έργου δηλώνονται τα παρακάτω στοιχεία:

- αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (βλ. C.2)
- θέση στο οργανωτικό σχήμα της Ομάδας Έργου
- γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν
- η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, προσωπικό απασχολούμενο από Υπεργολάβο, κτλ.)

Στα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται το απαραίτητο προσωπικό γραμματειακής υποστήριξης του έργου του αναδόχου

Ελάχιστα προσόντα που θα πρέπει να διαθέτουν τα μέλη της Ομάδας Έργου εκτός (του προσωπικού γραμματειακής υποστήριξης), είναι τα εξής :

- ο Κατ'ελάχιστον πέντε (5) μέλη με Πανεπιστημιακό τίτλο στην Πληροφορική και
- ο κατάλληλη επαγγελματική εμπειρία και εξειδικευμένες γνώσεις στα παρακάτω θέματα:
 - Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Hardware, System Software, Application Software)
 - Σχεδίαση και υλοποίηση ηλεκτρονικών υπηρεσιών διαδικτύου
 - Τεχνογνωσία σε θέματα Υποδομής Δημοσίου Κλειδιού (PKI)

Η σχετική εμπειρία θα τεκμηριώνεται από την συμμετοχή σε συναφή έργα ή έργα με συναφή αντικείμενα. Θα πρέπει να αναφέρεται ρητά το έργο και η θέση του μέλους στην αντίστοιχη ομάδα έργου.

Με ποινή αποκλεισμού, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τουλάχιστον τριάντα πέντε (35) ανθρωπομήνες ανθρωποπροσπάθεια για την υλοποίηση του παρόντος Έργου.

A.4.3 Τόπος υλοποίησης – παράδοσης του Έργου

Τόπος υλοποίησης του έργου είναι κατά κύριο λόγο το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών καθώς και τρίτοι δημόσιοι φορείς όταν και εφόσον απαιτηθεί (π.χ. για την υποδομή διαλειτουργικότητας «Ελέγχου χρεών προς το κράτος»).

Οι συναντήσεις θα λαμβάνουν χώρα στη Γ.Γ.Π.Σ εκτός εάν αλλιώς υποδειχθεί από τη Ο.Δ.Ε. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρευρίσκεται στους χώρους που θα υποδεικνύει η Ο.Δ.Ε. με δικό του στελεχιακό δυναμικό.

Για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των συναντήσεων και την εκπόνηση των παραδοτέων ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του από τις εγκαταστάσεις του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει οποιοδήποτε ειδικό εξοπλισμό χρειαστεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεων του (π.χ. PCs, λογισμικό εφαρμογών, εκτυπωτές, λογισμικό επικοινωνιών, modems, κλπ.).

Τόπος παράδοσης των παραδοτέων που προκύπτουν από τη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο, ορίζεται η Γ.Γ.Π.Σ.

A.4.4 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας του Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει προσχέδιο της προτεινόμενης Μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου που θα πρέπει να περιλαμβάνει στοιχεία που τεκμηριώνουν την κατανόηση του Έργου και του προτεινόμενου μοντέλου λειτουργίας και ενδεικτικά θα περιλαμβάνουν:

- Κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης του Έργου.
- Καταγραφή πιθανών προβλημάτων που εκτιμάται ότι είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή συγκεκριμένων εργασιών και τρόποι αντιμετώπισής τους.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία για την υλοποίηση του Έργου, τις διαδικασίες που υιοθετούνται και τα εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την επιτυχή ολοκλήρωσή του.
- Πίνακα με τα πακέτα εργασίας και τα παραδοτέα ανά φάση του Έργου. Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας ο πίνακας θα πρέπει να περιλαμβάνει μία επιπλέον στήλη, όπου θα αναγράφεται το μέλος/ μέλη που θα αναλάβει την υλοποίηση των συγκεκριμένων παραδοτέων ή πακέτων εργασίας.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των φάσεων του Έργου, στο οποίο θα καταγράφονται τα χρονικά ορόσημα ολοκλήρωσης των επιμέρους παραδοτέων.

A.4.5 Διαδικασία παραλαβής Έργου

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με το υπάρχον νομικό πλαίσιο διενέργειας του διαγωνισμού (παρ. Β.1.4) από την ΕΠΕ.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την ΕΠΕ σχετικά με την ημερομηνία παράδοσης του εκάστοτε παραδοτέου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης, πέντε (5) ημέρες πριν την σχετική καταληκτική ημερομηνία του παραδοτέου αυτού.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης.

Η ΟΔΕ δικαιούται να εισηγείται προς τον Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων, με όσες εσωτερικές αλλαγές κρίνει απαραίτητες κάθε φορά, την τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των παραδοτέων, εφόσον δεν καθιστούν αδύνατη την παράδοση των φάσεων του Έργου μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στη Σύμβαση, ενημερώνοντας, μετά την έγκριση του Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων, εγγράφως τον Ανάδοχο δέκα (10) ημέρες

πριν την πρώτη αλλαγή, ο δε Ανάδοχος οφείλει να υλοποιεί κάθε φορά το τροποποιημένο χρονοδιάγραμμα χωρίς επιπλέον αμοιβή.

Για την παραλαβή του έργου, η ΕΠΕ αξιολογεί την αρτιότητα και πληρότητα των παραδοτέων, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού.
- Διενέργειας επιθεωρήσεων κατά τη διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών.

Η διαδικασία προσωρινής παραλαβής των υπό προμήθεια υπηρεσιών θα πραγματοποιείται για κάθε φάση του Έργου όπως περιγράφεται στο χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του αιτήματος παραλαβής, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Οι πρόσθετες υπηρεσίες που απαιτούνται από την αρχική παράδοση μέχρι την παραγωγή του τελικού ΑΠΟΔΕΚΤΟΥ από την ΕΠΕ παραδοτέου, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου. Σε περίπτωση που αποβεί άκαρπη:

1. το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα να απορρίπτει νομίμως το παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της παρούσας που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί από το Υπουργείο. Σε αυτή την περίπτωση η ΕΠΕ συντάσσει **πρωτόκολλο απόρριψης του μη ΑΠΟΔΕΚΤΟΥ παραδοτέου** κι εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες διατάξεις από το άρθρο 27 του Π.Δ. 118/07, ή
2. εάν διαπιστωθεί από την ΕΠΕ ότι στο παραδοτέο υπάρχουν παρεκκλίσεις που κρίνονται όμως από την ΕΠΕ επουσιώδεις, μπορεί να γίνει παραλαβή αυτού με **έκπτωση επί της αμοιβής** του Αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή οι σχετικές παρατηρήσεις της ΕΠΕ αναγράφονται στο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής καθώς και η πρότασή της για την έκπτωση. **Το πρωτόκολλο αυτό πρέπει να εγκριθεί με έκδοση σχετικής απόφασης από το Υπ.Ο.Ο**, σύμφωνα με το άρθρο 27 του Π.Δ. 118/07.
3. Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την ΕΠΕ. Αν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα των δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας παράδοσης του παραδοτέου, χωρίς η ΕΠΕ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον ανάδοχο ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, το παραδοτέο θεωρείται, ότι έχει παραληφθεί αυτοδικαία, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 28 του Π.Δ. 118/07.

Η οριστική παραλαβή του Έργου γίνεται στο τέλος του Έργου, με την προϋπόθεση της προσωρινής παραλαβής των φάσεων του Έργου.

B ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.1 Γενικές Πληροφορίες

B.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για την «Εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών στο πλαίσιο του ανασχεδιασμού διεργασιών και της αναδιοργάνωσης της Γ.Γ.Π.Σ. για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών (e-services)».

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων.

Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

B.1.2 Προϋπολογισμός του Έργου

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας», στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ, σε ποσοστό 80% από το Ευρωπαϊκό Κοινοτικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) και 20% από Εθνικούς Πόρους.

Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) και συγκεκριμένα τους κωδικούς έργων:

- 2007ΣΕ05130000

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων είκοσι τριών χιλιάδων εννιακοσίων πενήντα Ευρώ, (223.950,00€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 188.193,28 € + ΦΠΑ: 35.756,72 €)

B.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι το **Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών, Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης, Διεύθυνση 5^η Οικονομικού.**

- Διεύθυνση έδρας: Πειραιώς & Κολωνού 2, Αθήνα ΤΚ 101 10
- Τηλέφωνο : 00 30 210 5238875
- Fax : 00 30 210 5236769
- E-mail : d5b1@ky.ypoik.gr

Πληροφορίες ως προς τις τεχνικές απαιτήσεις: Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, (Γ.Γ.Π.Σ.) τηλ. 00 30 210 480 2088.

B.1.4 Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» (Κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης και μελέτες υποστήριξης του εκσυγχρονισμού της Δημόσιας Διοίκησης, Μέτρο 2.5) που έχει ενταχθεί στο Γ' Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης (στο εξής «Γ' ΚΠΣ») με την απόφαση C(2001)551/14-3-2001 της

Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και υλοποιείται από το Υπ. Οικονομίας & Οικονομικών. Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης διενέργειας του.

B.1.5 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης

Η Διακήρυξη του διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 29 /05/2008
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 28/05 /2008.
3. Στον ελληνικό τύπο στις 29/05 /2008 όπου και δημοσιεύθηκε στις 30 /05 /2008.
4. Στα Επιμελητήρια
5. Στον Ελληνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.)
6. Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση (<http://www.gsis.gr>) στις 05/06/2008.
7. Αναρτήθηκε στην Υπηρεσία.

B.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις έγγραφες Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη, στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, το αργότερο μέχρι τις 22/07/2008 και ώρα 10.00 στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.) Θεσ/νίκης & Χανδρή 1 Μοσχάτο.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Επίσης, οι Προσφορές μπορούν να αποστέλλονται και στην 5η Δ/ση Οικονομικού, Πειραιώς & Κολωνού 2, 1ος όροφος, με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην παραπάνω Δ/ση μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του Υποψηφίου Αναδόχου.

Δεν λαμβάνονται υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στη 5η Δ/ση Οικονομικού έγκαιρα.

Οι Προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους Υποψηφίους, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

B.1.7 Τόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την 5^η Δ/ση Οικονομικού – Τμήμα Β! – 1^{ος} όροφος - γραφείο 119 (Πειραιώς & Κολωνού 2) και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier.

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω courier, η 5^η Δ/ση Οικονομικού δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, ταχυδρομείου), έτσι ώστε η 5^η Δ/ση Οικονομικού να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για

την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επί αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην 5^η Δ/νση Οικονομικού και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του World Wide Web στη διεύθυνση <http://www.gsis.gr>. Η Γ.Γ.Π.Σ. αν και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των εγγράφων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται σε αυτές (Web site).

B.1.8 Παροχή διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και **οκτώ (8) ημέρες** προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ 2 περ. α του Π.Δ. 118/07 .

Η 5^η Δ/νση Οικονομικού θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος και σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο **τρεις (3) ημέρες** προ της εκπνοής της άνω προθεσμίας

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων **θα πρέπει να απευθύνονται στην 5^η Δ/νση Οικονομικού, Β' Τμήμα Προμηθειών**. Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: d5b1@ky.ypoik.gr χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους Υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η 5^η Δ/νση Οικονομικού δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

B.2 Δικαίωμα συμμετοχής - Δικαιολογητικά

B.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που ασχολούνται και λειτουργούν νόμιμα, τουλάχιστον κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, στην Ελλάδα ή το εξωτερικό, με την πληροφορική και με δραστηριότητες ανάπτυξης, συντήρησης και λειτουργίας ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων καθώς και εκπαίδευσης σε θέματα που αφορούν τις τεχνολογίες λογισμικού.
- β. Ενώσεις Υποψηφίων που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.

γ. Κοινοπραξίες Υποψηφίων.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, η απαίτηση για απασχόληση και λειτουργία, που αναφέρεται παραπάνω, πρέπει να καλύπτεται τουλάχιστον από το ένα μέλος αυτής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ανωτέρω παράγραφο (α).

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν Προσφορά.

Επισημαίνεται ότι στην προσφορά απαιτητάς πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν ασκούν το επάγγελμα όπως ορίζεται παραπάνω.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς δεν **πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και δεν καλύπτουν τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στο άρθρο 6 του Π.Δ. 118/07, σε συνδυασμό με την άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 κατά περίπτωση**.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση του Υπ. Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Εμπορίου (πρώην Υπ. Εμπορίου).
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα δεν είναι εγκατεστημένα σε κράτη- μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του ΕΟΧ ή δεν δικαιούνται να συμμετέχουν στο διαγωνισμό εξαιτίας της νομοθεσίας τρίτων χωρών, στις οποίες είναι εγκατεστημένα, που δεν έχουν κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.

Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης.

B.2.2 Δικαιολογητικά συμμετοχής που υποβάλλονται με την προσφορά

Η υποβολή των υποχρεωτικών στοιχείων και δικαιολογητικών για τη συμμετοχή σε διαγωνισμό και μέχρι τη σύναψη της σύμβασης γίνεται σε στάδια, σε χρόνο και με τρόπο, όπως αυτά ορίζονται στις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και στην παρούσα διακήρυξη.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, **υποχρεωτικά**, με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την Προσφορά τους, στον **κυρίως φάκελο**, τα εξής:

τα ακόλουθα **κατά περίπτωση** δικαιολογητικά. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ», περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο.

3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον Υποψήφιο Ανάδοχο η διακριτή αρίθμηση του κατά περίπτωση απαιτούμενου δικαιολογητικού.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<p>Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/07 Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου και ➤ στην παράγραφο Β.2.4 Υπόδειγμα Εγγύησης Συμμετοχής. 	ΝΑΙ		
2.	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής στην οποία:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Να αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού. ➤ Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς ο ενδιαφερόμενος πληροί όλες τις προϋποθέσεις και καλύπτει τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στα άρθρα 6 και 8 του Π.Δ. 118/07, σε συνδυασμό με το άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 κατά περίπτωση. ➤ Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση, σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού, για την έγκαιρη και προσηκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών (του άρθρου 6 παρ.2, του Π.Δ. 118/2007, σε συνδυασμό με το άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007, κατά περίπτωση), όπως αυτά αναφέρονται περιοριστικά και προσδιορίζονται στην παρούσα (παρ.Β.4.1.6), εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του από την υπηρεσία. ➤ Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση προσήκουσας και έγκαιρης προσκόμισης των δικαιολογητικών που απαιτούνται (αναφέρονται κατωτέρω) και αφορούν 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	στις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων και τα όριά τους, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών, από την έγγραφη ειδοποίηση, σε περίπτωση κατακύρωσης για τον προσφέροντα ή τον κατασκευαστή κατά περίπτωση.			
3.	Παραστατικό εκπροσώπησης σύμφωνα με το Αρθ. 6 παρ 1 περ. γ) του Π.Δ. 118/07, σε περίπτωση που οι προσφέροντες συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπο τους.	ΝΑΙ		
4.	Τα νομικά πρόσωπα και οι συνεταιρισμοί θα πρέπει να καταθέσουν και δικαιολογητικά σύστασής τους (π.χ. ΦΕΚ ίδρυσης και τροποποιήσεις του, επικυρωμένο αντίγραφο καταστατικού και τροποποιήσεις του), καθώς και έγγραφα από τα οποία προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. και τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν το δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα νομιμοποίησής τους (ΦΕΚ δημοσίευσης της συγκρότησης του ΔΣ).	ΝΑΙ		
5.	Εφόσον υπάρχει συνεταιρισμός, βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά στον κυρίως φάκελο του Υποψήφιου Αναδόχου.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες Υποψηφίων που υποβάλλουν κοινή Προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω για κάθε Υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση ή στην κοινοπραξία.

Το δικαιολογητικό της παραγράφου (3) προσκομίζεται σε περίπτωση που ο Υποψήφιος δεν παρίσταται αυτοπροσώπως. Το παραστατικό εκπροσώπησης (π.χ. πρακτικό Διοικητικού

Συμβουλίου, συμβολαιογραφική πράξη, υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής) πρέπει να παρέχει στον εκπρόσωπο του Υποψηφίου το δικαίωμα να υποβάλει την προσφορά και να παρευρεθεί στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών ή Κοινοπραξία, η Προσφορά θα πρέπει να υποβάλλεται για όλα τα μέλη της Ένωσης από εκπρόσωπό τους ειδικά εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, οι Υποψήφιοι, πρέπει να ορίσουν Αντίκλητο που θα έχει την έδρα του στην Αθήνα και προς τον οποίο θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Υποψήφιο στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας. Στην περίπτωση αυτή προσκομίζεται το δικαιολογητικό της παραγράφου (3).

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των Προσφορών, **επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών** δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση ή τροποποίηση.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή, είτε κατά την ενώπιόν της διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής, λαμβάνονται δε υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δε θεωρείται αντιπροσφορά.

Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις, που ζητήθηκαν από την επιτροπή σύμφωνα με τα παραπάνω, δεν προσκομισθούν μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την Υπηρεσία, **η Προσφορά θα απορρίπτεται.**

B.2.3 Ελάχιστες χρηματοοικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, τις παρακάτω ελάχιστες χρηματοοικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

A	Υποδομή και ικανότητα του Υποψηφίου Αναδόχου Εξετάζονται τα χρηματοοικονομικά μεγέθη, ο δυναμισμός, η δομή, η οργάνωση και η παρουσία στην Ελληνική και ευρωπαϊκή αγορά του Υποψηφίου Αναδόχου.
A.1	Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς), τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
A.1.1	Δήλωση η οποία να παρέχει πληροφορίες για τα κάτωθι χαρακτηριστικά του Υποψηφίου Αναδόχου: <ul style="list-style-type: none"> - επιχειρηματική δομή - τομείς δραστηριότητας - προϊόντα και υπηρεσίες - εγκαταστάσεις και εξοπλισμό - αριθμό ατόμων (προσωπικό) που απασχολείται τον τελευταίο ημερολογιακό έτος πριν

	την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
A.1.2	<p>Πιστοποιητικό της σειράς ISO 9000, από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό για τη σχεδίαση, ανάπτυξη και υλοποίηση σύνθετων πληροφοριακών συστημάτων, ή άλλο ισοδύναμο, από Οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης της ποιότητας.</p> <p>Στην περίπτωση που τα προϊόντα/οι υπηρεσίες δεν πιστοποιούνται σύμφωνα με τα εναρμονισμένα ευρωπαϊκά πρότυπα, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά συμμόρφωσης που έχουν εκδοθεί από φορέα πιστοποίησης προϊόντων/υπηρεσιών διαπιστευμένο προς τούτο είτε από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation For Accreditation-E.A.) και της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής.</p>
A.1.3	<p>Στην περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) δήλωση της επιχειρηματικής μονάδας στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο τελικό προϊόν / ή παρεχόμενη υπηρεσία, καθώς και του τόπου εγκατάστασής της. <p>Στην περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν σε δική του επιχειρηματική μονάδα,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) δήλωση της επιχειρηματικής μονάδας στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο τελικό προϊόν, καθώς και του τόπου εγκατάστασής της, και 2) Υπεύθυνη δήλωσή του, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, προς το Υπουργείο ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντί του την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου σε αυτόν. <p>Διευκρινίζεται ότι πριν και μετά τη σύναψη της Σύμβασης δεν επιτρέπεται κατ' αρχήν, η αλλαγή του εργοστασίου που δηλώθηκε με την Προσφορά βάσει της οποίας έγινε η κατακύρωση, παρά μόνο μετά από σύμφωνη γνώμη του αρμοδίου οργάνου και απόφαση του Υπουργείου, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παρ.5 του άρθρου 18 του Π.Δ. 118/07. Κατασκευή του είδους σε εργοστάσιο άλλο από εκείνο που δηλώθηκε χωρίς προηγούμενη έγκριση συνεπάγεται την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου από τη Σύμβαση, με τις προβλεπόμενες σχετικές κυρώσεις.</p>
A.2	<p>Να έχει συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 300% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 300% του προϋπολογισμού του Έργου.</p> <p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς), τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
A.2.1	<p>Πίνακα με τα ποσά που αφορούν στον κύκλο εργασιών και στην κατανομή του κύκλου εργασιών σε εκτέλεση έργων παρόμοιων με το Έργο, για τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις.</p> <p>Στην περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, συμπληρώνει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.</p>

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

«Εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών στο πλαίσιο του ανασχεδιασμού διεργασιών και της αναδιοργάνωσης της Γ.Γ.Π.Σ. για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών (e-services)»

Β ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Έτος	Κύκλος εργασιών (1)	Εκτέλεση παρόμοιων έργων (2)
2005		
2006		
2007		

- (1) Συμπληρώνονται το ετήσιο συνολικό ύψος του κύκλου εργασιών (σε ΕΥΡΩ)
- (2) Συμπληρώνεται το ποσό του κύκλου εργασιών που αφορά στην εκτέλεση έργων παρόμοιων με το Έργο σε ετήσια βάση (ΕΥΡΩ)

B	Τεκμηρίωση εμπειρίας και ικανότητας του Υποψηφίου Αναδόχου Εξετάζεται η γενική και ειδική εμπειρία και η ικανότητα, το ανθρώπινο δυναμικό και η διαθέσιμη υλικοτεχνική υποδομή υποστήριξης του Υποψηφίου.
B.1	Να διαθέτει τεχνογνωσία και εμπειρία, που μπορεί να τεκμηριωθεί επαρκώς και αφορά: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ανασχεδιασμό επιχειρησιακών διαδικασιών και στη σχεδίαση ηλεκτρονικών διαδικτυακών υπηρεσιών <p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς), τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
B.1.1	Κατάλογο έργων που εκτέλεσε κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, τα οποία καλύπτουν την παραπάνω ελάχιστη προϋπόθεση. Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από-έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ (1)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ) ΣΤΟ ΕΡΓΟ

(1) Αποδεκτές τιμές:

- Οριστική Παραλαβή
- Παραγωγική Λειτουργία

B.1.2	Από τα έργα που αναφέρονται στον Πίνακα της B.1.1, ένα τουλάχιστον παρόμοιο με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά .
B.1.3	Κατάλογο υπολοίπων ανεκτέλεστων συμβάσεων για τα επόμενα τρία (3) έτη από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Ο κατάλογος των υπολοίπων ανεκτέλεστων συμβάσεων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

«Εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών στο πλαίσιο του ανασχεδιασμού διεργασιών και της αναδιοργάνωσης της Γ.Γ.Π.Σ. για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών (e-services)»

B ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΝΕΚΤΕΛΕΣΤΟΙ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ

B.2	<p>Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Ειδικότερα απαιτείται:</p> <ul style="list-style-type: none"> Κατ' ελάχιστο το 40% των ανθρωπομηρών που θα διατεθεί για το Έργο (όπως αυτοί δηλώνονται στον πίνακα της B.2.2) να προέρχεται από στελέχη του Αναδόχου που θα εμφανίζονται στην κατάσταση προσωπικού του Αναδόχου (όπως δηλώνεται στον πίνακα της B.2.1). Το υπόλοιπο ποσοστό των ανθρωπομηρών που θα διατεθεί για το Έργο θα μπορεί να προέρχεται από στελέχη Υπεργολάβων που θα έχουν κατονομαστεί στον πίνακα της B.2.3. <p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
B.2.1	Αλφαβητική κατάσταση του απασχολούμενου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας προσωπικού του Υποψήφιου Αναδόχου, η ακρίβεια της οποίας θα βεβαιώνεται από τον Υποψήφιο Ανάδοχο και θα είναι σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

B.2.2	Συγκεντρωτικός Πίνακας καταγραφής στελεχών του Υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου (Υπεύθυνος Έργου, Αναπληρωτής Υπεύθυνος & μέλη του Έργου), σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:
-------	---

A/A	Όνομα Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος Μέλους στην Ομάδα Έργου	Εργοδότης (1)	Σχέση εργασίας (2)	Ανθρωπομήνες
ΣΥΝΟΛΟ					

(1) Αποδεκτές τιμές:

- Ανάδοχος* : Στέλεχος του Υποψήφιου Αναδόχου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας θα πρέπει να καταγράφεται η εταιρεία που απασχολεί το στέλεχος.
- Υπεργολάβος* : Στέλεχος Υπεργολάβου του Υποψήφιου Αναδόχου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

(2) Αποδεκτές τιμές:

- Πλήρης απασχόληση*
- Μερική απασχόληση*

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

«Εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών στο πλαίσιο του ανασχεδιασμού διεργασιών και της αναδιοργάνωσης της Γ.Γ.Π.Σ. για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών (e-services)»

Β ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.2.3	Αναφορά του μέρους του προτεινόμενου Έργου που ο Υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται ενδεχομένως να αναθέσει υπερβολικά σε τρίτους. Τεκμηρίωση της αποδοχής συνεργασίας με κατάθεση των αντίστοιχων υπεύθυνων δηλώσεων συνεργασίας, όπου θα αναγράφεται το τμήμα του Έργου που προτίθεται να αναλάβει ο υπερβολάβος και οι ανθρωπομήνες που θα προσφέρει. Η υπεύθυνη δήλωση συνεργασίας θα υπογράφεται από τον υπερβολάβο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, συνοδευόμενη από το σχετικό παραστατικό νομιμοποίησης της υπογραφής.
-------	---

Τμήμα Έργου που προτίθεται ο Υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπερβολάβο	Επωνυμία δυνητικού Υπερβολάβου	Υπαρξη Δήλωσης Συνεργασίας

B.2.4	Συνημμένα βιογραφικά σημειώματα σε τυποποιημένη μορφή (σύμφωνα με το παράρτημα C.2) για τα μέλη της Ομάδας Έργου, στα οποία να αναφέρονται οι τίτλοι σπουδών, η εξειδίκευση και η εμπειρία τους. Η ένδειξη του ρόλου Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να προσεχθεί ιδιαίτερα ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος των αντίστοιχων Βιογραφικών Σημειωμάτων με βάση τις ελάχιστες απαιτήσεις που έχουν τεθεί για τα στελέχη αυτά στην Ενότητα Α.4.2.1.
B.2.5	Τα στοιχεία των μελών της Ομάδας Έργου θα πρέπει να πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις που έχουν τεθεί για τα στελέχη αυτά στην Ενότητα Α.4.2.2.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
2.	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3.	Επισημαίνεται ότι κάθε Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να πληροί απαραίτητως όλες τις παραπάνω προϋποθέσεις προκειμένου να συμμετάσχει στην περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού για το Έργο.
4.	Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση: <ul style="list-style-type: none"> - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.

Μετά την κατάθεση των προσφορών, **επί νομίμως υποβληθέντων στοιχείων** δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται, ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνιση ή τροποποίηση.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή, είτε κατά την ενώπιόν της διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου, λαμβάνονται δε υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις, που ζητήθηκαν από την Επιτροπή σύμφωνα με τα παραπάνω, δεν προσκομισθούν μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από το έγγραφο, **η Προσφορά θα απορριπτεται.**

B.2.4 Εγγύηση συμμετοχής

Η Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **5%** του προϋπολογισμού του Έργου με Φ.Π.Α. και να περιέχει όλα τα αναγκαία στοιχεία, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 25 παρ. 4 εδάφιο δ του Π.Δ. 118/07.

Συγκεκριμένα το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής είναι τουλάχιστον έντεκα χιλιάδες εκατόν ενενήντα επτά Ευρώ και πενήντα λεπτά, (11.197,50€).

1. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυητικές επιστολές συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα C.1.1.
4. Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του Υποψήφιου Αναδόχου.
5. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς, δηλαδή θα πρέπει να ισχύει μέχρι την 23-02-2009 και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης, στους δε λοιπούς Υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Σε περίπτωση απόρριψης της προσφοράς Υποψηφίου Αναδόχου η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας.
7. Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

B.3 Κατάρτιση – Υποβολή Προσφορών**B.3.1 Τρόπος υποβολής Προσφορών**

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά την ημέρα του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα διενέργειάς του.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Οι Προσφορές μπορούν να αποστέλλονται και στην 5η Δ/ση Οικονομικού, Πειραιώς & Κολωνού 2, 1ος όροφος, με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην παραπάνω Δ/ση μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του Υποψηφίου.

Δεν λαμβάνονται υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στη 5η Δ/ση Οικονομικού έγκαιρα.

Οι Προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους Υποψηφίους χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

B.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, όπως αναφέρεται στον πίνακα «Αντίτυπα Προσφοράς», δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που δύνανται να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα (Ελληνικό γλωσσάριο Πληροφορικής Ε.Π.Υ.). Αν αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική θα αναφέρονται μόνον στην Αγγλική. Τα εγχειρίδια που θα συνοδεύουν την Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.

Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**». Αν υπάρχει διαφορά των στοιχείων μεταξύ του πρωτοτύπου και των αντιτύπων θα λαμβάνονται ως ορθά τα στοιχεία του πρωτοτύπου.

Στο φάκελο κάθε Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός της Διακήρυξης.
- Ο τίτλος του Έργου.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στον **κυρίως φάκελο** της Προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την Προσφορά στοιχεία ως εξής:

A. Δικαιολογητικά συμμετοχής που υποβάλλονται με την προσφορά

Ο κυρίως φάκελος που θα υποβάλει κάθε Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τις δηλώσεις, τα νομιμοποιητικά στοιχεία και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό του Υποψηφίου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους B.2.2 και B.2.4.

B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος

περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του Υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», », (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη.

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η Προσφορά πρέπει να έχει συνταχθεί με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη και να φέρει σε κάθε σελίδα τη μονογραφή του Υποψηφίου ή του εκπρόσωπού του ή του αντίκλητου για την κατάθεση της Προσφοράς.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών ή Κοινοπραξία, η Προσφορά να υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ένωσης ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της Προσφοράς, δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η Προσφορά και τα άλλα στοιχεία που θα τη συνοδεύουν θα υποβληθούν σε αριθμό αντιτύπων όπως αναφέρονται παρακάτω:

Αντίτυπα Προσφοράς	
Δικαιολογητικά συμμετοχής	Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο
Τεχνική Προσφορά	Ένα (1) πρωτότυπο και δύο (2) αντίγραφα, καθώς και ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων και των δηλώσεων της παραγράφου Β.2.3)
Οικονομική Προσφορά	Ένα (1) πρωτότυπο και δύο (2) αντίγραφα, καθώς και ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή

Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος υποβολής θα έχει σαν αποτέλεσμα να μη γίνει δεκτή η Προσφορά.

Προσφορά για μέρος του ζητούμενου έργου που προκηρύχθηκε θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον Υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης

των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο διαγωνισμού.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/07 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή οιαδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους της διακήρυξης.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των Υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Περιπτώσεις Προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας Διακήρυξης **απορρίπτονται**.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την Προσφορά στοιχείων και πληροφοριών **εμπιστευτικού χαρακτήρα**, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο Υποψήφιος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη **«πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα»**. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, η δε Επιτροπή διενέργειας, κατά τον έλεγχο, μονογράφει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας.

Ρήτρα ηθικού περιεχομένου - Απορρίπτονται Προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλικούς κάτω των 15 ετών.

B.3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Καταρχήν, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει, **επί ποινή αποκλεισμού**, σε χωριστή ενότητα του φακέλου της Τεχνικής Προσφοράς, τα στοιχεία τεκμηρίωσης της παραγράφου B.2.3 περί των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής.

ΟΛΟΙ ΟΙ ΟΡΟΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ, ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΙ ΚΑΙ Η ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣ ΑΥΤΟΥΣ ΣΥΝΕΠΑΓΕΤΑΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

- Πίνακας περιεχομένων φακέλου:

A/a	Τίτλος Ενότητας	Ενδεικτικές Αναφορές
	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	Σύμφωνα με την παράγραφο Β.2.3
A.	Ανάλυση Απαιτήσεων Έργου	
A.1	Πιστοποίηση χρηστών ηλεκτρονικών συναλλαγών σε σχέση και με την Υποδομή Δημοσίου Κλειδιού	Σύμφωνα με την παράγραφο Α.3.2.1
A.2	Υποδομή Διαλειτουργικότητας σχετική με τον «Έλεγχο οφειλών προς το Κράτος»	Σύμφωνα με την παράγραφο Α.3.2.2
A.3	Έκδοση και συναλλαγή με ηλεκτρονικά τιμολόγια	Σύμφωνα με την παράγραφο Α.3.2.3
B.	Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης Έργου	
B.1	Φάσεις υλοποίησης του έργου	Σύμφωνα με την παράγραφο Α.3.3
B.2	Μεθοδολογία Υλοποίησης	Σύμφωνα με την παράγραφο Α.4
B.3	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης – Οργάνωση Παραδοτέων	Σύμφωνα με τις παραγράφους Α.3.3 και Α.4.1
Γ.	Ομάδα Έργου	
Γ.1	Σχήμα Διοίκησης – Ομάδας Έργου	Σύμφωνα με την παράγραφο Α.4.2
Γ.2	Υπεύθυνος Έργου (Project Manager)	Σύμφωνα με την παράγραφο Α.4.2.1
Γ.3	Μέλη ομάδας Έργου	Σύμφωνα με την παράγραφο Α.4.2.2
Δ.	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές	Σύμφωνα με τον πίνακα C.3

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

<p>Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.</p>
<p>Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p> <p>Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.</p>
<p>Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.</p>
<p>Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του Υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.</p> <p>Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λ.π.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).</p>

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (βλέπε C.3) και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους Υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των Πινάκων Συμμόρφωσης, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών ή Κοινοπραξία στην Προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου του Έργου που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας, το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό, όχι απόλυτη τιμή), να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου.

B.3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C.3).

Οι συμπληρωμένοι πίνακες της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να δοθούν και σε μαγνητικό μέσο, το οποίο θα εμπεριέχεται στο σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Υποβολή της οικονομικής προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς ή της οικονομικής προσφοράς που θα υποβληθεί σε μαγνητικό μέσο, με τα αντίτυπα της οικονομικής προσφοράς, κατ'επίσημο λόγο τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

Για κάθε κατηγορία του Έργου θα αναφέρεται η τιμή μονάδας, η συνολική τιμή καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που απαιτείται για τη συμπλήρωση των πινάκων που αναφέρονται παραπάνω.

Προϊόντα ή υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» στη στήλη τιμών. Σε κάθε περίπτωση όμως που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής ενώ αναφέρονται τα προϊόντα/υπηρεσίες, ακόμα και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» θεωρείται ότι τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών στην Προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου του Έργου που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης, το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό και απόλυτη τιμή), να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.

Η οικονομική προσφορά θα είναι αναλυτική και ανά κατηγορία.

B.3.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Υποψηφίους για **έξι (6) μήνες** προσμετρούμενοι από την επομένη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού ήτοι **μέχρι την 23-01-2009**. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες**.

Η ισχύς των Προσφορών μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία πριν από την λήξη της, κατά ανώτερο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 118/07.

Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει ερώτημα προς τους Υποψηφίους, πέντε (5) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των Προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Υποψήφιοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις. Όσοι από τους Υποψηφίους δεν απαντήσουν εντός της παραπάνω προθεσμίας ή απαντήσουν αρνητικά, αυτομάτως **αποκλείονται** από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού **υποχρεωτικά μатаιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον**, οπότε οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν

την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω, ανωτάτου ορίου παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Η διαδικασία του διαγωνισμού στην περίπτωση αυτή συνεχίζεται με όσους από τους Υποψηφίους Αναδόχους παρέτειναν τις προσφορές τους.

B.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές με ποινή αποκλεισμού και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

B.3.5 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, εκτός των περιπτώσεων που αναφέρεται διαφορετικά. Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλη επιβάρυνση (έξοδα Τραπεζών, δασμοί, φόροι, αναπροσαρμογή τιμών κ.λ.π.) εκτός από τον Φ.Π.Α.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε τύπο υπηρεσίας, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει να κατακυρώσει μεγαλύτερο ή μικρότερο ποσοστό υπηρεσιών.

Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Αν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή αν η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς ή αν η Προσφορά είναι γενικότερα ασαφής, **τότε μπορεί να απορριφθεί η Προσφορά στο σύνολό της.**

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. C.3).

Οικονομική Προσφορά με συγκριτικό κόστος μικρότερο του **85%** του μέσου όρου του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών θεωρείται ως υπερβολικά χαμηλή. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, οφείλει να ζητήσει εγγράφως από τους Υποψηφίους να παράσχουν εντός **δέκα (10) ημερών** τις όποιες διευκρινίσεις για τη σύνθεση της Προσφοράς κρίνει σκόπιμες εγγράφως, και να εξακριβώσει τη σύνθεση της Προσφοράς λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις (επαλήθευση Προσφοράς), άλλως απορρίπτει τις προσφορές αυτές.

B.4 Διενέργεια διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

B.4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών

B.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών

Η παραλαβή και αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, παρουσία των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των συμμετεχουσών εταιρειών.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας παραλαβής και αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα, που ορίζεται από τη Διακήρυξη.

Προσφορές, που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, που περιέχει τα δικαιολογητικά και την εγγύηση συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η Τεχνική Προσφορά κατά φύλλο εκτός από τα prospectus. **Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή και τους παριστάμενους εκπροσώπους των συμμετεχουσών Εταιρειών.**
- Η Επιτροπή διενέργεια ενημερώνει εγγράφως, με σημείωμα που θα σταλεί με τηλεμοιοτυπία (TELEFAX), τους Υποψήφιους Αναδόχους για τη διαδικασία, τον τρόπο και το χρόνο σχετικά με την πρόσβαση που μπορούν να έχουν στις προσφορές που έχουν κατατεθεί στο διαγωνισμό.
- Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των ελάχιστων χρηματοοικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων συμμετοχής, καθώς και της τεχνικής αξιολόγησης, προκύψουν απορριψείς Προσφορών για οποιοδήποτε λόγο, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη. Το πρακτικό αυτό, μαζί με τις απορριφθείσες Προσφορές αποστέλλεται στην 5^η Δ/ση Οικονομικού – Τμήμα Β' προκειμένου να εκδοθεί σχετική απόφαση έγκρισης. Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή θα πρέπει να υποβάλει στην 5η Δ/ση Οικονομικού το φάκελο του διαγωνισμού, καθώς και τα πρακτικά τεχνικής αξιολόγησης (εκτός των οικονομικών προσφορών) σε πέντε (5) αντίτυπα.
- Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν από την Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού, μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης των πρακτικών ελέγχου δικαιολογητικών και τεχνικής αξιολόγησης.

Η ημερομηνία ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής, που θα σταλεί με τηλεμοιοτυπία (TELEFAX) ή τηλεγράφημα κ.λ.π., σε αυτούς που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των Προσφορών.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται στις εταιρείες από την Υπηρεσία.

Μετά την τεχνικοοικονομική αξιολόγηση η Επιτροπή καταχωρεί τις Προσφορές στον συγκριτικό Πίνακα, τον οποίο θα υποβάλει, μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στη 5η Δ/ση Οικονομικού. Τα πρακτικά και οι συγκριτικοί πίνακες υποβάλλονται σε πέντε (5) αντίτυπα.

B.4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών - Κατάταξη

Κριτήριο αξιολόγησης των Προσφορών για το διαγωνισμό είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά.

Η Επιτροπή αφού λάβει υπόψη της, τα στοιχεία των φακέλων των Προσφορών, τη συμφωνία των Προσφορών με τους όρους της Διακήρυξης, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των Προσφορών

και την πληρότητα των κατατεθειμένων δικαιολογητικών, προβαίνει στην οριστική κατάταξη των Προσφορών και γνωμοδοτεί για την κατακύρωση του διαγωνισμού υπέρ του τελικά επικρατέστερου Υποψηφίου.

Η κατάταξη των Προσφορών για την επιλογή της πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφοράς, θα γίνει κατά φθίνουσα τιμή του τύπου:

$$\Lambda_i = 70 * (T_i / T_{\max}) + 30 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

- T_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- T_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
- Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ . Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσα Λ θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες Προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής βαθμολογίας.

Η αξιολόγηση των Προσφορών θα ακολουθήσει την αναλυτική μέθοδο που περιγράφεται στο παρ. B.4.1.3- Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών.

Τα κριτήρια/ τμήματα τεχνικής αξιολόγησης και οι αντίστοιχοι συντελεστές δίνονται στη παρ. B.4.1.4 - Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.

Η διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους Προσφοράς περιγράφεται στην παρ. B.4.1.5 - Διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους Προσφοράς.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στην 5η Δ/νση Οικονομικού Τμήμα Β' σε πέντε (5) αντίτυπα.

Το πρακτικό της τελικής επιλογής αναδόχου, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού (οικον. προσφορές, επιστολές κ.λ.π.) θα κατατεθούν στη 5η Δ/νση Οικονομικού Τμήμα Β' για την έκδοση της σχετικής απόφασης κατακύρωσης.

B.4.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα «Κριτήρια Αξιολόγησης», όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. B.4.1.4.

Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- I. Για κάθε τεχνική προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων.
- II. Η συνολική βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου:

- καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται **ακριβώς** οι απαιτήσεις της Διακήρυξης (υποχρεωτικές)
- αυξάνεται μέχρι 110 στις περιπτώσεις που **υπερκαλύπτονται** οι απαιτήσεις της Διακήρυξης (υποχρεωτικές και προαιρετικές)

Η υπερκάλυψη των υποχρεωτικών όρων της Διακήρυξης θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται λεπτομερώς.

III. **Η συνολική βαθμολογία κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού** (π.χ το κριτήριο A.1 έχει συντελεστή βαρύτητας 15 %, το κριτήριο A.2.1 έχει συντελεστή βαρύτητας 9 % κλπ) και στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

IV. Προσθέτοντας τον σταθμισμένο βαθμό κάθε επιμέρους κριτηρίου της κάθε ομάδας (π.χ A.1 + A.2 + A.3) προκύπτει η συνολική βαθμολογία της ομάδας A.

V. **Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων A και B αποτελεί τον τελικό βαθμό τεχνικής αξιολόγησης (Τ).**

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε πρακτικό της Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού, συνοδευόμενοι από επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα από 100 έως 110 βαθμούς.

B.4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των Προσφορών των Υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
A.	Μεθοδολογική προσέγγιση του Έργου	80%
A.1	Μεθοδολογία υλοποίησης/ οργάνωσης Έργου. Εργαλεία Υποστήριξης	15%
A.2	Κατανόηση Αντικειμένου – Οργάνωση Παραδοτέων – Παρεχόμενες Υπηρεσίες	
A.2.1	<i>Πιστοποίηση χρηστών ηλεκτρονικών συναλλαγών</i>	<i>19%</i>
A.2.2	<i>Έλεγχος οφειλών προς το Κράτος</i>	<i>19%</i>
A.2.3	<i>Έκδοση και συναλλαγή με ηλεκτρονικά τιμολόγια</i>	<i>19%</i>
A.3	Χρονοδιάγραμμα και αλληλουχία φάσεων/ σταδίων, εφικτότητα υλοποίησης	8%
B.	Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Έργου	20%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Ομάδα A – Μεθοδολογική προσέγγιση του Έργου

A.1 Μεθοδολογία υλοποίησης

Θα αξιολογηθούν οι προτεινόμενες διαδικασίες ποιότητας, η εφαρμογή μεθοδολογιών, η ύπαρξη και χρήση κατάλληλης τεχνολογίας και εξειδικευμένων εργαλείων υποστήριξης.

A.2. Κατανόηση Αντικειμένου – Οργάνωση Παραδοτέων

Θα αξιολογηθεί

- η κατανόηση του εύρους του Έργου
- η ανάλυση του έργου σε πακέτα εργασίας
- η πληρότητα των παραδοτέων και των περιεχομένων αυτών

A.2.1 Πιστοποίηση χρηστών ηλεκτρονικών συναλλαγών

Πιο συγκεκριμένα στο υποκριτήριο αυτό θα αξιολογηθεί η κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του έργου σε σχέση με την Πολιτική Πιστοποίησης που θα πρέπει να εφαρμόσει η Γ.Γ.Π.Σ για την πιστοποίηση των χρηστών των ηλεκτρονικών συναλλαγών καθώς και τους τρόπους υλοποίησης της. Σε όλα τα παραπάνω θα αξιολογηθεί η σαφήνεια της πρότασης.

A.2.2 Έλεγχος οφειλών προς το Κράτος

Πιο συγκεκριμένα στο υποκριτήριο αυτό θα αξιολογηθεί η κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του έργου σε σχέση με τον έλεγχο οφειλών προς το Κράτος καθώς και τις ειδικές απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με εξωτερικά συστήματα και φορείς. Επίσης θα αξιολογηθεί η ωριμότητα στην πρόταση σχεδιασμού και υλοποίησης της αντίστοιχης ηλεκτρονικής υπηρεσίας. Σε όλα τα παραπάνω θα αξιολογηθεί η σαφήνεια της πρότασης.

A.2.3 Έκδοση και συναλλαγή με ηλεκτρονικά τιμολόγια

Πιο συγκεκριμένα στο υποκριτήριο αυτό θα αξιολογηθεί η κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του έργου σε σχέση με την έκδοση και συναλλαγή με ηλεκτρονικά τιμολόγια. Στα πλαίσια αυτά θα αξιολογηθεί και η παρουσίαση των βέλτιστων πρακτικών που θα μπορούσαν να εφαρμοστούν ευκολότερα και στην Ελλάδα. Επίσης θα αξιολογηθεί η ωριμότητα στην πρόταση σχεδιασμού και υλοποίησης της αντίστοιχης ηλεκτρονικής υπηρεσίας. Σε όλα τα παραπάνω θα αξιολογηθεί η σαφήνεια της πρότασης.

A.3 Θα αξιολογηθεί το **Χρονοδιάγραμμα και η αλληλουχία φάσεων/σταδίων** καθώς και η **εφικτότητα υλοποίησης**

Ομάδα Β - Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Έργου

Θα αξιολογηθούν το προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης, η στελέχωση και οργάνωση της Ομάδας έργου η δομή, σύνθεση και οργάνωση της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου, οργανόγραμμα, λειτουργία, τρόπος συνεργασίας, ροή εργασιών, εξειδίκευση ρόλων, διαθεσιμότητα και χρονική δέσμευση για ενεργό συμμετοχή των στελεχών

Επίσης θα αξιολογηθεί η προτεινόμενη διαχειριστική πρακτική της καθημερινής λειτουργίας του Υποψηφίου κατά την παραγωγή του Έργου, δηλαδή η ανάλυση των καθηκόντων που πρέπει να εκτελούνται για την υλοποίηση, τον έλεγχο και την παρακολούθηση της προόδου, ως και την διαχείριση της ποιότητας έργου.

Τέλος, αξιολογείται η προσέγγιση της οργάνωσης της παραγωγής έργου, με ευέλικτο σχήμα το οποίο να ανταποκρίνεται στις εκάστοτε ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής

B.4.1.5 Διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει το κόστος εκτέλεσης του Έργου και κάθε άλλο κόστος που βαρύνει την εκτέλεση του Έργου και προκύπτει από την Προσφορά (C.3.3).

B.4.1.6 Διαδικασία ελέγχου δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία κατακύρωσης.

Μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της τεχνοοικονομικής αξιολόγησης και εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του σύμφωνα με το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο Υποψήφιος του οποίου η προσφορά αναδείχθηκε ως η πλέον συμφέρουσα και στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση υποχρεούται να υποβάλει, **σε σφραγισμένο φάκελο, τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά που αναφέρονται στους πίνακες που ακολουθούν.**

Σημειώνεται ότι οι Ενώσεις ή Κοινοπραξίες θα πρέπει να καταθέσουν τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε Υποψήφιο που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία ξεχωριστά.

ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ (άρθρο 6, παρ. 2 εδάφιο α. του Π.Δ. 118/07)

1.	<p>Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα :</p> <p>α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2§1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.</p> <p>β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της από 26/5/1997 πράξης του Συμβουλίου και στο άρθρο 3§1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.</p> <p>γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.</p> <p>δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, όπως τροποποιήθηκε από την οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/95 και τροποποιήθηκε με το Ν.3424/05</p> <p>ε) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,</p> <p>στ)για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Η υποχρέωση αυτή αφορά στους διαχειριστές Ε.Π.Ε, Ο.Ε. και Ε.Ε., καθώς και τον Πρόεδρο και το Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε.</p>
2.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.</p>
3.	<p>Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης σε αυτόν της έγγραφης</p>

	<p>ειδοποίησης, ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.</p> <p>Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος και όχι μόνο τους ασφαλισμένους του Ι.Κ.Α.</p>
4.	<p>Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επιδόσεως της έγγραφης ειδοποίησης.</p>

Σε περίπτωση εγκατάστασης του Αναδόχου στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά με α/α 2 και 3 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ (άρθρο 6, παρ. 2 εδάφιο β. του Π.Δ. 118/07)

1.	<p>Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα :</p> <p>α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2§1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.</p> <p>β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της από 26/5/1997 πράξης του Συμβουλίου και στο άρθρο 3§1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.</p> <p>γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.</p> <p>δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, όπως τροποποιήθηκε από την οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/95 και τροποποιήθηκε με το Ν.3424/05</p> <p>ε) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,</p> <p>στ) για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p>
2.	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση δικαστικής ή διοικητικής αρχής, της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.</p>
3.	<p>Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, της χώρας εγκατάστασης τους από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.</p>

4.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου, ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επιδόσεως της έγγραφης ειδοποίησης.
----	--

ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ (άρθρο 6, παρ. 2 εδάφιο γ. του Π.Δ. 118/07)

1.	<p>Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα :</p> <p>α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2§1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.</p> <p>β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της από 26/5/1997 πράξης του Συμβουλίου και στο άρθρο 3§1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.</p> <p>γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.</p> <p>δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, όπως τροποποιήθηκε από την οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/95 και τροποποιήθηκε με το Ν.3424/05</p> <p>ε) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,</p> <p>στ) για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Η υποχρέωση αυτή αφορά στους διαχειριστές Ε.Π.Ε, Ο.Ε. και Ε.Ε., καθώς και τον Πρόεδρο και το Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε.</p>
2.	<p>(Για ημεδαπά) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης σε αυτόν της έγγραφης ειδοποίησης, ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.</p> <p>Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος και όχι μόνο τους ασφαλισμένους του Ι.Κ.Α.</p> <p>(Για αλλοδαπά) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, της χώρας εγκατάστασής τους από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές</p>

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

«Εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών στο πλαίσιο του ανασχεδιασμού διεργασιών και της αναδιοργάνωσης της Γ.Γ.Π.Σ. για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών (e-services)»

B ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

	υποχρεώσεις του.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
4.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου , πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
5.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επιδόσεως της έγγραφης ειδοποίησης.
6.	Τα δικαιολογητικά σύστασής τους (ΦΕΚ ίδρυσης και τροποποιήσεις του, επικυρωμένο αντίγραφο καταστατικού και τροποποιήσεις του), καθώς και έγγραφα από τα οποία προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. και τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν το δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα νομιμοποίησής τους.

ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

1.	Τα δικαιολογητικά με α/α 1 έως και 6 , που αφορούν τα Νομικά Πρόσωπα Ημεδαπά ή αλλοδαπά <u>Διευκρινίσεις:</u> Το Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου αφορά στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.
2.	Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

1.	Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση <u>Διευκρινίσεις:</u> Το Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου αφορά στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.
----	--

Πρόσθετα στο σφραγισμένο φάκελο δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία κατακύρωσης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει, **με ποινή αποκλεισμού**, για την απόδειξη της πλήρωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων φερεγγυότητας, αξιοπιστίας και χρηματοπιστωτικής, οικονομικής καθώς και τεχνικής ικανότητας τα παρακάτω:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

«Εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών στο πλαίσιο του ανασχεδιασμού διεργασιών και της αναδιοργάνωσης της Γ.Γ.Π.Σ. για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών (e-services)»

B ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΑΝΑΓΚΑΙΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	
1	<p>Υπεύθυνη δήλωση του της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, με την οποία :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ δηλώνονται οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας του Υποψηφίου ➤ δηλώνεται ότι δεν έχει επιβληθεί στον Υποψήφιο η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση αρμοδίου οργάνου.
2	<p>Αντίγραφα ή αποσπάσματα Ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) <u>διαχειριστικών χρήσεων</u>, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο Υποψήφιος Ανάδοχος), ή</p> <p>Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών τα τρία (3) τελευταία χρόνια, καθώς και του κύκλου εργασιών που αφορά ειδικότερα το υπό προμήθεια προϊόν ή την εκτέλεση έργων παρόμοιων με το Έργο, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών.</p>
3	<p>Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, για το συνολικό ύψος του κύκλου εργασιών, καθώς και του κύκλου εργασιών που αφορά ειδικότερα το υπό προμήθεια προϊόν ή την εκτέλεση έργων παρόμοιων με το Έργο, για το οποίο υποβάλλει Προσφορά. Οι δηλώσεις αυτές θα αφορούν κύκλους εργασιών κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών.</p>
4	<p>Κατάλογο στον οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών (3) τελευταίων χρόνων με μνεία, για κάθε παράδοση, του παραλήπτη, της ημερομηνίας παράδοσης και του ποσού και συνυποβολή αποδεικτικών στοιχείων των παραδόσεων (πιστοποιητικά δημόσιας Αρχής για παραδόσεις που έχουν γίνει σε Δημόσια Αρχή ή αντίστοιχα παραστατικά για ιδιώτες).</p> <p>Διευκρινίσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό, που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, ή πρωτόκολλο παραλαβής. • Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή δήλωση του Υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα αναφέρονται υποχρεωτικά τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου έργου στο Φορέα που πραγματοποιήθηκε το έργο. <p>Ο Κατάλογος Έργων θα περιέχει τα έργα που δηλώθηκαν στην σχετική ενότητα κατά την υποβολή της Προσφοράς (Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς, ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής) και θα έχει την εξής μορφή:</p>

A/A	ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΟΜΕΝΟΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από-έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ (1)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ) ΣΤΟ ΕΡΓΟ

--	--	--	--	--	--	--	--

(1) Αποδεκτές τιμές:

- *Οριστική Παραλαβή*
- *Παραγωγική Λειτουργία*

Διευκρινίζεται ότι αν ο Υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.**

Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά στον σφραγισμένο φάκελο του Υποψήφιου Αναδόχου.

Η ημερομηνία ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθεί ο φάκελος δικαιολογητικών θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής, που θα σταλεί με τηλεμοιοτυπία (TELEFAX) ή τηλεγράφημα κ.λ.π., σε αυτούς που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/07, η Επιτροπή διενέργειας προβαίνει στη σύνταξη του σχετικού πρακτικού το οποίο θα υποβάλει στην 5η Δ/ση Οικονομικού, για την έκδοση της τελικής απόφασης.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δεν υποβάλει εμπρόθεσμα όλα ή μέρος των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών ή αποδειχθεί, κατά τη διαδικασία του ελέγχου, ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διενεργηθέντα διαγωνισμό, η Επιτροπή διενέργειας ενημερώνει σχετικά εγγράφως την 5^η Δ/ση Οικονομικού και η διαδικασία επαναλαμβάνεται με πρόσκληση του δεύτερου υποψηφίου σύμφωνα με το συγκριτικό Πίνακα κατάταξης της τεχνικοοικονομικής αξιολόγησης, τηρουμένων των ισχυουσών διατάξεων του Π.Δ. 118/07.

B.4.2 Απόρριψη Προσφορών

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται στο σύνολό τους ως απαράδεκτες.

Η Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού και δεν αξιολογείται σε καθεμία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- (1) Προσφορά που κατατίθεται μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των Προσφορών.
- (2) Έλλειψη μετάφρασης δικαιολογητικών της παρ. Β.2.2 και Β.4.1.6 στην Ελληνική γλώσσα, σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή.

- (3) Έλλειψη μετάφρασης εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στην Ελληνική γλώσσα, σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή.
- (4) Έλλειψη Ένορκης Βεβαίωσης ή Υπεύθυνης Δήλωσης σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή, για τις περιπτώσεις δικαιολογητικών που αναφέρονται στην παρ. Β.4.1.6.
- (5) Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ.Β.2.3.
- (6) Μη κατάθεση όλων των δικαιολογητικών που ζητούνται από τη διακήρυξη (βλ. Β.2.2, Β.2.4 και Β.4.1.6), καθώς επίσης και μη παροχή διευκρινίσεων επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών εντός των ημερών που προβλέπονται από την ημερομηνία του σχετικού έγγραφου αιτήματος της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.
- (7) Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
- (8) Σε περίπτωση άρνησης παράτασης ισχύος της Προσφοράς ή μη απάντησης εντός του ορισμένου χρονικού διαστήματος (βλ. παρ.Β.3.3) αν προκύψει σχετικό ζήτημα.
- (9) Χρόνος παράδοσης του Έργου μεγαλύτερος από το ζητούμενο.
- (10) Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και αντιφατική.
- (11) Προσφορά που δεν προσφέρει το σύνολο του Έργου, που ζητείται από τη Διακήρυξη.
- (12) Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως अपαράβατους όρους (υποχρεωτικές τεχνικές απαιτήσεις) όπως αυτοί καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.
- (13) Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
- (14) Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- (15) Προσφορά που δεν δίνει τιμή σε ευρώ ή δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος.
- (16) Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.
- (17) Προσφορά που το συνολικό τίμημά της όπως αυτό προσδιορίζεται από τον πίνακα Οικονομικής Προσφοράς C.3.3, υπερβαίνει το ποσό που αναφέρεται στην Β.1.2.
- (18) Οικονομική Προσφορά με συγκριτικό κόστος μικρότερο του **85%** του μέσου όρου του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών θεωρείται ως υπερβολικά χαμηλή. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού οφείλει να ζητήσει εγγράφως από τους Υποψηφίους να παράσχουν εντός **δέκα (10) ημερών** τις όποιες διευκρινίσεις για τη σύνθεση της Προσφοράς κρίνει σκόπιμες εγγράφως, και να εξακριβώσει τη σύνθεση της Προσφοράς λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις (επαλήθευση Προσφοράς), άλλως απορρίπτει την Προσφορά.

Οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, εφόσον στη Διακήρυξη προβλέπονται κι άλλοι λόγοι για τους οποίους μια Προσφορά κρίνεται ως απaráδεκτη.

B.4.3 Προσφυγές

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής Υποψηφίου σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και προσφυγή από το άρθρο

3 παρ. 2 του Ν. 2522/97, της οποίας νόμιμη επίδοση θεωρείται η επίδοση προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού χιλίων ευρώ (1.000,00 €). Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εσόδου (Κ.Α.Ε.) 3741.

Οι ανωτέρω ενστάσεις και προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως και εξετάζονται από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/07 και προσφυγών του άρθρου 3 παρ. 2 του Ν. 2522/97, η οποία θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό.

B.4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση Διαγωνισμού

Το τελικό πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού (οικον. προσφορές, επιστολές κ.λ.π.) θα κατατεθούν στην 5η Δ/νση Οικονομικού Τμήμα Β' για την έκδοση της σχετικής απόφασης κατακύρωσης.

Σε περίπτωση που το Έργο κατακυρωθεί σε Ένωση ή Κοινοπραξία Υποψηφίων, οι οποίοι υπέβαλαν κοινή Προσφορά, καθένας από τους Υποψηφίους αυτούς ευθύνεται εις ολόκληρο.

Το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα του υπό εκτέλεση Έργου.

Το ποσοστό αυτό δε μπορεί να υπερβαίνει το 15% στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του ανωτέρω καθοριζόμενου, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον Υποψήφιο Ανάδοχο.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 31 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, να προβεί, μέσω διαδικασίας με διαπραγμάτευση και υπό τις ίδια στο άρθρο 31 παρ. 4 περιπτώσεις α και β της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ τιθέμενες προϋποθέσεις, σε ανάθεση στον ίδιο ανάδοχο συμπληρωματικών υπηρεσιών ή/και νέων υπηρεσιών. Οι ενδεχόμενες νέες υπηρεσίες θα συνίστανται σε επανάληψη άλλων παρόμοιων υπηρεσιών με αυτές που ανετέθησαν στον ανάδοχο με την κατάρτιση της σχετικής συμβάσεως μέσω της παρούσας προκήρυξης και που θα είναι σύμφωνες με το βασικό σχέδιο, που απετέλεσε και αντικείμενο της αρχικής συμβάσεως.

B.4.5 Ματαίωση – επανάληψη διαγωνισμού

Το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον παρόντα διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας κατά την κρίση του για σπουδαίο λόγο,, ιδίως για:

- i. αν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το δημοπρατούμενο Έργο.
- ii. αν συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος.

Στην περίπτωση αυτή, οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

B.5 Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί όροι Σύμβασης

B.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται το Έργο, είναι υποχρεωμένος, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία, που είναι απαραίτητα:

- (α)** Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, συμφωνητικό έγγραφο σύστασης ένωσης/ κοινοπραξίας. Στην περίπτωση αυτή, ο τύπος του εγγράφου πρέπει να είναι συμβολαιογραφικός.
- (β)** Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.
- (γ)** Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο **10%** της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του Παραρτήματος C.1.2.

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της Σύμβασης, είναι υποχρεωμένος να καταθέσει Εγγύηση ισόποση της προκαταβολής, εφόσον προβλέπεται προκαταβολή από τη Σύμβαση, με χρόνο μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα. Η Εγγύηση προκαταβολής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του Παραρτήματος C.1.3.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση του διαγωνισμού, δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση εντός της προθεσμίας που του ορίστηκε ή αρνηθεί να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις (Π.Δ. 118/2007).

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, κατισχύει όμως αυτών σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007, θα διέπεται από το ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο και θα περιλαμβάνει τους όρους που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα C.4 της παρούσας, δύναται δε να τροποποιηθεί αν κρίνεται απαραίτητο από το Υπουργείο ή και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον Ανάδοχο η σύνταξη της Σύμβασης και σε άλλη γλώσσα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει με ευθύνη και έξοδά του την επίσημη μετάφραση του Ελληνικού κειμένου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν αυθεντικό θεωρείται το Ελληνικό κείμενο, το οποίο και κατισχύει σε κάθε περίπτωση.

Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η απόφαση κατακύρωσης, η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Κανονισμού Προμηθειών και του Αστικού Κώδικα. Σε κάθε περίπτωση, το Έργο που θα υλοποιηθεί πρέπει να είναι σύμφωνο με τους όρους της Διακήρυξης.

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης και η Εγγύηση προκαταβολής (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της Εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου ολοκλήρωσης του Έργου, η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης και η Εγγύηση προκαταβολής παρατείνονται για ανάλογο χρονικό διάστημα.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, πρέπει να προβλέπει ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση κατάπτωσης Εγγύησης προκαταβολής, αλλά μόνο επί του ποσού των τόκων. Στις ίδιες επιβαρύνσεις υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και τον ΕΟΧ και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση Ένωσης προσφερόντων οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007.

B.5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται σε ευρώ, με χρηματικό ένταλμα προπληρωμής στο όνομα του δικαιούχου, με την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σε βάρος του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, κωδικός έργου 2007ΣΕ05130000, Σ.Α.Ε. 051/3.

Επί της Συμβατικής Τιμής του Έργου, δεν επιβάλλονται κρατήσεις.

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1.	Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.
2.	α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις». Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενο από την ημερομηνία λήψης μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η Εγγύηση Προκαταβολής επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνολικού Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν

	<p>απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.</p> <p>β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μαζί με τον αναλογούντα ΦΠΑ του έργου, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.</p>
--	--

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον 2^ο τρόπο πληρωμής.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ο φόρος εισοδήματος είναι 8% για υπηρεσίες.

Από την πληρωμή παρακρατούνται οι τυχόν ποινικές ρήτρες-εκπτώσεις της παραγ. Β.5.3 και ο παραπάνω φόρος εισοδήματος και οι τόκοι προκαταβολής.

Πέραν της Συμβατικής Τιμής του Έργου, ο Ανάδοχος δεν θα έχει καμία απαίτηση κατά του Υπουργείου για δαπάνες τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του Έργου ή εξ αφορμής αυτού.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εκτέλεση της Σύμβασης θεωρώντας τη Συμβατική Τιμή επαρκή, νόμιμη και εύλογη για την εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης μετά από συνολική έρευνα που θα έχει πραγματοποιήσει πριν την κατάθεση της Προσφοράς του. Στην Συμβατική Τιμή περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Υπουργείου.

B.5.3 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιαγράμματα υλοποίησής του, όπως αυτό θα αποτυπώνεται στη Σύμβαση.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 του ΠΔ 118/2007 οι υπηρεσίες δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, πέραν των προβλεπομένων στο άρθρο 32 του ΠΔ 118/2007, να καταβάλλει ποινική ρήτρα καθυστέρησης παράδοσης. Η ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ανέρχεται σε ποσοστό 10% της μέσης ημερήσιας αξίας του Έργου.
- Σε περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μετά από την έγκριση του Υπουργείου, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.
- Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τα προβλεπόμενα ανωτέρω πρόστιμα, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του Έργου, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.
- Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων κάθε Φάσης ανέρχονται επίσης στο 10% της ημερήσιας αξίας του Έργου, θα επιβάλλονται με απόφαση του Υπουργείου, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΕ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή,

σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

- Η μέση ημερήσια αξία του Έργου προκύπτει αφού διαιρεθεί το συνολικό συμβατικό τίμημα με τον αριθμό ημερών της συνολικής συμβατικής προθεσμίας ολοκλήρωσής του και το ακριβές ποσό θα ορίζεται στη Σύμβαση.
- Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας Υποψηφίων το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.
- Αν ο Ανάδοχος δεν παραδώσει έγκαιρα εντός της συμφωνημένης ημερομηνίας παράδοσης ή της παράτασης αυτής τις συμβατικές υπηρεσίες, το Υπουργείο κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007.
- Επίσης, το Υπουργείο έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο με απόφασή του, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΕ, αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης, επιβάλλοντας αθροιστικά ή διαζευκτικά τις κυρώσεις, οι οποίες προβλέπονται από τις διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.
- Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Υπουργείου.

B.5.4 Όροι εκτέλεσης Έργου

B.5.4.1 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Η εκτέλεση του Έργου θα γίνει από προσωπικό του Αναδόχου, κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του.

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού, προσωπικού για την υλοποίηση του Έργου, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα στελέχη του Υπουργείου ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτό προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, το Υπουργείο δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του Υπουργείου και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει το Υπουργείο εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στο Υπουργείο ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας αυτής, υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στο Υπουργείο και στην ΕΠΕ όλες τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία του Έργου.

Καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση του Έργου. Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Το Υπουργείο και η ΕΠΕ έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση που κρίνει ότι κάποιο τμήμα του Έργου δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία του Έργου. Ο Ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις της ΕΠΕ, θα καταβάλλει κάθε προσπάθεια, μηδέν εξαιρουμένης και της αναδιοργάνωσης ή αντικατάστασης μέρους του προσωπικού του, που ασχολείται με το Έργο, ώστε να εξασφαλισθεί η έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή του.

Ο Ανάδοχος με τη λήξη του Έργου ή την πιθανή λύση της Σύμβασης σε προηγούμενη Φάση, για οποιοδήποτε λόγο, υποχρεούται να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει το Υπουργείο, κάθε μέρος του Έργου ή εργασία (ολοκληρωμένη ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο. Υποχρεούται επίσης να παραδώσει στο Υπουργείο κάθε εξοπλισμό, υλικά, έγγραφα, μελέτες ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται τυχόν στην κατοχή του ή έχουν τεθεί στη διάθεσή του από το Υπουργείο στα πλαίσια του Έργου ή έχει εισπράξει για αυτά προκαταβολή από το Υπουργείο βάσει της παρούσας, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τα παραδοτέα σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και οφείλει να τηρεί τους κανονισμούς δημοσιότητας έργου του Γ' ΚΠΣ.

B.5.4.2 Υποχρεώσεις Υπουργείου

Η εκτέλεση του Έργου θα γίνει στους χώρους που θα ορίσει το Υπουργείο.

Το Υπουργείο συμμετέχει στην υλοποίηση του Έργου με δικό του στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου του Έργου
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς του Υπουργείου που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του Έργου
- Την ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευκολοχρησία, κλπ.).

Επιπρόσθετα, το Υπουργείο θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Το Υπουργείο θα κοινοποιήσει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατό από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στο σχήμα Διοίκησης του Έργου, οι οποίοι θα μετέχουν ενεργά σε όλη τη διάρκεια του Έργου, εκτός αν προκύψει λόγος αντικατάστασής τους εξαιτίας υπηρεσιακών ή άλλων αναγκών.

Το Υπουργείο δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του Αναδόχου ή τρίτων που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση του Έργου.

Το Υπουργείο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

B.5.4.3 Κοινές Υποχρεώσεις

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις επτά (7) εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση και στα παραρτήματά της. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Έργου θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών του Υπουργείου και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.
- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λ.π.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.
- Για τα Παραδοτέα που απορρέουν από την εκτέλεση του Έργου θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κάποια Παραδοτέα, που παράγονται από την μεθοδολογία ή από εργαλεία που πιθανά χρησιμοποιηθούν, παράγονται στην Αγγλική γλώσσα, αυτά θα μεταφραστούν, εφόσον απαιτηθεί στην Ελληνική με ευθύνη του Αναδόχου και οι τυχόν αλλαγές θα γίνονται και στις δύο εκδόσεις.

B.5.4.4 Ενώσεις/Κοινοπραξίες

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρο έκαστο εξ' αυτών υπεύθυνο έναντι του Υπουργείου για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Σύμβαση υποχρεώσεών τους, ανεξαρτήτως του τρόπου πληρωμής και του προσώπου (φυσικού ή νομικού) που προσφέρει τις υπηρεσίες ή ενεργεί γενικότερα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης/Κοινοπραξίας. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Υπουργείου, ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται η παρ. 3 του άρθρου 7 του Π.Δ. 118/2007.

B.5.5 Ευθύνη και Ασφάλεια

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως το Υπουργείο σε περίπτωση θανάτου ή κάκωσης μέλους ή μελών του προσωπικού του Υπουργείου ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις του Υπουργείου, αν τα περιστατικά οφείλονται σε πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού του Αναδόχου, των υπεργολάβων του και των καθ' οιονδήποτε τρόπον μετ' αυτού συνδεδεμένων για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Από την εκτέλεση του Έργου της Σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Υπουργείου και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Έργο.

B.5.6 Υπεργολαβίες

Ο Ανάδοχος μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση του Υπουργείου, να αναθέτει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του Έργου υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, **εφόσον δεν έχει δηλωθεί αυτό στην Προσφορά του.**

Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους, η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο, μετά από σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου, με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου.

Το Υπουργείο δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου εμπλεκόμενου στο Έργο, που κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση του Υπουργείου, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου. Ο Ανάδοχος στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να ανταποκριθεί σε χρονικό διάστημα που από κοινού θα συμφωνηθεί ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B.5.7 Εμπιστευτικότητα

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Υπουργείου, εκτός από τις περιπτώσεις που υπαγορεύονται από τις Αρχές, π.χ. το Χρηματιστήριο, και την τυχόν συμμετοχή του Αναδόχου σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Υπουργείο και δεν δεσμεύει το Υπουργείο με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) του Υπουργείου που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος και το Υπουργείο κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεδεμένους για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Ο Ανάδοχος και το Υπουργείο αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεδεμένους για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους πληροφορίες που το Υπουργείο θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.

Τόσο καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης όσο και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Υπουργείου.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους που θα προσδιορίζονται στη Σύμβαση και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το Υπουργείο για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται, ως ενεργών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολήν του Υπουργείου, και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις του Υπουργείου που προκύπτουν από τις διατάξεις του Ν. 2472/1997. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη Σύμβαση, ισχύουν και οι κυρώσεις του Ν.2472/1997.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου.

B.5.8 Μεταβίβαση Κυριότητας

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία του Υπουργείου, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα σε τρίτο.

B.5.9 Πνευματικά δικαιώματα

Ο Ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσεις ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού ή με την ανάπτυξη εφαρμογών μέσα στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου και αποζημιώνει πλήρως το Υπουργείο για τις ζημιές και τα έξοδα τα οποία υφίσταται αυτό σε παρόμοιες περιπτώσεις.

Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον του Υπουργείου αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, από τον Ανάδοχο για το Υπουργείο, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στο Υπουργείο από τον Ανάδοχο βάσει της Σύμβασης, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως την ή και μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει

πλήρως το Υπουργείο για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.

Ρητά συμφωνείται ότι το Υπουργείο θα χειριστεί κατά την κρίση του τις δίκες και θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον Ανάδοχο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στο Έργο της Σύμβασης.

Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, το Υπουργείο εμποδίζεται στη χρήση των Παραδοτέων του Έργου, ο Ανάδοχος με δική του δαπάνη τροποποιεί ή αντικαθιστά τα Παραδοτέα χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των παραδοτέων από τρίτους ή τον Ανάδοχο για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους για το έργο, το Υπουργείο θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

B.5.10 Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Υπουργείου.

Κατ' εξαίρεση μπορεί ο Ανάδοχος να εκχωρήσει οποιοσδήποτε από τις πληρωμές, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε Τράπεζα της επιλογής του σύμφωνα τις κείμενες διατάξεις.

B.5.11 Καταγγελία Σύμβασης

Η καταγγελία της Σύμβασης είναι δυνατόν να γίνει:

(α) και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη για λόγους μη τήρησης των συμβατικών τους υποχρεώσεων ή,

(β) σε περίπτωση που η καταγγελία γίνεται από το Υπουργείο, και για λόγους δημοσίου συμφέροντος,

οποτεδήποτε χωρίς αποζημίωση, με έγγραφη πλήρως αιτιολογημένη καταγγελία, της οποίας τα αποτελέσματα άρχονται μετά την πάροδο εξήντα (60) ημερών από την κοινοποίησή της στον αντισυμβαλλόμενο και εφόσον στο μεταξύ δεν έχουν αρθεί οι λόγοι που επέβαλαν την καταγγελία αυτή ή δεν τελεσφόρησαν οι διαπραγματεύσεις και δεν έγινε ανάκληση της καταγγελίας.

B.5.12 Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η Σύμβαση διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική νομοθεσία.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του Υπουργείου και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη Σύμβαση, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

B.5.13 Ανωτέρα Βία

Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς και ότι ο Ανάδοχος που πλήττεται από το περιστατικό ανωτέρας βίας προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος ανωτέρας βίας. Σαν ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία και δεδομένου ότι εντός αυτών των 20 ημερών κατέβαλε όλες τις απαραίτητες προσπάθειες να αποκαταστήσει μερικώς ή ολικώς την παράλειψη αυτή αλλά αποδεδειγμένα δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Υπουργείο τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

C ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**C.1 Παράρτημα : Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών****C.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής****ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ****ΕΚΔΟΤΗΣ**

Ημερομηνία έκδοσης,

Προς το Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών

Δ/νση 5η Οικονομικού - Τμήμα Β'

Κολωνού 2 & Πειραιώς

Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. για ευρώ.

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ένστασης της διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ για την Εταιρεία οδός αριθμ. ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας για την Εταιρεία 1) και 2), ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης προμηθευτών, για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό της ή τυχόν επανάληψή του, για την προμήθεια , σύμφωνα με την υπ' αριθμ. διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην παραπάνω διαδικασία απορρέουσες υποχρεώσεις της, καθόλο το χρόνο της εκ της προσφοράς δεσμεύσεώς της και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της, στην περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας σε αυτήν.

Το παραπάνω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, και θα καταβληθεί, ολικά ή μερικά, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαιτήσεως σας, μέσα σε τρεις (3) μέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την ή

(Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε).

(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης,

Προς το Υπουργείο Οικονομικών
Δ/νση 5η Οικονομικού - Τμήμα Β!
Κολωνού 2 & Πειραιώς
Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. για ευρώ.

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιρειών ή η Κοινοπραξία οδός.....
. αρ. σαν προμηθευτής πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σαν αγοραστής, σύμβαση, που θα καλύπτει την
προμήθεια, συνολικής αξίας και ότι σύμφωνα με
σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρεία ή η Ένωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης,
ποσού ίσου προς το 10% της συμβατικής αξίας των ειδών δηλαδή για

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρίας ή σε
περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας υπέρ των Εταιρειών 1) και 2) ατομικά για κάθε μία απ'
αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της
Ένωσης Προμηθευτών, και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως,
παραιτούμενη του δικαιώματος της ένστασης της διζήσεως, να καταβάλει σε σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες,
ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βασίμου
ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει
οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το
οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την ή

(Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε).

(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την
ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα
Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει
καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης,

Προς το Υπουργείο Οικονομικών
Δ/νση 5η Οικονομικού - Τμήμα Β!
Κολωνού 2 & Πειραιώς
Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. για ευρώ.

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ενστάσεως της διζήσεως, υπέρ της εταιρείας ή της Ένωσης Εταιρειών ή της Κοινοπραξίας 1) και 2) οδός αριθ Τ.Κ, ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης προμηθευτών και μέχρι του ποσού των ευρώ πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που τυχόν θα καταλογισθούν σε βάρος της εταιρείας υπέρ της οποίας εγγυώμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 35 του Π.Δ. 118/07 ΚΠΔ, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύηση μας, για την προκαταβολή σύμφωνα με τη σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ της παραπάνω εταιρείας και του Ελληνικού Δημοσίου στις

(Απόφαση αριθ. / / για την προμήθεια))

Το παραπάνω ποσό βρίσκεται στη διάθεση σας, θα καταβληθεί δε σε σας, ολόκληρο ή εν μέρει χωρίς καμιάς από μέρους μας αντίρρησης, αμφισβήτησης ή ένστασης και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησης σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησής σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

(Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε).

(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ).

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.2 Παράρτημα : Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__ / __ / ____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον
Υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης
Έργου)

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

«Εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών στο πλαίσιο του ανασχεδιασμού διεργασιών και της αναδιοργάνωσης της Γ.Γ.Π.Σ. για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών (e-services)»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ¹ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

¹ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C.3 Παράρτημα : Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς**C.3.1 Υπηρεσίες**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες*	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Κατανόηση της στρατηγικής και των στόχων του φορέα (Φάση 1)					
2	Παρουσίαση νέου λειτουργικού μοντέλου παροχής καινοτόμων ηλεκτρονικών υπηρεσιών (Φάση 2)					
ΣΥΝΟΛΟ						

* Με ποινή αποκλεισμού, η συνολική προσφερόμενη ανθρωποπροσπάθεια για την υλοποίηση του Έργου πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον 35 ανθρωπομήνες.

C.3.2 Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

C.3.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Υπηρεσίες (Πίνακας C.3.1)			
2	Άλλες δαπάνες (Πίνακας C.3.2)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΥ				

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

«Εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών στο πλαίσιο του ανασχεδιασμού διεργασιών και της αναδιοργάνωσης της Γ.Γ.Π.Σ.
για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών (e-services)»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C.4 **Σχέδιο Σύμβασης**

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕΤΑΞΥ

ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

**«Εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών στο πλαίσιο του ανασχεδιασμού διεργασιών και της αναδιοργάνωσης της Γ.Γ.Π.Σ. για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών (e-services)»
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ 2.5. Ε.Π. ΚτΠ 2000 – 2006**

**ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ
ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (80%)
ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ (20%)**

 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠ. ΕΣΩΤ. ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚ. & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ</p>	 <p>ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ</p>	 <p>ΕΛΛΑΔΑ ΟΛΥΜΠΙΚΟΙ ΘΑΛΑΣΣΟΠΟΙ 2008 <i>Ανάπτυξη παντού. Ανάπτυξη για όλους.</i></p> <p>Γ' ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000 – 2006</p>	 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</p> <p>ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ</p> <p>ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»</p>	 <p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ 2000 – 2006»</p>
---	--	--	---	--

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 1	Ορισμοί	IV
Άρθρο 2	Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.....	V
Άρθρο 3	Διάρκεια της Σύμβασης – Χρόνος παράδοσης.....	V
Άρθρο 4	Οργάνωση και Διοίκηση του Έργου	VI
Άρθρο 5	Επιτροπή Παραλαβής Παραδοτέων.....	VI
Άρθρο 6	Συμβατικό Τίμημα	VIII
Άρθρο 7	Τρόπος πληρωμής.....	VIII
Άρθρο 8	Τροποποιήσεις - Προσθήκες.....	IX
Άρθρο 9	Εγγυήσεις.....	IX
Άρθρο 10	Οροι Εκτέλεσης του Έργου	X
Άρθρο 11	Ευθύνη και Ασφάλεια	XII
Άρθρο 12	Υπεργολαβίες.....	XII
Άρθρο 13	Εμπιστευτικότητα.....	XIII
Άρθρο 14	Μεταβίβαση κυριότητας.....	XIV
Άρθρο 15	Πνευματικά Δικαιώματα	XIV
Άρθρο 16	Ποινικές Ρήτρες- Εκπτώσεις	XIV
Άρθρο 17	Πτώχευση	XV
Άρθρο 18	Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις.....	XVI
Άρθρο 19	Μετάθεση του χρόνου αποπεράτωσης	XVI
Άρθρο 20	Παράταση του χρόνου αποπεράτωσης.....	XVI
Άρθρο 21	Καταγγελία Σύμβασης.....	XVI
Άρθρο 22	Εκτέλεση της Σύμβασης	XVII
Άρθρο 23	Εφαρμοστέο Δίκαιο	XVII
Άρθρο 24	Ανωτέρα Βία	XVII
Άρθρο 25	Γλώσσα της Σύμβασης.....	XVIII

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- I. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
- II. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
- III. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
- IV. ΤΙΜΗΜΑ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ. ΑΡΙΘ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ]

«Εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών στο πλαίσιο του ανασχεδιασμού διεργασιών και της αναδιοργάνωσης της Γ.Γ.Π.Σ. για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών (e-services)»

Στην Αθήνα σήμερα την [ΗΜΕΡ/ΝΙΑ] [ΜΗΝΑΣ] του έτους 2008, [ΗΜΕΡΑ] οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Ελληνικό Δημόσιο, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων κ. Δημοσθένη Αναγνωστόπουλο, καλούμενο εφεξής στην παρούσα σύμβαση με τη συντετμημένη λέξη «ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ» χάριν του οποίου καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση ύστερα από την [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ] απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων της ανοικτής διαγωνιστικής διαδικασίας που προκηρύχθηκε με την 1057554/12526/0005/26-05-2008 Διακήρυξη.

και αφετέρου

Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] που εδρεύει στην [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ] υπάγεται στη [Δ.Ο.Υ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ] και εκπροσωπείται νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ] σύμφωνα με το [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ] πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου [Φ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε.] η οποία αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

[ή Η ένωση των εταιρειών η οποία αποτελείται από τις κάτωθι εταιρείες:

1. Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] που εδρεύει [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ], υπάγεται στη [Δ.Ο.Υ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ]
2. Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] που εδρεύει [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ], υπάγεται στη [Δ.Ο.Υ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ]

και εκπροσωπείται (η Ένωση ή Κοινοπραξία Εταιρειών) νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ], δυνάμει του [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ] Συμβολαιογραφικού εγγράφου σύστασης Ένωσης/ Κοινοπραξίας του Συμβολαιογράφου [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΥ] και η οποία (η Ένωση ή Κοινοπραξία Εταιρειών) αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ».]

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την παραπάνω απόφαση κατακύρωσης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει στο πλαίσιο της σύμβασης αυτής την εκτέλεση του Έργου «Εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών στο πλαίσιο του ανασχεδιασμού διεργασιών και της αναδιοργάνωσης της Γ.Γ.Π.Σ. για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών (e-services)». Το Έργο περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα που ακολουθούν, καθώς και στα Παραρτήματα I έως IV που επισυνάπτονται και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΑΡΘΡΟ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ και έχουν την έννοια που παρατίθεται αντίστοιχα στον καθένα:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ: Ο προσφέρων υπηρεσίες (ή οι προσφέροντες σε περίπτωση Ένωσης Εταιριών) που υπογράφει τη ΣΥΜΒΑΣΗ και θα εκτελέσει το ΕΡΓΟ.

Γ.Γ.Π.Σ: Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, η οποία ενεργεί ως Φορέας Υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ, όπως εκπροσωπείται νομίμως.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: Το υπ' αριθμ. 1057554/12526/0005/26-05-2008 τεύχος των προδιαγραφών που περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργήθηκε ο δημόσιος διαγωνισμός.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ: Το πρόσωπο που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ με αυτόν.

ΕΠΕ: Η Επιτροπή Παραλαβής του ΕΡΓΟΥ, όπως αυτή θα ορισθεί με Υπουργική Απόφαση.

ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ (ΕΜ): Οι εργάσιμες ημέρες σε μηνιαία βάση.

ΕΡΓΟ: Το σύνολο των υπηρεσιών που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παράσχει, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ.

ΟΔΕ: Η Ομάδα Διοίκησης Έργου του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ, όπως αυτή θα ορισθεί.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παραδώσει στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ σαν αποτέλεσμα της εκτέλεσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ: Η Τεχνική και Οικονομική προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ προς το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ.

ΣΤΑΔΙΑ: Τα στάδια υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ όπως αυτά ορίζονται στο Παράστημα ΙΙΙ της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

ΣΥΜΒΑΣΗ: Η συμφωνία που υπογράφεται για το σύνολο του ΕΡΓΟΥ μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ του ΕΡΓΟΥ, που έχει επιλεγεί για την εκτέλεση του

ΕΡΓΟΥ. Περιλαμβάνει όλα τα νομικά, τεχνικά, εμπορικά και άλλα κείμενα και αλληλογραφία όπου μπορεί να γίνει παραπομπή για την εξακρίβωση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ: Η συνολική τιμή στην οποία κατακυρώθηκε το ΕΡΓΟ.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ: Το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών, όπως εκπροσωπείται νομίμως, από τον Υφυπουργό, και κατά περίπτωση (α) η Διεύθυνση Οικονομικού (Δ5), Β' Τμήμα Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, Κολωνού 2, 101 10 ΑΘΗΝΑ και (β) η Γ.Γ.Π.Σ ή η Διεύθυνση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ που κατ' αρμοδιότητα σχετίζεται με το υπό εκτέλεση ΕΡΓΟ.

ΦΑΣΕΙΣ: Οι φάσεις του ΕΡΓΟΥ όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ σε συνδυασμό με την ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

ΑΡΘΡΟ 2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 2.1 Με την παρούσα, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ αναθέτει και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα (Άρθρο 6) το «Εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών στο πλαίσιο του ανασχεδιασμού διεργασιών και της αναδιοργάνωσης της Γ.Γ.Π.Σ. για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών (e-services)», στο εξής ΕΡΓΟ. Το ΕΡΓΟ θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, σε συνδυασμό με τους όρους της υπ' αριθμ. 1057554/12526/0005/26-05-2008 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ και της υπ' αριθμ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ.] απόφασης κατακύρωσης του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.
- 2.2 Αντικείμενο της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ η «Εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών στο πλαίσιο του ανασχεδιασμού διεργασιών και της αναδιοργάνωσης της Γ.Γ.Π.Σ. για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών (e-services)». Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα μελετήσει τις κάτωθι δραστηριότητες, οι οποίες επηρεάζουν άμεσα ή αποτελούν συστατικό στοιχείο περισσότερων υπηρεσιών που είτε παρέχονται είτε βρίσκονται σε στάδιο υλοποίησης από τη Γ.Γ.Π.Σ.
 - Πιστοποίηση χρηστών ηλεκτρονικών συναλλαγών σε σχέση με Υποδομή Δημοσίου Κλειδιού
 - Υποδομή Διαλειτουργικότητας σχετική με τον «Έλεγχο οφειλών προς το Κράτος»
 - Ηλεκτρονικά τιμολόγια
- 2.3 Το ΕΡΓΟ θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στα Παραρτήματα Ι έως V της παρούσας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

ΑΡΘΡΟ 3 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

- 3.1 Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ ορίζεται σε έξι (6) μήνες.
- 3.2 Ως ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

- 3.3 Η ολοκλήρωση και παράδοση του ΕΡΓΟΥ θα πραγματοποιηθεί με βάση το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- 3.4 Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δικαιούται να κάνει εσωτερικές αλλαγές σε κάθε ΦΑΣΗ του παραπάνω χρονοδιαγράμματος και στους ΧΩΡΟΥΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ χωρίς καμία επιβάρυνση, εφόσον οι αλλαγές αυτές δεν καθιστούν ανέφικτη τη συμφωνημένη καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης και παράδοσης του ΕΡΓΟΥ από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

ΑΡΘΡΟ 4 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

- 4.1 Για την επιτυχή διοίκηση και υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ απαιτείται στενή συνεργασία και συντονισμός εργασιών μεταξύ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με στόχο:
- Την οργάνωση των ομάδων που θα υλοποιήσουν το ΕΡΓΟ.
 - Τον καθορισμό του τρόπου επικοινωνίας.
 - Την απρόσκοπτη ροή της πληροφορίας.
 - Τον καθορισμό των κέντρων και διαδικασιών λήψης αποφάσεων.
 - Την μεταφορά τεχνογνωσίας.
 - Την διασφάλιση μετά την παράδοση της ομαλής λειτουργίας και συντήρησης του συστήματος.
 - Την ομαλή επικοινωνία χρηστών και λοιπών εμπλεκόμενων προς επίλυση προβλημάτων και προώθηση λύσεων από τους χρήστες και αντίστροφα.
- Για την διαχείριση και διοίκηση του ΕΡΓΟΥ από πλευράς ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ θα οριστεί Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ).
- 4.2 Το σχήμα διοίκησης του ΕΡΓΟΥ όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΑΡΘΡΟ 5 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

- 5.1 Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του ΕΡΓΟΥ γίνονται σύμφωνα με το υπάρχον νομικό πλαίσιο διενέργειας του διαγωνισμού από την ΕΠΕ, η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και θα κοινοποιηθεί στον ΑΝΑΔΟΧΟ.
- 5.2 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την ΕΠΕ σχετικά με την ημερομηνία παράδοσης του εκάστοτε ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης που περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ, πέντε (5) ημέρες πριν την σχετική καταληκτική ημερομηνία του ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ αυτού.
- 5.3 Η παράδοση του ΕΡΓΟΥ από τον ΑΝΑΔΟΧΟ και η παραλαβή του ΕΡΓΟΥ από την ΕΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Παραρτήματος ΙΙΙ της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.
- 5.4 Η ΟΔΕ δικαιούται να εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων, με όσες εσωτερικές αλλαγές κρίνει απαραίτητες κάθε φορά, την τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ του Παραρτήματος ΙΙΙ, εφόσον δεν καθιστούν αδύνατη την παράδοση των ΦΑΣΕΩΝ του ΕΡΓΟΥ μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στον Πίνακα του

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παραρτήματος ΙΙΙ, ενημερώνοντας, μετά την έγκριση του Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων, εγγράφως τον ΑΝΑΔΟΧΟ δέκα (10) ημέρες πριν την πρώτη αλλαγή, ο δε ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να υλοποιεί κάθε φορά το τροποποιημένο χρονοδιάγραμμα χωρίς επιπλέον αμοιβή.

5.5 Για την παραλαβή του ΕΡΓΟΥ, η ΕΠΕ αξιολογεί την αρτιότητα και πληρότητα των ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ και τεκμηριωτικού υλικού.
- Διενέργειας επιθεωρήσεων κατά τη διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών.
- Διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων, έτσι όπως θα διαμορφωθούν στο Πλάνο Ελέγχου Δοκιμών.
- Επιβεβαίωσης καλής λειτουργίας του συστήματος ζητώντας τη συμβολή ή και γνωμοδότηση καταρτισμένου προσωπικού της Γ.Γ.Π.Σ και του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.

5.6 Η διαδικασία προσωρινής παραλαβής των υπό προμήθεια υπηρεσιών θα πραγματοποιείται για κάθε ΦΑΣΗ του ΕΡΓΟΥ όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

5.7 Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ από τους όρους της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, η ΕΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον ΑΝΑΔΟΧΟ - το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του αιτήματος παραλαβής, προκειμένου ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Οι πρόσθετες υπηρεσίες που απαιτούνται από την αρχική παράδοση μέχρι την παραγωγή του τελικού αποδεκτού από την ΕΠΕ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ, βαρύνουν τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

5.8 Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής του ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του ΕΡΓΟΥ. Σε περίπτωση που αποβεί άκαρπη:

- Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ διατηρεί το δικαίωμα να απορρίπτει νομίμως το ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της παρούσας που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί από το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ. Σε αυτή την περίπτωση η ΕΠΕ συντάσσει πρωτόκολλο απόρριψης του μη ΑΠΟΔΕΚΤΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ κι εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες διατάξεις από το άρθρο 27 του Π.Δ. 118/2007.
- Εάν διαπιστωθεί από την ΕΠΕ ότι στο ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ υπάρχουν παρεκκλίσεις που κρίνονται όμως από την ΕΠΕ επουσιώδεις, μπορεί να γίνει παραλαβή αυτού με έκπτωση επί της αμοιβής του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Στην περίπτωση αυτή οι σχετικές παρατηρήσεις της ΕΠΕ αναγράφονται στο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής καθώς και η πρότασή της για την έκπτωση. Το πρωτόκολλο αυτό πρέπει να εγκριθεί με έκδοση σχετικής απόφασης από το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, σύμφωνα με το άρθρο 27 του Π.Δ. 118/2007.
- Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την ΕΠΕ. Αν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα των δεκα πέντε (15) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας παράδοσης του ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ, χωρίς η ΕΠΕ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, το ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ θεωρείται, ότι έχει

παραληφθεί αυτοδίκαια, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 28 του Π.Δ. 118/2007.

- 5.9 Η οριστική παραλαβή του ΕΡΓΟΥ γίνεται στο τέλος του ΕΡΓΟΥ, με την προϋπόθεση της προσωρινής παραλαβής των ΦΑΣΕΩΝ του ΕΡΓΟΥ.

ΑΡΘΡΟ 6 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

- 6.1 Το συνολικό ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ για την παροχή των υπηρεσιών του ΕΡΓΟΥ της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ ανέρχεται σε Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτά [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ]. [ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €], πλέον ΦΠΑ 19% Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτά [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ], [ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €], ήτοι συνολικά Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτά [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ], [ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €], και αναλύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις επόμενες παραγράφους:

Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτά [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ], [ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €], πλέον ΦΠΑ 19% Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτά [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ], [ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €], ήτοι συνολικά Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτά [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ], [ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €], για το σύνολο του ΕΡΓΟΥ από τη ΣΑΕ 051/3, κωδικός Έργου 2007ΣΕ05130000

- 6.2 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.
- 6.3 Η αναλυτική κατάσταση κόστους ανά είδος / υπηρεσία παρουσιάζεται στο Παράρτημα IV της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ ως ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΑΡΘΡΟ 7 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

- 7.1 Η αμοιβή θα καταβληθεί στον ΑΝΑΔΟΧΟ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα IV της παρούσας και την ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.
- 7.2 Η πληρωμή της αξίας του ΕΡΓΟΥ θα γίνει σε ευρώ, με χρηματικό ένταλμα προπληρωμής στο όνομα του δικαιούχου [Η ΤΟΥ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΝΩΣΗΣ/], με την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σε βάρος του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, κωδικοί έργων [ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΑΕ] και [ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΑΕ] Σ.Α.Ε. 051/3 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.
- 7.3 Επί της συμβατικής αξίας του ΕΡΓΟΥ δεν επιβάλλονται κρατήσεις.
- 7.4 Από την πληρωμή παρακρατούνται οι τυχόν ποινικές ρήτρες - εκπτώσεις του άρθρου 19, οι τόκοι προκαταβολής καθώς και από την καθαρή αξία των παραστατικών παρακρατείται φόρος 8% για υπηρεσίες σύμφωνα με τον Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94).
- 7.5 Πέραν του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν έχει καμία απαίτηση κατά του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ για δαπάνες τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ ή εξ αφορμής αυτού.

ΆΡΘΡΟ 8 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- 8.1 Οι όροι της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ τροποποιούνται, εφόσον το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ κρίνει αυτό απαραίτητο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο.
- 8.2 Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ μπορεί οποτεδήποτε μέσα στα όρια της ΣΥΜΒΑΣΗΣ να επιχειρήσει οποιαδήποτε τροποποίηση σε μέρος του ΕΡΓΟΥ, εφόσον έχουν εξασφαλισθεί οι απαιτούμενες σχετικές εγκρίσεις.
- 8.3 Αν η οποιαδήποτε τροποποίηση συνεπάγεται αύξηση ή μείωση της δαπάνης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, εφόσον αποδείξει τα σχετικά ποσά και μετά από την έγκριση αυτών από το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, αλλάζει το συμφωνημένο τίμημα κατά το σύνολο αυτής της αύξησης ή μείωσης και λαμβάνει τόση μετάθεση για την αποπεράτωση του ΕΡΓΟΥ όση αποδεικνύει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και αποδέχεται το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ότι απαιτείται λόγω της τροποποίησης.

ΆΡΘΡΟ 9 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- 9.1 Για την ανάληψη της προκαταβολής 30% επί του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ του ΕΡΓΟΥ (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να καταθέσει ισόποση εγγυητική επιστολή με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του ΕΡΓΟΥ. Η παραπάνω εγγυητική επιστολή αποδεσμεύεται εξ ολοκλήρου μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί εντός του τελικά διαμορφωμένου χρονοδιαγράμματος.
- 9.2 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε την υπ' αριθμ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ] εγγυητική επιστολή της [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΓΓΥΗΤΡΙΑΣ] Τράπεζας συνολικού ποσού Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] λεπτών [ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €] που αντιπροσωπεύει το 10% του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ του ΕΡΓΟΥ χωρίς Φ.Π.Α. για την καλή και εμπρόθεσμη εκτέλεση των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του ΕΡΓΟΥ.
- 9.3 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει επιλέξει τρόπο πληρωμής που προβλέπει τμηματικές πληρωμές τότε η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και η Εγγύηση προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά κατά το ποσοστό της αντίστοιχης τμηματικής πληρωμής και χορηγούνται νέες απομειωμένες.
- 9.4 Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και η Εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του ΈΡΓΟΥ, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
- 9.5 Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου ολοκλήρωσης του ΕΡΓΟΥ, η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και η Εγγύηση προκαταβολής παρατείνονται για ανάλογο χρονικό διάστημα.

ΆΡΘΡΟ 10 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

A. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 10.1 Η εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ θα γίνει από προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του.
- 10.2 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην ΠΡΟΣΦΟΡΑ του, επιστημονικού και λοιπού, προσωπικού για την υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, όπως αποτυπώνεται αυτό και στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα στελέχη του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτό προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, οπότε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του ΕΡΓΟΥ, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να ειδοποιήσει το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
- 10.3 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας αυτής, υποχρεούται μόνος ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ προς την αποκατάστασή της.
- 10.4 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ και στην ΕΠΕ όλες τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία του ΕΡΓΟΥ.
- 10.5 Καθ' όλη τη διάρκεια του ΕΡΓΟΥ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ. Επίσης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο ΕΡΓΟ (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
- 10.6 Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ και η ΕΠΕ έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση που κρίνει ότι κάποιο τμήμα του ΕΡΓΟΥ δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία του ΕΡΓΟΥ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις της ΕΠΕ, θα καταβάλλει κάθε προσπάθεια, μηδέ εξαιρουμένης και της αναδιοργάνωσης ή αντικατάστασης μέρους του προσωπικού του, που ασχολείται με το ΕΡΓΟ, ώστε να εξασφαλισθεί η έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή του.
- 10.7 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με τη λήξη του ΕΡΓΟΥ ή την πιθανή λύση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ σε προηγούμενο ΣΤΑΔΙΟ/ΦΑΣΗ, για οποιοδήποτε λόγο, υποχρεούται να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, κάθε μέρος του ΕΡΓΟΥ ή εργασία (ολοκληρωμένη ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο. Υποχρεούται επίσης να παραδώσει στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ κάθε εξοπλισμό, υλικά, έγγραφα, μελέτες ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το ΕΡΓΟ και ευρίσκονται τυχόν στην

κατοχή του ή έχουν τεθεί στη διάθεσή του από το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ στα πλαίσια του ΕΡΓΟΥ ή έχει εισπράξει για αυτά προκαταβολή από το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ βάσει της παρούσας, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

10.8 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να προσαρμόζει τα παραδοτέα σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και οφείλει να τηρεί τους κανονισμούς δημοσιότητας έργου του Γ' ΚΠΣ.

B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ

Η εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ θα γίνει στους χώρους που θα ορίσει το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ.

Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ συμμετέχει στην υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ με δικό του στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου του ΕΡΓΟΥ
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον ΑΝΑΔΟΧΟ όλων των στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ
- Την ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευκολοχρησία, κλπ.).

10.9 Επιπρόσθετα, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του ΕΡΓΟΥ.

10.10 Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ θα κοινοποιήσει στον ΑΝΑΔΟΧΟ το συντομότερο δυνατό από την ημερομηνία υπογραφής της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, τους συμμετέχοντες στο σχήμα Διοίκησης του ΕΡΓΟΥ, οι οποίοι θα μετέχουν ενεργά σε όλη τη διάρκεια του ΕΡΓΟΥ, εκτός αν προκύψει λόγος αντικατάστασής τους εξαιτίας υπηρεσιακών ή άλλων αναγκών.

10.11 Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή τρίτων που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ.

10.12 Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή τρίτων.

Γ. ΚΟΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

10.13 Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις επτά (7) εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στην παρούσα και στα Παραρτήματά της. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

10.14 Στα πλαίσια εκτέλεσης του ΕΡΓΟΥ σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του ΕΡΓΟΥ θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.
- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λ.π.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- Για τα ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ που απορρέουν από την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κάποια ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ, που παράγονται από την μεθοδολογία ή από εργαλεία που πιθανά χρησιμοποιηθούν, παράγονται στην Αγγλική γλώσσα, αυτά θα μεταφραστούν, εφόσον απαιτηθεί στην Ελληνική με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και οι τυχόν αλλαγές θα γίνονται και στις δύο εκδόσεις.

Δ. ΕΝΩΣΕΙΣ

- 10.15 Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι Ένωση, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρο έκαστο εξ' αυτών υπεύθυνο έναντι του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη ΣΥΜΒΑΣΗ υποχρεώσεών τους, ανεξαρτήτως του τρόπου πληρωμής και του προσώπου (φυσικού ή νομικού) που προσφέρει τις υπηρεσίες ή ενεργεί γενικότερα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ, ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του ΕΡΓΟΥ.
- 10.16 Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ με τους ίδιους όρους.
- 10.17 Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται η παρ. 3 του άρθρου 7 του Π.Δ. 118/2007.

ΆΡΘΡΟ 11 ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- 11.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αποζημιώνει πλήρως το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ σε περίπτωση θανάτου ή κάκωσης μέλους ή μελών του προσωπικού του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ, αν τα περιστατικά οφείλονται σε πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, των υπεργολάβων του και των καθ' οιονδήποτε τρόπον μετ' αυτού συνδεδεμένων για την εκτέλεση του παρόντος ΕΡΓΟΥ.
- 11.2 Από την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ της ΣΥΜΒΑΣΗΣ καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που ασχολείται με το ΕΡΓΟ.

ΆΡΘΡΟ 12 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

- 12.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ, να αναθέτει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του ΕΡΓΟΥ υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εφόσον δεν έχει δηλωθεί αυτό στην ΠΡΟΣΦΟΡΑ του και επομένως δεν περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας.
- 12.2 Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με υπεργολάβο/ υπεργολάβους, η εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ θα συνεχίζεται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο, μετά από σύμφωνη γνώμη του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ, με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ.
- 12.3 Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δικαιούται να ζητήσει από τον ΑΝΑΔΟΧΟ την αντικατάσταση υπεργολάβου εμπλεκόμενου στο ΕΡΓΟ, που, κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του ΕΡΓΟΥ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ στην περίπτωση αυτή υποχρεούται

να ανταποκριθεί σε χρονικό διάστημα που από κοινού θα συμφωνηθεί ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

- 12.4 Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του ΕΡΓΟΥ, φέρει αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΑΡΘΡΟ 13 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

- 13.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το ΕΡΓΟ χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ, εκτός από τις περιπτώσεις που υπαγορεύονται από τις Αρχές, π.χ. το Χρηματιστήριο, και την τυχόν συμμετοχή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ και δεν δεσμεύει το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.
- 13.2 Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ που θα περιέλθουν στην αντίληψη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ κατά την υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση του παρόντος ΕΡΓΟΥ.
- 13.3 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση του παρόντος ΕΡΓΟΥ.
- 13.4 Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους πληροφορίες που το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ θα παραδώσει στον ΑΝΑΔΟΧΟ, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ.
- 13.5 Τόσο καθ' όλη την διάρκεια της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, όσο και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του ΕΡΓΟΥ που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.
- 13.6 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους που συμφωνούνται στην παρούσα Σύμβαση και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το ΕΡΓΟ, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να ενημερώνει το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.
- 13.7 Ειδικότερα, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται, ως ενεργών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολήν του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ, και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ που προκύπτουν από τις διατάξεις του Ν. 2472/1997. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ή τη ΣΥΜΒΑΣΗ, ισχύουν και οι κυρώσεις του Ν.2472/1997.

- 13.8 Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, εξαιτίας υπαιτιότητας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

ΑΡΘΡΟ 14 ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ

- 14.1 Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το ΕΡΓΟ που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον ΑΝΑΔΟΧΟ με δαπάνες του ΕΡΓΟΥ, θα αποτελούν ιδιοκτησία του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται, εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα σε τρίτο.

ΑΡΘΡΟ 15 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

- 15.1 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ από τρίτους ή τον ΑΝΑΔΟΧΟ για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη ΣΥΜΒΑΣΗ το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».
- 15.2 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσεις ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού ή με την ανάπτυξη εφαρμογών μέσα στα πλαίσια υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ και αποζημιώνει πλήρως το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ για τις ζημιές και τα έξοδα τα οποία υφίσταται αυτό σε παρόμοιες περιπτώσεις.
- 15.3 Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες από τον ΑΝΑΔΟΧΟ για το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ από τον ΑΝΑΔΟΧΟ βάσει της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως την ή και μετά την οριστική παραλαβή του ΕΡΓΟΥ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.
- 15.4 Ρητά συμφωνείται ότι το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ θα χειριστεί κατά την κρίση του τις δίκες και θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον ΑΝΑΔΟΧΟ για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στο ΕΡΓΟ της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ.
- 15.5 Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ εμποδίζεται στη χρήση των ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ του ΕΡΓΟΥ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με δική του δαπάνη τροποποιεί ή αντικαθιστά τα ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα.

ΑΡΘΡΟ 16 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ- ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

- 16.1 Η παράδοση και η παραλαβή του ΕΡΓΟΥ θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- 16.2 Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης ΦΑΣΗΣ του ΕΡΓΟΥ ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:
- Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 του ΠΔ 118/2007 και οι υπηρεσίες δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται, πέραν των προβλεπομένων στο άρθρο 32, να καταβάλλει ποινική ρήτρα καθυστέρησης παράδοσης. Η ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ανέρχεται σε ποσοστό 10% της μέσης ημερήσιας αξίας του ΕΡΓΟΥ.
 - Σε περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μετά από την έγκριση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.
- 16.3 Εφόσον ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τα προβλεπόμενα ανωτέρω πρόστιμα, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του ΕΡΓΟΥ, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.
- 16.4 Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων κάθε ΦΑΣΗΣ ανέρχονται επίσης στο 10% της ημερήσιας αξίας του ΕΡΓΟΥ, θα επιβάλλονται με απόφαση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΕ, και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.
- 16.5** Η μέση ημερήσια αξία του ΕΡΓΟΥ προκύπτει αφού διαιρεθεί η συνολική αμοιβή της ΣΥΜΒΑΣΗΣ με τον αριθμό ημερών της συνολικής συμβατικής προθεσμίας ολοκλήρωσής του και ορίζεται σε Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτά [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ], [ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €].
- 16.6 Σε περίπτωση Ένωσης το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
- 16.7 Αν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν παραδώσει έγκαιρα εντός της συμφωνημένης ημερομηνίας παράδοσης ή της παράτασης αυτής τις συμβατικές υπηρεσίες, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ κηρύσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ έκπτωτο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007.
- 16.8 Επίσης, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ΑΝΑΔΟΧΟ με απόφασή του, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΕ, αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, επιβάλλοντας αθροιστικά ή διαζευκτικά τις κυρώσεις, οι οποίες προβλέπονται από τις διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.
- 16.9 Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.

ΑΡΘΡΟ 17 ΠΤΩΧΕΥΣΗ

- 17.1 Εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης, ή σε αναγκαστική διαχείριση ή εκδοθεί εντολή κατάσχεσης εναντίον του ή συμβιβαστεί με τους πιστωτές του ή αρχίσει να διαλύεται χωρίς τούτο να αποτελεί εκούσια διάλυση με σκοπό την ανασυγκρότηση ή συγχώνευση και συνέχιση των εργασιών του, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δύναται (α) να τερματίσει τη ΣΥΜΒΑΣΗ πάραυτα με έγγραφη δήλωσή του προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ, το σύνδικο ή τον εκκαθαριστή ή προς οποιοδήποτε πρόσωπο ανατίθεται η εκτέλεση αυτής της ΣΥΜΒΑΣΗΣ ή (β) να δώσει στο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

σύνδικο της πτώχευσης ή στον εκκαθαριστή ή σε άλλο πρόσωπο τη δυνατότητα εκτέλεσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ μετά την παροχή εγγύησης για την ακριβή και πιστή εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ μέχρι του ποσού που μπορεί να συμφωνηθεί.

- 17.2 Αν ισχύει ένα από τα παραπάνω περιστατικά, πέραν των διατάξεων του άρθρου 10.7 της παρούσας, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παραδώσει στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δωρεάν πάσης φύσεως (π.χ. μελέτες, κώδικα τεκμηρίωσης, προδιαγραφές ανταλλακτικών)
- 17.3 Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι Ένωση και οποιοδήποτε από τα μέλη του κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή σε αναγκαστική διαχείριση ή τεθεί σε εκκαθάριση είναι δυνατόν, εκτός από τον τερματισμό της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, να συνεχισθεί η εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην Ένωση, οι οποίοι θα ολοκληρώσουν το ΕΡΓΟ σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, είτε μόνοι τους, είτε συμπράττοντας με άλλον σε αντικατάσταση του ελλείποντος μέλους, εφόσον ζητηθεί από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην Ένωση εντός ευλόγου χρόνου και εγκριθεί από το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ.

ΑΡΘΡΟ 18 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

- 18.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη ΣΥΜΒΑΣΗ ή μέρος αυτής, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.
- 18.2 Κατ' εξαίρεση μπορεί ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να εκχωρήσει οποιοσδήποτε από τις πληρωμές, που απορρέουν από τη ΣΥΜΒΑΣΗ, σε Τράπεζα της επιλογής του σύμφωνα τις κείμενες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 19 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗΣ

- 19.1 Μετάθεση του συμβατικού χρόνου υλοποίησης ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και έκδοση σχετικής απόφασης του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση ύπαρξης σοβαρότατων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης υλοποίησής του ή στην περίπτωση που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία (δεν επιβάλλονται κυρώσεις).

ΑΡΘΡΟ 20 ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗΣ

- 20.1 Παράταση του συμβατικού χρόνου υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ, μέχρι το 1/4 αυτού, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου και έκδοσης σχετικής απόφασης του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ με εφαρμογή των κυρώσεων για εκπρόθεσμη παράδοση σύμφωνα με το άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007 και του άρθρου 19 της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

ΑΡΘΡΟ 21 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 21.1 Η καταγγελία της ΣΥΜΒΑΣΗΣ είναι δυνατόν να γίνει:
- (α) από καθένα από τα συμβαλλόμενα μέρη για λόγους μη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων του άλλου, ή,
- (β) σε περίπτωση που η καταγγελία γίνεται από το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, και για λόγους δημοσίου συμφέροντος οποτεδήποτε, χωρίς αποζημίωση,

με έγγραφη πλήρως αιτιολογημένη καταγγελία, της οποίας τα αποτελέσματα άρχονται μετά την πάροδο εξήντα (60) ημερών από την κοινοποίησή της και εφόσον στο μεταξύ δεν έχουν αρθεί οι λόγοι που επέβαλαν την καταγγελία αυτή ή δεν τελεσφόρησαν οι διαπραγματεύσεις και δεν έγινε ανάκληση της καταγγελίας.

ΆΡΘΡΟ 22 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

22.1 Η ΣΥΜΒΑΣΗ θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο του ΕΡΓΟΥ, γίνει η αποπληρωμή του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη ΣΥΜΒΑΣΗ.

ΆΡΘΡΟ 23 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

23.1 Η ΣΥΜΒΑΣΗ διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική νομοθεσία.

23.2 Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη ΣΥΜΒΑΣΗ, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

23.3 Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως καταδήςλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν όλα τα παρακάτω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

- α. η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ
- β. η [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ] απόφαση κατακύρωσης αποτελεσμάτων Διαγωνισμού
- γ. η από [ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ] ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- δ. η 1057554/12526/0005/26-05-2008 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.

ΆΡΘΡΟ 24 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

24.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς και ότι ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ που πλήττεται από το περιστατικό ανωτέρας βίας προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος ανωτέρας βίας. Σαν ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

24.2 Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ΑΝΑΔΟΧΟ, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία και δεδομένου ότι εντός αυτών των 20 ημερών κατέβαλε όλες τις απαραίτητες προσπάθειες να αποκαταστήσει μερικώς ή ολικώς την παράλειψη αυτή αλλά αποδεδειγμένα δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

24.3 Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 25 ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

25.1 Η ΣΥΜΒΑΣΗ συντάσσεται στην Ελληνική Γλώσσα.

25.2 Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ η σύνταξη της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και σε άλλη γλώσσα, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει με ευθύνη και έξοδά του την επίσημη μετάφραση του Ελληνικού κειμένου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν αυθεντικό θεωρείται το Ελληνικό κείμενο, το οποίο και κατισχύει σε κάθε περίπτωση.

25.3 Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) πρωτότυπα. Από τα τέσσερα (4) πρωτότυπα, τα δύο κατατέθηκαν στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, ένα έλαβε η Γ.Γ.Π.Σ και ένα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΟΙ
ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ακριβές Αντίγραφο

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ**